

## MATERI UJI KOMPETENSI (MUK) PRAKTEK

**JABATAN KERJA : PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI.**

**UNIT KOMPETENSI : Membuat program kerja mingguan dan metode pelaksanaan secara detail.**

**I. Bahan Ujian : Kondisi pekerjaan : Pelaksanaan pekerjaan *groin/jetty*.**

Waktu penyelesaian : 4 jam pelajaran.  
Lingkup pekerjaan : Lihat gambar kerja.  
Lokasi pekerjaan : Lihat gambar kerja.

**II. Sarana yang disiapkan :**

- a. Ruang kelas.
- b. Bahan ujian.
- c. Papan tulis dan spidol.
- d. Kertas dan alat tulis untuk peserta ujian.

**III. Metode Pengujian :**

1. Peserta Uji :
  - a. Peserta uji kompetensi pelaksana lapangan pekerjaan bangunan pengaman pantai adalah mereka yang telah memiliki pengalaman 3 tahun sebagai pembantu pelaksana pekerjaan bangunan pengaman pantai.
  - b. Sehat fisik dan mental dinyatakan dengan surat keterangan dokter.
2. Jumlah Peserta :
  - Jumlah peserta tiap angkatan 9 - 12 orang.
  - Dalam pelaksanaan ujian, tiap peserta bekerja sendiri.
3. Jumlah Instruktur/ penguji :
  - Jumlah penguji paling sedikit 2 orang tiap kelas.
4. Pelaksanaan (9 - 12 orang).
  - Pengujian didalam ruang kelas seperti pada ujian teori.
  - Pertama kali diberikan penjelasan mengenai ujian praktek ini oleh penguji/ instruktur.
  - Peserta diberikan bahan ujian yang terdiri dari kondisi pekerjaan dan standar pelaksanaan yang diperlukan, beserta lembar jawaban yang harus diisi peserta ujian.
5. Pemberian Nilai :
  - Setiap penguji memberikan penilaian sesuai dengan pedoman yang diberikan, kepada setiap peserta terhadap pelaksanaan instruksi yang diberikan penguji.

**IV. Lembar Penilaian :**

No.	Tugas yang diujikan	Nilai		Keterangan
		Tertinggi	Ujian	
<b>A</b>	<b>Membuat program kerja pelaksanaan.</b>	<b>100</b>		
	1. Membuat Metoda pelaksanaan.	20		
	2. Membuat jadwal pengadaan tenaga kerja mingguan.	20		
	3. Membuat jadwal pengadaan peralatan mingguan.	20		
	4. Membuat jadwal pengadaan material mingguan.	20		
	5. Membuat jadwal kerja mingguan.	20		

Elemen Kompetensi 2 : Menentukan metode pelaksanaan secara detail.				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi dan Standar Pelaksanaan		Kunci Jawaban
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
2.1	Hasil survai lokasi pekerjaan, lokasi pengambilan batu ( <i>quarry</i> ), lokasi pengambilan tanah timbunan ( <i>borrow area</i> ), jalan kerja, sosial budaya disekitar lokasi pekerjaan, karakteristik gelombang dan pasang surut dianalisa secara cermat.	1. Buatlah metoda kerja secara detail.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spesifikasi teknik.</li> <li>2. Jadwal kerja.</li> <li>3. Metoda kerja induk.</li> <li>4. Gambar pelaksanaan.</li> <li>5. Volume pekerjaan.</li> <li>6. Hasil survai lokasi pekerjaan, lokasi <i>quarry</i>, lokasi <i>borrow area</i>, jalan kerja, sosial budaya, karakteristik gelombang dan pasang surut.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a. Menguasai spesifikasi, gambar pelaksanaan, jadwal kerja sebagian pekerjaan dan metode kerja induk.</li> <li>b. Menentukan tahapan kegiatan yang logis dan efisien.</li> <li>c. Menentukan jenis peralatan, tenaga kerja dan Material.</li> <li>d. Menentukan produktivitas peralatan dan tenaga kerja.</li> <li>e. Menghitung unit <i>price</i>.</li> <li>f. Dicari alternatif yang lain bila ada dan dibandingkan unit <i>pricenya</i>.</li> </ol>
2.2	Metode pelaksanaan dalam dokumen kontrak dievaluasi sesuai hasil survai.			
2.3	Metode pelaksanaan pekerjaan dibuat secara detail sebagai pedoman pelaksanaan, dengan berkoordinasi bagian lain terkait.			

Elemen Kompetensi 3 : Membuat jadwal pelaksanaan mingguan.				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kunci Jawaban
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
3.1	Hasil survai lokasi pekerjaan, karakteristik gelombang dan pasang surut dianalisa secara cermat.			
3.2	Jadwal pengadaan tenaga kerja mingguan dibuat sesuai kondisi lapangan saat pelaksanaan.	1. Buatlah jadwal kerja mingguan.	1. Spesifikasi teknik. 2. Jadwal kerja induk. 3. Gambar pelaksanaan. 4. Metoda pelaksanaan. 5. Hasil survai. 6. Volume pekerjaan.	1. a. Menguasai spesifikasi, gambar pelaksanaan, jadwal kerja induk b. Mempelajari hasil survai. c. Jadwal kerja induk dirinci menjadi jadwal Mingguan.
3.3	Jadwal pengadaan material mingguan dibuat sesuai kondisi lapangan saat pelaksanaan.	2. Buatlah jadwal tenaga kerja.	1. Spesifikasi teknik. 2. Jadwal kerja mingguan. 3. Prosedur pendatangan tenaga kerja. 4. Gambar pelaksanaan. 5. Volume pekerjaan.	2. a. Menguasai jadwal kerja mingguan. b. Menghitung kebutuhan tenaga kerja. c. Menentukan waktu pendatangan tenaga kerja. d. Membuat jadwal tenaga kerja.
3.4	Jadwal pengadaan alat mingguan dibuat sesuai kondisi lapangan saat pelaksanaan.			
3.5	Jadwal pelaksanaan pekerjaan mingguan dibuat sebagai pedoman waktu pelaksanaan, dengan berkoordinasi bagian lain terkait.	3. Buatlah jadwal material.	1. Spesifikasi teknik. 2. Jadwal kerja mingguan. 3. Prosedur pendatangan material. 4. Gambar pelaksanaan. 5. Volume pekerjaan.	3. a. Menguasai jadwal mingguan. b. Menghitung kebutuhan material. c. Menentukan waktu pendatangan material. d. Membuat jadwal material.
		4. Buatlah jadwal peralatan.	1. Spesifikasi teknik. 2. Jadwal kerja mingguan. 3. Prosedur pendatangan peralatan. 4. Gambar pelaksanaan. 5. Spesifikasi teknik.	4. a. Menguasai jadwal kerja mingguan. b. Menghitung kebutuhan peralatan. c. Menentukan waktu pendatangan peralatan. d. Menentukan jadwal peralatan.

