







JABATAN KERJA : MANAJER ALAT BERAT


Unit Kompetensi : Mengelola Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
Elemen Kompetensi : 1. Melakukan pekerjaan persiapan penerapan SMK3-L																	
1.1	Peralatan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK), Alat Pemadam Kebakaran Api Ringan (APAR) dan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) dipilih sesuai kebutuhan																
1.1.1	Dapat menjelaskan jenis dan fungsi dari APD, APK, APAR dan P3K.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan Ganda :</b></p> <p>1. Apakah fungsi dari APD, APK, APAR dan P3K ?</p> <p>a. Peralatan keselamatan kerja</p> <p>b. Untuk penampilan pekerja.</p> <p>c. Identitas pekerja</p> <p><b>Essay :</b></p> <p>2. Jelaskan beberapa jenis APD !</p>	<p>1. a. Peralatan keselamatan kerja</p> <p><b>a. Baju kerja/Rompi</b> Berfungsi untuk melindungi badan dari percikan serpihan logam, api las, adukan, air, debu, atau kotoran Contoh baju kerja antara lain ;</p>	✓	



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p><b>b. Safety helmet</b> Befungsi untuk melindungi kepala dari benturan benda keras selama bekerja Contoh helmet;</p> 		
														<p><b>c. Safety shoes</b> berguna untuk menghindarkan terpeleset karena licin atau melindungi kaki dari kejatuhan benda keras dan sebagainya.</p> 		
														<p><b>d. Kaca mata keselamatan</b> Berguna untuk melindungi mata pada lokasi pekerjaan yang banyak serbuk metal atau serbuk material keras lainnya.</p> 		
														<p><b>e. Masker</b> Berguna pada medan yang berdebu meskipun ruang operator telah tertutup rapat, masker ini dianjurkan tetap dipakai.</p> 		
														<p><b>f. Sarung tangan</b></p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														3. Jelaskan beberapa jenis APK !	<p><b>a. Alat Pemadam Api</b>                      APK ini sangat umum dikenal orang dan sangat mudah ditemui di berbagai tempat. APA hampir dibutuhkan disemua tempat dimana disitu berpotensi akan adanya api yang tak dikehendaki dan tak dapat dikendalikan</p>  <p><b>b. Perlengkapan P3K</b>                      adalah merupakan bagian dari sistem management K3 yang dapat memberikan pertolongan darurat bila terjadi accident atau kecelakaan</p>  <p><b>c. Emergency Lamp /Hazard</b>                      Pada area-area kerja dimana bergabung dengan area publik, misal jalan raya maka penggunaan emergency lamp</p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>sangat penting sekali. Dengan demikian, pihak lain yang kebetulan melewati area kerja, dengan melihat adanya emergency lamp akan berusaha menghindar ataupun mengurangi kecepatan. Sehingga potensi kecelakaan dapat dihindari</p> 		
1.1.2	Dapat menghitung kebutuhan jumlah APD, APK, APAR dan P3K.		-	-		-	-		-	-	-	-	<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah jumlah kebutuhan APD, APK, APAR disesuaikan dengan kondisi lingkungan kerja ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak perlu diperhatikan</li> <li>b. Selalu dipersiapkan</li> <li>c. Perlunya penyesuaian peralatan dengan lingkup kerja</li> </ol> </li> </ol>	<b>C</b>		
1.1.3	Mampu memilah APD, APK, APAR dan P3K yang laik sesuai kebutuhan dan fungsinya.	-		-	-		-		-		-	<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa setiap pekerja wajib mengetahui fungsi dari setiap peralatan keamanan ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Agar lebih waspada</li> <li>b. Supaya mampu dan cekatan dalam</li> </ol> </li> </ol>	<b>B</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p>mengatasi kejadian</p> <p>c. Tidak wajib mengetahuinya namun sekedar tau saja</p>			
	1.1.4 Harus mampu memilah APD, APK, APAR dan P3K yang laik dengan benar.	-	-		-	-	-	-	-	-	-			<p><u>Essay:</u></p> <p>1. Bagaimana cara memilah jenis APD dan APK yang akan digunakan dengan tepat?</p>	<p>1. Cara memilahnya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi jenis pekerjaan yang akan dilakukan</li> <li>- Memilih jenis APD dan APK sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan</li> <li>- Memeriksa kondisi APD dan APK apakah ada yang rusak atau tidak</li> </ul>		
														<p><u>Pilihan Ganda:</u></p> <p>2. Bagaimana menjelaskan cara memilah APD, APK, APAR dan P3K ?</p> <p>a. Memilah APD, APK, APAR dan P3K dapat disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaannya.</p> <p>b. Diseuaikan dengan standar SOP</p> <p>c. Kalau dibutuhkan, baru dipelajari</p>	<p>2. a. Memilah APD, APK, APAR dan P3K dapat disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaannya.</p>		
1.2	Jumlah dan kelengkapan APD, APK, APAR dan P3K diperiksa ketersediaannya																
	1.2.1 Dapat menjelaskan spesifikasi masing-masing APD, APK, APAR dan P3K.		-	-	-	-	-	-	■	-	-			<p><u>Pilihan Ganda:</u></p> <p>1. Bagaimanakah seorang manajer memperkenalkan setiap spesifikasi peralatan keselamatan kerja?</p> <p>a. Melalui training sebelum menjalankan</p>	<p><b>D</b></p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														tugasnya sesuai SOP b. Ditest kemampuannya mengenai pengenalan peralatan keselamatan kerja sebelum ke lokasi c. Tidak dididik karena dianggap sdh mengetahuinya d. A dan B, benar			
	1.2.2 Dapat menjelaskan prosedur pemeriksaan kondisi APD, APK, APAR dan P3K sesuai kebutuhan.	-		-	-		-	-		-	-	-		<b>Pilihan Ganda;</b> 1. Apakah setiap personil wajib memeriksa dengan teliti kondisi peralatan kerja sebelum melakukan pekerjaannya ? a. Ya b. Ya dan Tidak	<b>A</b>		
	1.2.3 Mampu memeriksa spesifikasi masing-masing APD, APK, APAR dan P3K.	-		-	-		-	-		-	-	-		<b>Pilihan Ganda;</b> 1. Dari manakah informasi yang akurat mengenai cara penggunaan peralatan keselamatan kerja didapat ? a. Dari bangku kuliah b. Dari petunjuk buku manual keselamatan kerja c. dari teman  <b>Essay;</b> 2. Jelaskan bagaimana cara penggunaan peralatan keselamatan kerja diperoleh berdasarkan kebutuhan di lokasi ?	<b>B</b>  <b>Caranya bisa didapat dari bimbingan melalui pelatihan dari perusahaan dan lembaga ketenaga kerjaan</b>		
														<b>Essay;</b> 3. Darimanakah fungsi-fungsi yang akurat	<b>Dari buku manual</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													mengenai kegunaan peralatan kerja diperoleh ?				
1.2.4	Harus mampu memeriksa secara teliti sesuai dengan prosedur APD, APK, APAR dan P3K.	-	-		-		-	-		-	-	-	<p><u>Essay</u></p> <p>1. Jelaskan bagaimana cara memeriksa kelayakan peralatan APD!</p>	<p>1. Cara memeriksa kelayakan peralatan APD adalah:</p> <p><b>a. Pakaian kerja</b>, pakaian terbuat dari bahan kain katun agar dapat menyerap keringat dan diberi tempelan bagian yang dapat pantul cahaya (scotch light). Sehingga bila malam hari akan terlihat lebih menyolok. Sebaiknya dipilih warna yang menyolok, misal : oranye</p> <p><b>b. Pelindung Kepala (Helmet)</b>, helmet juga ada berbagai jenis, sebaiknya terbuat dari bahan yang ringan tapi cukup kuat, misal plastik. Akan lebih baik bila bagian dalam diberi pelapis sehingga nyaman dipakai dan pengikat dalam bisa diatur sesuai dengan ukuran kepala pemakai.</p> <p><b>c. Pelindung Mata dan Wajah</b>, pelindung mata tersedia dalam berbagai bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk melindungi mata dari pekerjaan pengelasan, berbentuk kedok las yang memenuhi seluruh wajah. Dibuat dari bahan fiber dan pada bagian mata diberi kaca dengan pelindung khusus untuk mengurangi radiasi dari sinar pengelasan.</li> <li>- Untuk melindungi mata dari percikan partikel, misal dalam</li> </ul>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>pekerjaan mengerinda dapat berbentuk seperti kaca mata yang dapat menutupi seluruh mata. Dibuat dari plastik agar ringan dan tidak terlalu mengganggu aktifitas kerja</p> <p><b>d. Sarung Tangan/Pelindung tangan,</b> sarung tangan terdapat beberapa bentuk yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penutup jari dan telapak terbuat dari kain atau kulit, cukup fleksible tapi memberi perlindungan yang agak terbatas</li> <li>- Pentup telapak dan sebagian lengan, terbuat dari kulit atau plastik dengan kwalifikasi tertentu dan dapat memberi perlindungan yang cukup maksimal</li> </ul> <p><b>e. Pelindung Kaki ( Safety Shoes ),</b> safety shoes umumnya terbuat dari kulit dan pelindung logam dibagian depan kaki. Sehingga mampu memberi perlindungan kepada kaki dari kejatuhan benda. Sebaiknya dipilih sepatu yang tidak hanya menutup mata kaki, namun yang sampai di bawah lutut dan bagian bawah celana masuk ke dalam sepatu.</p> <p><b>f. Pelindung Pendengaran/Telinga,</b> ada dua jenis yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Earplug, yang dapat memberi perlindungan cukup baik langsung menutup telinga dengan bentuk</li> </ul>		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>yang tak terlalu besar. Terbuat dari bahan plastik yang ringan sehingga tidak terlalu mengganggu aktifitas kerja.</p> <p>- Earmurf, bentuknya menutupi seluruh daun telinga yang dimaksudkan agar dapat memberi perlindungan untuk tempat kerja dengan kebisingan yang cukup tinggi.</p> <p>1.2. Cara memeriksa kelayakan peralatan APK adalah:</p> <p><b>a. Alat Pemadam Api (APA),</b> penggunaan yang tepat tentunya bergantung pada luasan area yang diproteksi dan jenis sumber api yang berpotensi menjadi kebakaran. Di samping ada hal penting yang perlu bahwa ada masa kedaluwarsa dari APA, untuk perlu selalu ada inspeksi yang rutin dilakukan. Setidaknya pada 6 bulan harus dilakukan inspeksi dari kondisi APA. Sebaiknya inspeksi dilakukan oleh petugas Dinas Pemadam Kebakaran setempat.</p> <p><b>b. Perlengkapan P3K,</b> kelengkapan dari P3K bervariasi sesuai scope pekerjaan yang dihadapi. Ada yang berbentuk lengkap dengan perangkat obat-obatan sampai tenaga medis yang capable.</p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>3. Siapakah yang memeriksa kelayakan peralatan APD, APK, APAR dan P3K sesuai dengan kegunaan dan jumlahnya?</p> <p>a. Manajer alat berat</p> <p>b. Setiap personil yang akan menggunakannya.</p> <p>c. Bagian yang ahli dalam sesuatu instansi dari sebuah perusahaan yang telah ditunjuk.</p>	C		
1.3	<b>Kekurangan jumlah dan kelengkapan APD, APK, APAR dan P3K dilengkapi</b>																
	1.3.1 Dapat menjelaskan kekurangan jumlah dan kelengkapan APD, APK, APAR dan P3K.		-	-		-	-		-	-	-			<p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>1. Siapakah yang berwenang mengenai penjelasan dan penghitungan jumlah kelengkapan APD, APK, APAR dan P3K kepada personil dilokasi</p> <p>a. Manajer alat berat</p> <p>b. Bagian kesehatan</p> <p>c. Bagian umum perusahaan</p>	A		
	1.3.2 Mampu mencari sumber untuk pemenuhan kekurangan jumlah dan kelengkapan APD, APK, APAR dan P3K.	-		-	-		-	-		-	-			<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Jelaskan bagaimanakah cara untuk menyiapkan kekurangan jumlah dan kelengkapan keselamatan kerja ?</p>	<b>Bekerjasama dengan unit terkait yang khusus menangani peralatan kerja.</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	1.3.3 Harus mampu melaksanakan untuk memenuhi kelengkapan dan jumlah APD, APK, APAR dan P3K.	-	-		-		-	-		-	-	-	<b>Essay;</b> 1. Siapakah yang menentukan berapa kebutuhan kelengkapan dan jumlah APD, APK, APAR dan P3K ?	<b>Manajer peralatan berat dan personil dilokasi</b>		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Mengidentifikasi potensi bahaya</b>																
2.1	<b>Sumber-sumber bahaya di lapangan diuraikan secara cermat.</b>															
	2.1.1 Dapat menjelaskan berbagai jenis potensi bahaya yang berasal dari bahan, peralatan, lingkungan, dan personil.		-	-		-	-		-	-	-	<b>Pilihan Ganda;</b> 1. Mengapa rambu-rambu dipasang berbeda ditempat-tempat yang mengandung potensi bahaya ? a. Untuk memberikan informasi mengenai tingkat keselamatan kerja. b. Syarat dari sebuah lingkungan pekerjaan c. Untuk lambang sebuah kegiatan kerja  <b>Essay;</b> 2. Bagaimanakah cara pencegahan terjadinya bahaya keselamatan kerja yang diakibatkan oleh bahan, peralatan, lingkungan, dan personil ?	<b>A</b>  <b>Memberikan tanda-tanda rambu keselamatan kerja berdasarkan potensi bahaya yang terjadi.</b>			
	2.1.2 Dapat mengidentifikasi peralatan yang	-	■	-	-	■	-	-	■	-	-	<b>Essay;</b> 1. Mengapa setiap peralatan kerja	<b>Karena setiap peralatan harus</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	berpotensi bahaya.													<p>mengandung unsur potensi bahaya keselamatan kerja ?</p> <p><b>Pilihan ganda :</b></p> <p>2. Dari manakah cara mengetahui potensi bahaya dari sebuah peralatan kerja ?</p> <p>a. Dari lingkungan</p> <p>b. Buku manual standar peralatan</p> <p>c. Pelatihan-pelatihan di sekolah.</p>	<p>di digunakan dengan prosedur yang telah ditentukan.</p> <p style="text-align: center;"><b>B</b></p>		
	2.1.3 Mampu menenggarai potensi bahaya.	-		-	-		-	-		-	-	-					
	2.1.4 Harus mampu menguraikan dengan cermat sumber-sumber bahaya di lapangan.	-			-		-	-		-	-	-		<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan bagaimana menguraikan sumber-sumber bahaya di lapangan ?</p>	<p>Dengan memberi rambu peringatan.</p>		
<b>2.2</b>	<b>Kebutuhan rambu-rambu diinventarisasi sesuai dengan asumsi kecelakaan</b>																
	2.2.1 Dapat menjelaskan jenis, fungsi dan jumlah rambu-rambu.		-	-		-	-		-	-	-	-		<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan rambu-rambu ditempatkan sesuai hasil identifikasi sumber-sumber bahaya ?</p>	<p>Semua sumber-sumber bahaya yang berasal dari alat kerja dan tempat harus selalu dipasang rambu-rambu berdasarkan kebutuhan.</p>		
	2.2.2 Dapat menjelaskan lokasi penempatan rambu-rambu.		-	-		-	-		-	-	-	-		<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan cara penempatan rambu-rambu keselamatan kerja di lokasi sesuai dengan kebutuhan dan potensinya ?</p>	<p>Dengan mempelajari berapa besar kemungkinan potensi bahaya yang akan dihindari.</p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	2.2.3 Mampu menghitung kebutuhan rambu-rambu.	-		-	-		-	-		-	-	-	<b>Essay;</b> 1. Mengapa kebutuhan rambu-rambu harus disesuaikan dengan kebutuhan dilokasi kerja !	Agar kebutuhan rambu-rambu sesuai dengan kondisi lingkungan kerja		
	2.2.4 Mampu menetapkan jenis rambu dengan tepat sesuai dengan penempatannya.	-		-	-		-	-		-	-	-	<b>Essay;</b> 1. Siapakah yang memutuskan, jenis-jenis rambu untuk ditempatkan dilokasi kerja dengan tepat ?	Manajer Alat Berat yang bertugas memberikan arahan penempatan rambu-rambu dilokasi kerja.		
	2.2.5 Harus mampu menghitung dan menetapkan kebutuhan rambu-rambu dengan teliti.	-			-		-	-		-	-	-	<b>Benar/Salah;</b> 1. Kemampuan dalam menghitung jenis-jenis kebutuhan rambu-rambu sesuai dengan kebutuhan lokasi kerja diputuskan oleh manajer alat berat supaya tepat sasaran.	Benar		
2.3	<b>Tindakan pencegahan kecelakaan dirumuskan</b>															
	2.3.1 Dapat menjelaskan prosedur merumuskan tindakan pencegahan kecelakaan.		-	-		-	-	-		-	-	-	<b>Essay;</b> 1. Bagaimana cara merumuskan tindakan pencegahan kecelakaan?	Caranya ; - Melakukan perencanaan dan organisasi Kerja. - Melakukan analisa pelaksanaan pekerjaan - Melakukan analisa peralatan - Menyusun manajemen dan metode kerja - Mengawasi perilaku pekerja		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>2. Apakah yang anda lakukan dalam perencanaan dan organisasi untuk dapat merumuskan tindakan pencegahan kecelakaan kerja? Kecuali</p> <p>a. Melakukan perencanaan teknis dalam mengatasi kegagalan kerja</p> <p>b. Menyesuaikan batasan waktu yang kaku</p> <p>c. Tidak tersedianya alat dan perlengkapan keselamatan kerja</p> <p>d. Melakukan pengawasan pekerjaan</p> <p>3. Dalam melakukan analisa pelaksanaan pekerjaan untuk tindakan pencegahan kecelakaan kerja adalah</p> <p>a. Mengidentifikasi rusaknya pekerjaan dalam pelaksanaan</p> <p>b. Mengidentifikasi penggunaan material yang tidak sesuai</p> <p>c. Mengidentifikasi kesalahan/kerusakan proses material</p> <p>d. Jawaban a, b dan c benar</p> <p><b>Essay:</b></p> <p>4. Mengapa setiap terjadinya kecelakaan harus di tindak lanjuti dengan merumuskan kejadian dilokasi kerja ?</p>	C	D		
2.3.2	Dapat menjelaskan jenis-jenis kecelakaan yang mungkin terjadi.		-	-		-	-		-	-	-	-	<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Siapakah yang meniliti hasil kejadian kecelakaan untuk dilaporkan ?</p>	Seorang Manager Alat Berat			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														2. Sebutkan jenis-jenis kecelakaan yang bisanya terjadi dilapangan ?	<b>Jenis kecelakaan kerja yang sering terjadi pada pekerjaan peralatan berat pada umumnya adalah ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jatuh tergelincir</li> <li>- Tertimpa peralatan kerja</li> <li>- Terkilir</li> <li>- Gangguan Pernapasan</li> </ul>		
2.3.3	Mampu menjelaskan tindakan pencegahan apa bila terjadi kecelakaan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<u>Essay</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah penyebab terjadinya kecelakaan yang ditimbulkan faktor peralatan dan lingkungan?</li> <li>2. Apakah upaya Anda untuk mencegah terjadinya kecelakaan yang terjadi dilokasi?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyebab terjadinya kecelakaan yang ditimbulkan faktor peralatan dan lingkungan adalah:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak adanya konsep rencana K-3 yang jelas,</li> <li>b. tidak adanya pengaman lingkungan seperti pagar pengaman dsb,</li> <li>c. penggunaan peralatan kerja yang salah sehingga menimbulkan kecelakaan, dan</li> <li>d. Lingkungan yang tidak baik seperti licin, gelap, pengap dsb</li> </ol> </li> <li>2. Upaya untuk mencegah terjadinya kecelakaan yang terjadi dilokasi adalah:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan pemahaman tentang K3 kepada seluruh stakeholder pelaksana gedung secara intensif melalui forum seminar, workshop, pelatihan dan praktis di lapangan kerja.</li> <li>b. Memberikan pengumuman yang</li> </ol> </li> </ol>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
															disebar luaskan kepada seluruh pekerja khususnya dilokasi proyek dan lingkungan sekitar pekerjaan. c. Melarang orang yang tidak berkepentingan untuk masuk tempat kerja.		
														<p><u>Pilihan Ganda:</u></p> <p>3. Apakah upaya untuk mencegah terjadinya kecelakaan yang terjadi dilokasi, kecuali ?</p> <p>a. Memberikan pemahaman tentang K3 kepada seluruh stakeholder pelaksana gedung secara intensif melalui forum seminar, workshop, pelatihan dan praktis di lapangan kerja.</p> <p>b. Memberikan pengumuman yang disebar luaskan kepada seluruh pekerja khususnya dilokasi proyek dan lingkungan sekitar pekerjaan.</p> <p>c. Melarang orang yang tidak berkepentingan untuk masuk tempat kerja.</p> <p>d. Memberikan peringatan tegas dalam ketentuan kontrak pelaksanaan proyek tentang K3 dan konsisten dilaksanakan oleh sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi.</p> <p>4. Terjadinya kecelakaan yang ditimbulkan faktor peralatan dan lingkungan pada</p>	<p>3. d. Memberikan peringatan tegas dalam ketentuan kontrak pelaksanaan proyek tentang K3 dan konsisten dilaksanakan oleh sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi.</p> <p>4. d. Memberikan peringatan tegas dalam ketentuan kontrak pelaksanaan</p>		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p>umumnya disebabkan karena</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tidak adanya ketegasan dalam ketentuan kontrak pelaksanaan proyek mengenai K3 dan konsisten dilaksanakan oleh sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi</li> <li>Tidak adanya pemahaman tentang K3 kepada seluruh stakeholder pelaksana gedung secara intensif melalui forum seminar, workshop, pelatihan dan praktis di lapangan kerja</li> <li>Melarang orang yang tidak berkepentingan untuk masuk tempat kerja</li> <li>Tidak adanya konsep rencana K-3 yang jelas, tidak adanya pengaman lingkungan seperti pagar pengaman dsb, penggunaan peralatan kerja yang salah sehingga menimbulkan kecelakaan, dan Lingkungan yang tidak baik seperti licin, gelap, pengap dsb</li> </ol>	<p>proyek tentang K3 dan konsisten dilaksanakan oleh sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi.</p>		
2.3.4	Harus mampu menyusun tindakan penanggulangan kecelakaan dengan tepat.	-			-		-	-		-		-	1. Bagaimana cara menyusun tindakan penanggulangan kecelakaan?	<p>1. Cara menyusun tindakan penanggulangan kecelakaan adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat konsep rencana K-3 yang jelas</li> <li>Menyediakan pengaman lingkungan seperti pagar pengaman dsb,</li> <li>penggunaan peralatan kerja yang benar</li> <li>Lingkungan yang tidak baik seperti</li> </ol>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														licin, gelap, pengap dsb			
<b>Elemen Kompetensi : 3. Melaksanakan penerapan K3-L</b>																	
3.1	Penggunaan APD, APK, APAR dan P3K dikendalikan penggunaannya																
3.1.1	Dapat menjelaskan penggunaan APD, APK APAR dan P3K dengan benar berdasarkan jenis dan tata cara pemakaiannya.		-	-		-	-		-	-	-	-		<u>Essay:</u> 1. Bagaimana cara menggunakan APD, APK APAR dan P3K berdasarkan jenis dan fungsi?  2. Jelaskan penggunaan APD, APK berdasarkan jenis dan fungsinya!!	1. Cara nya yaitu dengan pengenalan jenis dan fungsi APD dan APK yang sesuai dengan jenis pekerjaannya 2. Penggunaan APD sesuai kebutuhan adalah sebagai berikut: 1) Apabila bekerja diketinggian, maka kita perlu memakai Ikat pinggang pengaman atau biasa disebut 'full body harnes', bersifat mengikat seluruh badan pekerja, sehingga terhindar dari bahaya jatuh pada saat bekerja di ketinggian (gedung). 2) Apabila bekerja di tempat yang bising dan berdebu, misalnya tempat penggergajian kayu atau sedang mengetam kayu, maka alat pelindung diri yang harus digunakan adalah : helem, masker penutup hidung dan mulut, serta alat penyumbat telinga. 3) Untuk mereka yang sedang mengerjakan atau sedang mengoneksi arus tegangan menengah, wajib memakai sarung tangan khusus anti tegangan listrik. 4) Untuk pekerjaan pengelasan diperlukan kedok las dan kacamata		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														las.			
														<p><b>Benar-Salah;</b></p> <p>3. Apakah peralatan keselamatan kerja untuk seorang manager alat berat adalah sepatu saja?</p>	Salah		
	3.1.2 Mampu menginstruksikan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K dengan tepat.	-		-	-		-	-		-	-	-		<p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>1. Siapakah yang menginstruksikan pemakaian peralatan keselamatan kerja dilokasi pekerjaan sesuai dengan SOP dilokasi kerja, kecuali ?</p> <p>a. Manajer alat berat</p> <p>b. Perusahaan</p> <p>c. Kemauan personil sebagai identitas pekerja</p>	C		
	3.1.3 Harus mampu memonitor penggunaan APD, APK, APAR dan P3K secara baik dan benar.	-			-		-	-		-	-	-		<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Siapakah yang mencatat keluar masuknya peralatan keselamatan kerja kelokasi kerja ?</p>	Personil bagian perbekalan dan manajer alat berat		
3.2	Rambu-rambu keselamatan kerja dan lingkungan kerja diawasi penempatannya sesuai dengan hasil identifikasi potensi sumber bahaya																
	3.2.1 Dapat menempatkan rambu-rambu keselamatan kerja dan		-	-		-	-		-	-	-	-		<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Jelaskan rambu-rambu untuk keselamatan kerja untuk peralatan berat</p>	<p>a. Jenis rambu tanda larangan</p> <p>- Tanda dilarang masuk adalah</p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	lingkungan sesuai kebutuhan.												yaitu	<p>peringatan dilarang memasuki ruangan atau lokasi pekerjaan dimana tanda ini dipasang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda dilarang merokok adalah peringatan dilarang merokok di sekitar ruangan atau lokasi pekerjaan dimana tanda ini dipasang.</li> <li>- Tanda dilarang menyalakan api adalah peringatan dilarang menyalakan api di sekitar ruangan atau lokasi pekerjaan dimana tanda ini dipasang</li> </ul> <p>b. Jenis rambu tanda perintah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda perintah menggunakan baju kerja adalah Tanda perintah menggunakan baju kerja dipasang hanya pada tempat kerja yang memang memerlukan baju kerja khusus, seperti: bengkel las, jalan raya, laboratorium kimia atau bekerja pada kondisi hujan.</li> <li>- Tanda perintah menggunakan penutup telinga adalah Tanda yang biasanya dipasang di lokasi pekerjaan dengan suara yang sangat bising sehingga mengganggu pendengaran.</li> <li>- Tanda perintah menggunakan sarung tangan adalah Tanda yang biasanya dipasang di laboratorium kimia, di tempat pekerjaan dengan</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p>mesin gerinda, mesin amplas atau tempat lain yang dianggap perlu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda perintah menggunakan penutup hidung (masker) adalah tanda yang biasanya dipasang di laboratorium kimia, atau di lokasi pekerjaan yang penuh dengan debu semen.</li> <li>- Tanda perintah menggunakan helm adalah tanda yang biasanya dipasang di lokasi pekerjaan yang berbahaya atau rawan tertimpa benda jatuh</li> <li>- Tanda perintah menggunakan sepatu kerja adalah Tanda yang biasanya dipasang di lokasi pekerjaan yang bisa mengakibatkan luka pada kaki</li> </ul> <p>c. Jenis rambu tanda aman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda fasilitas pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) adalah tanda yang menginformasikan kepada kita tempat untuk melakukan P3K atau tempat perlengkapan P3K.</li> <li>- Tanda telepon darurat dipasang di dekat area telepon umum, maksudnya adalah supaya siapa pun mudah menghubungi unsur-unsur terkait jika terjadi kecelakaan di lokasi proyek</li> </ul>			
3.2.2	Mampu	-		-	-		-	-		-	-	-	1.	Bagaimana cara menginstruksikan	Untuk lokasi keluar masuknya alat berat		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	menginstruksikan pelaksanaan pemasangan rambu-rambu keselamatan kerja secara konsisten.													pelaksanaan pemasangan rambu-rambu keselamatan kerja secara konsisten?	dipasang rambu-rambu awas alat berat keluar masuk  Untuk lokasi dekat sekolah dipasang rambu-rambu awas anak-anak nyeberang  Lokasi rawan kecelakaan dibuatkan daftar		
	3.2.3 Harus mampu memonitor pelaksanaan pemasangan rambu-rambu keselamatan kerja dan lingkungan kerja dengan tepat.	-			-	-	-	-	-	-	-			1. Bagaimana cara memonitor pelaksanaan pemasangan rambu-rambu keselamatan kerja dan lingkungan kerja dengan tepat?	Lokasi rawan kecelakaan yang telah dipasang rambu-rambu keselamatan kerja dan lingkungan kerja dibuatkan daftar pemasangan rambu-rambu		
3.3	<b>Tindakan pencegahan terhadap kecelakaan kerja dirumuskan sehingga tidak terjadi kecelakaan kerja</b>																
	3.3.1 Dapat mengantisipasi kondisi kesehatan fisik dan mental pekerja.		-	-	-	-	-	-	-	-	-			1. Bagaimana cara mengantisipasi kondisi kesehatan fisik dan mental pekerja?	1. Cara mengantisipasinya adalah - Menyusun manajemen dan metode kerja - Mengawasi perilaku pekerja		
	3.3.2 Mampu mengantisipasi kondisi peralatan.	-		-	-	-	-	-	-	-	-			1. Bagaimana cara mengantisipasi kondisi peralatan?	1. Cara mengantisipasi kondisi peralatan adalah dengan melakukan analisa terhadap peralatan yang akan digunakan.		
	3.3.3 Harus mampu mengantisipasi kondisi lingkungan pekerja terhadap kemungkinan kecelakaan.	-			-	-	-	-	-	-	-			1. Bagaimana cara mengantisipasi kondisi lingkungan pekerja terhadap kemungkinan kecelakaan?	1. Cara mengantisipasi kondisi lingkungan pekerja terhadap kemungkinan kecelakaan adalah a. Melakukan perencanaan dan organisasi Kerja		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Melakukan analisa pelaksanaan pekerjaan</li> <li>c. Melakukan analisa peralatan</li> <li>d. Menyusun manajemen dan metode kerja</li> <li>e. Mengawasi perilaku pekerja</li> </ul>		
3.4	Tindakan pencegahan yang timbul akibat lingkungan kerja dilakukan															
	3.4.1. Dapat menjelaskan kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan bahaya.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<u>Essay:</u> 1. Jelaskan bagaimanakah cara mengurangi kecelakaan kerja di lingkungan sekitar pekerjaan ?	Dengan memberikan penyuluhan kepada sekitar lingkungan kerja mengenai bahaya dari sebuah peralatan kerja.		
	3.4.2. Dapat menjelaskan langkah-langkah pencegahan terhadap lingkungan yang dapat menimbulkan bahaya.	-		-	-	-	-	-	-	-	-	<u>Essay</u> 1. Jelaskan langkah-langkah pencegahan terhadap lingkungan yang dapat menimbulkan bahaya!	1. Langkah pencegahan kecelakaan kerja terhadap lingkungan adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyingkirkan bahaya                Apabila dalam suatu situasi kerja terlihat adanya bahaya yang diperkirakan bisa menimbulkan kecelakaan, maka seorang pelaksana harus segera menghentikan pekerjaan tersebut dan memberikan peringatan kepada pekerja yang bersangkutan untuk memperbaiki cara kerja atau perlengkapan kerja yang digunakan. Misalkan jika ada pekerja yang melakukan pekerjaan tepat di bawah para pekerja lain di atasnya,</li> </ul>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>maka seorang pelaksana harus segera menghentikan pekerjaan tersebut, dan memindahkan pekerja yang bersangkutan pada pekerjaan lainnya yang dianggap lebih aman.</p> <p>b. Penggunaan alat pelindung Pada situasi kerja yang riskan terhadap kecelakaan, kontraktor harus menyediakan dan mewajibkan para pekerjanya untuk menggunakan alat pelindung badan seperti topi pengaman (<i>helmet</i>), sabuk pengaman (<i>safety belt</i>) dan lain-lainnya.</p> <p>c. Pemasangan rambu-rambu K-3 Rambu-rambu K-3 harus dipasang pada tempat-tempat kerja yang bisa menimbulkan kecelakaan kerja. Pada proyek pembangunan gedung bertingkat banyak (gedung tingkat) rambu-rambu untuk menggunakan topi pengaman (<i>helmet</i>) harus dipasang di setiap sudut dan pintu masuk ke area kerja. Demikian pula rambu-rambu penggunaan sabuk pengaman (<i>safety belt</i>) harus dipasang pada setiap tingkat perancah tempat kerja.</p> <p>d. Anjuran/peringatan Setiap akan memulai pekerjaan sebaiknya dilakukan penjelasan singkat tentang pentingnya cara kerja yang aman dan penggunaan alat pengaman kepada semua</p>		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														pekerja serta hasil evaluasi terhadap K-3 pada hari sebelumnya ( <i>safety briefing</i> ).		
													<p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Dengan cara pendekatan kepada lingkungan sekitar pekerjaan juga salah satu kesempatan untuk mengenalkan sumber-sumber bahaya yang diakibatkan peralatan kerja</p>	<p><b>Salah</b></p>		
	3.4.3. Mampu mencegah bahaya kecelakaan yang dapat terjadi.	-		-	-		-	-		-		-	1. Bagaimana cara mencegah bahaya kecelakaan yang dapat terjadi!	<p>1. Cara mencegah bahaya kecelakaan yang dapat terjadi adalah menguasai tindakan yang tidak aman (<i>unsafe action</i>) dengan melakukan penelitian dan perbaikan dengan seksama dalam hal:</p> <p>a) Pengawasan                      b) Analisis jabatan                      c) Menanamkan disiplin kerja                      d) Latihan kerja                      e) Penempatan pekerja yang sesuai dengan jurusan, keahlian/keterampilan, dan bakatnya masing-masing                      f) Pemeriksaan kesehatan pada setiap permulaan kerja dan secara berkala.</p>		
	3.4.4. Harus mampu	-			-		-	-		-		-	<b>Benar/Salah;</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	melakukan tindakan pencegahan yang timbul akibat lingkungan kerja dengan cermat.													1. Ketelitian dalam melakukan pekerjaan dapat mengurangi resiko terjadinya kecelakaan yang diakibatkan oleh lingkungan kerja	<b>Benar</b>		
<b>Elemen Kompetensi : 4. Mengevaluasi penerapan K3-L</b>																	
4.1	<b>Kecelakaan kerja yang terjadi diidentifikasi untuk menemukan solusi tindakan pencegahan</b>																
4.1.1	Dapat menjelaskan penyebab terjadinya kecelakaan.		-	-		-	-		-	-	-	-		<u>Essay</u> 1. Jelaskan penyebab terjadinya kecelakaan!	1. Penyebab terjadinya kecelakaan kerja adalah: - Jatuh dari ketinggian - Jatuh tergelincir - Luka - Terkilir/salah urat - Gangguan pemapasan		
4.1.2	Dapat menjelaskan solusi kecelakaan kerja yang terjadi.		-	-		-	-		-	-	-	-		1. Jelaskan solusi mencegah kecelakaan kerja yang terjadi!	1. Langkah pencegahan kecelakaan kerja terhadap lingkungan adalah dengan menyingkirkan bahaya, apabila dalam suatu situasi kerja terlihat adanya bahaya yang diperkirakan bisa menimbulkan kecelakaan, maka seorang pelaksana harus segera menghentikan pekerjaan tersebut dan memberikan peringatan kepada pekerja yang bersangkutan untuk memperbaiki cara kerja atau perlengkapan kerja yang		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
															digunakan. Misalkan jika ada pekerja yang melakukan pekerjaan tepat di bawah para pekerja lain di atasnya, maka seorang pelaksana harus segera menghentikan pekerjaan tersebut, dan memindahkan pekerja yang bersangkutan pada pekerjaan lainnya yang dianggap lebih aman.		
	4.1.3 Mampu menentukan solusi kecelakaan kerja yang terjadi.	-		-	-		-	-		-	-	-	1. Bagaimana cara menentukan solusi kecelakaan kerja yang terjadi?	1. Caranya adalah memberikan Anjuran/peringatan pada setiap akan memulai pekerjaan sebaiknya dilakukan penjelasan singkat tentang pentingnya cara kerja yang aman dan penggunaan alat pengaman kepada semua pekerja serta hasil evaluasi terhadap K-3 pada hari sebelumnya ( <i>safety briefing</i> ).			
	4.1.4 Harus mampu menetapkan solusi kecelakaan kerja yang terjadi.	-	-		-		-	-		-	-	-	1. Bagaimana cara menetapkan solusi kecelakaan kerja yang terjadi?	1. Cara menetapkan solusi pencegahan kecelakaan kerja adalah memasang rambu-rambu K-3, rambu-rambu K-3 harus dipasang pada tempat-tempat kerja yang bisa menimbulkan kecelakaan kerja. Pada proyek pembangunan gedung bertingkat banyak (gedung tingkat) rambu-rambu untuk menggunakan topi pengaman ( <i>helmet</i> ) harus dipasang di setiap sudut dan pintu masuk ke area kerja. Demikian pula rambu-rambu penggunaan sabuk pengaman ( <i>safety belt</i> ) harus dipasang pada setiap tingkat perancah tempat kerja.			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
4.2	Sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K ditinjau ulang																
4.2.1	Dapat mengidentifikasi sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana cara mengidentifikasi jenis alat yang diperlukan sesuai dengan resiko bahaya di tempat kerja?	Cara mengidentifikasi jenis alat yang diperlukan adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pekerjaan dengan aktivitas turun-naik yang dominan sepatu harus dipilih dari kulit/kain/karet/plastik lentur, tidak mudah sobek</li> <li>- Pekerjaan di bagian bawah konstruksi harus dipilih topi keras (<i>helmet</i>) dengan plastik penutup kepala keras dan tidak mudah pecah (<i>heavy duty</i>)</li> <li>- Pekerjaan di atas ketinggian lebih dari 3 meter harus dipilih tali pengaman jenis <i>harness</i></li> <li>- Pekerjaan yang berhubungan dengan air sepatu harus dipilih dari karet/plastik lentur, tidak mudah sobek dan <i>waterproof</i></li> <li>- Pekerjaan yang berhubungan dengan bahan kimia sarung tangan harus dipilih sarung tangan dengan dari bahan karet lentur dan tidak mudah sobek</li> </ul>			
4.2.2	Dapat mengevaluasi sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana cara mengevaluasi sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K?	<b>Caranya adalah</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memilih jenis APD dan APK sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan</li> <li>Memeriksa kondisi APD dan APK apakah ada yang rusak atau tidak</li> </ol>			
4.2.3	Mampu menetapkan kelaikan sistem pengelolaan APD,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana cara menetapkan kelaikan sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K?	Cara adalah dengan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi jenis pekerjaan yang akan dilakukan</li> <li>- Memilih jenis APD dan APK sesuai</li> </ul>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	APK, APAR dan P3K														dengan pekerjaan yang akan dilakukan - Periksa kondisi APD dan APK apakah ada yang rusak atau tidak		
	4.2.4 Harus mampu meninjau ulang sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K dengan cermat.	-	-		-		-		-		-			Bagaimana cara meninjau ulang sistem pengelolaan APD, APK, APAR dan P3K dengan cermat!	Caranya adalah - memeriksa kelengkapan APD dari kerusakan dan tidak berfungsi APD yang akan digunakan - mencatat kelengkapan dan kelaikan perlengkapan ke dalam buku check list yang tersedia - jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab		
4.3	Penerapan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K setiap personil ditinjau ulang																
	4.3.1 Dapat menjelaskan langkah-langkah atau prosedur pemeriksaan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K kesetiap personil.		-	-		-	-		-	-				Jelaskan langkah-langkah atau prosedur pemeriksaan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K kesetiap personil!	Cara penilaian kelaikan fungsi APD adalah <b>a. Pakaian Kerja</b> , yang harus dilakukan adalah : - memeriksa bahan luarnya, kalau terbuat dari kain apakah masih cukup kuat dan tidak lapuk. - memeriksa kondisi apakah bersih dan bebas dari bahan-bahan yang dapat menimbulkan iritasi pada kulit atau tidak - memeriksa kelengkapan kancing penutup, biasanya berupa kancing sleret / ritsluiting apakah dapat		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>berfungsi atau tidak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa bagian pantul sinar (scotchlight) harus masih ada atau tidak</li> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p><b>b. Pelindung Kepala (Helmet)</b>, yang harus dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa helm yang biasanya terbuat dari plastik, pastikan dalam keadaan baik dan tidak ada yang retak apalagi pecah.</li> <li>- memeriksa pengikat kepala, apakah dapat diatur atau tidak sesuai dengan kepala si pemakai</li> <li>- memeriksa lapisan dalamnya masih baik atau tidak</li> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p><b>c. Pelindung Mata dan Wajah</b>, yang harus dilakukan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa kaca pelindung, apakah retak, pecah atau tidak</li> <li>- memeriksa bagian pengikat ke kepala apakah masih dan bisa diatur posisinya atau tidak</li> <li>- memeriksa kaca pelindung apakah masih mampu mengurangi</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>intensitas radiasi sinar yang timbul, misalnya dari proses pengelasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p>d. <b>Pelindung Tangan</b>, yang harus dilakukan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa lapisan penutup dari kulit, apakah mudah robek atau tidak</li> <li>- memeriksa sarung tangan apakah terlalu keras atau tidak, karena bila lapisannya terlalu keras akan mengganggu kenyamanan kerja</li> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p>e. <b>Pelindung Kaki ( Safety Shoes )</b>, yang harus dilakukan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa bagian penutup, apakah masih berfungsi baik atau tidak</li> <li>- memeriksa sol sepatu, masih cukup kuat/ tahan atau tidak</li> <li>- memeriksa daya isolasi yang cukup baik atau tidak, karena bila menginjak kabel listrik yang terbuka dapat terlindungi</li> <li>- untuk kenyamanan pemakaian perlu memeriksa lapisan yang terbuat dari kulit apakah kuat,</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>lembuat dan elastis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa bagian ujung sepatu apakah diberi proteksi dari logam atau tidak</li> <li>- memeriksa proteksi lapisan metal di bagian jari kaki, apakah masih berfungsi atau tidak</li> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p>f. <b>Pelindung Pendengaran</b>, yang harus dilakukan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa bagian penutup telinga, dan pengait ke kepala apakah masih berfungsi atau tidak</li> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p>Cara penilaian kelaikan fungsi APK adalah :</p> <p>a. <b>Alat Pemadam Api (APA)</b>, yang harus dilakukan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa pin tabung, apakah masih tersegel atau tidak</li> <li>- memeriksa tabung, umumnya terbuat dari metal/plat apakah masih berguna sebagai penyimpan media pemadam, baik berupa busa, gas, air ataupun tepung kimia atau tidak.</li> <li>- memeriksa pin dan segel, karena pin merupakan kunci/lock dari</li> </ul>		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>pengungkit apakah masih berfungsi atau tidak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa pengungkit (semacam tuas untuk membuka valve sehingga semprotan bahan pemadam dapat terjadi) apakah masih berfungsi atau tidak.</li> <li>- memeriksa pipa penyemprot (merupakan saluran keluaran media pemadam terbuat dari hose karet yang fleksible sehingga mudah diarahkan) apakah bocor atau tidak</li> <li>- Jika menemukan perlengkapan yang rusak atau tidak berfungsi segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab.</li> </ul> <p><b>b. Perlengkapan P3K</b>, yang harus dilakukan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memeriksa isi kotak P3K apakah masih lengkap atau tidak, bila tidak lengkap harus dicatat di buku check list yang ada dalam kotak obat.</li> <li>- memeriksa masa kadaluarsanya obat-obatan dengan melihat tanggal kadaluarsa yang biasanya diterakan pada kemasan obat tersebut.</li> <li>- memeriksa masa kadaluarsanya obat-obatan berdasarkan warna, rasa, dan baunya.</li> <li>- Jika menemukan obat-obatan yang sudah mendekati atau melewati</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
															masa kadaluarsanya segera hubungi dan laporkan kepada petugas yang bertanggung jawab terhadap kotak P3K beserta kelengkapannya.		
	4.3.2 Mampu memonitor penggunaan APD, APK, APAR dan P3K, setiap personil.	-		-	-		-		-		-		Bagaimana memonitor penggunaan APD, APK, APAR dan P3K, setiap personil!	Caranya adalah mengawasi perilaku pekerja			
	4.3.3 Harus mampu menetapkan kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K, kesetiap personil secara teliti.	-			-		-		-		-		Bagaimana cara menetapkan kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K, kesetiap personil secara teliti!	Caranya adalah : a. Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) b. Menggunakan Alat Pengaman Kerja (APK) c. Mengenalkan jenis-jenis kecelakaan d. Mengatasi jika terjadi kecelakaan (SOP P3K)			
4.4	Rekomendasi tindakan perbaikan terhadap pengelolaan SMK3-L dirumuskan																
	4.4.1. Dapat menginventarisasi kejadian-kejadian terhadap kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K.		-	-		-	-		-	-		-	Bagaimana cara menginventarisasi kejadian-kejadian terhadap kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K!	Tindakan yang harus dikuasai dalam melakukan pencegahan kecelakaan kerja adalah menguasai tindakan yang tidak aman ( <i>unsafe action</i> ) dengan melakukan penelitian dan perbaikan dengan seksama dalam hal: a) Pengawasan b) Analisis jabatan c) Menanamkan disiplin kerja d) Latihan kerja e) Penempatan pekerja yang			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														sesuai dengan jurusan, keahlian/keterampilan, dan bakatnya masing-masing f) Pemeriksaan kesehatan pada setiap permulaan kerja dan secara berkala.		
	4.4.2. Dapat mengevaluasi kejadian terhadap kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana cara mengevaluasi kejadian terhadap kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K?	Hal-hal yang perlu dievaluasi adalah a. Sebab-sebab dari kecelakaan yang terjadi b. Bahaya-bahaya kecelakaan yang ada, yang dapat menyebabkan kecelakaan dengan cara : 1) Memeriksa semua kecelakaan 2) Membuat daftar statistik kecelakaan 3) Memeriksa semua kondisi kerja di sekitar tempat kerja		
	4.4.3. Mampu membuat kesimpulan faktor utama penyebab kejadian kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K.	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana cara membuat kesimpulan faktor utama penyebab kejadian kesalahan penggunaan APD, APK, APAR dan P3K?	Caranya adalah sebagai berikut : 1) Melakukan perencanaan dan organisasi Kerja 2) Melakukan analisa pelaksanaan pekerjaan 3) Melakukan analisa peralatan 4) Menyusun manajemen dan metode kerja 5) Mengawasi perilaku pekerja		
	4.4.4. Harus mampu merekomendasikan tindakan perbaikan dan pengelolaan SMK3-L dengan cermat.	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana cara merekomendasikan tindakan perbaikan dan pengelolaan SMK3-L dengan cermat?	Caranya adalah sebagai berikut : 1. Melakukan perencanaan dan organisasi, dalam bentuk: a. Melakukan perencanaan teknis dalam mengatasi kegagalan		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>kerja</p> <p>b. Menyesuaikan batasan waktu yang kaku</p> <p>c. Memberi tugas / pekerjaan kepada kontraktor yang professional</p> <p>d. Melakukan pengawasan pekerjaan</p> <p>e. Membina kerjasama yang baik di antara pekerja</p> <p>2. Melakukan analisa pelaksanaan pekerjaan</p> <p>a. Mengidentifikasi rusaknya pekerjaan dalam pelaksanaan</p> <p>b. Mengidentifikasi penggunaan material yang tidak sesuai</p> <p>c. Mengidentifikasi kesalahan/kerusakan proses material</p> <p>d. Mengidentifikasi kerusakan lainnya</p> <p>3. Melakukan analisa peralatan yang disebabkan oleh</p> <p>a. tidak tersedianya peralatan yang diperlukan</p> <p>b. kerusakan peralatan yang digunakan</p> <p>c. tidak tersedianya alat dan perlengkapan keselamatan kerja</p> <p>4. Menyusun manajemen dan metode kerja, yang disebabkan karena</p> <p>a. Tidak memadainya persiapan pelaksanaan pekerjaan</p> <p>b. Tidak memadainya</p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														<p>pengecekan/pengujian peralatan</p> <p>c. Tidak memadainya atau tidak tepatnya metode, prosedur, dan instruksi kerjanya</p> <p>d. Mempekerjakan tenaga kerja yang tidak memenuhi syarat keahlian / keterampilan</p> <p>e. Tidak memadainya pengawasan terhadap pekerjaan</p> <p>f. Mengawasi Perilaku Pekerja, yang disebabkan:</p> <p>g. Tidak bertanggung jawab</p> <p>h. Melakukan pekerjaan yang bukan wewenangnya</p> <p>i. Perilaku yang ceroboh</p> <p>4.1. Faktor-faktor akibat terjadinya kecelakaan kerja adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Faktor manusia (<i>human factor</i>)</li> <li>2) Faktor mesin/peralatan (<i>mechanical factor</i>)</li> <li>3) Faktor alam/lokasi kerja/cuaca/, dan lain-lain (<i>nature factor</i>)</li> </ol> <p>4.2. Perilaku kecerobohan yang disebabkan oleh factor manusia adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kurangnya perhatian/konsentrasi saat bekerja</li> <li>2) Terbawanya masalah pribadi dalam bekerja</li> <li>3) Kondisi fisik yang menurun</li> <li>4) Keletihan yang menumpuk</li> <li>5) Kerja lembur yang terus menerus</li> </ol>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														6) Bekerja tanpa/kurang minat 7) Sengaja bekerja tidak baik 8) Bekerja semaunya sendiri tanpa memperhatikan batasan yang benar 9) Mengabaikan aturan kerja seperti bekerja sambil merokok dsb.		

JABATAN KERJA : MANAJER ALAT BERAT

Unit Kompetensi : Merencanakan Persiapan Kebutuhan Alat Berat Pra Pelaksanaan di Lapangan

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi pekerjaan yang akan dilaksanakan																		
1.1	Pekerjaan yang akan dilaksanakan, didata																	
	1.1.1 Dapat menjelaskan langkah-langkah untuk membuat data pekerjaan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Langkah-langkah untuk membuat data pekerjaan yang akan dilaksanakan antara lain adalah sebagai berikut kecuali ?</p> <p>a. Mengidentifikasi lokasi pekerjaan.</p> <p>b. Menentukan Jenis pekerjaan .</p> <p>c. Menghitung Volume pekerjaan.</p> <p>d. Menghitung curah hujan</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Kesalahan data pekerjaan yang diperoleh dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan tersebut</p>	D	Benar		
	1.1.2 Mampu menghimpun data pekerjaan yang akan dilaksanakan sesuai prioritas.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Siapakah yang berwenang menyusun data pekerjaan alat berat ?</p> <p>a. Operator senior</p> <p>b. Pelaksana lapangan</p>	D			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
														c. Tools keeper d. Manajer alat berat				
	1.1.3 Mampu menetapkan pekerjaan yang akan dilaksanakan.	-			-			-		-				Merencanakan persiapan kebutuhan alat berat	Cara menetapkan pekerjaan yang akan dilaksanakan			
	1.1.4 Harus mampu mendata pekerjaan yang akan dilaksanakan secara cermat dan teliti	-			-	-		-	-	-				<u>Pilihan ganda:</u> 1. Setelah pekerjaan yang akan dilaksanakan maka data yang akan ditetapkan merupakan ? a. Petunjuk pelaksanaan operasional b. Catatan biasa c. Petunjuk agar perusahaan tidak merugi  <u>Benar/Salah:</u> 2. Pekerjaan yang akan dilaksanakan dan diterapkan, maka data yang ada bisa dirubah tanpa musyawarah ?	A	Salah		
1.2	Pekerjaan disusun berdasarkan urutan prioritas kegiatan pelaksanaan																	
	1.2.1 Dapat menjelaskan langkah-langkah		-	-	-	-		-	-	-				<u>Pilihan ganda:</u> 1. Langkah-langkah menyusun kegiatan	A			



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
	menghimpun skala prioritas													<p>pekerjaan adalah sebagai berikut ?</p> <p>a. Menentukan jumlah, kapasitas dan jenis alat, menentukan prioritas pengguna alat, dan menentukan mobilisasi</p> <p>b. Menentukan jenis alat dan jumlah, kapasitas, menentukan prioritas pengguna alat, dan menentukan mobilisasi</p> <p>c. Menentukan mobilisasi, jumlah, kapasitas dan jenis alat, menentukan prioritas pengguna alat, dan menentukan</p> <p>d. Pekerjaan Clearing/pembersih lahan, penggalian, pengukuran dan perhitungan volume</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Langkah-langkah penyusunan skala prioritas dalam langkah pekerjaan pra pelaksana adalah Survey lapangan, membeli alat, melakukan mobilisasi sesuai kebutuhan di lapangan</p> <p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>3. Apakah skala prioritas untuk pekerjaan <i>cut and fill</i> ?</p> <p>a. Buat stock</p> <p>b. Clearing/Pembersih lahan</p> <p>c. Penggalian.</p>	Benar	B		
1.2.2	Mampu menghimpun	-		-	-	-		-	-	-	-		<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>1. Pengoperasian alat berat setiap lokasi</p>					

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
	pekerjaan berdasarkan skala prioritas													<p>membutuhkan jenis,kapasitas dan jumlah alat berat yang berbeda faktor yang membedakan pengaplikasian alat berat ke lokasi adalah volume dan jenis pekerjaan</p> <p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>2. Pengaplikasian alat berat untuk operasional sangat bermanfaat,kecuali :</p> <p>a. Alat berat yang dioperasikan sesuai dengan fungsinya</p> <p>b. Alat berat yang berada dilokasi efektif dan efisien</p> <p>c. Tidak ada alat berat yang mengganggu, karena semua alat berat dapat dioperasikan sesuai fungsinya</p> <p>d. Pengaplikasian alat berat untuk operasional sangat memusingkan penggunaanya</p> <p><b>Essay:</b></p> <p>3. Jelaskan faktor apakah yang membedakan pengaplikasian alat berat kelokasi pengoperasian tidak sama jenis,kapasitas,dan jumlahnya</p>	D	Volume dan Jenis Pekerjaan		
1.2.3	Harus mampu menetapkan jadwal kegiatan pekerjaan berdasarkan skala prioritas secara cermat	-	-		-	-		-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Setelah pekerjaan yang akan dilaksanakan maka data yang akan ditetapkan merupakan ?</p> <p>a. Petunjuk pelaksanaan operasional</p> <p>b. Catatan biasa</p>	A				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p>c. Petunjuk agar perusahaan tidak merugi</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Pekerjaan yang akan dilaksanakan dan ditetapkan, maka data yang ada bisa diubah tanpa musyawarah.</p>	Salah		
1.3	Pekerjaan yang akan dilaksanakan diuraikan langkah kerjanya																
	1.3.1 Dapat menjelaskan uraian setiap langkah pekerjaan yang akan dilaksanakan		-	-	-	-		-	-	-	-			<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Langkah menguraikan setiap pekerjaan yang akan dilaksanakan seperti mobilisasi dan demobilisasi pra pelaksanaan di lapangan adalah :</p> <p>a. Pengecekan kondisi infrastruktur, mengurus perizinan ke instansi terkait, mencari informasi tentang cuaca ke BMKG, membuat daftar tentang perkiraan cuaca dalam seminggu kedepan, persiapan mob dan demob, pelaksanaan mob dan demob</p> <p>b. Persiapan mob dan demob, pelaksanaan mob dan demob, pengecekan kondisi infrastruktur, membuat daftar tentang perkiraan cuaca dalam seminggu kedepan, mengurus perizinan ke instansi terkait.</p> <p>c. Mengurus perizinan ke instansi terkait, persiapan mob dan demob,</p>	A		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
													<p>membuat daftar tentang perkiraan cuaca dalam seminggu kedepan, pelaksanaan mob dan demob, pengecekan kondisi infrastruktur.</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Langkah menguraikan setiap pekerjaan yang akan dilaksanakan seperti pengadaan alat berat mencari informasi ke unit terkait (Agen tunggal, rental, leasing), mencari penawaran harga, negosiasi, pembuatan kontrak pembelian, pengiriman alat berat ke pelanggan</p>	Benar		
	1.3.2 Mampu menguraikan kegiatan setiap langkah pekerjaan yang akan dilaksanakan	-		-	-	-		-	-	-	-		Menguraikan langkah-langkah kegiatan setiap pekerjaan yang akan dilaksanakan	Misalnya persiapan sebelum melakukan mob demob		
	1.3.3 Harus mampu	-	-		-	-		-	-	-	-		Cara menetapkan langkah langkah kegiatan	1. Membuat surat untuk mengajukan		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	menetapkan langkah-langkah kegiatan sesuai pekerjaan yang akan dilaksanakan secara detail													sesuai pekerjaan yang akan dilaksanakan misalnya mengurus perijinan mob demob	<p>perijinan mob demob atas nama perusahaan ke kepolisian setempat</p> <p>2. Dengan melampirkan surat kontrak proyek bahwa perusahaan yang bersangkutan sebagai pemenang tender</p> <p>3. Permohonan perijinan diurus oleh personil yang mampu mengurus bidang ini</p> <p>4. Perijinan mob demob dikeluarkan oleh instansi terkait</p>		
Elemen Kompetensi : 2. Menentukan jenis, kapasitas dan jumlah alat berat yang dibutuhkan berdasarkan volume dan jenis pekerjaan																	
2.1	Jumlah dan jenis alat berat diidentifikasi berdasarkan kebutuhan																
	2.1.1. Dapat menjelaskan langkah-langkah mengidentifikasi jumlah dan jenis alat berat berdasarkan kebutuhan		-	-		-	-	-	-	-	-			<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>1. Langkah langkah mengidentifikasi jumlah dan jenis alat berat berdasarkan kebutuhan pra pelaksanaan di lapangan adalah :</p> <p>a. Mendata volume dan jenis pekerjaan</p> <p>b. Volume pekerjaan</p> <p>c. Jenis pekerjaan</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Untuk mengidentifikasi jumlah dan jenis alat berat berdasarkan kebutuhan langkah langkahnya menghitung volume pekerjaan dan menghitung jumlah</p>	<p>A</p> <p>Salah</p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													personil.				
	2.1.2. Dapat menjelaskan aplikasi dan pengoperasian alat berat		-	-	-	-		-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Pengoperasian alat berat adalah ?</p> <p>a. Kinerja alat berat</p> <p>b. Jam Idle alat berat (stanby)</p> <p>c. Jam pemakaian ditambah jam idle alat berat</p> <p>d. A, B, dan C benar</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Alat berat yang telah diaplikasikan ke lokasi harus dapat dioperasikan</p>	D	Benar		
	2.1.3. Mampu memperkirakan jumlah alat berat sesuai kebutuhan	-		-	-	-		-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Untuk menghitung jumlah alat berat sesuai kebutuhan diantaranya harus ada ?</p> <p>a. Identitas alat berat yang dibutuhkan</p> <p>b. Type dan kapasitas alat berat</p> <p>c. Rekomendasi dari atasan</p> <p>d. A, B, dan C benar</p>	D			
	2.1.4. Harus mampu melakukan identifikasi jumlah dan jenis alat berat berdasarkan kebutuhan secara cermat	-	-		-	-		-	-	-	-			Jenis pekerjaan ditentukan Volume pekerjaan dihitung Jenis dan jumlah alat berat ditentukan			
2.2	Kapasitas masing-masing jenis alat berat dihitung																

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	berdasarkan kebutuhan																
2.2.1	Dapat menjelaskan spesifikasi alat berat dari merek tertentu.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Apakah yang dimaksud dengan spesifikasi alat berat? Jelaskan!</p> <p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>2. Spesifikasi alat berat dari merek tertentu dibuat oleh siapa? Dan di terbitkan berupa apa!</p> <p>a. Direktur pabrik tersebut diterbitkan berupa aset video</p> <p>b. Pabrik pembuat alat tersebut diterbitkan dengan buku handbook performance</p> <p>c. Agent tunggal alat tersebut diterbitkan berupa CD</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>3. Kapasitas alat berat dapat dihitung tanpa spesifikasi alat berat yang bersangkutan</p>	<p><b>Dimensi dari alat berat yang bersangkutan yaitu panjang, lebar, jangkauan, ukuran, attachment</b></p> <p><b>B</b></p> <p><b>Salah</b></p>			
2.2.2	Dapat menjelaskan cara menghitung produktifitas alat berat sesuai kebutuhan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan agar produktifitas alat berat sesuai kebutuhan bisa dihitung?</p> <p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>2. Bucket yang terpasang di alat berat menghasilkan :</p> <p>a. Volume pekerjaan</p>	<p><b>Kapasitas alat berat yang akan dipakai harus diketahui</b></p> <p><b>A</b></p>				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														b. Produktifitas alat berat tersebut c. Biaya mob dan demob  <u>Benar/Salah:</u> 3. Cara menghitung produktifitas alat berat dengan handbook performance alat berat tersebut	Benar		
	2.2.3 Mampu menentukan kapasitas dan jumlah jenis alat berat berdasarkan kebutuhan	-		-	-	-		-	-	-	-			<u>Pilihan ganda:</u> 1. Kapasitas dan jumlah jenis alat berat sangat menentukan apa a. Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan b. Tidak berpengaruh c. Jawaban a dan b salah	A		
	2.2.4 Harus mampu menentukan kapasitas dan jumlah jenis alat berat dengan tepat berdasarkan kebutuhan	-			-	-		-	-	-	-			<u>Pilihan ganda:</u> 1. Kapasitas dan jumlah jenis alat berat ditentukan dengan tepat oleh ? a. Mekanik b. Operator c. Manager ala berat	C		
2.3	Cara perolehan atau pengadaan alat berat direkomendasikan																
	2.3.1 Dapat mencari informasi sumber-sumber pengadaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-			<u>Pilihan ganda:</u> 1. Informasi sumber-sumber pengadaan alat berat yang sesuai SOP diperoleh melalui, kecuali: a. Perkenalan/promo.	D		-



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														b. Media surat kabar dan elektronik. c. Buku yellow. d. Informasi dari sales Elektronik.			
	2.3.2 Mampu menyusun cara perolehan pengadaan alat berat.	-		-	-	-	-	-	-	-	-			<b>Pilihan ganda:</b> 1. Cara perolehan pengadaan alat berat perlu disusun agar a. Sistem pengadaan alat berat yang dipilih sesuai dengan anggaran proyek b. Pengadaan alat berat sesuai budget yang telah tersedia c. Jawaban a dan b benar	<b>C</b>		-
	2.3.3 Mampu membuat rekomendasi pengadaan alat berat.	-		-	-	-	-	-	-	-				<b>Pilihan ganda:</b> 1. Untuk apakah rekomendasi pengadaan alat berat dibuat? a. Untuk mendapatkan persetujuan dari atasan b. Sebagai pelengkap administratif c. Jawaban a dan b benar	<b>A</b>		
	2.3.4 Harus mampu menetapkan cara pengadaan alat berat sesuai kebutuhan.	-		-	-	-	-	-	-	-				<b>Pilihan ganda:</b> 1. Setelah pengadaan alat berat mendapat persetujuan dari atasan maka ditetapkan dengan cermat oleh? a. Direktur b. Bagian pengadaan c. Manager alat berat	<b>C</b>		-
<b>Elemen Kompetensi : 3. Menentukan peta lokasi kegiatan alat berat</b>																	

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
3.1	Infrastruktur perjalanan mobilisasi dan demobilisasi alat berat diidentifikasi																
	3.1.1. Dapat memeriksa kondisi infrastruktur mobilisasi dan demobilisasi alat berat		-	-		-	-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Sebutkan salah satu jenis kegiatan memeriksa kondisi infrastruktur untuk mobilisasi dan demobilisasi?</p> <p>a. Menghidupkan mesin alat angkut</p> <p>b. Persiapan mobilisasi dan demobilisasi</p> <p>c. Memonitor cuaca</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Pengecekan kekuatan jembatan kabel-kabel listrik melintang (kabel-kabel illegal), ranting-ranting pohon termasuk jenis kegiatan memeriksa infrastruktur untuk mob-demob</p>	B	Benar		
	3.1.2. Mampu menentukan jenis kegiatan mobilisasi dan demobilisasi sesuai infrastruktur perjalanan alat berat	-		-	-		-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Kondisi infranstruktur perjalanan mob-demob alat berat dalam kondisi normal/baik , maka jenis peralatan yang dipakai adalah ?</p> <p>a. Alat angkut /trailer</p> <p>b. Dump truck</p> <p>c. A dan B benar</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Manajer alat berat dapat menentukan</p>	C	Benar		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													kebutuhan jenis kegiatan yang sesuai dengan kondisi infrastruktur perjalanan mob-demob				
	3.1.3. Harus mampu menentukan kebutuhan jenis peralatan sesuai kondisi infrastruktur perjalanan mobilisasi dan demobilisasi alat berat dengan cermat	-		-	-		-	-	-	-	-		Cara menentukan kebutuhan jenis peralatan sesuai kondisi infrastruktur perjalanan mob demob alat berat dengan cermat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi infrastruktur perjalanan mob demob diperiksa dengan cermat dengan melibatkan personel yang ahli dalam bidang infrastruktur</li> <li>2. Atas kondisi infrastruktur maka jenis peralatan yang sesuai dengan infrastruktur dan tentunya lokasi kegiatan jenis peralatan dapat ditentukan</li> </ol>			
3.2	Lokasi kegiatan alat berat ditentukan																
	3.2.1 Dapat memeriksa kondisi lokasi kegiatan alat berat		-	-		-	-	-	-	-	-		<u>Pilihan ganda:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi lokasi kegiatan alat berat dapat diperiksa oleh siapa ?  a. Pelaksana lapangan  b. Operator alat berat  c. Manajer alat berat  d. Semua benar</li> </ol>	D			
	3.2.2 Mampu menentukan kegiatan alat berat sesuai kondisi lokasi pekerjaan.	-		-	-		-	-	-	-	-		Menentukan kegiatan alat berat sesuai kondisi lapangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan alat berat dilokasi ruang geraknya dibatasi / ada aturannya.</li> <li>2. Sebuah alat berat bulldozer untuk lokasi tanah keras tapi tidak bisa dioperasikan untuk lokasi rawa rawa.</li> </ol>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	3.2.3 Harus mampu menetapkan lokasi alat berat dengan cermat	-			-		-	-	-	-	-			<b>Benar/Salah:</b> 1. Lokasi pekerjaan dan jenis alat berat sudah diketahui maka jumlah alat berat yang diperlukan sesuai kebutuhan dapat diketahui.	<b>Benar</b>		
<b>3.3</b>	<b>Penempatan alat berat disesuaikan berdasarkan kondisi lapangan</b>																
	3.3.1 Dapat menjelaskan cara menempatkan alat berat sesuai kondisi lapangan.		-	-		-	-	-	-	-	-			<b>Benar/Salah:</b> 1. Yang menentukan penempatan peralatan berat adalah seorang manajer ?  <b>Essay:</b> 2. Jelaskan, mengapa hanya manajer alat berat yang dapat menilai penempatan peralatan berat tertentu disuatu lokasi pekerjaan ?	<b>Benar</b>  <b>Untuk mengurangi resiko ketidakmampuan peralatan beroperasi di lokasi.</b>		
	3.3.2 Dapat mengidentifikasi kondisi lapangan	-		-		-	-	-	-	-	-			<b>Pilihan Ganda:</b> 1. Siapakah yang menilai kondisi lapangan untuk penempatan peralatan berat ! a. Personil dilapangan. b. Manajer alat berat berdasarkan survey lokasi dan laporan kondisi lokasi. c. Perusahaan yang terkait.	<b>B</b>		
	3.3.3 Mampu menempatkan alat berat sesuai kondisi													<b>Benar/Salah:</b> 1. Peralatan berat yang ditempatkan di lokasi diperiksa kelayakan terdahulu	<b>Benar</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	lapangan												oleh manajer alat berat berdasarkan lokasi ?				
	3.3.4 Mampu mengidentifikasi kondisi lapangan	-	-		-	-	-	-	-	-			Jelaskan bagaimana cara mengidentifikasi kondisi lapangan	Kondisi lapangan sangat berbeda beda , kondisi lapangan jenis tanah merah tanah kuarsa , tanah berpasir , tanah rawa rawa , tanah lumpur.			
	3.3.5 Harus mampu menetapkan penempatan alat berat sesuai kondisi lapangan dengan cermat.				-	-	-	-	-	-			Cara menetapkan penempatan alat berat sesuai kondisi lapangan dengan cermat adalah	Kondisi lapangan untuk menempatkan alat berat disurvei dengan cermat , lokasi penempatan alat berat ditetapkan.			
<b>Elemen Kompetensi : 4. Merencanakan kebutuhan alat berat dan prasarana penunjang</b>																	
4.1	Jenis alat berat dan prasarana penunjang diidentifikasi berdasarkan kebutuhan																
	4.1.1 Dapat menjelaskan jenis alat berat berdasarkan sesuai kebutuhan.		-	-	-	-	-	-	-	-			Jelaskan jenis alat berat berdasarkan kebutuhan	Jenis alat berat tertentu belum tentu dapat dimanfaatkan disuatu lokasi untuk itu sebelum jenis alat berat didatangkan perlu dikaji apakah sesuai dengan kebutuhan			
	4.1.2 Dapat menjelaskan prasarana penunjang berdasarkan kebutuhan		-	-	-	-	-	-	-	-			Jelaskan prasarana penunjang berdasarkan kebutuhan	Jenis jenis pra sarana penunjang yang akan dibutuhkan direncanakan dahulu apakah ada manfaatnya atau tidak.			
	4.1.3 Mampu mengidentifikasi kebutuhan alat berat	-		-	-	-	-	-	-	-			Bagaimanakah cara mengidentifikasi kebutuhan alat berat sesuai kebutuhan	Melakukan survei kelokasi pekerjaan Menentukan jenis pekerjaan			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	sesuai kebutuhan .														Menentukan kebutuhan alat berat sesuai jenis pekerjaannya.		
	4.1.4 Mampu mengidentifikasi kebutuhan prasarana penunjang.	-		-	-	-	-	-	-	-	-		Bagaimana cara mengidentifikasi kebutuhan prasarana penunjang	Menentukan alat berat yang akan dipakai dilokasi menentukan kebutuhan prasarana penunjang			
	4.1.5 Harus mampu menetapkan jenis alat berat dan prasarana penunjang sesuai kebutuhan dengan cermat	-			-	-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara menetapkan jenis alat berat dan prasarana penunjang sesuai kebutuhan dengan cermat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis pekerjaan ditetapkan jenis alat berat yang akan dipakai untuk jenis pekerjaan tertentu ditetapkan</li> <li>Prasarana penunjang yang akan dibutuhkan harus sesuai untuk kebutuhan alat berat</li> </ul>			
4.2	Kapasitas alat berat dan prasarana penunjang dihitung berdasarkan kebutuhan																
	4.2.1 Dapat menjelaskan spesifikasi berbagai jenis alat berat sesuai kebutuhan.		-	-	-	-	-	-	-	-	-		menjelaskan spesifikasi berbagai jenis alat berat sesuai kebutuhan	Setiap jenis alat berat mempunyai spesifikasi yang berbeda beda data spesifikasi alat berat ada dibuku manual yang dibuat oeh pabrik			
	4.2.2 Dapat menjelaskan spesifikasi berbagai jenis prasarana penunjang sesuai kebutuhan.		-	-	-	-	-	-	-	-	-		menjelaskan spesifikasi berbagai jenis prasarana penunjang sesuai kebutuhan	Spesifikasi berbagai jenis prasarana penunjang misalnya mesin las mempunyai kekuatan 200 A , 400 A Kompresor mempunyai kekuatan 125 CFM , 600 CFM			
	4.2.3 Mampu menghitung kapasitas alat berat.		-	-	-	-	-	-	-	-	-		menghitung kapasitas alat berat	Kapasitas alat berat sebetulnya sudah ditentukan oleh pabrik alat tersebut untuk			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														menghitung secara manual misalnya wheel loader kapasitasnya mengukur volume dari bucketnya		
	4.2.4 Mampu menghitung prasarana penunjang.			-	-	-	-	-	-	-	-		menghitung prasarana penunjang	Mesin las , kompresor , mobil storing		
	4.2.5 Harus mampu menentukan kapasitas alat berat sesuai kebutuhan dengan cermat.	-			-	-	-	-	-	-		menentukan kapasitas alat berat sesuai kebutuhan dengan cermat	Jenis pekerjaan ditentukan volume pekerjaan ditentukan jam operasi ditentukan kapasitas alat ditentukan.			
	4.2.6 Harus Mampu menentukan prasarana penunjang sesuai kebutuhan dengan cermat.	-			-	-	-	-	-	-		menentukan prasarana penunjang sesuai kebutuhan dengan cermat	Prasarana penunjang yang dibutuhkan harus sesuai dengan alat berat.			
4.3	Alat berat dan prasarana penunjang dipilih berdasarkan kebutuhan															
	4.3.1 Dapat menjelaskan spesifikasi berbagai jenis alat berat dan prasarana penunjang		-	-	-	-	-	-	-	-		<b>Pilihan ganda:</b> 1. Spesifikasi berbagai jenis alat berat sesuai dengan kebutuhan adalah sebagai berikut kecuali: a. Setiap jenis dan kapasitas alat berat sudah mempunyai data data seperti panjang , lebar , tinggi serta berat alat berat itu sendiri b. Setiap jenis dan kapasitas alat berat sudah mempunyai data data seperti	C			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
													panjang, lebar , tinggi , berat , power dll. c. Setiap jenis dan kapasitas alat berat tidak mempunyai data data seperti panjang, lebar, tinggi, berat. Untuk spesifikasinya diadakan pengukuran sendiri  <b>Benar/Salah:</b> 2. Pabrik alat berat membuat buku buku panduan yang di terbitkan seperti buku panduan handbook performance berisikan tentang spesifikasi setiap alat berat	Benar		
	4.3.2 Mampu menyusun alat berat dan prasarana penunjang sesuai kebutuhan.	-		-	-	-	-	-	-	-	-			Sebelum menyusun alat berat dan sarana penunjang harus mengetahui jenis pekerjaan dan volume pekerjaan		
	4.3.3 Harus Mampu menyusun alat berat dan prasarana penunjang sesuai kebutuhan.	-			-	-	-	-	-	-	-			Jenis pekerjaan ditentukan volume pekerjaan di hitung alat berat dan sarana penunjang di susun sesuai kebutuhan		
<b>Elemen Kompetensi : 5. Merencanakan kebutuhan alat berat dan prasarana penunjang</b>																
5.1	Data prakiraan cuaca diidentifikasi															
	5.1.1 Dapat mencari informasi mengenai cuaca dari BMKG		-	-	-	-	-	-	-	-	-		<b>Essay:</b> 1. BMKG singkatan dari:	Badan Meteorologi dan Klimatologi dan Geofisika		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
														<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>2. BMKG adalah departemen pemerintah yang mempunyai tanggung jawab mengurus tentang apa??</p> <p>a. Transportasi</p> <p>b. Perhubungan laut dan udara</p> <p>c. Informasi mengenai cuaca</p> <p>d. Kesehatan masyarakat</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>3. Informasi mengenai cuaca dari BMKG berlaku minimal satu bulan</p>	C	Salah		
	5.1.2 Mampu membuat daftar prakiraan cuaca dalam setiap minggu.	-				-	-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>1. Untuk membuat daftar prakiraan cuaca dalam setiap minggu tahapan tahapan yang dilakukan adalah:</p> <p>a. Mencari informasi mengenai cuaca dari BMKG selama satu minggu</p> <p>b. Menyiapkan format prakiraan cuaca</p> <p>c. Data prakiraan cuaca dimasukkan kedalam format prakiraan cuaca</p> <p>d. Semuanya benar</p>	D				
	5.1.3 Harus mampu menghitung perkiraan jam kerja efektif dengan teliti dan cermat.	-				-	-	-	-	-	-		menghitung perkiraan jam kerja efektif dengan teliti dan cermat.	Informasi mengenai cuaca dari BMKG disiapkan daftar prakiraan cuaca dalam setiap minggu disiapkan jam kerja efektif dapat diperkirakan				
	5.1.4 Harus mampu memilih cara	-				-	-	-	-	-	-		memilih cara pelaksanaan mobilisasi dan demobilisasi	Kondisi infrastruktur ditentukan perkiraan jam kerja efektif diperkirakan surat				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	pelaksanaan mobilisasi dan demobilisasi.													perijinan mob demob disiapkan cara pelaksanaan mob demob dipilih		
5.2	Metode mobilisasi dan demobilisasi ditentukan berdasarkan akses lokasi kegiatan															
5.2.1	Dapat menjelaskan metode mob dan demob alat berat sesuai akses lokasi kegiatan.		-	-		-	-	-	-	-	-		<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan metode mob dan demob alat berat berdasarkan akses lokasi kegiatan pra pelaksanaan dilapangan</p> <p><b>Essay:</b></p> <p>2. Jelaskan beberapa alat angkut mobilisasi dan demobilisasi alat berat kelokasi kegiatan, antara lain sebagai berikut ?</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>3. Metode mob dan demob alat berat berdasarkan akses lokasi kegiatan di daerah papua pada umumnya ?</p> <p>a. Jalan Darat</p> <p>b. Lintas Udara</p> <p>c. Melalui Laut</p>	<p>Sistem pelaksanaan mob/demob yang dipilih sesuai dengan akses lokasi kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan pesawat terbang</li> <li>- Jalan darat dengan dinaikan trailer</li> <li>- Jalan darat dengan dinaikan flatbed</li> <li>- Jalan darat dengan travelling (jalan sendiri)</li> <li>- Dengan kapal laut</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>B</b></p>		
5.2.2	Mampu menentukan metode mob dan	-		-	-	-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan Ganda:</b></p>	<b>B</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	demob ke lokasi pengangkutan alat berat.													1. Langkah langkah menentukan metode mob demob ke lokasi pengangkutan alat berat adalah sebagai berikut a. Melakukan survei akses alat berat dari tempat pengadaan alat berat ke lokasi pengangkutan. b. Melakukan survei akses alat berat dari tempat pengadaan alat berat ke lokasi pengangkutan , menentukan metode mob demob yang akan dipakai c. Melakukan survei akses alat berat dari agen tunggal pemegang merek ke lokasi pengangkutan alat berat , menentukan metode mob demob yang akan dipakai			
	5.2.3 Harus mampu menetapkan alat angkut sesuai akses lokasi kegiatan dengan cermat.	-			-			-	-					<b>Pilihan Ganda;</b> 1. Manager alat berat menetapkan alat angkut yang akan dipakai berdasarkan akses lokasi kegiatan diperlukan data pendukung seperti: a. Metode mob demob yang akan dipakai b. Akses menuju lokasi kegiatan apakah sesuai dengan alat angkut yang akan dipakai c. Semuanya benar	<b>C</b>		
5.3	Jadwal mobilisasi dan demobilisasi dibuat																

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
5.3.1	Dapat menjelaskan jadwal mobilisasi dan demobilisasi.		-	-		-	-	-		-	-	-		<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Apa yang saudara ketahui tentang jadwal mob demob</p> <p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>2. Membuat jadwal mobilisasi dan demob disuatu proyek sangat diperlukan untuk:</p> <p>a. Mengatur pelaksanaan mob demob agar tidak tumpang tindih</p> <p>b. Mengatur pelaksanaan mob demob agar tidak tumpang tindih . mengatur waktu dan biaya , mengatur personil personil terkait kegiatan mob demob.</p> <p>c. Agar pengoperasian alat berat dapat dilaksanakan sesuai jadwal.</p> <p>d. Semuanya benar</p>	Rencana program pelaksanaan mob demob pra pelaksanaan dilapangan	D		
5.3.2	Dapat mencari informasi kepastian cuaca untuk mobilisasi dan demobilisasi.		-	-		-	-	-		-	-	-		<p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>1. Untuk mencari data tentang cuaca yang akurat dalam rangka pembuatan mob demob pra pelaksanaan dilapangan adalah:</p> <p>a. Mendatangi instansi terkait untuk meminta informasi tentang cuaca dalam jangka satu minggu kedepan</p> <p>b. Mendatangi instansi terkait untuk meminta informasi tentang cuaca dalam jangka dua minggu kedepan</p> <p>c. Mendatangi instansi terkait untuk</p>		A		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)					
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P				
													meminta informasi tentang cuaca dalam jangka satu bulan kedepan							
													<p><b>Essay:</b></p> <p>2. Jelaskan apakah hubungan antara cuaca dengan jadwal mob demob?</p>	Bila cuaca kurang mendukung maka pelaksanaan mob demob akan terganggu						
	5.3.3 Mampu memastikan sarana dan prasarana mobilisasi dan demobilisasi yang akan dipakai.		-	-		-	-	-		-	-	-	<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>1. Untuk menentukan sarana angkut peralatan berat di setiap lokasi harus dimusyawarahkan terlebih dahulu dengan personil dan instansi terkait</p>	Benar						
	5.3.4 Harus mampu menetapkan jadwal mobilisasi dan demobilisasi dengan cermat.	-			-			-	-		-	-	<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Mengapa jadwal mobilisasi dan demobilisasi harus dengan perhitungan yang sama sekali tidak meleset</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>2. Manajer alat berat menetapkan jadwal mob demob dengan data data pendukung adalah ?</p> <p>a. Konsep jadwal mob demob , informasi kepastian cuaca , sarana dan prasarana yang akan dipakai mob demob</p> <p>b. Informasi kepastian cuaca , sarana dan prasarana yang akan dipakai mob demob , konsep jadwal mob demob.</p> <p>c. Sarana dan pra sarana yang akan dipakai , konsep jadwal mob demob</p>	Jika jadwal mob/demob salah perhitungan maka akan merugikan perusahaan.						

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
														<p>, informasi kepastian cuaca.</p> <p>d. Semuanya benar</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>3. Setelah manajer alat berat menetapkan jadwal mob demob dengan cermat , berarti jadwal tersebut harus digunakan pra pelaksanaan dilapangan</p> <p><b>Essay:</b></p> <p>4. Jelaskan, mengapa dalam menetap jadwal mob dan demob data informasi dari BMG (cuaca) diperlukan</p>	Benar	Tanpa adanya informasi kepastian cuaca jadwal mob demob tidak bisa ditetapkan		
5.4	Perizinan mobilisasi dan demobilisasi disesuaikan dengan ketentuan peraturan setempat																	
5.4.1	Dapat menjelaskan jenis-jenis perizinan berkenaan dengan mobilisasi dan demobilisasi alat berat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Mengapa untuk melakukan mob/damob harus diperlukan perizinan ?</p> <p>2. Di era reformasi seperti ini apakah penilaian mob demob masih menyesuaikan ketentuan peraturan setempat</p>	<p>Untuk mengetahui kapan dan kemana tujuan peralatan berat tersebut dikirim termasuk buat laporan keberbagai instansi terkait, seperti kepolisian, pemda setempat.</p> <p>Ya , perizinan tersebut tiap-tiap daerah setempat mempunyai peraturan sendiri sendiri yang mana siapa melanggar peraturan tsb akan mengalami hambatan. Agar pelaksanaan mob demob tidak ada hambatan sebelumnya ketentuan peraturan setempat dipatuhi</p>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>3. Sehubungan proyek segera dimulai perizinan mob demob kesemua instansi yang memberi perizinan maupun penguasa daerah bisa diurus belakangan setelah alat tiba dilokasi.</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>4. Jenis-jenis penilaian dalam rangka mob demob alat berat mengikuti ketentuan peraturan setempat adalah kecuali ?</p> <p>a. Perizinan dari kepolisian , perizinan dari dinas perhubungan (darat , laut , udara) , perizinan dari daerah setempat(kepala adat , kepala suku)</p> <p>b. Perizinan dari dinas perhubungan (darat , laut , udara) , perizinan dari daerah setempat(kepala adat , kepala suku) , perizinan dari kepolisian</p> <p>c. Perizinan dari dinas perhubungan (darat , laut , udara) , perizinan dari kepolisian , perizinan dari daerah setempat(kepala adlat , kepala suku) , perizinan dari BMKG , perizinan dari hansip setempat</p>	Salah	C		
5.4.2	Mampu menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk perizinan mobilisasi dan demobilisasi	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>1. Dokumen tentang peruntukan proyek yang akan dibangun sangat dibutuhkan untuk membantu proses perizinan mob demob diproses</p>	Benar			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p>2. Sehubungan proyek segera dimulai perizinan mob demob kesemua instansi yang memberi perizinan maupun penguasa daerah bisa diurus belakangan setelah alat tiba dilokasi</p> <p><b>Essay:</b></p> <p>3. Siapakah yang bisa menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk perizinan mob demob</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>4. Sebelum surat permohonan perizinan diajukan ke instansi terkait perlu menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk perizinan mob demob adalah kecuali:</p> <p>a. Identitas perusahaan, tanda bukti pemenang tender, kelas perusahaan / kontraktor</p> <p>b. Tanda bukti pemenang tender, identitas perusahaan, kelas perusahaan/ kontraktor, peruntukan proyek yang akan dibangun</p> <p>c. Kelas perusahaan / kontraktor, tanda bukti pemegang tender, identitas perusahaan, peruntukan proyek yang akan dibangun, surat rekomendasi dari gubernur</p>	<p><b>Salah</b></p> <p><b>Manajer alat berat, bagian urusan umum</b></p> <p><b>C</b></p>		
5.4.3	Harus Mampu memproses	-			-	-	-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>1. Agar pengurusan perolehan surat</p>	<b>C</b>			



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	pengurusan perolehan surat perizinan mobilisasi dan demobilisasi dengan cermat.													<p>perizinan mob dan demob bisa bisa terwujud manajer harus melakukan seperti dibawah ini, kecuali ?</p> <p>a. Melakukan perkenalan dan pendekatan dengan pimpinan instansi terkait , melakukan perkenalan dan pendekatan dengan ketua masyarakat setempat , menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk mengurus perizinan</p> <p>b. Melakukan perkenalan dan pendekatan dengan pimpinan instansi terkait , melakukan perkenalan dan pendekatan dengan ketua masyarakat setempat , pendekatan dengan kepala suku , menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk mengurus perizinan</p> <p>c. Melakukan perkenalan pendekatan dengan seluruh masyarakat , pendekata dengan seluruh kepala suku , menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk mengurus perizinan , melakukan perkenalan dan pendekatan dengan pimpinan instansi terkait</p> <p><b><u>Benar/Salah:</u></b></p> <p>2. Seorang manajer alat berat sangat sibuk melakukan berbagai pekerjaan maka untuk memproses pengurusan perolehan surat perizinan mob dan</p>	Salah		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														demob cukup menelpon pimpinan-pimpinan instansi terkait			
<b>Elemen Kompetensi : 6. Membuat jadwal pengoperasian alat berat</b>																	
6.1	Volume pekerjaan dihitung untuk menentukan waktu pengoperasian alat berat																
6.1.1	Dapat menjelaskan cara pengukuran demensi jenis pekerjaan.		-	-		-	-	-		-	-	-		<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cara melakukan pengukuran dimensi jenis pekerjaan adalah sebagai berikut kecuali:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>untuk jenis pekerjaan galian lebar, panjang dan dalam pekerjaan yang diinginkan.</li> <li>Untuk jenis pekerjaan pemotongan bukit atau tebing panjang sisi miring, lebar dan tinggi.</li> <li>Untuk jenis pekerjaan mengupas permukaan tanah panjang, lebar dan dalam pekerjaan yang akan dikupas.</li> <li>Untuk jenis pekerjaan galian pasir lebar dan panjang pekerjaan yang diinginkan</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jenis pekerjaan yang berbentuk kerucut pengukuran dimensinya adalah lebar alas dan tinggi.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>D</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Salah</b></p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<b>Essay;</b> 3. Apakah nama jenis alat untuk mengukur dimensi jenis pekerjaan ?	<b>Teodolit dan meteran</b>		
	6.1.2 Dapat menjelaskan cara menghitung volume pekerjaan		-	-		-	-	-		-	-			<b>Essay;</b> 1. Jelaskan untuk apakah volume pekerjaan dihitung  <b>Benar/Salah;</b> 2. Jenis pekerjaan pembuatan saluran irigasi dengan lebar 2 meter dalam 1,5 meter dan panjang 500 meter tanah yang diangkat tersebut merupakan volume pekerjaan.  <b>Pilihan ganda;</b> 3. Untuk menghitung volume pekerjaan dengan cepat caranya adalah: a. Dengan meteran b. Dengan taksiran c. Dengan teodolit	<b>Menentukan waktu pengoperasia</b>  <b>Benar</b>  <b>C</b>		
	6.1.3 Mampu menghitung volume pekerjaan.	-		-	-	-	-	-	-	-	-			<b>Pilihan ganda;</b> 1. Untuk menghitung volume pekerjaan dengan menggunakan alat teodolit hasilnya adalah: a. Meragukan b. Cepat dan tepat. c. Kurang memuaskan dibanding	<b>C</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														dengan alat meteran  <b><u>Benar/Salah:</u></b> 2. Seorang personil yang terlatih mempunyai kompetensi untuk menghitung volume pekerjaan hasilnya akan lebih baik dari pada personil biasa  <b><u>Essay:</u></b> 3. Jelaskan mengapa manfaat dari volume pekerjaan perlu dihitung dengan baik.	<b>Benar</b>  <b>Jadwal waktu pengoperasian yang dibuat akan sesuai dengan pelaksanaannya</b>		
6.1.4	Harus mampu menetapkan waktu pengoperasian alat berat dengan teliti.	-			-	-	-	-	-	-	-			<b><u>Pilihan ganda:</u></b> 1. Setelah volume pekerjaan dihitung dengan cermat selanjutnya dalam rangka membuat jadwal pengoperasian alat berat seorang manajer alat berat menetapkan:  a. Biaya pengoperasian alat berat b. Waktu pengoperasian alat berat c. Biaya mobilisasi dan demobilisasi.  <b><u>Benar/Salah:</u></b> 2. Dalam waktu pengoperasian alat berat , seorang manajer alat berat mempunyai wewenang untuk menetapkan dengan teliti, kapan pengoperasian alat berat tersebut layak beroperasi kembali.  <b><u>Benar/Salah:</u></b> 3. Jelaskan kenapa waktu pengoperasian	<b>B</b>  <b>Benar</b>  <b>Karena tingkat kesalahan untuk menentukan waktu pengoperasian</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
													yang menetapkan harus manajer alat berat	biayanya akan lebih tepat		
6.2	Jenis dan kapasitas alat berat dihitung berdasarkan waktu pengoperasian alat berat															
6.2.1	Dapat menjelaskan cara menghitung produktifitas tiap jenis alat berat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan cara menghitung produktifitas setiap jenis alat berat</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>2. Handbook performance berisi dimensi dimensi yang menentukan besar kecilnya produktifitas alat berat buku tersebut diterbitkan oleh</p> <p>a. Pabrik pembuat alat berat tersebut</p> <p>b. Agen tunggal alat berat tersebut</p> <p>c. Agen tunggal semua jenis alat alat berat</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>3. Cara lain untuk menghitung produktifitas setiap jenis alat berat adalah dengan buku service manual</p>	Handbook performance yang berisi dimensi dimensi dari attachment seperti bucket , blade yang menentukan besar kecilnya produktifitas alat berat	A	Salah
6.2.2	Mampu membaca spesifikasi setiap jenis alat berat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>1. Spesifikasi setiap unit alat berat dapat dibaca pada buku handbook</p>	A		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
													performance yang diterbitkan oleh pabrik pembuat alat berat tersebut berisi a. Dimensi setiap komponen alat berat b. Berisi petunjuk untuk menghitung produktifitas alat berat c. Berisi dimensi panjang , lebar , tinggi , dan berat  <u>Benar/Salah:</u> 2. Personil personil peralatan yang mampu membaca spesifikasi alat berat adalah mekanik alat berat dan manajer alat berat	Benar		
6.2.3	Harus mampu menghitung produktifitas alat berat per satuan waktu dengan teliti	-			-	-	-	-	-	-		<u>Pilihan Ganda:</u> 1. Siapakah yang dapat menghitung produktifitas alat berat per satuan waktu dengan teliti: a. Manager alat berat b. Operator alat berat c. Pembantu operator  2. Setelah waktu pengoperasian pra pelaksanaan dilapangan ditetapkan maka produktifitas alat alat berat per satuan waktu dapat dihitung dengan: a. Menentukan jenis dan kapasitas alat alat berat b. Menentukan jenis , merk dan kapasitas alat alat berat	A	A		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)												
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P											
														c. Menentukan jenis , merk kapasitas alat alat berat dan kompeten													
6.3	Jadwal aplikasi dan pengoperasian disusun																										
6.3.1	Dapat menjelaskan cara penyusunan jadwal pengoperasian tiap jenis alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-			<p><b>Esay:</b></p> <p>1. Jelaskan cara melakukan penyusunan jadwal pengoperasian tiap jenis alat berat pra pelaksanaan dilapangan</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>2. Langkah-langkah untuk melakukan penyusunan jadwal pengoperasian tiap jenis alat-alat berat pra pelaksanaan dilapangan adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Menyiapkan format jadwal pengoperasian, mengisi jadwal , identifikasi jenis pekerjaan,jenis kegiatan , besarnya volume pekerjaan , waktu pelaksanaan.</p> <p>b. Survei lapangan tentang jenis pekerjaan , jenis kegiatan , volume pekerjaan , waku yg dibutuhkan pra pelaksanaan dilapangan , menyiapkan format jadwal pengoperasian.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi jenis pekerjaan, jenis kegiatan, volume pekerjaan dan waktu yang dibutuhkan.</li> <li>- Menyiapkan format jadwal pengoperasian alat alat berat sesuai SOP</li> <li>- Mengisi jadwal pengoperasian alat alat berat</li> </ul>												

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														c. Survei lapangan tentang jenis pekerjaan , jenis kegiatan , volume pekerjaan , waku yg dibutuhkan pra pelaksanaan dilapangan			
	6.3.2 Mampu menyusun jadwal pengoperasian alat berat disesuaikan dengan kegiatan setiap jenis pekerjaan	-		-	-		-	-	-	-				jadwal pengoperasian alat berat disesuaikan dengan kegiatan setiap jenis pekerjaan	<b>Menentukan kegiatan untuk</b> setiap jenis pekerjaan  Menyusun jadwal pengoperasian		
	6.3.3 Harus mampu menyusun jadwal pengoperasian alat berat disesuaikan dengan kegiatan setiap jenis pekerjaan	-			-		-	-	-	-				menyusun jadwal pengoperasian alat berat disesuaikan dengan kegiatan setiap jenis pekerjaan	<b>Menentukan kiegiatan untuk setiap</b> setiap jenis pekerjaan  Menyiapkan format jadwal penoperasian alat berat sesuai dengan SOP  Mengisi jadwal pengoperasian alat berat dengan cermat		



JABATAN KERJA : MANAJER ALAT BERAT

Unit Kompetensi : Melaksanakan Koordinasi Pengadaan Alat Berat.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi unit-unit terkait dengan kegiatan, penyewaan alat berat , agen tunggal pemegang merk, unit pengguna alat berat, dan unit pemeliharaan peralatan																		
1.1	Data terkait penyewaan alat berat, agen tunggal pemegang merk, unit pengguna alat berat, dan unit pemeliharaan alat berat dikumpulkan																	
1.1.1	Dapat mencari informasi data-data dari berbagai sistim pengadaan (Sewa, Beli baru dan Pemakaian alat berat dari stok yang ada)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan ganda;</b></p> <p>1. Apakah informasi sistim pengadaan peralatan berat diperlukan dari setiap agen terkait untuk menjadi panduan sistim kerja setiap agent ?</p> <p>a. Ya, karena seorang manajer alat berat harus mengetahui sistim kerja dari agen terkait juga memberikan keuntungan bagi perusahaan.</p> <p>b. Tidak, karena dapat mengurangi waktu operasional seorang manajer alat berat.</p> <p>c. Tergantung perintah dari atasan</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Sebelum perusahaan melakukan transaksi dengan agen terkait, seorang manajer alat berat harus mengetahui terlebih dahulu perbandingan harga dan sistim pengadaan peralatan berat</p>	A	Benar		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													dengan agen lainnya.				
1.1.2	Dapat mengumpulkan data-data penyewaan, agen tunggal pemegang merk, unit pengguna dan dari unit pemeliharaan alat berat	-		-	-		-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan ganda;</b></p> <p>1. Data yang sudah diterima dari agen lainnya oleh seorang manajer alat berat, apakah harus dijadikan perbandingan untuk perusahaan ?</p> <p>a. Ya, sebab dapat menghitung anggaran perusahaan.</p> <p>b. Tidak</p> <p>c. Biar disimpan oleh manajer alat berat saja.</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Seorang manajer alat berat juga harus mempunyai data-data informasi mengenai sistim kerja agen terkait sebagai acuan bagi perusahaan untuk dapat kerjasama yang baik dan saling menguntungkan.</p>	A	Benar		
1.1.3	Mampu mengumpulkan dengan tepat sesuai kebutuhan data terkait penyewaan peralatan berat, agen tunggal, pemegang merk dan unit pemeliharaan peralatan.	-			-		-	-	-	-	-	<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Siapakah yang mempunyai wewenang mengenai pemeriksaan data-data dari agen terkait juga unit yang akan dipakai dilokasi ?</p>	Seorang manajer alat berat				
1.1.4	Harus mampu mengumpulkan data terkait dengan cermat.	-			-		-	-	-	-	-	mengumpulkan data terkait dengan cermat.	<p>Mengumpulkan data-data dari system pengadaan (sewa, pembelian baru dan pemakaian alat berat dari stok yang ada)</p> <p>Mengumpulkan data-data penyewaan,</p>				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														agen tunggal pemegang merk, unit pengguna dan dari unit pemeliharaan alat berat		
1.2	Data terkait penyewaan alat berat , agen tunggal pemegang merk, unit pengguna alat berat, dan unit pemeliharaan alat berat dikelompokkan															
1.2.1	Dapat menjelaskan cara mengelompokkan data-data terkait Penyewaan; Pembelian baru dan penggunaan alat berat yang ada di unit pemeliharaan.	-			-		-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda;</b></p> <p>1. Siapakah yang berwenang untuk memberikan pengarahan terhadap dokumen-dokumen peralatan berat perusahaan untuk dapat dikelompokkan pada masing-masing file ?</p> <p>a. Manajer alat berat.</p> <p>b. Manajer alat berat sesuai.SOP.</p> <p>c. Personil perusahaan yang bersangkutan dibidangnya.</p> <p>d. B dan C Benar</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Manajer alat berat harus dapat menjelaskan kepada setiap personil untuk dapat membedakan dokumen pembelian dan penyewaan dan mengelompokkan data-data tersebut.</p>	D		
1.2.2	Mampu mengelompokkan data-data terkait sesuai	-			-		-	-	-	-		<p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>1. Kemampuan dalam mengelompokkan</p>	Benar			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
	kelompok Penyewaan ; kelompok pembelian unit baru dan kelompok penggunaan alat berat dari bagian pemeliharaan.													data-data pembelian, penyewaan dan pemeliharaan peralatan berat harus dimiliki seorang manajer alat berat untuk menilai sistem kerja agen				
	1.2.3 Harus mampu mengelompokkan data terkait dengan teliti dan cemat.	-			-	-	-	-	-	-				mengelompokkan data terkait dengan teliti dan cemat.				
<b>1.3</b>	<b>Data jaminan terkait penyewaan alat berat , agen tunggal pemegang merk, unit pengguna alat berat, dan unit pemeliharaan peralatan dipilih</b>																	
	1.3.1 Dapat menjelaskan cara mendapatkan sistem atau jaminan dari berbagai pengadaan alat berat (Penyewaan; Pembelian alat baru dan dari bagian pemeliharaan).		-	-	-	-	-	-	-	-				<u>Pilihan ganda:</u> 1. Siapakah yang berwenang mengubah setiap sistem kerja yang menyangkut peralatan berat ? a. Manajer alat berat. b. Manajer alat berat sesuai.SOP. c. Personil perusahaan yang bersangkutan dibidangnya. d. B dan C Benar  <u>Benar/Salah:</u> 2. Setiap pembelian, penyewaan dan sistem kerja setiap perubahan peralatan berat harus diketahui seorang manajer alat berat	B	Benar		
	1.3.2 Mampu memilih paling menguntungkan dan terjamin	-		-	-	-	-	-	-	-				<u>Pilihan ganda:</u> 1. Mengapa seorang manajer alat berat	D			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	kepastian tentang unit-unit terkait yang dibutuhkan.													harus menguasai peralatan yang masih berfungsi atau layak untuk bisa di perbarui ? a. Untuk menilai dan membatasi pengeluaran anggaran perusahaan. b. Sebab seorang manajer alat berat harus bisa menilai peralatan mana yang harus diperbaiki dan yang harus diganti supaya anggaran perusahaan bisa diarahkan untuk kepentingan lain. c. Untuk membatasi anggaran supaya menguntungkan perusahaan tanpa memperdulikan keselamatan kerja. d. A dan B Benar  <u>Benar/Salah:</u> 2. Kemampuan seorang manajer alat berat dibutuhkan dalam menilai untuk mengambil keputusan baik buruknya peralatan berat tersebut	Benar		
1.3.3	Harus mampu memilih unit-unit terkait dengan teliti dan tepat.	-			-	-	-	-	-	-			mampu memilih unit-unit terkait dengan teliti dan tepat				
<b>Elemen Kompetensi : 2. Merencanakan kegiatan koordinasi dengan penyewaan alat-alat berat, agen tunggal pemegang merk, unit pengguna alat berat, dan unit pemeliharaan alat berat</b>																	
2.1	Jenis pekerjaan diidentifikasi berdasarkan fungsi dan jenis alat berat																
2.1.1	Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi berbagai		-	-	-	-	-	-	-	-			<u>Pilihan ganda:</u>	A			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	jenis pekerjaan sesuai dengan fungsi dari berbagai jenis alat berat.													1. Apakah seorang manajer boleh mengambil keputusan mengangkut peralatan berat yang sesuai kebutuhan dilokasi tanpa harus menunggu jawaban dari atasannya ? a. Ya, jika diperlukan namun tetap dalam SOP. b. Tidak, karena dapat merugikan perusahaan ? c. Tidak, karena tidak berwenang dalam mengambil sebuah keputusan.  <b><u>Benar/Salah:</u></b> 2. Kemampuan dalam mengambil keputusan secara cepat namun teliti dan cermat untuk bertindak dan menentukan peralatan berat yang sesuai dengan kebutuhan lokasi, harus dimiliki seorang manajer alat berat guna memperlancar pekerjaan dilokasi tersebut	Benar		
2.1.2	Dapat menjelaskan kesesuaian antara jenis pekerjaan dengan berbagai jenis dan fungsi alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		<b><u>Pilihan ganda:</u></b> 1. Sebelum melakukan pekerjaan, apakah seorang manajer alat berat dapat memutuskan mengenai jenis peralatan berat untuk di gunakan sesuai lokasi, kecuali ? a. Benar, karena itu menyangkut berapa besar biaya operasional yang akan dikeluarkan perusahaan	C			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
													<p>b. Sebab seorang manajer alat berat harus bisa menilai peralatan mana yang harus diperbaiki dan yang harus diganti supaya anggaran perusahaan bisa diarahkan untuk kepentingan lain.</p> <p>c. Untuk membatasi anggaran supaya menguntungkan perusahaan tanpa memperdulikan keselamatan kerja.</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Sebelum melakukan kegiatan dilokasi, manajer alat berat memberikan pengarahannya menyangkut peralatan berat yang dibutuhkan</p>	Benar		
2.1.3	Mampu mengidentifikasi jenis pekerjaan berdasarkan berbagai fungsi dan jenis peralatannya.	-		-	-		-	-	-	-	-		<p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>1. Pekerjaan yang akan dilakukan sebaiknya dapat diidentifikasi sehingga dapat diketahui mengenai peralatan yang akan dipergunakan sesuai SOP</p>	Benar		
2.1.4	Harus mampu mengidentifikasi jenis pekerjaan dengan sesuai dengan jenis dan fungsi alat berat secara tepat.	-			-		-	-	-	-			<p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>1. Kemampuan dalam pengenalan jenis pekerjaan dan peralatan berat juga harus dimiliki setiap personil bukan hanya seorang manajer saja, karena berguna untuk kelancaran sistem operasional dilokasi</p>	Benar		
2.2	Jadwal mobilisasi, jumlah dan jenis alat berat yang dibutuhkan sesuai volume pekerjaan, ditentukan berdasarkan jenis dan kapasitas															

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	<b>alat berat</b>																
2.2.1	Dapat menjelaskan yang tercantum dalam jadwal mobilisasi.		-	-		-	-	-	-	-	-		menjelaskan yang tercantum dalam jadwal mobilisasi				
2.2.2	Dapat memperhitungkan jenis dan jumlah alat-alat berat yang dibutuhkan sesuai dengan volume berdasarkan kapasitas alat-alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda;</b></p> <p>1. Mengapa jenis dan jumlah alat berat harus disesuaikan dengan kebutuhan ?</p> <p>a. Karena dapat menentukan pekerjaan dilokasi.</p> <p>b. Sebab dapat mempengaruhi pekerjaan dilokasi.</p> <p>c. Setiap peralatan berat juga menentukan ketepatan dalam menentukan penyelesaian pekerjaan dan volume pekerjaan tersebut</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Setiap pekerjaan yang akan dilaksanakan, seorang manajer alat berat sebaiknya dapat menghitung jenis dan jumlah peralatan berat yang dibutuhkan sehingga kebutuhan kapasitas peralatan dapat dipenuhi sebelum melakukan kegiatan dilokasi.</p>	<b>C</b>	<b>Benar</b>		
2.2.3	Mampu menentukan jadwal mobilisasi, mengenai jumlah dan jenis peralatan sesuai volume pekerjaan.	-		-	-		-	-	-	-	-						



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	2.2.4 Harus mampu menentukan terlaksananya jadwal mobilisasi sesuai jumlah dan jenis peralatan.	-			-		-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda;</b></p> <p>1. Dapatkah seorang manajer menentukan jadwal mobilisasi peralatan berat sesuai kebutuhan dilokasi ?</p> <p>a. Tidak, karena harus musyawarah terdahulu dengan perusahaan.</p> <p>b. Ya</p> <p>c. Ya, namun harus sesuai dengan SOP</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Jenis dan jumlah peralatan yang akan dimobilisasi harus disesuaikan berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan bersama</p>	C	Benar		
2.3	<b>Jadwal koordinasi dengan unit terkait disusun berdasarkan kebutuhan jenis dan kapasitas alat berat</b>																
	2.3.1 Dapat menjelaskan maksud dan tujuan jadwal koordinasi dengan unit terkait.		-	-		-	-	-	-	-	-		menjelaskan maksud dan tujuan jadwal koordinasi dengan unit terkait.				
	2.3.2 Dapat membuat jadwal koordinasi dengan unit terkait berdasarkan jenis dan kapasitas alat berat		-	-		-	-	-	-	-	-		membuat jadwal koordinasi dengan unit terkait berdasarkan jenis dan kapasitas alat berat				
	2.3.3 Mampu menyusun jadwal koordinasi dengan unit terkait berdasarkan kebutuhan jenis	-		-	-	-	-	-	-	-		<p><b>Pilihan ganda;</b></p> <p>1. Apakah kemampuan menyusun jadwal koordinasi dengan unit terkait juga</p>	A				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	dan kapasitas peralatan.													dimiliki seorang manajer alat berat ? a. Ya b. Tidak c. Jika diperlukan			
	2.3.4 Harus mampu menyusun jadwal koordinasi dengan unit terkait yang bisa disetujui oleh unit tsb.	-			-	-	-	-	-	-				menyusun jadwal koordinasi dengan unit terkait yang bisa disetujui oleh unit tsb.			
<b>Elemen Kompetensi : 3. Melakukan transaksi pengadaan alat berat dengan agen penyewaan alat berat, agen tunggal pemegang merk, unit pengguna alat berat, dan unit pemeliharaan alat berat</b>																	
3.1	<b>Sistem pengadaan (sistem sewa, sewa-beli dan pembelian tunai) alat berat dikoordinasikan dengan agen</b>																
3.1.1	Dapat menjelaskan informasi dari agen sehubungan dengan sistem pengadaan (sistem sewa, sewa beli, dan pembelian tunai) peralatan berat.		-	-		-	-	-	-	-				<u><b>Benar/Salah;</b></u> 1. Seorang manajer alat berat juga harus memberikan informasi atau penjelasan kepada atasannya menyangkut penilaian kemampuan peralatan berat sebelum transaksi disepakati perusahaan	<b>Benar</b>		
3.1.2	Dapat menjelaskan sistem pengadaan (sistem sewa, sewa beli, dan pembelian tunai) peralatan berat		-	-		-	-	-	-	-				menjelaskan sistem pengadaan (sistem sewa, sewa beli, dan pembelian tunai) peralatan berat			
3.1.4	Mampu mengkoordinasikan sistem pengadaan dengan agen.	-		-	-	-	-	-	-	-				mengkoordinasikan sistem pengadaan dengan agen.			
3.1.5	Harus mampu	-			-	-	-	-	-	-				mengkoordinasikan sistem pengadaan			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	mengkoordinasikan sistem pengadaan dengan agen tunggal secara terukur (Waktu delivery, harga dan sesuai alat-alat berat yang di butuhkan).													dengan agen tunggal secara terukur (Waktu delivery, harga dan sesuai alat-alat berat yang di butuhkan).			
3.2	<b>Penawaran harga (sistem sewa, sewa-beli dan pembelian tunai) dinegosiasikan kepada agen terkait</b>																
	3.2.1. Dapat menjelaskan perbandingan harga penawaran dari berbagai agen tunggal.		-	-		-	-	-	-	-	-			1. Siapakah yang menjelaskan kepada perusahaan menyangkut penilaian harga peralatan berat yang sesuai dengan kondisi peralatan tersebut ? a. Setiap personil perusahaan. b. Atasan perusahaan. c. Manajer alat berat  2. Dalam mengambil keputusan untuk pembelian peralatan berat yang dibutuhkan, seorang manajer alat berat harus mempunyai perbandingan harga yang disesuaikan dengan kemampuan peralatan berat tersebut	<b>C</b>       <b>Benar</b>		
	3.2.2. Mampu mengadakan negosiasi penawaran harga kepada agen terakait.	-		-	-		-	-	-	-				1. Apakah seorang manajer alat berat harus mengetahui seberapa besar kemampuan operasional peralatan, kecuali ? a. Ya, Sebab dapat mempengaruhi harganya. b. Ya, karena dapat meningkatkan keuntungan perusahaan.	<b>C</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													c. Ya, untuk pemasukan pribadi				
	3.2.3. Harus mampu mengadakan negosiasi penawaran kepada agen terkait dengan harga paling menguntungkan.	-			-		-	-	-	-			mengadakan negosiasi penawaran kepada agen terkait dengan harga paling menguntungkan				
<b>3.3</b>	<b>Kesepakatan sistem pengadaan dan jaminan purna jual/after sales service alat berat dilakukan dengan agen terkait</b>																
	3.3.1 Dapat menjelaskan sistem pengadaan dan jaminan purna jual/after sales service dari agen terkait.		-	-		-	-	-	-	-			1. Sebelum melakukan transaksi dengan agen terkait, seorang manajer alat berat harus menilai kapasitas dan volume alat-alat berat tersebut karena menyangkut kemampuan peralatan yang akan dipergunakan di lokasi.				
	3.3.2 Mampu melakukan kesepakatan sistem pengadaan dan jaminan purna jual dengan agen terkait.	-		-	-		-	-	-	-			melakukan kesepakatan sistem pengadaan dan jaminan purna jual dengan agen terkait				
	3.3.3 Harus mampu membuat kesepakatan pengadaan dan jaminan purna jual/after sales service dengan agen terkait secara mengikat.	-			-		-	-	-	-			membuat kesepakatan pengadaan dan jaminan purna jual/after sales service dengan agen terkait secara mengikat				

JABATAN KERJA : MANAJER ALAT BERAT

Unit Kompetensi : Merencanakan Sumber Daya Manusia (SDM).

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
Elemen Kompetensi : 1. Merencanakan struktur organisasi																	
1.1	Jenis pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi diidentifikasi																
1.1.1	Dapat menjelaskan berbagai jenis pekerjaan yang akan menentukan susunan organisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Pilihan ganda:</b></p> <p>1. Mengapa susunan organisasi harus dibentuk dalam sebuah perusahaan, kecuali?</p> <p>a. Untuk mengetahui siapa yang bertanggung jawab dalam menangani suatu pekerjaan.</p> <p>b. Sebagai identitas sebuah organisasi.</p> <p>c. Untuk menentukan tingkatan pekerjaan dalam perusahaan</p>	B		
1.1.2	Dapat mengidentifikasi jenis pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>1. Susunan organisasi juga melambangkan tingkat kesulitan dalam suatu pekerjaan</p>	Benar		
1.1.3	Mampu menentukan susunan organisasi sesuai jenis pekerjaan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>1. Kemampuan seseorang dalam memimpin disebuah instansi bisa dilihat dari susunan organisasi yang dibentuk</p>	Benar		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P		
	1.1.4 Harus mampu menentukan susunan organisasi sesuai jenis pekerjaan tertentu.	-			-		-	-	-	-	-			<p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>1. Mengapa susunan organisasi dibentuk sesuai dengan jenis pekerjaannya, kecuali ?</p> <p>a. Untuk menilai tingkat kesulitan pekerjaan yang ditanganinya.</p> <p>b. Supaya mempermudah cara penilaian terhadap personil yang bersangkutan diperusahaan terkait.</p> <p>c. Penyusunan organisasi melambangkan suatu tingkat pekerjaan diperusahaan terkait.</p> <p>d. Menggambarkan kebanggaan perusahaan</p>	D			
1.2	Volume pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi dihitung																	
	1.2.1 Dapat menjelaskan volume pekerjaan sebagai susunan organisasi.		-	-		-	-	-	-	-	-			<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Mengapa tingkat kesulitan pekerjaan dapat digambarkan melalui susunan organisasi</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Volume pekerjaan suatu proyek tidak berpengaruh terhadap susunan organisasi karena pekerjaan tersebut dikerjakan oleh pekerja harian</p>	Untuk mempermudah setiap personil mencari data yang sejenis	Salah		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>3. Dampak volume pekerjaan terhadap susunan organisasi adalah:</p> <p>a. volume pekerjaan yang besar karyawan dan pengawas yang dipekerjakan lebih besar untuk itu susunan organisasinya juga besar</p> <p>b. volume pekerjaan yang kecil karyawan dan pengawas yang dipekerjakan lebih sedikit untuk itu susunan organisasinya kecil.</p> <p>c. semuanya benar</p>	C		
	1.2.2 Mampu menentukan klasifikasi besarnya volume pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi.	-		-	-		-	-	-	-	-		menentukan klasifikasi besarnya volume pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi.	<b>Besarnya volume pekerjaan dan klasifikasinya mempengaruhi susunan organisasi</b>			
	1.2.3 Harus mampu menentukan besarnya volume pekerjaan sesuai susunan organisasi yang akan dibentuk.	-			-		-	-	-	-		menentukan besarnya volume pekerjaan sesuai susunan organisasi yang akan dibentuk	<b>Menghitung besarnya volume pekerjaan</b> <b>Susunan organisasi sesuai organisasi yang akan dilaksanakan dibuat</b>				
1.3	<b>Kesinambungan pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi dan pengadaan alat berat diidentifikasi</b>																

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
1.3.1	Dapat menjelaskan kesinambungan pekerjaan yang akan menentukan susunan organisasi dan pengadaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Jelaskan kesinambungan pekerjaan dapat mempengaruhi susunan organisasi dan pengadaan alat berat</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Susunan organisasi dan pengadaan alat berat sudah ditentukan sebelum ada pekerjaan.</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>3. Kesinambungan pekerjaan dapat mempengaruhi susunan organisasi dan pengadaan alat berat, kecuali</p> <p>a. Pekerjaan tidak berkesinambungan, susunan organisasi hanya diperlukan untuk pekerjaan tersebut, bila pekerjaan ada kesinambungan personilnya bisa dimutasikan ke pekerjaan yang lain.</p> <p>b. Pekerjaan tidak berkesinambungan pengadaan alat berat hanya secara rental saja. Bila</p>	<p>Pekerjaan/proyek yang didapat berkelanjutan, sehingga personil-personil yang berada disusunan organisasi pekerjaan pertama bisa dipindahkan ke pekerjaan dua. Demikian juga pengadaan alat berat, karena pekerjaan ada kelanjutannya pengadaan alat berat bisa dibeli secara cash atau leasing</p> <p>Salah</p> <p>C</p>		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														berkesinambungan pengadaan alat berat bisa dibeli secara cash atau leasing. c. Ada tidaknya kesinambungan pekerjaan susunan organisasi tidak berpengaruh karena mencari tenaga erja yang terampil sangat sulit. Pengadaan alat berat dibeli secara cash karena harga alat berat semakin mahal			
	1.3.2 Dapat mengidentifikasi kesinambungan pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi dan pengadaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-			<p><b>Essay:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jelaskan cara mengidentifikasi kesinambungan pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi dan pengadaan alat berat</li> </ol> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kesinambungan pekerjaan dapat diidentifikasi setelah kontrak pekerjaan ditandatangani</li> </ol> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Langkah-langkah mengidentifikasi kesinambungan pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi dan pengadaan alat berat. Adalah: <ol style="list-style-type: none"> <li>Melihat dokumen tender, dokumen pemenang tender, dokumen kontrak pekerjaan.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Dimulai dari informasi diadakan tender, mengikuti tender, pengumuman tender, kontrak pekerjaan.</p> <p><b>Salah</b></p> <p><b>A</b></p>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														<p>b. Menanyakan ke owner apakah akan ada pekerjaan, melihat dokumen-dokumen, survei yang sedang dikerjakan.</p> <p>c. Mengadakan pendekatan ke pimpinan proyek tentang pekerjaan-pekerjaan yang akan di tenderkan, survei pekerjaan-pekerjaan yang sedang dikerjakan.</p>			
1.3.3	Mampu menentukan kesinambungan pekerjaan sebagai penentu susunan organisasi dan pengadaan alat berat.	-		-	-		-	-	-	-			<p><b>Essay:</b></p> <p>1. Untuk keperluan apa manajer alat berat menentukan kesinambungan pekerjaan</p> <p><b>Benar/Salah:</b></p> <p>2. Setelah tender dimenangkan dan kontrak pekerjaan ditandatangani manajer alat berat dapat menentukan kesinambungan pekerjaan.</p> <p><b>Pilihan Ganda:</b></p> <p>3. Menentukan kesinambungan pekerjaan yang merupakan penentu susunan organisasi dan pengadaan alat berat adalah:</p> <p>a. Memenangkan tender kontrak pekerjaan ditandatangani</p> <p>b. Mengikuti tender, memenangkan tender, kontrak</p>	<p>Untuk menentukan susunan organisasi yang akan dibuat agar lebih efektif dan pengadaan alat berat dapat dipilih mana yang lebih murah dan efisien.</p> <p><b>Benar</b></p> <p><b>C</b></p>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
													pekerjaan ditandatangani. c. Semuanya benar.				
	1.3.4 Harus mampu menentukan susunan organisasi dan pengadaan alat berat.berdasarkan kesinambungan pekerjaan.	-			-	-	-	-	-	-			<p><b>Essay;</b></p> <p>1. Jelaskan manajer alat berat menentukan susunan organisasi dan pengadaan alat berat dengan teliti agar.</p> <p><b>Benar/Salah;</b></p> <p>2. Dampak dari menentukan susunan organisasi dan pengadaan alat berat tidak berdasar kesinambungan pekerjaan akan mengacaukan dari segi pembiayaan.</p> <p><b>Pilihan Ganda;</b></p> <p>3. Siapakah yang bertanggung jawab menentukan susunan organisasi dan pengadaan alat berat berdasarkan kesinambungan pekerjaan</p> <p>a. Foreman mekanik b. Manajer alat berat c. Direktur utama d. Bagian umum</p>	<p><b>Susunan organisasi yang telah ditentukan dapat dimanfaatkan dengan baik, dan alat berat yang sudah diadakan tidak membebani anggaran pekerjaan lainnya.</b></p> <p><b>Salah</b></p> <p><b>B</b></p>			
1.4	Struktur atau susunan organisasi disusun sesuai dengan kebutuhan																

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
1.4.1	Dapat menjelaskan cara menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan.		-	-		-	-	-	-	-	-		menjelaskan cara menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan	<b>Struktur organisasi disusun penyusunan struktur organisasi sesuai dengan kapasitas pekerjaan yang akan dilaksanakan</b>			
1.4.2	Mampu menentukan susunan organisasi berdasarkan kebutuhan.	-		-	-		-	-	-	-			menentukan susunan organisasi berdasarkan kebutuhan	<b>Sebelum struktur organisasi disusun kapasitas pekerjaan yang akan dilaksanakan ditentukan</b>			
1.4.3	Harus mampu menentukan dengan tepat susunan organisasi berdasarkan kebutuhan.	-			-		-	-	-	-			menentukan dengan tepat susunan organisasi berdasarkan kebutuhan	<b>Kapasitas pekerjaan yang akan dilaksanakan ditentukan Struktur organisasi yang disusun sesuai kebutuhan disiapkan Calon personil yang akan menduduki struktur organisasi ditentukan</b>			
<b>Elemen Kompetensi : 2. Menetapkan jabatan pelaksana kegiatan setiap unit</b>																	
2.1	<b>Jenis dan tingkat jabatan sesuai struktur organisasi diidentifikasi</b>																
2.1.1	Dapat menjelaskan berbagai jenis jabatan disesuaikan dengan struktur organisasi.		-	-		-	-	-	-	-			menjelaskan berbagai jenis jabatan disesuaikan dengan struktur organisasi	<b>Super intendent operator alat berat, operator senior, operator junior dan pembantu operator</b>			
2.1.2	Dapat mengidentifikasi jenis jabatan sesuai struktur organisasi yang ada.		-	-		-	-	-	-	-			mengidentifikasi jenis jabatan sesuai struktur organisasi yang ada.	<b>Super intendent operator mekanik alat berat mekanik engine senior mekanik hidrolis senior monitoring dan evaluasi mekanik engine junior mekanik hidrolis junior mekanik listrik administrasi peralatan mekanik</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														dasar		
	2.1.3 Mampu menetapkan jenis jabatan sesuai struktur organisasi yang ada.	-		-	-		-	-	-	-	-		menetapkan jenis jabatan sesuai struktur organisasi yang ada.	Super intendent operator mekanik alat berat mekanik engine senior mekanik hidrolik senior monitoring dan evaluasi mekanik engine junior mekanik hidrolik junior mekanik listrik administrasi peralatan mekanik dasar Sesuai struktur organisasi yang ada		
	2.1.4 Harus mampu menetapkan jenis jabatan sesuai struktur organisasi yang ada.	-			-		-	-	-	-	-		menetapkan jenis jabatan sesuai struktur organisasi yang ada	Super intendent operator mekanik alat berat mekanik engine senior mekanik hidrolik senior monitoring dan evaluasi mekanik engine junior mekanik hidrolik junior mekanik listrik administrasi peralatan mekanik dasar jabatan tersebut ditetapkan sesuai prosedur		
<b>2.2</b>	<b>Persyaratan jabatan dianalisis sesuai dengan level jabatannya</b>															
	2.2.1 Dapat menjelaskan berbagai jenis tingkat jabatan sesuai kebutuhan.		-	-			-	-	-	-	-		<b>Benar/Salah;</b> 1. Tingkat jabatan dalam sebuah perusahaan dapat juga dilihat dari susunan struktur organisasi ?	Benar		
	2.2.2 Dapat mengidentifikasi tingkat jabatan sesuai kebutuhan.		-	-			-	-	-	-	-		<b>Essay;</b> 1. Jelaskan, apakah seorang manajer alat berat harus menilai kemampuan personil yang akan ditempatkan dilokasi.	Sebab, jika penempatan personil tidak sesuai dengan kebutuhan pekerjaan dilokasi maka pekerjaan tersebut tidak akan selesai dengan jadwal yang telah ditentukan.		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	2.2.3 Mampu menetapkan tingkat jabatan.	-		-	-		-	-	-	-							
	2.2.4 Harus mampu menetapkan tingkat jabatan sesuai kebutuhan.	-			-		-	-	-	-							
<b>2.3</b>	<b>Standar Kompetensi Jabatan yang diperlukan disusun sesuai dengan kualifikasinya</b>																
	2.3.1 Dapat menjelaskan standart kompetensi jabatan sesuai kualifikasinya.		-	-		-	-	-	-	-		menjelaskan standart kompetensi jabatan sesuai kualifikasinya	Seorang mekanik senior alat berat harus mampu melaksanakan perbaikan tingkat sedang dan melakukan pemeliharaan yang dibantu oleh mekanik junior				
	2.3.2 Dapat menyusun standar kompetensi jabatan yang diperlukan sesuai dengan kualifikasi.		-	-		-	-	-	-	-		menyusun standar kompetensi jabatan yang diperlukan sesuai dengan kualifikasi	Standar kompetensi untuk jabatan super indentent alat berat harus mampu mengkoordinir  Mampu mengarahkan operator bawahannya untuk mengoperasikan alat berat secara baik dan benar  Mampu menjaga alat berat dari segala resiko yang tak terduga				
	2.3.3 Mampu menetapkan standar kompetensi jabatan yang diperlukan sesuai kualifikasi.	-		-	-		-	-	-	-							
	2.3.4 Harus mampu menetapkan standar kompetensi yang diperlukan sesuai	-			-		-	-	-	-							

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	kualifikasi jabatannya.																
<b>Elemen Kompetensi : 3. Mengembangkan sumber daya manusia (SDM)</b>																	
3.1	<b>Kompetensi kerja setiap personil yang ada diidentifikasi sesuai dengan kualifikasinya</b>																
	3.1.1 Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi kompetensi personil		-	-		-	-	-	-	-	-		menjelaskan cara mengidentifikasi kompetensi personil	<b>Untuk mengetahui kompetensi personil atasannya mencoba memberikan pekerjaan kepada bawahannya pekerjaan yang belum pernah dilaksanakan apabila personil tersebut dapat melaksanakan pekerjaan tersebut berarti kompetensi personil tersebut mengalami kemajuan</b>			
	3.1.2 Dapat mengidentifikasi / membuat peta kompetensi kerja setiap personil yang ada sesuai kualifikasi.		-	-		-	-	-	-	-	-		mengidentifikasi / membuat peta kompetensi kerja setiap personil yang ada sesuai kualifikasi				
	3.1.3 Mampu menetapkan peta kompetensi kerja setiap personil yang ada sesuai kualifikasi.	-		-	-	-	-	-	-	-	-		menetapkan peta kompetensi kerja setiap personil yang ada sesuai kualifikasi.	<b>Peta kompetensi kerja setiap personil sesuai kualifikasi adalah. Setiap personil kompetensinya selalu diuji secara berkala minimal materi ujiinya sesuai dengan kualifikasinya</b>			
	3.1.4 Harus mampu menetapkan peta kompetensi kerja setiap personil yang ada sesuai kualifikasi.	-			-	-	-	-	-	-	-		menetapkan peta kompetensi kerja setiap personil yang ada sesuai kualifikasi	<b>Menyiapkan soal-soal uji kompetensi untuk setiap pemegang jabatan. Mengujian dilakukan untuk setiap personil pemegang jabatan. Hasil pengujian dibuatkan peta</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
															kompetensi untuk setiap personil		
3.2	<b>Kebutuhan jenis pelatihan sesuai dengan kesenjangan kompetensi yang dimiliki setiap personil ditentukan</b>																
3.2.1	Dapat menjelaskan kesenjangan kompetensi antara standar kompetensi dengan peta kompetensi personil..													menjelaskan kesenjangan kompetensi antara standar kompetensi dengan peta kompetensi personil	<b>Dapat menjelaskan kesenjangan kompetensi antara standar kompetensi dengan peta kompetensi personil ini disebabkan karena personil yang seharusnya mendapat pelatihan belum mendapat giliran atau tim penilai ada kesalahan dalam menilainya</b>		
3.2.2	Mampu menentukan jenis pelatihan sesuai dengan kesenjangan kompetensi yang dimiliki setiap personil berdasarkan kebutuhan.																
3.2.3	Harus mampu menetapkan jenis pelatihan sesuai dengan kesenjangan kompetensi yang dimiliki setiap personil berdasarkan kebutuhan.													menetapkan jenis pelatihan sesuai dengan kesenjangan kompetensi yang dimiliki setiap personil berdasarkan kebutuhan	<b>Besaran kesenjangan kompetensi ditentukan. Jenis pelatihan sesuai kesenjangan ditetapkan. Kompetensi sesuai kesenjangan dibutuhkan. Jadwal jenis pelatihan sesuai kesenjangan ditentukan</b>		
3.2.4	Dapat menjelaskan kesenjangan kompetensi													menjelaskan kesenjangan kompetensi antara standar kompetensi dengan	<b>Yang dimaksud kesenjangan kompetensi antara standar</b>		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	antara standar kompetensi dengan peta kompetensi personil..													peta kompetensi personil	kompetensi dengan kompetensi personil adalah personil yang kompetensinya melebihi standar ini disebabkan karena personil tersebut belum pernah mengikuti pelatihan ataupun terdapat kesalahan dalam menilai standar kompetensi		
3.3	<b>Personil yang akan dilatih disusun berdasarkan prioritas kebutuhan</b>																
	3.3.1 Dapat menjelaskan cara menyusun nama-nama personil yang di latih sesuai kebutuhan.													menjelaskan cara menyusun nama-nama personil yang di latih sesuai kebutuhan	<b>Cara menyusun nama-nama personil yang akan dilatih adalah:</b> <b>Mengutamakan nama-nama personil yang akan menggantikan atasannya menjelang pension bagian-bagian yang personilnya terbatas banyak pekerjaan-pekerjaan yang terbengkalai</b>		
	3.3.2 Dapat menyusun nama-nama personil yang akan dilatih berdasarkan prioritas kebutuhan.													menyusun nama-nama personil yang akan dilatih berdasarkan prioritas kebutuhan	<b>Menyusun nama-nama personil yang akan dilatih dengan membuat chard kapan personil tersebut akan dilatih dan jenis pelatihan apa yang akan diikuti</b>		
	3.3.3 Mampu menentukan personil yang akan di latih berdasarkan kebutuhan.													menentukan personil yang akan di latih berdasarkan kebutuhan	<b>Berdasarkan pengujian-pengujian secara berkala personil-personil yang akan dilatih sesuai dengan kebutuhan</b>		
	3.3.4 Harus mampu menetapkan nama-nama personil yang akan di latih berdasarkan prioritas kebutuhan.													mampu menetapkan nama-nama personil yang akan di latih berdasarkan prioritas kebutuhan.	<b>Daftar nama-nama personil yang akan dilatih disiapkan</b> <b>Daftar jenis pelatihan disiapkan</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
															Bagian bagian yang mengalami kesenjangan personil itu dicatat Daftar jenis pelatihan ditetapkan waktu dan jenis pelatihannya		
3.4	Jadwal pelaksanaan pelatihan disusun berdasarkan prioritas kebutuhan																
	3.4.1 Dapat menyusun jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas kebutuhan.													menyusun jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas kebutuhan	Jadwal pelaksanaan pelatihan diprioritaskan sesuai kebutuhannya misalnya; Pelaksanaan pelatihan untuk operator sangat dibutuhkan karena proyek-proyek yang dimenangkan untuk itu jadwal pelaksanaan pelatihan seger disusun		
	3.4.2 Mampu menentukan jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas kebutuhan.													menentukan jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas kebutuhan	Jadwal pelaksanaan pelatihan ditentukan pada saat kegiatan sedang tidak ramai Jadwal pelaksanaan pelatihan ditentukan pada saat personil banyak yang menjelang pension Jadwal pelaksanaan pelatihan ditentukan pada saat investasi alat baru yang belum pernah dimiliki		
	3.4.3 Harus mampu menetapkan jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas kebutuhan.													menetapkan jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas kebutuhan			
	3.4.4 Dapat menyusun jadwal pelaksanaan pelatihan													menyusun jadwal pelaksanaan pelatihan berdasarkan prioritas	Cara menyusun jadwal pelaksanaan pelatihan memprioritaskan bagian-		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	berdasarkan prioritas kebutuhan.												kebutuhan	bagian yang kosong, menjelang pension, memenangkan proyek baru		
3.5	<p><b>Sistem penghargaan dan sanksi dibuat berdasarkan kriteria prestasi kerja dan pelanggaran yang dilakukan</b></p> <p>3.5.1 Dapat menjelaskan cara membuat sistem penghargaan dan sanksi sesuai prestasi dan pelanggaran.</p>												menjelaskan cara membuat sistem penghargaan dan sanksi sesuai prestasi dan pelanggaran	<p><b>System penghargaan diberikan untuk personil yang memiliki dedikasi dan prestasi yang tinggi dan membawa nama baik perusahaan</b></p> <p><b>System sangsi diberikan untuk personil yang membuat pelanggaran</b></p>		
	3.5.2 Mampu menetapkan sistem penghargaan dan sanksi berdasarkan kriteria prestasi kerja dan pelanggaran yang dilakukan.												menetapkan sistem penghargaan dan sanksi berdasarkan kriteria prestasi kerja dan pelanggaran yang dilakukan	<p><b>System penghargaan diberikan untuk personil yang memiliki prestasi kerja sesuai kreteria yang telah ditetapkan perusahaan</b></p> <p><b>System sangsi diberikan untuk personil yang melakukan pelanggaran sesuai kriteria yang telah ditetapkan perusahaan</b></p>		
	3.5.3 Harus mampu menetapkan sistem penghargaan dan sanksi berdasarkan kriteria prestasi kerja dan pelanggaran yang dilakukan sesuai koridor pemerintah.												menetapkan sistem penghargaan dan sanksi berdasarkan kriteria prestasi kerja dan pelanggaran yang dilakukan sesuai koridor	<p><b>Batasan prestasi kerja sesuai koridor pemerintah</b></p> <p><b>Susuai koridor pemerintah system penghargaan ditetapkan</b></p> <p><b>Batasan-batasan jenis pelanggaran sesuai koridor pemerintah system sangsi ditetapkan</b></p>		



**JABATAN KERJA** : **MANAJER ALAT BERAT**

**Unit Kompetensi** : **Mengelola Alat Berat.**

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
<b>Elemen Kompetensi : 1. Menginventarisasi jenis dan jumlah serta kondisi alat berat yang dimiliki.</b>																	
1.1	<b>Jenis dan jumlah alat berat yang dihitung</b>																
	1.1.1 Dapat menjelaskan perhitungan jenis dan jumlah alat berat		-	-		-	-	-	-	-	-			1. Jelaskan perhitungan jenis dan jumlah alat berat	Jenis dan jumlah alat berat dihitung pada daftar		
	1.1.2 Mampu menetapkan jumlah dan jenis alat berat.	-		-	-	-	-	-	-	-					Alat berat yang sudah dibeli data data nya jenis dan jumlahnya diinventarisasi		
	1.1.3 Harus Mampu menetapkan jumlah dan jenis alat berat	-			-	-	-	-	-	-			Jelaskan bagaimana cara menetapkan jumlah dan jenis alat berat  Pilihan ganda Format daftar inventarisasi sesuai SOP untuk mendata data?  a. Alat berat rental b. Alat berat dan alat ringan milik sendiri c. Alat berat dan alat ringan bukan milik sendiri d. Alat berat milik sendiri	Data data jenis alat berat sesuai faktur pembelian dicatat ke dalam format daftar inventarisasi sesuai SOP sekaligus jumlah alat yang dibeli terdata  <b>D</b>			



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	kondisinya.													(STB) dan Rusak (R)		
	1.3.2 Mampu menetapkan pengelompokan berdasarkan jenis dan kondisi alat berat.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimana menetapkan pengelompokan berdasarkan jenis dan kondisi alat berat	Untuk pengelompokan jenis dan kondisi alat berat dengan menggunakan format daftar inventarisasi untuk jenis dikelompokkan dengan jenis yang sama dan diberikan keterangan kondisinya		
	1.3.3 Harus mampu menetapkan daftar kelompok berdasarkan jenis dan kondisi alat berat yang dimiliki.	-			-		-	-	-	-			Jelaskan cara menetapkan daftar kelompok jenis dan kondisi alat berat yang dimiliki	Menyiapkan format daftar inventarisasi alat berat milik sendiri sesuai SOP Mencatat data-data jenis alat berat dan kondisinya untuk kondisi yang baik dan yang rusak itu di pisahkan		
<b>1.4</b>	<b>Daftar alat berat yang akan dibuat</b>															
	1.4.1 Dapat menjelaskan pemakaian peralatan berat berdasarkan daftar yang dibuat (diperlukan).		-	-		-	-	-	-	-			Jelaskan pemakaian peralatan berat sesuai daftar yang dibuat / diperlukan	peralatan berat yang akan dipakai harus sesuai dengan daftar yang dibuat apabila alat berat yang akan dipakai didaftar tidak ada berarti pembuatan daftar ada kekeliruan		
	1.4.2 Mampu menentukan peralatan berat berdasarkan keperluan.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimana menentukan peralatan berat sesuai keperluan	Agar tidak terjadi kesalahan membuat daftar alat berat, maka sebelum pembuatan daftar alat melakukan survey lokasi pekerjaan terlebih dahulu		
	1.4.3 Mampu menetapkan peralatan berat sesuai dengan daftar yang akan digunakan.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimana menetapkan peralatan berat sesuai daftar yang akan diperlukan	Setelah survey lokasi pekerjaan dilakukan maka peralatan berat yang akan dipakai ditetapkan		
	1.4.4 Harus mampu menetapkan daftar alat berat yang akan digunakan.	-			-		-	-	-	-			Cara menetapkan daftar alat berat yang akan digunakan	Menyiapkan format daftar alat berat yang akan dipakai untuk operasi		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														Mengisi format dengan alat-alat berat yang dibutuhkan			
<b>Elemen Kompetensi : 2. Melaksanakan program pengoperasian.</b>																	
2.1	<b>Program pengoperasian disiapkan</b>																
	2.1.1 Dapat menjelaskan program pengoperasian.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan tentang program pengoperasian	Yang dimaksud program pengaplikasian adalah rencana pengoperasian alat berat yang dibuat sebelum pelaksanaan pengoperasian		
	2.1.2 Mampu menetapkan program pengoperasian.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana menetapkan program pengoperasian yang tepat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei lokasi pengoperasian.</li> <li>2. Menentukan jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan.</li> <li>3. Membuat program pengaplikasian.</li> <li>4. Menetapkan program pengaplikasian.</li> </ol>		
	2.1.3 Harus mampu menetapkan program pengoperasian.yang tepat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan cara menetapkan program pengaplikasian yang tepat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan</li> <li>2. Volume jenis pekerjaan</li> <li>3. Menyiapkan format program pengoperasian sesuai SOP</li> <li>4. Membuat program pengaplikasian</li> <li>5. Pembahasan program pengoperasian</li> <li>6. Program pengoperasian ditetapkan</li> </ol>		
2.2	<b>Jadwal pengoperasian alat berat disusun</b>																



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	2.2.1 Dapat menjelaskan jadwal pengoperasian alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		Jelaskan jadwal pengoperasian alat berat	Jadwal pengoperasian alat berat adalah : Susunan rencana pemakaian alat berat untuk keperluan operasi , setiap jenis alat berat jadwal pengoperasiannya berbeda beda waktu yang diperlukannya.		
	2.2.2 Mampu menetapkan susunan jadwal pengoperasian alat berat.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimana menetapkan susunan jadwal pengoperasian alat berat	1. Program pengoperasian alat berat yang sudah ditetapkan disiapkan. 2. Format jadwal pengoperasian diisi sesuai dengan program pengoperasian alat berat.		
	2.2.3 Harus mampu menentukan susunan jadwal pengoperasian alat berat.	-			-		-	-	-	-			Cara menentukan susunan jadwal / pengoperasian alat berat	Cara menentukan susunan jadwal pengoperasian adalah Program pengoperasian alat berat yang telah ditetapkan disiapkan.		
<b>2.3</b>	<b>Pengoperasian alat berat diperiksa pelaksanaannya</b>															
	2.3.1 Dapat menjelaskan pemeriksaan pelaksanaan pengoperasian alat berat.		-	-		-	-	-	-	-			Jelaskan pemeriksaan pelaksanaan pengoperasian alat berat	Pelaksanaan pengoperasian alat berat adalah mencocokkan antara jadwal pengoperasian dengan pelaksanaannya apakah sesuai.		
	2.3.2 Mampu menetapkan pemeriksaan pengoperasian alat berat.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimana menetapkan pemeriksaan pengoperasian alat berat	Untuk melakukan pemeriksaan pengoperasian alat berat antara jadwal pengoperasian dengan realisasinya apakah terdapat perbedaan atau penyimpangan.		
	2.3.3 Harus mampu memeriksa pelaksanaan pengoperasian alat berat.	-			-		-	-	-	-			Jelaskan cara memeriksa pengoperasian alat berat	1. Jadwal pengoperasian alat berat yang sudah ditetapkan disiapkan 2. Pelaksanaan pengoperasian setiap		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														jenis alat berat di cross cek dengan jadwal pengoperasian jam pemakaian perhari  3. Bila terjadi penyimpangan disimpulkan		
2.4	Hasil pemeriksaan pengoperasian alat berat dievaluasi															
	2.4.1 Dapat menjelaskan evaluasi hasil pemeriksaan pengoperasian alat berat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Jelaskan evaluasi hasil pemeriksaan pengoperasian alat berat	Evaluasi hasil pemeriksaan pengoperasian alat berat adalah adanya penyimpangan antara jadwal pengoperasian dengan realisasi pemakaian.  Penyimpangan tersebut dikarenakan cuaca , kondisi alat yang kurang prima , operator yang kurang prima kondisinya		
	2.4.2 Mampu menetapkan hasil evaluasi dari pemeriksaan pengoperasian alat berat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Bagaimana menetapkan hasil evaluasi dari pemeriksaan pengoperasian alat berat	Antara jadwal pengoperasian dan realisasi pelaksanaan pengoperasian setelah dilakukan cross cek ternyata jam pengoperasian tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dikarenakan alat berat sering mogok.		
	2.4.3 Harus mampu meng evaluasi hasil pemeriksaan pengoperasian alat berat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara mengevaluasi hasil pemeriksaan pengoperasian alat berat	1. Jadwal pengoperasian yang sudah ditetapkan disiapkan 2. Realisasi jam pemakaian dicatat 3. Penyimpangan jam pemakaian alat berat dicatat 4. Hasil pemeriksaan pengoperasian di evaluasi		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
<b>Elemen Kompetensi : 3. Melaksanakan program perbaikan dan pemeliharaan.</b>																	
3.1	<b>Program perbaikan dan pemeliharaan disiapkan</b>																
3.1.1	Dapat menjelaskan program perbaikan dan pemeliharaan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan program perbaikan dan pemeliharaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program perbaikan adalah perencanaan perbaikan yang akan dilaksanakan . Perencanaan tersebut dari segi waktu biaya dan personil yang mengerjakannya.</li> <li>Program pemeliharaan adalah perencanaan pemeliharaan yang akan dilaksanakan agar pada waktu yang direncanakan bahan bahan seperti pelumas , filter , dan lain lain sudah tersedia pada saat pelaksanaan pemeliharaan.</li> </ul>		
3.1.2	Mampu menyiapkan program perbaikan dan pemeliharaan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimana menyiapkan program perbaikan dan pemeliharaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan program perbaikan adalah mengetahui jenis kerusakan alat berat dan komponen komponen yang diperlukan mengisi format program perbaikan.</li> <li>Menyiapkan program pemeliharaan adalah setelah alat berat dilaksanakan pemeliharaan misalnya service 500 jam maka interval selanjutnya menyiapkan bahan bahan untuk service 1000 jam.</li> </ul>		
3.1.3	Harus mampu menyiapkan program perbaikan dan pemeliharaan.dengan tepat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan cara menyiapkan program perbaikan dan pemeliharaan dengan tepat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data data jenis alat yang rusak.</li> <li>Menentukan jenis kerusakan.</li> </ol>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														3. Menyiapkan buku manual. 4. Membuat daftar komponen yang diperlukan. 5. Membuat daftar keperluan cumsumable good. 6. Menyiapkan format program perbaikan sesuai SOP. 7. Mengisi format program perbaikan. 8. Mengajukan permintaan bahan bahan yang diperlukan. 9. Menyiapkan program pemeliharaan : a. Menyiapkan format program pemeliharaan sesuai SOP b. Menyiapkan buku manual c. Menentukan interval pemeliharaan yang akan dilaksanakan d. Menyiapkan komponen dan pelumas yang akan digunakan		
3.2	<b>Jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat disusun</b>  3.2.1 Dapat menjelaskan cara menyusun jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara menyusun jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Cara menyusun jadwal perbaikan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diutamakan alat berat yang mengalami kerusakan ringan atau sedang dan segera akan dipakai operasi .</li> <li>• Diutamakan alat berat yang mengalami</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														kerusakan ringan atau sedang komponennya tersedia di dalam negeri.  Menyusun jadwal pemeliharaan :  • Di usahakan dalam 1 hari maksimal ada 3 kegiatan pemeliharaan , sehingga tidak ada hari tanpa kegiatan pemeliharaan		
3.2.2	Mampu menetapkan susunan jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat.	-		-	-		-	-	-	-	-		Bagaimana menetapkan susunan jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Jadwal perbaikan  1. Menganalisa kerusakan alat berat dan komponen komponen yang diperlukan.  2. Memprioritaskan alat berat dalam kondisi rusak ringan atau sedang dan komponen tersedia dan segera akan dipakai untuk operasi.  Jadwal pemeliharaan  1. Alat berat yang sudah saatnya pemeliharaan segera dilaksanakan setelah pelaksanaan pemeliharaan , jadwal pemeliharaan dibuat.		
3.2.3	Harus mampu menetapkan susunan jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat dengan cermat	-			-		-	-	-	-		menetapkan susunan jadwal perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Format jadwal perbaikan disiapkan  Buku manual disiapkan  Memprioritaskan perbaikan sedang, komponen tersedia, waktu pelaksanaan dan alat berat segera akan dipakai operasi  Format jadwal pemeliharaan disiapkan			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														Buku operation manual disiapkan Pemeliharaan untuk alat berat yang sudah mencapai waktu pemeliharannya segera dilaksanakan		
3.3	<b>Pelaksanaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat diperiksa</b>															
	3.3.1 Dapat menjelaskan cara memeriksa pelaksanaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara memeriksa pelaksanaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Memeriksa pelaksanaan perbaikan : 1. Tools yang akan dipakai apakah sudah disiapkan. 2. Komponen yang akan dipasang apakah sudah disiapkan. 3. Mekanik yang akan memperbaiki apakah sudah siap di tempat.  Memeriksa pelaksanaan pemeliharaan: 1. Alat berat yang akan dilakukan pemeliharaan apakah sudah siap di tempat pelumas dan consumable good , tools , mekanik sudah siap di tempat		
	3.3.2 Mampu menetapkan pelaksanaan pemeriksaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimana menetapkan pelaksanaan pemeriksaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat			
	3.3.3 Harus mampu melakukan pemeriksaan pelaksanaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat.	-			-		-	-	-	-			Jelaskan cara melakukan pemeriksaan pelaksanaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan perbaikan : 1. Menyiapkan program perbaikan yang sudah dibuat.		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														2. Komponen bekas apakah sama dengan daftar yang komponen yang baru. 3. Laporan realisasi perbaikan di cross cek dengan program perbaikan. Cara melakukan pemeriksaan pelaksanaan pemeliharaan : 1. Ketepatan waktu pelaksanaan pemeliharaan. 2. Mempelajari daftar simak/cekdist pemeliharaan yang telah dilaksanakan.		
3.4	Hasil perbaikan dan pemeliharaan alat berat dievaluasi  3.4.1 Dapat menjelaskan evaluasi hasil perbaikan dan pemeliharaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		Jelaskan evaluasi hasil perbaikan dan pemeliharaan	Evaluasi hasil perbaikan adalah sebagai alat control apakah program perbaikan betul-betul dilaksanakan. Evaluasi hasil pemeliharaan adalah sebagai control apakah pemeliharaan betul betul dilaksanakan sesuai yang diharapkan.		
	3.4.2 Mampu melaksanakan evaluasi hasil perbaikan dan pemeliharaan alat berat.	-		-	-		-	-	-	-	-		Bagaimana melaksanakan evaluasi hasil perbaikan dan pemeliharaan	Melaksanakan evaluasi hasil perbaikan : • Antara program perbaikan dan realisasi perbaikan apakah ada penyimpangan . apabila sesuai program berarti hasil perbaikan cukup baik (sesuai rencana).  Melaksanakan evaluasi hasil pemeliharaan		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														:			
	3.4.3 Harus mampu melaksanakan evaluasi hasil perbaikan dan pemeliharaan alat berat.	-			-		-	-	-	-	-			Jelaskan cara melaksanakan evaluasi hasil perbaikan dan pemeliharaan	<p>Cara melaksanakan evaluasi hasil perbaikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antara shop manual dengan checklist apakah yang dilakukan sama , bila sama berarti pelaksanaannya cukup baik.</li> <li>• Menyiapkan buku manual</li> <li>• Menyiapkan program perbaikan yang sudah ditetapkan</li> <li>• Mempelajari laporan realisasi perbaikan yang dibuat oleh mekanik</li> <li>• Apakah ada penyimpangan pemakaian suku cadang maupun biaya lainnya</li> <li>• Membuat kesimpulan</li> </ul> <p>Cara melaksanakan evaluasi hasil pemeliharaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan buku manual</li> <li>• Menyiapkan program pemeliharaan yang sudah ditetapkan</li> <li>• Mempelajari checklist / daftar simak</li> <li>• Membuat kesimpulan</li> </ul>		
<p><b>Elemen Kompetensi : 4. Melaksanakan penghapusan alat berat.</b></p>																	
4.1	Alat berat diidentifikasi																



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	berdasarkan nilai ekonomis, kinerja alat berat dan ketersediaan suku cadang																
4.1.1	Dapat mengidentifikasi kinerja alat berat berdasarkan ketersediaan suku cadang dan nilai ekonomis.		-	-		-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara memantau kinerja alat sesuai ketersediaan suku cadang dan nilai ekonomis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agar kinerja alat berat dapat dimanfaatkan secara maksimal dan dengan biaya yang wajar perlu diadakan pengecekan ketersediaan suku cadang apakah masih ada di pasaran.</li> <li>Belum melewati usia ekonomis alat</li> </ul>			
4.1.2	Mampu menentukan nilai ekonomis alat berat berdasarkan kinerja dan ketersediaan suku cadang.	-		-	-	-	-	-	-	-		Bagaimana menentukan nilai ekonomis alat berat sesuai kinerja dan ketersediaan suku cadang	<p>Cara menentukan nilai ekonomis alat berat adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agar kinerja alat berat cukup baik perlu dukungan ketersediaan suku cadang yang memadai.</li> <li>Suku cadang yang susah/tidak tersedia dipasaran akan mengakibatkan break down alat berat terlalu lama dan nilai ekonomis alat berat menjadi kurang baik</li> </ul>				
4.1.3	Harus mampu menentukan nilai ekonomis alat berat berdasarkan kinerja dan ketersediaan suku cadang.	-			-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara menentukan nilai ekonomis alat berat sesuai kinerja dan ketersediaan suku cadang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku riwayat alat berat disiapkan</li> <li>Kinerja alat berat dipelajari berdasarkan laporan break downnya alat berat karena tidak ada ketersediaan suku cadang.</li> <li>Setiap alat berat break down yang menjadi permasalahan kesulitan suku cadang</li> </ul>				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)																												
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P																											
4.2	Daftar alat berat yang akan dihapus dibuat																																										
4.2.1	Dapat membuat daftar alat berat yang akan di hapus.		-	-		-	-	-	-	-	-		Membuat daftar alat berat yang akan dihapus	Daftar ini dikhususkan alat berat yang sudah tidak ekonomis lagi dan diusulkan untuk dihapus																													
4.2.2	Mampu membuat daftar penghapusan alat berat.	-		-	-		-	-	-	-	-		Bagaimanakah membuat daftar penghapusan alat berat																														
														<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">no</th> <th colspan="4">Dta2 ab</th> <th rowspan="2">Kerusak an pada bagian</th> <th rowspan="2">Lokasi alat</th> <th colspan="2">Estimasi perbandingan</th> <th rowspan="2">ket</th> </tr> <tr> <th>jenis</th> <th>type</th> <th>kode</th> <th>HM</th> <th>Merupakan</th> <th>Lama perbandingan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>WL</td> <td>92</td> <td>01</td> <td>1000</td> <td>mes</td> <td></td> <td>200</td> <td>2mon</td> <td>Tidak ekon</td> </tr> </tbody> </table>	no	Dta2 ab				Kerusak an pada bagian	Lokasi alat	Estimasi perbandingan		ket	jenis	type	kode	HM	Merupakan	Lama perbandingan	1	WL	92	01	1000	mes		200	2mon	Tidak ekon			
no	Dta2 ab				Kerusak an pada bagian	Lokasi alat	Estimasi perbandingan		ket																																		
	jenis	type	kode	HM			Merupakan	Lama perbandingan																																			
1	WL	92	01	1000	mes		200	2mon	Tidak ekon																																		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														60 in jt h is		
4.2.3	Harus mampu membuat daftar penghapusan alat berat.	-			-	-	-	-	-	-			Jelaskan cara membuat daftar alat berat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan format daftar penghapusan alat berat</li> <li>Data data buku riwayat alat berat dicatat dalam format</li> <li>Dana repair and overhaul dan realisasi perbaikan dicatat</li> <li>Apabila realisasi perbaikan sudah melebihi dana repair alat berat sudah tidak ekonomis lagi</li> </ul>		
4.3	<b>Metode penghapusan dikoordinasikan ke atasan</b>															
4.3.1	Dapat menjelaskan metode penghapusan alat berat ke atasan.		-	-		-	-	-	-	-			Jelaskan metode penghapusan alat berat	Dengan sistem lelang		
4.3.2	Mampu menetapkan koordinasi metode penghapusan alat berat ke atasan.	-		-	-	-	-	-	-	-			Bagaimanakah menetapkan koordinasi metode penghapusan alat berat ke atasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh alat berat yang akan dilelang dibuatkan daftar.</li> <li>Daftar alat berat yang akan dilelang ditanda tangani dan diajukan ke atasan dilengkapi gambar 4 sisi alat</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														berat yang akan dihapus.		
	4.3.3 Harus mampu mengkoordinasi kan metode penghapusan alat berat ke atasan.	-			-	-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara mengkoordinasikan metode penghapusan alat berat ke atasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghapusan dengan sistem lelang</li> <li>• Daftar alat berat yang diusulkan untuk dihapus disertai gambar alat berat yang bersangkutan 4 sisi yang sudah ditanda tangani atasan disiapkan.</li> <li>• Seluruh daftar alat berat yang akan dihapus untuki dilelang dengan sistem tender.</li> <li>• Hasil lelang sistem tender dilaporkan ke atasan.</li> <li>• Pemenang tender diputuskan atasan berdasarkan penawaran tertinggi.</li> </ul>		
4.4	Hasil koordinasi dengan atasan dilaksanakan															
	4.4.1 Dapat melaksanakan hasil koordinasi dari atasan.		-	-		-	-	-	-	-	-		Melaksanakan koordinasi dari atasan	Melaksanakan instruksi atasan tentang metode penghapusan yang dipakai.		
	4.4.2 Mampu melaksanakan hasil koordinasi dengan atasan.	-		-	-	-	-	-	-	-	-		Bagaimanakah melaksanakan hasil koordinasi dengan atasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar alat berat yang diusulkan untuk dihapus dilengkapi gambar 4 sisi sudah disetujui dan ditanda tangani atasan.</li> <li>• Pengajuan metode penghapusan dengan lelang dengan sistem tender tertutup disetujui atasan.</li> <li>• Menginformasikan kepada para peserta tender.</li> <li>• Hasil tender dilaporkan ke atasan.</li> </ul>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
															<ul style="list-style-type: none"> <li>Atasan mengumumkan pemenang tender.</li> </ul>		
	4.4.3 Harus mampu melaksanakan hasil koordinasi dari atasan dengan tepat.	-			-	-	-	-	-	-	-				<p>Daftar alat berat yang akan dihapus sudah ditandatangani atasan disiapkan</p> <p>Alat berat dihapus dengan system lelang secara tertutup</p> <p>Pemenang tender diumumkan</p> <p>Setelah selesai pembayaran dalam jangka waktu yang ditentukan alat berat harus ditarik dari lokasi tersebut</p>		
<b>Elemen Kompetensi : 5. Melaksanakan pengadaan alat berat pengganti.</b>																	
5.1	Jadwal pengadaan barang dibuat																
	5.1.1 Dapat membuat jadwal pengadaan barang.		-	-		-	-	-	-	-	-			Jelaskan metode pengadaan alat berat sesuai kemampuan finansial , kesinambungan pekerja dan teknologi	<p>Jadwal pengadaan alat berat dibuat untuk mengatur pelaksanaan mobilisasi dan demobilisasi</p> <p>Untuk mengatur kebutuhan alat berat di lapangan</p> <p>Harus mampu mengatur pengeluaran biaya</p>		
	5.1.2 Mampu membuat jadwal pengadaan barang.	-		-	-	-	-	-	-	-	-			Bagaimanakah menetapkan metode pengadaan alat berat sesuai kemampuan finansial , kesinambungan pekerja dan teknologi	<p>Mengisi format jadwal pengadaan alat berat</p> <p>Memprioritaskan alat berat yang akan segera dipakai</p>		
	5.1.3 Harus mampu membuat jadwal pengadaan barang.	-			-	-	-	-	-	-	-			Jelaskan cara menetapkan metode pengadaan alat berat sesuai	Format jadwal pengadaan alat berat disiapkan		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														kemampuan finansial , kesinambungan pekerja dan teknologi	Daftar alat berat yang akan diadakan diisi kedalam format  Format mobiliasasi dan demobilisasi diisi  Jadwal pelaksanaan mobiliasasi dan demobilisasi diisi		
5.2	Metode pengadaan alat berat ditentukan berdasarkan kemampuan finansial, kesinambungan pekerjaan dan teknologi																
5.2.1	Dapat menjelaskan metode pengadaan alat berat berdasarkan kemampuan finansial; kesenimbangan pekerjaan dan teknologi.		-	-		-	-	-	-	-	-			Jelaskan metode metode pengadaan alat berat berdasarkan kemampuan finansial; kesenimbangan pekerjaan dan teknologi	Pengadaan alat berat hanya berdasar kemampuan finansial tanpa memperhitungkan kesinambungan pekerjaan maka pengembalian biaya pembelian alat berat itu akan terganggu untuk itu sebaik apabila tidak ada kesinambungan pekerjaan pengadaan alat berat dengan sistem sewa  Pengadaan alat berat dengan teknologi tinggi itu sebaiknya dengan system sewa karena personilnya belum ada yang mempunyai kemampuan di bidang ini		
5.2.2	Mampu menetapkan metode pengadaan alat berat berdasarkan kemampuan finansial, kesenimbangan pekerjaan dan teknologi.	-		-		-		-		-				Bagaimanakah menetapkan metode pengadaan alat berat berdasarkan kemampuan finansial, kesenimbangan pekerjaan dan teknologi	Tidak ada kesinambungan pekerjaan berarti kemampuan finansial untuk pengadaan alat berat secara tunai sangat memberatkan perusahaan , sebaiknya metode pengadaan alat berat secara rental saja untuk alat berat yang memakai		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														teknologi tinggi sebaiknya rental saja karena belum ada personil yang mampu untuk mengelolanya.		
	5.2.3 Harus mampu menetapkan metode pengadaan alat berat berdasarkan kemampuan finansial, kesenimbangan pekerjaan dan teknologi.	-			-	-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara menetapkan metode pengadaan alat berat berdasarkan kemampuan finansial, kesenimbangan pekerjaan dan teknologi	Tidak ada kesinambungan pekerjaan , maka kemampuan finansial untuk membeli alat berat dalam keadaan tunai sangat memberatkan perusahaan . makanya metode pengadaan alat berat secara rental. Alat berat yang memakai teknologi tinggi disarankan untuk rental karena personilnya belum mempunyai kompetensi untuk mengelola alat berat tersebut		
5.3	<b>Dokumen pengadaan dibuat berdasarkan kebutuhan standar perusahaan</b>															
	5.3.1 Dapat menjelaskan pengadaan dokumen berdasarkan kebutuhan standar perusahaan.		-	-		-	-	-	-	-	-		menjelaskan pengadaan dokumen berdasarkan kebutuhan standar perusahaan	<b>Dokumen sesuai kebutuhan standar perusahaan adalah sertifikat atas berdirinya perusahaan</b>		
	5.3.2 Mampu menentukan pengadaan dokumen berdasarkan kebutuhan standar perusahaan.	-		-	-	-	-	-	-	-			menentukan pengadaan dokumen berdasarkan kebutuhan standar perusahaan	<b>Pengadaan dokumen diperlukan oleh rekanan perusahaan sebagai jaminan</b>		
	5.3.3 Harus mampu menetapkan pengadaan dokumen berdasarkan kebutuhan standar perusahaan.	-			-	-	-	-	-	-			menetapkan pengadaan dokumen berdasarkan kebutuhan standar perusahaan	<b>Pengadaan dokumen sertifikat kepemilikan perusahaan sebagai dokumen kebutuhan standar perusahaan</b>		
5.4	<b>Kontrak pengadaan dilakukan</b>															

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
5.4.1	Dapat melakukan kontrak pengadaan alat berat.		-	-		-	-	-	-	-	-		Dapat melakukan pengadaan alat berat	Kontrak pengadaan alat berat adalah surat perjanjian pembelian tunai , sewa , dan leasing alat berat yang sama sama disepakati oleh kedua pihak.		
5.4.2	Mampu menetapkan kontrak pengadaan alat berat.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimanakah menetapkan kontrak pengadaan alat berat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat surat permintaan penawaran pengadaan alat (pembelian tunai , sewa , leasing) kepada instansi terkait</li> <li>Setelah surat penawarn diterima diadakan negosiasi dengan instansi terkait.</li> <li>Kontrak pengadaan alat berat yang ditanda tangani kedua belah pihak.</li> </ul>		
5.4.3	Harus mampu menetapkan kontrak pengadaan alat berat.	-			-		-	-	-	-			Jelaskan cara menetapkan kontrak pengadaan alat berat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menentukan alat yang akan diadakan (beli , rental , leasing).</li> <li>menentukan metode pengadaan (sewa , beli , leasing).</li> <li>Minta surat penawaran harga.</li> <li>Surat penawaran harga dari instansi terkait dinegosiasikan.</li> <li>Kontrak pengadaan alat berat dibuat.</li> <li>Kontrak pengadaan alat berat di tanda tangani</li> </ol>		



**JABATAN KERJA** : MANAJER ALAT BERAT

**Unit Kompetensi** : Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemeliharaan dan Operasional Alat Berat.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
<b>Elemen Kompetensi : 1. Merencanakan kegiatan monitoring dan evaluasi.</b>																	
1.1	<b>Jenis Kegiatan diidentifikasi</b>																
	1.1.1 Dapat mengidentifikasi jenis kegiatan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan mengidentifikasi jenis kegiatan	Jenis jenis kegiatan di lingkungan manajer alat berat adalah; operasinal, perbaikan, pemeliharaan, monitoring dan evaluasi Membuat laporan kegiatan alat berat		
	1.1.2 Mampu menetapkan jenis kegiatan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimanakah menetapkan jenis kegiatan	Pengoperasian alat berat Pemeliharaan alat berat Perbaikan alat berat Monitoring dan evaluasi Membuat laporan alat berat		
	1.1.3 Harus mampu menetapkan jenis kegiatan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan cara menetapkan jenis kegiatan	Melaksanakan pengoperasian alat berat sesuai prosedur Melaksanakan pemeliharaan sesuai prosedur Melaksanakan perbaikan sesuai prosedur		
1.2	<b>Instrument monitoring dan evaluasi disusun berdasarkan standar operasion prosedur (SOP)</b>																

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	1.2.1 Dapat menyusun instrumen monitoring dan evaluasi.		-	-		-	-	-	-	-	-		Bagaimanakah menyusun instrumen monitoring dan evaluasi	Instrument monitoring dan evaluasi disusun berdasarkan buku panduan dan dari pabrik alat berat yang bersangkutan		
	1.2.2 Mampu menentukan instrument monitoring dan evaluasi.	-		-	-	-	-	-	-	-		menentukan instrument monitoring dan evaluasi	Membuat daftar simak untuk setiap jenis kegiatan sesuai dengan standar operation prosedur  Instrument evaluasi membandingkan antara standar pelaksanaan dengan realisasi pelaksanaan			
	1.2.3 Harus mampu menentukan instrumen monitoring dan evaluasi.	-			-	-	-	-	-	-		Jelaskan cara menentukan instrumen monitoring dan evaluasi	Buku shop manual disiapkan  Membuat daftar simak untuk pemeliharaan dan operasional  Membandingkan antara standar pelaksanaan sesuai SOP dengan realisasi pelaksanaan			
1.3	<b>Jadwal monitoring dan evaluasi dibuat sesuai kegiatan yang akan dilaksanakan</b>															
	1.3.1 Dapat membuat jadwal monitoring dan evaluasi.		-	-		-	-	-	-	-		membuat jadwal monitoring dan evaluasi	Jadwal monitoring dan evaluasi disuatu proyek dijadwalkan satu bulan sekali karena semua laporan itu dijumlahkan setiap akhir bulan			
	1.3.2 Mampu menentukan jadwal monitoring dan evaluasi.	-		-	-	-	-	-	-	-		Bagaimanakah menentukan jadwal monitoring dan evaluasi	Jadwal monitoring dan evaluasi ditentukan setelah akhir bulan sebab jam pemakaian alat berat, pemakaian pelumas dan bahan operasi lainnya dicatat kebuku riwayat masing-masing alat berat setelah akhir bulan			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	1.3.3 Harus mampu menentukan jadwal monitoring dan evaluasi.	-			-		-	-	-	-	-		Jelaskan cara menentukan jadwal monitoring dan evaluasi	Menyiapkan format jadwal monitoring dan evaluasi  Mengisi jadwal monitoring dan evaluasi kegiatan yang akan dilaksanakan		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Melakukan monitoring.</b>																
2.1	<b>Jadwal monitoring dikoordinasikan dengan unit terkait</b>															
	2.1.1 Dapat mengkoordinasikan jadwal monitoring dengan unit terkait.		-	-		-	-	-	-	-	-		Dapat mengkoordinasikan jadwal monitoring dengan unit terkait	Jadwal monitoring pelaksanaannya dikoordinasikan dengan unit terkait		
	2.1.2 Mampu menentukan jadwal monitoring dengan unit terkait.	-		-		-	-	-	-	-			Bagaimanakah menentukan jadwal monitoring dengan unit terkait	Membuat jadwal monitoring yang pelaksanaannya dikoordinasikan dengan unit terkait		
	2.1.3 Harus mampu menentukan jadwal monitoring dengan unit terkait.	-				-	-	-	-	-			Jelaskan cara menentukan jadwal monitoring dengan unit terkait	Format jadwal monitoring sesuai SOP disiapkan  Membuat jadwal monitoring sesuai prosedur  Menentukan jadwal monitoring dengan unit terkait secara cermat		
2.2	<b>Kegiatan pengoperasian dikendalikan berdasarkan instrument yang ada sesuai SOP</b>															
	2.2.1 Dapat melaksanakan kegiatan monitoring pengoperasian dan		-	-		-	-	-	-	-			Dapat melaksanakan kegiatan monitoring pengoperasian dan pemeliharaan berdasarkan instrumen yang ada	Instrument untuk melaksanakan kegiatan monitoring pengoperasian dan pemeliharaan dibandingkan dengan		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	pemeliharaan berdasarkan instrumen yang ada.														realisasi kegiatan operasi dan pemeliharaan		
	2.2.2 Mampu menentukan kegiatan monitoring pengoperasian dan pemeliharaan berdasarkan instrumen yang ada.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimanakah menentukan kegiatan monitoring pengoperasian dan pemeliharaan berdasarkan instrumen	Mempeajari instrument yang ada Mengumpulkan data-data pengoperasian dan pemeliharaan			
	2.2.3 Harus mampu menentukan kegiatan monitoring pengoperasian dan pemeliharaan berdasarkan instrumen yang ada.	-			-		-	-	-	-		Jelaskan cara menentukan kegiatan monitoring pengoperasian dan pemeliharaan berdasarkan instrumen yang ada	Instrument yang ada sesuai SOP Mengumpulkan data-data pengoperasian dan pemeliharaan dari hasil laporan operasi kegiatan monitoring dilakukan				
<b>2.3</b>	<b>Data hasil monitoring diarsipkan sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen</b>																
	2.3.1 Dapat mengumpulkan data hasil dari monitoring.		-	-		-	-	-	-	-		Jelaskan cara pengumpulan data hasil dari monitoring	Data hasil dari monitoring diarsipkan				
	2.3.2 Mampu menentukan data hasil dari monitoring.	-		-	-		-	-	-	-		Bagaimanakah menentukan data hasil dari monitoring	Data hasil monitoring merupakan data yang terdapat dari instrument seharusnya dengan realisasi pelaksanaan seharusnya sama				
	2.3.3 Harus mampu menentukan data dari hasil monitoring.	-			-		-	-	-	-		Jelaskan cara menentukan data dari hasil monitoring	Instrument yang ada sesuai SOP disiapkan Data pengoperasian dan pemeliharaan dari lapangan dicatat Data hasil dari monitoring ditentukan				

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
<b>Elemen Kompetensi : 3. Melakukan evaluasi.</b>																	
3.1	<b>Hasil monitoring pengoperasian dan pemeliharaan diperiksa kesesuaiannya dengan buku manual alat berat</b>																
3.1.1	Dapat memeriksa hasil monitoring pengoperasian dan pemeliharaan alat berat berdasarkan buku manual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan cara memeriksa hasil monitoring pengoperasian dan pemeliharaan alat berat berdasarkan buku manual	<b>Data hasil monitoring pengoperasian dan pemeliharaan disesuaikan dengan data dari buku manual</b>		
3.1.2	Mampu menetapkan hasil monitoring dan pengoperasian alat berat berdasarkan buku manual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagaimanakah menetapkan hasil monitoring dan pengoperasian alat berat berdasarkan buku manual	<b>Mengumpulkan data hasil monitoring pengoperasian dan pemeliharaan Mengumpulkan data-data dari shoft manual denga menyandingkan kedua data tersebut hasil monitoring dapat ditetapkan</b>		
3.1.3	Harus mampu menetapkan hasil monitoring dan pengoperasian alat berat berdasarkan buku manual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelaskan cara menetapkan hasil monitoring dan pengoperasian alat berat berdasarkan buku manual	<b>Menyiapkan instrument dari buku manual Data-data hasil monitoring pengoperasian dan pemeliharaan disiapkan Menetapkan hasil monitoring</b>		
3.2	<b>Jenis penyimpangan yang terjadi dianalisis sesuai dengan buku manual alat berat</b>																
3.2.1	Dapat menganalisa jenis penyimpangan yang terjadi berdasarkan buku manual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Dapat menganalisa jenis penyimpangan yang terjadi berdasarkan buku manual	<b>Sesuai buku manual oli mesin whel loader adalah 45 liter Realisasi pemeliharaan 50 liter</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
														Penyimpangan pemakaian pelumas sebesar 5 liter dikarenakan waktu pelumas akan diisiikan tutup grain belum ditutup sehingga oli tumpah		
	3.2.2 Mampu menetapkan jenis penyimpangan yang terjadi berdasarkan buku manual.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimanakah menetapkan jenis penyimpangan yang terjadi berdasarkan buku manual	Setiap hari pelumas mesin tambah 3 liter sedangkan kebocoran luar (packing) yaitu tidak ada  Pemakaian penyimpangan tersebut adanya kebocoran dalam mesin (piston dan back piston kurang presisi)		
	3.2.3 Harus mampu menetapkan jenis penyimpangan yang terjadi berdasarkan buku manual.	-			-		-	-	-	-			Jelaskan cara menetapkan jenis penyimpangan yang terjadi berdasarkan buku manual	Instrument monitoring disesuaikan dengan buku manual disiapkan  Data jenis penyimpangan disiapkan  Jenis penyimpangan ditetapkan		
<b>3.3</b>	<b>Rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil temuan penyimpangan dibuat</b>															
	3.3.1 Dapat membuat rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan.		-	-		-	-	-	-	-			Dapat membuat rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan	Sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan bahwa pelumas mesin terlalu boros dikarenakan sil crank shekift  Rencana perbaikan segera dibuat		
	3.3.2 c)Mampu menetapkan rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan.	-		-	-		-	-	-	-			Bagaimanakah menetapkan rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan	Tindaklanjut dari hasil monitoring melumas mesin tingkat kebocorannya semakin meningkat  Selanjutnya rencana perbaikan segera ditetapkan		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	3.3.3 Harus mampu menetapkan rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan.												Jelaskan cara menetapkan rencana perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil penyimpangan.	<p><b>Instrument yang ada sesuai SOP</b></p> <p><b>Data dari hasil penyimpangan dicatat</b></p> <p><b>Rencana perbaikan ditetapkan</b></p>		

JABATAN KERJA : MANAJER ALAT BERAT

Unit Kompetensi : Membuat Laporan.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
<b>Elemen Kompetensi : 1. Melakukan persiapan pembuatan laporan.</b>																	
1.1	<b>Bahan laporan dikumpulkan sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan</b>																
	1.1.1 Dapat melaksanakan kegiatan berdasarkan bahan laporan yang dikumpulkan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Pilihan ganda:</b> 1. Jelaskan dasar-dasar konsep pembuatan laporan, kecuali ? a. Mengumpulkan data dari lapangan sesuai SOP b. Survey kelapangan c. Informasi dari elektronik 1. Bagaimanakah cara melaksanakan laporan yang dikumpulkan	C		
	1.1.2 Mampu menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Benar/Salah:</b> 1. Dalam menyusun laporan, harus berdasarkan data-data yang terkumpul berdasarkan SOP 2. Bagaimanakah menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan	Benar		
	1.1.3 Harus mampu menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Essay:</b> 1. Siapakah yang berwenang dalam menentukan pembuatan laporan peralatan berat berdasarkan data-data yang terkumpul dari lapangan yang sesuai	Manajer Alat Berat		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														SOP 2. Jelaskan cara menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan			
1.2	Bahan laporan dipilah sesuai jenis pekerjaan																
	1.2.1 Dapat memilah bahan laporan sesuai jenis pekerjaan.		-	-		-	-	-	-	-	-			<u>Essay:</u> 1. Mengapa untuk membuat laporan diperlukan data yang sesuai dengan jenis pekerjaan dilokasi, sebutkan diantaranya ?  2. Dapat memilah bahan laporan sesuai jenis pekerjaan	a. Untuk menentukan tepatnya isi laporan tersebut. b. Berguna untuk pembuatan laporan yang sejenis. c. Supaya laporan tersebut sesuai dengan kejadian dilokasi. d. Dapat dengan jelas menentukan berapa besar biaya yang dikeluarkan untuk jenis pekerjaan dilokasi masing-masing.		
	1.2.2 Mampu menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan.	-		-	-		-	-	-	-	-			Bagaimanakah menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan	Misalnya pemeliharaan bahan-bahan yang dilaporkan antara lain;  Pemakaian pelumas Pemakaian gemok Pemakaian suku cadang Pemakaian filter		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	1.2.3 Harus mampu menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan.	-			-		-	-	-	-	-			Jelaskan cara menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan	<b>Pemakaian pelumas</b> <b>Pemakaian gemok</b> <b>Pemakaian suku cadang</b> <b>Pemakaian filter sesuai dengan daftar simak</b>		
1.3	<b>Bahan laporan dipilih sesuai kebutuhan</b>																
	1.3.1 Dapat memilih bahan laporan berdasarkan kebutuhan.		-	-		-	-	-	-	-	-			Jelaskan cara memilih bahan laporan berdasarkan kebutuhan	<b>Untuk laporan mingguan peralatan bahan – bahan yang dilaporkan adalah</b> <b>Pemakaian pelumas</b> <b>Pemakaian gemok</b> <b>Pemakaian suku cadang</b> <b>Pemakaian filter</b>		
	1.3.2 Mampu menetapkan bahan laporan berdasarkan kebutuhan.	-		-	-		-	-	-	-	-			Jelaskan bagaimana cara menetapkan bahan laporan berdasarkan kebutuhan	<b>Menyiapkan laporan mingguan pemakaian bahan dan suku cadang laporan tersebut jam operasi alat berat pemakaian bahan operasi dan suku cadang laporan bulanan peralatan melaporkan total pemakaian jam peralatan pemakaian jam operasi dan pemakaian biaya perbaikan.</b>		
	1.3.3 Harus mampu menetapkan bahan laporan berdasarkan	-			-		-	-	-	-	-			Jelaskan menetapkan bahan laporan berdasarkan kebutuhan	<b>Menyiapkan format laporan mingguan peralatan sesuai SOP mengisi format datanya dari</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	kebutuhan.														laporan harian peralatan menyiapkan format bulanan peralatan jumlah pemakaian jam operasi peralatan pemakaian bahan operasi pemakaian biaya suku cadang datanya dicatat dalam format bulanan peralatan.		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Membuat konsep laporan.</b>																	
2.1	<b>Format laporan dibuat sesuai standar berlaku</b>																
	2.1.1 Dapat membuat format laporan sesuai standar yang berlaku.		-	-		-	-	-	-	-	-			membuat format laporan sesuai standar yang berlaku	<b>Format laporan harian peralatan adalah format untuk mencatat jam pemakaian alat dan bahan operasi</b>		
	2.1.2 Mampu menentukan format laporan sesuai standar yang berlaku.	-		-	-		-	-	-	-	-			menentukan format laporan sesuai standar yang berlaku	<b>Format laporan harian peralatan atau disebut time sheet berisikan laporan jam pemakaian alat, pemakaian bahan yang setiap selesai operasi ditandatangani oleh operator dan pengawas lapangan</b>		
	2.1.3 Harus mampu menentukan format laporan berdasarkan standar yang berlaku.	-			-		-	-	-	-	-			menentukan format laporan berdasarkan standar yang berlaku	<b>Catatan yang ada didalam time sheet time sheet tersebut dinyatakan sah sebagai alat untuk mencatat jam pemakaian alat dan bahan operasi</b>		
2.2	<b>Konsep laporan disusun berdasarkan format</b>																
	2.2.1 Dapat menyusun konsep laporan		-	-		-	-	-	-	-	-			menyusun konsep laporan berdasarkan	<b>Konsep laporan dapat disusun</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	berdasarkan format.													format	menggunakan format yang ada		
	2.2.2 Mampu menentukan konsep laporan berdasarkan format.	-		-	-		-	-	-	-				menentukan konsep laporan berdasarkan format	Konsep laporan dengan menggunakan format dapat ditentukan		
	2.2.3 Harus mampu menentukan konsep laporan berdasarkan format.	-			-		-	-	-	-				menentukan konsep laporan berdasarkan format	Format konsep laporan dibuat dengan menggunakan format laporan Konsep laporan dapat ditentukan		
<b>2.3</b>	<b>Data yang telah terkumpul ditabulasi</b>																
	2.3.1 Dapat mentabulasi data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan.		-	-	-		-	-	-	-				mentabulasi data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan	Agar kekurangan data yang direncanakan langsung dapat dibaca		
	2.3.2 Mampu menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan.	-		-	-		-	-	-	-				menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan	Data data sesuai kebutuhan adalah pemakaian jam operasi peralatan pemakaian bahan operasi dan pemakaian suku cadang		
	2.3.3 Harus mampu menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan.	-			-		-	-	-	-				menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan	Data data jam operasi peralatan pemakaian bahan operasi , pemakaian suku cadang data awalnya dari nlaporan harian peralatan(time sheet)		
<b>Elemen Kompetensi : 3. Membuat laporan akhir.</b>																	
<b>3.1</b>	<b>Konsep laporan dibahas dengan unit terkait</b>																
	3.1.1 Dapat membahas konsep laporan dengan unit terkait.		-	-	-		-	-	-	-				membahas konsep laporan dengan unit terkait.	Untuk menghindari adanya kesalahan konsep laporan perlu		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														dibahas dengan unit terkait			
	3.1.2 Mampu menentukan konsep laporan dengan unit terkait.	-		-	-		-	-	-	-				menentukan konsep laporan dengan unit terkait	Setelah konsep laporan dibahas dengan unit terkait konsep laporan dapat ditentukan		
	3.1.3 Harus mampu menentukan konsep laporan dengan unit terkait.	-			-		-	-	-	-				menentukan konsep laporan dengan unit terkait	Konsep laporan dengan unit terkait menggunakan format laporan Konsep laporan diajukan keatasan setelah konsep disetujui atasan konsep maka konsep laporan dengan unit terkait ditentukan.		
<b>3.2</b>	<b>Laporan disusun berdasarkan konsep yang sudah disetujui</b>																
	3.2.1 Dapat menyusun laporan berdasarkan konsep yang disetujui.		-	-		-	-	-	-	-				menyusun laporan berdasarkan konsep yang disetujui	Setelah konsep disetujui atasan kemudian laporan disusun		
	3.2.2 Mampu menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui.	-		-	-		-	-	-	-				menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui	Setelah konsep disetujui atasan susunan laporan baru ditetapkan		
	3.2.3 Harus mampu menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui.	-			-		-	-	-	-				menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui.	Menyiapkan format untuk membuat konsep laporan Konsep laporan dibuat , konsep laporan diajukan ke atasan setelah konsep disetujui atasan susunan laporan dapat ditetapkan.		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
3.3	Laporan diperiksa kembali sesuai konsep yang telah disetujui																
	3.3.1 Dapat memeriksa laporan.		-	-		-	-	-	-	-				memeriksa laporan.	Laporan diperiksa ulang		
	3.3.2 Mampu menentukan laporan yang akan diperiksa.	-		-	-		-	-	-	-				menentukan laporan yang akan diperiksa.	Laporan yang akan diperiksa dapat ditentukan isinya Laporan yang akan diperiksa materinya dapat ditentukan		
	3.3.3 Harus mampu menentukan laporan yang akan diperiksa.	-			-		-	-	-	-				menentukan laporan yang akan diperiksa	Laporan yang akan diperiksa dapat ditentukan sebelumnya		
3.4	Laporan diserahkan kepada atasan dan unit terkait lainnya																
	3.4.1 Dapat mendistribusikan laporan kepada atasan dan yang berkepentingan.		-	-		-	-	-	-	-				mendistribusikan laporan kepada atasan dan yang berkepentingan	Laporan disampaikan ke atasan dan instansi terkait yang berkepentingan		
	3.4.2 Mampu menentukan kepada siapa laporan didistribusikan.	-		-	-		-	-	-	-				Menentukan kepada siapa laporan didistribusikan.	Laporan di distribusikan ke atasan , ke bagian akuntansi , untuk pengarsipan , ke bagian yang berkepentingan		
	3.4.3 Harus mampu menentukan kepada siapa laporan didistribusikan.													Menentukan kepada siapa laporan didistribusikan	Laporan di distribusikan kepada atasan , untuk pengarsipan , ke akuntansi , yang berkepentingan (pendistribusian laporan mengikuti aturan perusahaan )		

**JABATAN KERJA** : MANAJER ALAT BERAT

**Unit Kompetensi** : Membuat Laporan.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
<b>Elemen Kompetensi</b> : 1. Melakukan persiapan pembuatan laporan.																	
1.1	<b>Bahan laporan dikumpulkan sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan</b>																
	1.1.1 Dapat melaksanakan kegiatan berdasarkan bahan laporan yang dikumpulkan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Pilihan ganda:</b> 1. Jelaskan dasar-dasar konsep pembuatan laporan, kecuali ? a. Mengumpulkan data dari lapangan sesuai SOP b. Survey kelapangan c. Informasi dari elektronik 1. Bagaimanakah cara melaksanakan laporan yang dikumpulkan	<b>C</b>		
	1.1.2 Mampu menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Benar/Salah:</b> 1. Dalam menyusun laporan, harus berdasarkan data-data yang terkumpul berdasarkan SOP 2. Bagaimanakah menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan	<b>Benar</b>		
	1.1.3 Harus mampu menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Essay:</b> 1. Siapakah yang berwenang dalam menentukan pembuatan laporan peralatan berat berdasarkan data-data yang terkumpul dari lapangan yang sesuai	<b>Manajer Alat Berat</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														SOP 2. Jelaskan cara menentukan bahan laporan kegiatan berdasarkan data yang dikumpulkan			
1.2	<b>Bahan laporan dipilah sesuai jenis pekerjaan</b>																
1.2.1	Dapat memilah bahan laporan sesuai jenis pekerjaan.		-	-		-	-	-	-	-	-			<b>Essay:</b> 1. Mengapa untuk membuat laporan diperlukan data yang sesuai dengan jenis pekerjaan dilokasi, sebutkan diantaranya ?  2. Dapat memilah bahan laporan sesuai jenis pekerjaan	a. Untuk menentukan tepatnya isi laporan tersebut. b. Berguna untuk pembuatan laporan yang sejenis. c. Supaya laporan tersebut sesuai dengan kejadian dilokasi. d. Dapat dengan jelas menentukan berapa besar biaya yang dikeluarkan untuk jenis pekerjaan dilokasi masing-masing.		
1.2.2	Mampu menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan.	-		-	-		-	-	-	-	-			Bagaimanakah menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan	Misalnya pemeliharaan bahan-bahan yang dilaporkan antara lain;  Pemakaian pelumas Pemakaian gemok Pemakaian suku cadang Pemakaian filter		



No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	1.2.3 Harus mampu menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan.	-			-		-	-	-	-	-			Jelaskan cara menentukan bahan laporan sesuai dengan jenis pekerjaan	<b>Pemakaian pelumas</b> <b>Pemakaian gemok</b> <b>Pemakaian suku cadang</b> <b>Pemakaian filter sesuai dengan daftar simak</b>		
1.3	<b>Bahan laporan dipilih sesuai kebutuhan</b>																
	1.3.1 Dapat memilih bahan laporan berdasarkan kebutuhan.		-	-		-	-	-	-	-	-			Jelaskan cara memilih bahan laporan berdasarkan kebutuhan	<b>Untuk laporan mingguan peralatan bahan – bahan yang dilaporkan adalah</b> <b>Pemakaian pelumas</b> <b>Pemakaian gemok</b> <b>Pemakaian suku cadang</b> <b>Pemakaian filter</b>		
	1.3.2 Mampu menetapkan bahan laporan berdasarkan kebutuhan.	-		-	-		-	-	-	-	-			Jelaskan bagaimana cara menetapkan bahan laporan berdasarkan kebutuhan	<b>Menyiapkan laporan mingguan pemakaian bahan dan suku cadang laporan tersebut jam operasi alat berat pemakaian bahan operasi dan suku cadang laporan bulanan peralatan melaporkan total pemakaian jam peralatan pemakaian jam operasi dan pemakaian biaya perbaikan.</b>		
	1.3.3 Harus mampu menetapkan bahan laporan berdasarkan	-			-		-	-	-	-	-			Jelaskan menetapkan bahan laporan berdasarkan kebutuhan	<b>Menyiapkan format laporan mingguan peralatan sesuai SOP mengisi format datanya dari</b>		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
	kebutuhan.														laporan harian peralatan menyiapkan format bulanan peralatan jumlah pemakaian jam operasi peralatan pemakaian bahan operasi pemakaian biaya suku cadang datanya dicatat dalam format bulanan peralatan.		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Membuat konsep laporan.</b>																	
2.1	<b>Format laporan dibuat sesuai standar berlaku</b>																
	2.1.1 Dapat membuat format laporan sesuai standar yang berlaku.		-	-		-	-	-	-	-	-		membuat format laporan sesuai standar yang berlaku	<b>Format laporan harian peralatan adalah format untuk mencatat jam pemakaian alat dan bahan operasi</b>			
	2.1.2 Mampu menentukan format laporan sesuai standar yang berlaku.	-		-	-		-	-	-	-	-		menentukan format laporan sesuai standar yang berlaku	<b>Format laporan harian peralatan atau disebut time sheet berisikan laporan jam pemakaian alat, pemakaian bahan yang setiap selesai operasi ditandatangani oleh operator dan pengawas lapangan</b>			
	2.1.3 Harus mampu menentukan format laporan berdasarkan standar yang berlaku.	-			-		-	-	-	-	-		menentukan format laporan berdasarkan standar yang berlaku	<b>Catatan yang ada didalam time sheet time sheet tersebut dinyatakan sah sebagai alat untuk mencatat jam pemakaian alat dan bahan operasi</b>			
2.2	<b>Konsep laporan disusun berdasarkan format</b>																
	2.2.1 Dapat menyusun konsep laporan		-	-		-	-	-	-	-	-		menyusun konsep laporan berdasarkan	<b>Konsep laporan dapat disusun</b>			

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
	berdasarkan format.												format	menggunakan format yang ada		
	2.2.2 Mampu menentukan konsep laporan berdasarkan format.	-		-	-		-	-	-	-			menentukan konsep laporan berdasarkan format	Konsep laporan dengan menggunakan format dapat ditentukan		
	2.2.3 Harus mampu menentukan konsep laporan berdasarkan format.	-			-		-	-	-	-			menentukan konsep laporan berdasarkan format	Format konsep laporan dibuat dengan menggunakan format laporan Konsep laporan dapat ditentukan		
<b>2.3</b>	<b>Data yang telah terkumpul ditabulasi</b>															
	2.3.1 Dapat mentabulasi data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan.		-	-	-		-	-	-	-			mentabulasi data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan	Agar kekurangan data yang direncanakan langsung dapat dibaca		
	2.3.2 Mampu menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan.	-		-	-		-	-	-	-			menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan	Data data sesuai kebutuhan adalah pemakaian jam operasi peralatan pemakaian bahan operasi dan pemakaian suku cadang		
	2.3.3 Harus mampu menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan.	-			-		-	-	-	-			menentukan data sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan	Data data jam operasi peralatan pemakaian bahan operasi , pemakaian suku cadang data awalnya dari nlaporan harian peralatan(time sheet)		
<b>Elemen Kompetensi : 3. Membuat laporan akhir.</b>																
<b>3.1</b>	<b>Konsep laporan dibahas dengan unit terkait</b>															
	3.1.1 Dapat membahas konsep laporan dengan unit terkait.		-	-	-		-	-	-	-			membahas konsep laporan dengan unit terkait.	Untuk menghindari adanya kesalahan konsep laporan perlu		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
														dibahas dengan unit terkait			
	3.1.2 Mampu menentukan konsep laporan dengan unit terkait.	-		-	-		-	-	-	-				menentukan konsep laporan dengan unit terkait	Setelah konsep laporan dibahas dengan unit terkait konsep laporan dapat ditentukan		
	3.1.3 Harus mampu menentukan konsep laporan dengan unit terkait.	-			-		-	-	-	-				menentukan konsep laporan dengan unit terkait	Konsep laporan dengan unit terkait menggunakan format laporan Konsep laporan diajukan keatasan setelah konsep disetujui atasan konsep maka konsep laporan dengan unit terkait ditentukan.		
<b>3.2</b>	<b>Laporan disusun berdasarkan konsep yang sudah disetujui</b>																
	3.2.1 Dapat menyusun laporan berdasarkan konsep yang disetujui.		-	-		-	-	-	-	-				menyusun laporan berdasarkan konsep yang disetujui	Setelah konsep disetujui atasan kemudian laporan disusun		
	3.2.2 Mampu menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui.	-		-	-		-	-	-	-				menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui	Setelah konsep disetujui atasan susunan laporan baru ditetapkan		
	3.2.3 Harus mampu menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui.	-			-		-	-	-	-				menetapkan susunan laporan berdasarkan konsep yang sudah disetujui.	Menyiapkan format untuk membuat konsep laporan Konsep laporan dibuat , konsep laporan diajukan ke atasan setelah konsep disetujui atasan susunan laporan dapat ditetapkan.		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK) / Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	Waktu Pembelajaran (menit)		
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P	
3.3	Laporan diperiksa kembali sesuai konsep yang telah disetujui																
	3.3.1 Dapat memeriksa laporan.		-	-		-	-	-	-	-				memeriksa laporan.	Laporan diperiksa ulang		
	3.3.2 Mampu menentukan laporan yang akan diperiksa.	-		-	-		-	-	-	-				menentukan laporan yang akan diperiksa.	Laporan yang akan diperiksa dapat ditentukan isinya Laporan yang akan diperiksa materinya dapat ditentukan		
	3.3.3 Harus mampu menentukan laporan yang akan diperiksa.	-			-		-	-	-	-				menentukan laporan yang akan diperiksa	Laporan yang akan diperiksa dapat ditentukan sebelumnya		
3.4	Laporan diserahkan kepada atasan dan unit terkait lainnya																
	3.4.1 Dapat mendistribusikan laporan kepada atasan dan yang berkepentingan.		-	-		-	-	-	-	-				mendistribusikan laporan kepada atasan dan yang berkepentingan	Laporan disampaikan ke atasan dan instansi terkait yang berkepentingan		
	3.4.2 Mampu menentukan kepada siapa laporan didistribusikan.	-		-	-		-	-	-	-				Menentukan kepada siapa laporan didistribusikan.	Laporan di distribusikan ke atasan , ke bagian akuntansi , untuk pengarsipan , ke bagian yang berkepentingan		
	3.4.3 Harus mampu menentukan kepada siapa laporan didistribusikan.													Menentukan kepada siapa laporan didistribusikan	Laporan di distribusikan kepada atasan , untuk pengarsipan , ke akuntansi , yang berkepentingan (pendistribusian laporan mengikuti aturan perusahaan )		