

# MUK

(MATERI UJI KOMPETENSI)

## TEORI

Sektor Konstruksi Golongan Pokok

### AHLI MADYA QUANTITY SURVEYOR



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI  
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI

1. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS01.001.09 / Melaksanakan Perundang-undangan dan/atau Ketentuan Usaha Jasa Konstruksi [UUJK], SMK3L dan Kode Etik Profesi QS

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.</b>																	
1.1	Perundang-undangan dan/atau ketentuan Usahan Jasa Konstruksi [UUJK], SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor dikompilasi.															15	15
	1) Dapat menjelaskan maksud mengkompilasi peundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengkompilasi perundang-undangan dan/atau ketentuan peraturan-peraturan yang menyangkut UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	1) Maksudnya adalah untuk menyediakan informasi dari sisi hukum dan menjadi acuan pengendalian kegiatan jasa konstruksi secara tertib			
	2) Dapat menjelaskan tujuan mengkompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan tujuan mengkompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	2) Tujuannya adalah untuk memberdayakan dan mendayagunakan personil QS mewujudkan tertib kerja sesuai dengan perundang-undangan maupun peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi			
	3) Mampu mengidentifikasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan Usaha Jasa Konstruksi	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara mengidentifikasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan Usaha Jasa Konstruksi	3) Perundang-undangan dan peraturan yang terkait adalah: [a] Undang-Undang R.I. No 18 tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi; [b] Peraturan Pemerintah No 29 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi; [c] Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi; [d] Undang-undang No 28 tahun 2000 tentang Usahan dan Peran Serta Masyarakat; [e] Undang-Undang R.I. No 5 tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usahan Tidak Sehat; [f] Peraturan Pemerintah R.I. No 4 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pememrintah No 28 tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Serta Masyarakat Jasa Konstruksi; [g] Undang-undang R.I. No			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	4) Mampu mengidentifikasi peraturan dan/atau ketentuan yang terkait dengan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan cara mengidentifikasi peraturan dan/atau ketentuan yang terkait dengan SMK3L	4) Peraturan atau ketentuan yang terkait SMK3L adalah [a] Peraturan Menteri Pekerjssn Umum No 09/PER/M/2008 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, [b] Pasal 11 UUK			
	5) Mampu mengidentifikasi mengidentifikasi peraturan atau ketentuan tentang Kode Etik Profesi Quantity Surveyor	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	5) Sebutkan cara mengidentifikasi peraturan atau ketentuan tentang Kode Etik Profesi Quantity Surveyor	5) Ketentuan yang mengatur Kode Etik Profesi Quantity Surveyor adalah Kode adalah dari Ikatan Quantity Surveyor Indonesia (IQSI)			
1.2	Butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan dipilih.														10	10	
	1) Dapat menjelaskan maksud memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	1) Maksudnya adalah untuk memahami dan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas sesuai dengan butir-butir dimaksud.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan butir perundang-undangan dan/atau perturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Pofesi?	2) [a] Butir-butir UUKJ No 18 tahun 1999 terdapat pada pasal-pasal 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 dan 43; [b] Permen PU No 9/PER/M/2008 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, pasal 11; dan [c] Kode Etik Profesi Asosiasi Ikatan Quantity Surveyor Indonesia [IQSI].		
	3) Mampu menjelaskan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Peserta memperagakan penjelasan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang disebutkn pada jawaban [2] yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.		
	4) Harus mampu dengan cermat dan teliti menerapkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.			√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Jelaskan bagaimana cara menerapkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	4) Jawaban soal no [2] harus diterapkan dengan taat dan penuh dedikasi yang tinggi karena yang melanggar ketentuan tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan.		
1.3	Buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi yang relevan dibuat.														10	10
	1) Dapat menjelaskan maksud membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	1) Maksudnya adalah sebagai pedoman dalam bekerja		
	2) Dapat menyiapkan referensi untuk menyusun buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yng terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara menyiapkan referensi untuk menyusun buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	2) Referensi untuk Buku Panduan Kerja antara lain pedoman-pedoman, petunjuk praktis dan peraturan pemerintah.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu memahami Undang-Undang Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Bagaimana bila disebut memahami UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Disebut memahami UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi dapat dilihat dari perilaku dan sikap menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi di lapangan dengan taat dan benar.		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyusun buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Jelaskan cara menyusun buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	4) Lakukan survey kondisi lapangan tempat kegiatan pembangunan, pahami tipe konstruksi bangunan dan spesifikasi teknik, referensi atau literature yang relevan dengan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi sebagai bahan dan data untuk menyusun buku Panduan Kerja tersebut.		
1.4	Undang-Undang Jasa Konstruksi [UUKJ], Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan [SMK3L] dan Kode Etik Profesi ditetapkan.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi [UUKJ], Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan [SMK3L] dan Kode Etik Profesi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan dan Kode Etik Profesi?	1) Sebagai petunjuk dalam menjalankan kegiatan selalu berpedoman pada UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.		
	2) Dapat menjelaskan cara menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi di lingkungan Kerja	2) Pelajari dan pahami butir-butir yang ada dalam UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi untuk dapat diterapkan dan dipraktekan di lingkungan kerja		
	3) Mampu menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi [UUKJ], SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Bagaimana sikap dalam menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi dalam kegiatan di lapangan?	3) UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi diterapkan dengan taat dan penuh dedikasi yang tinggi, kemudian yang menyimpang akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Jelaskan cara merekomendasikan sanksi	4) Merekomendasikan kepada otoritas yang berwenang untuk diberikan Surat		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.												pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	Peringatan sesuai ketentuan yang berlaku.		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Manejemen Resiko.</b>																
2.1	Potensi Resiko yang mungkin terjadi diidentifikasi.														15	15
	1) Dapat menyebutkan kegiatan global yang akan dilaksanakan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan?	1) Kegiatan yang dilaksanakan oleh Quantity Surveyor mencakup Perencanaan Konstruksi dan Pengawasan Konstruksi.		
	2) Dapat mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi pada kegiatan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi pada kegiatan?	2) [a] hampir pasti terjadi; [b] sangat mungkin terjadi; [c] cukup mungkin terjadi; [d] kemungkinan kecil terjadi; dan [e] jarang terjadi		
	3) Mampu membuat perkiraan/menganalisa potensi resiko yang mungkin terjadi pada pelaksanaan kegiatan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan potensi resiko yang dianalisis mungkin terjadi pada pelaksanaan kegiatan	3) Analisa potensi resiko yang mungkin terjadi: [a] salah hitung; [b] salah desain; [c] salah metode; dan [d] salah menentukan spesifikasi		
	4) Mampu menetapkan tingkat dampak dari kejadian resiko.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan bagaimana menetapkan tingkat dampak dari kejadian resiko.	4) Tingkat dampak dari kejadian resiko [a] fatal; [b] besar; [c] sedang; [d] kecil; [e] tidak penting		
2.2	Tingkat potensi dan pengendalian resiko dinilai.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menilai tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menilai tingkat potensi dan pengendalian resiko?	1) Tujuannya adalah setelah menetapkan tingkat potensi yang terjadi sesegera mungkin menyiapkan tindakan turun tangan mengatasi dampak dari kejadian tersebut.		
	2) Mampu menentukan tindakan pengendalian sesuai tingkat dampak yang terjadi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan tindakan pengendalian yang diperlukan untuk mengendalikan dampak dari kejadian resiko?	2) Langkah pengendalian yang diperlukan adalah sesuai dengan tingkat dampak [a] fatal; [b] besar; [c] sedang; [d] kecil; [e] tidak penting.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menilai penyebab terjadinya resiko.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Bagaimana bersikap dalam menilai penyebab terjadinya resiko.	3) Mampu menguasai [a] tingkat potensi rentangnya dari hampir pasti terjadi sampai dengan sangat jarang terjadi yang disebut frekuensi kejadian atau probability likely; [b] tingkat dampak rentangnya dari fatal sampai dengan tidak penting yang disebut sebagai impact atau consequence.		
2.3	Daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko dibuat.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan membuat daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko?	1) Tujuannya adalah sebagai acuan untuk menentukan jenis tingkat potensi termasuk tindakan pengendalian resiko.		
	2) Mampu memperkirakan penyebab terjadinya resiko.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Jelaskan beberapa jenis penyebab terjadinya resiko?	2) [a] penyebab tunggal; [b] penyebab jamak/ganda; [c] penyebab berantai; [d] penyebab gabungan.		
	3) Mampu menyusun respon resiko yang sesuai dan dapat dilaksanakan sesuai tingkat potensi resiko.	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan beberapa cara menyusun respon resiko yang sesuai dapat dilaksanakan?	3) [a] kebijakan respon menolak resiko; [b] kebijakan respon mengalihkan resiko; [c] kebijakan respon meminimalkan resiko sendiri.		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan alternatif respon terhadap resiko.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Sebutkan kebijakan sebagai alternative respon terhadap resiko harus disiapkan?	4) Alternatifnya adalah “kebijakan respon menerima resiko” bila dampak resikonya kecil walaupun probability-nya besar yaitu dengan cara memasukkan biaya akibat resiko tersebut ke dalam budget.		
2.4	Daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko dibuat ditetapkan.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-√	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko?	1) Tujuannya adalah daftar simak tersebut mempunyai kekuatan legalitas dalam melaksanakan kegiatan di lapangan.		
	2) Dapat memverifikasi daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan masalah apa saja menjadi inti dalam memverifikasi daftar simak?	2) [a] penyebab resiko; [b] tingkat potensi resiko; dan [c] pengendalian resiko.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan bagaimana menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat?	3) Daftar simak dapat ditetapkan bila telah memenuhi unsur pengendalian dan penanganan yang tepat terhadap semua potensi resiko yang telah diprediksi sebelumnya.		
	4) Mampu merekomendasikan pengesahan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian kepada otoritas yang berwenang.	-	√	-	-	-	-√	-	√	-	-	-	4) Jelaskan cara merekomendasikan pengesahan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko kepada otoritas yang berwenang.	4) Dapat meyakinkan otoritas yang lebih tinggi bahwa materi dalam daftar simak sudah benar dan sesuai untuk dapat dilaksanakan.		
<b>Elemen Kompetensi : 3. Menerapkan UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.</b>																
3.1	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan diterapkan.														15	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan tujuan menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan?	1) Tujuannya adalah untuk dipakai sebagai koridor dalam menjalankan kegiatan.		
	2) Dapat menyebutkan butir-butir perundang-undangan dalam UUK.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan butir-butir perundang-undangan yang relevan?	2) Butir-butir perundang-undangan yang relevan UUK pasal 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 dan 43.		
	3) Dapat menyebutkan butir-butir peraturan-peraturan yang ada dalam Manajemen K3 dan Lingkungan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan.	3) Butir-butir peraturan-peraturan yang relevan dalam Manajemen K3 dan Lingkungan adalah [1] butir UUK yaitu pasal 11 UUK dan Manajemen K3		
	4) Dapat menyebutkan butir-butir ketentuan yang ada dalam Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	4) Sebutkan butir-butir ketentuan yang ada dalam Kode Etik Quantity Surveyor?	4) Butir-butir yang ada dalam ketentuan Kode Etik Ikatan Surveyor Indosia (IQSI) sebanyak [12] butir.		
	5) Mampu menerapkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	5) Bagaimana menerapkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan?	5) Menerapkan sejak tahap perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sesuai peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan [Owner].		



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	6) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melaksanakan butir-butir perundang-undangan yang relevan dengan taat.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	6) Jelaskan cara melaksanakan butir-butir perundang-undangan yang relevan?	6) Dilaksanakan dengan taat tanpa mengabaikan salah satu butir dari undang-undang dimaksud.		
3.2	Manajemen resiko diterapkan														10	10
	1) Dapat menjelaskan pengertian tentang manajemen resiko	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan pengertian manajemen resiko.	1) Pengertian manajemen resiko adalah suatu sistem yang dibangun untuk mengidentifikasi, menganalisis dan mengendalikan kejadian yang merugikan (resiko)		
	2) Dapat merencanakan manajemen resiko sesuai kondisi lapangan dan jenis kegiatan di lapangan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan tujuan merencanakan manajemen resiko?	2) Tujuannya adalah: [a] mengatasi penyebab dari resiko dan [b] mengurangi dampak yang mungkin ditimbulkan dari resiko yang teridentifikasi dari kondisi fatal sampai pada kondisi tidak berarti.		
	3) Mampu mengendalikan manajemen resiko.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan dimensi yang digunakan untuk mengendalikan manajemen resiko?	3) Dimensi probabilitas dan severity dengan tujuan untuk mengurangi probabilitas munculnya kejadian mengurangi tingkat keseriusannya [severity].		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengimplementasikan manajemen resiko.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Sebutkan manajemen resiko yang dapat diimplementasikan?	4) Manajemen resiko yang dapat diimplementasikan adalah: [a] penghindaran resiko [Risk Avoidance]; [b] penanggungan resiko atau penahanan resiko [Risk Retention]; dan [c] pengalihan resiko [Risk Transfer].		
3.3	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan, dipantau.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	1) Tujuannya adalah untuk mengukur sejauh mana ketaatan untuk mematuhi butir-butir dimaksud dalam menjalankan tugas-tugas pokok Quantity Surveyor.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan yang diidentifikasi?	2) UUK pasal-pasal 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 termasuk pelanggaran yang harus diberi sanksi.		
	3) Mampu memantau butir-butir perundang-undangan maupun peraturan-peraturan yang relevan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	3) Melakukan pengawasan serta check and recheck atas kinerja tim secara berkelanjutan		
	4) Mampu bersikap cermat dan teliti mengkondisikan tim kerja agar selalu bekerja sesuai butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Bagaimana cara mengkondisikan tim kerja agar selalu bekerja sesuai butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan	4) Membina komunikasi dan hubungan baik dalam tim kerja agar selalu tercipta harmonisasi dan etos kerja		
3.4	Pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi, dikenakan sanksi.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	1) Tujuannya adalah untuk menjadi peringatan untuk selalu bekerja sesuai UUK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menjelaskan jenis sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan alasan memberikan sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	2) [a] perencanaan yang tidak memenuhi ketentuan keteknikan dan mengakibatkan kegagalan konstruksi dikenakan pidana 5 tahun penjara atau denda 10/100 nilai kontrak; [b] pelaksanaan konstruksi yang tidak sesuai ketentuan keteknikan dan mengakibatkan kegagalan konstruksi dipidana 5 tahun penjara atau denda 5/100 nilai kontrak; [c] pengawasan konstruksi yang longgar, tidak sesuai ketentuan keteknikan dan mengakibatkan kegagalan konstruksi dipidana 5 tahun penjara atau 10/100 dari nilai kontrak; [d] sanksi administrative sesuai UUKJ pasal 41 dikenakan sanksi peringatan tertulis, diberhentikan sementara, pembatasan kegiatan usaha dan pembekuan isin usaha dan/atau profesi; dan [e] pencabutan isin usaha dan/atau profesi.		
	3) Mampu menyebutkan macam-macam pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan macam-macam pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Pelanggaran terhadap ketentuan keteknikan dibidang perencanaan, pelaksanaan konstruksi, pengawasan konstruksi dan administrative.		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memberikan sanksi terhadap pelanggaran UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Bagaimana prosedur dalam memberikan sanksi terhadap pelanggaran UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	4) Selalu taat mengikuti peraturan yang dikeluarkan oleh Kemennaker maupun internal perusahaan.		

2. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.002.09 / Mengerjakan Rencana Anggaran (Cost Plan) Berdasarkan Gambar Desain Tahap Skematik dan Tahap Pengembangan Desain (Design Development)

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Menghitung Luas Bangunan dan/atau Satuan Unit Lain Berdasarkan Gambar Konsep Atau Informasi Lain.</b>																	
1.1	Metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain ditentukan.															15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengetahui metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengetahui metode perhitungan luas dan/atau satuan unit lain.	1) Tujuannya adalah untuk digunakan sebagai cara kerja yang bersistem untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan perhitungan luas dan/atau satuan unit lain guna mencapai tujuan yang dikehendaki.			
	2) Dapat menjelaskan tipe-tipe gambar desain bangunan yang digunakan untuk menghitung luas bangunan dan/atau satuan unit lain.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan tipe-tipe gambar desain bangunan yang digunakan untuk menghitung luas bangunan dan/atau satuan unit lain.	2) Gambar desain bangunan terdiri dari: [a] gambar dalam dokumen lelang atau tender drawing [b] gambar dalam kontrak atau construction drawing			
	3) Mampu membaca dan mengidentifikasi masing-masing elemen pekerjaan dari gambar konsep, gambar konstruksi dan spesifikasi	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan keterkaitan antara elemen pekerjaan dari gambar konsep, gambar konstruksi dan spesifikasi?	3) Menggunakannya sejak tahap perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sebagai dasar untuk menghitung dan mengontrol luas bangunan dan/atau satuan unit lain sebagai dokumen Bill of Quantity			
	4) Mampu membedakan berbagai struktur bangunan dan elemen bangunan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan perbedaan antara struktur bangunan dan elemen bangunan.	4) [a] struktur bangunan adalah susunan bangunan yang terdiri dari pondasi dan struktur atas [b] elemen bangunan adalah bagian bangunan yang selalu berfungsi sama apapun bentuk maupun jenisnya seperti atap, dinding dan lain-lain.			
1.2	Luas bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia dihitung.														15	20	
	1) Dapat menjelaskan tujuan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menghitung	1) Tujuannya adalah untuk mendapatkan			

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	menghitung luas bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia.													luas bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia?	kepastian kuantitas suatu jenis pekerjaan sebagai awal untuk menghitung anggaran yang dibutuhkan.		
	2) Dapat menjelaskan satuan pekerjaan yang dipilih berdasarkan gambar konsep dan desain konstruksi.	√	-	-	-	-	-	√						2) Sebutkan satuan pekerjaan yang dipilih berdasarkan gambar konsep dan desain konstruksi?	2) Satuan pekerjaan yang dipilih ditentukan dalam Standard Method of Measurement (SMM) atau Standar Metode Pengukuran Indonesia (SMPI) yang ditetapkan dalam dokumen lelang.		
	3) Mampu membaca dan mengidentifikasi masing-masing elemen pekerjaan dari gambar konsep dan gambar konstruksi.	-	√	-	-	-	-	√						3) Jelaskan kenapa harus mampu membaca dan mengidentifikasi masing-masing elemen pekerjaan dari gambar konsep dan gambar konstruksi.	3) Agar data gambar konsep dan gambar konstruksi dapat ditransformasikan ke dalam jenis pekerjaan dan satuan pekerjaan dan menyesuaikan dengan persyaratan spesifikasi.		
	4) Mampu menggunakan metode perhitungan luas bangunan dan/atau satuan unit lain berdasarkan gambar konsep dan gambar konstruksi	-	√	-	-	-	-	√						4) Jelaskan metode perhitungan luas bangunan dan/atau satuan unit lain berdasarkan gambar konsep dan gambar konstruksi	4) Harus memahami dengan benar metode perhitungan yang dipilih		
1.3	Luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep yang tersedia dianalisa.															15	20
	1) Dapat menjelaskan maksud dari memverifikasi luas bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar konsep.	√	-	-	-	-	-	√						1) Jelaskan maksud dari memverifikasi luas bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar konsep?	1) Maksudnya adalah untuk memeriksa kebenaran perhitungan luas bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar konsep dan hasilnya dibuat dalam pernyataan		
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi kesalahan ukuran luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep.	√	-	-	-	-	-	√						2) Sebutkan cara mengidentifikasi kesalahan ukuran luasan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep?	2) Penguasaan membaca gambar dan spesifikasi serta metode perhitungan yang digunakan dalam perhitungan sebagai dasar untuk menyatakan salah benarnya hasil ukuran dan hitungan yang akan diverifikasi.		
	3) Dapat menjelaskan penyebab kesalahan sehingga perlu untuk dikoreksi sebagai tindakan	√	-	-	-	-	-	√						3) Bagaimana cara koreksi dan perbaikan yang diperlukan sebelum memverifikasi luasan	3) Memberikan catatan-catatan terhadap kesalahan yang terjadi dan merekomendasikan tindakan perbaikan	20	30

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	perbaikan.													bangunan bangunan dan/atau satuan unit lain dari gambar-gambar konsep?	sebelum diverifikasi.		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Memberikan Outline Spesifikasi Berdasarkan Estimasi Biaya Yang Dibuat</b>																	
2.1	Dasar spesifikasi atas opsi estimasi biaya yang dibuat, diberikan															10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud memeriksa dasar spesifikasi atas opsi estimasi biaya yang dibuat.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Sebutkan hubungan antara spesifikasi dan biaya	1) Spesifikasi didasarkan atas standar kualitas yang didesain harus mempertimbangkan biaya yang tersedia.		
	2) Dapat menjelaskan proses pembuatan spesifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		2) Jelaskan proses pembuatan spesifikasi?	2) Proses pembuatan spesifikasi merupakan kumpulan standar kualitas yang terdiri dari ; [a] Quality design plan, [b] Quality value plan dan [c] Quality conformance plan.		
	3) Harus mampu dengan cermat dan teliti menetapkan dasar spesifikasi yang sesuai dengan estimasi biaya	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-		3) Jelaskan mengapa harus cermat dan teliti menetapkan dasar spesifikasi yang sesuai dengan estimasi biaya?	3) Sebab spesifikasi disusun sesuai biaya yang tersedia.		
2.2	Standar kualitas dari opsi estimasi yang dibuat, diberikan.															10	15
	1) Dapat menjelaskan persyaratan kualitas sesuai opsi estimasi pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Jelaskan persyaratan kualitas sesuai opsi estimasi pekerjaan?	1) Semua persyaratan kualitas opsi estimasi pekerjaan harus ditentukan dalam pasal-pasal spesifikasi.		
	2) Mampu menjelaskan standar kualitas sesuai opsi estimasi pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-		2) Jelaskan standar kualitas sesuai opsi estimasi pekerjaan?	2) Standar kualitas sesuai opsi estimasi pekerjaan adalah [a] kualitas perencanaan bangunan, [b] kualitas perencanaan biaya dan [c] kualitas pelaksanaan pekerjaan.		
2.3	Standar kualitas dari opsi estimasi yang dibuat, diverifikasi															10	15

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan maksud memverifikasi standar kualitas dan opsi estimasi yang dibuat.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memverifikasi standar kualitas dan opsi estimasi yang dibuat?	1) Maksudnya adalah untuk memastikan standar kualitas dan opsi estimasi yang dibuat sudah benar sesuai kriteria proyek usulan		
	2) Dapat menjelaskan standar kualitas pekerjaan sesuai opsi estimasi berdasarkan kelayakan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan maksud kelayakan standar kualitas pekerjaan sesuai opsi estimasi untuk diverifikasi?	2) Kelayakan standar kualitas mencakup ; [a] persyaratan kekuatan terpenuhi, [b] persyaratan kualitas material finishing terpenuhi.		
	3) Mampu melakukan verifikasi standar kualitas pekerjaan sesuai opsi estimasi.	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan cara memverifikasi standar kualitas pekerjaan sesuai opsi estimasi	3) Cara memverifikasi adalah setelah memeriksa standar kualitas pekerjaan telah memenuhi persyaratan kriteria proyek usulan.		
<b>Elemen Kompetensi : 3. Memberikan Harga Satuan Unit atau Berdasarkan Luas Bangunan.</b>																
3.1	Metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan anggaran, dipahami.														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud untuk memahami metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memahami metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan?	1) Maksudnya adalah untuk mengetahui bahwa tingkat akurasi penyimpangan biaya setiap tahapan perencanaan tidak sama atau berbeda.		
	2) Dapat menjelaskan perbedaan metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan anggaran	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan perbedaan metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan anggaran?	2) Perbedaan terletak pada kelengkapan data; [a] screening estimate pada total biaya proyek secara global, [b] budget estimate cenderung sampai biaya elemen pekerjaan dan [c] definitive estimate cenderung sampai pada jenis pekerjaan secara detail.		
	3) Dapat menjelaskan metode estimate pada masing-masing tahapan perencanaan anggaran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan metode estimate pada masing-masing tahapan perencanaan anggaran?	3) [a] tahap screening estimate menggunakan metode parametric dengan tingkat penyimpangan (cost overrun) mencapai +/- 30 %, [b] tahap budget estimate menggunakan metode analogy dengan		

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														tingkat penyimpangan +/- 15 % dan [c] tahap definitive estimate menggunakan metode data proyek dengan tingkat penyimpangan +/- 5 %.		
3.2	Estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan disiapkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan anggaran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	Jelaskan tujuan menyiapkan estimasi biaya pada setiap tahapan perencanaan anggaran	1) Tujuanny adalah untuk mengetahui besaran estimasi biaya pada masing-masing tahapan perencanaan anggaran		
	2) Dapat menjelaskan perlu asumsi dalam mngestimate biaya pada setiap tahapan perencanaan anggaran	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan perlunya asumsi dalam menestimate biaya pada setiap tahapan perencanaan anggaran?	2) Asumsi diprlukan pada tahap awal perencanaan guna mengatasi kekurangan informasi yang belum tersedia untuk mengestimasi biaya		
	3) Mampu menentukan asumsi dalam membuat estimasi biaya untuk tiap tahapan perencanaan anggaran.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan asumsi yang digunakan dalam membuat estimasi biaya untuk tiap tahapan perencanaan anggaran?	3) [a] tahap screening menggunakan asumsi biaya dari proyek yang sejenis, [b] tahap budget diambil dari harga satuan proyek yang sejenis dan [c] tahapa definitive diambil dari vendor tetapi tetap mempertimbangkan factor resiko yang belum diketahui.		
3.3	Cost plan yang dapat disetujui oleh Pemberi Tugas dibuat dan disiapkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan cara membuat dan menyiapkan cost plan yang disetujui oleh Pemberi Tugas.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara membuat dan menyiapkan cost plan yang disetujui oleh Pemberi Tugas.	1) Caranya adalah membuat alternative dari beberapa proyek yang sejenis.		
	2) Dapat menyebutkan pilihan atas beberapa cost plan yang telah dibuat.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan pilihan yang diambil dari beberapa cost plan yang telah dibuat?	2) Pilihan didasarkan pada cost plan terendah atau diambil secara pro rata.		
	3) Mampu merampungkan cost plan yang telah disetujui.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara merampungkan cost plan yang elah dietujui?	3) Cost plan yang telah disetujui selanjutnya dirampungkan atau dijabarkan sampai ke dalam cost elemen.		



No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
3.4	Cost Target dari masing-masing elemen pekerjaan disiapkan.															10	15
	1) Dapat menjelaskan cara menjabarkan cost target dari masing-masing elemen pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menjabarkan cost target dari masing-masing elemen pekerjaan	1) Caranya adalah cost target dihitung menggunakan dari proyek yang sejenis kemudian ke dalam cost elemen.			
	2) Dapat menjelaskan cara menghitung cost target dari masing-masing elemen pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan cara menghitung coat target dari masing-masing elemen pekerjaan?	2) Caranya adalah dengan menggunakan data prosentase biaya per satuan ukuran.			
	3) Mampu menghitung cost target dari masing-masing elemen pekerjaan yang lebih detail / rinci	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara menghitung cost target dari masing-masing elemen pekerjaan yang lebih detail / rinci?	3) Caranya adalah dengan menggunakan data prosentase / bobot biaya per satuan pengukuran.			
3.5	Metode estimasi pada setiap tahapan perencanaan, dipahami.															10	15
	1) Dapat menjelaskan penyebab perbedaan metode estimasi pada tiap tahapan perencanaan anggaran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan penyebab perbedaan metode estimasi pada tiap tahapan perencanaan anggaran Kode Etik Profesi?	1) Penyebabnya adalah karena adanya perbedaan kelengkapan dari tiap tahapan perencanaan anggaran			
	2) Dapat menyebutkan perbedaan metode estimasi dari tiap tahapan perencanaan anggaran	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan perbedaan metode estimasi dari tiap tahapan perencanaan anggaran?	2) [a] tahapan screening estimate menggunakan data dari proyek yang sejenis yang sudah dikomersikan ke proyek usulan dengan menggunakan satuan luas global, [b] tahapan budget estimate menggunakan data dari proyek yang sejenis yang sudah dikomersikan ke proyek usulan dan sampai pada level biaya elemen, [c] tahapan definitive estimate menggunakan data proyek usulan yang sudah lengkap sampai pada level item of work.			
	3) Mampu membedakan metode estimasi pada tiap tahapan perencanaan anggaran.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan perbedaan tingkat akurasi pada masing-masing tahapan perencanaan anggaran?	3) a) tahap screening estimate tingkat penyimpangan biaya (cost overrun) mencapai +/- 30 %, [b] tahap budget estimate tingkat penyimpangan biaya mencapai +/- 10 % , dan [c] tahap definitive			

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														estimate tingkat penyimpangan mencapai +/- 5 %		
<b>Elemen Kompetensi : 4. Melakukan Pemeriksaan Biaya (Cost Check).</b>																
4.1	Elemen atau item pekerjaan dalam estimas, dinilai.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan dari menilai elemen atau item pekerjaan dalam estimasi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuanmenilai elemen atau item pekerjaan dalam estimasi	1) Tujuannya adalah untuk memastikan estimasi elemen pekerjaan sudah benar kuantitas dan biaya.		
	2) Mampu menyeleksi kebutuhan riil elemen pekerjaan yang akan diestimasi.	√	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan alasan menyeleksi keburuhan riil elemen pekerjaan yang diestimasi?	2) Untuk memestikan kebutuhan elemen pekerjaan sesuai gambar desain dari Perencana.		
	3) Mampu mengevaluasi estimasi biaya elemen pekerjaan sesuai kebutuhan lapangan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan alasan mengevaluasi estimasi biaya elemen pekerjaan sesuai kebutuhan lapangan?	3) Mengevaluasi estimasi biaya elemen pekerjaan merupakan tindak pemeriksaan biaya agar tidak berlebihan atau kekurangan tidak mengganggu kelncaran pekerjaan di lapangan.		
4.2	Pengembangan desain yang dilakukan oleh para Perencana diperiksa.														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud memeriksa pengembanagan desain yang dilakukan oleh Perencana	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memeriksa pengembangan desain yang dilakukan oleh Perencana?	1) Tujuannya untuk digunakan sebagai bahan evaluasi manfaat pengembangan desain dan biaya yang dibutuhkan.		
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi elemen pekerjaan yang dikembangkan oleh Perencana.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara mengidentifikasi elemen pekerjaan yang dikembangkan oleh Perencana?	2) Yang perlu diidentifikasi adalah ; [a] bentuk bangunan, sekalipun total luasnya sama, tetap berpengaruh terhadap biaya, [b] ketinggian dan jumlah lanti bangunan yang berlantai tunggal lebih mahal dari banyak lantai harganya akan rendah per m2, [c] orientasi satu gedung disbanding dua gedung, [d] pemeliharaan elemen / material		
4.3	Biaya dari <i>cost plan</i> dioptimasi, apabila pengembangan desain														10	15

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	melebihi target biaya.																
	1) Dapat menjelaskan cara mengoptimasi biaya dari cost plan bilaman pengembangan desain melebihi target biaya.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara mengoptimasi biaya dari cost plan bilaman pengembangan desain melebihi target biaya?	1) Cara ; [a] construction economy yaitu tindakan yang dilakukan untuk menghemat biaya konstruksi, [b] value engineering yaitu tindakan evaluasi teknik yang dilakukan secara sistimatis terhadap desain bangunan untuk memperoleh efisensi waktu dan biaya tanpa merubah fungsi dan kekuatan bangunan.			
	2) Dapat menyebutkan pola optimasi biaya agar benar-benar sesuai dengan kebutuhan desain konstruksi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan pola optimasi biaya yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan desain konstruksi?	2) Diantara pola yang dipilih adalah opsi yang paling optimum / terbaik dari beberapa opsi yang dikembangkan untuk memperoleh nilai penghematan yang sama tetapi melalui pendekatan elemen yang berbeda.			
	3) Mampu menjelaskan maksud mengoptimasi biaya cost plan apabila pengembangan dsain melebihi target biaya	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan maksud dilakukan optimasi biaya cost plan apabila pengembangan desain melebihi target biaya?	3) Dilakukan optimasi tergantung dari cost plan yang tersedia tnpa harus menambah biaya konstruksi.			

3. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.003.09 / Mengerjakan Rencana Anggaran Final (Owner Estimate).

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Menghitung Volume dan Membuat Analisis Harga Satuan Global.</b>																	
1.1	Data harga material, upah dan alat diidentifikasi.															10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi data harga material, upah tenaga kerja dan sewa alat.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan tujuan mengidentifikasi data harga material, upah tenaga kerja dan sewa alat?	1) Tujuannya adalah untuk menganalisa harga satuan dasar material, upah tenaga kerja dan sewa alat.			
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi data harga material, upah tenaga kerja dan sewa alat.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara mengidentifikasi harga material, upah tenaga kerja dan sewa alat?	2) [a] material dari vendor, [b] standar upah tenaga kerjan dari Pemerintah, [c] standar sewa alat dari perusahaan-perusahaan yang menyewakan alat.			
	3) Dapat menyebutkan jenis material, kualifikasi tenaga kerja dan jenis alat dalam kaitannya dengan tipe konstruksi yang terdapat dalam gambar konsep maupun gambar konstruksi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan jenis material, kualifikasi tenaga dan jenis alat dalam kaitannya dengan tipe konstruksi yang terdapat dalam gambar konsep maupun gambar konstruksi?	3) [a] bahan baku dari sumber material / quarry, [b] bahan olahan dari hasil produksi plant, produsen dan pabrik, [c] kualifikasi tenaga kerja yaitutenaga tidak terampil, tukang, mandor dan operatos, [d] alat berat dan portable.			
1.2	Analisa harga satuan dibuat.														10	15	
	1) Dapat menjelaskan cara menganalisis harga satuan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menganalisis harga satuan pekerjaan?	1) Harga satuan pekerjaan yang dianalisis adalah merupakan keluaran (output) yang diperoleh melalui proses hitungan dan masukkan harga dasar material, upah tenaga kerjan, sewa alat dan biaya umum.			
	2) Dapat menjelaskan struktur komponen dasar dalam menganalisa harga satuan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan struktur komponen dasar dalam menganalisis harga satuan pekerjaan?	2) Koomponen pembentuk harga satuan pekerjaan terdiri dari komponen material, tenaga kerja, peralatan dan biaya umum (overhead dan profit)			
	3) Mampu mengaplikasikan metode analisa yang dipilih dalam menentukan harga satuan pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan metode analisa yang dipilih dalam menentukan harga satuan pekerjaan?	3) [a] metode BOW, [b] metode Sudrajat, [c] metode Standar Nasional Indonesia (SNI).			
1.3	Volume global pekerjaan sesuai														10	15	

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	elemen atau aturan baku yang ada dihitung.																
	1) Dapat menjelaskan cara menghitung volume pekerjaan sesuai elemen atau aturan baku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menghitung volume pekerjaan sesuai elemen atau aturan baku?	1) Caranya untuk [a] bangunan gedung adalah satuan kamar atau satuan M2, [b] jalan dan jembatan menggunakan satuan M' dan [c] bendungan menggunakan satuan Ha sawah yang diairi.			
	2) Dapat menjelaskan aturan yang digunakan sebagai dasar dalam menghitung volume global pekerjaan sesuai elemen atau aturan baku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan aturan yang digunakan sebagai dasar dalam menghitung volume global pekerjaan sesuai elemen atau aturan baku?	2) [a] Standar Metode Perhitungan Indonesia (IQSI), [b] Standard Method of Measurement (Malaysia), [c] Singapor Standard Method of Measurement, [d] Hongkong Standard Method Method of Measurement, [e] Australia Standard Method of Measurement.			
	3) Dapat menjelaskan cara menentukan elemen atau Work Breakdown Structure (WBS).	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan cara menentukan elemen atau Work Breakdown Structure (WBC)?	3) Caranya adalah dengan menjabarkan gambar desain serta sluruh persyaratannya.			
1.4	Rencana anggaran biaya berdasarkan desain yang dikembangkan Perencana dibuat.														10	15	
	1) Dapat menjelaskan maksud membuat rencana anggaran biaya berdasarkan desain yang dikembangkan Perencana.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud membuat rencana anggaran biaya berdasarkan desain yang dikembangkan Perencana?	1) Maksudnya untuk mengetahui pengaruh pengembangan desain terhadap pagu anggaran yang tersedia.			
	2) Dapat menjelaskan cara membuat matriks rencana anggaran biaya	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan unsur-unsur pekerjaan dan harga yang ada dalam matriks rencana anggaran biaya?	2) Unsur-unsur yang ada dalam matriks : [a] nomor atau kode pekerjaan, [b] nama pekerjaan, [c] unit, [d] volume, [e] harga satuan pekerjaan, [f] jumlah harga dan [g] total harga.			
	3) Mampu menghitung anggaran biaya berdasarkan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara menghitung anggaran biaya berdasarkan	4) Diawali dari ; [a] jenis pekerjaan dalam gambar desai, [b] dimensi pekerjaan, [c] satuan kuantitas pekerjaan, [d] harga satuan			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	pengembangan desain													pengembangan desai?	pekerjaan terkontrak dan/atau hasil negosiasi, [e] perhitungan arithmatika kuantitas pekerjaan, [f] perhitungan arithmatika harga pekerjaan dan [g] rekapitulasi total harga		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Mengkaji Schedule Finishing dan Schedule Lain.</b>																	
2.1	Schedule finishing, schedule lainnya dan kesesuaiannya dengan desain yang direncanakan diperiksa.															15	15
	1) Dapat menjelaskan cara menyiapkan schedule finishing dan schedule lainnya.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Sebutkan cara menyiapkan schedule finishing dan schedule lainnya?	1) Caranya dengan metode bar chart atau critical parth method (CPM).		
	2) Dapat menjelaskan cara mengkaji schedule finishing dan schedule lainnya.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		2) Sebutkan cara mengkaji schedule finishing dan schedule lainnya?	2) [a] tentukan jenis schedule yang dipakai, [b] identifikasi jenis kegiatan / pekerjaan, [c] volume pekerjaan, [d] hitung waktu yang dibutuhkan menyelesaikan kegiatan / durasi, [e] urutan pekerjaan, [g] factor ketergantungan (bila menggunakan metode CPM).		
	3) Dapat menyebutkan keuntungan dari tipe schedule yang dipilih untuk digunakan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		3) Sebutkan keuntungan dari menggunakan tipe schedule yang dipilih?	3) (1).Schedule tipe Bar Chart ; [a] mudah dimengerti oleh semua tingkatan manajemen, [b] memerlukan sedikit penyesuaian dan pembaharuan. (2).Schedule tipe CPM ; [a] hubungan tiap-tiap kegiatan terlihat dengan jelas, memudahkan untuk melihat ketergantungan antar kegiatan, [b] mudah digunakan sebagai pengendalian dan pengawasan, [c] kapan memulai dan menyelesaikan kegiatan, [d] mengetahui dengan cepat kegiatan dengan yang tingkat kepekaannya tinggi terhadap keterlambatan, [e] alternative untuk memperbaiki jadwal dapat dibaca.		
	4) Dapat menyebutkan kerugian	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		4) Sebutkan kerugian dari	4) (1).Schedule tipe Bar Chart ; [a] hubungan		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	dari tipe schedule yang dipilih untuk digunakan. relevan.												menggunakan tipe schedule yang dipilih?	antar kegiatan tidak dapat dilihat dengan jelas, sehingga sulit untuk melihat keterkaitan antar kegiatan, [b] alternative untuk memperbaiki jadwal tidak terbaca, [c] sulit digunakan dalam pengendalian dan pengawasan, [d] bila aktifitas mengalami keterlambatan maka situasi keseluruhan proyek tidak dikehui kondisinya akan mengalami keterlambatan. (2).Schedule CPM ; [a] rumit dan perlu pengetahuan untuk mengerti bagi semua tingkatan manajemen, [b] merupakan alat perencanaan dari penjadwalan yang khusus dan memerlukan penyesuaian dan perubahan.		
2.2	Kepastian dan kebenaran berbagai <i>schedule</i> dikoordinasikan dengan Perencana.														15	15
	1) Dapat menjelaskan maksud mengoordinasikan kepastian dan kebenaran berbagai <i>schedule</i> dengan Perencana.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengoordinasikan kepastian dan kebenaran berbagai <i>schedule</i> dengan Perencana.	1) Maksudnya adalah untuk menyamakan persepsi untuk mencapai kesepakatan bersama.		
	2) Dapat menjelaskan keselarasan dan keterpaduan antara berbagai <i>schedule</i> dengan gambar rencana maupun desain konstruksi dan spesifikasi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan berbagai <i>schedule</i> yang dimaksud yang harus diselaraskan dan dipadukan dengan gambar rencana, gambar konstruksi dan spesifikasi?	2) Berbagai <i>schedule</i> yang dimaksud adalah master <i>schedule</i> secara global dan monthly <i>schedule</i> dan weekly <i>schedule</i> untuk aktifitas tiap jenis pekerjaan..		
	3) Mampu menentukan elemen pekerjaan yang ada di dalam <i>schedule</i> berdasarkan gambar rencana dan gambar konstruksi.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan cakupan elemen pekerjaan yang ada di dalam <i>schedule</i> ?	3) Elemen <i>schedule</i> mencakup ; survey topografi, survey penyelidikan tanah, desain, preliminary desain, penyusunan spesifikasi, pembuata BQ, penyiapan dokumen tender dan rapat-rapat.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.3	Kepastian dan kebenaran berbagai <i>schedule</i> ditetapkan.														15	15
	1) Dapat menjelaskan maksud menetapkan kepastian dan kebenaran berbagai <i>schedule</i> .	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud dari menetapkan kepastian dan kebenaran berbagai <i>schedule</i> ?	1) Maksudnya agar dapat dipakai sebagai alat monitoring dalam pengendalian dan pengawasan kegiatan.		
	2) Mampu memeriksa faktor ketergantungan antar tiap kegiatan pekerjaan sesuai urutannya masing-masing	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan alasan untuk memeriksa faktor ketergantungan antar tiap kegiatan sesuai urutannya masing-masing?	2) Faktor ketergantungan akan menentukan kegiatan penerus (successor) baru akan dimulai setelah kegiatan pendahulu (predecessor) selesai dikerjakan		
	3) Mampu menyusun berbagai <i>schedule</i> sesuai kebutuhan sebelum dan masa pelaksanaan kegiatan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan berbagai <i>schedule</i> yang berkaitan dengan sebelum dan masa pelaksanaan kegiatan	3) [a] <i>schedule</i> perencanaan, [b] <i>schedule</i> pelelangan / pengadaan pemborong, [c] <i>schedule</i> pelaksanaan kegiatan, dan [d] <i>schedule</i> pemeliharaan.		
<b>Elemen Kompetensi : 3. Melakukan Pemeriksaan Biaya (Cost Check).</b>																
3.1	Kesesuaian desain perencana dengan anggaran yang ada diperiksa.														15	15
	1) Dapat menjelaskan cara memeriksa kesesuaian desain perencanaan dengan anggaran yang tersedia.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan aspek yang terkait dengan kesesuaian perencanaan dan anggaran?	1) [a] lingkup kegiatan dan fungsi [b] mutu pekerjaan [c] biaya pelaksanaan [d] waktu pelaksanaan		
	2) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kesesuaian perencanaan dengan anggaran yang tersedia.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan tujuan memeriksa kesesuaian perencanaan dengan anggaran yang tersedia?	2) Agar Pemberi Tugas mendapat gambaran dan informasi yang jelas dari hasil perencanaan tersebut sesuai dengan kebutuhan finansial yang telah dialokasikan		
	3) Dapat menjelaskan cara membuat perencanaan yang sesuai dengan anggaran yang tersedia.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan.	3) [a] informasi yang diperlukan untuk perhitungan harus lengkap [b] harga dasar material, upah tenaga kerja dan harga sewa alat tidak berfluktuasi [c] akurasi perhitungan analisa biaya pekerjaan.		
3.2	Opsi optimasi dari desain untuk														15	15



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	disesuaikan dengan anggaran dibuat.																
	1) Dapat menjelaskan syarat untuk membuat opsi optimasi dari desain untuk disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan syarat yang diperlukan untuk membuat opsi optimasi dari desain sesuai dengan anggaran yang tersedia?	1) [a] lingkup pekerjaan dan fungsi bangunan, [b] mutu pekerjaan, [c] biaya yang teredia, [d] waktu pelaksanaan konstruksi			
	2) Mampu menyusun opsi-opsi optimasi desain tanpa mengurangi mtutu pekerjan dan sesuai untuk anggaran yang tersedia.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Jelaskan opsi-opsi optimasi desain tanpa mengurangi mutu pekerjaan dan sesuai untuk anggaran yang tersedia?	2) Opsi yang realistik dan sesuai untuk anggaran yang tersedia adalah menggantikan material yang digunakan yaitu dengan tipe dan jenis yang sama tetapi gradenya berbeda.			
	3) Mampu menentukan opsi optimasi terbaik untuk tetap menjamin kualitas pekerjaan dan sesuai dengan anggaran yang tersedia.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan opsi optimasi terbaik agar kualitas pekerjaan tetap terjamin dan sesuai dengan anggaran yang tersedia?	3) Opsi optimasi yang terbaik harus teap mengacu kepada ; [a] aspek lingkup pekerjaan dan fungsi bangunan, [b] mutu pekerjan tidak berubah, [c] biaya sesuai anggaran tersedia [d] waktu pelaksanaan tidak diperpanjang			
3.3	Hasil pemeriksaan dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi														15	15	
	1) Dapat menjelaskan maksud melaporkan hasil pemeriksaan biaya kepada otoritas yang lebih tinggi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud melaporkan hasil pemeriksaan biaya kepada otoritas yang lebih tinggi?	1) Sebagai informasi untuk mengambil keputusan yang sesuai dengan ketentuan kontrak terutama menyangkut fungsi dan kekuatan bangunan serta sesuai denagnalokasi anggaran yang tersedia.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyiapkan format laporan sesuai standar pelaporan yang baku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan isi dari format yang baku untuk palopran hasil opsi optimasi?	2) Isi format memberikan informasi tentang ; [a] harga satuan bahan [b] harga satuan upah tenaga kerja [c] harga satuan sewa alat [d] analisa harga satuan pekerjaan termasuk pekerjaan yang baru muncul [e] rekapitulasi anggaran biaya [f] outline spesifikasi		
	3) Dapat menjelaskan bentuk pelaporan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan bentuk pelaporan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	3) Bentuk laporan dibuat dalam hard copy (tertulis) terjilid dan soft copy (CD).		
	4) Mampu menyampaikan laporan hasil pemeriksaan biaya kepada otoritas yang lebih tinggi sesuai prosedur yang baku.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan bagaimana cara menyampaikan laporan hasil pemeriksaan biaya kepada otoritas yang lebih tinggi sesuai prosedur yang baku?	4) [a] laporan dalam bentuk hard copy terjilid, [b] dokumen pendukung, [c] gambar-gambar konstruksi dan photo [d] bukti tanda penerahan / penerimaan laporan tertulis (hard copy) maupun soft copy	20	30

4. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.005.09 / Mengerjakan Dokumen Tender/ Penawaran.

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Tender / Penawaran Sesuai Paket Pekerjaan Yang Telah Ditetapkan.</b>																	
1.1	Dokumen Prakuualifikasi Disiapkan															10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan dokumen prakuualifikasi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan tujuan menyiapkan dokumen prakuualifikasi?	1) Tujuannya adalah memroses kompetensi dan kemampuan usaha serta pemenuhan persyaratan tertentu lainnya dari penyedia barang / jasa.			
	2) Dapat menyebutkan materi yang disiapkan dalam dokumen prakuualifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan materi yang disiapkan dalam dokumen prakuualifikasi?	2) Dokumen prakuualifikasi terdiri dari ; [a] formulir isian yang ditanda tangani direktur utama perusahaan, [b] izin usaha pekerjaan konstruksi, [c] pernyataan tertulis tidak dalam pengawasan pengadilan karena suatu sengketa, [d] pengurus perusahaan tidak masuk dalam daftar hitam, [e] memiliki NPWP dan memenuhi kewajiban pajak pada tahun terakhir, [f] memperoleh paling tidak 1 (satu) kontrak pekerjaan dalam 4 (empat) tahun terakhir, [g] memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan nan kecil dan kecil, [h] memiliki kemampuan penyediaan peralatan dan tenaga kerja, [i] menyampaikan daftar perolehan pekerjaan yang sedang dikerjakan, [j] memiliki surat keterangan memiliki dukungan keuangan dari bank pemerintah maupun bank swasta yang diakui pemerintah, [k] berdedia untuk melakukan kemitraan kerja dengan syarat tertentu, [l] memiliki kemampuan dasar pada pekerjaan (PKD) yang sejenis dan kompleksitas yang setara dengan ketentuan tertentu, [m] mempunyai sisa kemampuan paked (SKP) dengan ketentuan tertentu.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu menyiapkan / membuat dokumen prakualifikasi	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Salah satu materi dalam dokumen prakualifikasi adalah pengisian formulir. Sebutkan isi / materi yang harus diisi ke dalam formulir tersebut?	3) Isi / materi dalam formulir dimaksud adalah ; [a] isian formulir ditandatangani oleh direktur utama perusahaan, [b] penerima kuasa dari direktur utama perusahaan yang namanya tercantum dalam akte pendirian perusahaan atau perubahannya, [c] kepala cabang perusahaan, [d] pejabat perusahaan yang menurut perjanjian kerja sama, mewakili		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan dokumen prakualifikasi.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Salah satu persyaratan dalam dokumen prakualifikasi adalah nilai pengalaman kerja dapat dikonversikan dengan perhitungan present value. Sebutkan rumusan perhitungan dimaksud?	4) Rumusan perhitungannya sebagai berikut ; $NPs = NPo \times Is / Io,$ Dimana : NPs = nilai pekerjaan sekarang NPo = nilai pekerjaan keseluruhan termasuk eskalasi. Io = Indeks dari BPS pada bulan serah terima pertama pekerjaan Is = Indeks dari BPS pada bulan penilaian prakualifikasi.		
1.2	Dokumen Kualifikasi Diverifikasi dan Dievaluasi														10	15
	1) Dapat menjelaskan cara memverifikasi dokumen kualifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara memverifikasi dokumen kualifikasi?	1) Verifikasi dokumen kualifikasi sebagai berikut ; [a] kualifikasi merupakan proses penilaian kompetensi dan kemampuan usaha serta pemenuhan persyaratan tertentu dari penyedia jasa, [b] kualifikasi dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu prakualifikasi dan pasca kualifikasi, [c] prakualifikasi merupakan proses penilaian sebelum memasukkan penawaran sedangkan pasca kualifikasi merupakan proses penilaian setelah memasukkan penawaran.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menjelaskan cara mengevaluasi dokumen kualifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara mengevaluasi dokumen kualifikasi?	2) Evaluasi dokumen kualifikasi sebagai berikut ; [a] semua dokumen prakualifikasi dievaluasi, [b] evaluasi formulir isian kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur. [c] peserta dinyatakan memenuhi persyaratan bila persyaratan prakualifikasi diterima, [d] pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi kualifikasi, [e] pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara menunjukkan / memperlihatkan keaslian dokumen dan meminta salinanya, [f] panitia melakukan klifikasi dan/atau verifikasi kepada pemilik dokumen apabila diperlukan, [g] apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data maka peserta digugurkan dengan sanksi badan usaha dan pengurus dimasukkan ke dalam daftar hitam.		
	3) Dapat menjelaskan materi yang disiapkan dalam dokumen kualifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Disebutkan bahwa salah satu cara melaksanakan kualifikasi adalah cara pasca kualifikasi. Sebutkan cara dimaksud?	3) Yang dimaksud adalah pasca kualifikasi yaitu ; [a] pasca kualifikasi merupakan prose penilaian kualifikasi setelah pemasukkan penawaran, [b] pasca kualifikasi dilakukan untuk pemilihan penyedia jasa melalui pelelangan umum (kecuali pekerjaan yang sifatnya kompleks) dan [c] pasca kualifikasi dilakukan untuk pemilihan penyedia jasa dengan cara langsung.		
1.3	Laporan Pra-kualifikasi dan rekomendasi peserta lelang,													-	10	15

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	disusun																
	1) Dapat menjelaskan cara menyusun laporan pra-kualifikasi dan rekomendasi peserta lelang	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menyusun laporan pra-kualifikasi dan rekomendasi peserta lelang?	1) Caranya dengan menggunakan format standar pelaporan pra-kualifikasi dan rekomendasi peserta lelang.			
	2) Dapat menyebutkan data yang disiapkan untuk penyusunan laporan pra-kualifikasi dan rekomendasi peserta lelang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan secara garis besar data yang disiapkan untuk penyusunan laporan pra-kualifikasi dan rekoendasi peserta lelang?	2) Data-data yang diprlukan mencakup ; [a] nama paket pekerjaan dan nilai total HPS, [b] nama dan alamat peserta, baik yang lulus maupun yang gagal disertai alasan [c] nomor pokokwajib pajak (NPWP) [d] lampiran-lampiran			
	3) Mampu menyusun laporan pra-kualifikasi dan rekomendasi peserta lelang.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Diebutkan bahwa lampiran-lampiran brupakan bagian dari data yang harus dimasukkan ke dalam format laporan. Sebutkan data-data lampiran dimaksud?	3) Kelengkapan data lampiran-lamiran sebagai berikut ; [a] surat pernyataan minat. [b] pakta integritas. [c] formulir isian mencakup, - data administrasi - izin usaha - akte pendirian usaha - pengurus perusahaan - data keuangan - data personalia - data peralatan - data pengalaman perusahaan - data pekerjaan yang sedang Dilaksanakan			
<b>Elemen Kompetensi : 2. Menyiapkan Dokumen Tender / Penawaran Sesuai Paket Pekerjaan Yang Telah, Ditetapkan.</b>																	

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Dokumen Tender / Penawaran Dikumpulkan dan Disiapkan.														15	20
	1) Dapat menjelaskan cara mengumpulkan dan menyiapkan dokumen tender / penawaran.	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menyiapkan dokumen tender / penawaran?	1) Caranya adalah mengidentifikasi dokumen tender / lelang yang terdiri dari ; [a] dokumen kualifikasi [b] dokumen pemilihan [c] instruksi kepada peserta lelang/tender		
	2) Mampu menjabarkan kegiatan yang dilakukan selama mempersiapkan proses lelang / tender.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Salah satu dokumen tender adalah dokumen pemilihan. Coba jabarkan dokumen tersebut?	2) Jabaran dari dokumen pemilihan adalah ; [a] undangan [b] rancangan kontrak mencakup' - surat perjanjian - syarat umum kontrak - syarat khusus kontrak - dokumen tmbahan [c] daftar kuantitas dan harga [d] spesifikasi teknis [e] gambar rencana [f] kerangka acuan kerja (KAK) [g] bentuk surat penawaran [h] bentuk surat jaminan [i] contoh-contoh formulir yang prlu diisi		
	3) Mampu menyiapkan dokumen tender / lelang	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Salah satu dokumen tender / lelang disebutkan menyiapkan rancangan surat perjanjian. Sebutkan secara garis besar isi rancanagan surat perjanjian tersebut?	3) si rancangan surat perjanjian secara garis besar mencakup : [a] judul kontrak [b] no & tanggal kontrak [c] nama wakil para pihak [d] maksud dari kontrak [e] dokumen kontrak [f] pengawasan konstruksi [g] kewajiban para pihak [h] nilai kontrak [i] waktu pelaksanaan kontrak [j] penutup [k] tandatangan para pihak		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
2.2	Dokumen Tender / Penwaran Diverifikasi															15	20
	1) Dapat menjelaskan maksud memverifikasi dokumen tender / penawaran,	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memverifikasi dokumen tender / penawaran?	1) Maksudnya adalah untuk memastikan bahwa ; dokumen kualifikasi, dokumen pemilihan dan rancangan perjanjian kontrak sudah lengkap isinya dan sip untuk di tenderkan.			
	2) Dapat memverifikasi dokumen tender / penawaran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Salah satu dokumen tender / enawaran yang diverifikasi adalah dokumen pemilihan yang di dalamnya terdapat klausal Instruksi Kepada Peserta Lelang. Sebutkan secara garis besar isi dari Instruksi tersebut?	2) Isi dari Instruksi Kepada Peserta Lelang secara garis besarnya adalah ; [a] umum yang mencakup lingkup pekerjaan, sumber dana, persyaratan dan kualifikasi peserta. [b] isi dan penjelasan dokumen pemilihan termasuk perubannya [c] persyaratan bahasa [d] metode pemasukkan dokumen penawaran. [e] prosedur pembukaan penawaran [f] kriteria penetapan pemnang lelang			
2.3	Pelaksanaan Tender / Penawaran Bersama Panitia Tender, dikoordinasikan.															15	20
	1) Dapat menjelaskan maksud mengoordinasikan pelaksanaan tender/penawaran dikoordinasikan bersama Panitia Tender.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud dari mengoordinasikan pelaksanaan tender/penawaran bersama Panitia Tender?	1) Masudnya adalah untuk mrngidentifikasi pelaksanaan tender meliputi ; 2) [a] penyusunan spesifikasi [b] penyusunan gambar desain, dan [c] penyusunan harga perkiraan sendiri (HPS)			



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	<p>2) Dapat menjelaskan cara pelaksanaan tender / penawaran dikoordinasikan bersama Panitia Tender.</p> <p>3) Mampu menyusun dokumen tender / lelang dan berbagai kelengkapan yang diperlukan sesuai ketentuan yang berlaku dalam pelelangan.</p>	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	<p>2) Salah satu dokumen tender adalah dokumen pemilihan yang di dalamnya ada penyusunan Harga Perkiraan Sendiri [HPS]. Sebutkan data yang dipakai untuk menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS)?</p> <p>3) Sudah disebutkan bahwa dokumen pemilihan merupakan bagian dari dokumen lelang yang disiapkan diantaranya adalah penyusunan HPS. Sebutkan manfaat dari penyusunan HPS?</p>	<p>3) Data yang dipakai adalah ; [a] informasi biaya satuan yang dipublikan secara resmi oleh Biro Pusat Statistik. [b] informasi biaya satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh asosiasi terkait dan sumber data lain yang dapat diprtanggung jawabkan. [c] daftar biaya / tarif yang dikeluarkan oleh pabrik / distribusi tunggal.</p> <p>4) Manfaatnya adalah ; [a] sebagai alat untuk menilai kewajarannya termasuk rinciannya. [b] dasar untuk menetapkan batas tertinggi penawaran yang sah untuk pengadaan [c] sebagai dasar untuk negosiasi harga dalam penunjukkan dan pengadaan langsung. [d] dasar untuk menetapkan besaran nilai jaminan pengadaan [f] sebagai dasar untuk menetapkan besaran nilai jaminan pelaksanaan bagi penawaran yang nilainya lebih rendah dari total HPS</p>			
<b>Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Dokumen Tambahan</b>																	
3.1	Dokumen tambahan yang akan dikeluarkan dikoordinasikan dengan Perencana															10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud mengoordinasikan dokumen tambahan yang akan dikeluarkan dengan Perencana	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengoordinasikan dokumen tambahan yang akan dikeluarkan dengan Perencana	1) Maksudnya adalah untuk mengidentifikasi dokumen pendukung yang harus dirubah dan telah disempurnakan sebagai dokumen tambahan melengkapi dokumen lelang sebelum dilelang.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan dokumen-dokumen yang menjadi bagian dari doumen lelang	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan dokumen-dokumen yang menjadi bagian dari dikumen lelang?	2) [a] instruksi kepada peserta lelang. [b] bentuk penawaran [c] syarat-syarat kontrak [d] data kontrak [e] spsifikasi [f] daftar kuantitas (bill of quantities) [h] gambar-gambar [i] bentuk-bentuk jaminan		
	3) Mampu memeriksa masing-masing dokumen yang menjadi bagian dari dokumen lelang saling berpengaruh bila terjadi perubahan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan alasan kenapa masing-masing dokumen yang menjadi bagian dokumen lelang saling berpengaruh?	3) Misalkan ada perubahan gambar-gambar berpengaruh pada spesifikasi dan daftar kuantitasa dan harga juga ikut dirubah.		
3.2	Dokumen tambahan yang dikeluarkan, diverifikasi														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud dari memverifikasi dokumen tambahan yang dikeluarkan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud dari memverifikasi dokumen tambahan yang dikeluarkan?	1) Makudnya adalah untuk memeriksa dan memastikan perubahan yang terjadi dokumen pendukung dokumen lelang telah diperbaiki.		
	2) Mampu memverifikasi dokumen tambahan yang dikeluarkan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan syarat untuk memverifikasi dokumen tambahan yang dikeluarkan?	2) Setelah berkoordinasi untuk menyamakan prepsi dengan Perencana		
3.3	Dokumen tambahan yang akan dikeluarkan dikoordinasikan dengan Panitia Tender														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud mengoordinasikan dokumen tambahan yang dikeluarkan dengan Panitia Tendar.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengoordinasikan dokumen tambahan yang dikeluarkan denagan Panitia Tender?	1) Maksudnya untuk dijadikan bagian dari dokumen lelang.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan bentuk dokumen tambahan yang dikeluarkan dalam dokumen lelang dari aspek legalitas.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan bentuk dokumen tambahan yang dikeluarkan ini dari aspek legalitas setelah disepakati oleh para pihak yang berkepentingan?	2) Dari aspek legalitas disebut dengan istilah Addenda.		
<b>Elemen Kompetensi : 4. Menjelaskan Dokumen Yang Berkaitan Dengan Administrasi, Volume dan Biaya.</b>																
4.1	Penjelasan yang berkaitan dengan masalah persyaratan administrasi tender, disampaikan														10	15
	1) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi persyaratan administrasi tender	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan cara mengidentifikasi persyaratan administrasi tender?	1) Caranya sebagai berikut ; [a] mengikuti pendaftaran [b] mengambil dokumen pendaftaran [c] mengisi dokumen pendaftaran [d] menghadiri rapat penjelasan [e] memasukkan dokumen penawaran sesuai ketentuan tender [f] menunggu proses lanjutan sampai dengan pengumuman dan penetapan pemenang.		
	2) Dapat menjelaskan persyaratan administrasi tender yang perlu disampaikan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Salah satu persyaratan administrasi tender adalah memasukkan dokumen tender sesuai ketentuan tender. Sebutkan persyaratan administrasi dimaksud?	2) Prsyarat administrasi tender sebagai berikut ; [a] bentuk penawaran [b] jaminan penawaran [c] daftar kuantitas dan harga yang telah diisi sesuai ketentuan tender. [d] informasi kualifikasi dan dokumen pendukung. [e] bahan-bahan lainnya yang diperlukan seperti yang ditunjukkan dalam daftar lampiran dan lain-lain		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu mengumpulkan kelengkapan persyaratan administrasi tender sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Salah satu persyaratan administrasi tender adalah menyediakan jaminan penawaran, tetapi terdapat klausul tender yang menyatakan jaminan penawaran dapat disita. Sebutkan penyebabnya?	3) Jaminan penawaran dapat disita bilamana ; [a] jika peserta lelang menarik kembali penawarannya setelah pembukaan penawaran selama masa berlaku penawaran. [b] jika peserta lelang menolak koreksi atas harga penawarannya sesuai ketentuan tender [c] dalam hal pemenang lelang, jika ia gagal untuk batas waktu yang ditentukan, yaitu : - manandatangani perjanjian - menyediakan jaminan pelaksanaan yang diperlukan		
4.2	Penjelasan yang berkaitan dengan volume dalam Bill of Quantities, disampaikan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud menyampaikan penjelasan volume dalam Bill of Quantities.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	Jelaskan maksud menyampaikan penjelasan volume dalam Bill of Quantities?	1) Maksudnya adalah untuk mengklarifikasi issue-issue yang mungkin timbul dalam proses pelelangan.		
	2) Dapat menjelaskan volume pekerjaan dan Bill of Quantities yang disampaikan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan manfaat dari Bill of Quantities?	2) Manfaatnya adalah sebagai berikut ; [a] tersedianya suatu daftar uraian pekerjaan terinci akan memberikan kejelasan lingkup pekerjaan. [b] memudahkan evaluasi dalam masa pra-kontrak maupun pasca-kontrak. [c] adanya penyeragaman bagi kontraktor untuk memasukkan penawaran harga pekerjaan. [d] memudahkan pengelolaan pekerjaan tambah dan/atau kurangnya berkaitan dengan kuantitas, harga satuan dan biaya pekerjaan. [e] memudahkan perencanaan biaya bagi kontraktor maupun Perencana.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu mengidentifikasi volume pekerjaan yang ada dalam Bill of Quantities.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Dalam dokumen penawaran ada daftar kuantitas dan harga. Jelaskan?	3) Daftar kuantitas dan harga adalah suatu daftar rincian perhitungan pekerjaan yang memuat volume, satuan, harga satuan dan hasil kali volume dengan harga satuan untuk masing-masing pekerjaan serta jumlah atas seluruh hasil perkalian untuk mendapatkan total harga pekerjaan.		
	4) Mampu menjelaskan kelompok pekerjaan dalam Bill of Quantities.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan kelompok pekerjaan yang ada dalam Bill of Quantities.	4) Ada 2 (dua) kelompok dam Bill of Quantities adalah sebagai berikut : [a] kelompok pekerjaan preliminaries merupakan pekerjaan yang sifatnya menunjang pekerjaan pokok. [b] kelompok pekerjaan pokok adalah pekerjaan yang harus dikerjakan untuk menyelesaikan tiap elemen pekerjaan sesuai gambar desain.		
4.3	Jawaban terhadap masalah persyaratan administrasi, umum dan Bill of Quantities, disiapkan														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan dari menyiapkan jawaban terhadap masalah administrasi, umum dan Bill of Quantities	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan jawaban terhadap masalah administrasi, umum dan Bill of Quantities	1) Tujuannya adalah untuk mengklarifikasi issue-issue yang ditanyakan peserta lelang saat mengikuti rapat penjelasan..		
	2) Dapat menyebutkan tenggang waktu untuk memberikan jawaban sesuai ketentuan tender yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan tenggang waktu untuk memberikan jawaban sesuai ketentuan tender yang berlaku?	2) Tenggang waktu yang lasim untuk memberikan jawaban tertulis paling lambat 7 (tujuh) hari.		
	3) Mampu menyiapkan jawaban terhadap masalah persyaratan administrasi umum dan Bill of Quantities.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan permasalahan yang umum terjadi pada persyaratan administrasi umum dan Bill of Quantities?	3) Adanya perbedaan persepsi atau penafsiran terhadap ketentuan atau peraturan Yng dikeluarkan presiden dan/atau pemerintah.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 5. Menyusun Risalah Rapat Penjelasan (Pre-Bid Meeting)</b>																	
5.1	Risalah penjelasan dan masalah administrasi tender, disusun.															10	15
	1) Dapat menjelaskan cara menyusun risalah rapat penjelasan dan administrasi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menyusun risalah rapat penjelasan dan administrasi?	1) Caranya adalah sebagai berikut; [a] tanggal, waktu dan tempat penyelenggaraan rapat. [b] daftar hadir [c] acara / agenda rapat [d] bila terdapat hal-hal yang belum diakomodir dalam ketentuan tender dibuatkan addenda. [e] perubahan rancangan kontrak, spesifikasi teknis dan gambar-gambar harus dengan persetujuan PPK sebelum dituangkan dalam addendum.			
	2) Mampu menyiapkan dan menyusun risalah rapat penjelasan dan administrasi tender.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Dalam menyusun risalah rapat terdapat acara atau agenda rapat. Sebutkan acara / agenda tersebut?	2) Agenda rapat penjelasan meliputi hal-hal sebagai berikut ; [a] metode pemilihan, [b] cara penyampaian dokumen penawaran [c] kelengkapan yang harus disertakan sbagai lampiran dalam dokumen lelang. [d] pembukaan penawaran [e] metode evaluasi, [f] hal-hal yang menggugurkan penawaran [g] jenis kontrak yang digunakan, [h] ketentuan dan cara evaluasi preferensi harga penggunaan produk dalam negeri, [i] ketentuan tentang penyesuaian harga [j] keentuan sub kontraktor untuk usaha mikro dan usaha kecil serta koperasi kecil [k] besaran jaminan, masa berlaku jaminan dan penjamin yang mengeluarkan jaminan.			
5.2	Risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender,														10	15	

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	diverifikasi.																
	1) Dapat menjelaskan cara memverifikasi risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara memverifikasi risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender?	1) Caranya adalah dengan memeriksa dan memastikan bahwa risalah rapat penjelasan dan administrasi tender sudah sesuai dengan kesepakatan yang dibuat dalam rapat penjelasan.			
	2) Mampu memverifikasi risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Jelaskan isi risalah rapat penjelasan dan masalah administrasi tender	2) Isi risalah rapat ntara lain sebagai berikut ; [a] tanggal, jam dan tempat penyelenggaraan rapat penjelasa, [b] daftar hadir peserta tender [c] harus ada Berita Acara hasil kesepakatan dalam rapat penjelasan dan ditandatangani oleh peserta tender yang hadir [d] Barita Acara hasil kesepakatan rapat penjelasan tender dan masalah administrasi tender sifatnya mengikat dan didistribusikan kappa semua peserta tender yang hadir.			
5.3	Distribusi risalah rapat rapat penjelasan dikoordinasikan dengan Panitia Tender														10	15	
	1) Dapat menjelaskan tujuan mendistribusikan risalah rapat penjelasan yang dikoordinasikan dengan Panitia Tender	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mendistribusikan risalah rapat penjelasan yang dikoordinsaikan dengan Panitia Tender?	1) Tujuannya adalah agar para peserta lelang dapat menggunakannya sebagai bagian informasi yang diperlukan untuk menyiapkan penawaran.			
	2) Mampu berkoordinasi dengan Panitia Tender sebelum risalah rapat penjelasan didistribusikan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan alasan berkoordinasi dengan Panitia Tender sebelum risalah rapat penjelasan didistribusikan?	2) Perlu berkoordinasi dengan Panitia Tender untuk memastikan kebenaran risalah rapat penjelasan dan kelengkapannya siap untuk didistribusikan kepada para pihak yang hadir dalam rapat penjelasan.			
<p><b>Elemen Kompetensi : 6. Melakukan Evaluasi Penawaran</b></p>																	

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
6.1	Laporan tender administrasi dan finansial disusun.															10	15
	1) Dapat menjelaskan cara memeriksa dan mengevaluasi penawaran yang memenuhi syarat.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan kriteria penawaran yang memenuhi syarat?	1) Kriteria penawaran yang memenuhi syarat: [a] penawaran telah memenuhi kriteria peserta lelang. [b] penawaran telah ditandatangani sebagaimana mestinya. [c] penawaran telah memenuhi ketentuan-ketentuan dokumen lelang. [d] penawaran disertai dengan jaminan yang diperlukan. [e] telah memberikan klarifikasi dan/atau substansi yang diminta pemilik proyek.			
	2) Mampu menyusun laporan tender administrasi dan finansial dan berbagai kelengkapannya.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	2) Sebutkan isi dari laporan tender administrasi dan finansial dan berbagai kelengkapannya?	2) Laporan terdiri dari : [a] nama paket pekerjaan [b] nilai total harga perkiraan sendiri (HPS) [c] nama dan alamat penyedia jasa serta harga penawaran dan harga penawaran terkoreksi rankng 2, 2 & 3. [d] nama dan alamat penyedia jasa serta harga penawaran terkoreksi seluruh ranking di atas 3. [e] NPWP seluruh peserta tender [f] hasil evaluasi penawaran administrasi, teknis dan harga. [g] data pendukung yang diperlukan untuk menetapkan pemenang, adalah : - dokumen pemilihan serta addendum - BAPP - BAHP - dokumen penawaran dari pemenang dan pemenang cadangan 1 dan 2				



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
6.2	Dalam proses klarifikasi dan negosiasi Panitia Tender, didampingi															10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mendampingi panitia tender dalam proses klarifikasi dan negosiasi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mendampingi panitia tender dalam proses klarifikasi dan negosiasi?	1) Tujuannya untuk secara bersama mengidentifikasi masalah yang ada untuk diklarifikasi sebelum dilakukan negosiasi.			
	2) Dapat menjelaskan masalah yang perlu diklarifikasi ketika mendampingi Panitia Tender.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan masalah yang perlu diklarifikasi ketika mendampingi Panitia Tender?	2) Masalah yang perlu diklarifikasi adalah hal-hal yang tidak jelas dalam dokumen penawaran yang diajukan peserta lelang.			
	3) Mampu mengidentifikasi masalah-masalah yang perlu dinegosiasi dengan peserta lelang calon pemenang ranking 1 (satu) dan 2 (dua)	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan masalah penawaran lelang yang perlu dinegosiasi dengan calon pemenang lelang ranking 1 (satu) dan 2 (dua)?	3) Yang perlu dinegosiasi adalah : [a] kesesuaian rencana kerja dan pengeluaran biaya. [b] biaya satuan pekerjaan dibandingkan dengan biaya yang berlaku di pasaran / kewajaran. [c] membandingkan harga penawaran dan harga Pemberi Tugas (HPS).			
6.3	Calon pemenang tender direkomendasikan ke Panitia Tender															10	15
	1) Dapat menjelaskan cara memberikan rekomendasi calon pemenang tender.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara memberikan rekomendasi calon pemenang tender. Sebutkan kriteria sebagai calon pemenang?	1) Kriteria calon pemenang tender adalah ; [a] penawaran memenuhi syarat teknis dan administrasi sesuai ketentuan dokumen lelang. [b] perhitungan harga yang ditawarkan setelah koreksi arithmatik, adalah wajar dan dapat dipertanggung jawabkan. [c] telah memperhitungkan penggunaan semaksimal mungkin hasil produksi dalam negeri. [d] penawaran tersebut adalah terendah yang memenuhi syarat yang ditetapkan dalam dokumen lelang. [e] dalam hal terdapat 2(dua) calon			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
															pemenang yang mengajukan harga penawaran yang sama, maka Panitia Tender meneliti kembali data kualifikasi yang bersangkutan dan memilih peserta yang mempunyai kemampuan yang lebih besar.		
	2) Dapat menyebutkan data pendukung yang diperlukan dalam dokumen penawaran untuk menentukan calon pemenang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan data pendukung yang diperlukan dalam dokumen penawaran untuk menentukan calon pemenang?	2) Data pendukung yang diperlukan adalah ; [a] dokumen lelang dan addendum. [b] berita acara pembukaan penawaran (BAPP). [c] berita acara hasil pelelangan (BAHP) [d] rekaman dokumen penawaran dari calon pemenang dan cadangan calon pemenang 1(satu) dan 2 (dua) telah diparaf oleh POKJA Pengguna Jasa dan 2 (dua) wakil peserta.			
	3) Mampu mengusulkan penetapan calon pemenang lelang yang disusun sesuai dengan urutan calon pemenang dan calon pemenang cadangan 1 (satu) dan 2 (dua).	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan susunan penetapan calon pemenang dan calon pemenang cadangan 1 (satu) dan 2 (dua) yang diusulkan?	3) Usulan pentapan calon pemenang dan calon pemenang cadangan, harus memuat ; [a] nama dn alamat penyedia jasa [b] harga penawaran setelah dikoreksi [c] nomor pokok wajib pajak (NPWP).			

5. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.006.09 / Menyiapkan Dokumen Kontrak.

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Mengumpulkan Data Proses Tender (Gambar, Berita Acara, Penawaran).</b>																	
1.1	Data yang berkaitan dengan penawaran dikumpulkan.															15	20
	1) Dapat menjelaskan maksud mengumpulkan data dokumen lelang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengumpulkan data dokumen hasil pelelangan.. Sebutkan data dokumen hasil pelelangan tersebut?	1) Maksudnya adalah untuk dijadikan bagian utama dari dokumen kontrak, yaitu; [a] surat penawaran [b] jaminan penawaran. [c] daftar kuantitas dan harga. [d] informasi kualifikasi dan dokumen pendukung. [e] bahan-bahan lain sebagai kelengkapan surat penawaran.			
	2) Dapat menyebutkan dokumen-dokumen yang melengkapi dokumen penawaran lelang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan dokumen-dokumen yang melengkapi dokumen penawaran lelang?	2) [a] analisa harga satuan pekerjaan [b] analisa harga lump sum mobilisasi [c] analisa harga lump sum untuk pekerjaan pemeliharaan ruti. [d] analisa material on site [e] jadwal pelaksanaan pekerjaan [f] konfirmasi kapasitas peralatan plant [h] daftar usulan peraltan [i] daftar usulan peronil staf inti proyek [j] metode pelaksanaan pekerjaan utama [k] daftar lampiran-lampiran penawaran			
	3) Mampu mengidentifikasi ketentuan yang berlaku untuk penawaran yang diserahkan oleh kemitraan berupa Kerja Sama Operasional (KSO)	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan ketentuan yang berlaku bagi KSO yang terdiri dari dua perusahaan atau lebih?	3) [a] penawaran harus ditandatangani sedemikian rupa sehingga secara hukum mengikat semua anggota kemitraan. b) salah satu anggota kemitraan harus diberikan kewewenangan untuk mewakili kemitraan dan kewenangan itu harus dibuktikan dengan menyerahkan surat			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
															kuasayang ditandatangani oleh penandatanganan dari semua anggota kemitraan secara legal telah diberi wewenang untuk itu. bah.		
1.2	Data-data proses pelelangan dikumpulkan.															15	20
	1) Dapat menjelaskan proses pelelangan yang akan dikumpulkan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan proses pelelangan yang akan dikumpulkan?	1) Proses pelelangan sebagai berikut ; [a] jangka waktu penawaran, yang terdiri dari : > pengiklanan tender > penyiapan dokumen lelang > rapat penjelasan > penyerahan / memasukkan penawaran > pembukaan dokumen penawaran [b] proses evaluasi penawaran [c] proses klarifikasi dan negosiasi [d] penetapan pemenang lelang			
	2) Mampu mengumpulkan data-data proses lelang.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan data-data proses lelang yang dikumpulkan?	2) [a] berita acara pembukaan penawaran (BAPP) [b] berita acara hasil pelelangan (BAHP) [c] berita acara klarifikasi surat penawaran. [d] berita acara negosiasi penawaran. [e] surat pernyataan kesanggupan			
	3) Mampu menyediakan rangkuman Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP)	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan rangkuman dari Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP)?	3) [a] nama semua peserta lelang dan harga penawaran dan/atau harga penawaran terkoreksi dari masing-masing peserta lelang [b] metode evaluasi yang digunakan [c] unsur-unsur yang dievaluasi [d] rumus yang digunakan [e] keterangan –keterangan lain yang diperlukan mengenai hal ikhwal			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														pelaksanaan pelelangan. [f] tanggal dibuatnya baerita acara serta jumlah peserta yang lulus dan tidak lulus pada tiap tahapan evaluasi [g] penetapan urutan pemenang dari 1 (satu) calon pemenang dan calon pemenang dari 2(dua) calon pemenang cadangan		
1.3	Pihak-pihak yang terlibat diidentifikasi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam pelelangan sesuai dengan tugas dan fungsinya	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara mengidentifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam pelelangan sesuai dengan tugas dan fungsinya?	1) [a] pengguna jasa adalah pemilik proyek baik dari lembaga pemerintahan, lembaga swasta maupun perorangan [b] penyedia jasa adalah perusahaan / badan usaha yang bergerak di bidang jasa pemborongan yang penawarannya diterima untuk melaksanakan pekerjaan yang telah disetujui pengguna jasa [c] perencana adalah perusahaan / lembaga usaha maupun perorangan yang ditugaskan pengguna jasa untuk mendesain suatu bangunan / pekerjaan pekerjaan sipil.		
	2) Dapat menyebutkan penanggung jawab masing-masing pihak yang terlibat dalam proses pelelangan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan penanggung jawab masing-masing pihak yang terlibat dalam proses pelelangan?	2) [a] pengguna jasa ialah perorangan yang ditunjuk untuk bertindak untuk dan atas nama pengguna jasa dan bertanggung mengendalikan pelaksanaan proyek dan administrasi kontrak. [b] penyedia jasa adalah perorangan yang ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan atas nama penyedia jasa. [c] perencana adalah team leader yang bertanggung jawab mendesain bangunan / pekerjaan sipil sesuai keinginan pemberi tugas termasuk rancangan anggaran yang telah dialokasikan oleh pemberi tugas		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Klausul Kontrak.</b>																

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
2.1	Pihak-pihak yang terlibat dikoordinasikan.															15	20
	1) Dapat menjelaskan proses penyusunan dokumen kontrak.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan proses penyusunan kontrak?	1) Proses penyusunan kontrak mencakup dokumen-dokumen pembentuk kontrak harus diinterpretasikan dalam urutan prioritas berikut ini ; [a] surat perjanjian kontrak [b] surat penunjukkan pemenang lelang [c] penawaran kontrak [d] data kontrak [e] syarat-syarat kontrak [f] spesifikasi [g] gambar-gambar [h] daftar kuantitas dan harga [i] dokumen lain yang tercantum dalam data kontrak yang merupakan bagian dari kontrak.			
	2) Dapat menyebutkan wakil para pihak yang terkait dengan kontrak dikoordinasikan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan wakil para pihak yang terkait dengan kontrak dikoordinasikan?	2) [a] pengguna jasa diwakili oleh Pejabat Pembuat Komitmen atau Direksi Pekerjaan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan dan diberikan wewenang penuh untuk bertindak atas nama penyedia jasa. [c] konsultan supervisi / pengawas yang bertugas mengawasi pelaksanaan pekerjaan di lapangan.			
	3) Mampu menyusun klausul kontrak yang menjadi acuan bagi para pihak yang terlibat dalam pekerjaan konstruksi	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan klausul kontrak yang disusun sebagai acuan bagi para pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi?	3) Klausul kontrak yang disebutkan sebagai Syarat-Syarat Kontrak terdiri dari ; [a] ketentuan umum [b] pengendalian waktu [c] pengendalian mutu [d] pengendalian biaya [e] penyelesaian kontrak,			
2.2	Standar dokumen kontrak															15	20

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	disiapkan																
	1) Dapat menyebutkan standar dokumen kontrak yang perlu disiapkan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan standar dokumen kontrak yang perlu disiapkan?	1) Standar dokumen kontrak yang perlu disiapkan adalah ; [a] Federation Internationale Des Ingenierus Conseils (FIDIC) dalam Condiyion of Cnontrasct for Construction. [b] The Joint Contracts Tribunal 2005 (JCT) yang dijadikan sebagai pedoman untuk pekerjaan bangunan gedung.			
	2) Mampu menyiapkan dokumen kontrak.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan dokumen kontrak yang perlu disiapkan?	2) [a] kontrak [b] addenda [c] ketentuan umum [d] ketentuan khusus [e] spesifikasi umum [f] spesifikasi khusus [g] gambar rencana [h] daftar kuantitas dan harga			
2.3	Isi dokumen kontrak diverifikasi.														15	20	
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi isi dari dokumen kontrak.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi isi dari dokumen kontrak?	1) Tujuanny adalah untuk memastikan klausal-klausal yang disusun sudah benar dan sesuai dengan pekerjaan yang terdapat dalam kontrak.			
	2) Mampu mengidentifikasi isi dokumen kontrak yang akan diverifikasi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan klausal kontrak yang diidentifikasi untuk diverifikasi?	2) [a] klausal dari dokumen kontrak yang tetap mengacu pada standar dokumen kontrak [b] klausal dari dokumen kontrak yang mengacu pada standar dokumen kontrak tetapi telah mengalami beberapa penyesuaian. [c] klausal dari dokumen kontrak yang tidak mengacu pada standar dokumen kontrak.			

**Elemen Kompetensi : 3. Melegalkan Dokumen Kontrak Kedua Belah Pihak.**

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
3.1	Dokumen kontrak disusun.															10	15
	1) Dapat menjelaskan isi dari dokumen kontrak	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan isi dari dokumen kontrak?	1) [a] rumusan pekerjaan [b] ketentuan hak dan kewajiban para pihak [c] cara pemeyaran [d] ketentuan cidera janji. [e] ketentuan keadaan memaksa [f] penyelesaian perselisihan / sengketa [g] ketentuan pemutusan kontrak [h] ketentuan perlindungan tenaga kerja [i] ketentuan aspek lingkungan			
	2) Mampu menyusun isi dari dokumen kontrak.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan hal-hal yang menjadi penting dalam menyusun isi dokumen kontrak?	2) Ada dua hal yang menjadi perhatian dalam menyusun isi dokumen kontrak, yaitu ; [a] format standar kontrak dengan memasukkan kepentingan para pihak. [b] substansi dari kontrak itu sendiri.			
	3) Mampu memverifikasi kebenaran isi dari dokumen kontrak.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan isi dokumen kontrak yang hendak diverifikasi?	3) Yang perlu diverifikasi kebenarannya adalah [a] format standar kontrak. [b] substansi dari kontrak itu sendiri.			
3.2	Kelengkapan dokumen kontrak disiapkan.														10	15	
	1) Dapat menjelaskan unsur-unsur yang menjadi kelengkapan dokumen kotrak	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan unsur-unsur yang menjadi kelengkapan dokumen kontrak yang disiapkan?	1) [a] perjanjian kontrak [b] surat penunjukkan [c] surat jaminan pelaksanaan [e] spesifikasi [f] gambar-gambar [g] jadwal pelaksanaan pekerjaan [h] daftar peralatan [i] daftar personil inti proyek.			



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu menyiapkan kelengkapan dokumen kontrak.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Disebutkan bahwa salah satu kelengkapan dokumen kontrak adalah jaminan pelaksanaan kontrak. Sebutkan kapan waktu Penyedia Jasa menyerahkan Jaminan dimaksud kepada wakil Pengguna Jasa yang menandatangani surat perjanjian kontrak?	2) Sebelum dilakukan penandatanganan perjanjian kontrak oleh kedua belah pihak.		
3.3	Dokumen kontrak dilegalkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan melegalkan dokumen kontrak.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan melegalkan dokumen kontrak?	1) Tujuannya adalah sebagai tanda kesepakatan bersama para pihak untuk memulai pelaksanaan pekerjaan di lapangan		
	2) Dapat menjelaskan kegiatan leagilasai dijalankan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan kegiatan legalisasi dokumen kontrak dilakukan?	2) Kegiatan legalisasi mencakup : [a] panandatangan kontrak [b] surat perintah mulai kerja [c] serah terima lapangan [d] pembuatan akte notaris dari perjanjian / kesepakatan antara pengguna jasa dan penyadia jasa		

6. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.007.09 / Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Interim Valuation).

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Memeriksa Hasil Hitungan Prestasi Termasuk Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang.</b>																	
1.1	Hasil hitungan prestasi dan pekerjaan tambah dan/atau kurang dikumpulkan.															15	20
	1) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi prestasi setiap jenis pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara mengidentifikasi prestasi setiap jenis pekerjaan?	1) Yang diidentifikasi mencakup ; [a] kelayakannya untuk dimasukkan dalam perhitungan prestasi termasuk permintaan pembayaran. [b] jenis pekerjaan yang dihitung tersedia di dalam Bill of Quantity.			
	2) Mampu mengidentifikasi kelengkapan prestasi setiap jenis pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan kelengkapan data yang perlu diidentifikasi untuk diperhitungkan sebagai prestasi tiap jenis pekerjaan?	2) [a] data kuantitas, mencakup ; ➢ data hasil pengukuran di lapangan ➢ Data perhitungan kuantitas berdasarkan gambar dan hasil pengukuran lapangan ➢ Perhitungan nilai pekerjaan dari perkalian harga satuan dan satuan pengukuran [b] data penunjang, mencakup ; > bukti pemenuhan persyaratan keberterimaan seperti uji kualitas laboratorium maupun uji lapangan dan sertifikat jaminan pabrik / produsen > foto-foto dokumentasi bila disyaratkan			
	3) Mampu mengidentifikasi kelenkapan pekerjaan tambah dan/atau kurang	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan kelengkapan pekerjaan tambaha dan/atau kurang untuk menghitung prestasi pekerjaan dimaksud?	3) Kelengkapan yng diperlukan adalah ; [a] data otorisasi berupa instruksi lapangan dan persetujuan tertulis pengguna jasa [b] data penunjang meliputi ; > bukti pemenuhan persyaratan uji laboratorium, sertifikat jaminan dari pabrik/produsen > data hasil pengukuran dan gambar-gambar untuk menghitung kuantitas pekerjaan.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; perhitungan kuantitas</li> <li>&gt; perhitungan nilai / harga pekerjaan.</li> <li>&gt; hasil negosiasi harga satuan pekerjaan yang tidak ada dalam BOQ.</li> <li>&gt; foto dokumentasi bila diperlukan</li> </ul>		
1.2	Hasil hitungan prestasi dan pekerjaan tambah dan/atau kurang diverifikasi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan maksud memverifikasi hasil hitungan prestasi dan pekerjaan tambah dan/atau.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud dari memverifikasi hasil perhitungan prestasi dan pekerjaan tambah dan/atau kuran?	1) Makudnya adalah untuk memeriksa dan memastikan kebenaran perhitungan atithmaika dan sudah sesuai dengan ketentuan kontrak yang berlaku.		
	2) Mampu memeriksa kelengkapan dokumen perhitungan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan kelengkapan dokumen perhitugan yang diperiksa?	2) Kelengkapan dokumen perhitungan meliputi ; [a] kelengkapan dan kesesuaian dengan ketentuan kontrak. [b] kelengkapan data penunjang prestasi pekerjaan [c] kebenaran perhitungan arithmatika [d] substansi dokumen kontrak diterapkan.		
	3) Mampu memeriksa kelengkapan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan kelengkapan perhitungan prestasi pekkerjaan tambah dan/atau kurang?	3) [a] kelengkapan dan kesesuaiannya dengan ketentuan kontrak [b] kelengkapan data penunjang prestasi pekerjaan [c] kebenaran perhitungan arithmatika [d] substnsi dokumen kontrak diterapkan [e] kelengkapan hasil negosiasi perhitungan harga satuan pekerjaan yang tidak ada dalam kontrak		
1.3	Pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak														15	20

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	yang berlaku disepakati.																
	1) Dapat menjelaskan maksud menyepakati hasil perhitungan prestasi pekerjaan tambah dan/atau kurang disepakati	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud menyepakati hasil perhitungan prestasi pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Maksudnya adalah bila telah disepakati data perhitungan prestasi tersebut dapat ditindak lanjuti ke tahap pembyaran.			
	2) Mampu mengklarifikasi adanya koreksi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang tersebut kepada pihak yang terkait	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan hasil koreksi perhitungan pekerjaan tambah kurang tersebut kepada pihak terkit?	2) Khusus untuk hasil perhitungan yang terkena koreksi bukan karena kesalahan peritungan arithmatika tetapi kekurangan data pendukung, tidak dapat diteruskan ke proses pembayaran tetapi harus ditangguhkan			
<b>Elemen Kompetensi : 2. Membuat Rekomendasi Pembayaran.</b>																	
2.1-	Rekomendasi pembayaran sesuai ketentuan kontrak yang berlaku disiapkan.														10	10	
	1) Dapat menjelaskan kelengkapan dokumen final yang perlu disiapkan untuk pembuatan rekomendasi pembayaran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan kelengkapan dokumen final untuk pembuatan rekomendasi pembyran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Kelengkapan yang dimaksud meliputi ; [a] nama paket [b] nomor kontrak [c] nilai kontrak [d] nomor kode pembayaran [e] nama penyedia jasa [f] nilai prestasi saat proses pembayaran [g] nilai pembayaran sebelumnya (kumulatif) [h] nialai pembayaran sampai dengan saat ini (kumulatif)			
	2) Dapat menjelaskan aturan / prosedur pembayaran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan aturan / prosedur pembayaran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) [a] menggunakan formulir tagihan [b] kebenaran redaksional dan arithmatika. [c] kelengkapan dokumen tagihan [d] mengikuti alur / prosedur penyelesaian dokumen tagihan sampai dengan waktunya menagih pembayaran.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu mengecek ketersediaan anggaran dan dana untuk pembayaran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan informasi yang diperluksn untuk mengecek ketersediaan anggaran dan dana untuk pembuatan rekomendasi pembayaran	3) Informasi yang diperlukan adalah ; [a] sumber dana / anggaran [b] jumlah dana yang dialokasikan [c] yjumlah dana yang telah ditarik [d] sisa dana yang tersedia.		
	4) Mampu memeriksa dokumen pembayaran dan membuat rekomendasi pembayaran	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan cara memeriksa dokumen pembayaran dan membuat rekomendasi pembayaran?	4) Rekomendasi pembayaran setelah dilakukan pemeriksaan pembayaran sebagai berikut ; [a] Mengikuti aturan tahapan / prosedur pembayaran [b] besaran niai progress pekerjaan untuk pembayaran [c] batasan waktu mengajukan tagihan		
2.2	Rekomendasi pembayaran sesuai ketentuan kontrak yang berlaku diverifikasi.														10	10
	1) Dapat menjelaskan kelengkapan dokumen rekomendasi pembayaran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang diperiksa.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan kelengkapan dokumen rekomendasi yang diperiksa kebenarannya?	1) [a] dokumen kelengkapan perhitungan kuantitas pekerjaan termasuk pekerjaan tambah dan/atau kurang. [b] kelengkapan data bukti pemenuhan persyaratan administrasi [c] kelengkapan data pemenuhan kualitas / spesifikasi [d] kelengkapan data bukti analisa biaya harga satuan pekerjaan yang ada dalam kontrak hasil negosiasi.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu menganalisa cash flow finansial pengguna jasa.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Bagaimana menganalisa cash flow finansial pengguna jasa?	2) Yang dianalisis adalah ; [a] arus masuk (droping dana) dari segi jumlah maupun waktunya, [b] arus keluar (pembayaran) dari segi peruntukkan pembayaran, nilai dan waktunya, [c] rencana pembayaran selanjutnya, [d] saldo kas, [e] masalah yang ada dan langkah penanganannya, [f] kemungkinan dalam membayar tagihan yang akan masuk		
	3) Mampu memverifikasi rekomendasi pembayaran progress pekerjaan dan pekerjaan tambah dan/atau kurang	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Bagaimana memverifikasi rekomendasi pembayaran progress pekerjaan dan pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) Verifikasi menyangkut hal-hal sebagai berikut ; [a] segi administrasi, dokumen rekomendasi pembayaran apakah telah memenuhi ketentuan yang berlaku [b] dari segi waktu, apakah telah memenuhi ketentuan kontrak yang disepakati [d] dari segi kebenaran dokumen, apakah sudah benar sesuai ketentuan yang berlaku		
2.3	Rekomendasi pembayaran sesuai ketentuan kontrak yang berlaku dibuat.														10	10
	1) Dapat menjelaskan aturan / prosedur pembayaran progres pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan aturan / prosedur pembayaran progress pekerjaan maupun pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Aturan pembayaran dilakukan sebagai berikut ; [a] waktu penagihan memenuhi ketentuan secara bulanan, atau pada progress tertentu [b] nilai tagihan memenuhi nilai minimum sebagaimana ditetapkan dalam kontrak. [c] dilengkapi dengan dokumen tagihan [d] rekomendasi dari pengawas pekerjaan dan Quantity Surveyor disetujui oleh Pengguna Jasa.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	2) Dapat menganalisis kemajuan pembayaran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara menganalisis kemajuan pembayaran?	2) [a] dari nilai / harga proyek dan dari waktu yang telah dipakai berapa anggaran yang teresap, sehingga berapa lagi yang akan diserap untuk waktu berapa lama. [b] seberapa besar terjadi penyimpangan dalam penyerapan anggaran, baik dari sisi penyedia jasa maupun sisi pengguna jasa (tagihan yang mundur atau maju atau ketersediaan dana / anggaran yang kurang / terlambat, apa penyebabnya? [c] bagaimana solusi terhadap penyimpangan tersebut? [d] bila pembayaran dalam keadaan penyimpangan seperti ini, bagaimana kondisi cash flow dilihat dari ketersediaan dan saldo untuk membayar tagihan-tagihan selanjutnya?			
	3) Mampu membuat rekomendasi pembayaran progress pekerjaan maupun pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan pertimbangan untuk membuat rekomendasi pembayaran progress pekerjaan maupun progress pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) Pertimbangannya adalah ; [a] dokumen tagihan telah memenuhi ketentuan kontrak maupun persyaratan dalam proses pembayaran, atau [b] dokumen tagihan telah direvisi sesuai hasil pemeriksaan / verifikasi dan telah memenuhi ketentuan kontrak maupun persyaratan dalam proses pembayaran.			
<b>Elemen Kompetensi : 3. Memberikan Saran Penyelesaian Perselisihan/Gugatan Yang Berkaitan Dengan Kontrak.</b>																	
3.1	Administrator proyek dibantu dalam hal perselisihan kontrakyual dan administrasi kontrak.															10	15
	1) Dapat menjelaskan masalah yang menyebabkan terjadinya	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan masalah yang menyebabkan perselisihan	1) [a] komunikasi yang buruk antara penyedia jasa dan pengawas			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	perselisihan kontrak, yang bersifat umum.																
	2) Dapat menjelaskan masalah yang menyebabkan terjadinya perselisihan kontrak yang disebabkan oleh Pengguna Jasa	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan masalah yang menyebabkan perselisihan kontrak yang disebabkan oleh Pengguna Jasa?	[b] penanganan administrasi kontrak yang tidak memadai jauh dari memuaskan [c] sasaran waktu yang tidak terkendali [d] kejadian eksternal yang tidak terkendali [e] klausul / pasal-pasal kontrak yang tidak tegas dan bias 2) [a] informai tender yang tidak lengkap mengenai desain, persyaratan material dan spesifikasi. [b] penjelasan tentang kondisi lapangan tidak lengkap atau adanya perbedaan kondisi lapangan saat pelaksanaan dan perencanaan. [c] lambannya tanggapan atas permintaan atau keberatan dari Penyedia Jasa [d] alokasi resiko yang tidak memadai atau tidak diperhitungkan [e] keterlambatan pembayaran [f] larangan menggunakan metode kerja tertentu.			
	3) Dapat menjelaskan masalah yang menyebabkan terjadinya perselisihan kontrak yang disebabkan oleh Penyedia Jasa	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan masalah yang menyebabkan perselisihan kontrak yang disebabkan oleh Penyedia Jasa?	3) [a] persyaratan kualitas material tidak terpenuhi [b] mutu pekerjaan tidak memenuhi syarat dan tidak sesuai dengan spesifikasi. [c] manajemen yang buruk menyebabkan penyelesaian pekerjaan menjadi terlambat.			
	4) Dapat menyebutkan ketentuan dari lembaga-lembaga tertentu yang mengatur tentang cara menyelesaikan sengketa / perselisihan kontrak	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	4) Sebutkan lembaga apa saja yang juga mengatur tentang cara penyelesaian sengketa / perselisihan sengketa diluar ketentuan kontra?	4) [a] Peraturan Pemerintah R.I. No 29 tahun 2000 pasal 23 ayat 1.h. perihal penyelesaian perelisihan [b] FIDIC edisi 2006 For Building and Engineering Works Design by the Employer artikel 20 perihal Claims, Disputes and Arbitration (klaim, sengketa dan arbitrase) [c] Joint Contract Tribunal edisi 2005 (JCT-05) artikel 9 perihal Ettlement of Disputes			



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	5) Mampu mengklarifikasi aturan / klausal dalam dokumen kontrak yang mengatur tentang penanganan dalam hal terjadinya perselisihan kontrak		√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	5) Sebutkan aturan / klausal dalam dokumen kontrak yang mengatur tentang penanganan dalam hal terjadinya perselisihan kontrak?	5) [a] Bilamana terjadi perbedaan penafsiran / pendapat tentang pasal atau ketentuan dalam kontrak diantara kedua belah pihak akan diselesaikan dengan cara musyawarah [b] Bilamana tidak diselesaikan secara musyawarah maka akan diselesaikan melalui arbitrase atau pengadilan [c] Ketentuan tentang tempat di mana penyelesaian arbitrase atau pengadilan akan dilaksanakan harus sesuai dengan tempat yang ditetapkan dalam kontrak (kota atau Negara di luar Indonesia)		
3.2	Data, koresponden dan otorisasi yang berkaitan dengan gugatan/klaim dikumpulkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan masalah yang menyebabkan adanya gugatan yang diajukan oleh Penyedia Jasa.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	1) Jelaskan masalah yang menyebabkan adanya gugatan yang diajukan oleh Penyedia Jasa?	1) Masalah gugatan harus jelas dan diajukan dalam batas waktu yang ditetapkan dalam kontrak setelah terjadinya peristiwa penyebab timbulnya gugatan			
	2) Mampu mengidentifikasi data, informasi dan korespondensi yang terkait dengan gugatan / klaim.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	2) Sebutkan data, informasi dan korespondensi yang terkait dengan gugatan / klaim?	2) [a] data-data yang dikumpulkan harus relevan dengan materi gugatan. [b] korespondensi berupa surat, e-mai, faximail, memo, instruksi lapangan maupun informasi lain yang relevan dikumpulkan [c] setiap perubahan kontrak harus secara tertulis dengan menyebutkan alasan yang kuat untuk dilakukan perubahan kontrak.			
	3) Mampu menyiapkan sanggahan terhadap gugatan dimaksud dengan tetap mengacu pada ketentuan kontrak yang berlaku.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Sebutkan ketentuan kontrak yang berkaitan dengan gugatan dimaksud sebagai sanggahan?	3) Gugatan harus disanggah sesuai ketentuan kontrak yang berlaku dengan menyebutkan pasal-pasal kontrak yang terkait dengan materi gugatan			
3.3	Solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan/klaim														10	15

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	direkomendasikan.																
	1) Dapat menjelaskan cara menyiapkan solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menyiapkan solusi kontraktual yang berkaitan dengan gugatan / klaim?	1) Caranya memverifikasi data, informasi dan korespondensi untuk memperoleh kejelasan dalam mempersiapkan solusi kontraktual			
	2) Mampu menentukan dan memberikan penilaian atas terjadinya kasus gugatan / klaim.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan cara menentukan dan memberikan penilaian atas terjadinya kasus gugatan / klaim?	2) Cara penilaiannya adalah ; [a] bila materi gugatan / klaim yang tidak didukung dengan bukti yang kuat dan valid, maka gugatan / klaim wajib ditolak. [b] bila materi gugatan / klaim didukung dengan bukti yang kuat dan valid, maka gugatan / klaim diterima.			
	3) Mampu merekomendasikan cara penyelesaian gugatan / klaim sesuai aturan kontrak dengan prinsip win-win solution.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan rekomendasi penyelesaian gugatan / klaim yang sesuai dengan aturan kontrak dengan prinsip win-win solution?	3) [a] cara musyawarah untuk mufakat antara pengguna jasa dan penyedia jasa [b] cara negosiasi untuk menghasilkan keputusan yang saling menguntungkan atau win-win solution dan bukan dengan cara kompetitif yang menghasilkan win-lose solution (prinsip kalah-menang)			

## 7. Kode / Unit Kompetensi: F45.QS02.009.09 / Mengerjakan Laporan Kemajuan Secara Berkalaa (Cost Report)

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Mengevaluasi Data Laporan Keuangan (Cost Report).</b>																	
1.1	Data laporan keuangan ( <i>cost report</i> ) diverifikasi.															10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud memverifikasi laporan keuangan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memverifikasi laporan keuangan?	1) Maksudnya adalah untuk memeriksa kebenaran data laporan yang dibuat sudah sesuai dengan pemasukkan dan pengeluaran untuk pembayaran pekerjaan yang diterima sesuai persyaratan kontrak.			
	2) Dapat menyebutkan data keuangan yang diverifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan data keuangan yang akan diverifikasi?	2) [a] dana yang dialokasikan untuk pembiayaan proyek. [b] dana yang dikeluarkan untuk membayar paket pekerjaan yang disetujui untuk dibayar. [c] biaya yang dikeluarkan operasional kantor. [d] biaya pembayaran upah personuil proyek. [e] biaya overhead. [f] sisa dana yang tersedia			
	3) Mampu memverifikasi data laporan keuangan dari tiap-tiap paket pekerjaan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan syarat untuk memverifikasi data laporan keuangan dari tiap paket pekerjaan? saling berpengaruh?	3) [a] perhitungan arithmatika telah benar [b] bukti pemasukkan dan penguaran keuangan terkumpul dan valid [c] laporan telah dibuat sesuai standar pelaporan keuangan			
1.2	Data laporan keuangan ( <i>cost report</i> ) dianalisis.														10	15	
	1) Dapat menjelaskan tujuan menganalisis data laporan keuangan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menganalisis data laporan keuangan?	1) Tujuannya untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan data laporan keuangan tersebut untuk dijadikan acuan untuk laporan periode berikutnya			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu menyimpulkan hasil analisis sebagai pelaporan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan metode analisis yang digunakan?	2) Metode analisis yang digunakan adalah data yang dikumpulkan adalah akurat dan telah diverifikasi.		
1.3	Data laporan keuangan ( <i>cost report</i> ) dikompilasi.														10	15
	1) Dapat menjelaskan sumber data laporan keuangan yang dikompilasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan sumber data laporan keuangan yang dikompilasi?	1) Sumbernya berasal dari paket-paket pekerjaan yang ada dalam kontrak proyek yang dibangun.		
	2) Dapat menyebutkan susunan laporan keuangan yang dikompilasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan susunan laporan keuangan yang dikompilasi?	2) [a] data proyek [b] narrative section, menjelaskan secara garis besar perkembangan proyek termasuk permasalahan keuangan dan penyelesaiannya [b] proict cost summry, meliputi budget, nilai perubahan maupun penyimpangannya [c] change order summary yaitu perubahan kontrak karena kondisi lapangan memerlukan perubahan kontrak.		
<b>Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Konsep Laporan Status Finansial Proyek.</b>																
2.1	Konsep laporan status finansial proyek sesuai perkembangan di lapangan dibuat secara berkala.														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud membuat konsep laporan status finansial proyek sesuai dengan perkembangan di lapangan secara berkala.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud membuat konsep laporan status finansial proyek sesuai dengan perkembangan di lapangan?	1) [a] disebut konsep karena laporan tersebut menjadi tanggung jawab dari atasannya. [b] sesuai perkembangan lapangan karena kompleksitasnya pekerjaan sehingga selalu menimbulkan masalah yang perlu ditangani dan dilaporkan. [c] secara berkala karena kondisi proyek dari waktu ke waktu selalu tidak sama dan cara penanganannyapun berbeda [d] apapun yang terjadi di lapangan tidak lepas dari pembiayaan		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan data finansial yang berkaitan dengan status finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan data finansial yang berkaitan dengan status finansial proyek?	2) [a] data pembiayaan pekerjaan terdiri dari ; > pembayaran pogram pekerjaan saat ini > pembayaran progress pekerjaan sampai dengan bulan lalu > pembayaran progress pekerjaan Sampai dengan bulan ini [b] potongan-potongan terdiri dari > pengembalian uang muka > uang yang ditahan sebagai jaminan Pemeliharaan pajak PPn [c] biaya operasional kantor, bayar upah [d] biaya lump sum untuk hal-hal yang tak terduga dalam melaksanakan pekerjaan konstruksi.		
2.2	Antisipasi pekerjaan tambah dan/atau kurang ke depan dikoordinasikan dengan Perencana dan Administrator proyek.														10	15
	1) Dapat menjelaskan cara mengantisipasi pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara mengantisipasi pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Caranya adalah selalu mencermati pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan di lokasi sehingga dapat mengidentifikasi pekerjaan yang perlu ditambah karena atau pekerjaan yang harus dikurangi dari sisi kuantitas.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu berkoordinasi dengan Perencana dan Administrator Proyek mendiskusikan kemungkinan adanya pekerjaan tambah dan/atau kurang yang diprediksi akan terjadi karena kebutuhan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan cara berkoordinasi dengan Perencana dan Administrator Proyek mendiskusikan kemungkinan adanya pekerjaan tambah dan/atau kurang yang diprediksi akan terjadi karena kebutuhan?	2) Mekanisme koordinasi adalah diskusi dalam forum rapat ketiga unsur Pengguna Jasa, Penyadia Jasa dan Konsultan Perencana serta Konsultan Pengawas		
	3) Dapat menyebutkan tindak lanjut dari hasil diskusi dalam rapat unsur-unsur yang hadir.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan tindak lanjut dari hasil diskusi dalam rapat unsur-unsur yang terkait dengan proyek.	3) Hasil rapat dan diskusi selalu ditindak lanjuti oleh Perencana untuk menyiapkan gambar-gambar yang diperlukan termasuk perkiraan kuantitas dan biaya.			
2.3	Status finansial proyek dikoordinasikan dengan otoritas yang lebih tinggi.														10	15
	1) Dapat menjelaskan maksud mengoordinasikan dokumen tambahan yang dikeluarkan dengan Panitia Tender.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengoordinasikan dokumen tambahan yang dikeluarkan dengan Panitia Tender?	1) Maksudnya untuk dijadikan bagian dari dokumen lelang.			
	2) Dapat menyebutkan bentuk dokumen tambahan yang dikeluarkan dalam dokumen lelang dari aspek legalitas.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan bentuk dokumen tambahan yang dikeluarkan ini dari aspek legalitas setelah disepakati oleh para pihak yang berkepentingan?	2) Dari aspek legalitas disebut dengan istilah Addenda.			
<b>Elemen Kompetensi : 3. Menyerahkan Konsep Laporan Status Finansial Proyek.</b>																
3.1	Konsep laporan dievaluasi ulang.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengevaluasi ulang konsep laporan status finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menevaluasi ulang konsep laporan status finansial proyek?	1) Tujuan utamanya sebagai tindakan check and recheck yang sifatnya untuk menghindari terjadinya kesalahan pembukuan.			
	2) Dapat menjelaskan tindak lanjut dari hasil evaluasi ulang	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Jelaskan tindak lanjut dari hasil evaluasi ulang konsep	2) [a] bilamana ada kesalahan agar segera			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	konsep laporan status finansial proyek.													laporan status finansial proyek?	diprbaiki proses lebih lanjut. [b] bilamana tidak ada kesalahan maka harus diprses lebih lanjut sebagaimana mestinya.		
3.2	Konsep laporan diedit dan dilengkapi.															10	10
	1) Dapat menjelaskan maksud mengedit dan melengkapi laporan konsep laporan status finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Jelaskan maksud dari mengedit dan melengkapi konsep laporan status finansial proyek?	1) Mengedit adalah menyunting bagian-bagian yang perlu diganti atau disesuaikan sesuai kebutuhan dan melengkapi dengan data yang masih dianggap kurang hasil editan.		
	2) Mampu menyiapkan data yang diperlukan untuk melengkapi konsep laporan status finansial proyek													2) Sebutkan data yang perlu disiapkan untuk melengkapi konsep laporan status finansial proyek?	2) Data yang diperlukan sesuai hasil edit aalah data penunjang		
3.3	Konsep laporan diserahkan kepada otoritas yang lebih tinggi.															10	10
	1) Dapat menjelaskan syarat yang diperlukan untuk menyerahkan konsep laporan status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Jelaskan syarat yang diperlukan untuk menyerahkan konsep laporan status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi?	1) Syaratnya adalah bila proses evaluasi dan pengeditan sudah dilakukan dengan benar dan diyakini kebenarannya		
	2) Mampu menyerahkan konsep laporan status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-		2) Sebutkan maksud untuk menyerahkan konsep laporan status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi?	2) Maksudnya adalah untuk megetahui perkembangan penggunaan dana yang disediakan untuk biaya proyek apakah sudah dilakukan dengan benar sesuai dengan tujuannya.		

8. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.010.09 / Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account).

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 1. Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak Dan Perubahannya</b>																	
1.1	Seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan, diperiksa															15	20
	1) Dapat menjelaskan jenis biaya pembangunan setiap paket pekerjaan diperiksa.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan biaya apa saja yang harus diperiksa untuk setiap paket pekerjaan?	1) Biaya pembangunan yang diperiksa dalah; [a] biaya langsung adalah biaya yang dikeluarkan langsung berpengaruh terhadap pelaksanaan fisik seperti sertifikat bulanan atau termyn sesuai dengan kemajuan pekerjaan.. [b] biaya tidak langsung yaitu pengeluaran manajemen untuk melancarkan kegiatan pekerjaan seperti penyediaan fasilitas kantor, gaji karyawan, penyediaan transportasi, listrik, air dan lain-lain.			
	2) Dapat menjelaskan apa yang dmaksud dengan total biaya proyek	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan apa yang dimaksud dengan total biaya proyek?	2) Total biaya proyek adalah penjumlahan dari biaya langsung dan biaya tidak lansung.			
	3) Mampu memeriksa cara pembayaran yang dilakukan untuk biaya pembangunan setiap paket pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan cara pembayaran yang dilakukan untuk biaya pembangunan setiap paket pekerjaan?	3) Cara pembayaran dilakukan sebagai berikut; [a] pembayaran uang muka yang dilakukan saat penyerahan jaminan pelaksanaan dan penandatanganan kontrak. [b] pembayaran yang dilakukan per waktu tertentu (prorate) untuk pembayaran sertifikat bulanan atau termyn sesuai dengan pencapaian pekerjaan di lapangan.			



No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.2	Seluruh biaya pembangunan unuk setiap paket pekerjaan, dievaluasi														15	20
	1) Dapat menjelaskan cakupan evaluasi yang dilakukan terhadap biaya pembangunan setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cakupan evaluasi yang dilakukan terhadap biaya pembangunan setiap paket pekerjaan?	1) Cakupan pembiayaan yang diperiksa adalah ; [a] pembiayaan untuk membayar progress bulanan atau termyn apakah sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan [b] bila pekerjaan mengalami penyimpangan pembayaran lebih tinggi atau rendah dari alokasi biaya yang tersedia		
	2) Mampu mengevaluasi penyebab penyimpangan pembayaran pencapaian pekerjaan yang lebih tinggi atau rendah dari pencapaian rencana pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan penyebab terjadinya penyimpangan pembayaran dari pencapaian rencana?	2) [a] penyimpangan pambayaran rendah pencapaian karena keterlambatan pencapaian pekerjaan dari jadwal pelaksanaan. [b]tindakan mengatasi keterlambatan pencapaian target adalah perlu percepatan dengan menambah sumber daya finansial, material, peraltan dan tenaga kerja.		
1.3	Seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan, diperbaiki														15	20
	1) Dapat menjelaskan tindakan perbaikan seluruh biaya pmbangunan yang perlu dilakukan terhadap setiap paket pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tindakan perbaikan seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan? yang diperlukan maksud	1) [a] lakukan revisi biaya pembangunan sesuai sumber daya tersedia, atau [b] diperlukan percepatan pembangunan dengan cara menambah sumber daya finansial, tenaga kerja, material dan alat.		
	2) Dapat menyebutkan bentuk perbaikan biaya pembangunan yang diperlukan untuk setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan bentuk perbaikan biaya pembangunan yang diperlukan untuk setiap paket pekerjaan?	2) Terlebih dahulu mengidentifikasi jenis biaya yang perlu dengan cara: [a] kesalahan arithmatika perlu diperbaiki [b] kelebihan atau kekurangan pembiayaan dapat diprbaikai pada pambayaran periode berikutnya.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 2. Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak Dan Perubahan Yang Belum Tuntas.</b>																	
2.1	Permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas, diidentifikasi.															15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengidentifikasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum kontrak?	1 Tujuannya adalah untuk mengetahui ; [a] berapa jenis pekerjaan yang belum tuntas [b] jenis perubahannya seperti apa [c] untuk dapat mengestimasi kebutuhan kuantitas dan waktu penyelesaiannya.			
	2) Dapat menjelaskan perlu menuntaskan pekerjaan yang mengalami perubahan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan perlunya menuntaskan pekerjaan yang mengalami perubahan?	2) [a] sangat mempengaruhi pekerjaan lanjutan karena factor ketergantungan. [b] untuk dapat mengestimasi kebutuhan kuantitas, biaya dan waktu menyelesaikan pekerjaan tersebut.			
2.2	Permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahan yang belum tuntas, dievaluasi														15	20	
	1) Dapat menjelaskan jenis-jenis perubahan pekerjaan yang disebutkan di dalam kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan jenis-jenis perubahan pekerjaan yang disebutkan dalam kontrak yang berlaku?	1) [a] alteration yaitu perubahan spesifikasi atau lingkup pekerjaan [b] addition yaitu perubahan karena pekerjaan tambah [c] omission yaitu perubahan karena pekerjaan kurang [d] substitution of any work yaitu perubahan karena pergantian pekerjaan [e] removal or improper work and materials yaitu perubahan karena membongkar dan membuang material yang tidak sesuai dan mengerjakannya kembali dengan material berkualitas.			
	2) Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi pekerjaan yang belum tuntas	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan jenis pekerjaan yang teridentifikasi perubahan untuk dievaluasi?	Evaluasi perubahan pekerjaan menurut jenisnya dan solusi penuntasan disesuaikan dengan tipe perubahan tersebut.			

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.3	Permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas, diselesaikan.														15	20
	1) Dapat menjelaskan cara menyelesaikan permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cara menyelesaikan permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas?	1) [a] terlebih dulu mengidentifikasi jenis perubahan yang terjadi 2) [b] selesaikan sesuai jenis perubahannya dan dikolerasikan dengan spesiikasi, gambar standar, kuantitas, biaya dan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan kontrak dapat berpengaruh atau tidak.		
	2) Dapat menyebutkan penyelesaian yang diperlukan bila perubahan pekerjaan adalah pekerjaan tambah yang tidak tercantum dalam Bill of Quantity.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	Sebutkan penyelesaian yang diperlukan bila perubahan pekerjaan adalah pekerjaan tambah yang tidak tercantum dlam Bill of Quantity?	[a] lakukan pengukuran lapangan [b] buatlah gambar standar sesuai pengukuran di lapangan. [c] hitung kuantitas berdasarkan gambar standar. [d] kontraktor mengajukan analiasa harga satuan dan harga pekerjaan untuk dinegosiasi [e] lakukan negosiasi untuk mendapatkan harga satuan yang wajar. [f] terbitkan sertifikat pekerjaan tambah sebagai dasar untuk dilakukan tagihan [g] lakukan pembayaran setelah pekerjaan tambah tersebut telah dikerjakan yang dinyatakan diterima karena telah memenuhi syarat mutu maupun kuantitas.		

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
<b>Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Perhitungan Akhir Yang Akan Ditandatangani.</b>																	
3.1	Dokumen perhitungan akhir disiapkan sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku.															15	20
	1) Dapat menjelaskan cakupan dokumen perhitungan akhir yang disiapkan sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan cakupan dokumen perhitungan akhir yang disiapkan sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku?	1) [a] statement of final account [b] final account of summary [c] adjustment of prime cost sums [d] adjustment of provisional sums [e] adjustment of variation account [f] adjustment of fluctuation [g] adjustment for contractor's claim			
	2) Mampu menyiapkan ringkasan pembiayaan proyek yang diterima kontraktor sesuai ketentuan kontrak yang berlaku	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan pembiayaan proyek yang diterima kontraktor sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	3) [a] pembayaran uang muka [b] pembayaran sertifikat bulanan atau termyn sesuai pencapaian pekerjaan [c] pembayaran eskalasi harga (bila ada) [d] pengembalian uang ritensi [e] pembayaran material on site			
	3) Mampu menerapkan pemotongan pembayaran sesuai ketentuan kontrak yang berlaku	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan pemotongan pembayaran yang diatur dalam kontrak?	3) [a] pemotongan sertifikat bulan lalu [b] cicilan uang muka [c] uang retensi [d] pemotongan pemakaian material on site [e] pajak PPn [f] Denda (bila ada) [g] pemotongan untuk pihak-III 9bila ada)			
3.2	Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, diverifikasi.														15	20	

No	Kriteria Unjuk Kerja / Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan maksud memverifikasi dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku?	1) Maksudnya adalah untuk memeriksa dan memastikan perhitungan dokumen akhir telah sesuai dengan perhitungan dan kontrak yang berlaku		
	2) Mampu memverifikasi dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan syarat untuk memverifikasi dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku?	2) [a] membuat metriks kuantitas dan harga pekerjaan yang ada dalam kontrak awal versus kuantitas dan harga dai pekerjaan tambah dan/atau kurang. [b] Setelah berkoordinasi untuk menyamakan persepsi dengan Perencana		
3.3	Dokumen perhitungan akhir sesuai dengan perhitungan dan kontrak yang berlaku, direkomendasikan.														15	20
	1) Dapat menjelaskan maksud dari merekomendasikan dokumen perhitungan akhir sesuai dengan perhitungan dan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud merekomendasikan dokumen perhitungan akhir sesuai dengan perhitungan dan kontrak yang berlaku.	1) Maksudnya untuk dijadikan bagian dari dokumen kontrak dan informasi resmi bagi para pihak yang berkepentingan.		
	2) Mampu menyiapkan rekomendasi dokumen perhitungan akhir sesuai dengan perhitungan dan kontrak yang berlaku	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan syarat yang diperlukan untuk menyiapkan rekomendasi dokumen perhitungan akhir sesuai dengan perhitungan dan kontrak yang berlaku?	2) [a] setelah memastikan kebenaran perhitungan akhir sudah ssuai dengan metode perhitungan dan ketentuan kontrak. [b] rekomendasi disiapkan setelah berkonsultasi dengan Perencana.		