

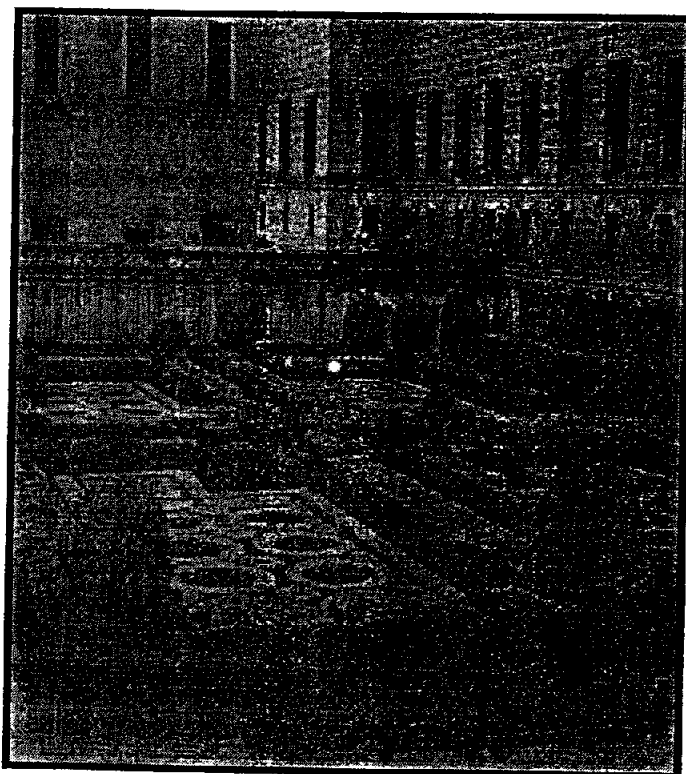


Nomor Registrasi : INA.5130.221.22

SKKNI

STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

SUPERVISOR PEKERJAAN LANSEKAP/PERTAMANAN (LANDSCAPE SUPERVISOR)



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM

KATA PENGANTAR

Dalam rangka penyiapan tenaga profesional di bidang jasa konstruksi pada suatu Jabatan Kerja tertentu, baik untuk pemenuhan kebutuhan nasional di dalam negeri maupun untuk kepentingan penempatan ke luar negeri, diperlukan adanya perangkat standar yang dapat mengukur dan menyaring tenaga kerja yang memenuhi persyaratan sesuai dengan kompetensinya.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) merupakan suatu hal yang sangat penting dan dibutuhkan sebagai tolok ukur untuk menentukan kompetensi tenaga kerja sesuai dengan jabatan kerja yang dimilikinya.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) untuk tenaga kerja jasa konstruksi disusun berdasarkan analisis kompetensi setiap jabatan kerja yang melibatkan para pelaku pelaksana langsung dilapangan dan ahlinya dari jabatan kerja yang bersangkutan.

Selanjutnya finalisasi konsep SKKNI tersebut dilaksanakan dalam suatu Konvensi Nasional yang melibatkan para Pakar dan Nara Sumber yang berkaitan dengan Jabatan Kerja tersebut.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor) pada Pekerjaan dibidang Konstruksi Bangunan Gedung ini disusun dengan mengacu pada format dan ketentuan yang diatur dengan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor : Kep. 227/MEN/2003, tanggal 31 Oktober 2003 tentang cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia dan perubahannya No. KEP.69/MEN/V/2004, tanggal 4 Mei 2004 untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam pembinaan dan penetapan persyaratan pada jabatan tersebut dan berlaku secara nasional.

Diharapkan dengan adanya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) tersebut dapat meningkatkan mutu tenaga kerja Indonesia dan mutu hasil pekerjaan di lapangan. Disisi lain standar kompetensi kerja ini tetap masih memerlukan penyempurnaan sejalan dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan Industri Jasa Konstruksi, sehingga setiap masukan untuk penyempurnaan sangat diperlukan.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) ini, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Departemen Pekerjaan Umum
Kepala Badan Pembinaan Konstruksi dan Sumber Daya Manusia



(Ir. Iwan Nursyirwan Diar, Dipl. HE)

NIP : 110018127

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
A. Latar Belakang	3
B. Kelompok Nara Sumber	4
C. Kelompok Pakar	5
D. Studi dan Pengkodean	6
a. Studi Literatur	6
b. Sistem Pengkodean Jabatan Kerja	7
E. Jabatan Kerja	8
1. Nama Jabatan	8
2. Nomor Kode	8
3. Uraian Jabatan	8
4. Syarat Jabatan	8
F. Kompetensi Kerja	9
G. Uraian Unit-unit Kompetensi	10

A. Latar Belakang

Pembangunan Jasa Konstruksi pada umumnya melibatkan tenaga kerja yang sangat banyak dan bervariasi disiplin ilmu, keahlian dan keterampilannya serta pengalamannya mulai dari tahap/kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.

Standar kompetensi diperlukan untuk setiap jabatan kerja dalam lingkup nasional, regional maupun internasional yang berbasis pada pasar tenaga kerja maupun sistem manajemen sumber daya manusia, termasuk kebutuhan perusahaan untuk mengisi semua level jabatan kerja dalam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi.

Pengembangan SKKNI ini berdasarkan hasil analisis jabatan kerja yang dilakukan oleh para ahlinya dan berpengalaman serta para nara sumber yang kompeten. Dalam analisis kompetensi jabatan kerja dapat dirumuskan pekerjaan-pekerjaan, tugas-tugasnya dan langkah-langkahnya untuk setiap jabatan kerja.

Berdasarkan rumusan standar kinerja (unjuk kerja) setiap tugas, maka langkah-langkahnya dianalisis persyaratan kompetensinya yang meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap perilaku dan peralatan maupun bahan/material yang dibutuhkan.

Kemudian, persyaratan kompetensi yang telah diidentifikasi diurut / didaftar kedalam bentuk indek persyaratan. Indek ini dibutuhkan untuk dipakai sebagai bimbingan penyusunan "Tingkatan penguasaan Persyaratan Pengetahuan dan Keterampilan".

Untuk selanjutnya dipergunakan untuk menyusun SLK (Standar Latihan Kerja) materi pembelajaran, dan MUK (Materi Uji Kompetensi) sebagai alat tolok ukur penilaian yang dikembangkan berdasarkan hasil ini yang berkaitan dengan analisa jabatan secara lengkap.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) sektor Konstruksi ini disusun dengan mengacu pada Regional Model Competency Standards (RMCS) yang diterbitkan oleh Australian National Training Authority (ANTA)

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar, maka standar kompetensi kerja tersebut secara berkala harus ditinjau dan disempurnakan.

B. Kelompok Nara Sumber

Analisis Kompetensi Kerja dilakukan melalui studi proses diskusi terbatas yang dihadiri ahlinya dibidang subntansi yang dianalisis dengan nara sumber terdiri dari:

- Pengarah / Tim Teknis :
 1. Ir. Aca Ditamiharja, M.Eng
 2. Ir. Sumarsono
 3. Cakra Nagara, ST.MT
- Fasilitator
 1. Drs. Mansur Sirait
- Peserta Workshop :

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
1.	Ir. Agung Sukaton, MT, IALI			Dinas Pertamanan
2.	Dr. Ir. Ning Purnomohadi, MS, IALI	WI/Yay Landsc Indonesia		LH
3.	Ir. Ibrahim Assegaf	Kompartemen Aspertanas	10 tahun	Aspertanas Jl. Aria Santika No. 22 Kota Tangerang Banten
4.	Patricia Ekesti		15 tahun	IAPP Taman Century II K-9 Pekayon Bekasi 17149
5.	Wiwiek Murdiastuti, BAP		15 tahun	IAPP Jl. Cengkeh No. 1 Rt. 006/02 Lubang Buaya Jakarta Timur Telp. 021-87791876/08161889618
6.	Ir. Suherman	Manajer Teknik	13 tahun	Taman Mini Indonesia Indah Telp. 021.8409211
7.	Ir. Indrastuti. W	Direktur		PT. Yasogama Inter Consult Jl. Cempaka bawah No. 3, Bintaro sektor 2 Jakarta 15412
8.	Ir. S. Rahardjo M.MT, IALI	Ketua.Jur.Ars. Lansekap	21 tahun	Universitas TRISAKTI-Usakti Hp. 08129647005
9.	Ir. Nirwono Joga, MLA	Ketua	12 tahun	KeSALI Jl. Pulo Raya III Ujung No. 3 Jakarta Selatan 12170
10.	Ir. Mirzah Julistia, IALI	Ketua Bidang	16 tahun	IALI Cabang Jakarta JDC Lt. 7 R. 7
11.	Dr. Ir. Alinda M. Zain, MSc.	Dosen Dept ARS Lansekap		Institut Pertanian Bogor (IPB) Kampus IPB Darmaga Telp. 0251-422415
12.	Ir. Ati Nurzamiati. H. Zubir	Kasubid Program Pelatihan		Pusbin KPK Jl. Sapta Taruna Raya komplek PL Pasar Jumat
13.	Ir. Nutriyom			AKLANI
14.	Ir. Bintang	Profesional		Bintang & Mitra

C. Kelompok Pakar (nama-nama Peserta Konvensi)

Standar Kompetensi Kerja nasional Indonesia (SKKNI) disepakati secara konsensus dalam Konvensi Penetapan Standar Kompetensi Jabatan Kerja yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) beserta masyarakat jasa konstruksi termasuk asosiasi profesi dan asosiasi perusahaan terkait pada tanggal 27 s/d 29 Nopember 2005 di Jaya Raya Resort & Hotel (Bogor) dengan Tim Pengarah, Kelompok Pakar yang terdiri dari :

1. Tim Pengarah :

- Ir. Gandhi Harahap - Dewan Pengurus LPJKN
- Ir. Djoko Subarkah, Dipl. HE - Pusbin KPK, Departemen PU
- Ir. Widodo - Dep. Nakertrans
- Ir. Drs. Asrizal Tatang - Dewan Pengurus LPJKN
- Prof. Ir. Chaidir A. Makarim, MSc. Phd. - Dewan Pengurus LPJKN
- Ir. Priyo Sambodo, M.Eng. - Pusbin KPK, Departemen PU
- Ir. Soemarjanto, MM - Badan Pelaksana LPJKN
- Hafis Qiswiny Zarkasyi, SE - Badan Pelaksana LPJKN
- Ir. Harti Wahyuni, MA - Pusbin KPK, Departemen PU

2. Peserta Konvensi :

- Ir. S. Rahardjo M. MT, IALI Moderator Universitas Trisakti
- Ir. Agung Sukaton, MT, IALI Anggota Dinas Pertamanan DKI Jakarta
- Widodo Hadiwijoyo, SH Anggota Dinas Pertamanan DKI Jakarta
- Dr. Ir. Ning Purnomohadi, MS, IALI Anggota Yayasan Lansekap Indonesia
- Ir. Ibrahim Assegaf Anggota APERTANAS
- Wiwiek Murdiastuti, BAP Anggota IAPP
- Ir. Ati Nurzamiati H. Zubir Anggota Pusbin KPK, Departemen PU
- Ir. Indrastuti. W Anggota PT. Yasogama Inter Consult
- Ir. Mirzah Julistia, IALI Anggota IALI
- Dr. Ir. Alinda M. Zain, MSc Anggota Institut Pertanian Bogor (IPB)
- Ir. Akhmad Arifin Hadi Anggota Institut Pertanian Bogor (IPB)
- Ir. Nurtriyono Notokusumo Anggota AKLANI
- Ir. Togar Sihombing, IALI Anggota IALI
- Ir. Omar S. Ichwan, IALI Anggota IALI
- Ir. Baginda Simatupang Anggota IALI
- Ir. M. Daya Semesta, IALI Anggota IALI
- Asky Astariputri, AMD Anggota DPP ASTTI
- Aep Saepudin Anggota Askumindo Kota Bogor
- Ir. Rahman Andra Wijaya, MT, IALI Anggota - Kel.Studi Ars.Lansekap (KESALI)
- Chairil Arifin, BE Anggota Dinas Pertamanan Bengkulu
- Ir. Syafril Anggota Dinas Pertamanan Bengkulu
- A. Kholil AR,SH Anggota Dinas Pertamanan Bengkulu
- Sumarsono, BE, ST Anggota Pusbin KPK, Departemen PU

D. Studi dan Pengkodean

Studi dan Pengkodean SKKNI ini melalui analisis struktur jasa konstruksi yang mengacu kepada :

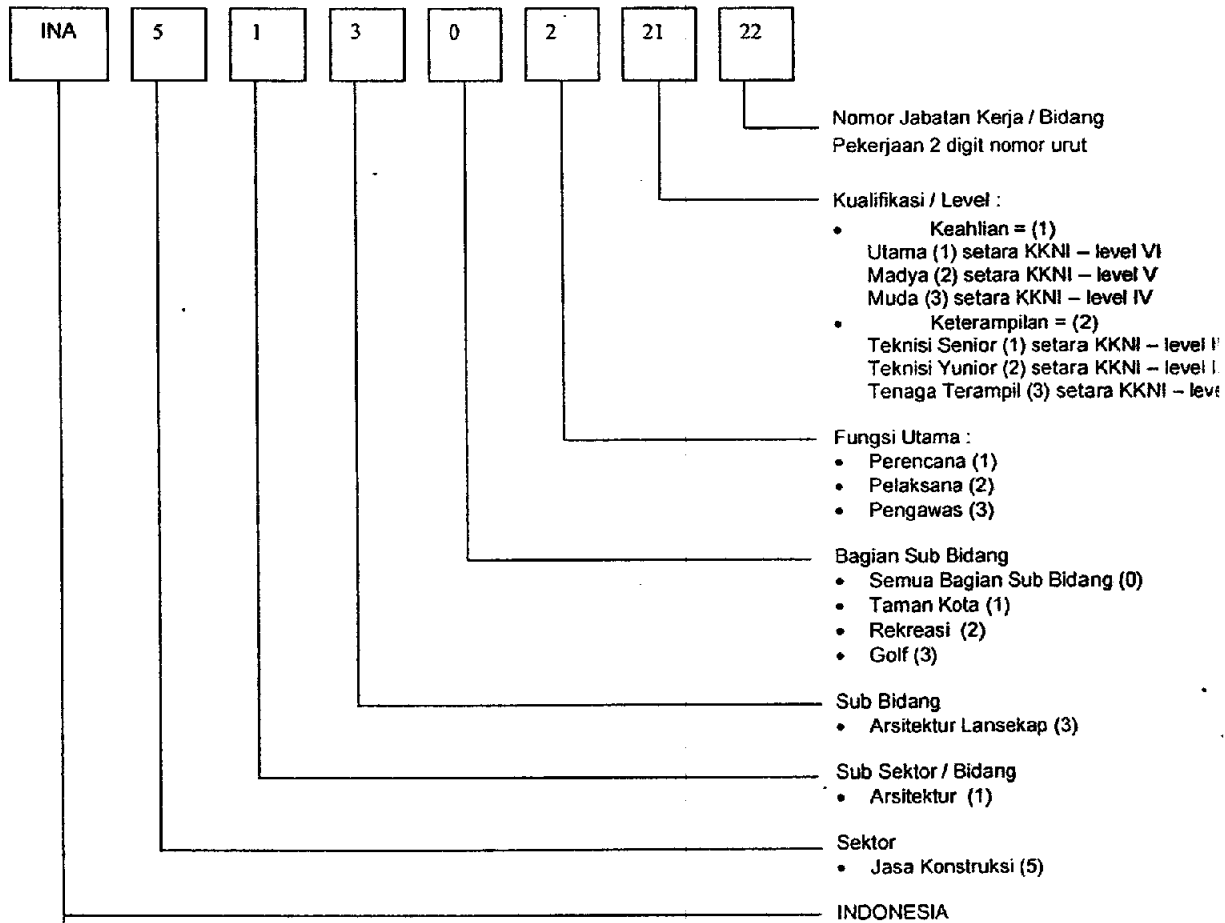
a. Studi Literatur

1. Undang-undang Nomor : 18, tahun 1999 tentang : Jasa Konstruksi
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 28 tahun 2000, tentang : Usaha dan Peran masyarakat Jasa Konstruksi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 29 tahun 2000, tentang : Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 30 tahun 2000, tentang : Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi.
5. Kesesuaian CPC (Central Product Classification) – 1997, Katalog BPS : 1160, Buku : 2, Harmonized System (HS) dengan 9 (sembilan) digit.
6. Keputusan Menteri NAKERTRANS
 - a. No. Kep. 70A/MEN/2003, tentang : Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
 - b. No. Kep. 227/MEN/2003, tentang Tata cara Penetapan Standard Kompetensi Kerja Nasional.
 - c. No. Kep. 69/MEN/2004, tentang Perubahan lampiran kep. MENAKERTRAN No. Kep. 277/MEN/2003.
7. KJN (Kamus Jabatan Nasional)
8. Literatur Internasional
 - a. ISCO (International Standard Classification Of Occupation)
 - b. DOT – USA (Directory Occupational Titles – United State of America)
 - c. SOC – UK (Standard Occupational Classification – United Kingdom)
 - d. SOC – USA (Standard Occupational Classification United State of America)
 - e. ASCO (Australian Standard Classification of Occupations)
 - f. NOSS (National Occupational Skill Standard) = SKPK (Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan) Malaysia
 - g. ITABs (Industry Training Advisory Bodies), ANTA (Australian National Training Authority), sebagai “Acuan Utama” SKKNI – Pola RMCS
 - h. DACUM Job Analysis, Center for Profesional Personel Development The Pennsylvania stock University

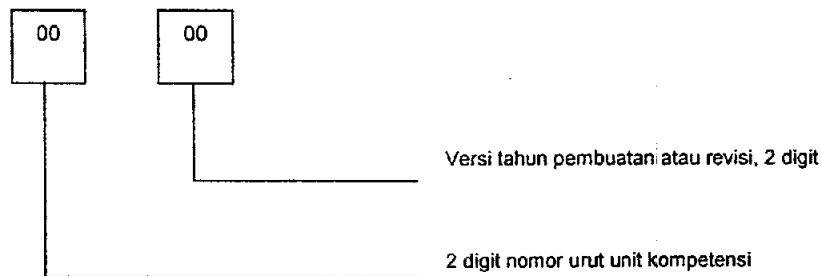
b. Sistem Pengkodean Jabatan Kerja

Proses pengkodean setiap SKKNI untuk sektor jasa konstruksi akan dikembangkan kemudian hari bersama BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi).

a. Pengkodean Jabatan Kerja / Bidang Keahlian :



b. Pemberian kode unit kompetensi ditambah :



E. Jabatan Kerja

1. Nama Jabatan : Supervisor Pekerjaan Lansekap /
Pertamanan (Landscape Supervisor)
2. Kode Jabatan : INA. 5130.221.22
3. Uraian Jabatan : Menterjemahkan rencana dan
rancangan lansekap/pertamanan
menjadi benda nyata terbangun
lansekap atau taman
(*hardscape/softscape*)
4. Syarat Jabatan :
 - a. Pendidikan dan : - SLTA sederajat, minimal 8 (delapan)
pengalaman kerja tahun dibidang pertamanan secara
terus menerus
 - D-III Arsitektur Lansekap, Teknik
Sipil / Arsitektur, Pertanian, minimal 5
(lima) tahun dibidang pertamanan
 - S-1 Arsitektur Lansekap, Teknik Sipil /
Arsitektur, Pertanian, minimal 2 (dua)
tahun dibidang pertamanan
 - b. Persyaratan lain : - Tidak buta warna
 - Sehat jasmani rohani dinyatakan
dengan surat keterangan dari dokter
 - Tidak cacat fisik yang mengganggu
pekerjaannya
 - Persyaratan lain yang ditetapkan
oleh Asosiasi Profesi dan Institusi
Pendidikan dan Pelatihan yang
terakreditasi

F. Kompetensi Kerja :

Kompetensi kerja Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor) dari:

NO.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	INA. 5130.221.22.01.05	Melakukan pekerjaan pendahuluan
2.	INA. 5130.221.22.02.05	Melakukan pekerjaan bangunan taman (<i>hardscape</i>)
3.	INA. 5130.221.22.03.05	Melakukan pekerjaan penanaman (<i>softscape</i>)
4.	INA. 5130.221.22.04.05	Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan (PSP)
5.	INA. 5130.221.22.05.05	Melakukan pelaporan

G. Uraian Unit-unit Kompetensi

1. KODE UNIT : INA. 5130.221.22.01.05
2. JUDUL UNIT : Melakukan pekerjaan pendahuluan
3. DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu melakukan pekerjaan pendahuluan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	
1. Melakukan persiapan	1.1	Perintah tugas dibaca dan dipahami secara detail
	1.2	Lokasi proyek didatangi dan data primer dikumpulkan secara cermat
	1.3	Data sekunder dikumpulkan secara lengkap
	1.4	Lokasi-lokasi kerja dalam tapak diusulkan untuk disetujui
	1.5	Kualitas material diusulkan untuk disetujui
2. Melakukan pekerjaan non fisik	2.1	Konsultasi dengan pemberi tugas / atasan langsung
	2.2	Jadwal kerja dibuat secara rinci
	2.3	Koordinasi kerja secara vertikal dan horizontal / bidang lain yang terkait
	2.4	Keselamatan kerja dipahami untuk dilaksanakan
3. Membaca gambar disain dan spesifikasi teknis	3.1	Kelengkapan gambar didata secara detail
	3.2	Gambar dipahami
	3.3	Data kebutuhan alat, SDM dan bahan tersusun sesuai kebutuhan
	3.4	Shop drawing dibuat untuk dapat dilaksanakan
4. Melakukan pematokan dan persiapan tapak	4.1	Titik-titik berpengaruh dilapangan telah ditentukan

	4.2	Pembersihan tapak dan grading telah dilakukan
	4.3	Media tanaman sesuai spesifikasi telah dipersiapkan
	4.4	Areal kerja dipersiapkan dan didirikan
	4.5	Terjaganya kondisi eksisting yang terkait perancangan

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan dalam tim kerja pelaksana pekerjaan
2. Dokumen kontrak harus tersedia secara lengkap
3. Peraturan dan dasar hukum menyangkut pengelolaan sumber daya, K3, RKL/RPL dan peraturan daerah setempat tersedia

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Perjanjian kontrak
 - 1.2 TOR
 - 1.3 Lampiran dokumen kontrak lainnya
 - 1.4 Gambar kontrak/gambar tehnik dan gambar kerja
 - 1.5 Menerapkan spesifikasi khusus dan teknis
 - 1.6 Gambar rencana dan spesifikasi
 - 1.7 Perhitungan volume, biaya dan harga
 - 1.8 Metode kerja dan pelaksanaannya
2. Kontek Penilaian
Penilaian harus mencakup mempresentasikan peragaan dan mempraktekkan dalam pekerjaan sebenarnya
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan dalam memahami klausul-klausul dalam kontrak
 - 3.2 Kemampuan menganalisis dan mengidentifikasi klausul penting, berpeluang baik dan beresiko tinggi

- 3.3 Kemampuan menerapkan klausul dan ketentuan yang tertuang dalam dokumen kontrak untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan
4. Kaitkan dengan unit kompetensi, untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :
- 4.1 Melakukan investigasi lapangan secara rinci
- 4.2 Menyusun rencana pelaksanaan proyek
- 4.3 Administrasi proyek
6. Kompetensi kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan tehnik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

1. KODE UNIT : INA. 5130.221.22.02.05
2. JUDUL UNIT : Melakukan pekerjaan bangunan taman (*hardscape*)
3. DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu melakukan pekerjaan bangunan taman (*hardscape*)

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	
1. Menetapkan kesiapan SDM dan menentukan dimulainya suatu pekerjaan	1.1 1.2 1.3	Semua personil sesuai tugas dan kewenangan sudah ditetapkan Waktu dimulai dan diakhirinya pekerjaan sudah ditetapkan Penjelasan mengenai tugas dan kewenangan tenaga kerja tersusun dengan baik
2. Memeriksa kelengkapan alat kerja dan bahan-bahan	2.1 2.2 2.3 2.4	Penyediaan dan ketersediaan alat kerja dan bahan-bahan diteliti dan diperiksa Kekurangan alat kerja dan bahan dicatat secara lengkap sesuai spesifikasi Kekurangan alat kerja dan bahan dilaporkan kepada atasan Kekurangan alat kerja dan bahan dilengkapi sesuai kebutuhan
3. Mengawasi pekerjaan perkerasan	3.1 3.2	Titik patok diperiksa sesuai gambar disain Pelaksanaan pekerjaan perkerasan dikendalikan agar sesuai persyaratan teknis
4. Melakukan tambah - kurang pekerjaan perkerasan	4.1 4.2 4.3	Perkembangan pekerjaan perkerasan diperiksa secara rinci Tambah/kurang pekerjaan perkerasan dicatat secara lengkap Tambah/kurang pekerjaan perkerasan dilaporkan secara menyeluruh

	4.4	Tambah/kurang pekerjaan perkerasan dilaksanakan sesuai instruksi pemberi tugas
	4.5	Gambar purna laksana (<i>as built drawing</i>) dibuat setelah selesai pekerjaan

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan dalam tim kerja pelaksana pekerjaan
2. Dokumen kontrak harus tersedia secara lengkap
3. Peraturan dan dasar hukum menyangkut pengelolaan sumber daya, K3, RKL/RPL dan peraturan daerah setempat tersedia

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Perjanjian kontrak
 - 1.2 TOR
 - 1.3 Lampiran dokumen kontrak lainnya
 - 1.4 Gambar kontrak/gambar tehnik dan gambar kerja
 - 1.5 Menerapkan spesifikasi khusus dan teknis
 - 1.6 Gambar rencana dan spesifikasi
 - 1.7 Perhitungan volume, biaya dan harga
 - 1.8 Metode kerja dan pelaksanaannya
2. Kontek Penilaian
Penilaian harus mencakup mempresentasikan peragaan dan mempraktekkan dalam pekerjaan sebenarnya
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan dalam memahami klausul-klausul dalam kontrak
 - 3.2 Kemampuan menganalisis dan mengidentifikasi klausul penting, berpeluang baik dan beresiko tinggi
 - 3.3 Kemampuan menerapkan klausul dan ketentuan yang tertuang dalam dokumen kontrak untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan

4. Kaitkan dengan unit kompetensi, untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :
 - 4.1 Melakukan investigasi lapangan secara rinci
 - 4.2 Menyusun rencana pelaksanaan proyek
 - 4.3 Administrasi proyek
6. Kompetensi kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan tehnik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

1. KODE UNIT : INA. 5130.221.22.03.05
2. JUDUL UNIT : Melakukan pekerjaan penanaman
3. DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu melakukan pekerjaan penanaman

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	
1. Menetapkan kesiapan SDM dan menentukan dimulainya suatu pekerjaan	1.1	Kriteria dan jumlah SDM yang digunakan ditentukan sesuai persyaratan dan kebutuhan
	1.2	Dimulai dan diakhirinya pekerjaan dibuat dalam rencana kerja
	1.3	Tugas dan kewenangan tenaga kerja (lisan dan tertulis) dijelaskan
2. Mengadakan alat kerja dan bahan serta tanaman	2.1	Pendataan kebutuhan tanaman berdasarkan jenis, jumlah dan spesifikasinya sesuai disain
	2.2	Pendataan kebutuhan alat/bahan sesuai jumlah SDM yang terlibat
	2.3	Pendataan alat/bahan dan sarana berdasar kebutuhan jenis tanaman yang ditanam
	2.4	Penyeleksian kelayakan tanaman sesuai dengan spesifikasi
3. Mengawasi pekerjaan penanaman	3.1	Urutan kerja penanaman dan perlakuan khusus terhadap tanaman tertentu dibuat sesuai jadwal (<i>planting schedule</i>)
	3.2	Penentuan titik-titik tanam sesuai gambar kerja
	3.3	Pengolahan tanah sebagai media tumbuh tanaman

	3.4	Penyempurnaan penataan dan penanaman tanaman
4. Melakukan tambah - kurang pekerjaan penanaman	4.1	Kemajuan pekerjaan penanaman diperiksa secara detail
	4.2	Tambah/kurang pekerjaan penanaman dicatat secara lengkap
	4.3	Tambah/kurang pekerjaan penanaman dilaporkan secara menyeluruh
	4.4	Tambah/kurang pekerjaan penanaman dilaksanakan sesuai instruksi pemberi tugas
	4.5	Gambar purna laksana (<i>as built drawing</i>) dibuat setelah selesai pekerjaan

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan dalam tim kerja pelaksana pekerjaan
2. Tersedianya manual/prosedur dan ketentuan K3, RKL dan RPL yang mutakhir
3. Tersedianya alternatif penyediaan sumber daya yang setiap saat dapat dimanfaatkan dan dioperasikan dengan aman dan ramah lingkungan

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Pengujian mutu bahan
 - 1.2 Spesifikasi mutu hasil pekerjaan
 - 1.3 Kondisi sebelum melakukan pekerjaan
 - 1.4 Elevasi masing-masing pekerjaan
 - 1.5 Gambar kerja cara pengukurannya
 - 1.6 Perhitungan biaya hasil pekerjaan
 - 1.7 Pelaksanaan pekerjaan sesuai progress
 - 1.8 Pemecahan masalah dan perpanjangan waktu proyek sesuai kontrak

- 1.9 Penggunaan komputer dan manual dalam melakukan pekerjaan
- 1.10 Menyimpan dokumen dengan rapi dan tertib
2. Kontek Penilaian
Penilaian dilakukan mencakup mempresentasikan peragaan dan atau mempraktekkan dalam pekerjaan yang sebenarnya dan atau simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Memegang prinsip mendasar yang telah disepakati bersama yang tertuang dalam dokumen kontrak termasuk perjanjian kerja
 - 3.2 Penerapan metoda kerja untuk setiap item pekerjaan, ketentuan K3, RKL dan RPL
 - 3.3 Kemampuan menggerakkan dan memanfaatkan ketersediaan sumber daya secara efektif dan efisien secara aman dan ramah lingkungan
 - 3.4 Konsistensi melaksanakan kegiatan sesuai yang dijadwalkan
4. Kaitkan dengan unit kompetensi lain
 - 4.1 Menguasai dokumen kontrak
 - 4.2 Melakukan koordinasi intern dan ekstern
 - 4.3 Melaksanakan administrasi tehnik secara tertib dan benar
 - 4.4 Menyusun Rencana Pelaksanaan Proyek yang mengacu pada ketentuan K3, RKL dan RPL
6. Kompetensi kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan tehnik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

1. KODE UNIT : INA. 5130.221.22.04.05
2. JUDUL UNIT : Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan (PSP)
3. DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan (PSP)

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	
1. Menyiapkan dan melaksanakan sesuai jadwal pemeliharaan	1.1 1.2	Pengaturan Jadwal sesuai masa PSP dan penentuan jumlah SDM yang dibutuhkan Penetapan tahapan waktu kerja PSP
2. Memeriksa kelengkapan alat kerja dan bahan-bahan	2.1 2.2 2.3 2.4	Pemeriksaan penyediaan alat kerja dan bahan-bahan Pencatatan kekurangan alat kerja dan bahan sesuai spesifikasi Kekurangan alat kerja dan bahan dilaporkan Kekurangan alat kerja dan bahan dilengkapi
3. Mengarahkan pekerjaan PSP	3.1 3.2	Pengaturan bidang pekerjaan yang ditangani sesuai keterampilan Pengarahan cara kerja
4. Melaksanakan pekerjaan PSP	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	Penyiraman yang dilakukan secara rutin Penyiangan yang dilakukan secara rutin Pembersihan taman dengan penataan yang rapi Pemangkasan dan pemotongan rumput dilakukan dengan rapi Pemupukan tanaman
5. Mengawasi pekerjaan PSP	5.1	Cara kerja dan disiplin kerja harus dilakukan dengan baik

	5.2	Kualitas pemeliharaan dijaga dengan baik
6. Menyelesaikan masalah PSP	6.1	Penggantian tanaman yang mati
	6.2	Penyulaman tanaman
	6.3	Perbaikan kondisi taman
	6.4	Pemberantasan hama dan penyakit
7. Memeriksa hasil kerja dan melaporkannya	7.1	Pemeriksaan hasil kerja secara rinci
	7.2	Pelaporan hasil kerja PSP secara berkala

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan dalam tim kerja pelaksana pekerjaan
2. Ketentuan dan panduan/pedoman/manual instruksi kerja pelaksanaan pekerjaan sudah disiapkan
3. Sumber daya terdiri tenaga kerja, material, peralatan dan dana telah tersedia sesuai dengan yang dibutuhkan
4. Surat ijin pelaksanaan tahapan pekerjaan sudah dipegang

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Melakukan pengukuran sesuai progress pekerjaan
 - 1.2 Pembuatan sertifikat dan pengajuan pembayaran
 - 1.3 Perhitungan volume dengan cermat
 - 1.4 Pemotongan pembayaran sesuai dokumen kontrak
 - 1.5 Pembayaran material on site
 - 1.6 Perhitungan eskalasi dan deskalasi
 - 1.7 Membuat berita acara eskalasi dan deskalasi
 - 1.8 Penagihan pembayaran sesuai verifikasi
2. Kontek Penilaian
Penilaian dilakukan mencakup mempresentasikan peragaan dan atau mempraktekkan dalam pekerjaan yang sebenarnya dan atau simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan membaca dokumen kontrak

- 3.2 Ketelitian dan kecermatan membaca pedoman/manual/ instruksi kerja metode kerja pelaksanaan pekerjaan
- 3.3 Kemampuan menggunakan dan menerapkan metoda kerja serta memanfaatkan ketersediaan sumber daya
- 4. Kaitkan dengan unit kompetensi lain
 - 4.1 Menguasai dokumen kontrak
 - 4.2 Melakukan koordinasi intern dan ekstern
 - 4.3 Melaksanakan administrasi teknik secara tertib dan benar
 - 4.4 Menyusun Rencana Pelaksanaan Proyek mengacu sistem manajemen mutu, ketentuan K3, RKL dan RPL
- 6. Kompetensi kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan tehnik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

1. KODE UNIT : INA. 5130.221.22.05.05
2. JUDUL UNIT : Melakukan pelaporan
3. DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu melakukan pelaporan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	
1. Membuat laporan harian	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	Pencatatan material tanaman dan bahan perkerasan yang masuk sesuai spesifikasi Pencatatan tenaga kerja yang hadir Pembobotan pekerjaan harian Pelaporan pekerjaan harian secara lengkap Cuaca dicatat dalam borang-borang Pembuatan berita acara pekerjaan tambah kurang apabila diperlukan
2. Membuat laporan mingguan	2.1 2.2 2.3 2.4	Bobot pekerjaan dibuat secara lengkap Laporan kemajuan pekerjaan dibuat secara lengkap berdasarkan laporan harian Penetapan usulan kegiatan minggu berikutnya Pelaporan rangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang
3. Membuat laporan bulanan	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	Perangkuman laporan mingguan Pembuatan bobot dan progress Perangkuman data foto Perangkuman masalah dan solusi yang ada setiap harinya Perangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang

4. Mempersiapkan laporan akhir pekerjaan	4.1	Kemajuan pekerjaan dirangkum secara lengkap
	4.2	Perangkuman dokumentasi kegiatan secara lengkap
	4.3	Perangkuman resume masalah dan solusinya
	4.4	Perangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang
	4.5	Pembuatan gambar purna proyek secara lengkap

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan dalam tim proyek kerja pelaksana pekerjaan
2. Dokumen kontrak secara lengkap harus tersedia
3. Ketentuan dan peraturan daerah setempat yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan dapat dikumpulkan
4. Perlengkapan dan pengolahan data proyek dengan komputer diaplikasikan

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri :
 - 1.1 Permasalahan diteliti secara rinci
 - 1.2 Memberi solusi didalam menangani masalah
 - 1.3 Timbulnya masalah didalam pekerjaan
2. Kontek Penilaian
Penilaian harus mencakup kemampuan peragaan dan praktek dalam pekerjaan sebenarnya atau melalui simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan alam tugas pekerjaan dilokasi dan lingkungan pekerjaan dijalankan
 - 3.2 Kemampuan melakukan pemecahan persoalan mengacu dan ditetapkan sesuai ketentuan dokumen kontrak

3.3 Kemampuan melakukan investigasi kondisi dan situasi termasuk geologi, geoteknik dan geodetik dilokasi pekerjaan yang ditetapkan dalam gambar kontrak

4. Kaitkan dengan unit kompetensi lain

Untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :

4.1 Menyusun rencana pelaksanaan proyek sesuai ketentuan kontrak

4.2 Melakukan mobilisasi dan demobilisasi sumber daya sesuai kebutuhan

6. Kompetensi kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan tehnik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

SLK

**SUPERVISOR PEKERJAAN
LANSEKAP/PERTAMANAN**
(Landscape Supervisor)

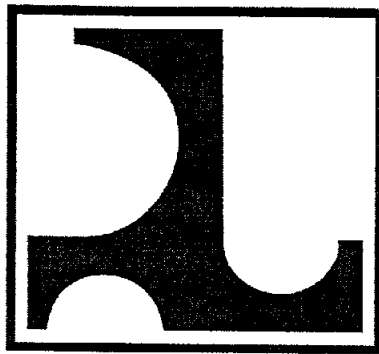
STANDAR LATIHAN KERJA

(S L K)

Bidang Ketrampilan :

Nama Jabatan : **Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan
(Landscape Supervisor)**

Kode SKKNI : **INA.5130.221.22**



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI (PUSBIN-KPK)

2005

I. PENDAHULUAN

Standar Pelatihan Kerja disusun mengacu SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) yang disahkan oleh Menteri berdasarkan hasil konvensi nasional. Sedangkan konsep SKKNI disusun berdasarkan hasil analisis kompetensi kerja yang dikembangkan oleh ahli pelatihan dan melibatkan para ahli yang mempunyai pengalaman kerja dibidang pekerjaan yang akan dianalisis.

Karena unit-unit kompetensi setiap bidang tugas sektor konstruksi sangat banyak, maka proses analisis kompetensi kerja difokuskan pada jabatan kerja yang diprioritaskan. Dalam proses analisis kompetensi kerja dapat dirumuskan pekerjaan-pekerjaan, tugas-tugasnya, dan elemen-elemennya untuk setiap jabatan kerja.

Berdasarkan rumusan standar kinerja setiap tugas, maka elemen-elemennya dianalisis persyaratan kompetensinya yang meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap perilaku dan peralatan maupun bahan/material yang dibutuhkan.

Hasil rangkuman kebutuhan pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku tersebut dipergunakan sebagai dasar penyusunan index pengetahuan, keterampilan, sikap perilaku yang selanjutnya dirumuskan menjadi kurikulum dan silabus untuk standar pelatihan kerja.

II. TUJUAN PELATIHAN

A. Tujuan Umum Pelatihan

Mampu menterjemahkan rencana dan rancangan lansekap/pertamanan menjadi benda nyata terbangun lansekap atau taman.

B. Tujuan Khusus Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan peserta mampu:

1. Melakukan pekerjaan pendahuluan
2. Melakukan pekerjaan bangunan taman (*hardscape*)
3. Melakukan pekerjaan penanaman (*softscape*)
4. Melakukan Pemeliharaan Sebelum Penyerahan (PSP)
5. Melakukan pelaporan

III. PERSYARATAN JABATAN

1. Pendidikan dan pengalaman kerja
 - SLTA sederajat, minimal 8 (delapan) tahun di bidang pertamanan secara terus menerus
 - D - III Arsitektur Lansekap, Teknik Sipil/Arsitektur, Pertanian, minimal 5 (lima) tahun di bidang pertamanan
 - S - 1 Arsitektur Lansekap, Teknik Sipil/Arsitektur, Pertanian, minimal 2 (dua) tahun di bidang pertamanan
2. Umur minimal : 25 Tahun
3. Tidak buta warna
4. Sehat jasmani rohani dinyatakan dengan surat keterangan dari dokter
5. Tidak cacat fisik yang mengganggu pekerjaannya
6. Persyaratan lain yang ditetapkan oleh Asosiasi Profesi dan Institusi Pendidikan dan Pelatihan yang terakreditasi

IV. LAMA PELATIHAN : 78 Jam latihan 1 Jam latihan = 45 menit

Terdiri dari mata latihan:

1. Umum : 2 jam
2. Dasar ketrampilan : 26 jam
3. Inti Ketrampilan : 30 jam
4. Penunjang : 2 jam
5. OJT : 12 jam
6. Ujian / Tes akhir : 6 jam

IV. KURIKULUM PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan

NO	MATA LATIHAN	JAM LATIHAN		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
I	MATA LATIHAN UMUM (MLU)			
	1. Keselamatan dan Kesehatan Kerja	1	1	2
	JUMLAH	1	1	2
II	MATA LATIHAN DASAR KETERAMPILAN (MLDK)			
	1. Spesifikasi Pekerjaan Bangunan Taman	2	4	6
	2. Spesifikasi Pekerjaan Penanaman	2	4	6
	3. Spesifikasi Pemeliharaan Taman/Lansekap	2	4	6
	4. Tata Laksana Pekerjaan Pertamanan/Lansekap	2	2	4
	5. Perhitungan Rancangan Anggaran Biaya	2	2	4
	JUMLAH	10	16	26
	MATA LATIHAN INTI KETERAMPILAN (MLIK)			
	1. Dokumen Kontrak	2	2	4
	2. Teknik Gambar Arsitektur Lansekap	2	4	6
	3. Pengenalan Bangunan Taman	2	4	6
	4. Pengenalan Tanaman Lansekap	2	2	4
	5. Pemeliharaan Taman	2	4	6
	6. Administrasi Lapangan dan Pelaporan	2	2	4
	JUMLAH	12	18	30
III	MATA LATIHAN PENUNJANG (MLP)			
		2	0	2
	JUMLAH	2	0	2
IV	ON THE JOB TRAINING (OJT)	0	12	12
V	EVALUASI / TES AKHIR	4	2	6
	JUMLAH TOTAL	29	49	78

VI. SILABUS LATIHAN : Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan**6.1 Mata Latihan Umum (MLU)**

NO	URAIAN	Jam Latihan
1	Mata Latihan: Keselamatan dan Kesehatan Kerja	
	Teori	1
01	Pemahaman Peraturan K3	
02	Menggunakan perlengkapan dan keselamatan kerja	
03	Menggunakan alat dan bahan untuk penanggulangan dini	
04	Menerapkan K3	
	Praktek	1
01	Pemahaman Peraturan K3	
02	Menggunakan perlengkapan dan keselamatan kerja	
03	Menggunakan alat dan bahan untuk penanggulangan dini	
04	Menerapkan K3	
	JUMLAH 6.1	2

6.2 SILABUS LATIHAN : Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan**6.2 A Mata Latihan Dasar Ketrampilan (MLDK)**

NO	URAIAN	Jam Latihan
1	Mata Latihan : Spesifikasi Pekerjaan Bangunan Taman	
	Teori	2
01	Spesifikasi Pekerjaan Bangunan Taman	
02	Gambar Kerja	
03	Spesifikasi Teknis	
04	Pengenalan Alat dan Bahan	
	Praktek	4
01	Spesifikasi Pekerjaan Bangunan Taman	
02	Gambar Kerja	
03	Spesifikasi Teknis	
04	Pengenalan Alat dan Bahan	
2	Mata Latihan : Spesifikasi Pekerjaan Penanaman	
	Teori	2
01	Spesifikasi Pekerjaan Penanaman	
02	Gambar Kerja	
03	Spesifikasi Teknis	
04	Ilmu tanah praktis dan pemetaan tapak	
	Praktek	4
01	Spesifikasi Pekerjaan Penanaman	
02	Gambar Kerja	
03	Spesifikasi Teknis	
04	Ilmu tanah praktis dan pemetaan tapak	

NO	URAIAN	Jam Latihan
3	Mata Latihan : Spesifikasi Pemeliharaan Taman/ Lansekap	
	Teori	2
01	Spesifikasi Teknis Pemeliharaan Lansekap	
02	Pengenalan Alat dan Bahan	
	Praktek	4
01	Spesifikasi Teknis Pemeliharaan Lansekap	
02	Pengenalan Alat dan Bahan	
4	Mata Latihan : Tata Laksana Pekerjaan Pertamanan/Lansekap	
	Teori	2
01	Program Kerja	
02	Metode Kerja	
03	Penugasan SDM	
04	Analisa Vol. Pekerjaan	
05	Penjadwalan	
06	Membuat Shop Drawing	
	Praktek	2
01	Program Kerja	
02	Metode Kerja	
03	Penugasan SDM	
04	Analisa Vol. Pekerjaan	
05	Penjadwalan	
06	Membuat Shop Drawing	
5	Mata Latihan : Perhitungan Rancangan Anggaran Biaya	
	Teori	2
01	Analisa koefisien harga satuan pekerjaan	
02	Menghitung biaya tenaga kerja	
03	Menghitung biaya bahan	
04	Menghitung biaya peralatan & perlengkapan	
05	Menghitung biaya umum dan transportasi	
06	Menghitung biaya pemeliharaan	
	Praktek	2
01	Analisa koefisien harga satuan pekerjaan	
02	Menghitung biaya tenaga kerja	
03	Menghitung biaya bahan	
04	Menghitung biaya peralatan & perlengkapan	
05	Menghitung biaya umum dan transportasi	
06	Menghitung biaya pemeliharaan	
	JUMLAH 6.2.A	26

6.2 B Mata Latihan Inti Ketrampilan (MLIK)

NO	U R A I A N	Jam Latihan
1	Mata Latihan : Dokumen Kontrak	
	Teori	2
01	Kerangka dan substansi dokumen kontrak/surat perjanjian kerja	
02	Kondisi umum kontrak	
03	Kondisi khusus kontrak	
04	Spesifikasi teknik dan ketentuan gambar-gambar teknik	
05	Daftar kuantitas pekerjaan, harga satuan dan batasan waktu	
	Praktek	2
01	Kerangka dan substansi dokumen kontrak/surat perjanjian kerja	
02	Kondisi umum kontrak	
03	Kondisi khusus kontrak	
04	Spesifikasi teknik dan ketentuan gambar-gambar teknik	
05	Daftar kuantitas pekerjaan, harga satuan dan batasan waktu	
2	Mata Latihan : Teknik Gambar Arsitektur Lanskap	
	Teori	2
01	Mengenal Gambar Arsitektur Lanskap	
02	Cara Membaca Gambar	
	Praktek	4
01	Mengenal Gambar Arsitektur Lanskap	
02	Cara Membaca Gambar	
3	Mata Latihan : Pengenalan Bangunan Taman	
	Teori	2
01	Pengenalan Dasar Konstruksi Bangunan Taman	
02	Metode Kerja Konstruksi Bangunan Taman	
03	Rekayasa lanskap	
	Praktek	4
01	Pengenalan Dasar Konstruksi Bangunan Taman	
02	Metode Kerja Konstruksi Bangunan Taman	
03	Rekayasa lanskap	
4	Mata Latihan : Pengenalan Tanaman Lanskap	
	Teori	2
01	Pengenalan Jenis Tanaman	
02	Pengenalan Habitat dan Perlakuan Tanaman	
03	Rekayasa tanaman lanskap	
	Praktek	2
01	Pengenalan Jenis Tanaman	
02	Pengenalan Habitat dan Perlakuan Tanaman	
03	Rekayasa tanaman lanskap	

NO	URAIAN	Jam Latihan
5	Mata Latihan : Pemeliharaan Taman	
	Teori	2
01	Pemeliharaan Softscape (Tehnik Penyiraman, Pemupukan, Pemangkasan, Proteksi Tanaman dan lain-lain)	
02	Pemeliharaan Hardscape (<i>Cracking, Surface Clearing, Anti Rayap</i> dan lain-lain)	
	Praktek	4
01	Pemeliharaan Softscape (Tehnik Penyiraman, Pemupukan, Pemangkasan, Proteksi Tanaman dan lain-lain)	
02	Pemeliharaan Hardscape (<i>Cracking, Surface Clearing, Anti Rayap</i> dan lain-lain)	
6	Mata Latihan : Administrasi Lapangan dan Pelaporan	
	Teori	2
01	Penyusunan Administrasi Pekerjaan	
02	Pembuatan Daftar Usulan dan Perubahan Pekerjaan	
03	Pembuatan Laporan Kemajuan Pekerjaan (Harian, Mingguan, Bulanan)	
	Praktek	2
01	Penyusunan Administrasi Pekerjaan	
02	Pembuatan Daftar Usulan dan Perubahan Pekerjaan	
03	Pembuatan Laporan Kemajuan Pekerjaan (Harian, Mingguan, Bulanan)	
	JUMLAH 6.2.B	30
	JUMLAH 6.2 (A+B)	

6.3 Mata Pelatihan Penunjang

NO	URAIAN	Jam Latihan
1	Mata Latihan: Pranata Pembangunan	
	Teori	2
01	Undang-Undang nomor 28 Tahun 2002	
02	Undang-Undang nomor 18 Tahun 1999	
03	Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2005	
04	Ketentuan lain yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan Lansekap	
	JUMLAH 6.3	2

6.4 On the Job Training

NO	URAIAN	Jam Latihan
1	Mata Latihan: Pranata Pembangunan	
01	Peninjauan Proyek / Studi kasus	12
	JUMLAH	12

6.5 Evaluasi / Tes Akhir

NO	URAIAN	Jam Latihan
1	Mata Latihan: Pranata Pembangunan	
01	Ujian Tertulis Mencakup semua aspek pengetahuan dan teori secara komprehensif	4
02	Ujian Praktek: Mencakup bidang keterampilan yang diterapkan dalam OJT	2
	Jumlah	6

PENYUSUNAN KURIKULUM PELATIHAN

Penyusunan kurikulum pelatihan merupakan salah satu tahapan penyelenggaraan pelatihan yang sangat menentukan atas terwujudnya tujuan pelatihan. Khususnya dalam rangka pengembangan pelatihan berbasis kompetensi untuk suatu bidang pekerjaan / jabatan kerja tertentu, perlu dianalisis dan dikaji unit-unit kompetensinya sampai elemen-elemennya dan kriteria unjuk kerja serta persyaratan kompetensi.

Dari hasil analisis dan kajian seperti tersebut diatas dapat dilakukan kegiatan selanjutnya antara lain penyusunan SLK (Standar Latihan Kerja). Dari hasil suatu analisis persyaratan kompetensi yang wujudnya memunculkan kebutuhan pengetahuan (kognitif), keterampilan (psychomotorik) dan sikap perilaku (effektif) dari masing-masing elemen untuk seluruh unit kompetensi yang dibutuhkan suatu bidang pekerjaan / jabatan kerja akan menjadi modal dasar untuk penyusunan SLK (Standar Latihan Kerja).

Dengan cara merangkum pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku hasil analisis dapat ditetapkan persyaratan pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang dirumuskan menjadi kurikulum dan silabus suatu paket pelatihan.

Adapun rumusan kurikulum paket pelatihan sebagai berikut :

No.	Materi Pelatihan	Jam Pelatihan	
		Teori	Praktek
I.	Mata Latihan Umum	1	1
II.	Mata latihan Keterampilan (MLK)		
	A. Mata Latihan dasar Keterampilan (MLDK)	10	16
	B. Mata Latihan Inti Keterampilan (MLIK)	12	18
III.	Mata Latihan Penunjang	2	0
IV.	On The Job Training / Studi Kasus	0	12
V.	Evaluasi / Tes Akhir	4	2
			2
			6

Proses penyusunan kurikulum mengambil referensi yang dikembangkan oleh ANTA (Australian National Training Authority), disesuaikan dengan pengalaman pengembangan Badan Pembinaan Konstruksi dan Sumber Daya Manusia Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi (PUSBIN-KPK) seperti diuraikan pada lembar-lembar berikut :

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	01.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan pendahuluan		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
1.1 Melakukan persiapan	1.1.1 Perintah tugas dibaca dan dipahami secara detail 1.1.2 Lokasi proyek didatangi dan data primer dikumpulkan secara cermat 1.1.3 Data sekunder dikumpulkan secara lengkap 1.1.4 Lokasi-lokasi kerja dalam tapak diusulkan untuk disetujui 1.1.5 Kualitas material diusulkan untuk disetujui	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tata laksana pekerjaan pertamanan / lansekap ▪ Spesifikasi pekerjaan bangunan taman ▪ Spesifikasi pekerjaan penanaman ▪ Teori survei tapak ▪ Analisis tapak ▪ Fasilitas lansekap 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menguraikan perintah tugas untuk dilaksanakan dilapangan secara cermat dan akurat ▪ Mampu mengetahui posisi lokasi tapak ▪ Mampu mengumpulkan dan mengkompilasi data secara lengkap ▪ Mampu menentukan lokasi-lokasi strategis dalam tapak yang diperlukan untuk keperluan pelaksanaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	01.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan pendahuluan		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
1.2 Melakukan pekerjaan non fisik	1.2.1 Konsultasi dengan pemberi tugas / atasan langsung 1.2.2 Jadwal kerja dibuat secara rinci 1.2.3 Koordinasi kerja secara vertikal dan horizontal / bidang lain yang terkait 1.2.4 Keselamatan kerja dipahami untuk dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspek-aspek arsitektur lansekap ▪ Dasar-dasar manajemen proyek ▪ Pengetahuan tentang alat bahan dan metode kerja ▪ Organisasi kerja ▪ Komunikasi verbal & non verbal ▪ Hubungan social kemasyarakatan ▪ Pemahaman ketentuan K3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan konsultasi dengan pemberi tugas untuk mengetahui maksud dan tujuan pekerjaan ▪ Mampu menyusun jadwal kerja terinci yang dapat dilaksanakan ▪ Mampu melakukan koordinasi kerja secara horizontal dan vertikal untuk mendapatkan kejelasan lingkup kegiatan ▪ Mampu menerapkan prinsip-prinsip K3 secara cermat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sopan ▪ Kemampuan belajar ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Lugas ▪ Sopan ▪ Ramah ▪ Tegas ▪ Kemampuan belajar ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Sikap positif

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	01.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan pendahuluan		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
1.3 Membaca gambar disain dan spesifikasi teknis	1.3.1 Kelengkapan gambar didata secara detail 1.3.2 Gambar dipahami 1.3.3 Data kebutuhan alat, SDM dan bahan tersusun sesuai kebutuhan 1.3.4 Shop drawing dibuat untuk dapat dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membaca gambar ▪ Menyang kebutuhan gambar kerja ▪ Membaca gambar ▪ Evaluasi gambar ▪ Pengetahuan bahan dan peralatan ▪ Pengetahuan produktifitas ▪ Pengetahuan tahapan pekerjaan ▪ Menggambar ▪ Membaca gambar ▪ Metode kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pendaftaran kelengkapan gambar ▪ Mampu memahami evaluasi gambar ▪ Mampu melakukan penyusunan kebutuhan alat, SDM dan bahan ▪ Mampu melakukan pembuatan shop drawing yang siap untuk dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Rapih ▪ Jelas

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan pendahuluan		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
1.4 Melakukan pematokan dan persiapan tapak	1.4.1 Titik-titik berpengaruh dilapangan telah ditentukan 1.4.2 Pembersihan tapak dan grading telah dilakukan 1.4.3 Media tanaman sesuai spesifikasi telah dipersiapkan 1.4.4 Areal kerja dipersiapkan dan didirikan 1.4.5 Terjaganya kondisi eksisting yang terkait perancangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengukuran & pemetaan ▪ Metode gambar ▪ Metode kerja ▪ Peralatan kerja ▪ Metode kerja ▪ Membaca gambar ▪ pengetahuan tanaman ▪ Media tanaman ▪ pengetahuan alat ▪ Analisa tapak ▪ Program kerja ▪ Pengetahuan alat dan bahan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan penentuan titik-titik berpengaruh ▪ Mampu melakukan pembersihan tapak ▪ Mampu melakukan penyiapan media tanaman ▪ Mampu melakukan pendirian dan penyiapan areal strategis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Tepat guna ▪ Praktis ▪ Efektif ▪ Efisien

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanscape/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22	02.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan bangunan taman (<i>hardscape</i>)	
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
2.1 Menetapkan kesiapan SDM dan menentukan dimulainya suatu pekerjaan	2.1.1 Semua personil sesuai tugas dan kewenangan sudah ditetapkan 2.1.2 Waktu dimulai dan diakhirinya pekerjaan sudah ditetapkan 2.1.3 Penjelasan mengenai tugas dan kewenangan tenaga kerja tersusun dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tentang pekerjaan dan kemampuan teknis ▪ Kepemimpinan ▪ Penjadwalan ▪ Rencana kerja ▪ Kepemimpinan ▪ Program kerja dan metode ▪ Rencana kerja ▪ Metode kerja ▪ Program kerja ▪ Kepemimpinan ▪ Tentang pendelegasian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pemeriksaan semua personil sesuai tugas dan kewenangan ▪ Mampu memimpin ▪ Mampu melakukan penentuan waktu dimulai dan diakhirinya pekerjaan ▪ Mampu memimpin ▪ Mampu memberikan penjelasan mengenai tugas dan kewenangan SDM ▪ Keterampilan memecahkan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Dedikasi & keandalan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Sikap positif terhadap manajemen ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Kemampuan bertahan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Dedikasi keandalan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Sikap positif

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22	02.05		
JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan bangunan taman (<i>hardscape</i>)				
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
2.2 Memeriksa kelengkapan alat kerja dan bahan-bahan	2.2.1 Penyediaan dan ketersediaan alat kerja dan bahan-bahan diteliti dan diperiksa 2.2.2 Kekurangan alat kerja dan bahan dicatat secara lengkap sesuai spesifikasi 2.2.3 Kekurangan alat kerja dan bahan dilaporkan kepada atasan 2.2.4 Kekurangan alat kerja dan bahan dilengkapi sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana kerja ▪ Metode kerja ▪ Pengetahuan bahan dan alat ▪ Rencana kerja ▪ Metode kerja ▪ Pengetahuan bahan dan alat ▪ Rencana kerja ▪ Metode kerja ▪ Pengetahuan bahan dan alat ▪ Rencana kerja ▪ Metode kerja ▪ Pengetahuan bahan dan alat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pemeriksaan penyediaan dan ketersediaan alat kerja dan bahan-bahan ▪ Terampil memecahkan masalah ▪ Mampu melakukan pembuatan catatan kekurangan alat kerja dan bahan ▪ Mampu melaporkan kekurangan alat kerja dan bahan ▪ Mampu melengkapi kekurangan alat kerja dan bahan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Tepat guna ▪ Efektif ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Tepat guna ▪ Efektif ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Tepat guna ▪ Efektif ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Tepat guna ▪ Efektif

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22	02.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan bangunan taman (<i>hardscape</i>)	
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
2.3 Mengawasi pekerjaan perkerasan	2.3.1 Titik patok diperiksa sesuai gambar disain 2.3.2 Pelaksanaan pekerjaan perkerasan dikendalikan agar sesuai persyaratan teknis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengukuran dan pematokan ▪ Membaca gambar ▪ Metode kerja ▪ Metoda kerja ▪ Tentang pekerjaan ▪ Kemampuan teknis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pemeriksaan titik-titik patok ▪ Mampu melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan perkerasan ▪ Keterampilan memecahkan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Rajin ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sikap positif ▪ Potensi kepemimpinan
2.4 Melakukan tambah - kurang pekerjaan perkerasan	2.4.1 Perkembangan pekerjaan perkerasan diperiksa secara rinci 2.4.2 Tambah/kurang pekerjaan perkerasan dicatat secara lengkap 2.4.3 Tambah/kurang pekerjaan perkerasan dilaporkan secara menyeluruh 2.4.4 Tambah/kurang pekerjaan perkerasan dilaksanakan sesuai instruksi pemberi tugas 2.4.5 Gambar puna laksana (<i>as built drawing</i>) dibuat setelah selesai pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengukuran dan pematokan ▪ Membaca gambar ▪ Metode kerja ▪ Program kerja ▪ Metoda kerja ▪ Membaca gambar ▪ Pengetahuan tentang pekerjaan kemampuan teknis ▪ Pengukuran dan pematokan ▪ Membaca gambar ▪ Pengetahuan tentang pekerjaan kemampuan teknis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pemeriksaan perkembangan pekerjaan perkerasan ▪ Mampu melakukan pencatatan tambah/kurang pekerjaan perkerasan ▪ Mampu melaporkan tambah/kurang pekerjaan perkerasan ▪ Mampu melaksanakan tambah kurang pekerjaan perkerasan ▪ Mampu melakukan pengadaan gambar puna laksana (<i>as built drawing</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sikap positif ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sikap positif ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sikap positif ▪ Dedikasi dan keandalan

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	02.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan bangunan taman (<i>hardscape</i>)		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metoda kerja ▪ Pengetahuan tentang pekerjaan kemampuan teknis ▪ Pengukuran dan pematokan ▪ Membaca gambar ▪ Pengetahuan tentang pekerjaan kemampuan teknis 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ keandalan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sikap positif ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Potensi kepemimpinan ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Sikap positif ▪ Dedikasi dan keandalan ▪ Potensi kepemimpinan

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan penanaman			
INA. 5130.221.22	03.05			
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
3.1 Menetapkan kesiapan SDM dan menentukan dimulainya suatu pekerjaan	<p>3.1.1 Kriteria dan jumlah SDM yang digunakan ditentukan sesuai persyaratan dan kebutuhan</p> <p>3.1.2 Dimulai dan diakhirinya pekerjaan dibuat dalam rencana kerja</p> <p>3.1.3 Tugas dan kewenangan tenaga kerja (lisan dan tertulis) dijelaskan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnologi ▪ Pengetahuan tentang SDM ▪ Jadwal pelaksanaan pekerjaan ▪ Rencana kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan penentuan kriteria dan jumlah SDM yang digunakan ▪ Mampu melakukan pengaturan dan penentuan dimulai dan diakhirinya pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati
3.2 Mengadakan alat kerja dan bahan serta tanaman	<p>3.2.1 Pendataan kebutuhan tanaman berdasarkan jenis, jumlah dan spesifikasinya sesuai disain</p> <p>3.2.2 Pendataan kebutuhan alat/bahan sesuai jumlah SDM yang terlibat</p> <p>3.2.3 Pendataan alat/bahan dan sarana berdasar kebutuhan jenis tanaman yang ditanam</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnologi ▪ Pengetahuan tentang SDM ▪ Jadwal pelaksanaan pekerjaan ▪ Rencana kerja ▪ Tehnologi ▪ Pengetahuan tentang SDM 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan penyajian data kebutuhan tanaman berdasarkan jenis dan jumlahnya ▪ Mampu melakukan penyajian data kebutuhan alat/bahan sesuai jumlah SDM yang digunakan ▪ Mampu melakukan penyajian data alat/bahan dan sarana berdasar kebutuhan jenis tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	03.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan penanaman		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
3.3 Mengawasi pekerjaan penanaman	<p>3.2.4 Penyeleksian kelayakan tanaman sesuai dengan spesifikasi</p> <p>3.3.1 Urutan kerja penanaman dan perlakuan khusus terhadap tanaman tertentu dibuat sesuai jadwal (<i>planting schedule</i>)</p> <p>3.3.2 Penentuan titik-titik tanam sesuai gambar kerja</p> <p>3.3.3 Pengolahan tanah sebagai media tumbuh tanaman</p> <p>3.3.4 Penyempurnaan penataan dan penanaman tanaman</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknologi pertamanan ▪ Jenis-jenis tanaman ▪ Metode pertamanan ▪ Membaca gambar ▪ Penataan tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pembuatan urutan kerja penanaman (<i>planting schedule</i>) ▪ Mampu melakukan penentuan titik-titik tanam sesuai gambar kerja ▪ Mampu melakukan penyempurnaan penataan tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	03.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pekerjaan penanaman		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
3.4 Melakukan tambah - kurang pekerjaan penanaman	3.4.1 Kemajuan pekerjaan penanaman diperiksa secara detail 3.4.2 Tambah/kurang pekerjaan penanaman dicatat secara lengkap 3.4.3 Tambah/kurang pekerjaan penanaman dilaporkan secara menyeluruh 3.4.4 Tambah/kurang pekerjaan penanaman dilaksanakan sesuai instruksi pemberi tugas 3.4.5 Gambar purna laksana (<i>as built drawing</i>) dibuat setelah selesai pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknologi pertamanan ▪ Jenis-jenis tanaman ▪ Metode pertamanan ▪ Membaca gambar ▪ Penataan tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pemeriksaan perkembangan pekerjaan penanaman ▪ Mampu melakukan pencatatan tambah/kurang pekerjaan penanaman ▪ Mampu melaporkan tambah/kurang pekerjaan penanaman ▪ Mampu melaksanakan tambah kurang pekerjaan penanaman ▪ Mampu melaksanakan pengadaan gambar purna laksana (<i>as built drawing</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22			
JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan (PSP)				
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
4.1 Menyiapkan dan melaksanakan sesuai jadwal pemeliharaan	4.1.1 Pengaturan Jadwal sesuai masa PSP dan penentuan jumlah SDM yang dibutuhkan 4.1.2 Penetapan tahapan waktu kerja PSP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan ▪ Jadwal kerja ▪ Tehnologi ▪ Pertamanan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pembuatan dan pengaturan jadwal sesuai masa PSP ▪ Mampu melakukan penetapan tahapan waktu kerja PSP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati
4.2 Memeriksa kelengkapan alat kerja dan bahan-bahan	4.2.1 Memeriksa penyediaan alat kerja dan bahan-bahan 4.2.2 Pecepatan kekurangan alat kerja dan bahan sesuai spesifikasi 4.2.3 Kekurangan alat kerja dan bahan dilaporkan 4.2.4 Kekurangan alat kerja dan bahan dilengkapi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnologi pertamanan ▪ Metoda kerja ▪ Pemeliharaan tanaman ▪ Pemupukan ▪ Penyiraman ▪ Pemangkas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pengaturan bidang pekerjaan yang ditangani sesuai keterampilan ▪ Mampu mengarahkan cara kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati
4.3 Mengarahkan pekerjaan PSP	4.3.1 Pengaturan bidang pekerjaan yang ditangani sesuai keterampilan 4.3.2 Pengarahan cara kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kebutuhan air tanaman ▪ Tehnologi ▪ Pertamanan ▪ Penyiraman ▪ Penyiangian ▪ Pembersihan tanaman ▪ Pemangkas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melaksanakan penyiraman ▪ Mampu melaksanakan penyiangian ▪ Mampu melaksanakan pembersihan taman ▪ Mampu melaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	04.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan (PSP)		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
4.4 Melaksanakan pekerjaan PSP	4.4.1 Penyiraman yang dilakukan secara rutin 4.4.2 Penyiangian yang dilakukan secara rutin 4.4.3 Pembersihan taman dengan penataan yang rapi 4.4.4 Pemangkasan dan pemotongan rumput dilakukan dengan rapi 4.4.5 Pemupukan tanaman	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemotongan rumput ▪ Pemupukan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pemangkasan dan pemotongan rumput ▪ Mampu melaksanakan pemupukan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati
4.5 Mengawasi pekerjaan PSP	4.5.1 Cara kerja dan disiplin kerja harus dilakukan dengan baik 4.5.2 Kualitas pemeliharaan dijaga dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perawatan tanaman ▪ Penggantian tanaman ▪ Penyulaman tanaman ▪ Perbaikan tanaman ▪ Pemberantasan hama tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan penggantian tanaman yang mati ▪ Mampu melakukan penyulaman tanaman ▪ Mampu melakukan perbaikan kondisi taman ▪ Mampu melakukan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lanskap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22	04.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan (PSP)	
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
4.6 Menyelesaikan masalah PSP	4.6.1 Penggantian tanaman yang mati 4.6.2 Penyulaman tanaman 4.6.3 Perbaikan kondisi taman 4.6.4 Pemberantasan hama dan penyakit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnologi pertamanan ▪ Metode pemeriksaan ▪ Pelaporan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pemberantasan hama dan penyakit ▪ Mampu melakukan pemeriksaan hasil kerja ▪ Mampu melaporkan hasil kerja PSP secara berkala 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati
4.7 Memeriksa hasil kerja dan melaporkannya	4.7.1 Pemeriksaan hasil kerja secara rinci 4.7.2 Pelaporan hasil kerja PSP secara berkala .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	05.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pelaporan		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
5.1 Membuat Laporan Harian	5.1.1 Pencatatan material tanaman dan bahan perkerasan yang masuk sesuai spesifikasi 5.1.2 Pencatatan tenaga kerja yang hadir 5.1.3 Pembobotan pekerjaan harian 5.1.4 Pelaporan pekerjaan harian secara lengkap 5.1.5 Cuaca dicatat dalam borang-borang 5.1.6 Pembuatan berita acara pekerjaan tambah kurang apabila diperlukan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan/material perkerasan untuk pertamanan ▪ Metode kerja ▪ Jadwal kerja ▪ Mutu bahan ▪ Pelaporan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pencatatan material tanaman dan bahan perkerasan yang masuk ▪ Mampu melakukan pencatatan tenaga kerja yang hadir ▪ Mampu melakukan pembobotan pekerjaan harian ▪ Mampu melaporkan pekerjaan harian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati
5.2 Membuat laporan mingguan	5.2.1 Bobot pekerjaan dibuat secara lengkap 5.2.2 Laporan kemajuan pekerjaan dibuat secara lengkap berdasarkan laporan harian 5.2.3 Penetapan usulan kegiatan minggu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan ▪ Schedule ▪ Pekerjaan ▪ Tambah kurang ▪ Tehnologi pertamanan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan pembuatan bobot pekerjaan ▪ Mampu melakukan pembuatan laporan kemajuan pekerjaan ▪ Mampu melakukan pembuatan usulan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	INA. 5130.221.22	05.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pelaporan	
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
	berikutnya 5.2.4 Pelaporan rangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang		kegiatan minggu berikutnya <ul style="list-style-type: none"> Mampu melakukan perangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang 	
5.3 Membuat laporan bulanan	5.3.1 Perangkuman laporan minggu 5.3.2 Pembuatan bobot dan progress 5.3.3 Perangkuman data foto 5.3.4 Perangkuman masalah dan solusi yang ada setiap harinya 5.3.5 Perangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang	<ul style="list-style-type: none"> Pelaporan Schedule Pekerjaan Tambah kurang Tehnologi pertanaman 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu melakukan perangkuman risalah rapat Mampu melakukan perangkuman laporan mingguan Mampu melakukan pembuatan bobot dan progress Mampu melakukan perangkuman data foto Mampu melaporkan masalah dan solusi yang ada Mampu melakukan pembuatan berita acara pekerjaan tambah kurang 	<ul style="list-style-type: none"> Cermat dan teliti Hati-hati

PAKET PELATIHAN: Supervisor Pekerjaan Lansekap/Pertamanan (Landscape Supervisor)				
KODE :	05.05	JUDUL UNIT KOMPETENSI : Melakukan pelaporan		
PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN				
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KINERJA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP DAN KESELAMATAN KERJA
5.4 Mempersiapkan laporan akhir pekerjaan	5.4.1 Kemajuan pekerjaan dirangkum secara lengkap 5.4.2 Perangkuman dokumentasi kegiatan secara lengkap 5.4.3 Perangkuman resume masalah dan solusinya 5.4.4 Perangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang 5.4.5 Pembuatan gambar purna proyek secara lengkap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaporan ▪ Schedule ▪ Pekerjaan ▪ Tambah kurang ▪ Tehnologi pertamanan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu melakukan perangkuman progress pekerjaan ▪ Mampu melakukan perangkuman dokumentasi ▪ Mampu melakukan perangkuman resume masalah dan solusinya ▪ Mampu melakukan perangkuman berita acara pekerjaan tambah kurang ▪ Mampu melakukan pembuatan gambar purna proyek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan teliti ▪ Hati-hati