

MATERI UJI KOMPETENSI PRAKTEK

JABATAN KERJA : PEMASANGAN BAJA RINGAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Atap Baja Ringan

KODE UNIT KOMPETENSI : F.410202.006.02

Elemen Kompetensi 1		Melakukan koordinasi dalam pengaturan lapangan untuk pekerjaan rangka atap baja ringan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.1	Alat pelindung diri (APD) digunakan sesuai dengan prosedur K3	Gunakan Alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3	-	√	√	Mampu menggunakan Alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa prosedur K3 terkait penggunaan APD • Asesi memeriksa fungsi APD • Asesi memeriksa kondisi APD • Asesi menggunakan APD
1.2	Kondisi lapangan pemasangan rangka atap baja ringan diidentifikasi sesuai dengan gambar kerja	Lakukan Identifikasi kondisi lapangan pemasangan rangka atap baja ringan sesuai gambar kerja	-	√	√	Mampu mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan rangka atap baja ringan sesuai gambar kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa gambar kerja terkait kondisi lapangan pemasangan rangka atap baja ringan • Asesi mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan rangka atap baja ringan sesuai gambar kerja
1.3	Tempat perakitan rangka atap baja ringan ditentukan berdasarkan kondisi lapangan	Lakukan penentuan tempat perakitan rangka atap baja ringan berdasarkan kondisi lapangan	-	√	√	Mampu menentukan tempat perakitan rangka atap baja ringan berdasarkan kondisi lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa kondisi lapangan • Asesi memeriksa efektifitas dan efisiensi tempat perakitan • Asesi menentukan tempat perakitan rangka atap baja ringan berdasarkan kondisi lapangan
1.4	Tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan rangka atap baja ringan ditetapkan sesuai dengan prosedur	Lakukan penetapan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan rangka atap baja ringan sesuai prosedur	-	√	√	Mampu menetapkan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan rangka atap baja ringan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa prosedur terkait tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan rangka atap baja ringan • Asesi memeriksa kondisi lingkungan tempat pembuangan limbah • Asesi menetapkan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan rangka atap baja ringan sesuai prosedur
1.5	Pihak-pihak terkait diidentifikasi sesuai dengan lingkup pekerjaan masing-masing	Lakukan identifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing	-	√	√	Mampu mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa lingkup pekerjaan masing-masing • Asesi mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.6	Hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan rangka atap baja ringan dikoordinasikan dengan pihak-pihak terkait	Koordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan rangka atap baja ringan dengan pihak-pihak terkait	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan rangka atap baja ringan dengan pihak-pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa kondisi pengaturan lapangan untuk pekerjaan rangka atap baja ringan • Asesi memeriksa pihak-pihak terkait dalam koordinasi • Asesi mengkoordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan rangka atap baja ringan dengan pihak-pihak terkait
1.7	Permasalahan-permasalahan yang ada di lapangan dibahas dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai dengan prosedur	Lakukan pembahasan permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur	-	√	√	Mampu membahas permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa permasalahan yang akan dibahas terlebih dahulu • Asesi menyiapkan bahan/materi terkait permasalahan-permasalahan yang ada • Asesi memeriksa prosedur terkait rapat koordinasi • Asesi membahas permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur
1.8	Hasil rapat koordinasi dengan pihak terkait dilaporkan kepada atasan/pemberi tugas sesuai dengan prosedur	Laporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur	-	√	√	Mampu melaporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi membuat laporan hasil rapat koordinasi • Asesi melaporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/ Asesi pemberi tugas sesuai prosedur

Elemen Kompetensi 2		Melakukan koordinasi penyediaan sumber daya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.1	Pengadaan sumber daya listrik dikoordinasikan dengan pihak terkait	Lakukan koordinasi pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa pihak terkait dalam pengadaan daya listrik • Asesi menyiapkan bahan/materi yang akan dikoordinasikan • Asesi mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait
2.2	Pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan dikoordinasikan dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal	Lakukan koordinasi pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa jadwal terkait pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan • Asesi menyiapkan daftar pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan • Asesi mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal
2.3	Pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dikomunikasikan dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	Lakukan komunikasi pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	-	√	√	Mampu mengkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa jadwal terkait pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya • Asesi menyiapkan laporan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya • Asesi mengkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal
2.4	Penyimpanan komponen material baja ringan dikoordinasikan dengan bagian logistik atau pihak terkait	Lakukan koordinasi penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Asesi memeriksa bagian logistik atau pihak terkait penyimpanan komponen material baja ringan • Asesi mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait