

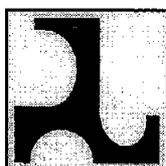
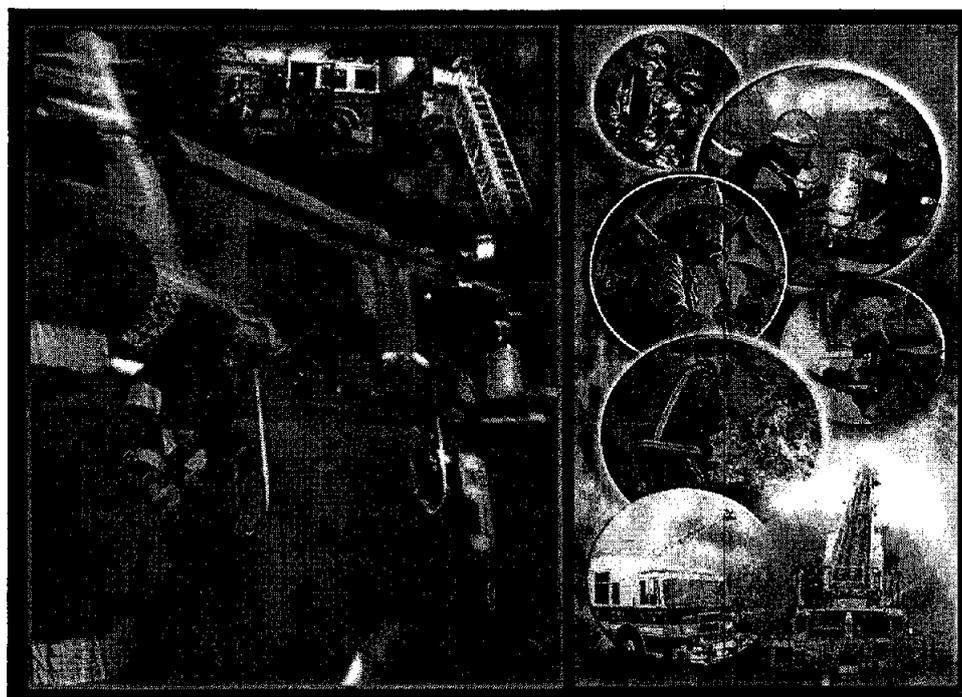


Nomor Registrasi : INA.523.MP2KI.02.11.01

SKKNI

STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

**MANAJER KESELAMATAN KEBAKARAN
BANGUNAN GEDUNG
(FIRE SAFETY MANAGER OF BUILDINGS)**



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM

2007

KATA PENGANTAR

Dalam rangka penyiapan tenaga profesional di bidang jasa konstruksi pada suatu Jabatan Kerja tertentu, baik untuk pemenuhan kebutuhan nasional di dalam negeri maupun untuk kepentingan penempatan ke luar negeri, diperlukan adanya perangkat standar yang dapat mengukur dan menyaring tenaga kerja yang memenuhi persyaratan sesuai dengan kompetensinya.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) merupakan suatu hal yang sangat penting dan dibutuhkan sebagai tolok ukur untuk menentukan kompetensi tenaga kerja sesuai dengan jabatan kerja yang dimilikinya.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) untuk tenaga kerja jasa konstruksi disusun berdasarkan analisis kompetensi setiap jabatan kerja yang melibatkan para pelaku pelaksana langsung dilapangan dan ahlinya dari jabatan kerja yang bersangkutan.

Selanjutnya finalisasi konsep SKKNI tersebut dilaksanakan dalam suatu Konvensi Nasional yang melibatkan para Pakar dan Nara Sumber yang berkaitan dengan Jabatan Kerja tersebut.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) **Manajer Keselamatan Kebakaran (Fire Safety Manager)** pada Pekerjaan dibidang Konstruksi Bangunan Gedung ini disusun dengan mengacu pada format dan ketentuan yang diatur dengan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor : Kep. 227/MEN/2003, tanggal 31 Oktober 2003 tentang cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia dan perubahannya No. KEP.69/MEN/V/2004, tanggal 4 Mei 2004 untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam pembinaan dan penetapan persyaratan pada jabatan tersebut dan berlaku secara nasional.

Diharapkan dengan adanya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) tersebut dapat meningkatkan mutu tenaga kerja Indonesia dan mutu hasil pekerjaan di lapangan.

Disisi lain standar kompetensi kerja ini tetap masih memerlukan penyempurnaan sejalan dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan Industri Jasa Konstruksi, sehingga setiap masukan untuk penyempurnaan sangat diperlukan.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) ini, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Departemen Pekerjaan Umum
Kepala Badan Pembinaan Konstruksi dan Sumber Daya Manusia

Budi Yuwono Prawirosudirjo

NIP : 110020173

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
A. Latar Belakang	3
B. Kelompok Nara Sumber	4
C. Kelompok Pakar	5
D. Studi dan Pengkodean	6
a. Studi Literatur	6
b. Sistem Pengkodean Jabatan Kerja	7
E. Jabatan Kerja	8
1. Nama Jabatan	8
2. Nomor Kode	8
3. Uraian Jabatan	8
4. Syarat Jabatan	8
F. Kompetensi Kerja	9
G. Uraian Unit-unit Kompetensi	10

A. LATAR BELAKANG

Pembangunan Jasa Konstruksi pada umumnya melibatkan tenaga kerja yang sangat banyak dan bervariasi disiplin ilmu, keahlian dan keterampilannya serta pengalamannya mulai dari tahap/kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.

Standar kompetensi diperlukan untuk setiap jabatan kerja dalam lingkup nasional, regional maupun internasional yang berbasis pada pasar tenaga kerja maupun sistem manajemen sumber daya manusia, termasuk kebutuhan perusahaan untuk mengisi semua level jabatan kerja dalam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi.

Pengembangan SKKNI ini berdasarkan hasil analisis jabatan kerja yang dilakukan oleh para ahlinya dan berpengalaman serta para nara sumber yang kompeten. Dalam analisis kompetensi jabatan kerja dapat dirumuskan pekerjaan-pekerjaan, tugas-tugasnya dan langkah-langkahnya untuk setiap jabatan kerja.

Berdasarkan rumusan standar kinerja (unjuk kerja) setiap tugas, maka langkah-langkahnya dianalisis persyaratan kompetensinya yang meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap perilaku dan peralatan maupun bahan/material yang dibutuhkan.

Kemudian, persyaratan kompetensi yang telah diidentifikasi diurut / didaftar kedalam bentuk indek persyaratan. Indek ini dibutuhkan untuk dipakai sebagai bimbingan penyusunan "Tingkatan penguasaan Persyaratan Pengetahuan dan Keterampilan".

Untuk selanjutnya dipergunakan untuk menyusun SLK (Standar Latihan Kerja) materi pembelajaran, dan MUK (Materi Uji Kompetensi) sebagai alat tolok ukur penilaian yang dikembangkan berdasarkan hasil ini yang berkaitan dengan analisa jabatan secara lengkap.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) sektor Konstruksi ini disusun dengan mengacu pada Regional Model Competency Standards (RMCS) yang diterbitkan oleh Australian National Training Authority (ANTA)

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar, maka standar kompetensi kerja tersebut secara berkala harus ditinjau dan disempurnakan.

B. KELOMPOK NARA SUMBER

Analisis Kompetensi Kerja dilakukan melalui studi proses diskusi terbatas yang dihadiri ahlinya dibidang substansi yang dianalisis dengan nara sumber terdiri dari:

- Pengarah / Tim Teknis :
 1. Drs Krisna Nur Miradi ,M .Eng
 2. Samsul Bakeri , SIP , MSI
 3. Aca Ditamiharja, M. ENG
 4. Januar Munlait, ST
 5. Drs. Kirmanto
 6. Dr. Ir. Deddi Maryadi, Dipl. SE. MSi
 7. Ir. Supangat,M. Eng
 8. Bambang Suroso, ST
 9. Dwi Asika Sari, ST
- Fasilitator
 1. Ir . Pandu Widodo MSc
 2. Drs. Mansur Sirait
 3. Ir. M. H Antono IPM
- Peserta Workshop Tahap I di Hotel Kaiser Jakarta:

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
1.	Ir. M. H. Antono, IPM /	-	-	Plaza Golden Fatmawati (D'Best) Blok J 8-9 JL. RS Fatmawati No. 15 Jakarta 12420
2.	Drs. H. Sardiyo Sardi / Purworejo, 29 Januari 1954	Ka. Sub Dinas Partisipasi Masyarakat	35 Tahun	DPK DKI Jakarta Komplek Walikota Jakarta Barat Blok DI/No.2 kel. Meruya Selatan Jakarta Barat (021-5856904/081316411955)
3.	Ir. Arif Muhaimin MSc / Surabaya, 14 Mei 1954	Manajer Program Pelatihan dan Konsultan	-	BPSI JL. Tempurung A17-14 Pondok Kelapa Jakarta Timur (021-8640752/0811846484)
4.	Placidus (Peter) S. Petrus / Malang, 19 Oktober 1950	Country Coordinator NFPA	35 Tahun	NFPA JL. Alam Asri I/TK.33 Jakarta Selatan (021-7503590)
5.	Djoko Mujiono / Surakarta, 2 September 1963	Building Manajer	19 tahun	Property Management JL. Jendral Sudirman kav. 29 Jakarta (98275329/08161822718)
6.	Ir. Unggul Wahyudono / Purbalingga, 6 Agustus 1972	Fire and Safety Manajer	-	PT. Swadaya Pandu Artha (Mall Artha Gadhing) JL. SMU 71 Rt. 07/16 Duren Sawit Jakarta Timur (021-8632388/081513913222)
7	Subedjo, SH, Msi / Surakarta, 10 April 1961	Kepala Pusdiklatkar	22 tahun	Pusdiklatkar DPK – DKI Jakarta JL. Pemadam No. 6B Duripulo Gambir Jakarta Pusat (0325537/08151873625)
8	Ir. Sutoto Soerjadi / Semarang, 14 Mei 1952	OP. MGR	24 tahun	PT. Cipta Paramula Sejati JL. Palembang Raya No.1 Bintario Sektor (08886159375/0811176498)

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
9	Ir. Dalton Malik / Jakarta, 18 April 1953	Ka. Sub dis Bina Program	27 tahun	Dinas Pemadam Kebakaran DKI Jakarta Jl. Kebalen VI No 18 Blok S keb, Baru Jakarta Selatan (7228911/08161439017)
10	Amiroel Pribadi Madoeretno, Skm, MKKK / Mojokerto, 23 Januari 1950	Direktur	33 tahun	PT. Agni Protection Management Jl. Kampung Melati 12, Rt. 02/04 Kesambi Cirebon (0231-246895/0811202888)
11	Ir. Prawoto / Bandung, 20 Juli 1933	Bag. Konsultasi	- tahun	YPTD Jl. Permata Permai 2/3 Blok H2 Permata Pamulang Estate Tangerang (021-7565146/08161969369)
12	Ir. Ganis Ramadhani MSc / Surabaya, 11 Oktober 1957	Direktur Utama	-	PT. Succofindo Appraisal Utama Graha Sucofindo LT :13 Jl. Raya Ps Minggu Kav. 34 Jakarta Selatan (7983666 / Fax : 7986766)
13	Ekie Keristiawan / Tangerang, 30 Juli 1946	-	41 tahun	PT. Victram Gilang Lestari Jl. Taman Pratama Blok O/17 Kemang Pratama I Bekasi (0816895465 / Fax. 8201147)
14	Budi Agung /			MP2KI Graha Sucofindo (081933694380)
15	Dewi Rahayu Santi Maryam / Jakarta, 1 Desember 1971	Staff Teknis	7 tahun	PT. Sapta Pola Karya INT'L Jl. Enim No.33 Rt.007/02 kel. Sungai Bambu, kec. Tg Priok Jakarta Utara (021-4352633/181806858343)

• Peserta Workshop Tahap I di Hotel Permata Bogor :

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
1.	Ir. M. H. Antono, IPM / -	-	-	Plaza Golden Fatmawati (D'Best) Blok J 8-9 JL. RS Fatmawati No. 15 Jakarta 12420
2.	Ir. Ganis Ramadhani MSc / Surabaya, 11 Oktober 1957	Direktur Utama	-	PT. Succofindo Appraisal Utama Graha Sucofindo Lt.13 Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 Jakarta Selatan (7983666 / Fax : 7986766)
3.	Ekie Keristiawan / Tangerang, 30 Juli 1946	-	41 Tahun	PT. Victram Gilang Lestari Jl. Taman Pratama Blok O/17 Kompleks Kemang Pratama I Bekasi (021-8201147 / 0816895465)
4.	Drs. H. Sardiyo Sardi / Purworejo, 29 Januari 1954	Ka. Sub Dinas Partisipasi Masyarakat	35 Tahun	DPK. DKI Jakarta Kompl. Wali Kota Jakarta Barat Blok D1/ No.2 Kel. Meruya Selatan Kec. Kembangan Jakarta Barat (021-5856904 / 081316411955)
5.	Drs. H. Yoni Aryoni P.D / Kuningan, 25 Januari 1951	-		HPPK Jl. Batu Ampar III No. 14C Rt.09/03 Kel. Batu Ampar (021-80881978 / 085885665665)
6.	Drs. HM Iddrus Paddai / Enrekang, 25 Desember 1950	-	33	- Jl. Raya Parung Bogor (0251615636 / 0818990887)
7.	Maulana / Bogor, 2 Juni 1969	Personil / Pelaksana	14 tahun	UPTD Kebakaran Dinas Cipta Karya Kab. Bogor Jl. Raya Setu Cikaret Komp. Perkantoran PU Desa Harapan Jaya Kec. Cibinong Kab. Bogor (081318520628)

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
8.	Sjarif. A. A / Bandung, 22 April 1958	Kepala. Biro Administrai perencanaan dan Informasi-Unit Djuanda	-	Universitas Djuanda Jl. Surirasen VI No. 6 Bogor (0251-341182 / 0816785054)
9.	Dani Solihin / Bogor, 1 Januari 1976	Kepala Unit / Driver	11 tahun	VPTD Pemadam kebakaran Kab Bogor Jl. Raya Setu Cikaret Komplek Perkantoran PU Kelurahan Harapan Jaya Kec. Cibinong Kab. Bogor (021-8753547 / 085921444525)
10.	Diki Erwin, S. SOS. MH / Subang, 16 Mei 1965	Kepala Seksi Penyuluhan dan Pencegahan	19 tahun	Kantor Pemadam Kebakaran Jl. Kamboja Rt.03/01 No.24 Sawangan Kota Depok (021-77212004 / 021-70342255)
11.	Amiroel Pribadi Madoeretro, Skm, MKKK / Mojokerto, 23 Januari 1950	Direktur	33 tahun	PT. Agni Protection Management Kampung Melati 12 Rt.2/4 Kesambi Cirebon (021-4258187 / 0811202888)
12.	Ayub Sukmana / Bogor, 5 April 1969	Sie Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	18 tahun	Pemadam Kebakaran Kota Bogor Jl. Lodaya II Cilibende Rt.02/02 Kel. Babakan Kec. Bogor Tengah Kota Bogor (0251-322100 / 0251-385930)
13.	Subedjo, SH, Msi / Surakarta, 10 April 1961	Kepala Pusdiklatkar	22 tahun	Pusdiklatkar DPK – DKI Jakarta JL. Pemadam No. 6B Duripulo Gambir Jakarta Pusat (0325537/08151873625)
14.	Drs. H. Gatot Supardjo MM	Sekretaris HPPK	1 tahun	HPPK Jl. Kemang Sari 2 No. 54 Jati Bening Baru Pondok Gede Bekasi (021-84997528 / 085959807979)
15.	Endriono / -	-	-	Pusbin KPK
16.	Imam Hidayat. S. SOS / -	-	-	Pusbin KPK
17.	Adlin / -	Staff Pusbin KPK	-	PU
18.	Hendrian Sukmasaputra / Bandung ,16 April 1969	Kepala PMK	12 tahun	Pemadam Kebakaran Kota Bogor Jl. Raya Pajajaran No,1 Bogor (0251- 352922/0818101068)
19.	Ir. Dalton Malik / Jakarta,18 April 1953	Ka. Sub dis Bina Program	27 tahun	Dinas Pemadam Kebakaran DKI Jakarta Jl. Kebalen VI No 18 Blok S keb, Baru Jakarta Selatan (7228911/08161439017)

- Peserta Workshop Tahap II di Hotel Cipta Dua Mampang Prapatan Jakarta Selatan:

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
1.	Ir. M. H. Antono, IPM / -	-	-	Plaza Golden Fatmawati (D'Best) Blok J 8-9 JL. RS Fatmawati No. 15 Jakarta 12420
2.	Ir. Ganis Ramadhani MSc / Surabaya,11 Oktober1957	Direktur Utama	-	PT. Succofindo Appraisal Utama Graha Sucofindo Lt.13 Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 Jakarta Selatan (7983666 / Fax : 7986766)
3.	Ekie Keristiawan / Tangerang, 30 Juli1946	-	41 Tahun	PT. Victram Gilang Lestari Jl. Taman Pratama Blok O/17 Kompleks Kemang Pratama I Bekasi (021-8201147 / 0816895465)

No.	Nama/Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	Pengalaman Kerja	Perusahaan dan Alamat
4.	Drs. H. Sardiyo Sardi / Purworejo, 29 Januari 1954	Ka. Sub Dinas Partisipasi Masyarakat	35 Tahun	DPK. DKI Jakarta Kompl. Wali Kota Jakarta Barat Blok D1/ No.2 Kel. Meruya Selatan Kec. Kembangan Jakarta Barat (021-5856904 / 081316411955)
5.	Drs. H. Yoni Aryoni P.D / Kuningan ,25 Januari 1951	-		HPPK Jl. Batu Ampar III No. 14C Rt.09/03 Kel. Batu Ampar (021-80881978 / 085885665665)
6.	Drs. HM Iddrus Paddai / Enrekang,25 Desember 1950	-	33	- Jl. Raya Parung Bogor (0251615636 / 0818990887)
7.	Maulana / Bogor, 2 Juni 1969	Personil / Pelaksana	14 tahun	UPTD Kebakaran Dinas Cipta Karya Kab. Bogor Jl. Raya Setu Cikaret Komp. Perkantoran PU Desa Harapan Jaya Kec. Cibinong Kab. Bogor (081318520628)
8.	Sjarif. A. A / Bandung, 22 April 1958	Kepala. Biro Administrai perencanaan dan Informasi-Unit Djuanda	-	Universitas Djuanda Jl. Surirasen VI No. 6 Bogor (0251-341182 / 0816785054)
9.	Dani Solihin / Bogor, 1 Januari 1976	Kepala Unit / Driver	11 tahun	VPTD Pemadam kebakaran Kab Bogor Jl. Raya Setu Cikaret Komplek Perkantoran PU Kelurahan Harapan Jaya Kec. Cibinong Kab. Bogor (021-8753547 / 085921444525)
10.	Diki Erwin, S. SOS. MH / Subang, 16 Mei 1965	Kepala Seksi Penyuluhan dan Pencegahan	19 tahun	Kantor Pemadam Kebakaran Jl. Kamboja Rt.03/01 No.24 Sawangan Kota Depok (021-77212004 / 021-70342255)
11.	Amiroel Pribadi Madoeretno, Skm, MKKK / Mojokerto, 23 Januari 1950	Direktur	33 tahun	PT. Agni Protection Management Kampung Melati 12 Rt.2/4 Kesambi Cirebon (021-4258187 / 0811202888)
12.	Ayub Sukmana / Bogor, 5 April 1969	Sie Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	18 tahun	Pemadam Kebakaran Kota Bogor Jl. Lodaya II Cilibende Rt.02/02 Kel. Babakan Kec. Bogor Tengah Kota Bogor (0251-322100 / 0251-385930)
13.	Subedjo, SH, Msi / Surakarta, 10 April 1961	Kepala Pusklatkar	22 tahun	Pusdiklatkar DPK – DKI Jakarta JL. Pemadam No. 6B Duripulo Gambir Jakarta Pusat (0325537/08151873625)
14.	Drs. H. Gatot Supardjo MM / Nganjuk, 25 Juni 1950	Sekretaris HPPK	1 tahun	HPPK Jl. Kemang Sari 2 No. 54 Jati Bening Baru Pondok Gede Bekasi (021-84997528 / 085959807979)
15.	Ir. Dalton Maik / Jakarta,18 April 1953	Ka. Sub dis Bina Program	27 tahun	Dinas Pemadam Kebakaran DKI Jakarta Jl. Kebalen VI No 18 Blok S keb, Baru Jakarta Selatan (7228911/08161439017)
16.	Hendrian Sukmasaputra / Bandung ,16 April 1969	Kepala PMK	12 tahun	Pemadam Kebakaran Kota Bogor Jl. Raya Pajajaran No,1 Bogor (0251- 352922/0818101068)

C. KELOMPOK PAKAR (NAMA-NAMA PESERTA KONVENSI)

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) disepakati secara konsensus dalam Konvensi Penetapan Standar Kompetensi Jabatan Kerja yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) beserta Masyarakat Jasa Konstruksi termasuk Asosiasi Profesi dan Asosiasi Perusahaan terkait pada tanggal 29 s/d 31 bulan Agustus 2007 di Wisma PKBI Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan dengan Tim Pengarah, Kelompok Pakar yang terdiri dari :

1. Tim Pengarah :

- Ir. Dadan Krisnandar, MT - LPJKN
- Dr. Ir. Purnomo Soekirno - LPJKN
- Ir. Djoko Subarkah - Pusbin KPK
- Drs. Krisna Nur Miradi, M.Eng - Pusbin KPK
- Asrizal Tatang - LPJKN
- Soemarjanto - LPJKN
- Hafis Qiswiny - LPJKN
- Ir. Jimmy S Juwana MSAE - LPJKN

2. Peserta Konvensi :

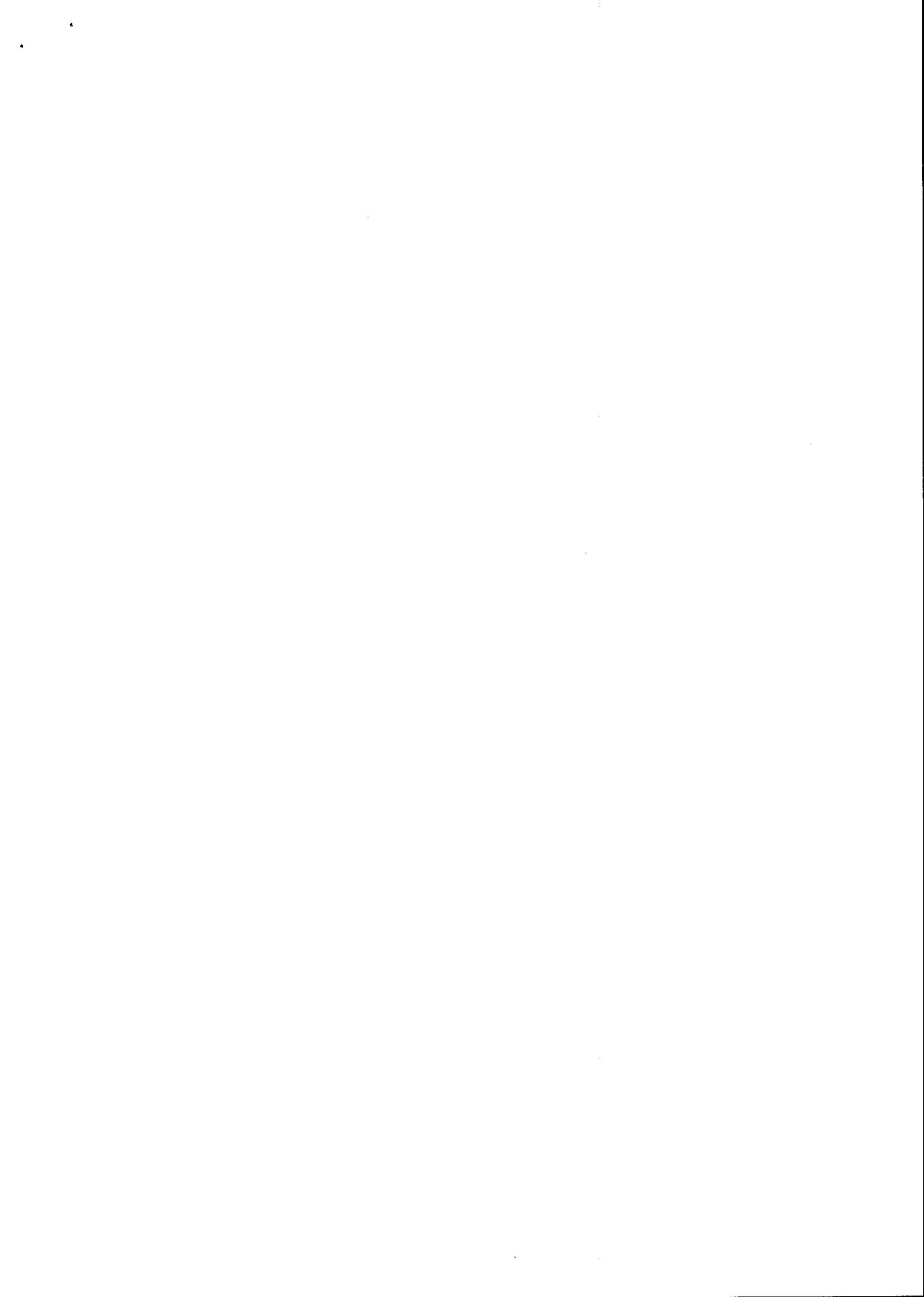
<ul style="list-style-type: none"> • Ir. M.H. Antono • Ir. M.H. Antono 	Moderator Ketua	MP2KI MP2KI
I. Unsur Instansi Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> • Drs. Krisna Nur Miradi, M.Eng • R. Wahyudi • Subedjo, SH, M. Si • Sumihar Simamora 	Anggota Anggota Anggota Anggota	Pusbin KPK Pusbin KPK Pusdiklatkar DPK DKI Dep. PU
II. Unsur Perguruan Tinggi <ul style="list-style-type: none"> • Aris Maulana • Prof. DR. Ir. Amos Neolaka • Ir. Jimmy S Juwana MSAE • Dedi Nugraha 	Anggota Anggota Anggota Anggota	FT-UNJ Jakarta FT-UNJ Jakarta Univ. Trisakti ITI
III. Asosiasi Profesi <ul style="list-style-type: none"> • Amiroel Pribadi • Drs. H Gatot Supardjo, MM • Drs. H.M. Idrus Paddai • Ir. Ganis Ramadhani MSc. • Ekie Keristiawan • Deddy Adhiyaksa • A. Hamzah • Drs. Yoni Aryoni • Sutoto Soerjadi 	Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota	MP2KI HPPK HPPK MP2KI MP2KI ASTTI MP2KI HPPK APPBI
IV. Unsur Profesional Teknik <ul style="list-style-type: none"> • Ir. Utomo Budiarmo • Ir. MH. Antono • Hotben SB 	Anggota Anggota Anggota	- MP2KI APPAKSI
V. Unsur Perusahaan / Konsultan / Kontraktor <ul style="list-style-type: none"> • Ronald Ottom Panjaitan • Hendi Kurniawan, ST. • Hendrian Sukma Saputra SE, MSi • Ayub Sukmana • Maulana • Dani Solihin • Ir. Dwi Suksmono Hadhi, MT • Karyana 	Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota	PT. Smart Telkom PMK Kab. Bandung PMK Kota Bogor PMK Kota Bogor PMK Kab. Bogor PMK Kab. Bogor PT. Daya Selaras Hanurani PMK Kota Bogor

D. STUDI DAN PENGKODEAN

Studi dan Pengkodean SKKNI ini melalui analisis struktur jasa konstruksi yang mengacu kepada :

a. Studi Literatur

1. Undang-undang Nomor : 18, tahun 1999 tentang : Jasa Konstruksi
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 28 tahun 2000, tentang : Usaha dan Peran masyarakat Jasa Konstruksi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 29 tahun 2000, tentang : Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 30 tahun 2000, tentang : Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi.
5. Kesesuaian CPC (Central Product Classification) – 1997, Katalog BPS : 1160, Buku : 2, Harmonized System (HS) dengan 9 (sembilan) digit.
6. Keputusan Menteri NAKERTRANS
 - a. No. Kep. 70A/MEN/2003, tentang : Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
 - b. No. Kep. 227/MEN/2003, tentang Tata cara Penetapan Standard Kompetensi Kerja Nasional.
 - c. No. Kep. 69/MEN/2004, tentang Perubahan lampiran kep. MENAKERTRAN No. Kep. 277/MEN/2003.
7.
 - a. Undang-undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung
 - b. Peraturan pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang undang Nomor 28 tahun 2002 tentang Bangunan Gedung
 - c. Keputusan Menteri Negara Pekerjaan Umum Nomor 11/KPTS/2000 tentang ketentuan teknis manajemen penanggulangan kebakaran di perkotaan
8. KJN (Kamus Jabatan Nasional)
9. Literatur Internasional
 - a. ISCO (International Standard Classification Of Occupation)
 - b. DOT – USA (Directory Occupational Titles – United State of America)
 - c. SOC – UK (Standard Occupational Classification – United Kingdom)
 - d. SOC – USA (Standard Occupational Classification United State of America)

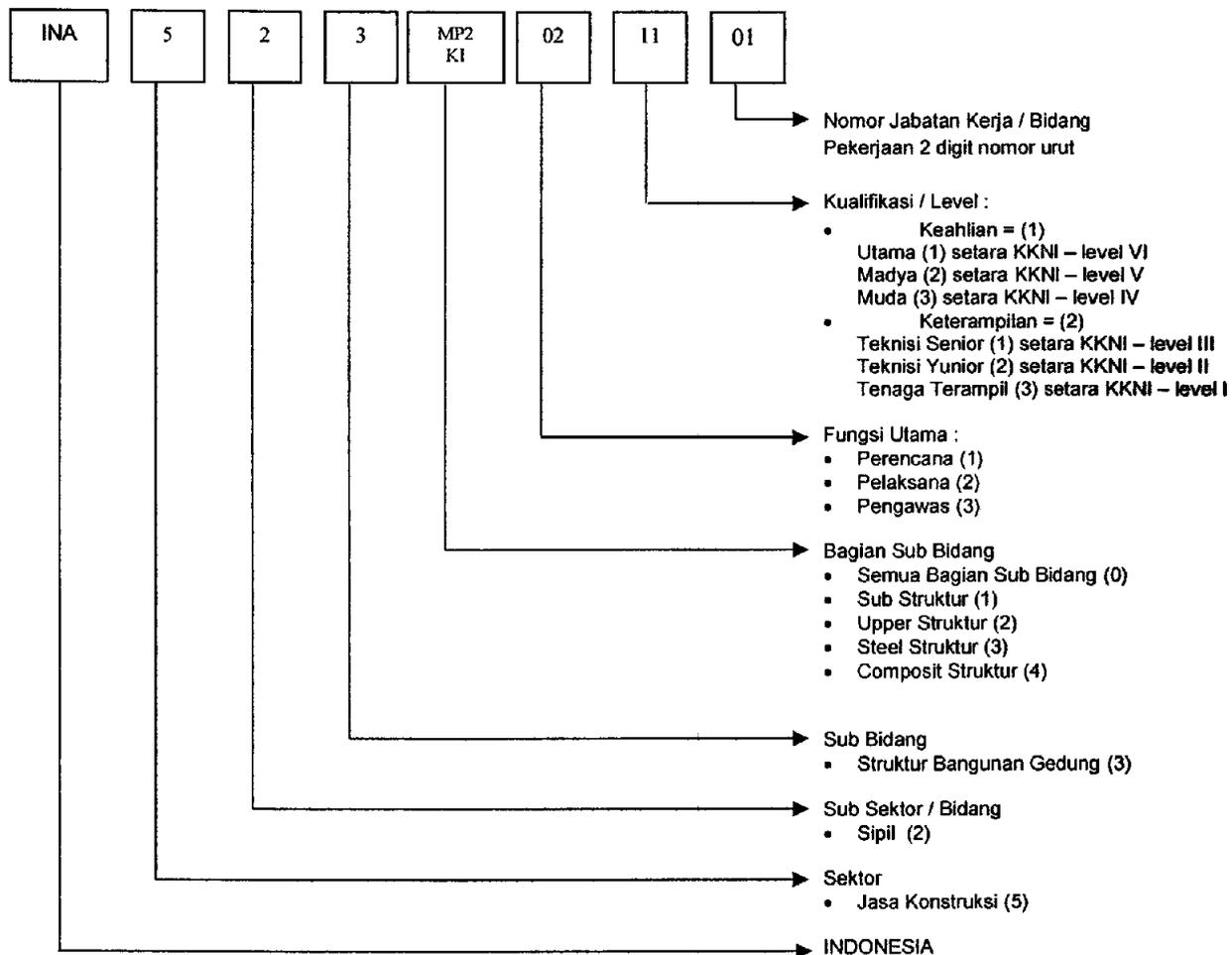


- e. ASCO (Australian Standard Classification of Occupations)
- f. NOSS (National Occupational Skill Standard) = SKPK (Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan) Malaysia
- g. ITABs (Industry Training Advisory Bodies), ANTA (Australian National Training Authority), sebagai "Acuan Utama" SKKNI – Pola RMCS
- h. DACUM Job Analysis, Center for Profesional Personnel Development The Pennsylvania stock University
- i. NFPA 1031 : Standard for Qualification for inspector

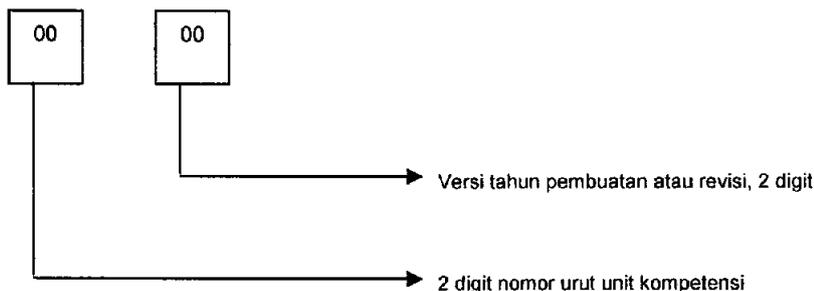
b. Sistem Pengkodean Jabatan Kerja

Proses pengkodean setiap SKKNI untuk sektor jasa konstruksi akan dikembangkan kemudian hari bersama BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi).

a. Pengkodean Jabatan Kerja / Bidang Keahlian :



b. Pemberian kode unit kompetensi ditambah :



E. JABATAN KERJA

1. Nama Jabatan : **Manajer keselamatan kebakaran (*Fire Safety Manager*)**
2. Kode Jabatan : **INA. 523.MP2KI.02.11.01**
3. Uraian Jabatan : Mengelola dan bertanggung jawab untuk aktivitas pencegahan dan penanggulangan kebakaran, dari bangunan gedung dan lingkungannya sesuai dengan norma, standar, pedoman dan manual yang berlaku serta kebijakan Pemilik atau Pengelola Bangunan Gedung.
4. Syarat Jabatan :
 - a. Pendidikan minimal : Minimum D3
 - b. Pengalaman Kerja :
 - D3 Dengan pengalaman kerja minimum 3 tahun dalam bidang kebakaran.
 - S1 Dengan pengalaman kerja minimum 1 tahun dalam bidang kebakaran.
 - c. Kesehatan : Sehat jasmani dan rohani, bila perlu keterangan dari dokter

F. KOMPETENSI KERJA :

Kompetensi kerja **Manajer Keselamatan Kebakaran (*Fire Safety Manager*)** terdiri dari:

NO.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
I.	KOMPETENSI UMUM	-
II.	KOMPETENSI INTI	
1.	INA. 523.MP2KI.02.11.01.01.07	Menyusun rencana kegiatan sesuai kebijakan untuk menjamin kinerja yang maksimum dalam kemampuan pengelolaan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran pada bangunan gedung
2.	INA. 523.MP2KI.02.11.01.02.07	Menetapkan semua kegiatan unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung untuk mencapai keberhasilan sasaran.
3.	INA. 523.MP2KI.02.11.01.03.07	Mengimplementasikan kebijakan operasi bangunan dan lingkungannya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas keselamatan dari kebakaran (<i>Fire Safety</i>).
4.	INA. 523.MP2KI.02.11.01.04.07	Melaksanakan aktivitas unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.
5.	INA. 523.MP2KI.02.11.01.05.07	Mengendalikan aktivitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.
6.	INA. 523.MP2KI.02.11.01.06.07	Melakukan koordinasi dengan pihak instansi pemadam kebakaran dan instansi terkait dalam kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
III.	KOMPETENSI PILIHAN	-

G. URAIAN UNIT-UNIT KOMPETENSI

1. **KODE UNIT** : INA. 523.MP2KI.02.11.01.01.07
2. **JUDUL UNIT** : **Menyusun rencana kegiatan sesuai kebijakan untuk menjamin kinerja yang maksimum dalam kemampuan pengelolaan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran pada bangunan gedung.**
3. **DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu *menyusun rencana kegiatan sesuai kebijakan untuk menjamin kinerja yang maksimum dalam kemampuan pengelolaan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran pada bangunan gedung.*

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun rencana kerja.	1.1 Rencana kerja jangka pendek disusun secara rinci. 1.2 Rencana kerja jangka panjang disusun secara rinci. 1.3 Program pemantauan kondisi pelaksanaan rencana kerja disusun sesuai kebutuhan. 1.4 Rencana kerja yang disusun diusulkan kepada atasan langsung.
2. Menyusun kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM).	2.1 Persyaratan kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) dibuat sesuai kebutuhan. 2.2 Sumber Daya Manusia (SDM) dihitung sesuai kebutuhan. 2.3 Penugasan personil ditetapkan sesuai kebutuhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	2.4 Peningkatan dan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) disusun sesuai kebutuhan.
3. Menyusun kebutuhan peralatan keselamatan kebakaran yang diperlukan petugas	3.1 Persyaratan kualifikasi dan spesifikasi dari peralatan yang dibutuhkan oleh petugas dipilih sesuai kebutuhan. 3.2 Perencanaan pengelolaan peralatan yang melekat pada bangunan dibuat secara rinci. 3.3 Kebutuhan peralatan yang digunakan oleh petugas dihitung sesuai penggunaan. 3.4 Penggunaan peralatan yang dibutuhkan oleh petugas ditetapkan sesuai fungsinya.
4. Menyusun rencana pemeliharaan peralatan proteksi kebakaran bangunan	4.1 Peralatan proteksi kebakaran diinventarisasi dan diidentifikasi sesuai kebutuhan. 4.2 SOP dan daftar simak (<i>checklist</i>) dibuat dan disusun secara lengkap. 4.3 Jadwal pemeriksaan peralatan disusun secara rinci. 4.4 Jadwal uji coba peralatan ditetapkan secara persyaratan. 4.5 Jadwal perawatan, peralatan disusun secara rinci.
5. Menyusun anggaran biaya	5.1 Anggaran untuk setiap kegiatan diinventarisasi menurut kebutuhan. 5.2 Rencana biaya setiap sektor kegiatan disusun secara rinci. 5.3 Skala prioritas pembiayaan ditetapkan sesuai kebutuhan.

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan secara perorangan.

2. Kompetensi ini berlaku untuk persyaratan bangunan gedung dalam mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran
3. Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) menyangkut kebakaran dan peraturan daerah tersedia secara lengkap
4. Undang – undang dan peraturan pusat / daerah tersedia secara lengkap
5. Tersedianya data-data fungsi dan penggunaan bangunan gedung

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) menyangkut kebakaran tersedia secara lengkap.
 - 1.2 Instalasi, proteksi kebakaran pada bangunan gedung
 - 1.3 Instalasi layanan utilitas pada bangunan gedung
 - 1.4 Elemen struktur bangunan
 - 1.5 Isi bangunan gedung
 - 1.6 Gambar terpasang dan spesifikasi
 - 1.7 Data fungsi dan penggunaan bangunan gedung
 - 1.8 Data jumlah penghuni
2. Konteks Penilaian
Penilaian harus mencakup mempresentasikan kemampuan dalam akumulasi pekerjaan sebenarnya.
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan dalam memahami dan menginterpretasikan klausul-klausul dalam Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM)
 - 3.2 Kemampuan menganalisis dan mengidentifikasi klausul penting, tentang bahaya dan resiko kebakaran.
 - 3.3 Kemampuan menerapkan klausul dan ketentuan yang tertuang dalam Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan.
4. Kaitan dengan unit kompetensi, untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :

- 4.1 Melakukan investigasi lingkup kegiatan secara rinci
- 4.2 Menyusun rencana kerja
- 4.3 Administrasi pelaksanaan kegiatan

6. TINGKAT/LEVEL KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi Kunci	Mengumpulkan informasi	Mengkomunikasikan ide dan informasi	Merencanakan dan mengatur kegiatan	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	Menggunakan ide dan teknik matematika	Memecahkan persoalan/masalah	Menggunakan teknologi
Level Kinerja	3	3	3	3	2	3	2

1. **KODE UNIT** : **INA. 523.MP2KI.02.11.01.02.07**
2. **JUDUL UNIT** : **Menetapkan semua kegiatan unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung untuk mencapai keberhasilan sasaran.**
3. **DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu ***menetapkan semua kegiatan unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung untuk mencapai keberhasilan sasaran***

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan struktur organisasi unit manajemen keselamatan kebakaran	1.1 Lingkup tugas ditetapkan secara rinci 1.2 Bidang tugas ditetapkan secara rinci 1.3 Pembagian tugas (<i>job task</i>) ditetapkan secara rinci
2. Menetapkan uraian pekerjaan unit manajemen keselamatan kebakaran.	2.1 Tugas dan fungsi Tim Penanggulangan Kebakaran Bangunan (TPK) ditetapkan. 2.2 Tugas dan fungsi Penanggung Jawab Tim Penanggulangan Kebakaran Bangunan (PJ-TPK) ditetapkan. 2.3 Tugas dan fungsi anggota Tim Penanggulangan kebakaran (TPK) ditetapkan.
3. Menetapkan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) unit manajemen keselamatan kebakaran.	3.1 Kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) dibidang keselamatan kebakaran ditetapkan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM). 3.2 Program peningkatan kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) dibidang penyelamatan darurat ditetapkan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) 3.3 Sistem penjenjangan karir Sumber Daya Manusia (SDM) diterapkan sesuai kebijakan perusahaan

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan secara perorangan.
2. Kompetensi ini berlaku untuk persyaratan bangunan gedung dalam mencegah dan menaggulangi bahaya kebakaran
3. Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) menyangkut kebakaran dan peraturan daerah tersedia secara lengkap
4. Undang – undang dan peraturan pusat / daerah tersedia secara lengkap
5. Tersedianya data-data fungsi dan penggunaan bangunan gedung

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) menyangkut kebakaran tersedia secara lengkap.
 - 1.2 Instalasi, Proteksi kebakaran pada bangunan gedung
 - 1.3 Instalasi layanan utilitas pada bangunan gedung
 - 1.4 Elemen struktur bangunan
 - 1.5 Isi bangunan gedung
 - 1.6 Gambar terpasang dan spesifikasi
 - 1.7 Data fungsi dan penggunaan bangunan gedung
 - 1.8 Data jumlah penghuni
2. Konteks Penilaian
Penilaian harus mencakup mempresentasikan kemampuan dalam akumulasi pekerjaan sebenarnya
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan dalam memahami dan menginterpretasikan klausul-klausul dalam Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM)
 - 3.2 Kemampuan menganalisis dan mengidentifikasi klausul penting, tentang bahaya dan resiko kebakaran.
 - 3.3 Kemampuan menerapkan klausul dan ketentuan yang tertuang dalam NSPM (Norma Standar Pedoman dan Manual) untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan

4. Kaitan dengan unit kompetensi, untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :
- 4.1 Menyusun rencana kerja kegiatan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran pada bangunan gedung

6. TINGKAT/LEVEL KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi Kunci	Mengumpulkan informasi	Mengkomunikasikan ide dan informasi	Merencanakan dan mengatur kegiatan	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	Menggunakan ide dan teknik matematika	Memecahkan persoalan/masalah	Menggunakan teknologi
Level Kinerja	3	3	3	3	2	3	2

1. KODE UNIT : INA. 523.MP2KI.02.11.01.03.07
2. JUDUL UNIT : **Mengimplementasikan kebijakan operasi bangunan dan lingkungannya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas keselamatan dari kebakaran (Fire Safety).**
3. DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu ***mengimplementasikan kebijakan operasi bangunan dan lingkungannya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas keselamatan dari kebakaran (Fire Safety).***

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi potensi bahaya kebakaran.	1.1 NSPM (Norma, Standar, Pedoman dan Manual) keselamatan kebakaran yang berlaku dibaca dan dipelajari secara cermat. 1.2 Kegiatan dan isi bangunan yang berpotensi menimbulkan kebakaran dan kesesuaian sistem proteksi kebakaran didata sesuai Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) 1.3 Kondisi bangunan terkini dibandingkan dengan NSPM (Norma, Standar, Pedoman dan Manual) keselamatan kebakaran yang sesuai. 1.4 Daftar potensi bahaya kebakaran di bangunan dibuat secara rinci.
2. Merancang tindakan perbaikan.	2.1 Peralatan dan bahan untuk tindakan perbaikan disiapkan sesuai kebutuhan 2.2 Jadwal tindakan perbaikan dirancang sesuai prioritasnya 2.3 Jadwal pemantauan tindakan perbaikan dirancang sesuai prioritasnya
3. Merekomendasikan tindakan perbaikan	3.1 Daftar simak (check list) tindakan perbaikan dibuat sesuai dengan Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM). 3.2 Usulan berisi rekomendasi tindakan perbaikan dibuat sesuai prioritasnya. 3.3 Tindak lanjut usulan rekomendasi dipantau sesuai jadwal

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan secara perorangan
2. Tersedianya NSPM (Norma Standar Pedoman dan Manual) dan peraturan pemerintah pusat / daerah
3. Tersedianya data-data fungsi dan penggunaan bangunan gedung

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 NSPM (Norma Standar Pedoman dan Manual) menyangkut kebakaran tersedia secara lengkap
 - 1.2 Daftar simak (check list) formulir dan laporan secara lengkap
 - 1.3 Kondisi terkini bangunan dan lingkungannya
 - 1.4 Instalasi layanan utilitas pada bangunan gedung
 - 1.5 Elemen struktur bangunan gedung
 - 1.6 Isi bangunan gedung
 - 1.7 Gambar terpasang dan spesifikasi
 - 1.8 Data fungsi dan penggunaan bangunan gedung
 - 1.9 Data jumlah penghuni
 - 1.10 Pemecahan masalah dan penyimpangan sesuai NSPM (Norma Standar Pedoman dan Manual)
 - 1.11 Penggunaan komputer dan manual dalam melakukan pekerjaan
 - 1.12 Menyimpan riwayat catatan daftar simak (Check list) formulir dan laporan sesuai kebutuhan yang berlaku
2. Konteks Penilaian
Penilaian dilakukan mencakup mempresentasikan kemampuan dalam atau akumulasi pekerjaan yang sebenarnya dan atau simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Kemampuan dalam memahami dan menginterpretasikan klausul-klausul dalam NJPP
 - 3.2 Ketelitian dan kecermatan dalam memahami dan menginterpretasikan klausul-klausul dalam NSPM

- 3.3 Penerapan metode kerja untuk setiap item pekerjaan sesuai dengan NSPM yang berlaku
4. Kaitan dengan unit kompetensi lain
- 4.1 Menyusun perencanaan kegiatan unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung sesuai kebijakan untuk menjamin kinerja yang maksimum
- 4.2 Menetapkan semua kegiatan unit manajemen keselamatan kebakaran untuk kebutuhan sasaran
- 4.3 Melaksanakan administrasi teknik secara tertib dan benar

6. TINGKAT/LEVEL KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi Kunci	Mengumpulkan informasi	Mengkomunikasikan ide dan informasi	Merencanakan dan mengatur kegiatan	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	Menggunakan ide dan teknik matematika	Memecahkan persoalan/masalah	Menggunakan teknologi
Level Kinerja	3	3	3	3	2	3	2

1. **KODE UNIT** : **INA. 523.MP2KI.02.11.01.04.07**
2. **JUDUL UNIT** : **Melaksanakan aktivitas unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.**
3. **DESKRIPSI UNIT** : **Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu *melaksanakan aktivitas unit manajemen keselamatan kebakaran pada bangunan gedung terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.***

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan rencana kerja pencegahan kebakaran.	<p>1.1 Rencana kerja tatagraha keselamatan kebakaran (<i>fire safety housekeeping</i>) dilakukan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku.</p> <p>1.2 Rencana dan praktek proteksi kebakaran untuk operasi yang kompleks dilakukan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku</p> <p>1.3 Potensi pertumbuhan kebakaran dalam bangunan gedung dan bagian bangunan gedung ditentukan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku</p> <p>1.4 Tindakan pemenuhan persyaratan alternatif untuk penyimpanan, penanganan dan penggunaan cairan dan gas yang mudah menyala dan terbakar dan Bahan-bahan Berbahaya (B3) dievaluasi sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku.</p>

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	<p>1.5 Pemenuhan persyaratan Ventilasi dan Tata Udara dan peralatan dan operasi instalasi layanan bangunan lainnya dievaluasi sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku</p> <p>1.6 Kesesuaian sarana jalan keluar, sistem proteksi kebakaran pasif dan aktif diverifikasi sesuai dengan Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku</p>
<p>2. Melaksanakan rencana kerja penanggulangan kebakaran</p>	<p>2.1 Latihan pemadaman awal dilaksanakan sesuai skenario</p> <p>2.2 Latihan prosedur evakuasi dilaksanakan sesuai dengan prosedur</p> <p>2.3 Latihan penyelamatan (<i>rescue</i>) dilaksanakan sesuai dengan prosedur</p>
<p>3. Melaksanakan rencana kerja peningkatan kesadaran keselamatan kebakaran</p>	<p>3.1 Pembelajaran / edukasi tentang lingkungan aman kebakaran diberikan kepada penghuni</p> <p>3.2 Penghuni dilibatkan dalam latihan penanggulangan dan penyelamatan kebakaran</p> <p>3.3 Budaya aman kebakaran ditingkatkan melalui rencana aksi sesuai rencana kerja yang telah disusun</p>

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan secara perorangan
2. Daftar simak, formulir laporan dan panduan/pedoman/manual instruksi kerja pelaksanaan pekerjaan sudah disiapkan
3. Sumber daya terdiri tenaga kerja, material, peralatan dan dana telah tersedia sesuai dengan yang dibutuhkan
4. Surat ijin pelaksanaan tahapan pekerjaan sudah diberikan
5. Tersedianya data-data fungsi dan penggunaan bangunan gedung
6. Tersedianya bangunan gedung serta instalasi proteksi kebakaran dan instalasi layanan utilitas lainnya

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri dari :
 - 1.1 Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku
 - 1.2 Pemeriksaan, pengujian dan pemeliharaan sistem proteksi kebakaran pada bangunan gedung
 - 1.3 Pengisian daftar (check list) formulir secara benar
 - 1.4 Pembuatan laporan kondisi keselamatan kebakaran bangunan gedung
 - 1.5 Perencanaan dan pelaksanaan latihan pemadaman awal, evakuasi dan penyelamatan (rescue)
 - 1.6 Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan keadaan keselamatan kebakaran bagi penghuni bangunan
2. Konteks Penilaian
Penilaian dilakukan mencakup mempresentasikan kemampuan dalam akumulasi pekerjaan sebenarnya dan atau simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Kemampuan, ketelitian dan kecermatan dalam memahami dan menginterpretasikan klausul-klausul dalam Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM)
 - 3.2 Kemampuan membaca Material Safety Data Sheet (MSDS)
 - 3.3 Kemampuan menggunakan dan menerapkan metoda kerja serta memanfaatkan ketersediaan sumber daya

4. Kaitan dengan unit kompetensi lain

4.1 Mengimplementasikan kebijakan operasi bangunan dan lingkungannya untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas keselamatan kebakaran

4.2 Melakukan koordinasi intern dan ekstern

4.3 Melaksanakan administrasi teknik secara tertib dan benar

6. TINGKAT/LEVEL KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi Kunci	Mengumpulkan informasi	Mengkomunikasikan ide dan informasi	Merencanakan dan mengatur kegiatan	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	Menggunakan ide dan teknik matematika	Memecahkan persoalan/masalah	Menggunakan teknologi
Level Kinerja	3	3	3	3	2	3	2

1. **KODE UNIT** : **INA. 523.MP2KI.02.11.01.05.07**
2. **JUDUL UNIT** : **Mengendalikan aktivitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.**
3. **DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu melakukan ***mengendalikan aktivitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.***

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengawasi pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran terhadap rencana kerja	1.1 Rencana kerja yang telah disusun dilaksanakan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku 1.2 Pelaksanaan rencana kerja dievaluasi sesuai perencanaan 1.3 Pelaksanaan dibandingkan dengan rencana kerja yang telah disusun
2. Mengevaluasi penyimpangan yang terjadi.	2.1 Penyimpangan yang terjadi diverifikasi sesuai dengan Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku 2.2 Tindakan perbaikan dilaksanakan sesuai dengan persyaratan yang berlaku 2.3 Penyimpangan dijaga agar tidak terjadi lagi
3. Membuat rekomendasi rencana tindak lanjut	3.1 Tindakan perbaikan atas semua penyimpangan yang terjadi dalam penanggulangan kebakaran direkomendasikan sesuai dengan prioritasnya. 3.2 Rencana strategi keadaan darurat (<i>fire emergency plan</i>) dikembangkan dan direkomendasikan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.3 Audit keselamatan kebakaran bangunan berkala direkomendasikan sesuai Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan secara perorangan
2. Tersedianya Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) keselamatan kebakaran yang berlaku dan mutakhir
3. Tersedianya peraturan daerah setempat yang berkaitan dengan keselamatan kebakaran dapat dikumpulkan
4. Perlengkapan dan pengolahan data dengan komputer diaplikasikan
5. Tersedianya data-data fungsi dan penggunaan bangunan gedung

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri :
 - 1.1 Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku
 - 1.2 Pemeriksaan, pengujian dan pemeliharaan sistem proteksi kebakaran pada bangunan gedung
 - 1.3 Pengisian daftar (check list) formulir secara benar
 - 1.4 Pembuatan laporan kondisi keselamatan kebakaran bangunan gedung
 - 1.5 Perencanaan dan pelaksanaan latihan pemadaman awal, evakuasi dan penyelamatan (rescue)
 - 1.6 Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan kesadaran keselamatan kebakaran bagi penghuni bangunan
2. Konteks Penilaian
Penilaian harus mencakup kemampuan kemampuan dalam akumulasi pekerjaan sebenarnya atau melalui simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketelitian dan kecermatan dalam memahami dan menginterpretasikan klausul-kalusul dalam Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM)

- 3.2 Kemampuan melakukan pemecahan persoalan mengacu dan ditetapkan sesuai Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku
- 3.3 Kemampuan menilai bahaya dan resiko kebakaran pada bangunan
- 4. Kaitan dengan unit kompetensi lain
 - Untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :
 - 4.1 Mengimplementasikan kebijakan operasi bangunan dan lingkungannya untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas keselamatan kebakaran
 - 4.2 Melaksanakan aktivitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran

6. TINGKAT/LEVEL KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi Kunci	Mengumpulkan informasi	Mengkomunikasikan ide dan informasi	Merencanakan dan mengatur kegiatan	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	Menggunakan ide dan teknik matematika	Memecahkan persoalan/masalah	Menggunakan teknologi
Level Kinerja	3	3	3	3	2	3	2

1. **KODE UNIT** : **INA. 523.MP2KI.02.11.01.06.07**
2. **JUDUL UNIT** : **Melakukan koordinasi dengan pihak instansi pemadam kebakaran dan instansi terkait dalam kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran.**
3. **DESKRIPSI UNIT** : **Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk mampu *melakukan koordinasi dengan pihak instansi pemadam kebakaran dan instansi terkait dalam kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran.***

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan koordinasi pra kebakaran (sebelum terjadi kebakaran).	1.1 Salinan Rencana Strategi Tindakan Darurat (<i>Fire Emergency Plan</i>) diserahkan kepada instansi pemadam kebakaran untuk mendapat persetujuan 1.2 Pelaksanaan latihan penanggulangan kebakaran (<i>fire fighting</i>) dikoordinasikan dengan instansi terkait sesuai Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku . 1.3 Pelaksanaan latihan evakuasi dan penyelamatan (<i>fire rescue</i>) dikoordinasikan dengan instansi terkait sesuai Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) yang berlaku.
2. Melakukan koordinasi pada waktu terjadi kabakaran	2.1 Terjadinya kebakaran pada bangunan dilaporkan kepada instansi pemadam kebakaran dengan segera 2.2 Terjadinya kebakaran dikoordinasikan dengan instansi PLN, PDAM, Gas sesegera mungkin 2.3 Terjadinya kebakaran dikoordinasikan dengan instansi keamanan sesegera mungkin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	2.4 Terjadinya kebakaran dikoordinasikan dengan instansi kesehatan sesegera mungkin.
3. Melakukan koordinasi pasca kebakaran	3.1 Laporan kebakaran dibuat dengan format yang telah ditentukan. 3.2 Penyelidikan tentang penyebab kebakaran untuk merekomendasikan perbaikan dibantu pelaksanaannya sesuai kewenangannya. 3.3 Rencana pemeriksaan dan penelitian tingkat keandalan bangunan disusun bila diperlukan.

4. BATASAN VARIABLE

1. Kompetensi ini diterapkan secara perorangan
2. Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) menyangkut kebakaran tersedia secara lengkap
3. Ketentuan dan peraturan daerah setempat yang berkaitan dengan koordinasi dengan instansi terkait dapat dikumpulkan
4. Perlengkapan dan pengolahan data proyek dengan komputer diaplikasikan

5. PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku untuk mendemonstrasikan kompetensi ini terdiri :
 - 1.1 Kemampuan untuk mengenali masalah dan mengambil keputusan
 - 1.2 Kemampuan untuk berkomunikasi baik lisan dan tertulis
 - 1.3 Kemampuan untuk membuat laporan
2. Konteks Penilaian
Penilaian harus mencakup mempresentasikan kemampuan dalam akumulasi pekerjaan sebenarnya atau melalui simulasi
3. Aspek Penting Penilaian
 - 3.1 Ketegasan dan tanggung jawab dalam tugas pekerjaan dilokasi dan lingkungan pekerjaan dijalankan

3.2 Kemampuan mengambil keputusan dalam pemecahan persoalan mengacu dan ditetapkan sesuai Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) dan peraturan daerah yang berlaku

4. Kaitan dengan unit kompetensi lain

Untuk mendukung kinerja yang lebih efektif dalam serangkaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan :

4.1 Melaksanakan aktivitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai program

4.2 Mengendalikan aktivitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai program

6. TINGKAT / LEVEL KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi Kunci	Mengumpulkan informasi	Mengkomunikasikan ide dan informasi	Merencanakan dan mengatur kegiatan	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	Menggunakan ide dan teknik matematika	Memecahkan persoalan/ masalah	Menggunakan teknologi
Level Kinerja	3	3	3	3	2	3	2