

MATERI UJI KOMPETENSI TEORI

JABATAN KERJA : Teknisi *Prestressing Equipment*
 Unit Kompetensi : Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja
 Kode Unit Kompetensi : F.421200.002.01

Elemen Kompetensi 1		Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja										
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	
		K	S	A	1	2	3	4	5			
1.1	Sumber informasi dalam pelaksanaan tugas dijelaskan secara rinci kepada setiap anggota kelompok kerja											
	1.1.1 Dapat menjelaskan sumber informasi dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja <i>prestressing</i>	√	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan sumber informasi dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja <i>prestressing</i> ?	1) Sumber informasi dapat berasal dari : – Teknisi <i>Engineering</i> – <i>Plant Manager</i> – Bagian Logistik – <i>Customer / Pelanggan</i>	
	1.1.2 Mampu menyebutkan jenis informasi dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja <i>prestressing</i>	-	√	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan jenis informasi dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja <i>prestressing</i> ?	2) Jenis informasi yang sering ditemui : – Gambar kerja pemasangan selubung <i>strand</i> , kabel <i>strand</i> , <i>anchor block</i> dan <i>grouting pipe</i> – Daftar hadir kelompok kerja – Jadwal harian pelaksanaan <i>stressing</i> dan <i>grouting</i> – Jumlah persediaan selubung, <i>casting</i> , <i>wedges</i> dan kabel <i>strand</i>	

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	1.1.3 Harus mampu menjelaskan cara menyeleksi informasi yang terkait dengan pelaksanaan tugas secara cermat	-	-	√	√	√	-	-	-	3) Jelaskan cara menyeleksi informasi yang terkait dengan pelaksanaan tugas ?	3) –Dipilih menurut sumber informasi yang benar –Dipilih apakah ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas –Dipilih menurut urgensinya, apakah cukup mendesak
1.2	Cara dan media penyampaian informasi dijelaskan kaitannya dalam pelaksanaan tugas										
	1.2.1 Dapat menjelaskan cara penyampaian informasi dalam kelompok kerja <i>prestressing</i>	√	-	-	√	-	-	-	-	4) Jelaskan cara penyampaian informasi dalam kelompok kerja <i>prestressing</i> ?	4) Cara penyampaian informasi dapat dilakukan : – Informasi yang bersifat data teknis harus secara tertulis – Informasi yang bersifat perintah kegiatan sehari-hari dapat secara verbal (lisan) – Informasi yang bersifat perintah kegiatan dengan jarak cukup jauh secara <i>non verbal</i> (bahasa isyarat)
	1.2.2 Mampu memilih media yang dipakai dalam penyampaian informasi dalam pelaksanaan tugas	-	√	-	√	-	-	-	-	5) Jelaskan media yang dipakai dalam penyampaian informasi dalam pelaksanaan tugas ?	5) Media yang dipakai dalam penyampaian informasi dalam pelaksanaan tugas antara lain: – Diskusi / pertemuan – Surat edaran, surat perintah kerja, memo dinas, notulen rapat – Alat komunikasi radio (HT), telpon, telepon genggam (sms) dan internet (<i>e-mail</i>)

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	1.2.3 Harus mampu menjelaskan cara meneliti informasi yang akan disampaikan yang ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas secara cermat	-	-	√	√	√	-	-	-	6) Bagaimana anda meneliti informasi yang akan disampaikan yang ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas ?	6) –Mengidentifikasi informasi yang akan disampaikan secara benar dan teliti –Menginterpretasikan informasi terkait dengan masing-masing bidang tugas yang akan melaksanakannya
1.3	Koordinasi dalam kelompok kerja dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan perusahaan										
	1.3.1 Dapat menjelaskan penerapan koordinasi dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	7) Jelaskan bagaimana anda menerapkan koordinasi dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja ?	7) –Tugas masing-masing anggota kelompok diidentifikasi –Diinterpretasikan keterkaitan kepentingan antara tugas-tugas –Koordinasi dilakukan antar tugas yang terkait dengan kepentingan kelompok kerja
	1.3.2 Mampu mengatur pelaksanaan tugas dalam kelompok kerja produksi secara terkendali sesuai dengan SOP perusahaan	-	√	-	√	√	-	-	-	8) Jelaskan bagaimana anda mengatur pelaksanaan tugas dalam kelompok kerja produksi secara terkendali ?	8) –Pembagian tugas dan wewenang dilakukan sesuai dengan SOP Perusahaan yang terkait dengan tugas dilapangan –Pembagian tugas dilakukan menurut kompetensi masing-masing personil –Pengaturan <i>shift</i> kerja dilakukan dengan mengingat pertimbangan beban kerja

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	1.3.3 Mampu menggunakan jalur komunikasi yang tepat secara efektif untuk mengoordinasikan kegiatan kelompok kerja	-	√	-	√	-	-	-	-	9) Apa manfaat menggunakan jalur komunikasi yang tepat untuk mengoordinasikan kegiatan kelompok kerja ?	9) Koordinasi dapat berjalan dengan benar, cepat efisien dan tepat sasaran
	1.3.4 Harus mampu secara cermat mengatur kegiatan kelompok kerja berada dalam rentang kendali sesuai dengan prosedur yang ditetapkan perusahaan	-	-	√	√	√	-	-	-	10) Bagaimana anda mengatur kegiatan kelompok kerja berada dalam rentang kendali sesuai dengan prosedur yang ditetapkan perusahaan ?	10) Jumlah anggota untuk setiap kelompok kerja harus dibatasi, dengan jumlah maksimal masih masuk dalam rentang kendali (<i>span of control</i>)
1.4	Pembinaan hubungan kerja antar anggota kelompok kerja dilakukan untuk meningkatkan kinerja										
	1.4.1 Dapat menjelaskan cara mengatur hubungan kerja antar personal dengan benar dan jelas (<i>transparan</i>) untuk meningkatkan kinerja kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	11) Bagaimana anda dapat mengatur hubungan kerja antar personal dengan benar dan jelas (<i>transparan</i>) untuk meningkatkan kinerja kelompok kerja.?	11) Menekankan 5 nilai kunci dalam kelompok kerja dan setiap anggota kelompok kerja harus juga mengetahuinya : a. Bahwa kita selalu bersama (satu tim) b. Tidak ada anggota kelompok kerja yang lebih penting dari yang lain c. Berkomunikasi secara jujur dan terbuka d. Setiap anggota dapat mengakses informasi sesuai lingkungannya

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	1.4.2 Dapat menerapkan peraturan perusahaan dengan benar dan disiplin untuk semua anggota kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	12) Apa manfaat penerapan peraturan perusahaan dengan benar dan disiplin ?	e. Bahwa kita harus focus pada sasaran dan misi kelompok kerja (<i>team work</i>) 12) –Masing-masing anggota kelompok kerja hanya mengerjakan sesuai dengan rentang tugas dan tanggung jawabnya –Tidak ada tumpang tindih tugas dan kewajiban (<i>overlapping</i> pekerjaan)
	1.4.3 Mampu mensosialisasikan peraturan perusahaan dengan benar dan disiplin untuk semua anggota kelompok kerja	-	√	-	√	√	-	-	-	13) Bagaimana anda mensosialisasikan peraturan perusahaan dengan benar dan disiplin ?	13) –Dengan memahami secara jelas peraturan perusahaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan <i>prestressing</i> dan <i>grouting</i> –Dengan menerapkan peraturan perusahaan secara konsisten
	1.4.4 Harus mampu secara cermat mengatur penugasan kelompok kerja dapat dilakukan beberapa anggota kelompok kerja sehingga terjalin hubungan kerja yang efektif dan efisien	-	-	√	√	√	-	-	-	14) Bagaimana anda mengatur penugasan kelompok kerja dapat dilakukan beberapa anggota kelompok kerja sehingga terjalin hubungan kerja yang efektif dan efisien ?	14) –Membangun suasana kerja yang kooperatif –Membagi beban kerja secara berimbang, proporsional dan tidak timpang –Menjalin hubungan kerja yang jujur dan terbuka

Elemen Kompetensi 2		Melakukan koordinasi melalui pertemuan atau diskusi									
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
2.1	Pertemuan koordinasi dilakukan di tempat kerja yang harus dihadiri oleh semua anggota kelompok kerja										
	2.1.1 Dapat menjelaskan maksud pertemuan koordinasi dan arti kehadiran anggota kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	15) Apakah tujuan diadakannya pertemuan koordinasi yang dilaksanakan di tempat kerja?	15) –Menyamakan persepsi untuk mencapai tujuan kelompok kerja –Mengevaluasi kemajuan pekerjaan terhadap rencana yang dijadwalkan –Menginventarisasi kendala berdasarkan masukan dari anggota kelompok kerja –Menentukan solusi terhadap kendala yang dihadapi –Merencana ulang / <i>reprogramming</i>
	2.1.2 Dapat menyusun agenda pertemuan kelompok kerja yang melibatkan semua anggota kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	16) Bagaimana anda menyusun agenda pertemuan kelompok kerja yang melibatkan semua anggota kelompok kerja?	16) –Membuat agenda umum untuk kegiatan rutin yang melibatkan semua anggota kelompok kerja –Membuat agenda khusus dengan bahasan per kasus yang melibatkan anggota yang terkait
	2.1.3 Mampu memimpin pertemuan harian atau berkala sebagai sarana komunikasi dengan anggota kelompok kerja	-	√	-	√	-	-	-	-	17) Dalam memimpin pertemuan harian atau berkala agar berjalan dengan efektif dilakukan dengan metode : a. Persuasif b. Partisipatif c. Autokratis d. Permisif	17) b.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	2.1.4 Harus mampu secara cermat hadir tepat waktu untuk keteladanan dalam penerapan disiplin dalam anggota kelompok kerja	-	-	√	√	√	-	-	-	18) Apa manfaat hadir tepat waktu dalam rapat / pertemuan?	18) –Membentuk keteladanan agar diikuti oleh anggota lainnya –Pertemuan dapat dilakukan sesuai dengan waktu yang direncanakan –Melatih anggota kelompok kerja dalam hal menghargai waktu
2.2	Masukan dari anggota kelompok kerja diterima melalui pertemuan koordinasi atau diskusi dalam kelompok kerja										
	2.2.1 Dapat menyiapkan materi yang harus disampaikan dalam pertemuan harian atau berkala	√	-	-	√	-	-	-	-	19) Bila anda akan memberikan usulan dalam pertemuan koordinasi, maka persiapan anda antara lain adalah :	19) –Menyiapkan bahan selengkap mungkin, terutama yang menyangkut tugas sendiri yang perlu pemecahan lebih lanjut –Menyiapkan bahan masukan untuk peningkatan kinerja di tempat kerja yang menyangkut petugas-petugas lain
	2.2.2 Mampu mendengarkan masukan dari anggota kelompok kerja yang relevan dengan tujuan pertemuan	-	√	-	√	-	-	-	-	20) Masukan yang disampaikan dalam pertemuan koordinasi adalah masalah yang terkait dengan tugas pekerjaan dengan tujuannya antara lain : a. Menjadi bahan masukan bagi pejabat dalam kelompok kerja dalam mengambil keputusan yang tepat dan baik bagi kelancaran tugas pekerjaan secara keseluruhan	20) a.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	2.2.3 Harus mampu secara cermat melakukan pembinaan terhadap anggota kelompok kerja yang hadir dalam pertemuan koordinasi	-	-	√	√	√	-	-	-	<p>b. Menjadi bahan masukan dalam kelompok kerja dalam menyelesaikan masalah yang terjadi didalam pelaksanaan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab kelompok kerja</p> <p>c. Menjadi bahan masukan untuk menentukan keputusan kesejahteraan karyawan</p> <p>d. Menjadi bahan masukan untuk menentukan kenaikan upah karyawan</p> <p>21) Bagaimana anda melakukan pembinaan terhadap anggota kelompok kerja yang hadir dalam pertemuan koordinasi ?</p>	<p>21) Menekankan pentingnya suasana kerja yang kooperatif dengan 6 strategi, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Selalu berkomunikasi 2 Tidak menyalahkan orang lain 3 Mendukung ide kelompok kerja 4 Tidak membual (berlebihan) 5 Mendengar secara aktif 6 Selalu melibatkan diri (aktif positif)
2.3	Penerapan hasil/keputusan pertemuan koordinasi dilaksanakan oleh semua anggota kelompok kerja										
	2.3.1 Dapat mengawasi dan memberikan bimbingan pelaksanaan hasil pertemuan koordinasi yang dilaksanakan	√	-	-	√	-	-	-	-	<p>22) Bagaimana anda mengawasi dan memberikan bimbingan pelaksanaan hasil pertemuan koordinasi ?</p>	<p>22) - Selalu memantau kemajuan tindak lanjut yang dilakukan oleh anggota kelompok kerja</p> <p>-Memberi petunjuk bila ada anggota kelompok kerja yang mengalami</p>

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	
		K	S	A	1	2	3	4	5			
	oleh setiap anggota kelompok kerja											kesulitan dalam melakukan tindak lanjut hasil keputusan rapat - Terjun langsung melakukan tindak lanjut bila anggota kelompok kerja tidak mampu melakukannya
	2.3.2 Mampu menerapkan hasil / keputusan pertemuan koordinasi baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota kelompok kerja	-	√	-	√	-	-	-	-	23) Apakah anda wajib menerapkan keputusan hasil pertemuan walaupun tidak menguntungkan posisi anda ?	23) Ya,wajib menerapkan/melaksanakan karena telah menjadi keputusan yang disepakati bersama, sepanjang tidak menyimpang dari ketentuan/ prosedur standar perusahaan	
	2.3.3 Harus mampu secara cermat mengevaluasi penerapan hasil pertemuan terhadap tingkat kinerja kelompok kerja	-	-	√	√	√	-	-	-	24) Bagaimana anda mengevaluasi penerapan hasil pertemuan terhadap tingkat kinerja kelompok kerja ?	24) –Selalu memantau kemajuan tindak lanjut yang dilakukan oleh anggota kelompok kerja –Memantau pengaruh terhadap kinerja produksi dari tindakan turun tangan yang dilakukan oleh anggota kelompok kerja	
2.4	Interaksi antar anggota kelompok kerja dilakukan untuk menghasilkan kinerja yang efektif dan efisien.											
	2.4.1 Dapat mengatur interaksi antar anggota kelompok kerja untuk menjaga untuk menghasilkan kinerja yang efektif dan efisien	√	-	-	√	-	-	-	-	25) Untuk menjaga informasi dapat diterima dengan jelas dan lengkap, ada beberapa langkah yang harus diambil dalam melakukan interaksi di tempat kerja, antara lain : a. Dilakukan dengan sopan dan disampaikan langsung kepada yang bersangkutan	25) b.	

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	2.4.2 Mampu mengatur pelaksanaan kegiatan yang dilakukan secara sinergi oleh anggota kelompok kerja	-	√	-	√	-	-	-	-	<p>b. Dilakukan dengan sopan dan disampaikan dengan menggunakan media yang tepat</p> <p>c. Dilakukan dengan sopan dan disampaikan pagi hari sebelum memulai pekerjaan</p> <p>d. Dilakukan dengan sopan dan disampaikan pada siang hari saat istirahat</p> <p>26) Komunikasi yang berlangsung dengan tertib harus dipelihara agar dapat melakukan interaksi di tempat kerja, melalui :</p> <p>a. Komunikasi dilakukan secara langsung (tidak menggunakan perantara) dengan tidak perlu memperhatikan media (alat) komunikasi yang digunakan</p> <p>b. Komunikasi dilakukan secara langsung dengan menggunakan media (alat) komunikasi yang tepat</p> <p>c. Komunikasi dilakukan dengan menggunakan perantara yang memiliki hubungan baik dengan penerima informasi</p> <p>d. Komunikasi dilakukan melalui atasan langsung, dan diantara anggota kelompok tidak perlu ada interaksi langsung</p>	26) b.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	2.4.3 Harus mampu secara cermat mengatur penugasan anggota kelompok kerja untuk dapat melakukan interaksi antar anggota secara langsung untuk membangun saling pengertian dan kerjasama	-	-	√	√	√	-	-	-	27) Jelaskan pendapat anda, mengapa bisa terjadi kesalah pahaman dalam melakukan komunikasi diantara anggota kelompok kerja, padahal dukungan kondisi kelompok kerja cukup baik ?	27) –Kemungkinan masih terdapat hambatan psikologis antara penyampai dan penerima komunikasi. –Kemungkinan salah satu (penyampai atau penerima informasi) tidak/belum memahami berkomunikasi dengan benar

Elemen Kompetensi 3		Melakukan kerjasama dalam kelompok kerja								Pertanyaan	Kunci Jawaban
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi						
		K	S	A	1	2	3	4	5		
3.1	Peran anggota dan tujuan kelompok kerja diidentifikasi berdasarkan sumber yang benar.										
	3.1.1 Dapat menjelaskan peran anggota kelompok kerja dalam pencapaian tujuan kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	28) Dalam suatu kelompok kerja, ada beberapa ketentuan yang telah ditetapkan dan perlu diketahui oleh anggota yang akan menghasilkan kerjasama yang baik dan bersinergi, ketentuan tersebut antara lain : a. Harus dapat memahami perannya sebagai anggota dan juga memahami tujuan dari kelompok kerja tersebut b. Harus dapat memahami perannya sebagai anggota, peran anggota lain dan tujuan kelompok kerja c. Harus dapat memahami tujuan kelompok kerja d. Harus dapat memahami perannya sebagai anggota kelompok dan peran anggota lainnya	28) b
	3.1.2 Mampu menjelaskan tugas setiap anggota kelompok kerja dan hubungannya dengan kerjasama secara sinergi dalam kelompok kerja	-	√	-	√	-	-	-	-	29) Jelaskan secara singkat, bila terjadi anggota kelompok kerja tidak memahami perannya dalam kelompok kerja tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku !	29) – Akan melakukan tindakan diluar kewenangannya –Akan mengganggu kinerja kelompok kerja

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	3.1.3 Harus mampu secara cermat menjelaskan sumber informasi yang benar dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas anggota dan tugas kelompok kerja	-	-	√	√	√	-	-	-	30) Jelaskan secara singkat, bila terjadi anggota kelompok kerja tidak memahami kebenaran sumber informasi !	30) –Akan melakukan tindakan yang keliru –Akan merugikan perusahaan
3.2	Tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya diidentifikasi untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien.										
	3.2.1 Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya dalam kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	31) Menurut pendapat anda, apa yang seharusnya dipahami oleh anggota kelompok agar dapat mencapai kinerja yang efektif dan efisien ? a. Setiap anggota dapat memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam kelompok kerja dengan benar dan menerapkannya dalam kegiatan kelompok kerja b. Setiap anggota dapat memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam kelompok kerja dan menerapkannya dalam kegiatan kelompok pekerjaan secara individu / perorangan c. Setiap anggota dapat memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam kelompok kerja dengan benar	31) a

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	3.2.2 Mampu mengatur setiap anggota untuk melakukan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota kelompok kerja	-	√	-	√	√	-	-	-	d. Setiap anggota dapat memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam kelompok kerja dan menerapkannya dalam pengawasan ketua kelompok	
	3.2.3 Harus mampu secara cermat mengatur pelaksanaan tugas anggota kelompok kerja sesuai dengan beban tugasnya masing-masing dan bekerja sama dengan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien	-	-	√	√	√	-	-	-	32) Sebutkan langkah awal yang anda lakukan untuk dapat mencapai kinerja yang efektif dan efisien dalam kelompok kerja ! 33) Untuk mendapatkan kinerja yang efektif dan efisien dalam kelompok kerja, maka langkah yang paling tepat untuk setiap anggota kelompok kerja adalah : a. Bekerja sesuai dengan beban tugasnya dan tidak perlu membantu menyelesaikan tugas anggota lainnya b. Bekerja sesuai dengan beban tugasnya dan membantu menyelesaikan tugas anggota lainnya c. Bekerja sesuai dengan beban tugasnya dan bekerja sama dengan anggota lainnya untuk menyelesaikan tugas kelompok kerja d. Bekerja sesuai dengan beban tugasnya dan berusaha tidak mengganggu tugas anggota	32) Sebagai langkah awal harus bisa mengidentifikasi tugas pribadi dan selanjutnya tugas anggota lainnya dalam kelompok kerja. 33) c.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
										lainnya dalam menyelesaikan tugas kelompok kerja	
3.3	Komunikasi yang tepat dan efektif dalam kelompok kerja dilaksanakan untuk menghasilkan kinerja yang sinergi										
	3.3.1 Dapat menjelaskan penerapan komunikasi yang tepat dan efektif dalam pelaksanaan tugas kelompok kerja	√	-	-	√	-	-	-	-	34) Dalam menerapkan cara komunikasi yang efektif, maka anda harus dapat menerapkan beberapa cara yang tepat, diantaranya sebagai berikut, kecuali : a. Dapat mendengarkan dengan penuh perhatian terhadap instruksi atau informasi yang disampaikan secara lisan b. Dapat membaca dan menerjemahkan maksud instruksi/ informasi yang disampaikan secara tertulis c. Dapat membaca dan menerjemahkan maksud instruksi/ informasi yang disampaikan secara <i>non verbal</i> (melalui bahasa isyarat) d. Dapat membaca dan menerjemahkan instruksi/ informasi yang disampaikan secara bertahap selama melakukan pekerjaan pengoperasian mesin <i>prestressing</i> maupun mesin <i>grouting</i>	34) b.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban
		K	S	A	1	2	3	4	5		
	3.3.2 Mampu melakukan komunikasi yang tepat dengan semua anggota kelompok kerja	-	√	-	√	-	-	-	-	35) Dalam kondisi bising dan sulit untuk dapat menyampaikan / menerima informasi secara lisan, cara komunikasi apa saja yang dapat dipakai dalam menyampaikan instruksi/ informasi ?	35) Dengan bahasa isyarat yang baku
	3.3.3 Harus mampu secara cermat mengatur komunikasi antar anggota kelompok kerja dengan baik untuk menghasilkan kinerja secara sinergi	-	-	√	√	√	-	-	-	36) Salah satu dampak yang dirasakan dari komunikasi yang baik dalam kelompok kerja adalah : a. Dapat menyelesaikan masalah dengan baik berdasarkan saran dan masukan dari anggota kelompok kerja b. Dapat mempengaruhi anggota lain sehingga dapat mengikuti pendapatnya c. Dapat menerima pendapat orang lain tapi tidak terlalu mempengaruhi keputusan bersama d. Dapat melakukan kerjasama setelah saling mengenal satu dengan anggota lainnya	36) a.
3.4	Penugasan kepada setiap anggota kelompok kerja dilakukan sesuai dengan SOP perusahaan.										
	3.4.1 Dapat menjelaskan penugasan kepada setiap anggota telah sesuai dengan SOP	√	-	-	√	-	-	-	-	37) Sebagai anggota kelompok kerja, maka setiap kegiatan yang dilakukan harus dilandasi dengan : a. Kesadaran dan tanggung jawab	37) c

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	
		K	S	A	1	2	3	4	5			
	perusahaan										<p>pribadi sebagai anggota kelompok kerja</p> <p>b. Instruksi yang diberikan ketua kelompok, sehingga tidak terjadi kesalahpahaman dengan anggota lainnya</p> <p>c. Kesadaran untuk bekerjasama sesama anggota kelompok kerja</p> <p>d. Kesadaran sebagai anggota kelompok yang memiliki rasa kebersamaan dalam kelompok kerja</p>	
	3.4.2 Mampu mengatur penugasan kepada setiap anggota kelompok kerja secara benar sesuai dengan bidang tugasnya	-	√	-	√	-	-	-	-	38) Apakah anda dapat bekerja dengan baik sesuai prosedur tanpa adanya pengawasan yang ketat dari atasan langsung ?	38) Dapat bekerja dengan baik sesuai prosedur tanpa adanya pengawasan yang ketat dari atasan dengan bekerjasama antar anggota kelompok kerja yang dibina dengan baik	
	3.4.3 Harus mampu mengawasi dan melakukan bimbingan secara cermat pelaksanaan tugas dari setiap anggota kelompok kerja, baik sebagai pribadi maupun sebagai anggota kelompok dan karyawan perusahaan	-	-	√	√	√	-	-	-	39) Sebutkan 4 jenis komunikasi yang dapat merusak semangat kerjasama dari setiap anggota kelompok kerja, baik sebagai pribadi maupun sebagai anggota kelompok dan karyawan perusahaan.	39) – Komunikasi yang selalu menyalahkan orang lain – Komunikasi yang sewenang-wenang (<i>superior communication</i>) – Komunikasi yang tidak jujur – Komunikasi pilih-pilih (<i>selective communication</i>)	

