

# MATERI UJI KOMPETENSI PRAKTEK

**JABATAN KERJA : PEMASANGAN BAJA RINGAN**

**UNIT KOMPETENSI : Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan**

**KODE UNIT KOMPETENSI : F.410202.010.01**

Elemen Kompetensi 1		Melakukan koordinasi dalam pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding dan rangka lantai baja ringan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.1	Alat pelindung diri digunakan sesuai prosedur K3 untuk menghindari terjadinya kecelakaan kerja	Gunakan alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3	-	√	√	Mampu menggunakan Alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa prosedur K3 terkait penggunaan APD</li> <li>• Asesi memeriksa fungsi APD</li> <li>• Asesi memeriksa kondisi APD</li> <li>• Asesi menggunakan APD</li> </ul>
1.2	Kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan diidentifikasi sesuai dengan gambar kerja	Lakukan identifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja	-	√	√	Mampu mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa gambar kerja terkait kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan</li> <li>• Asesi mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja</li> </ul>
1.3	Tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan ditentukan berdasarkan kondisi lapangan	Lakukan penentuan tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan	-	√	√	Mampu menentukan tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa kondisi lapangan</li> <li>• Asesi memeriksa efektifitas dan efisiensi tempat perakitan</li> <li>• Asesi menentukan tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan</li> </ul>
1.4	Tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan ditetapkan sesuai prosedur	Lakukan penetapan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur	-	√	√	Mampu menetapkan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa prosedur terkait tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan</li> <li>• Asesi memeriksa kondisi lingkungan tempat pembuangan limbah</li> <li>• Asesi menetapkan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur</li> </ul>

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.5	Hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dikoordinasikan dengan pihak-pihak terkait	Lakukan koordinasi hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa kondisi pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan</li> <li>• Asesi memeriksa pihak-pihak terkait dalam koordinasi</li> <li>• Asesi mengkoordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait</li> </ul>
1.6	Pihak-pihak terkait diidentifikasi sesuai dengan lingkup pekerjaan masing-masing	Lakukan identifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing	-	√	√	Mampu mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa lingkup pekerjaan masing-masing</li> <li>• Asesi mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing</li> </ul>
1.7	Permasalahan-permasalahan yang ada di lapangan dibahas dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai dengan prosedur	Lakukan pembahasan permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur	-	√	√	Mampu membahas permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa permasalahan yang akan dibahas terlebih dahulu</li> <li>• Asesi menyiapkan bahan/materi terkait permasalahan-permasalahan yang ada</li> <li>• Asesi memeriksa prosedur terkait rapat koordinasi</li> <li>• Asesi membahas permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur</li> </ul>
1.8	Hasil rapat koordinasi dengan pihak terkait dilaporkan kepada atasan/pemberi tugas sesuai dengan prosedur	Laporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur	-	√	√	Mampu melaporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi membuat laporan hasil rapat koordinasi</li> <li>• Asesi melaporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/ Asesi pemberi tugas sesuai prosedur</li> </ul>

Elemen Kompetensi 2		Melakukan koordinasi pemakaian sumber daya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.1	Pengadaan sumber daya listrik dikoordinasikan dengan pihak terkait	Koordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa pihak terkait dalam pengadaan daya listrik</li> <li>• Asesi menyiapkan bahan/materi yang akan dikoordinasikan</li> <li>• Asesi mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait</li> </ul>
2.2	Pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan dikoordinasikan dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal	Koordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa jadwal terkait pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan</li> <li>• Asesi menyiapkan daftar pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan</li> <li>• Asesi mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal</li> </ul>
2.3	Pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dikomunikasikan dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	Komunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	-	√	√	Mampu menkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa jadwal terkait pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya</li> <li>• Asesi menyiapkan laporan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya</li> <li>• Asesi mengkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal</li> </ul>
2.4	Penyimpanan komponen material baja ringan dikoordinasikan dengan bagian logistik atau pihak terkait	Koordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait	-	√	√	Mampu mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa bagian logistik atau pihak terkait penyimpanan komponen material baja ringan</li> <li>• Asesi mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait</li> </ul>