

Jabatan Kerja : **TEKNISI FIRE ALARM**

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : **F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan**

Elemen Kompetensi : 1. Membuat laporan Pemasangan																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
1.1	Prosedur pembuatan laporan pemasangan diidentifikasi sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan Prosedur pembuatan <u>laporan</u> pemasangan <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1). Syarat yang harus diperhatikan dalam membuat Laporan hasil pekerjaan dibawah ini, kecuali... a. objektif b. lengkap c. simple d. menarik	1) c			
1.2	Laporan pemasangan dibuat berdasarkan data-data yang disampaikan dari laporan harian sesuai ketentuan yang berlaku												Laporan pemasangan sistem fire alarm berisi antara lain, kecuali : a. Pekerjaan persiapan b. Pemahaman gambar kerja c. Pelaksanaan d. Waktu pengetesan	2) d			
	1) Dapat menjelaskan data yang diperlukan dalam membuat laporan pemasangan sesuai ketentuan yang berlaku	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1).Tahap penutup dari sebuah laporan disusun menurut : a. Daftar isi b. Urut-urutan waktu / periode pelaporan c. Bagian pekerjaan d. Jenis Laporan	1) a			
1.3	Laporan pemasangan diperiksa kembali kebenaran dan kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku dan ditandatangani												2). Salah satu alasan sebuah laporan dikatakan tidak memenuhi standar adalah : a.Data lengkap dan akurat b.Informasi tidak sesuai dengan kenyataan c.perhitungan lengkap d.gambar hasil pengukuran sesuai	2).b			
	1) Dapat menjelaskan cara memeriksa kebenaran dan kesesuaiin <u>Berita</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1).Dalam pembuatan laporan pemasangan diperlukan data, jelaskan data yang diperlukan tersebut untuk apa?	1). Data yang diperlukan dalam penyusunan laporan dapat segera dikumpulkan, antara lain :			

Jabatan Kerja : TEKNISI FIRE ALARM

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan

Elemen Kompetensi : 1. Membuat laporan Pemasangan																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	<p>aeareLaporan pemasangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>													<p>2). Tujuan memeriksa kebenaran dan kesesuaian laporan pemasangan sistem fire alarm adalah :</p>	<p>a. Surat keputusan dan landasan yuridis lainnya b. Skema atau struktur organisasi c. Data lain yang terkait d. Rencana / Program kerja e. Notulen rapat f. Grafik, tabel g. Rumusan tugas dan job discription h. Buku pedoman kerja/manual</p> <p>2). Tujuan memeriksa kebenaran dan kesesuaian laporan pemasangan sistem fire alarm adalah agar tidak terjadi penyimpangan atau kesalahan dalam hal penggunaan laporan tersebut.</p>		

Jabatan Kerja : TEKNISI FIRE ALARM

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan

Elemen Kompetensi : 2. Membuat laporan Pra komissioning																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
2.1	Formulir laporan pra komisioning diisi berdasarkan data-data yang diperoleh pada proses pra komissioning sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan cara mengisi Formulir berita acara laporan pra komisioning berdasarkan data yang diperoleh pada proses pra komissioning <u>sesuai SNI atau standar lain</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1). Data Data hasil pengetesan sisitem fire alarm yang telah terpasang yang diperlukan dalam pembuatan laporan pra komisioning antara lain : a.Data hasil pemeriksaan seluruh elemen pada sistem fire alarm b. data hasil pengujian atas seluruh sisitem fire alarm c.data hasil kegiatan pengetesan sistem general alarm bersama dengan unit lain yang terkait. d.data kegagalan sistem fire alarm	1) d			
	2)												2). Laporan berbentuk surat umumnya adalah a. isinya lebih panjang memo b. sekitar tiga lembar folio c. Bisa ditujkan keluar organisasi d. memuat hal-hal pokok saja	2) d			
2.2	Data-data hasil pengetesan dilampirkan pada formulir laporan pra komissioning sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan data hasil pengetesan yang harus dilampirkan pada formulir berita acara laporan pra komissioning <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1).Laporan pra komisioning antara lain berisi tentang : 1) Hasil pengetesan semua persyaratan operasi instalasi 2) Hasil pengetesan peralatan	1) d			

Jabatan Kerja : TEKNISI FIRE ALARM

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan

Elemen Kompetensi : 2. Membuat laporan Pra komissioning																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
														3) Hasil pengetesan kabel 4) Betul semua			
2.3	Laporan pra komisioning ditandatangani sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan tujuan menandatangani L <u>Formulir berita acara</u> laporan pra komisioning pada tempat yang telah disediakan. <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Laporan pra komisioning yang telah selesai disusun, kemudian? a. diserahkan kepada atasan b. ditandatangani c. disimpan sebagai arsip. d. Diberikan ke unit terkait	1) b			
	2)												2) Jelaskan Laporan pra komisioning digunakan untuk apa?	Laporan pra komisioning digunakan untuk menyampaikan informasi tentang pekerjaan pra komisioning yang dibuat teknisi fire alarm sebagai pekerjaannya.			
2.4	Laporan pra komisioning dikonsultasikan dan ditandatangani oleh pihak terkait untuk pengesahan sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan laporan pra komisioning yang akan dikonsultasikan dan ditandatangani oleh pihak terkait untuk pengesahan <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku.</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Laporan prakomisioning yang telah dibuat, pertama-tama? a. diserahkan ke atasan b. dikonsultasikan dan ditandatangani c. disimpan sebagai arsip d. didiskusikan dengan teman	1) b			
	2)												2) Jelaskan tujuan menandatangani laporan hasil pekerjaan :	2).tujuan menandatangani laporan hasil pekerjaan adalah untuk dapat diserahkan kepada atasan			

Jabatan Kerja : **TEKNISI FIRE ALARM**

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : **F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan**

Elemen Kompetensi : 3. Membuat Laporan berkala tindakan pemeliharaan dan perawatan																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
3.1	Laporan berkala dibuat setiap kali selesai melakukan perawatan dan perbaikan sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan cara membuat laporan berkala setiap kali selesai melakukan perawatan dan perbaikan <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Secara umum jenis laporan yang harus dibuat adalah:	1) Laporan harian, mingguan, bulanan, triwulanan, dan laporan akhir			
3.2	Daftar simak tindakan perawatan dan formulir tindakan perbaikan yang berlaku disiapkan sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan Daftar simak tindakan perawatan dan formulir tindakan perbaikan yang berlaku <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Daftar simak tindakan dan formulir tindakan disusun berdasarkan: a. kebiasaan yang berlaku b. logika berfikir kita sendiri c. standar yang berlaku d. contoh dari laporan yang lalu	1) c			
	2) Dapat menjelaskan cara pengisian daftar simak tindakan perawatan dan formulir tindakan perbaikan yang berlaku disiapkan	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	2) Diantara standar pelaporan yang harus diikuti adalah sebagai berikut, kecuali... a. SNI b. Standard perusahaan c. NFPA d. ISO	2) b			
3.3	Daftar simak tindakan perawatan diisi dengan jelas dan benar sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																

Jabatan Kerja : TEKNISI FIRE ALARM

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan

Elemen Kompetensi : 3. Membuat Laporan berkala tindakan pemeliharaan dan perawatan																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan cara mengisi Daftar simak tindakan perawatan dan formulir tindakan perbaikan yang berlaku <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Daftar simak tindakan perawatan diisi dengan hal-hal berikut, kecuali... a. Tempat dan tanggal b. Jenis komponen c. Jumlah komponen d. Harga komponen	1) d		
3.4	Daftar simak tindakan perawatan yang telah diisi diteliti kembali untuk memastikan tidak ada prosedur perawatan yang belum dilakukan sesuai SNI atau standar lain yang berlaku															
	1) Dapat menjelaskan tujuan meneliti kembali Daftar simak tindakan perawatan yang telah diisi untuk memastikan tidak ada prosedur perawatan yang belum dilakukan <u>sesuai SNI atau standar lain yang berlaku</u>	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Daftar simak perawatan yang telah diisi selanjutnya? a. diperiksa dengan teliti b. ditandatangani c. dilaporkan kepada atasan d. disimpan sebagai arsip	1) a		
3.5	Daftar simak tindakan perawatan ditandatangani															
	1) Dapat menjelaskan tujuan menandatangani Daftar simak tindakan perawatan	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Yang anda lakukan terhadap daftar simak tindakan perawatan yang telah dibuat adalah... a. Menyimpannya b. Meyerahkan kepada atasan c. Menandatangani d. mendiskusikannya	1) c		

Jabatan Kerja : TEKNISI FIRE ALARM

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan

Elemen Kompetensi : 3. Membuat Laporan berkala tindakan pemeliharaan dan perawatan																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
3.6	Formulir tindakan perbaikan diisi sesuai SNI atau standar lain yang berlaku																
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengisi Formulir tindakan perbaikan apabila dilakukan tindakan perbaikan sesuai SNI atau standar lain yang berlaku	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Formulir tindakan perbaikan diisi dengan mengacu kepada? a. standar yang berlaku b. contoh yang ada c. kebiasaan selama ini d. logika berfikir	2) a			
3.7	Setelah diperiksa kebenarannya, formulir tindakan perbaikan ditandatangani																
	1) Dapat menjelaskan cara memeriksa kebenaran formulir tindakan perbaikan untuk ditandatangani	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Formulir laporan yang telah selesai? a. Disimpan b. Diserahkan kepada atasan c. Ditandatangani d. Diperiksa lalu ditandatangani	1) d			

Jabatan Kerja : TEKNISI FIRE ALARM

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan

Elemen Kompetensi : 4. Menyampaikan laporan berkala kepada atasan langsung																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
4.1	Laporan disusun sesuai dengan standar pelaporan yang berlaku dengan jelas dan benar																
	1) Dapat menjelaskan standar laporan yang berlaku	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Laporan disusun berdasarkan? a. Kebiasaan yang berlaku b. Pengalaman yang ada c. Contoh yang ada d. Standard yg berlaku	1) d			
	2) Dapat menjelaskan cara menyusun Laporan sesuai dengan standar yang berlaku	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	2) Jelaskan cara menyusun Laporan sesuai dengan standar yang berlaku?	2)			
4.2	Laporan yang telah disusun diteliti ulang dan ditandatangani																
	1) Dapat menjelaskan hal-hal yang harus diteliti ulang pada sebuah laporan yang telah disusun.	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1).Laporan disusun berdasarkan? a. Kebiasaan yang berlaku b. Pengalaman yang ada c. Contoh yang ada d. Standard yg berlaku	1)			
4.3	Laporan disampaikan kepada atasan langsung dengan tepat waktu																
	1) Dapat menjelaskan pentingnya menyampaikan laporan secara tepat waktu	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1). Jelaskan cara menyusun Laporan sesuai dengan standar yang berlaku?	1) Langkah pertama adalah membaca data-data yang terdapat pada panel MCFA, data tersebut mencantumkan nomer dari alat yang rusak, langkah selanjutnya adalah mencari nomer alat tersebut pada As bulit Drawing. Posisi alat didapatkan dari As Built Drawing.			

Jabatan Kerja : **TEKNISI FIRE ALARM**

MUK TEORI

Nomor/Unit Kompetensi : **F. 45 3 1 5 2 1 01 III 08 06 / Membuat Laporan Pekerjaan**

Elemen Kompetensi : 4. Menyampaikan laporan berkala kepada atasan langsung																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
													2) Apa yang anda lakukan terhadap Laporan yang telah disusun? a. Menyerahkan kepada atasan b. Menyimpan c. Meneliti ulang d. Menandatangani	2) a		