

MUK

(MATERI UJI KOMPETENSI)

PRAKTEK

JABATAN KERJA:

AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI

JABATAN KERJA : **AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR**
UNIT KOMPETENSI : **1. Melaksanakan Perundang-undangan dan / atau Ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.**
KODE UNIT : **F.45.QS01.001.09**

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.					
1.1	Perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi, dikompilasi.	Peragakan cara mengkompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi		✓		1) Mampu mengkompilasi UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengkompilasi UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	- Asesi memperagakan cara mengkompilasi (a) UUJK, [b] SMK3L dan [c] Kode Etik Profesi Quantity Surveyor
1.2	Butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan, dipilih.	Peragakan cara memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.		✓		1) Mampu memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	- Asesi memperagakan cara memilih dan menentukan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.
1.3	Buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi, dibuat	Peragakan cara merencanakan waktu pelaksanaan setiap pekerjaan dengan cermat dan teliti		✓		1) Mampu membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	- Asesi memperagakan cara: membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.
1.4	Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi.	Peragakan cara membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan Undang-Undng Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan		✓		1) Mampu membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen	- Asesi memperagakan cara membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan: [a] Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), [b] Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
		Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi.				Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi	dan Lingkungan (SMK3L, dan [c] Kode Etik Profesi
Elemen Kompetensi		2. Menyusun Manajemen Resiko.					
2.1	Potensi resiko yang mungkin terjadi, diidentifikasi.	Peragakan cara mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi.		✓		1) Mampu mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi.
2.2	Tingkatan potensi dan pengendalian resiko dinilai.	Peragakan cara menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko.		✓		1) Mampu menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko	- Asesi menunjukkan cara : menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko
2.3	Daftar Simak tingkat poetensi dan pengendalian resiko, dibuat.	Peragakan cara membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko		✓		1) Mampu membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko	- Asesi memperagakan cara membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko
2.4	Daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko dibuat, ditetapkan	Peragakan cara menetapkan Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat.		✓		1) Mampu membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menetapkan Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat	- Asesi memperagakan cara menetapkan Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat
Elemen Kompetensi		3. Menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi.					
3.1	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan diterapkan.	Peragakan cara menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.		✓		1) Mampu menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	- Asesi memperagakan cara menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
3.2	Manajemen resiko, diterapkan.	Peragakan cara menerapkan manajemen resiko.		✓	✓	1) Mampu menerapkan manajemen resiko 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menerapkan manajemen resiko	- Asesi memperagakan cara menerapkan manajemen resiko
3.3	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan relevan, dipantau.	Peragakan cara memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.		✓	✓	1) Mampu memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan relevan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	- Asesi memperagakan cara memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan
3.4	Pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dikenakan sanksi.	Peragakan cara menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi		✓	✓	1) Mampu menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	- Asesi memperagakan cara menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.

JABATAN KERJA : AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 2. Membuat Studi Biaya dan Solusi Alternatif.
 KODE UNIT : F.45.QS02.001.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Membuat Perbandingan Nilai Proyek Dengan Proyek Yang Sejenis Yang Sudah Atau Sedang Berjalan.					
1.1	Data biaya dari proyek sejenis yang ada dikumpulkan.	Peragakan cara mengumpulkan data biaya dari proyek sejenis yang ada		✓		1) Mampu mengumpulkan data biaya dari proyek sejenis yang ada 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengumpulkan data dari proyek sejenis yang ada	- Asesi memperagakan cara mengumpulkan data biaya dari proyek sejenis yang ada
1.2	Spesifikasi yang digunakan dari data biaya yang ada diperiksa	Peragakan cara memeriksa spesifikasi yang digunakan dari data biaya yang ada		✓		1) Mampu memeriksa spesifikasi yang digunakan dari data biaya yang ada 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa spesifikasi yang digunakan dari data biaya yang ada	- Asesi memperagakan cara memeriksa spesifikasi yang digunakan dari data biaya yang ada
1.3	Data biaya yang ada dimutakhirkan (update)	Peragakan cara memmutakhirkan data biaya yang ada		✓		1) Mampu memutakhirkan data biaya yang ada 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti memutakhirkan data biaya yang ada	- Asesi memperagakan cara: memutakhirkan data biaya yang ada
Elemen Kompetensi		2. Membuat Perbandingan Harga Pekerjaan Berdasarkan Model Desain Konstruksi Yang Berbeda					
2.1	Data luasan atau satuan unit yang lain atas usulan proyek yang akan dikerjakan diperiksa dan dievaluasi	Peragakan cara memeriksa dan mengevaluasi data luasan atau satuan unit yang lain atas usulan proyek yang akan dikerjakan		✓		1) Mampu memeriksa dan mengevaluasi data luasan atau satuan unit yang lain atas usulan proyek yang akan dikerjakan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa dan mengevaluasi data luasan atau satuan unit yang lain atas usulan proyek yang akan dikerjakan	- Asesi memperagakan cara memeriksa dan mengevaluasi data luasan atau satuan unit yang lain atas usulan proyek yang akan dikerjakan
2.2	Perkiraan biaya awal dari usulan proyek berdasarkan data yang ada, disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan perkiraan biaya awal dari usulan proyek berdasarkan data yang ada		✓		1) Mampu menyiapkan perkiraan biaya awal dari usulan proyek berdasarkan data yang ada 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan perkiraan biaya awal dari usulan proyek berdasarkan data yang ada	- Asesi menunjukkan cara menyiapkan perkiraan biaya awal dari usulan proyek berdasarkan data yang ada

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.3	Opsi-opsi yang didapat dari data yang ada, dievaluasi.	Peragakan cara mengevaluasi opsi-opsi yang didapat dari data yang ada		✓		1) Mampu mengevaluasi opsi-opsi yang didapat dari data yang ada 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengevaluasi opsi-opsi yang didapat dari data yang ada	- Asesi memperagakan cara mengevaluasi opsi-opsi yang didapat dari data yang ada.
Elemen Kompetensi		3. Memberikan Usulan Terhadap Desain Atau Konstruksi Yang Sesuai					
3.1	Opsi yang paling optimum, diusulkan.	Peragakan cara mengusulkan opsi yang paling optimum.		✓		1) Mampu mengusulkan opsi yang paling optimum 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengusulkan opsi yang paling optimum	- Asesi memperagakan cara mengusulkan opsi yang paling optimum
3.2	Estimasi awal, biaya pembangunan dari opsi yang paling optimum, disiapkan	Peragakan cara menyiapkan estimasi awal biaya pembangunan dari opsi yang paling optimum		✓		1) Mampu menyiapkan estimasi awal biaya pembangunan dari opsi yang paling optimum 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan estimasi awal biaya pembangunan dari opsi yang paling optimum	- Asesi memperagakan cara menyiapkan estimasi awal biaya pembangunan dari opsi yang paling optimum
3.3	Opsi yang dipilih, diputuskan	Peragakan cara memutuskan opsi yang dipilih		✓		1) Mampu memutuskan opsi yang dipilih 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memutuskan opsi yang dipilih 1) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memahami metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan	- Asesi memperagakan cara memutuskan opsi yang dipilih

JABATAN KERJA : AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 3. Mengerjakan Rencana Anggaran (Cost Plan) Berdasarkan Gambar Desain Tahap Skematik dan Tahap Pengembangan Desain (Design Development)
 KODE UNIT : F.45.QS02.002.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menghitung Luas Bangunan Dan/Atau Satuan Unit Lain Berdasarkan Gambar Konsep Atau Informasi Lain					
1.1	Metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain, ditentukan	Peragakan cara menentukan metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain		✓		1) Mampu menentukan metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menentukan metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain	- Asesi memperagakan cara menentukan metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain
1.2	Luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia, dihitung	Peragakan cara menghitung luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia		✓		1) Mampu menghitung luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menghitung luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia	- Asesi memperagakan cara menghitung luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia
1.3	Luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia, dianalisa	Peragakan cara menganalisa luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia		✓		1) Mampu menganalisa luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menganalisa luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia 1) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat rancangan anggaran biaya berdasarkan desain yang dikembangkan oleh Perencana	- Asesi memperagakan cara menganalisa luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia.
Elemen Kompetensi		2. Membuat Outline Spesifikasi.					
2.1	Outline spesifikasi, dibuat	Peragakan cara membuat outline spesifikasi		✓		1) Mampu membuat outline spesifikasi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat outline spesifikasi	- Asesi memperagakan cara membuat outline spesifikasi

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
2.2	Standar kualitas dari outline spesifikasi dilengkapi	Peragakan cara melengkapi standar kualitas dari outline spesifikasi		✓		1) Mampu melengkapi standar kualitas dari outline spesifikasi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melengkapi standar kualitas dari outline spesifikasi	– Asesi memperagakan cara : melengkapi standar kualitas dari outline spesifikasi
2.3	Standar kualitas dari outline spesifikasi, didiskusikan dengan Pemberi Tugas dan Perencana	Peragakan cara mendiskusikan standar kualitas dari outline spesifikasi dengan Pemberi Tugas dan Perencana		✓		1. Mampu mendiskusikan standar kualitas dari outline spesifikasi dengan Pemberi Tugas dan Perencana 2. Harus mampu bersikap cermat dan teliti mendiskusikan standar kualitas dari outline spesifikasi dengan Pemberi Tugas dan Perencana	– Asesi memperagakan cara mendiskusikan standar kualitas dari outline spesifikasi dengan Pemberi Tugas dan Perencana
Elemen Kompetensi		3. Membuat Estimasi Biaya Konstruksi.					
3.1	Metode estimasi pada setiap tahap perencanaan ditentukan.	Peragakan cara menentukan metode estimasi pada setiap tahap perencanaan		✓		1) Mampu menentukan metode estimasi pada setiap tahap perencanaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menentukan metode estimasi pada setiap tahap perencanaan	– Asesi memperagakan cara menentukan metode estimasi pada setiap tahap perencanaan
3.2	Estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan, disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan		✓		1) Mampu menyiapkan estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan	– Asesi memperagakan cara menyiapkan estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan
3.3	Cost Plan yang dapat disetujui oleh Pemberi Tugas, dibuat dan disiapkan	Peragakan cara membuat dan menyiapkan Cost Plan yang dapat disetujui oleh Pemberi Tugas		✓		1) Mampu membuat dan menyiapkan Cost Plan yang dapat disetujui oleh Pemberi Tugas 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat dan menyiapkan Cost Plan yang dapat disetujui oleh Pemberi Tugas	– Asesi memperagakan cara membuat dan menyiapkan Cost Plan yang dapat disetujui oleh Pemberi Tugas
3.4	Cost Target dari masing-masing elemen pekerjaan, disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan Cost Target dari masing-masing elemen pekerjaan		✓		1) Mampu menyiapkan Cost Target dari masing-masing elemen pekerjaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan Cost Target dari masing-masing elemen pekerjaan	– Asesi memperagakan cara: menyiapkan Cost Target dari masing-masing elemen pekerjaan

Elemen Kompetensi		4. Melakukan Pemeriksaan Biaya (<i>Cost Check</i>).					
4.1	Elemen atau item pekerjaan dalam estimasi, dievaluasi	Peragakan cara mengevaluasi elemen atau item pekerjaan dalam estimasi		✓	✓	1) Mampu mengevaluasi elemen atau item pekerjaan dalam estimasi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengevaluasi elemen atau item pekerjaan dalam estimasi	- Asesi memperagakan cara mengevaluasi elemen atau item pekerjaan dalam estimasi
4.2	Pegembangan desain yang dilakukan oleh Perencana, diperiksa	Peragakan cara memeriksa pengembangan desain yang dilakukan oleh Perencana		✓	✓	1) Mampu memeriksa pengembangan desain yang dilakukan oleh Perencana 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa pengembangan desain yang dilakukan oleh Perencana	- Asesi memperagakan cara memeriksa pengembangan desain yang dilakukan oleh Perencana
4.3	Biaya dari <i>Cost Plan</i> dioptimasi, apabila desain berubah melebihi target biaya	Peragakan cara mengoptimasi biaya dari <i>Cost Plan</i> apabila desain berubah melebihi target biaya		✓	✓	1) Mampu mengoptimasi biaya dari <i>Cost Plan</i> apabila desain berubah melebihi target biaya 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengoptimasi biaya dari <i>Cost Plan</i> apabila desain berubah melebihi target biaya	- Asesi memperagakan cara mengoptimasi biaya dari <i>Cost Plan</i> apabila desain berubah melebihi target biaya

JABATAN KERJA : AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 4. Mengerjakan Dokumen Tender / Penawaran.
 KODE UNIT : F.45.QS02.005.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menyarankan Metode Procurement dan Pembagian Pekerjaan					
1.1	Metode Procurement dipilih sesuai kriteria Pembri Tugas	Peragakan cara memilih metode procurement sesuai kriteria Pemberi Tugas		✓		1) Mampu memilih metode procurement sesuai kriteria Pemberi Tugas 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memilih metode procurement sesuai kriteria Pemberi Tugas	- Asesi memperagakan cara memilih metode procurement sesuai kriteria Pemberi Tugas
1.2	Prosedur lelang dan syarat-syarat kontrak, ditentukan	Peragakan cara menentukan prosedur lelang dan syarat-syarat kontrak		✓		1) Mampu menentukan prosedur lelang dan syarat-syarat kontrak 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menentukan prosedur lelang dan syarat-syarat kontrak	- Asesi memperagakan cara menentukan prosedur lelang dan syarat-syarat kontrak
1.3	Jadwal pelelangan, dibuat	Peragakan cara membuat jadwal pelelangan		✓		1) Mampu membuat jadwal pelelangan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat jadwal pelelangan	- Asesi memperagakan cara membuat jadwal pelelangan
Elemen Kompetensi		2. Menjelaskan Dokumen Yang Berkaitan Dengan Administrasi, Volume dan Biaya					
2.1	Penjelasan yang berkaitan dengan masalah persyaratan administrasi tender, disampaikan	Peragakan cara menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan masalah persyaratan administrasi tender		✓		1) Mampu menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan masalah persyaratan administrasi tender 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan masalah persyaratan tender	- Asesi memperagakan cara menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan masalah persyaratan tender
2.2	Penjelasan yang berkaitan dengan volume dalam BQ disampaikan	Peragakan cara menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan volume dalam BQ		✓		1) Mampu menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan volume dalam BQ 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan volume dalam BQ	- Asesi memperagakan cara menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan volume dalam BQ

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
2.3	Penjelasan yang berkaitan dengan biaya proyek, disampaikan	Peragakan cara menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan biaya proyek		✓		1) Mampu menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan biaya proyek	– Asesi memperagakan cara menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan biaya proyek
					✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan biaya proyek	
Elemen Kompetensi		3. Mengesahkan Risalah Rapat Penjelasan (Aanwijzing).					
3.1	Risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender yang dibuat, disahkan	Peragakan cara mensahkan risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender yang dibuat		✓		1) Mampu mensahkan risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender yang dibuat 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mensahkan risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender yang dibuat	– Asesi memperagakan cara mensahkan risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender yang dibuat.
3.2	Distribusi risalah rapat penjelasan dikoordinasikan dengan Panitia Tender	Peragakan cara mengoordinasikan distribusi risalah rapat penjelasan dengan Panitia Tender		✓		1) Mampu mengoordinasikan distribusi risalah rapat penjelasan dengan Panitia Tender 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengoordinasikan distribusi risalah rapat penjelasan dengan Panitia Tender	– Asesi memperagakan cara mengoordinasikan distribusi risalah rapat penjelasan dengan Panitia Tender
3.3	Perubahan yang ada dikoordinasikan dengan Perencana	Peragakan cara mengoordinasikan perubahan yang ada dengan Perencana		✓		1) Mampu mengoordinasikan perubahan yang ada dengan Perencana 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengoordinasikan perubahan yang ada dengan Perencana	– Asesi memperagakan cara mengoordinasikan perubahan yang ada dengan Perencana
Elemen Kompetensi		4. Mengevaluasi Tender / Penawaran					
4.1	Laporan tender administrasi dan finansial, dievaluasi	Peragakan cara mengevaluasi laporan tender administrasi dan finansial		✓		1) Mampu mengevaluasi laporan tender administrasi dan finansial 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengevaluasi laporan tender administrasi dan finansial	– Asesi memperagakan cara mengevaluasi laporan tender administrasi dan finansial
4.2	Dalam proses klarifikasi dan	Peragakan cara mendampingi Panitia		✓		1) Mampu mendampingi Panitia Tender dalam proses klarifikasi dan negosiasi	– Asesi memperagakan cara mendampingi Panitia Tender

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
	negosiasi Panitia Tender, didampingi	Tender dalam proses klarifikasi dan negosiasi			✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mendampingi Panitia Tender dalam proses klarifikasi dan negosiasi	dalam proses klarifikasi dan negosiasi
4.3	Calon pemenang tender direkomendasikan ke Panitia Tender	Peragakan cara merekomendasikan calon pemenang tender ke Panitia Tender		✓		1) Mampu merekomendasikan calon pemenang tender ke Panitia Tender	- Asesi memperagakan cara
					✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan calon pemenang tender ke Panitia Tender	

JABATAN KERJA : AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 5. Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Valuation)
 KODE UNIT : F.45.QS02.006.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menyetujui Rekomendasi Pembayaran / Tagihan.					
1.1	Rekomendasi pembayaran / tagihan diverifikasi	Peragakan cara memverifikasi rekomendasi pembayaran / tagihan		✓		1) Mampu memverifikasi rekomendasi pembayaran / tagihan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memverifikasi rekomendasi pembayaran / tagihan	- Asesi memperagakan caramemverifikasi rekomendasi pembayaran / tagihan.
1.2	Rekomendasi pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku, disetujui	Peragakan cara menyetujui rekomendasi pembayaran / tagihan sesuai dengan ketentuan kontrak yang berlaku		✓		1) Mampu menyetujui rekomendasi pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyetujui rekomendasi pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku	- Asesi memperagakan cara menyetujui rekomendasi pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku
1.3	Dokumen pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku, direkomendasi / ditagihkan	Peragakan cara merekomendasikan / menagihkan dokumen pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku		✓		1) Mampu merekomendasikan / menagihkan dokumen pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan / menagihkan dokumen pembayaran / tagihan sesuai ketentusn kontrak yang berlaku	- Asesi memperagakan cara: merekomendasikan / menagihkan dokumen pembayaran / tagihan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku
Elemen Kompetensi		2. Mengemdalikan Arus Pembayaran					
2.1	Arus pembayaran diidentifikasi	Peragakan cara mengidentifikasi arus pembayaran		✓		1) Mampu mengidentifikasi arus pembayaran 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengidentifikasi arus pembayaran	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi arus pembayaran
2.2	Arus pembayaran dianalisis	Peragakan cara menganalisis arus pembayaran		✓		1) Mampu menganalisis arus pembaysran 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menganilisis arus pembayaran	- Asesi memperagakan cara menganalisis arus pembayaran

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.3	Arus pembayaran dikoordinasikan dengan Pemberi Tugas untuk disetujui	Peragakan cara mengoordinasikan arus pembayaran dengan Pemberi Tugas untuk disetujui		✓		1) Mampu mengoordinasikan arus pembayaran dengan Pemberi Tugas untuk disetujui 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengoordinasikan arus pembayaran dengan Pemberi Tugas untuk disetujui.	- Asesi memperagakan cara mengoordinasikan arus pembayaran dengan Pemberi Tugas untuk disetujui
Elemen Kompetensi		3. Membantu Penyelesaian Perselisihan / Gugatan Yang Berkaitan Dengan Kontrak					
3.1	Administrator / Manajer Proyek dibantu dalam hal perselisihan kontraktual dan administrasi kontrak	Peragakan cara membantu Administrator / Manajer Proyek dalam hal perselisihan kontraktual dan administrasi kontrak		✓		1) Mampu membantu Administrator / Manajer Proyek dalam hal perselisihan kontraktual dan administrasi kontrak 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membantu Administrator / Manajer Proyek dalam hal perselisihan kontraktual dan administrasi kontrak	- Asesi memperagakan cara membantu Administrator / Manajer Proyek dalam hal perselisihan kontraktual dan administrasi kontrak
3.2	Data koresponden dan otoritas yang berkaitan dengan gugatan / klaim, diperiksa	Peragakan cara memeriksa data koresponden dan otoritas yang berkaitan dengan gugatan / klaim		✓		1) Mampu memeriksa data koresponden dan otoritas yang berkaitan dengan gugatan / klaim 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa data koresponden dan otoritas yang berkaitan dengan gugatan / klaim	- Asesi memperagakan cara memeriksa data koresponden dan otoritas yang berkaitan dengan gugatan / klaim
3.3	Solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim direkomendasikan	Peragakan cara merekomendasikan solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim		✓		1) Mampu merekomendasikan solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim.	- Asesi memperagakan cara merekomendasikan solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim

JABATAN KERJA : AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 6. Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)
 KODE UNIT : F.45.QS02.009.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Mengevaluasi Konsep Laporan Status Finansial Proyek					
1.1	Konsep laporan diperiksa	Peragakan cara memeriksa konsep laporan		✓		1) Mampu memeriksa konsep laporan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa konsep laporan	- Asesi memperagakan cara memeriksa konsep laporan
1.2	Konsep laporan, dilengkapi	Peragakan cara melengkapi konsep laporan		✓		1) Mampu melengkapi konsep laporan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melengkapi konsep laporan	- Asesi memperagakan cara melengkapi konsep laporan
1.3	Konsep laporan diverifikasi	Peragakan cara memverifikasi konsep laporan		✓		1) Mampu memverifikasi konsep laporan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti dalam memverifikasi konsep laporan	- Asesi memperagakan cara: memverifikasi konsep laporan
Elemen Kompetensi		2. Memvalidasi Data Biaya Dari Semua Paket Pekerjaan					
2.1	Perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan, diperiksa.	Peragakan cara memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan		✓		1) Mampu memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan	- Asesi memperagakan cara memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan
2.2	Antisipasi biaya untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang yang akan timbul dikoordinasikan dengan Perencana dan Administrator Proyek	Peragakan cara mengantisipasi biaya untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang yang akan timbul dikoordinasikan dengan Perencana dan Administrator Proyek		✓		1) Mampu mengantisipasi biaya untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang yang akan timbul dikoordinasikan dengan Perencana dan Administrator Proyek 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengantisipasi biaya untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang yang akan timbul dioordinasikan dengan Perencana dan Administrator Proyek	- Asesi memperagakan cara menantisipasi biaya untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang yang akan timbul dikoordinasikan dengan Perencana dan Administrator Proyek.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.3	Semua data biaya proyek, dikompilasi	Peragakan cara mengkompilasi semua data biaya proyek		✓		1) Mampu mengkompilasi semua data biaya proyek 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengkompilasi semua data biaya proyek	- Asesi memperagakan cara mengkompilasi semua data biaya proyek
Elemen Kompetensi		3. Membuat Laporan Status Finansial Proyek					
3.1	Laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat, diperiksa	Peragakan cara memeriksa laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat		✓		1) Mampu memeriksa laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat	- Asesi memperagakan cara memeriksa laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat
3.2	Laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat, disahkan	Peragakan cara mensahkan laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat		✓		1) Mampu mensahkan laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mensahkan laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat	- Asesi memperagakan cara mensahkan laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan yang telah dibuat
3.3	Status finansial proyek dikoordinasikan dengan Pemberi Tugas	Peragakan cara mengoordinasikan status finansial proyek dengan Pemberi Tugas		✓		1) Mampu mengoordinasikan status finansial proyek dengan Pemberi Tugas 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengoordinasikan status finansial proyek dengan Pemberi Tugas	- Asesi memperagakan cara mengoordinasikan status finansial proyek dengan Pemberi Tugas

JABATAN KERJA : AHLI UTAMA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 7. Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account)
 KODE UNIT : F.45.QS02.010.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Memeriksa Perhitungan Akhir Yang Akan Ditandatangani					
1.1	Dokumen perhitungan akhir, diperiksa	Peragakan cara memeriksa dokumen perhitungan akhir		✓		1) Mampu memeriksa dokumen perhitungan akhir 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memeriksa dokumen perhitungan akhir.	- Asesi memperagakan cara memeriksa dokumen perhitungan akhir
1.2	Dokumen perhitungan akhir, dilengkapi	Peragakan cara melengkapi dokumen perhitungan akhir		✓		1) Mampu melengkapi dokumen perhitungan akhir 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam melengkapi dokumen perhitungan akhir	- Asesi memperagakan cara melengkapi dokumen perhitungan akhir
1.3	Dokumen perhitungan akhir, diverifikasi	Peragakan cara memverifikasi dokumen perhitungan akhir		✓		1) Mampu memverifikasi dokumen perhitungan akhir 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti dalam memverifikasi dokumen perhitungan akhir	- Asesi memperagakan cara: memverifikasi dokumen perhitungan akhir
Elemen Kompetensi		2. Melakukan Validasi Dokumen Perhitungan Akhir.					
2.1	Nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan, diperiksa	Peragakan cara memeriksa nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan		✓		1) Mampu mmeriksa nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan	- Asesi memperagakan cara memeriksa nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan
2.2	Nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan, disahkan	Peragakan cara mensahkan nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan.		✓		1) Mampu mensahkan nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mensahkan nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan	- Asesi memperagakan cara mensahkan nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan
2.3	Dokumen perhitungan akhir dibuat	Peragakan cara membuat dokumen		✓		1) Mampu membuat dokumen perhitungan akhir	- Asesi memperagakan cara membuat dokumen

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
		perhitungan akhir			✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat dokumen perhitungan akhir	perhitungan akhir
2.4	Dokumen perhitungan akhir, divalidasi	Peragakan cara memvalidasi dokumen perhitungan akhir		✓		1) Mampu memvalidasi dokumen perhitungan akhir	– Asesi memperagakan cara memvalidasi dokumen perhitungan akhir
					✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memvalidasi dokumen perhitungan akhir	
Elemen Kompetensi		3. Melaporkan Dokumen Perhitungan Akhir Yang Akan Ditandatangani					
3.1	Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, didistribusikan kepada <i>stakeholders</i>	Peragakan cara mendistribusikan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku kepada <i>stakeholders</i>		✓		1) Mampu mendistribusikan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku kepada <i>stakeholders</i> 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mendistribusikan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku kepada <i>stakeholders</i>	– Asesi memperagakan cara mendistribusikan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku kepada <i>stakeholders</i>
3.2	Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, ditandatangani oleh para <i>stakeholders</i>	Peragakan cara menandatangani dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku oleh para <i>stakeholders</i>		✓		1) Mampu menandatangani dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku oleh para <i>stakeholders</i> 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menandatangani dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku oleh para <i>stakeholders</i>	– Asesi memperagakan cara menandatangani dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku oleh para <i>stakeholders</i>
3.3	Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, dilegalkan	Peragakan cara melegalkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku		✓		1) Mampu melegalkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melegalkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku.	– Asesi memperagakan cara melegalkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku.