

MATERI UJI KOMPETENSI (MUK) PRAKTEK (PEGANGAN ASESOR)

JABATAN KERJA : Mekanik Hidrolik Alat Berat (Yunior)
UNIT KOMPETENSI : Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja

- I. **Bahan Ujian** : Data pelaksanaan pekerjaan, alat komunikasi (HP, HT, Telepone, dsb), struktur Organisasi Perusahaan / Proyek, Format Laporan, prosedur standar Perusahaan / Proyek.
Waktu penyelesaian : 6 jam pelajaran (a' 45 menit), tiap group.
Lingkup pekerjaan : Menerima dan menyampaikan informasi, koordinasi melalui pertemuan atau diskusi, kerjasama dalam kelompok kerja, dan penerapan sistem pelaporan.
Lokasi pengujian : Ruang kelas / aula atau sejenisnya (Dapat juga dibengkel, tapi harus ada ruang pertemuan dsb).

II. **Sarana yang perlu disiapkan :**

- a. Alat tulis, alat komunikasi
- b. APD lengkap untuk seluruh peserta uji
- c. APK lengkap untuk berbagai kondisi

III. **Metoda ujian :**

1. Peserta uji :
 - a. Peserta uji kompetensi Mekanik Hidrolik Alat Berat level Yunior adalah mereka yang berpendidikan minimal SLTA, memiliki pengalaman kerja sebagai Mekanik Umum atau Mekanik Dasar (Basic Mechanic) selama minimal 1000 jam kerja
 - b. Sehat fisik dan mental dinyatakan dengan surat keterangan dokter
2. Jumlah peserta :
 - a. Jumlah peserta tiap angkatan : 8 - 10 orang, tiap kelompok / group. Tiap angkatan dapat terdiri dari beberapa group.
 - b. Pelaksana ujian dilakukan tiap group. Untuk beberapa kasus ujian group-group digabung
3. Jumlah penguji dan pembantu penguji
 - a. Penguji minimal untuk tiap group
 - b. Pembantu penguji 1 atau 2 orang
4. Pelaksanaan :

Uji Kompetensi Praktek untuk Unit Kompetensi Umum : Melakukan Komunkasi dan Kerjasama diTempat Kerja, rasanya agak sulit untuk dapat dilakukan pada kondisi yang sebenarnya karena akan memakan waktu yang cukup lama, disamping tentunya akan mengganggu pelaksanaan pekerjaan. Dalam hal ini perlu dikembangkan suatu cara uji kompetensi, salah satunya adalah metoda simulasi

Dalam uji kompetensi metoda simulasi, perlu disiapkan segala sesuatunya (bukan hal yang sebenarnya) seperti halnya pada pelaksanaan pekerjaan yang sebenarnya yang akan digunakan dalam ujian.

Yang perlu disiapkan dengan desain khusus, diantaranya :

- Struktur organisasi Perusahaan / Proyek
 - Job description tiap unit sampai bagian unit-unit terkecil
 - Berbagai data yang ditangani dalam pekerjaan proyek pemakaian suku cadang, bahan, tools, dsb.
 - Prosedur standar
 - dsb.
- Dengan metode simulasi lengkap, diharapkan semua unsur kompetensi yang perlu diujikan, dapat dilaksanakan dan dapat diperoleh nilai-nilai yang diperlukan.
- a. Pengujian diterapkan terhadap tiap group (a' 8-10 orang). Pada beberapa kasus ujian diterapkan terhadap gabungan group (2 atau 3 group)
 - b. Pelaksanaan ujian dilakukan dengan sistem simulasi
 - c. Sebelum pelaksanaan ujian penguji memberikan penjelasan-penjelasan mengenai pelaksanaan ujian
 - d. Penguji beserta pembantu penguji menyiapkan segala sesuatunya yang diperlukan untuk pengujian
5. Pemberian nilai :
- a. Setiap penguji memberikan penilaian kepada setiap peserta terhadap pelaksanaan setiap instruksi yang diberikan oleh penguji. Nilai akhir adalah nilai rata-rata dari semua penguji

IV. Lembar Penilaian :

No.	Instruksi yang diberikan	Penilaian		Keterangan
		Kompeten	Belum Kompeten	
1	Melaksanakan KUK 1.1.			
2	Melaksanakan KUK 1.2.			
3	Melaksanakan KUK 1.3.			
4	Melaksanakan KUK 1.4.			
5	Melaksanakan KUK 1.5.			

6	Melaksanakan KUK 2.1.			
7	Melaksanakan KUK 2.2.			
8	Melaksanakan KUK 2.3.			
9	Melaksanakan KUK 2.4.			
10	Melaksanakan KUK 3.1.			
11	Melaksanakan KUK 3.2.			
12	Melaksanakan KUK 3.3.			
13	Melaksanakan KUK 3.4.			
14	Melaksanakan KUK 4.1.			
15	Melaksanakan KUK 4.2.			
16	Melaksanakan KUK 4.3.			

Elemen Kompetensi 1. Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
1.1	Informasi yang terkait dengan tugas diterima dari sumber-sumber yang benar			
	1.1.1 Dapat mengetahui dengan pasti semua tugas pribadi dalam kelompok kerja	-		-
	1.1.2 Dapat mengidentifikasi dengan jelas sumber-sumber informasi yang benar	1). Lakukan identifikasi sumber-sumber informasi yang benar		1). a. Melakukan identifikasi sumber-sumber informasi yang benar b. Menginformasikan sumber informasi yang benar yang jelas
	1.1.3 Dapat memastikan informasi yang diterima adalah dari sumber yang benar	2). Pastikan informasi yang diterima adalah dari sumber yang benar		2). Memastikan bahwa informasi yang diterima adalah dari sumber yang benar
1.2	Informasi diterima dan disampaikan melalui cara dan media yang tepat			
	1.2.1 Dapat mengidentifikasi dengan saksama cara penerimaan dan penyampaian informasi	3). Identifikasi cara penerimaan dan penyampaian informasi		3). Melakukan identifikasi cara penerimaan informasi
	1.2.2 Dapat mengidentifikasi	4). Identifikasi media yang tepat untuk		4). Melakukan identifikasi media yang tepat untuk

Elemen Kompetensi 1. Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
1.3	media yang tepat untuk penerimaan dan penyampaian informasi	penerimaan dan penyampaian informasi		penerimaan dan penyampaian informasi
	1.2.3 Dapat menerima dan menyampaikan informasi dengan cara dan media yang tepat secara konsisten	5). Terima dan sampaikan informasi dengan cara dan media yang tepat secara konsisten		5). Menerima dan menyampaikan informasi dengan cara dan media yang tepat secara konsisten
	Jalur komunikasi dengan atasan dan kolega diidentifikasi dan ditaati secara tertib			
	1.3.1 Dapat mengidentifikasi dengan tepat jalur informasi dengan atasan	6). Lakukan identifikasi jalur informasi dengan atasan		6). Melakukan identifikasi jalur informasi dengan atasan dengan tepat
	1.3.2 Dapat mengidentifikasi jalur-jalur dengan kolega secara pasti	7). Lakukan identifikasi jalur-jalur dengan kolega		7). Melakukan identifikasi jalur-jalur informasi dengan kolega
	1.3.3 Dapat selalu mentaati penggunaan jalur-jalur komunikasi dengan atasan dan dengan kolega	8). Gunakan jalur-jalur komunikasi dengan atasan dan kolega dengan taat		8). Menggunakan dengan tepat jalur-jalur komunikasi dengan atasan dan kolega
1.4	Prosedur yang telah			

Elemen Kompetensi 1. Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
	ditetapkan perusahaan dilaksanakan dengan benar dan konsisten			
	1.4.1 Dapat mengidentifikasi semua prosedur yang telah ditetapkan perusahaan	9). Lakukan identifikasi semua prosedur yang telah ditetapkan		9). Melakukan identifikasi semua prosedur yang telah ditetapkan perusahaan
	1.4.2 Dapat melaksanakan prosedur yang ditetapkan dengan benar dan konsisten	10). Laksanakan prosedur yang telah ditetapkan Perusahaan / Proyek		10). Melaksanakan hubungan
1.5	Hubungan kerja antar personal dilakukan dengan jelas dan terkendali			
	1.5.1 Dapat mengidentifikasi hubungan kerja antar anggota kelompok dan personal lainnya	11). Lakukan identifikasi hubungan kerja antar anggota dan personel lainnya		11). Melakukan identifikasi hubungan kerja antar anggota
	1.5.2 Dapat melakukan hubungan kerja antar anggota kelompok dan personal lainnya dengan jelas dan terkendali	12). Lakukan hubungan kerja antar anggota kelompok dan personel lainnya		12). Melakukan hubungan kerja antar anggota kelompok dan personel lainnya

Elemen Kompetensi 2. Melakukan koordinasi melalui pertemuan atau diskusi				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
2.1	Pertemuan koordinasi di tempat kerja dihadiri secara konsisten dan tepat waktu			
	2.1.1 Dapat mengikuti pertemuan koordinasi di tempat kerja secara konsisten dan tepat waktu	1). Ikuti pertemuan koordinasi ditempat kerja secara konsisten dan tepat waktu		1). Mengikuti pertemuan koordinasi ditempat kerja secara konsisten dan tepat waktu
	2.1.2 Dapat melaksanakan keputusan rapat secara konsisten di tempat kerja	2). Laksanakan keputusan rapat secara konsisten		2). Melaksanakan keputusan rapat secara konsisten
2.2	Masukan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan			
	2.2.1 Dapat memilih masukan yang perlu disampaikan dalam rapat koordinasi	-		-
	2.2.2 Dapat memilih cara yang tepat untuk menyampaikan informasi informasi	3). Pilih cara yang tepat untuk menyampaikan informasi-informasi		3). Memilih cara yang tepat untuk menyampaikan informasi-informasi

Elemen Kompetensi 2. Melakukan koordinasi melalui pertemuan atau diskusi				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
2.3	2.2.3 Dapat mengetahui dengan pasti tujuan pertemuan	-		-
	2.2.4 Dapat memberikan masukan dan disampaikan dengan cara yang tepat	4). Berikan masukan dan sampaikan dengan cara yang tepat		4). Memberi masukan dan menyampaikan dengan cara yang tepat
	2.3.1 Dapat menerima keseluruhan keputusan hasil pertemuan kelompok	5). Terima keseluruhan keputusan hasil pertemuan kelompok		5). Menerima keseluruhan keputusan hasil pertemuan kelompok
	2.3.2 Dapat melaksanakan hasil keputusan hasil pertemuan secara Konsisten	6). Laksanakan keputusan hasil pertemuan dengan konsisten		6). Melaksanakan keputusan hasil pertemuan dengan konsisten
2.4	2.4.1 Dapat menjelaskan dengan baik prinsip-prinsip interaksi dalam	7). Jelaskan dengan baik prinsip-prinsip interaksi dalam kelompok kerja		7). Menjelaskan prinsip-prinsip interaksi dalam kelompok kerja

Elemen Kompetensi 2. Melakukan koordinasi melalui pertemuan atau diskusi				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
	kelompok kerja 2.4.2 Dapat melakukan interaksi di tempat kerja dengan benar	8). Lakukan interaksi dengan benar ditempat kerja		8). Melakukan interaksi dengan benar ditempat kerja bersama anggota kelompok kerja lain

Elemen Kompetensi 3. Melakukan kerjasama dalam kelompok kerja				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
3.1	Peran anggota dan tujuan kelompok kerja diidentifikasi berdasarkan sumber yang benar			
	3.1.1 Dapat mengidentifikasi peran anggota dan tujuan kelompok kerja	1). Lakukan identifikasi peran anggota dan tujuan kelompok kerja		1). Melakukan identifikasi peran anggota kelompok dan tujuan kelompok
	3.1.2 Dapat bekerjasama dengan lancar dalam kelompok kerja	2). Lakukan kerjasama dengan baik dalam kelompok kerja		2). Melakukan kerjasama dengan baik, lancar dalam kelompok kerjanya
	3.1.3 Dapat mengidentifikasi sumber informasi yang benar	3). Lakukan identifikasi sumber informasi yang benar		3). Melakukan identifikasi sumber informasi yang benar
3.2	Tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya diidentifikasi untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien			
	3.2.1 Dapat mengidentifikasi dengan lengkap tugas dan tanggung jawab pribadi	4). Lakukan identifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi		4). Melakukan identifikasi tugas dan tanggung jawab kelompok kerja

Elemen Kompetensi 3. Melakukan kerjasama dalam kelompok kerja				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
3.3	3.2.2 Dapat mengidentifikasi dengan lengkap tugas dan tanggung jawab anggota kelompok	5). Lakukan identifikasi tugas dan tanggung jawab kelompok		5). Melakukan identifikasi tugas dan tanggung jawab kelompok kerja
	3.3.1 Dapat memilih cara komunikasi yang tepat sesuai dengan kondisinya	6). Pilihlah cara komunikasi yang tepat digunakan dalam kegiatan kelompok kerja		6). a. Memilih cara komunikasi yang tepat sesuai kondisinya b. Menggunakan cara komunikasi yang tepat sesuai kondisinya
	3.3.2 Dapat membedakan dengan jelas kegiatan tugas pribadi dengan kegiatan kelompok kerja	7). Bedakan kegiatan tugas pribadi dengan kegiatan kelompok kerja		7). Membedakan dan menunjukkan (melakukan) kegiatan tugas pribadi dan kegiatan kelompok kerja
	3.3.3 Dapat menggunakan cara komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja	8). Gunakan cara komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja		8). Menggunakan cara komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja
3.4	Tugas dalam kelompok kerja dilakukan berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari			

Elemen Kompetensi 3. Melakukan kerjasama dalam kelompok kerja				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
	perusahaan			
	3.4.1 Dapat mengidentifikasi dengan jelas tugas dalam kelompok kerja	9). Lakukan identifikasi dengan jelas tugas dalam kelompok kerja		9). Melakukan identifikasi dengan teliti tugas dalam kelompok kerja, sehingga dapat terlihat dengan jelas
	3.4.2 Dapat mengetahui dengan lengkap prosedur standar perusahaan	10). Tunjukkan dengan lengkap prosedur standar-standar Perusahaan / Proyek		-
	3.4.3 Dapat melakukan tugas dalam kelompok kerja sesuai standar perusahaan serta kesadaran dan tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok dan bagian dari perusahaan	11). Lakukan tugas dalam kelompok kerja sesuai standar perusahaan dan tunjukkan kesadaran dan tanggung jawab pribadi sebagai anggota-anggota kelompok dan bagian dari perusahaan		11). a. Melakukan tugas dalam kelompok kerja sesuai standar Perusahaan / Proyek b. Tunjukkan kesadaran dan tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok dan bagian dari Perusahaan / Proyek

Elemen Kompetensi 4. Menerapkan sistem pelaporan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
4.1	Setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dicatat dengan benar			
	4.1.1 Dapat mengidentifikasi dengan teliti data yang terkait dengan pelaksanaan tugas	1). Lakukan identifikasi data yang terkait dengan pelaksanaan tugas		1). a. Melakukan identifikasi data terkait dengan pelaksanaan tugas b. Menunjukkan data hasil identifikasi
	4.1.2 Dapat mencatat dengan benar setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas	2). Catat setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dengan benar		2). Mencatat dengan benar setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas
4.2	Laporan kegiatan pelaksanaan tugas dicatat dengan benar			
	4.2.1 Dapat mencatat dengan teliti data kegiatan pelaksanaan tugas	3). Catat dengan teliti semua data kegiatan pelaksanaan tugas	1). Format laporan pelaksanaan tugas	3). Mencatat dengan teliti data kegiatan pelaksanaan tugas
	4.2.2 Dapat mencatat dengan benar laporan kegiatan pelaksanaan tugas	4). Catat dengan benar laporan kegiatan pelaksanaan tugas sesuai ketentuan		4). Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas: a. Mengumpulkan semua catatan pelaksanaan tugas b. Memasukkan / menyusun semua catatan

Elemen Kompetensi 4. Menerapkan sistem pelaporan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
4.3	Laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran lingkungan dibuat sesuai dengan prosedur			pelaksanaan tugas ke dalam formulir yang ditetapkan
	4.3.1 Dapat menjelaskan prosedur pembuatan laporan K3-LH	-	1. Format laporan K3-LH 2. Struktur Organisasi Perusahaan / Proyek 3. Prosedur Kerja Perusahaan / Proyek	-
	4.3.2 Dapat membuat laporan pelaksanaan K3-LH dengan lengkap	5). Buatlah laporan pelaksanaan K3-LH		5). a. Menyampaikan catatan semua pelaksanaan K3-LH b. Menyusun / memasukkan catatan semua pelaksanaan K3-LH ke dalam Formulir Laporan K3-LH
4.4	Laporan disampaikan kepada petugas/pejabat terkait sesuai prosedur			
	4.4.1 Dapat menjelaskan struktur organisasi perusahaan / proyek dengan lengkap	-		-
	4.4.2 Dapat menjelaskan dengan benar prosedur penyampaian laporan	-		-

Elemen Kompetensi 4. Menerapkan sistem pelaporan				
No.	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Soal Praktek		Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
		Instruksi	Standar Pelaksanaan	
	4.4.3 Dapat menyampaikan laporan kepada petugas/pejabat terkait sesuai prosedur	6). Sampaikan laporan kepada pejabat terkait sesuai prosedur		6). Menyampaikan laporan kepada pejabat terkait sesuai prosedur