

MUK

(MATERI UJI KOMPETENSI)

PRAKTEK

JABATAN KERJA:

AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI

JABATAN KERJA : **AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR**
UNIT KOMPETENSI : **1. Melaksanakan Perundang-undangan dan / atau Ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.**
KODE UNIT : **F.45.QS01.001.09**

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.					
1.1	Perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi, dikompilasi.	Peragakan cara mengkompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi		✓	✓	1) Mampu mengkompilasi UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengkompilasi UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	- Asesi memperagakan cara mengkompilasi (a) UUJK, [b] SMK3L dan [c] Kode Etik Profesi Quantity Surveyor
1.2	Butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan, dipilih.	Peragakan cara memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.		✓	✓	1) Mampu memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	- Asesi memperagakan cara memilih dan menentukan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.
1.3	Buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi, dibuat	Peragakan cara merencanakan waktu pelaksanaan setiap pekerjaan dengan cermat dan teliti		✓	✓	1) Mampu membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	- Asesi memperagakan cara: membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.
1.4	Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi.	Peragakan cara membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi.		✓	✓	1) Mampu membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi	- Asesi memperagakan cara membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan : [a] Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), [b] Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L, dan [c] Kode Etik Profesi

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		2. Menyusun Manajemen Resiko.					
2.1	Potensi resiko yang mungkin terjadi, diidentifikasi.	Peragakan cara mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi.		✓	✓	1) Mampu mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi.
2.2	Tingkatan potensi dan pengendalian resiko dinilai.	Peragakan cara menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko.		✓	✓	1) Mampu menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko	- Asesi menunjukkan cara: menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko
2.3	Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko, dibuat.	Peragakan cara membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko		✓	✓	1) Mampu membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko	- Asesi memperagakan cara membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko
2.4	Daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko dibuat, ditetapkan	Peragakan cara menetapkan Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat.		✓	✓	1) Mampu membuat Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menetapkan Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat	- Asesi memperagakan cara menetapkan Daftar Simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat
Elemen Kompetensi		3. Menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi.					
3.1	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan diterapkan.	Peragakan cara menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.		✓	✓	1) Mampu menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan. r 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	- Asesi memperagakan cara menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.
3.2	Manajemen resiko,	Peragakan cara		✓		1) Mampu menerapkan manajemen	- Asesi memperagakan cara

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	diterapkan.	menerapkan manajemen resiko.			✓	resiko 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menerapkan manajemen resiko	menerapkan manajemen resiko
3.3	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan relevan, dipantau.	Peragakan cara memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.		✓	✓	1) Mampu memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan relevan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	- Asesi memperagakan cara memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan
3.4	Pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dikenakan sanksi.	Peragakan cara menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi		✓	✓	1) Mampu menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	- Asesi memperagakan cara menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.

JABATAN KERJA : **AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR**
UNIT KOMPETENSI : **2. Menghitung Bill Of Quantities Berdasarkan Standard Method of Measurement (SMM).**
KODE UNIT : **F.45.QS02.004.09**

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Membuat Bill of Item Sesuai Dengan Gambar-Gambar Tender Dan Schedule Finishing.					
1.1	Struktur bidang pekerjaan (Billing) sesuai dengan gambar atau desain yang ada, dibuat.	Peragakan cara membuat struktur bidang pekerjaan sesuai dengan gambar atau desain yang ada.		✓		1) Mampu membuat struktur bidang pekerjaan sesuai dengan gambar atau desain yang ada. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat struktur bidang pekerjaan sesuai dengan gambar atau desain yang ada. .	- Asesi memperagakan cara membuat struktur bidang pekerjaan sesuai dengan gambar atau desain yang ada
1.2	Bill of Quantities dibuat berdasarkan paket-paket yang direncanakan.	Peragakan cara membuat Bill of Quantities berdasarkan paket-paket yang direncanakan.		✓		1) Mampu membuat Bill of Quantities berdasarkan paket-paket yang direncanakan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memilih Bill of Quantities berdasarkan paket-paket yang direncanakan.	- Asesi memperagakan cara membuat Bill of Quantities berdasarkan paket-paket yang direncanakan.
1.3	Struktur bidang pekerjaan diverifikasi sesuai SMM.	Peragakan cara memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai SMM.		✓		1) Mampu memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai SMM. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai SMM. 3)	- Asesi memperagakan cara: memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai SMM.
Elemen Kompetensi		2. Melakukan Perhitungan Terhadap Gambar dan selanjutnya dimasukkan Dalam Bill of Item.					
2.1	Data gambar, spesifikasi dan jadwal, disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan data gambar spesifikasi dan jadwal.		✓		1) Mampu menyiapkan data gambar, spesifikasi dan jadwal 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan data gambar, spesifikasi dan jadwal.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan data gambar, spesifikasi dan jadwal.
2.2	Volume pekerjaan sesuai struktur bidang pekerjaan (Billing) dihitung berdasarkan	Peragakan cara menghitung volume pekerjaan sesuai struktur bidang pekerjaan		✓		1) Mampu menghitung volume pekerjaan sesuai struktur bidang pekerjaan berdasarkan SMM.	- Asesi menunjukkan cara menghitung volume pekerjaan sesuai struktur bidang pekerjaan berdasarkan SMM.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	SMM	berdasarkan SMM.			✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menghitung volume pekerjaan sesuai struktur bidang pekerjaan berdasarkan SMM.	
2.3	Hasil perhitungan dimasukkan ke dalam struktur bidang pekerjaan (Billing).	Peragakan cara memasukkan hasil perhitungan ke dalam struktur bidang pekerjaan (billing)		✓	✓	1) Mampu memasukkan hasil perhitungan ke dalam struktur bidang pekerjaan (Billing). 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memasukkan hasil perhitungan ke dalam struktur bidang pekerjaan (Billing).	- Asesi memperagakan cara memasukkan hasil perhitungan ke dalam struktur bidang pekerjaan (Billing)
Elemen Kompetensi		3. Mengonfirmasikan Kelengkapan Desain.					
3.1	Keselarasn dan keterpaduan desain, diperiksa.	Peragakan cara memeriksa keselarasn dan keterpaduan desain.		✓	✓	1) Mampu memeriksa keselarasn dan keterpaduan desain. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memeriksa keselarasn dan keterpaduan desain.	- Asesi memperagakan cara memeriksa keselarasn dan keterpaduan gambar desain.
3.2	Menyiapkan daftar pertanyaan yang berkaitan dengan kelengkapan desain kepada Perencana.	Peragakan cara menyiapkan pertanyaan yang berkaitan dengan kelengkapan desain kepada Perencana.		✓	✓	1) Mampu menyiapkan daftar pertanyaan yang berkaitan dengan kelengkapan desain kepada Perencana. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan daftar pertanyaan yang berkaitan dengan kelengkapan desain kepada Perencana.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan daftar pertanyaan terkait kelengkapan desain kepada Perencana.
3.3	Keselarasn dan keterpaduan desain dikoordinasikan dengan Perencana.	Peragakan cara mengoordinasikan keselarasn dan keterpaduan desain dengan Perencana.		✓	✓	1) Mampu mengoordinasikan keselarasn dan keterpaduan desain dengan Perencana. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengoordinasikan keselarasn dan keterpaduan desain dengan Perencana	- Asesi memperagakan cara mengoordinasikan keselarasn dan keterpaduan desain dengan Perencana.

JABATAN KERJA : AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI :3. Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Valuation).
 KODE UNIT : F.45.QS02.007.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menyiapkan Acuan, Borang dan Peralatan Untuk Mengukur Progres Pekerjaan.					
1.1	Acuan pengukuran disiapkan	Peragakan cara menyiapkan acuan pengukuran.		✓		1) Mampu menyiapkan acuan pengukuran. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan acua pengukuran.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan acuan pengukuran.
1.2	Borang pengukuran dikumpulkan.	Peragakan cara mengumpulkan borang pengukuran.		✓		1) Mampu mengumpulkan borang pengukuran. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengumpulkan borang pengukuran.	- Asesi memperagakan cara mengumpulcann borang pengukuran.
1.3	Peralatan pengukuran disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan peralatan pengukuran.		✓		1) Mampu menyiapkan peralatan pengukuran. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti menyiapkan peralatan pengukuran	- Asesi memperagakan cara: menyiapkan peralatan pengukuran
Elemen Kompetensi		2. Mengukur Progres Pekerjaan Di Lapangan.					
2.1	Progres pekerjan kontraktor di lapangan ditinjau dan diperiksa secara berkala	Peragakan cara meninjau dan pemerika prores pekerjaan kontraktor di lapangan secara berkala.		✓		1) Mampu meninjau dan memeriksa progress pekerjaan kontraktor di lapangan secara berkala. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam meninjau dan memeriksa progres pekerjaan kontraktor di lapangan secara berkala.	- Asesi memperagakan cara meninjau dan memeriksa progress pekerjaan kontraktor di lapangan secara berkala.
2.2	Prestasi jenis-jenis pekerjaan di lapangan diidentifikasi.	Peragakan cara mengidentifikasi prestasi jenis-jenis pekerjaan di lpangan.		✓		1) Mampu mengidentifikasi prestasi jenis-jenis pekerjaan di lapangan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengidentifikasi prestasi jenis-jenis pekerjaan di lapangan.	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi prestasi jenis-jenis di lapangan
2.3	Prestasi pekerjaan di	Peragakan cara		✓		1) Mampu mengukur pestasi	- Asesi memperagakan cara

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	lapangan diukur sesuai aturan kontrak yang berlaku.	mengukur prestasi pekerjaan di lapangan sesuai aturan kontrak yang berlaku. resiko			✓	pekerjaan di lapangan sesuai aturan kontrak yang berlaku. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengukur prestasi pekerjaan di lapangan sesuai aturan kontrak yang berlaku.	mengukur prestasi pekerjaan di lapangan sesuai aturan kontrak yang berlaku.
Elemen Kompetensi		3) Memeriksa dan Menghitung Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang.					
3.1	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang, dikumpulkan.	Peragakan cara mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓		1) Mampu mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	- Asesi memperagakan cara mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.
3.2	Pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku, diperiksa dan dihitung.	Peragakan cara memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		✓		1) Mampu memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	- Asesi memperagakan cara memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.
3.3	Pekerjaan tambah dan/atau kurang dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi.	Peragakan cara melaporkan pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi.		✓		1) Mampu melaporkan pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melaporkan pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi.	- Asesi memperagakan cara melaporkan pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi

JABATAN KERJA : AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI : 4. Menghitung Perubahan Pekerjaan (Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang)
 KODE UNIT : F.45.QS02.008.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menyiapkan Data Perubahan Pekerjaan					
1.1	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang, dikumpulkan.	Peragakan cara mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓		1) Mampu mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang. 1. Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	- Asesi memperagakan cara mengumpulkan data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang
1.2	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang diteliti dan diperiksa.	Peragakan cara meneliti dan memeriksa data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓		1) Mampu meneliti dan memeriksa data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam meneliti dan memeriksa data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	- Asesi memperagakan cara meneliti dan memeriksa data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.
1.3	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang, diverifikasi.	Peragakan cara memverifikasi data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓		1) Mampu memverifikasi data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti memverifikasi data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	- Asesi memperagakan cara: memverifikasi data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.
Elemen Kompetensi		2. Menghitung Biaya Perubahan Pekerjaan.					
2.1	Pekerjaan tambah dan/atau kurang diidentifikasi sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	Peragakan cara mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		✓		1) Mampu mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.
2.2	Volume pekerjaan tambah dan/atau	Peragakan cara mengukur dan		✓		1) Mampu mengukur dan menghitung volume pekerjaan tambah dan/atau	- Asesi memperagakan cara

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	kurang, diukur dan dihitung.	menghitung volume pekerjaan tambah dan/atau kurang.			✓	kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengukur dan menghitung volume pekerjaan tambah dan/atau kurang.	mengukur dan menghitung volume pekerjaan tambah dan/atau kurang.
2.3	Harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓		1) Mampu menyiapkan harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang.
Elemen Kompetensi		3. Melaporkan Biaya Perubahan Pekerjaan.					
3.1	Laporan biaya perubahan pekerjaan, disusun	Peragakan cara menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.		✓		1) Mampu menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.
3.2	Laporan biaya perubahan pekerjaan diverifikasi.	Peragakan cara memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan		✓		1) Mampu menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.
3.3	Laporan biaya perubahan pekerjaan disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.	Peragakan cara menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.		✓		1) Mampu menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.	- Asesi memperagakan cara menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.
Elemen Kompetensi		4. Membuat Sertifikat Pekerjaan Perubahan (Variation Order) dan Merekomendasikan Pembayaranannya.					
4.1	Sertifikat pekerjaan	Peragakan cara membuat		✓		1) Mampu membuat sertifikat	- Asesi memperagakan cara

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	Tambah dan/atau kurang dibuat sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	Sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.			✓	pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti membuat sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	membuat sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.
4.2	Pekerjaan tambah dan/atau kurang dibuatkan berita acara.	Peragakan cara membuat berita acara pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓	✓	1) Mampu membuat berita acara pekerjaan tambah dan/atau kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat berita acara pekerjaan tambah dan atau kurang	- Asesi memperagakan cara membuat berita acara pekerjaan tambah dan/atau kurang.
4.3	Pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku direkomendasikan.	Peragakan cara merekomendasikan pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		✓	✓	1) Mampu merekomendasikan pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	- Asesi memperagakan cara merekomendasikan pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai kontrak yang berlaku.

JABATAN KERJA : AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR
 UNIT KOMPETENSI :5. Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)
 KODE UNIT : F.45.QS02.009.09

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Mengidentifikasi Paket Pekerjaan					
1.1	Pekerjaan dikelompokkan sesuai paket yang disepakati.	Peragakan cara mengelompokkan pekerjaan sesuai paket yang disepakati.		✓		1) Mampu mengelompokkan pekerjaan sesuai paket yang telah disepakati. dan/atau kurang. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengelompokkan pekerjaan sesuai paket yang disepakati.	- Asesi memperagakan cara mengelompokkan pekerjaan sesuai paket yang disepakati.
1.2	Data biaya setiap paket pekerjaan diidentifikasi	Peragakan cara mengidentifikasi data biaya setiap paket pekerjaan.		✓		1) Mampu mengidentifikasi data biaya setiap paket pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengidentifikasi data biaya setiap paket pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi data biaya setiap paket pekerjaan
1.3	Data biaya setiap paket pekerjaan yang terkumpul diverifikasi.	Peragakan cara memverifikasi data biaya setiap paket pekerjaan yang terkumpul.		✓		1) Mampu memverifikasi data biaya setiap paket pekerjaan yang terkumpul.. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti memverifikasi data biaya setiap paket pekerjaan yang terkumpul.	- Asesi memperagakan cara: memverifikasi data biaya setiap paket pekerjaan yang terkumpul.
Elemen Kompetensi		2. Mengumpulkan Data Biaya dari Semua Paket Pekerjaan.					
2.1	Perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan disiapkan dan dikumpulkan	Peragakan cara menyiapkan dan mengumpulkan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.		✓		1) Mampu menyiapkan dan mengumpulkan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan dan mengumpulkan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan dan mengumpulkan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.
2.2	Perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan,	Peragakan cara memeriksa perhitungan biaya proyek untuk		✓		1) Mampu memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	diperiksa.	setiap pekerjaan.			✓	2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memeriksa perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.	pekerjaan.
2.3	Data perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan dilaporkan.	Peragakan cara melaporkan data perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.		✓		1) Mampu melaporkan data perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam melaporkan data perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan..	- Asesi mempragakan cara melaporkan data perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.
Elemen Kompetensi		3. Menyiapkan Data Laporan Status Finansial Proyek					
3.1	Data laporan status finansial proyek, disusun.	Peragakan cara menyusun laporan status finansial proyek.		✓		1) Mampu menyusun laporan status finansial proyek 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyusun laporan status finansial proyek.	- Asesi mempragakan cara menyusun laporan status finansial proyek.
3.2	Data laporan status finansial proyek disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan data laporan status finansial proyek.		✓		1) Mampu menyiapkan data laporan status finansial proyek 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan data laporan status finansial proyek.	- Asesi mempragakan cara menyiapkan data laporan status finansial proyek.
3.3	Laporan data status finansial proyek disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.	Peragakan cara menyampaikan laporan data status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi.		✓		1) Mampu menyampaikan laporan data status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan laporan data status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi.	- Asesi mempragakan cara menyampaikan laporan data status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi.

JABATAN KERJA : **AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR**
UNIT KOMPETENSI : **6 Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account)**
KODE UNIT : **F.45.QS02.0010.09**

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menyiapkan Data (Bill of Quantities Sesuai Kontrak Pekerjaan)					
1.1	Data biaya yang berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan, disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan data biaya yang berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan.		✓		1) Mampu menyiapkan data biaya yang berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan data biaya yang berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan.	- Asesi mempragakan cara menyiapkan data biaya yang berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan
1.2	Data tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan, disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan data tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.		✓		1) Mampu menyiapkan data tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan data tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	- Asesi mempragakan cara menyiapkan data tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.
1.3	Data otorisasi tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan data otorisasi tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.		✓		1) Mampu menyiapkan data otorisasi tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti menyiapkan data otorisasi tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	- Asesi mempragakan cara: menyiapkan data otorisasi tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.
Elemen Kompetensi		2. Menyiapkan Data Pekerjaan Tambah dan / atau Kurang.					
2.1	Sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang dikumpulkan.	Peragakan cara mengumpulkan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang.		✓		1) Mampu mengumpulkan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengumpulkan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang.	- Asesi mempragakan cara mengumpulkan setifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.2	Perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati, diidentifikasi.	Peragakan cara mengidentifikasi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.		✓		1) Mampu mengidentifikasi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengidentifikasi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	- Asesi memperagakan cara mengidentifikasi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.
2.3	Perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati, diselesaikan.	Peragakan cara menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.		✓		1) Mampu menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang.
Elemen Kompetensi		3. Menyiapkan Laporan Perhitungan Akhir.					
3.1	Laporan biaya perubahan pekerjaan, disusun	Peragakan cara menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.		✓		1) Mampu menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan.
3.2	Laporan biaya perubahan pekerjaan diverifikasi.	Peragakan cara memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan		✓		1) Mampu memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan.	- Asesi memperagakan cara memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan.
3.3	Laporan biaya perubahan pekerjaan disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.	Peragakan cara menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.		✓		1) Mampu menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.	- Asesi memperagakan cara menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.

JABATAN KERJA : **AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR**
UNIT KOMPETENSI : **7. Memroses Analisis Biaya Konstruksi / Feedback Cost Data (Cost Analysis)**
KODE UNIT : **F.45.QS02.008.09**

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
Elemen Kompetensi		1. Menyiapkan Data Biaya Proyek Yang Sudah Selesai Dikerjakan					
1.1	Data finansial akhir dari suatu proyek dikumpulkan.	Peragakan cara mengumpulkan data finansial akhir dari suatu proyek		✓		1) Mampu mengumpulkan data finansial akhir dari suatu proyek.. 2. Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengumpulkan data finansial akhir dari suatu proyek.	- Asesi memperagakan cara mengumpulkan data finansial akhir dari suatu proyek.
1.2	Data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan disiapkan.	Peragakan cara menyiapkan data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.		✓		1) Mampu menyiapkan data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan data outline spesifikasi dari suatu proyek yang telah dilaksanakan.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.
1.3	Data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan, diverifikasi.	Peragakan cara memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.		✓		1) Mampu memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teiti memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.	- Asesi memperagakan cara: memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.
Elemen Kompetensi		2. Mengolah Data Biaya Proyek Ke Dalam Borang Standar.					
2.1	Borang standar, disiapkan.	Peragakan cara menyipakan borang standar.		✓		1) Mampu menyiapkan borang standar. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan borang standar.	- Asesi memperagakan cara menyiapkan borang standar.
2.2	Data biaya yang sudah diolah dimasukkan ke	Peragakan cara memasukkan data biaya		✓		1) Mampu memsukkan data biaya yang telah diolah ke dalam borang	- Asesi memperagakan cara

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	Instruksi	Aspek Kompetensi			Standar Pelaksanaan (IUK)	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	dalam borang standar.	yang telah diolah ke dalam borang standar.			✓	standar. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memasukkan data biaya yang telah diolah ke dalam borang standar.	memasukkan data biaya yang telah diolah ke dalam borang standar.
2.3	Hasil isian borang, diverifikasi.	Peragakan cara memverifikasi hasil isian borang.		✓		1) Mampu memverifikasi hasil isian borang 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam memverifikasi hasil isian borang.	- Asesi memperagakan cara memverifikasi hasil isian borang.
Elemen Kompetensi		3. Memroses Hasil Analisis Biaya Proyek Menjadi Cost Data.					
3.1	Hasil analisis biaya konstruksi, dikumpulkan	Peragakan cara mengumpulkan hasil analisis biaya konstruksi.		✓		1) Mampu mengumpulkan hasil analisis biaya konstruksi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengumpulkan hasil analisis biaya konstruksi.	- Asesi memperagakan cara mengumpulkan hasil analisis biaya konstruksi.
3.2	Hasil analisis biaya konstruksi dimasukkan ke pusat data internal dan eksternal.	Peragakan cara memasukkan hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal.		✓		1) Mampu memasukkan hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal.. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memasukkan hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal.	- Asesi memperagakan cara memasukkan hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal.
3.3	Hasil analisis biaya konstruksi dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi.	Peragakan cara melaporkan hasil analisis biaya konstruksi kepada otoritas yang lebih tinggi.		✓		1) Mampu melaporkan hasil analisis biaya konstruksi kepada otoritas yang lebih tinggi. 2) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melaporkan hasil analisis biaya konstruksi kepada otoritas yang lebih tinggi.	- Asesi memperagakan cara melaporkan hasil analisis biaya konstruksi kepada otoritas yang lebih tinggi.