

**MATERI UJI KOMPETENSI (MUK) PRAKTEK
(PEGANGAN ASESOR)**

JABATAN KERJA : Mekanik Hidrolik Alat Berat
UNIT KOMPETENSI : Membuat Laporan Pekerjaan

- I. **Bahan Ujian** : Format Laporan, data pekerjaan
Waktu penyelesaian : 2 jam pelajaran (a' 45 menit)
Lingkup pekerjaan : Pengumpulan data, Penyusunan data, Penyampaian Laporan Kerja ke pada atasan
Lokasi pengujian : Tempat pekerjaan hidrolik dilaksanakan (workshop, bengkel lapangan, lapangan kerja / lapangan proyek)
- II. **Sarana yang perlu disiapkan :**
 - a. Formulir Laporan Pekerjaan
 - b. APD lengkap sesuai dengan kondisi pengujian
 - c. Alat tulis secukupnya (sesuai dengan peserta ujian)
- III. **Metoda ujian :**
 1. Peserta uji :
 - a. Peserta uji kompetensi Mekanik Hidrolik Alat Berat level Yuniior adalah mereka yang berpendidikan minmal SLTA, memiliki pengalaman kerja sebagai Mekanik Umum atau Mekanik Dasar (Basic Mechanic) selama minimal 1000 jam kerja
 - b. Sehat fisik dan mental dinyatakan dengan surat keterangan dokter
 2. Jumlah peserta :
 - a. Jumlah peserta tiap angkatan : 9 - 12 orang
 - b. Dalam pelaksanaan ujian peserta dibuat dalam kelompok-kelompok (tiap kelompok dapat 2 atau 3 orang)
 3. Jumlah penguji dan pembantu penguji
 - a. Penguji minimal 2 atau 3 Orang
 - b. Pembantu penguji 1 atau 2 orang
 4. Pelaksanaan :
 - a. Pengujian dilaksanakan di bengkel (workshop) atau bengkel lapangan
 - b. Semua bahan pengujian dan sarana disiapkan di tempat ujian
 - c. Sebelum pengujian dimulai, penguji memberikan penjelasan-penjelasan mengenai pelaksanaan uji kompetensi
 - d. Setiap peserta diberi waktu yang cukup untuk melaksanakan perintah atau instruksi-instruksi dari penguji
 5. Pemberian nilai :
 - a. Setiap penguji memberikan penilaian kepada setiap peserta terhadap pelaksanaan setiap instruksi yang diberikan oleh penguji. Nilai akhir adalah nilai rata-rata dari semua penguji

IV. Lembar Penilaian :

No.	Instruksi yang diberikan	Penilaian		Keterangan
		Kompeten	Tidak Kompeten	
1	Melaksanakan KUK 1.1.			
2	Melaksanakan KUK 1.2.			
3	Melaksanakan KUK 1.3.			
4	Melaksanakan KUK 2.1.			
5	Melaksanakan KUK 2.2.			
6	Melaksanakan KUK 2.3.			
7	Melaksanakan KUK 3.1.			
8	Melaksanakan KUK 3.2.			
9	Melaksanakan KUK 3.3.			

Elemen Kompetensi 1. Mengumpulkan data dari semua proses pekerjaan

No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
1.1	Catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan dikumpulkan			
1.1.1	Dapat memilah-milah pekerjaan berdasarkan jenisnya dengan teliti	1). Lakukan pemilahan data pekerjaan sesuai dengan jenisnya dengan teliti		1). Memilah-milah data pekerjaan sesuai dengan jenisnya
1.1.2	Dapat mengumpulkan data dari pekerjaan yang sejenis sesuai dengan catatan masing-masing	2). Kumpulkan data dari pekerjaan sejenis sesuai dengan catatan masing-masing	1. Daftar tools, special tools	2). Mengumpulkan data dari pekerjaan sejenis sesuai dengan catatan masing-masing
1.2	Catatan / laporan tools (common, specisl, diaognostic dan measurement tools) yang digunakan pada pekerjaan dikumpulkan			
1.2.1	Dapat mengetahui/mengenal berbagai jenis tools	-	-	-
1.2.2	Dapat memilah-milah tools yang digunakan dalam pekerjaan berdasarkan jenisnya	3). Lakukan pemilahan tools yang digunakan dalam pekerjaan berdasarkan jenisnya	1. Daftar tools, special tools	3). Memilah-milah tools yang digunakan dalam pekerjaan berdasarkan jenisnya

Elemen Kompetensi 1. Mengumpulkan data dari semua proses pekerjaan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
1.3	1.2.3 Dapat mengumpulkan tool sesuai dengan masing-masing jenisnya	4). Kumpulkan tools sesuai dengan masing-masing jenisnya	1. Daftar tools, special tools	4). Mengumpulkan tools sesuai dengan masing-masing jenisnya
	Catatan/ laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan dikumpulkan			
	1.3.1 Dapat mengenali / mengetahui berbagai bahan dan suku cadang yang dipergunakan dalam pemeliharaan dan perbaikan komponen pada sistem hidrolik alat berat	-	1. Part Catalogue	-
	1.3.2 Dapat memilah-milah dengan teliti bahan dan suku cadang sesuai dengan jenisnya	5). Lakukan pemilahan catatan bahan dan suku cadang sesuai dengan jenisnya		5). Melakukan pemilahan data bahan dan suku cadang sesuai dengan jenisnya
	1.3.3 Dapat mengumpulkan bahan dan suku cadang yang telah dipilah-pilah berdasarkan jenisnya	6). Kumpulkan catatan bahan dan suku cadang yang telah di pilah-pilah berdasarkan jenisnya.		6). Mengumpulkan catatan bahan dan suku cadang yang telah dipilah menurut jenisnya

Elemen Kompetensi 2. Menyusun data ke dalam formulir laporan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
2.1	Data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan dimasukkan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan			
2.1.1	Dapat memilih formulir laporan yang sesuai	1). Pilihlah formulir laporan yang sesuai	1. Formulir Laporan Pekerjaan	1). Memilih formulir laporan yang sesuai
2.1.2	Dapat memasukkan data semua jenis pekerjaan kedalam tempat yang benar pada formulir laporan	2). Masukkan data semua jenis pekerjaan ke dalam tempat yang benar pada formulir laporan		2). Memasukan data semua jenis pekerjaan kedalam tempat yang benar pada formulir laporan yang telah dipilih
2.2	Data <i>tools</i> (<i>common, special, diagnostic dan measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan dimasukkan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan			
2.2.1	Dapat memilih formulir laporan yang sesuai	3). Pilih formulir laporan yang sesuai	1. Daftar Common tolls, special tools 2. Formulir laporan pekerjaan	3). Memilih formulir laporan yang sesuai
2.2.2	Dapat memasukkan semua jenis tools yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir laporan pada tempat masing-masing yang sesuai	4). Masukan catatan semua jenis tools yang digunakan pada proses pekerjaan kedalam formulir laporan		4). Memasukan /mencatatatan semua jenis tools yang digunakan pada proses pekerjaan kedalam formulir laporan pada tempat masing-masing yang sesuai

Elemen Kompetensi 2. Menyusun data ke dalam formulir laporan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
2.3	Data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan dimasukkan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan			
	2.3.1 Dapat memilih formulir laporan yang sesuai	5). Pilihlah formulir laporan yang sesuai	1. Formulir laporan pekerjaan	5). Memilih formulir laporan yang sesuai untuk pencatatan pemakaian bahan dan suku cadang.
	2.3.2 Dapat memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir laporan pada tempat masing-masing yang sesuai	6). Masukan catatan pemakaian bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir laporan		6). Memasukan catatan pemakaian bahandan suku cadang yang dipakai pada proses pekerjaan ke dalam formulir laporan pada tempat benar

Elemen Kompetensi 3. Menyampaikan laporan kerja pada atasan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
3.1	Pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan dilakukan dengan teliti			
	3.1.1 Dapat melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan ke dalam formulir laporan dengan teliti	1). Lakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir laporan		1). Melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan ke dalam formulir laporan dengan teliti
3.2	Formulir (<i>form</i>) laporan yang telah dicek ulang ditanda tangani			
	3.2.1 Dapat memastikan data yang telah dicek ulang adalah benar	2). Pastikan bahwa data yang telah dicek ulang adalah benar		2). Memastikan bahwa data yang telah dicek ulang adalah benar
	3.2.2 Dapat menanda tangani laporan sesuai dengan ketentuan	3). Tanda tangani laporan		3). Menandatangani laporan sesuai dengan ketentuan
3.3	Formulir (<i>form</i>) laporan yang telah ditanda tangani diserahkan kepada atasan dan diarsipkan			

Elemen Kompetensi 3. Menyampaikan laporan kerja pada atasan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
	3.3.1 Dapat mengetahui organisasi perusahaan/proyek	-	1. Struktur Organisasi Proyek	-
	3.3.2 Dapat menyerahkan laporan kepada atasan dengan tepat waktu	4). Serahkan laporan kepada atasan dengan tepat waktu.		4). Menyerahkan laporan kepada atasan dengan tepat waktu
	3.3.3 Dapat mengarsipkan laporan	5). Arsipkan laporan pekerjaan		5). Mengarsipkan laporan pekerjaan dengan benar.