

MUK

(MATERI UJI KOMPETENSI)

TEORI

SEKTOR KONSTRUKSI GOLONGAN POKOK

AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI

MATERI UJI KOMPETENSI -TEORI
[MUK]
JABATAN KERJA AHLI MUDA QUANTITY SURVEYOR

1. Nomor/Unit Kompetensi : F45.QS01.001.09 / Melaksanakan Perundang-undangan dan/atau Ketentuan Usaha Jasa Konstruksi [UUJK], SMK3L dan Kode Etik Profesi QS.

Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Pofesi.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
1.1	Perundang-undangan dan/atau ketentuan Usahan Jasa Konstruksi [UUJK], SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor, dikompilasi.														15	15	
	1) Dapat menjelaskan maksud mengkompilasi peundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi.	√	-	-	-	-		√	-	-	-			1) Jelaskan maksud mengkompilasi perundang-undangan dan/atau ketentuan peraturan-peraturan yang menyangkut UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	1) Maksudnya adalah untuk menyediakan informasi dari sisi hukum dan menjadi acuan pengendalian kegiatan jasa konstruksi secara tertib		
	2) Dapat menjelaskan tujuan mengkompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√						√						2) Sebutkan tujuan mengkompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Tujuannya adalah untuk memberdayakan dan mendayagunakan personil QS mewujudkan tertib kerja sesuai dengan perundang-undangan maupun peraturan-peaturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi		
	3) Mampu mengidentifikasi perundang- undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan Usaha Jasa Konstruksi		√						√					3) Sebutkan mengidentifikasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan Usaha Jasa	3. Perundang-undangan dan peraturan yang terkait adalah [a] Undang-Undang R.I. No 18 tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi, [b] Peraturan Pemerintah No 29 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi, [c] Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2000		

Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Pofesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
													Konstruksi	tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi, [d] Undang-undang No 28 tahun 2000 tentang Usahan dan Peran Serta Masyarakat [e] Undang-Undang R.I. No 5 tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usahan Tidak Sehat, [f] Peraturan Pemerintah R.I. No 4 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pememrintah No 28 tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Serta Masyarakat Jasa Konstruksi, [g] Undang-undang R.I. No 30 tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa, [h] Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No 14/PRT/M/2009 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Bakuan Kompetensi Sektor Jasa Konstruksi, [i] Peraturan Presiden R.I. No 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah, [j] Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan dan Produktifitas No KEP 164/LATTAS/X/2009 tentang Pedoman Penyusunsn Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi.		
	4) Mampu mengidentifikasi peraturan dan/atau ketentuan yang terkait dengan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan.		√						√				4) Sebutkan cara mengidentifikasi peraturan dan/atau ketentuan yang terkait dengan SMK3L	4) Peraturan atau ketentuan yang terkait SMK3L adalah [a] Peraturan Menteri Pekerjssn Umum No 09/PER/M/2008 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, [b] Pasal 11 UUKJ		
	5) Mampu mengidentifikasi mengidentifikasi peraturan atau ketentuan tentang Kode Etik Profesi Quantity Surveyor		√						√				5) Sebutkan cara mengidentifikasi peraturan atau ketentuan tentang Kode Etik Profsi Quantity Surveyor	5) Ketentuan yang mengatur Kode Etik Profesi Quantity Surveyor adalah Kode adalah dari Ikatan Quantity Surveyor Indonesia (IQSI)		

Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Pofesi.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
1.2	Butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan dipilih.														10	10	
	1) Dapat menjelaskan maksud memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√	-	-	-	-		√	-	-	-			1) Jelaskan maksud memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	1) Maksudnya adalah untuk memahami dan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas sesuai dengan butir-butir dimaksud.		
	2) Dapat menyebutkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√						√						2) Sebutkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi ?	2) [a] Butir-butir UUJK No 18 tahun 1999 terdapat pada pasal-pasal 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 dan 43; [b] Permen PU No 9/PER/M/2008 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, pasal 11; dan [c] Kode Etik Profesi Asosiasi Ikatan Quantity Surveyor Indonesia [IQSI].		
	3) Mampu menjelaskan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-		-	√					3) Jelaskan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Peserta memperagakan penjelasan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang disebutkn pada jawaban [2] yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.		

Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Pofesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	4) Harus mampu dengan cermat dan teliti menerapkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.			√					-	√	-	-	4) Jelaskan bagaimana cara menerapkan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	4) Jawaban soal no [2] harus diterapkan dengan taat dan penuh dedikasi yang tinggi karena yang melanggar ketentuan tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan.		
1.3	Buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi yang relevan, dibuat.														10	10
	1) Dapat menjelaskan maksud membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud membuat Buku Panduan Kerja berdasarkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	1) Maksudnya adalah sebagai pedoman dalam bekerja		
	2) Dapat menyiapkan referensi untuk menyusun buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yng terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	√						√					2) Jelaskan cara menyiapkan referensi untuk menyusun buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	2) Referensi untuk Buku Panduan Kerja antara lain pedoman-pedoman, petunjuk praktis, peraturan pemerintah.		
	3) Mampu memahami Undang-Undang Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Bagaimana memahami UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Memahami UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dapat dilihat dari perilaku dan sikap menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi di lapangan dengan taat dan benar.		

Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Pofesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyusun buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Jelaskan cara menyusun buku Panduan Kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	4) Lakukan survey kondisi lapangan tempat kegiatan pembangunan, pahami tipe konstruksi bangunan dan spesifikasi teknik, referensi atau literature yang relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi sebagai bahan dan data untuk menyusun buku Panduan Kerja tersebut.		
1.4	Undang-Undang Jasa Konstruksi [UUJK], Sistem Manejemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan [SMK3L] dan Kode Etik Profesi, dipahami														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi [UUJK], Sistem Manejemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan [SMK3L] dan Kode Etik Profesi.	√	-	-	-	-		√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi, Sistem Manejemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan dan Kode Etik Profesi?	1) Sebagai petunjuk dalam menjalankan kegiatan selalu berpedoman pada UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.		
	2) Dapat menjelaskan cara menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	√						√				√	2) Jelaskan cara menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi di lingkungan Kerja	2) Pelajari dan pahami butir-butir yang ada dalam UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi untuk dapat diterapkan dan dipragakakan di lingkungan kerja		
	3) Mampu nenerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi [UUJK], SMK3L dan Kode Etik Profesi.		√						√				3) Bagaimana sikap dalam menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dalam kegiatan di lapangan?	3) UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi diterapkan dengan taat dan penuh dedikasi yang tinggi, kemudian yang menyimpang akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.		

Elemen Kompetensi : 1. Memahami Kaidah Dasar UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Pofesi.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.			√						√				4) Jelaskan rekomendasi sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	4) Mengidentifikasi dan memberikan memo kepada atasan tentang pelanggaran		

Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Manejemen Resiko.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
2.1	Potensi Resiko yang mungkin terjadi, diidentifikasi.															15	15
	1) Dapat menyebutkan kegiatan global yang akan dilaksanakan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Sebutkan seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan?	1) Kegiatan yang dilakanakan oleh Quantity Surveyor mencakup Prencanaan Konstruksi dan Pengawasan Konstruksi.		
	2) Dapat mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi pada kegiatan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		2) Jelaskan cara mengidenifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi pada kegiatan?	2) [a] hampir pasti terjadi, [b] sangat mungkin terjadi, [c] cukup mungkin terjadi; [d] kemungkinan kecil terjadi dan [e] jarang terjadi		
	3) Mampu membuat perkiraan / menganalisa potensi resiko yang mungkin terjadi pada pelaksanaan kegaiata		√						√					3) Sebutkan poteni resiko yang dianalisis mungkin terjadi pada pelaksanaan kegiatan	3) Analisa potensi resiko yang mungkin terjadi: [a] salah hitung, [b] salah desain, [c] salah metode, [d] salah menentukan spesifikasi		
	4) Mampu menetapkan tingkat	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-		4) Sebutkan bagaimana menetapkan tingkat dampak	4) Tingkat dampak dari kejadian resiko; [a]		

Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Manejemen Resiko.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	dampak dari kejadian resiko.													dari kejadian resiko.	fatal, [b] besar, [c] sedang, [d] kecil, [e] tidak penting		
2.2	Tingkat potensi dan pengendalian resiko, dinilai.															10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menilai tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Jelaskan tujuan menilai tingkat tingkat potensi dan pengendalian resiko?	1) Tujuannya adalah setelah menetapkan tingkat potensi yang terjadi sesegera mungkin menyiapkan tindakan turun tangan mengatasi dampak dari kejadian tersebut.		
	2) Mampu menentukan tindakan pengendalian sesuai tingkat dampak yang terjadi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-		2) Sebutkan tindakan pengendalian yang diperlukan untuk mengendalikan dampak dari kejadian resiko?	2) Langkah pengendalian yang diperlukan adalah sesuai dengan tingkat dampak [a] fatal; [b] besar; [c] sedang;[d] kecil;[e] tidak penting.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menilai penyebab terjadinya resiko.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-		3) Bagaimana bersikap dalam menilai penyebab terjadinya resiko.	3) Mampu menguasai [a] tingkat potensi rentangnya dari hampir pasti terjadi sampai dengan sangat jarang terjadi yang disebut frekuensi kejadian atau probability likely; [b] tingkat dampak rentangnya dari fatal sampai dengan tidak penting yang disebut sebagai impact atau consequence.		
2.3	Daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko, dibuat.															10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Jelaskan tujuan membuat daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko?	1) Tujuannya adalah sebagai acuan untuk menentukan jenis tingkat potensi termasuk tindakan pengendalian resiko.		

Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Manejemen Resiko.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	2) Mampu memperkirakan penyebab terjadinya resiko.		√						√					2) Jelaskan beberapa jenis penyebab terjadinya resiko?	2) [a] penyebab tunggal; [b] penyebab jamak/ganda; [c] penyebab berantai; [d] penyebab gabungan.		
	3) Mampu menyusun respon resiko yang sesuai dan dapat dilaksanakan sesuai tingkat potensi resiko.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-		3) Jelaskan beberapa cara menyusun respon resiko yang sesuai dapat dilaksanakan?	3) [a] kebijakan respon menolak resiko; [b] kebijakan respon mengalihkan resiko; [c] kebijakan respon meminimalkan resiko sendiri.		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan alternatif respon terhadap resiko.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-		4) Sebutkan kebijakan sebagai alternative respon terhadap resiko harus disiapkan?	4) Alternatifnya adalah “kebijakan respon menerima resiko” bila dampak resikonya kecil walaupun probability-nya besar yaitu dengan cara memasukkan biaya akibat resiko tersebut ke dalam budget.		
2.4	Daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko dibuat, ditetapkan.															10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-		1) Jelaskan tujuan menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko?	1) Tujuannya adalah daftar simak tersebut mempunyai kekuatan legalitas dalam melaksanakan kegiatan di lapangan.		
	2) Dapat memverifikasi daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko.	√						√						2) Jelaskan masalah apa saja menjadi inti dalam memverifikasi daftar simak?	2) [a] penyebab resiko; [b] tingkat potensi resiko; dan [c] pengendalian resiko.		
	3) Mampu menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-		3) Jelaskan bagaimana menetapkan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko yang telah dibuat?	3) Daftar simak dapat ditetapkan bila telah memenuhi unsur pengendalian dan penanganan yang tepat terhadap semua potensi resiko yang telah diprediksi sebelumnya.		

MATERI UJI KOMPETENSI

TEORI

Elemen Kompetensi : 2. Menyusun Manejemen Resiko.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	4) Mampu merekomendasikan pengesahan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian kepada otoritas yang berwenang.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Jelaskan caramerekomendasikan pengesahan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko kepada otoritas yang berwenang.	4) Dapat meyakinkan otoritas yang lebih tinggi bahwa materi dalam daftar simak sudah benar dan sesuai untuk dapat dilaksanakan.		

Elemen Kompetensi : 3. Menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.1	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan														15	15

Elemen Kompetensi : 3. Menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	yang relevan, diterapkan.															
	1) Dapat menjelaskan tujuan menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Sebutkan tujuan menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-perturan yang relevan?	1) Tujuannya adalah untuk dipakai sebagai koridor dalam menjalankan kegiatan.		
	2) Dapat menyebutkan butir-butir perundang-undangan dalam UUKJ.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan butir-butir prundang-undangan yang relevan?	2) Butir-butir prerundang-undangan yang relevan UUKJ pasal4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 ,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,32,36 ,37,38,39,40,41,42 dan 43.		
	3) Dapat menyebutkan butir-butir peraturan-perturan yang ada dalam Manajemn K3 dan Lingkungan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan.	3) Butir-butir peraturan-peraturan yang relevandalam Manajemen K3 dan Lingkungan adalah [1] butir UUKJ yaitu pasal 11 UUKJ dan Manajemen K3 dan		
	4) Dapat menyebutkan butir-butir ketentuan yang ada dalam Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	4) Sebutkan butir-butir ketentuan yang ada dalam Kode Etik Quantity Surveyor!	4) Butir-butir yang adalah ketentuan Kode Etik Ikatan Surveyor Indosia (IQSI) sebanyak [12] butir.		
	5) Mampu menerapkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	5) Bagaimana menerapkan butir-butir peraturan-peraturan yang relevan?	5) Menerapkan sejak tahap perencanaan, pelaksanaan dan pngawasan sesuai peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan [Owner].		
	6) Harus mampu bersikap cermat dan teliti melaksanakan butir-butir perundang-undangan yang relevan dengan taat.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	6) Jelaskan cara melaksanakan butir-butir perundang-undangan yang relevan?	6) Dilaksanakan dengan taat tanpa mengabaikan salah satu butir dari undang-undang dimaksud.		
3.2	Manejemen resiko diterapkan														10	10

Elemen Kompetensi : 3. Menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan pengertian tentang manajemen resiko	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan pengertian manajemen resiko.	1) Pengertian manajemen resiko adalah suatu sistem yang dibangun untuk mengidentifikasi, menganalisis dan mengendalikan kejadian yang merugikan (resiko).		
	2) Dapat merencanakan manajemen resiko sesuai kondisi lapangan dan jenis kegiatan di lapangan.	√						√					2) Jelaskan tujuan merencanakan manajemen resiko?	2) Tujuannya adalah: [a] mengatasi penyebab dari resiko; [b] mengurangi dampak yang mungkin ditimbulkan dari resiko yang teridentifikasi dari kondisi fatal sampai pada kondisi tidak berarti.		
	3) Mampu mengendalikan manajemen resiko.	-	√	-	-	-	-		√	-	-	-	3) Sebutkan dimensi yang digunakan untuk mengendalikan manajemen resiko?	3) Dimensi probabilitas dan severity dengan tujuan untuk mengurangi probabilitas munculnya kejadian mengurangi tingkat keseriusannya [severity].		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengimplementasikan manajemen resiko.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Sebutkan manajemen resiko yang dapat diimplementasikan?	4) Manajemen resiko yang dapat diimplementasikan adalah: [a] penghindaran resiko [Risk Avoidance]; [b] penanggungan resiko atau penahanan resiko [Risk Retention]; dan [c] pengalihan resiko [Risk Transfer].		
3.3	Butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan, dipantau.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	1) Tujuannya adalah untuk mengukur sejauh mana ketaatan untuk mematuhi butir-butir dimaksud dalam menjalankan tugas-tugas pokok Quantity Surveyor.		

Elemen Kompetensi : 3. Menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan. 3) Mampu memantau butir-butir perundang-undangan maupun peraturan-peraturan yang relevan. 4) Mampu bersikap cermat dan teliti mengkondisikan tim kerja agar selalu bekerja sesuai butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan.	√						√					2) Sebutkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan yang diidentifikasi? 3) Sebutkan cara memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan 4) Bagaimana cara mengkondisikan tim kerja agar selalu bekerja sesuai butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan/	2) UUKJ pasal-pasal 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27, 28,29,30,32,36,37,38,39,40,41,42,43 termasuk pelanggaran yang harus diberi sanksi. 3) Melakukan pengawasan serta check and recheck atas kinerja tim secara berkelanjutan 4) Membina komunikasi dan hubungan baik dalam tim kerja agar selalu tercipta harmonisasi dan etos kerja		
3.4	Pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi, dikenakan sanksi.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) Dapat menjelaskan jenis sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Jelaskan tujuan menjatuhkan sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi? 2) Jelaskan alasan memberikan sanksi pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi	1) Tujuannya adalah untuk menjadi peringatan untuk selalu bekerja sesuai UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 2) [a] perencanaan yang tidak memenuhi ketentuan keteknikan dan mengakibatkan kegagalan konstruksi dikenakan pidana 5 tahun penjara atau denda 10/100 nilai kontrak; [b] pelaksanaan konstruksi yang tidak sesuai ketentuan keteknikan dan mengakibatkan kegagalan konstruksi dipidana 5 tahun penjara atau denda 5/100 nilai kontrak; [c] pengawasan konstruksi yang longgar, tidak sesuai ketentuan keteknikan dan		

Elemen Kompetensi : 3. Menerapkan UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
														mengakibatkan kegagalan konstruksi dipidana 5 tahun penjara atau 10/100 dari nilai kontrak; [d] sanksi administrative sesuai UUKJ pasal 41 dikenakan sanksi peringatan tertulis, diberhentikan sementara, pembatasan kegiatan usaha dan pembekuan isin usaha dan/atau profesi; dan [e] pencabutan isin usaha dan/atau profesi.			
	3) Mampu menyebutkan macam-macam pelanggran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi. 4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti memberikan sanksi terhadap pelanggaran UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan macam-macam pelanggaran terhadap UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi? 4) Bagaimana prosedur dalam memberikan sanksi terhadap pelanggaran UUKJ, SMK3L dan Kode Etik Profesi?	3) Pelanggaran terhadap ketentuan ketetknikan dibidang perencanaan, pelaksanaan konstruksi, pengawasan konstruksi dan administrative. 4) Selalu taat mengikuti peraturan yangdikeluarkan oleh Kemennaker maupun internal perusahaan.			

2. Nomor/Unit Kompetensi : F45.QS02.004.09/ Menghitung *Bill of Quantity (BQ)* Berdasarkan Standar Metode Pengukuran Indonesia (SMPI).

Elemen Kompetensi : 1. Membuat <i>Bill of Item</i> (Pokok Pekerjaan) Sesuai Dengan Gambar Tender dan Schedule Finishing.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.1	Struktur bidang pekerjaan sesuai dengan gambar atau desain yang ada, dibuat.														20	20
	1) Dapat menjelaskan maksud membuat struktur bidang pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud membuat struktur bidang pekerjaan?	1) Maksudnya adalah untuk keperluan penyusunan <i>Bill of Item</i> (Pokok Pekerjaan).		
	2) Dapat menjelaskan jenis-jenis gambar yang dibuat	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan jenis-jenis gambar yang dibuat?	2) Jenis-jenis gambar yang dibuat adalah: [a] gambar dalam dokumen lelang atau tender drawing [b] gambar dalam kontrak atau construction drawing		
	3) Mampu membuat struktur bidang pekerjaan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan penerapan pembagian struktur bidang pekerjaan dari gambar desain!	3) Dengan mampu membaca gambar berarti mampu mentransformasikan dalam bentuk bangunan fisik di lapangan.		
	4) Mampu mengurai dan membuat pembagian jenis pekerjaan dalam daftar bidang pekerjaan sesuai dengan gambar desain	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan maksud mengurai dan membuat persyaratan tiap jenis pekerjaan dalam Daftar bidang pekerjaan!	4) Maksudnya adalah untuk dapat mentransformasikan dari gambar konstruksi beserta seluruh persyaratannya menjadi bangunan secara fisik		
	5) Mampu menjelaskan susunan struktur bangunan yang terdapat dalam gambar desain.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	5) Sebutkan hirarki struktur bangunan yang terdapat dalam gambar desain?	5) Hirarki struktur bangunan secara umum terdiri dari preliminaries, Pondasi dan bangunan atas		
1.2	<i>Bill of Quantity</i> dibuat berdasarkan paket-paket pekerjaan yang direncanakan.														20	20

Elemen Kompetensi : 1. Membuat <i>Bill of Item</i> (Pokok Pekerjaan) Sesuai Dengan Gambar Tender dan <i>Schedule Finishing</i> .																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan maksud membuat <i>Bill of Quantity</i> (<i>Daftar Uraian Pekerjaan</i>) berdasarkan paket-paket pekerjaan yang direncanakan. 2) Mampu membuat <i>Bill of Quantity</i> berdasarkan paket-paket pekerjaan yang direncanakan. 3) Mampu menyiapkan standar satuan tiap jenis pokok pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud membuat <i>Bill of Quantity</i> berdasarkan paket-paket yang direncanakan	1) Maksudnya adalah untuk mengetahui daftar kegiatan pekerjaan yang akan dilaksanakan sesuai dengan dokumen gambar dan persyaratan spesifikasi.		
	2) Mampu membuat <i>Bill of Quantity</i> berdasarkan paket-paket pekerjaan yang direncanakan. 3) Mampu menyiapkan standar satuan tiap jenis pokok pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan tujuan membuat <i>Bill of Quantity</i> .	2) Tujuannya adalah [a] sebagai informasi lengkap kuantitas pekerjaan untuk peserta lelang, [b] untuk dasar penilaian pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam bentuk fisik.		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat <i>Bill of Quantity</i> berdasarkan paket-paket yang direncanakan.			√								√	3) Jelaskan cara menyiapkan standar satuan pokok pekerjaan?	3) Harus mengacu pada SMPI-		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam membuat <i>Bill of Quantity</i> berdasarkan paket-paket yang direncanakan.												4) Sebutkan manfaat dari menyusun <i>Bill of Quantity</i> ?	4) [a] daftar urai pekerjaan yang akan memberikan kejelasan akan lingkup pekerjaan, [b] memudahkan dalam mengevaluasi pada masa pra kontrak maupun pasca kontrak, [c] pedoman bagi kontraktor untuk memasukkan penawaran, [d] memudahkan pengelolaan pekerjaan tambah dan/atau kurang baik secara kuantitas maupun harga, [e] memudahkan perencanaan anggaran biaya bagi kontraktor maupun perencana (QS).		
1.3	Struktur bidang pekerjaan diverifikasi sesuai Standar Metode Pengukuran Indonesia (SMPI).															
	1) Dapat menjelaskan maksud i memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai dengan SMPI	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Jelaskan maksud dari memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai dengan SMPI?	1) Maksudnya adalah untuk memeriksa kesesuaian dari penyusunan bidang pekerjaan sesuai dengan SMPI		
	2) Dapat menyebutkan bidang pekerjaan (klasifikasi) sesuai Standar Method Pengukuran Indonesia.	-	√	-	-	-	√	-	√	√	-	-	2) Sebutkan bidang pekerjaan (klasifikasi) sesuai SMPI?	2) [a] elemental yaitu bagian bangunan yang berfungsi sama apapun bentuknya, [b] trade yaitu pembagian bangunan berdasarkan disiplin pekerjaan.		

MATERI UJI KOMPETENSI

TEORI

Elemen Kompetensi : 1. Membuat <i>Bill of Item</i> (Pokok Pekerjaan) Sesuai Dengan Gambar Tender dan Schedule Finishing.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai SMPI		√						√				3) Bagaimana cara memverifikasi struktur bidang pekerjaan sesuai SMPI?	3) Dapat diverifikasi setelah memastikan struktur bidang pekerjaan telah sesuai dengan SMPI	20	30

Elemen Kompetensi : 2. Melakukan Perhitungan Terhadap Gambar dan Selanjutnya Dimasukkan Dalam <i>Bill Of Item</i> (Pokok Pekerjaan).																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				

Elemen Kompetensi : 2. Melakukan Perhitungan Terhadap Gambar dan Selanjutnya Dimasukkan Dalam <i>Bill Of Item</i> (Pokok Pekerjaan).																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Data, gambar, spesifikasi dan jadwal, disiapkan.														20	20
	1) Dapat menjelaskan maksud menyiapkan data gambar, spesifikasi dan daftar penyelesaian dan peralatan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud menyiapkan data gambar, spesifikasi dan jadwal	1). Data, gambar, spesifikasi dan jadwal adalah dasar utama dalam menyiapkan dokumen lelang bagi investor maupun kontraktor		
	2) Dapat menjelaskan hubungan antara data gambar, spesifikasi dan daftar penyelesaian dan peralatan pekerjaan	√						√					2) Jelaskan hubungan antara data gambar, spesifikasi dan jadwal pekerjaan?	2) Ketiganya merupakan kesatuan dokumen lelang maupun kontrak yang sifatnya saling melengkapi		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menyiapkan data gambar, spesifikasi dan daftar penyelesaian dan peralatan pekerjaan			√						√			3) Sebutkan bagaimana bersikap dm menyiapkan data gambar, spesifikasi dan jadwal pekerjaan?	3) Harus bersikap aktif dan teliti dalam mengumpulkan data gambar, spesifikasi yang dibuat oleh Perencana		
2.2	Volume pekerjaan sesuai struktur bidang pekerjaan (billing) dihitung berdasarkan SMPI.														20	20
	1) Dapat menjelaskan maksud menghitung volume pekerjaan berdasarkan Standar Metode Pengukuran Indonesia (SMPI).	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud menghitung volume pekerjaan berdasarkan Standar Metode Pengukuran Indonesia	1) Maksudnya adalah untuk menentukan volume pekerjaan berdasarkan SMPI		
	2) Dapat menjelaskan cara membuat bill of item (Pokok Pekerjaan) sesuai gambar rencana / tender.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara membuat bill of item berdasarkan gambar tendersesuai dengan SMPI.	2) Cara membuat bill of item (Pokok Pekerjaan) pada level pekerjaan detailberdasarkan patokan pokok pekerjaan dalam SMPI		

Elemen Kompetensi : 2. Melakukan Perhitungan Terhadap Gambar dan Selanjutnya Dimasukkan Dalam <i>Bill Of Item</i> (Pokok Pekerjaan).																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
2.3	3) Mampu melakukan perhitungan berdasarkan gambar dan spesifikasi untuk selanjutnya dimasukkan dalam bill of item		√						√					3) Bagaimana cara menghitung volume pekerjaan berdasarkan gambar dan spesifikasi yang sesuai dengan SMPI?	3) Cara menghitung sesuai dengan aturan SMPI		
	Hasil perhitungan pekerjaan dimasukkan ke dalam struktur bidang pekerjaan (sesuai prosedur billing)															20	20
	1) Dapat menjelaskan maksud memasukkan hasil perhitungan pekerjaan ke dalam struktur bidang pekerjaan (billing) Maksudnya	√						√						1) Jelaskan maksud dari memasukkan hasil perhitungan pekerjaan ke dalam struktur bidang pekerjaan (billing)	1) Maksudnya adalah untuk mengetahui dan memastikan kuantitas pokok pekerjaan telah tersusun sesuai dengan struktur bidang pekerjaan sebagai dokumen		
	2) Mampu memastikan volume pekerjaan yang dihitung sudah sesuai dengan daftar uraian pekerjaan dan keterpaduan dengan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana.		√						√					2) Bagaimana cara memastikan volume pekerjaan yang dihitung telah sesuai dengan daftar uraian pekerjaan dan keterpaduannya dengan spesifikasi	2) Dilakukannya proses editing		
	3) Mampu mengidentifikasi urutan pekerjaan yang tersedia dalam gambar tender.		√						√					3) Jelaskan cara mengidentifikasi urutan pekerjaan yang tersedia dalam gambar tender	3) Punya pengetahuan dan kemampuan dalam membaca gambar dan memilah sesuai dengan pokok pekerjaan dalam SMPI		

Elemen Kompetensi : 3. Mengkonfirmasi Kelengkapan Desain.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.1.	Keselarasn dan keterpaduan desain, diperiksa.														20	20
	1) Dapat menjelaskan maksud memeriksa keselarasan dan keterpaduan berbagai gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatandan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud memeriksa keselarasan dan keterpaduan berbagai gambar desain, schedule dan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana?	1) Maksudnya untuk menghindari salah penafsiran dan ketidak sesuaian antar disiplin ilmu		
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi perbedaan antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan perbedaan yang sering terjadi antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatandan spesisifikasi?	2) Perbedaan yang sering terjadi adalah padatipe konstruksi, dimensi, lokasi dan mutu yang disyaratkan terutama pada gambar desain dan spesifikasi.		
	3) Mampu memeriksa keselarasan dan keterpaduan berbagai gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan cara memeriksa keterpaduan dan keselarasan daftar spesifikasi daftar penyelesaian dan peralatanpelaksanaan pekerjaan di lapangan?	3) Memeriksa spesifikasi dan daftar peralatan secara menyeluruh yang mana semua dokumen tersebut harus saling menjelaskan dan melengkapi		
	4) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengidentifikasi dan memeriksa keselarasan dan keterpaduan gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana.	-	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Mengapa daftar penyelesaian dan peralatanpelaksanaan pekerjaan juga masuk dalam pemeriksaan seorang Quantity Suveyor. Coba sebutkan manfaat daftar penyelesaian dan peralatan pelaksanaan pekerjaan?	4) Memberi gambaran yang lebih detil atas persyaratan teknis yang diinginkan perencana dan harus tercantum dalam BQ		

Elemen Kompetensi : 3. Mengkonfirmasi Kelengkapan Desain.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.2	Daftar pertanyaan yang berkaitan dengan desain, kepada Perencana, disiapkan.														20	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan daftar pertanyaan terkait dengan perbedaan antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatandan spesifikasi.	√	-	-	-	-		√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan daftar pertanyaan terkait perbedaan antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi?	1) Tujuannya untuk mengklarifikasi dan perlu dilakukan perbaikan bila benar adanya perbedaan dimaksud.		
	2) Mampu mengidentifikasi masalah yang ada dalam gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan contoh masalah yang teridentifikasi dalam gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi?	2) [a] dimensi, [b] lokasi pekerjaan, [c] keterkaitan antar kegiatan yang satu dengan yang lain, [d] mutu pekerjaan yang disyaratkan, [e] kuantitas pekerjaan dan lain-lain.		
	3) Mampu mengklarifikasi perbedaan antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi kepada Perencana.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Mengapa klarifikasi atas perbedaan diperlukan	3) Untuk memastikan persyaratan teknis yang diminta oleh perencana tercatat dengan benar dalam BQ		
3.3	Keselarasan dan keterpaduan desain dikoordinasikan dengan Perencana.														20	20
	1) Dapat menjelaskan maksud berkoordinasi dengan Perencana tentang keselarasan dan keterpaduan antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatandan spesifikasiyang dibuat oleh Perencana	√	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	1) Jelaskan maksud mengkoordinasikan keselarasan dan keterpaduan antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatandan spesifikasi dengan Perencana.	1) Maksudnya adalah untuk mengklarifikasi dan mencari solusi atas perbedaan tersebut		

Elemen Kompetensi : 3. Mengkonfirmasi Kelengkapan Desain.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan masalah yang terdapat dalam gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan, dan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana	√	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	2) Bilamana masalah hanya ada pada spesifikasi yang tidak memadai masalah tersebut, bagaimana sikap Quantity Sureyor?	2) Dengan segera mencari konfirmasi dan klarifikasi atas dokumen mana yang lebih kuat		
	3) Mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada antara gambar desain, daftar penyelesaian dan peralatan dan spesifikasi yang dibuat oleh Perencana	-	√	-	-	-	√		√				3) Bagaimana bila permasalahan yang teridentifikasi terdapat pada gambar desain?	3) Dengan sesegera mencari konfirmasi dan klarifikasi atas dokumen mana yang lebih kuat		

3. Nomor/Unit Kompetensi : F45.QS02.007.09 / Mengerjakan Penilaian Progress Pekerjaan Secara Berkala (Valuation).

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Acuan, Borang dan Peralatan Untuk Mengukur Progress Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.1	Acuan Pengukuran Disiapkan.														15	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan acuan pengukuran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan acuan pengukuran?	1) Tujuannya adalah untuk dipakai sebagai pedoman dalam pengukuran kemajuan pekerjaan.		
	2) Dapat menjelaskan acuan dokumen untuk pengukuran progress pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan acuan dokumen untuk pengukuran progress pekerjaan?	2) Sumber acuan dokumen untuk pengukuran adalah: [a] laporan harian/mingguan, [b] gambar kerja / shop drawing, [c] bukti penerimaan kualitas pekerjaan.		
	3) Dapat menjelaskan sumber acuan dokumen untuk pengukuran progress pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan sumber acuan dokumen untuk pengukuran progress pekerjaan?	3) [a] laporan harian / mingguan dari pengawas (Inspektor), [b] gambar kerja / shop drawing dari engineer, [c] bukti penerimaan kualitas dari uji laboratorium dan atau sertifikat dari produsen atau instansi yang berkepentingan, [d] laporan uji kulitas di lapangan (Field Engineer)..		
	4) Mampu memverifikasi setiap unsur dari acuan dokumen untuk pengukuran progress pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan maksud memverifikasi setiap unsur dari acuan dokumen untuk pengukuran progress?	4) Maksudnya adalah untuk dapat memeriksa kebenaran progress pekerjaan dan memastikan bahwa pengukuran progress telah memenuhi persyaratan kontrak yang berlaku		
1.2	Borang pengukuran dikumpulkan.														15	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan borang pengukuran	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan dari mengumpulkan borang pengukuran?	1) Tujuannya adalah digunakan untuk merekam dan mencatat data hasil pengukuran ke dalam kolom borang yang tersedia.		
	2) Dapat menjelaskan cara	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara memilih borang	2) Cara memilih borang untuk pengukuran progress pekerjaan adalah harus sesuai		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Acuan, Borang dan Peralatan Untuk Mengukur Progress Pekerjaan.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	memilih borang untuk pengukuran progress pekerjaan.																
	3) Mampu memasukkan data hasil pengukuran ke dalam borang pengukuran	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan cara memasukkan data hasil pengukuran ke dalam borang pengukuran?	3) Harus mengerti data hasil pengukuran dan kolom borang yang tersedia adalah sesuai untuk dapat menampung semua data hasil pengukuran.			
	4) Mampu mengidentifikasi borang yang terkumpul dalam sesuai dengan pekerjaan yang diukur.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Jelaskan maksud mengidentifikasi borang yang terkumpul sesuai dengan pekerjaan yang diukur?	4) Maksudnya untuk memastikan bahwa borang yang terkumpul telah tersedia menurut semua jenis pekerjaan yang memerlukan pengukuran progress dan memenuhi standar sebagai borang pengukuran.			
1.3	Peralatan Pengukuran, disiapkan.														15	15	
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan peralatan pengukuran.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan peralatan pengukuran?	1) Tujuannya adalah untuk memastikan semua peralatan pengukuran yang diperlukan telah tersedia sesuai spesifikasi yang diharapkan dan dalam kondisi siap operasional.			
	2) Dapat menjelaskan cara menggunakan dari masing-masing peralatan pengukuran yang tersedia.	√	√	-	-	-	-	√	-	=	-	-	2) Jelaskan cara menggunakan masing-masing peralatan pengukuran yang tersedia?	2) Pelajari dengan saksama spesifikasi dan buku manual penggunaan peralatan pengukuran dimaksud sebelum operasional.			
	3) Mampu mengidentifikasi masing-masing peralatan pengukuran yang akan digunakan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan cara mengidentifikasi masing-masing peralatan pengukuran yang akan digunakan?	3) Pelajari dan pahami persyaratan spesifikasi peralatan pengukuran dimaksud maupun fungsi dari peralatan pengukuran dimaksud.	20	30	

MATERI UJI KOMPETENSI

TEORI

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Acuan, Borang dan Peralatan Untuk Mengukur Progress Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	4) Mampu memeriksa kondisi peralatan pengukuran dalam kondisi baik dan siap operasional.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Jelaskan cara memeriksa kondisi peralatan pengukuran adalah dalam kondisi baik dan siap dioperasikan?	4) Lakukan uji coba peralatan pengukuran dimaksud terutamapada akurasi membaca data dan tingkat kesalahannya.		

Elemen Kompetensi : 2. Mengukur Progress Pekerjaan di Lapangan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Progres pekerjaan kontraktor di														15	15

Elemen Kompetensi : 2. Mengukur Progress Pekerjaan di Lapangan.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	lapangan ditinjau dan diperiksa secara berkala																
	1) Dapat menjelaskan tujuan meninjau dan memeriksa progres pekerjaan kontraktor di lapangan secara berkala.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan meninjau dan memeriksa progress pekerjaan kontraktor di lapngan secara berkala?	1). Tujuannya untuk mengukur sejauh mana kemajuan pekerjaan kontraktor secara berkala dalam kategori sesuai rencana atau terlambat atau lebih cepat dari jadwal rencana			
	2) Dapat menjelaskan prosedur pengukuran progres pekerjaan di lapangan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan prosedur pengukuran progress pekerjaan di lapangan?	2) [a] identifikasi progress awal, [b] lakukan metode pengukuran progress yang sama seperti pengukuran awal/sebelumnya. [c] pengambilan data-data pengukuran pada kondisi terakhir/sekarang, [d] kuantitas progress pekerjaan didapat dari selisih pengukuran terakhir/sekarang dengan kondisi awal/sebelumnya.			
	3) Dapat menjelaskan pedoman / standar penerimaan pekerjaan di lapangan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan pedoman / standar penerimaan pekerjaan di lapangan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	3) Pedoman standar penerimaan adalah: [a] kualitas bahan pekerjaan memenuhi persyaratan, [b] hasil pekerjaan sesuai gambar konstruksi / shop drawing, [c] dimensi pekerjaan sesuai persyaratan /shop drawing.			
	4) Mampu mengidentifikasi data-data progres pekerjaan di lapangan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Jelaskan bagaimana cara mengidentifikasi data-data progress pekerjaan di lapangan?	4) Buatlah daftar identifikasi menurut : [a] jenis pekerjaan, [b] pekerjaan yang disetujui, [c] pekerjaan yang masih memerlukan perbaikan, [d] pekerjaan ditolak sebagai data progress.			
2.2	Prestasi jenis-jenis pekerjaan di lapangan diidentifikasi.														15	15	
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi prestasi jenis-jenis pekerjaan di lapangan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	√	1) Jelaskan tujuan mengidentifikasi prestasi jenis-jenis pekerjaan di lapangan?	1) Tujuannya adalah untuk mengetahui tingkat prestasi kemajuan yang dicapai saat dilakukan pengukuran			

Elemen Kompetensi : 2. Mengukur Progress Pekerjaan di Lapangan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu mengidentifikasi prestasi tiap jenis pekerjaan sebelum dilakukan pengukuran.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi prestasi tiap jenis pekerjaan sebelum dilakukan pengukuran?	2) Harus membuka file prestasi bulan lalu atau prestasi terakhir sebelum dilakukan pengukuran saat sekarang.		
	3) Mampu mengumpulkan bukti-bukti pemenuhan keberterimaan atas persyaratan tiap jenis pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara mengumpulkan bukti-bukti pemenuhan standar penerimaanatas persyaratan tiap jenis pekerjaan?	3) Masing-masing devisi / seksi : [a] pengawas lapangan, [b] quality engineer untuk pengujian laboratorium dan pengujian lapangan, [c] shop drawing, [d] sertifikat dari produsen atau institusi yang terkait produk dari pabrik.		
	4) Mampu memverifikasi bukti-bukti pemenuhan standar penerimaan atas persyaratan pekerjaan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Bagaimana memverifikasi bukti-bukti pemenuhan standar penerimaan atas persyaratan pekerjaan	4) Harus mengacu pada ketentuan kontrak yang mengatur persyaratan standar penerimaan pekerjaan (melakukan cross check)		
2.3	Prestasi pekerjaan di lapangan diukur sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.														15	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan melakukan pengukuran prestasi tiap jenis pekerjaan di lapangan sesuai aturan kontrak yang berlaku	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan melakukan pengukuran prestasi tiap jenis pekerjaan di lapangan sesuai aturan kontrak yng berlaku?	1) Tujuannya adalah agar prestasi pekerjaan yang diukur dapat dipertnggung jawaban karena konsisten menggunakan aturan yang sama		
	2) Dapat menjelaskan metode yang digunakan untuk menghitung dan merinci tiap jenis pekerjaan sesuai SMPI.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan metode yang digunakan untuk menghitung dan merinci tiap jenis pekerjaan sesuai dengan SMPI?	2) Menggunakan format standar untuk setiap jenis pekerjaansesuai dengan yang ditetapkan oleh SMPI.		
	3) Dapat menjelaskan cara mengawasi pelaksanaan pengukuran kuantitas tiap jenis pekerjaan sesuai aturan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan mengapa pelaksanaan pengukuran perlu diawasi dan bagaimanan caranya?	3) Karena pelaksanaan pengukuran kuantitas tiap jnis pekerjaan dilakukan oleh Tim Pengukuran dan perlu diawasi secara langsung		

Elemen Kompetensi : 3. Memeriksa dan Menghitung Pekerjaan Tambah Kurang.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.1.	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang dikumpulkan														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan data otoritas dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengumpulkan data otoritas dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Tujuannya adalah untuk dijadikan dasar untuk memproses pekerjaan tambah dan/atau kurang dimaksud.		
	2) Dapat menjelaskan aturan / persyaratan pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan aturan / persyaratan yang diperlukan untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang	2) [a] kondisi lapangan sebagai kebutuhan, [b] tersedianya anggaran, [c] secara prinsip tidak merubah secara mendasar desain konstruksi, [d] prosesnya harus sesuai prosedur / sistem yang berlaku.		
	3) Mampu mengumpulkan dokumen otorisasi pekerjaan tambah dan/atau kurang.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan dokumen otorisasi pekerjaan tambah dan/atau kurang yang dikumpulkan?	3) [a] instruksi tertulis yang dikeluarkan oleh otoritas / Pemberi Tugas, [b] instruksi tertulis yang dikeluarkan oleh Pengawas Pekerjaan di lapangan.		
	4) Mampu mengumpulkan dokumen penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan dokumen penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang yang harus dikumpulkan?	4) [a] perubahan gambar konstruksi, [b] penambahan gambar konstruksi, [c] perubahan spesifikasi teknis.		
3.2	Pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak diperiksa dan dihitung														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak.	1) Tujuannya untuk memastikan bahwa perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang harus sesuai dengan ketentuan kontrak		
	2) Dapat menjelaskan cara menghitung nilai pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara menghitung nilai pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) [a] memeriksa kebenaran gambar harus sesuai hasil pengukuran di lapangan, [b] kesesuaian dengan metode perhitungan dalam SMPI, [c] aritmatika perhitungan		

Elemen Kompetensi : 3. Memeriksa dan Menghitung Pekerjaan Tambah Kurang.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														diperiksa kebenarannya, [d] penempatan kuantitas harus sesuai dengan item pekerjaan yang sama dan sudah tersedia dalam kontrak, [e] penempatan kuantitas itempekerjaan yang baru muncul harus sesuai dengan ketentuan SMPI.		
	3) Mampu memverifikasi kesesuaian harga satuan untuk pekerjaan tambah volume maupun pekerjaan yang baru muncul.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Bagaimana cara memverifikasi kesesuaian harga satuan untuk pekerjaan tambah volume maupun pekerjaan yang baru muncul?.	3) [a] pastikan bahwa harga satuan pekerjaan yang bertambah volumenya harus sama dengan harga satuan yang tertera dalam kontrak, [b] harga satuan pekerjaan yang baru muncul telah melalui proses negosiasi dan disepakati termasuk harga dasar bahan, upah dan peralatan adalah wajar.		
	4) Mampu memberikan rekomendasi harga satuan pekerjaan yang tidak ada dalam dokumen kontrak	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Bagaimana cara memberi rekomendasi harga satuan pekerjaan yang tidak ada dalam dokumen kontrak?	4) [a] analisa harga satuan pekerjaan yang baru muncul telah melalui proses negosiasi Penyedia Jasa dan Pengguna Jasa serta Pengawas lapangan, [b] harga dasar bahan, upah dan peralatan telah dinegosiasi dan disepakati, [c] buatlah rekapitulasinya untuk direkomendasikan ke Pemberi Tugas.		
3.3	Pekerjaan tambah dan/atau kurang dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan melaporkan pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi.	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Jelaskan tujuan melaporkan pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi.	1) Tujuannya adalah karena menurut ketentuan kontrak semua perubahan yang terjadi di lapangan wajib dilaporkan ke otoritas yang lebih tinggi sebagai sarana informasi untuk membuat keputusan.		

Elemen Kompetensi : 3. Memeriksa dan Menghitung Pekerjaan Tambah Kurang.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menjelaskan cara menyusun dokumen pekerjaan tambah dan/atau kurang disertai dokumen otoritas dan dokumen pendukung lainnya.	√	-	-	-	-	√	-	√	-	-	-	2) Jelaskan cara menyusun dokumen pekerjaan tambah dan/atau kurang lengkap dengan dokumen pendukung?	2) Susunan dokumen pekerjaan tambah dan/atau kurang terdiri dari: [a] dokumen otorisasi berupa instruksi atau persetujuan lengkap dengan dokumen pendukung, [b] dokumen penunjang berupa perubahan atau tambahan gambar konstruksi termasuk spesifikasi teknik, [c] rekapitulasi perhitungan kuantitas dan harga setelah terjadi perubahan lengkap dengan data pendukung, [d] ketetapan harga satuan pekerjaan termasuk harga dasar bahan, upah dan peralatan, [e] balancing harga pekerjaan tambah dan pekerjaan kurang, [f] kesimpulan diperlukan dana / anggaran tambahan bila ternyata nilai kontrak harus bertambah, [g] informasi proses negosiasi dan persetujuan pekerjaan tambah-kurang.		
	3) Dapat menjelaskan cara membuat rekapitulasi harga pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan cara membuat rekapitulasi harga pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) Gunakan format standar yang menyediakan informasi tentang kuantitas pekerjaan tambah dan pekerjaan baku, kumulatif harga pekerjaan tambah dan pekerjaan volume dan balancing harga plus atau minus.	20	30	
	4) Mampu membuat laporan rekomendasi tentang pekerjaan tambah dan/atau kurang kepada otoritas yang lebih tinggi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Bagaimana cara menyusun laporan rekomendasi tentang pekerjaan tambah dan/atau kurang yang dibuat untuk otoritas yang lebih tinggi sebagai pelaporan?	4) [a] item pekerjaan yang mengalami perubahan volume tambah atau kurang, [b] item pekerjaan yang baru muncul lengkap dengan dokumen pendukung, [c] alasan teknis perlu adanya perubahan, [d] dampak dari perubahan terhadap sasaran dan target proyek, [e] Kesimpulan besarnya harga kontrak bertambah atau berkurang, [f] sumber dana / anggaran pembiayaan yang diperlukan, [g] informasi lain yang diperlukan, [h] lampiran-lampiran.			

4. Nomor/Unit Kompetensi : F45.QS02.008.09 / Menghitung Perubahan Pekerjaan (Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang).

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.1	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang dikumpulkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan data otoritas dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengumpulkan data otoritas dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Tujuannya untuk dijadikan dasar untuk menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang.		
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi data otorisasi pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi data otoritas pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) [a] perintah tertulis perubahan kontrak dari pengguna jasa kepada penyedia jasa, [b] jawaban tertulis penyedia jasa menyatakan kesediaan dan persetujuan untuk melaksanakan perubahan kontrak kepada pengguna jasa.		
	3) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi data penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan cara mengidentifikasi data penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) [a] persyaratan teknis berupa spesifikasi, gambar-gambar perubahan dan penambahan seta dokumen foto, [b] persyaratan administrasi berupa addenda, addendum / amandemen.		
1.2	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang diteliti dan diperiksa.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan meneliti dan memeriksa data otoritas dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan ,meneliti dan memeriksa data otoritas dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Maksudnya adalah untuk memastikan bahwa proses pekerjaan tambah dan/atau kurang sudah sesuai prosedur seperti yang ditentukan dalam kontrak yang berlaku		
	2) Mampu menyebutkan data otorisasi pekerjaan tambah dan/atau kurang yang diteliti dan di periksa.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan data otorisasi pekerjaan tambah dan/atau kurang yang diteliti dan diperiksa?	2) [a] surat perintah kontrak dari pengguna jasa kepada penyedia jasa, [b] isi surat perintah perubahan kontrak tentang alasan perlu dilakukan perubahan kontrak sesuai kondisi riil di lapangan, [c] surat jawaban kesanggupan penyedia jasa untuk menerima dan melaksanakan perubahan kontrak.		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu menyebutkan data penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang yang diteliti dan diperiksa	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan data penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang yang diteliti dan diperiksa?	3) Data penunjang; no. kontrak / tgl kontrak / kontrak / nilai kontrak / nama proyek / nama pengguna jasa / nama penyedia jasa / nama konsultan pengawas / surat perjanjian kontrak awal / kontrak addendum / kontrak ammdemen / dokumen perubahan sprsfikasi / dokumen perubahan gambar konstruksi.		
	4) Harus mampu dengan cermat dan teliti dalam meneliti dan memeriksa data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	4) Jelaskan bagaimana cara meneliti dan memeriksa data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang?	4) Harus punya sikap tanggung jawab profesi dalam melakukan pemeriksaan dengan cermat dan teliti.		
1.3	Data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang diverifikasi.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi data otorisasi dan penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Tujuannya adalah memastikan bahwa data otorisasi dan data penunjang sudah dilaksanakan sesuai prosedur yang diatur dalam kontrak yang berlaku.		
	2) Dapat menjelaskan proses verifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan proses verifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	2) [a] surat perintah perubahan kontrak telah ditandatangani pengguna jasa dan penyedia jasa, [b] biaya tambah tidak melebihi 10 per 100 dari nilai kontrak, [c] ketentuan FIDIC biaya tambah tidak melebihi 15 per 100 dari nilai kontrak, [d] tidak boleh pengadaan sub kontraktor untuk pekerjaan utama, [e] addendum dan amandemen terhadap perubahan kontrak telah ditandatangani kedua belah pihak .		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu mengidentifikasi data otorisasi dan data penunjang yang berkaitan dengan pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai aturan kontrak yang berlaku.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara mengidentifikasi data otorisasi dan data penunjang pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	3) [a] surat perintah perubahan kontrak dari pengguna jasa kepada penyedia jasa, [b] surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan penyedia jasa untuk melaksanakan perubahan kontrak, [c] terbitnya addendum dan amandemen kontrak yang telah ditandatangani oleh kedua belah pihak.		

Elemen Kompetensi : 2. Menghitung Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Pekerjaan tambah dan/atau kurang diidentifikasi sesuai ketentuan														15	20

Elemen Kompetensi : 2. Menghitung Biaya Perubahan Pekerjaan.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
	kontrak yang berlaku.																
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai dengan ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai dengan ketentuan kontrak yang berlaku?	1) Tujuannya adalah untuk mengetahui dan memastikan jenis-jenis pekerjaan diperlukan untuk menyelesaikan bangunan secara menyeluruh.			
	2) Mampu mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	2) Cara mengidentifikasi pekerjaan pekerjaan tambah dan/atau kurang sbb: [a] adanya perbedaan kondisi saat peencanaan dan pelaksanaan fisik, [b] diperlukan adanya penambahan volume pekerjaan pada pekerjaan tertentu sesuai kondisi lapangan, [c] diperlukan pekerjaan tambah untuk melengkapi konstruksi bangunan, [d] perlu dilakukan pengurangan volume terhadap jenis pekerjaan tertentu karena over estimate.			
	3) Mampu membaca gambar dan spesifikasi atas pekerjaan tambah dan/atau kurang dibanfingkan dengan lingkup awal yang termasuk dalam kontrak.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan alasan mengapa harus mampu membaca gambar dan spesifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) Mampu membaca gambar untuk memudahkan pegetahuan tentang jenis pekerjaan yang ada dalam gambar termasuk dimensi untuk menghitung kuantitas pekerjaan dimaksud serta dapat menginterpretasi sprsifikasi dengan benar akan persyaratan kualitas yang diminta.			
2.2	Volume pekerjaan tambah dan/atau kurang diukur dan dihitung.														15	20	
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengukur dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Jelaskan tujuan mengukur dan menghitung pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Tujuannya adalah untuk menentukan berapa penambahan maupun pengurangan volume dan biaya yang terjadi pada jenis pekerjaan tertentu.			

Elemen Kompetensi : 2. Menghitung Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu mengidentifikasi pengukuran volume pekerjaan tambah dan/atau kurang.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan bagaimana mengidentifikasi pengukuran volume pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) [a] untuk kontrak lump sum tidak diperbolehkan adanya pekerjaan tambah dan/atau kurang, [b] untuk kontrak harga satuan dapat dilakukan perubahan kontrak pekerjaan tambah dan/atau kurang dan harga satuan yang ada dalam kontrak tidak berubah kecuali bila muncul item pekerjaan baru, harga satuannya harus melalui proses negosiasi.		
	3) Mampu melakukan perhitungan volume pekerjaan tambah dan/atau kurang.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan cara melakukan perhitungan volume pekerjaan tambah dan/atau kurang	3) [a] Peserta mampu mentransformasikan jenis pekerjaan yang ada dalam gambar konstruksi ke dalam hitungan kuantitas sesuai dimensi yang tertera dalam gambar konstruksi, [b] semua perhitungan kuantitas harus dalam keadaan net.		
2.3	Harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang disiapkan.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan harga satuan baru (jika ada) untuk pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan harga satuan baru untuk pekerjaan yang baru muncul?	1) Tujuannya untuk menentukan besarnya biaya pekerjaan yang baru muncul dengan terlebih dahulu dilakukan negosiasi harga satuan baru tersebut.		
	2) Dapat menjelaskan metode yang digunakan untuk menghitung harga satuan baru												2) Jelaskan metode yang digunakan untuk menghitung harga satuan baru?	2) Metodenya adalah suatu uraian mengenai tahapan, tatacara hitungan tenaga, bahan dan pralatan yang akan digunakan untuk memenuhi syarat-syarat pelaksanaan yang ditentukan dalam dokumen kontrak.		
	3) Mampu menyiapkan / membuat harga satuan baru pekerjaan yang baru muncul.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Bagaimana prosedur menyiapkan / membuat harga satuan baru pekerjaan yang baru muncul?	3) Kepada Penyedia Jasa diinstruksikan untuk mengajukan harga satuan baru untuk dinegosiasi sehingga mendapatkan harga satuan yang dinilai wajar.		

Elemen Kompetensi : 2. Menghitung Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	4) Mampu menghitung harga satuan baru berdasarkan ketentuan kontrak yang berlaku. .	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan mengapa seorang Quantity Surveyor harus mampu menghitung harga satuan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	4) Dengan kemampuan menghitung dan menganalisa harga satuan yang dimilikinya sebagai dasar untuk dapat memeriksa harga satuan yang diajukan oleh Penyedia Jasa untuk kemudian direkomendasikan ke Pengguna Jasa / Pemberi Tugas.		

Elemen Kompetensi : 3. Melaporkan Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				

Elemen Kompetensi : 3. Melaporkan Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.1	Laporan biaya pekerjaan disusun.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan?	1) Tujuannya adalah sebagai media informasi biaya perubahan pekerjaan kepada para pihak yang terkait.		
	2) Dapat menjelaskan cara menyiapkan format laporan biaya perubahan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara menyiapkan format laporan biaya perubahan pekerjaan?	2) Para peserta dapat memperagakan format laporan biaya penyusutan pekerjaan di depan kelas pelatihan.		
	3) Dapat menjelaskan cara memasukkan biaya perubahan pekerjaan ke dalam format laporan biaya perubahan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan cara memasukkan data biaya perubahan pekerjaan ke dalam format laporan biaya perubahan pekerjaan?	3) Biaya perubahan pekerjaan dimasukkan ke dalam sebagai berikut : [a] sub total kenaikan atau penurunan biaya, [b] biaya baru bertambah atau berkurang, [c] jumlah biaya proyek kontrak awal, [d] jumlah biaya proyek terbaru, [e] Terjadi penambahan biaya proyek atau mengalami penurunan biaya proyek.		
	4) Mampu menyebutkan besaran biaya perubahan pekerjaan dalam laporan yang disusun.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan besaran biaya perubahan pekerjaan dalam laporan yang disusun?	4) Dapat diketahui dari format laporan biaya perubahan pekerjaan.		
3.2	Laporan biaya perubahan pekerjaan, diverifikasi,														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan?	1) Tujuannya adalah untuk memastikan proses biaya perubahan pekerjaan dari awal sampai proses terbitnya sertifikat pekerjaan perubahan telah dilaksanakan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		
	2) Dapat menyebutkan persyaratan yang perlu diperiksa sebelum memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan persyaratan yang perlu diperiksa sebelum memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan?	2) [a] harga satuan pekerjaan terkontrak, [b] harga satuan pekerjaan yang baru muncul hasil negosiasi, [c] berita acara negosiasi harga satuan pekerjaan yang baru muncul, [d] jumlah total biaya proyek awal, [e] jumlah total biaya proyek terbaru, [f] kuantitas pekerjaan tambah dan/atau kurang.		

Elemen Kompetensi : 3. Melaporkan Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan ketentuan batasan besaran biaya diperbolehkan untuk memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan?	3) [a] Untuk proyek pemerintah volume pekerjaan utama bertambah lebih besar 10/100 dari volume awal, harga satuannya harus dinegosiasi, [b] untuk proyek FIDIC volume pekerjaan utama bertambah lebih besar 15/100 dari volume awal harga satuannya harus dinegosiasi, [c] harga satuan pekerjaan yang baru muncul harus dinegosiasi, [d] untuk non pemerintah sesuai ketentuan dari pengguna jasa penyanggah dana.		
3.3	Laporan biaya perubahan pekerjaan disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi?	1) Tujuannya adalah sebagai informasi yang perlu diketahui oleh otoritas yang lebih tinggi dan para pihak yang terkait		
	2) Dapat menjelaskan proses menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan proses penyampaian laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi?	2) Penyampaian kepada : [a] Pengguna Jasa, [b] Penyedia Jasa, [c] Instansi terkait seperti BPKP, Inspektorat, [d] BPK, [e] Penyandang Dana.		
	3) Mampu menyiapkan laporan biaya perubahan biaya pekerjaan untuk disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Bagaimana cara menyiapkan laporan biaya perubahan pekerjaan yang akan disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi?	3) Laporan disiapkan secara lengkap terdiri dari : [a] halaman judul, [b] kata pengantar, [c] daftar isi, [d] isi laporan terdiri dari harga satuan pekerjaan terkontrak, harga satuan pekerjaan hasil negosiasi, jumlah total biaya awal proyek, biaya total pekerjaan tambah-kurang, biaya total proyek terbaru, sara-saran, penutup dan lampiran-lampiran.		

Elemen Kompetensi : 3. Melaporkan Biaya Perubahan Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	4) Mampu mempresentasikan proses administrasi kontrak dalam menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan sesuai dengan aturan kontrak yang berlaku.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Jelaskan cara mempresentasikan administrasi kontrak dalam menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan sesuai aturan kontrak yang berlaku?	4) Lakukan semua proses sesuai prosedur dan tahapan pekerjaan tambah dan/atau kurang dengan cermat dan teliti sesuai ketentuan kontrak karena menyangkut biaya, kualitas pekerjaan dan fungsi bangunan.		

Elemen Kompetensi : 4. Membuat Sertifikat Pekerjaan Perubahan (VO) dan Merekomendasikan Pembayaranannya.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				

Elemen Kompetensi : 4. Membuat Sertifikat Pekerjaan Perubahan (VO) dan Merekomendasikan Pembayaranannya.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
4.1	Sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang dibuat sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan membuat sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	1) Tujuannya adalah sebagai bagian dari dokumen kontrak yang digunakan sebagai pedoman untuk proses lebih lanjut karena telah disepakati oleh Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa.		
	2) Dapat menjelaskan cara menyiapkan format sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara menyiapkan format sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	2) Caranya adalah para peserta pelatihan dapat memperagakan format sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang di depan kelas atau pada computer masing-masing peserta.		
	3) Dapat menjelaskan cara memasukkan data ke dalam format sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan cara memasukkan data ke dalam format sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku	3) Kolom yang tersedia dalam format sertifikat sbb: [a] tanggal, [b] no kontrak, [c] nama penyedia jasa, [d] perincian perubahan pekerjaan, [e] alasan perubahan pekerjaan, [f] original biaya total kontrak, [g] jumlah total neto biaya perubahan pekerjaan, [h] total biaya kontrak setelah diamasukkanya biaya pekerjaan tambah dan/atau kurang, [i] tanda tangan pengguna jasa dan penyedia jasa sebagai pengesahan.		
4.2	Pekerjaan tambah dan/atau kurang dibuatkan berita acara.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat Berita Acara pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan membuat Berita Acara pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Tujuannya adalah sebagai bukti standar penerimaan pekerjaan tambah dan/atau kurang oleh Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa atas perubahan pekerjaan di lapangan.		
	2) Dapat menjelaskan cara menyiapkan format Berita Acara pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara menyiapkan format Berita Acara pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) Para peserta pelatihan dapat memperagakan format Berita Acara di depan kelas atau pada computer masing-masing peserta.		

Elemen Kompetensi : 4. Membuat Sertifikat Pekerjaan Perubahan (VO) dan Merekomendasikan Pembayaranannya.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Dapat menjelaskan cara memproses legitimasi berita acara pekerjaan tambah dan/atau kurang	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan bagaimana cara memproses legitimasi Berita Acara pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) [a] harus ada surat perintah tertulis Pengguna Jasa kepada Penyedia Jasa untuk melaksanakan perubahan pekerjaan, [b] harus ada jawaban tertulis Penyedia Jasa bersedia melaksanakan perubahan pekerjaan, [c] apabila ada usulan perubahan pekerjaan dari Penyedia Jasa haru secara tertulis kepada Pengguna Jasa disertai dengan alasan perubahan, [d] harus ada persetujuan tertulis dari Pengguna Jasa atas usulan perubahan pekerjaan dari Penyedia Jasa, [e] ada Berita Acara negosiasi harga satuan pekerjaan tambah yang tidak tersedia dalam kontrak dan dinilai wajar, [f] penambahan volume pekerjaan yang tersedia bila melebihi ketentuan kontrak maka harga satuannya harus dinegosiasi kembal.		
4.3	Pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku, direkomendasikan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan merekomendasikan pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	=	1) Jelaskan tujuan merekomendasikan pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	1) Tujuannya adalah dapat digunakan untuk membiayai pelaksanaan pekerjaan tambah kurang dimaksud		
	2) Dapat menjelaskan cara memproses pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara memproses pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?	2) Pembayaran dapat diproses bila : [a] penyedis jasa wajib mengajukan usulan biaya untuk peerjaan tambah dan/atau kurang yang telah dilaksanakan, [b] direksi teknik wajib menilai usulan biaya tersebut dalam waktu kurang dari 7 hari, [c] kuantitas pekerjaan yang berubah yang tidak lebih dari 10/100 dari kuantitas awal tetap menggunakan harga satuan awal untuk menghitung biaya, [d]		

Elemen Kompetensi : 4. Membuat Sertifikat Pekerjaan Perubahan (VO) dan Merekomendasikan Pembayaranannya.																	
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P	
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5					
														kuantitas pekerjaan yang melebihi 10/100 dari kuantitas awal harus menggunakan harga satuan hasil negosiasi dan dinilai wajar, [e] harga satuan pekerjaan yang beru mencul harus menggunakan harga satuan hasil negosiasi dan dinilai wajar.			
	3) Mampu memproses rekomendasi pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.	-	√	-	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Bagaimana cara pekerjaan tambah dan/atau kurang yang sesuai ketentuan kontrak boleh direkomendasikan pembayarannya?	3) [a] hasil perhitungan biaya pekerjaan tambah dan/atau kurang dilakukan ssuai perhitungan dan ketentuan kontrak, [b] penyedia jasa telah mengajukan tagihan disertai prhitungan dan data-data pendukung, [c] dalam kurun waktu tidak lebih dari 7 hari pengguna jasa telah mengeluarkan rekomendasi pembayaran pekerjaan tambah dan/atau kurang sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.			

5. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS02.009.09 / Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report).

Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi Paket Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.1	Pekerjaan dikelompokkan sesuai paket yang disepakati.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengelompokkan pekerjaan sesuai paket yang disepakati.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengelompokkan pekerjaan sesuai paket pekerjaan?	1) Tujuannya adalah untuk dijadikan pedoman dalam membuat Bill of Quantity menurut kelompoknya masing-masing.		
	2) Dapat menjelaskan paket-paket pekerjaan yang ada dalam gambar desain dan spesifikasi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan paket-paket pekerjaan yang ada dalam gambar desain dan spesifikasi	2) [a] untuk proyek gedung terdiri dari paket pekerjaan sipil struktur, paket pekerjaan sipil finishing, paket pekerjaan mekanikal, paket pekerjaan elektrikal, dan paket pekerjaan landscap; [b] untuk proyek jalan terdiri dari paket pekerjaan subgrade, paket pekerjaan sub base, paket pekerjaan aspal, paket pekerjaan drainase.		
	3) Mampu menyusun rincian pekerjaan (Work Breakdown Structure).												3) Sebutkan cara menyusun rincian pekerjaan (Work Breakdown Structure)?.	3) [a] level rincian pekerjaan kasar yaitu hanya untuk pekerjaan pokok dengan menggunakan i asumsi-asumsi, [b] level rincian pekerjaan sedang yaitu sub pekerjaan pokok dimana pekerjaannya sudah diketahui tetapi belum detail, [c] level rincian pekerjaan detail sebagian besar pekerjaan sudah diketahui tetapi sebagian masih menggunakan asumsi-asumsi.		
1.2	Data biaya setiap paket pekerjaan diidentifikasi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi data biaya setiap paket pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengidentifikasi data biaya dari setiap paket pekerjaan.	1) Tujuannya adalah untuk mengetahui secara pasti kebenaran cara menghitung biaya pekerjaan masing-masing paket pekerjaan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		

Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi Paket Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi data biaya dari setiap paket pekerjaan. 3) Mampu mennyiapkan data biaya data biaya dari setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi data biaya dari setiap paket pekerjaan? 3) Sebutkan cara menyiapkan data biaya dari setiap paket pekerjaan?	2) Cara adalah memeriksa tatacara menghitung biaya dari setiap paket pekerjaan. 3) Dengan cara mengumpulkan semua data biaya dari setiap paket pekerjaan		
1.3	Data biaya setiap paket yang terkumpul diverifikasi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi data biaya yang terkumpul 2) Mampu mengidentifikasi biaya setiap pekerjaan yang terkumpul. 3) Mampu memverifikasi biaya tiap paket pekerjaan yang terkumpul.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi data biaya yang terkumpul? 2) Jelaskan proses identifikasi biaya setiap paket pekerjaan yang terkumpul? 3) Sebutkan cara memverifikasi biaya tiap paket yang terkumpul?	1) Tujuannya adalah memastikan bahwa data biaya yang terkumpul sudah dilaksanakan sesuai prosedur yang diatur dalam kontrak yang berlaku. 2) Proses identifikasi dapat dilaksanakan dari data biaya paket pekerjaan yang terkumpul. 3) Caranya dengan memeriksa kebenaran data biaya yang terkumpul sesuai ketentuan kontrak yang berlaku dalam pernyataan tertulis.		

Elemen Kompetensi : 2. Mengumpulkan Data Biaya Dari Semua Paket Pekerjaan.														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MATERI UJI KOMPETENSI

TEORI

No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan, disiapkan dan dikumpulkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan dan mengumpulkan perhitungan biaya proyek setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan dan mengumpulkan perhitungan biaya proyek setiap paket pekerjaan?	1) Tujuannya adalah sebagai informasi yang akurat dan teliti untuk mengetahui kegiatan kritis yang berpengaruh pada kemajuan pekerjaan		
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi harga satuan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi harga satuan pekerjaan?	2) Identifikasi harga satuan pekerjaan mencakup harga dasar bahan, harga dasar alat dan harga dasar upah dan nilai indeks bahan, alat dan upa serta overhead.		
	3) Mampu menyiapkan format perhitungan biaya proyek.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan bentuk format yang disiapkan dalam kolom-kolom format dimaksud untuk perhitungan biaya proyek?	3) Format perhitungan biaya proyek terdiri dari kolom nomor kode, kolom uraian pekerjaan, kolom satuan pekerjaan, kolom volume, kolom harga satuan, dan kolom biaya pekerjaan.		
2.2	Perhitungan biaya proyek untuk setiap paket diperiksa.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa perhitungan biaya setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memeriksa perhitungan biaya setiap paket pekerjaan?	1) Tujuannya adalah untuk memastikan perhitungan biaya perhitungan biaya setiap paket pekerjaan sudah sesuai perhitungannya dan sesuai ketentuan yang ada dalam kontrak yang berlaku.		
	2) Dapat menjelaskan struktur perhitungan biaya proyek setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan struktur perhitungan biaya proyek setiap paket pekerjaan?	2) [a] nomor kode, [b] uraian pekerjaan , [c] satuan, [d] volume pekerjaan, [e] harga satuan, [f] jumlah biaya..		
	3) Mampu memeriksa biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara memeriksa biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan?	3) [a] perhitungan biaya proyek dilakukan untuk setiap paket pekerjaan, [b] uraian pekerjaan, [c] indeks pekerjaan, [d] satuan pekerjaan, [e] volume, [f] harga satuan, [g] jumlah biaya.		

Elemen Kompetensi : 2. Mengumpulkan Data Biaya Dari Semua Paket Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.3	Data perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan dilaporkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan melaporkan data perhitungan biaya proyek setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan melaporkan data perhitungan biaya setiap paket pekerjaan?	1) Tujuannya sebagai media informasi perkembangan biaya proyek atau yang sering disebut sebagai arus kas.		
	2) Mampu menyiapkan format laporan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Jelaskan format laporan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan?	2) Para peserta pelatihan dapat memperagakan di depan kelas atau pada computer para peserta pelatihan.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan laporan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Apa maksud bersikap cermat dan teliti menyiapkan laporan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan?	3) Maksudnya agar penyajian laporan perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan harus memenuhi unsur informasi secara rinci terhadap semua aspek perhitungan biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan.		

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Data Laporan Status Finansial Proyek.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.1	Data laporan status finansial proyek disusun.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun laporan status finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyusun laporan status finansial proyek.	1) Tujuannya adalah sebagai media informasi bagi para pihak yang berkepentingan untuk mengetahui status finansial secara berkala.		

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Data Laporan Status Finansial Proyek.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi status finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi status finansil proyek?	2) Cara mengidentifikasi status finansial proyek; [a] Jumlah biaya yang terserap / kemajuan, [b] jumlah sisa biaya yang belum terserap, [c] rencana jumlah biaya harus diserap, [d] slippage / keselipan plus atau minus, [e] jumlah biaya proyek.		
	3) Mampu menetapkan status finansial proyek.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan bagaimana menetapkan status finansial proyek?	3) Cara menetapkan status finansial proyek ; [a] target pencapaian biaya sesuai rencana, [b] target pencapaian biaya tidak tercapai, [c] pencapaian biaya melampaui target , [d] keselipan plus atau minus.		
3.2	Data laporan status finansial proyek disiapkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan data laporan finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan data laporan finansial proyek?	1) Tujuannya adalah untuk disajikan ke dalam laporan status finansial proyek untuk disampaikan kepada para pihak yang berkepentingan.		
	2) Mampu menyiapkan format laporan status finansial proyek.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan bentuk format laporan status finansial proyek??	2) Para peserta pelatihan kompetensi dapat mempesentasikan / memperagakan pada computer masing-msing peserta.		
	3) Mampu menyusun laporan status finansial proyek.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan struktur pelaporan status finansial proyek?	3) Struktur pelaporan status finansial proyek mengikuti format standar yang berlaku, terdiri dari ; [a] kolom kode, [b] kolom biaya proyek, [c] kolom progress finansial bulan ini, [c] kolom progress finansil s/d bulan ini, [d] kolom biaya total terkontrak, [e] kolom perkiraan biaya, [f] kolom biaya tersedia, [g] kolom biaya pekerjaan tambah kurang, [h] kolom progress (%) saat ini,		

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Data Laporan Status Finansial Proyek.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														[i] kolom keterangan.		
3.3	Laporan data status finansial proyek disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyampaikan laporan data status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyampaikan laporn data status finansial proyek kepada otoritas yang lebih tinggi?	1) Tujuannya adalah sebagai informasi yang perlu diketahui oleh otoritas yang lebih tinggi dan para pihak mengenai status finansial proyek.		
	2) Dapat menjelaskan data status finansial proyek.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan data status finansial proyek apa saja yang harus dilaporkan?	2) Data status finansial yang dilaporkan adalah [a] sesuai target, [b] di bawah taget, [c] melampaui target dan [d] keselipan / slipage		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam menjelaskan laporan data status finansial proyek yang disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Sebutkan kenapa bersikap cermat dan teliti dalam menjelaskan dan menetapkan status finansial proyek?	3) Diperlukan akurasi dalam menetapkan status seperti [a] alasan sesuai target, [b] alasan di bawah target, [c] alasan melampaui target dan tindakan apa bila terjadi dibawah target.		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data (Bill of Quantity) Sesuai Kontrak Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.1	Data biaya yang berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan disiapkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan data biaya berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan data biaya berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan?	1) Tujuannya adalah untuk dijadikan pedoman bagi kontraktor investor penawaran sebagai calon pelaksana proyek.		
	2) Dapat menyebutkan jenis data biaya berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan jenis data biaya proyek berkaitan dengan keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan?	2) Jenis data biaya terdiri dari ;[a] control buget bulanan, [b] change order yang disetujui, [c] perhitungan biaya akhir bulan ini, [d] pembengkakan atau penghematan budget, [e] komitmen-komitmen dan pengeluaran saat ini dan [f] penjelasan.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan data biaya berkaitan dengan administrasi keuangan proyek untuk setiap paket pekerjaan.	-	--	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Sebutkan data biaya proyek untuk setiap paket pekerjaan yang harus disiapkan?	3) Data biaya proyek yang dipersiapkan adalah ; [a] final account standard format dan [b] final account summary.		
1.2	Data tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan disiapkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan data tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan data tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	1) Tujuannya adalah untuk mengetahui secara pasti kebenaran data tagihan / klaim untuk dijadikan data untuk menyiapkan dan memproses tagihan / klaim pada tahap lanjutan		
	2) Dapat mengidentifikasi data tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan jenis data tagihan / klaim yang akan diidentifikasi?	2) [a] perhitungan nilai pembayaran progress yang telah dicapai, [b] nilai yang perlu ditambahkan atau dikurangkan sesuai ketentuan kontrak yang berlaku, [c] perhitungan aritmatika dari jumlah pembayaran yang ditagihkan, [d] kebenaran redaksional dan pengetikan.		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data (Bill of Quantity) Sesuai Kontrak Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Dapat menjelaskan data Variation Order (VO) yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan	√	=	--	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Sebutkan data Variation Order (VO) yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan?	3) Data Variation Order Mencakup ; [a] pekerjaan tambah dan/atau kurang dan/atau penggantian dari beberapa jenis pekerjaan, [c] pembersihan lokasi terhadap pekerjaan atau material yang tidak sesuai dengan ketentuan kontrak.		
1.3	Data otorisasi tagihan/klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan disiapkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan data otorisasi tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan data otorisasi tagihan / klaim yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan?	1) Tujuannya adalah memastikan kebenaran data dimaksud sebagai dasar untuk proses lebih lanjut sebagaimana mestinya sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		
	2) Mampu menyiapkan administrasi tagihan / klaim sesuai data otoritas yang dikeluarkan selama pelaksanaan pekerjaan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan data atau dokumen apa yang diperlukan untuk menyiapkan administrasi tagihan / klaim?	2) Data atau dokumen yang diperlukan adalah dokumen perhitungan pencapaian kemajuan / prestasi pekerjaan termasuk pekerjaan tambah dan/ atau kurang yang telah disetujui oleh para pihak yang berkepentingan		
	3) Mampu menyelesaikan administrasi tagihan / klaim yang dikeluarkan sesuai ketentuan kontrak selama pelaksanaan pekerjaan	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan pertimbangan aturan atau prosedur pembayaran untuk menyelesaikan administrasi tagihan / klaim	3) [a] pemenuhan ketentuan kontrak terhadap pembayaran progress pekerjaan mencakup keabsahan besaran nilai progress pekerjaan dan waktu untuk mengajukan tagihan, [b] prosedur pembayaran meliputi ; b.1) formulir tagihan: b.2)kebenaran aritmatika dan redaksional tagihan: b.3) kelengkapan dokumen tagihan / pembayaran: b.4) proses / prosedur		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data (Bill of Quantity) Sesuai Kontrak Pekerjaan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
														tatacara menyelesaikan tagihan / pembayaran: b.5) ketersediaan dana		

Elemen Kompetensi : 2. Menyiapkan Data Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang dikumpulkan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengumpulkan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang?	1) Tujuannya adalah sebagai dokumen untuk memproses lebih lanjut perhitungan biaya tambah dan/atau kurang pekerjaan yang mengalami perubahan		

Elemen Kompetensi : 2. Menyiapkan Data Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Dapat menyebutkan jenis pekerjaan apa saja yang dalam sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang yang dikumpulkan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan cara menentukan pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) [a] perubahan volume pekerjaan bertambah dan/atau berkurang karena perubahan dimensi pada gambar konstruksi, [b] penambahan item pekerjaan baru sesuai kebutuhan atau kondisi lokasi atau perubahan persyaratan kualitas, [c] penghilangan item pekerjaan tertentu karena perubahan persyaratan kualitas		
	3) Mampu memproses pengumpulan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang?	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan manfaat dari mengumpulkan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang?	3) [a] untuk mengidentifikasi pekerjaan dari aspek kuantitas pekerjaan yang bertambah atau berkurang, [b] untuk mengidentifikasi jenis pekerjaan yang perlu ditambah atau dihilangkan karena perubahan kualitas dan dimensi pekerjaan, [c] untuk mengidentifikasi kelengkapan sertifikat pekerjaan tambah dan/atau kurang.		
2.2	Perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati, diidentifikasi.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengidentifikasi perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati?	1) Tujuannya adalah untuk dapat menyelesaikan perhitungan kuantitas dan harga satuan pekerjaan yang perlu dinegosiasi sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.		
	2) Dapat mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan standar atau persyaratan keabsahan pekerjaan tambah dan/atau kurang?	2) [a] adanya dokumen otorisasi yang diterbitkan sesuai ketentuan dan prosedur kontrak yang berlaku, seperti instruksi lapangan dan persetujuan pengawas lapangan; b) adanya dokumen penunjang seperti seperti perubahan gambar konstruksi , penambahan gambar konstruksi dan perubahan persyaratan kualitas pekerjaan dalam spesifikasi.		

Elemen Kompetensi : 2. Menyiapkan Data Pekerjaan Tambah dan/atau Kurang.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Sebutkan dampak dari perubahan pekerjaan?	3) [a] metode pelaksanaan pekerjaan yang dirubah juga berubah akibat pertambahan atau pengurangan volume secara signifikan, [b] kuantitas pekerjaan yang melebihi ketentuan kontrak memerlukan negosiasi ulang untuk mendapatkan harga satuan yang wajar, [c] adanya pekerjaan yang baru muncul memerlukan penyediaan anggaran tambah karena belum diakomodir dalam kontrak, [d] perlu penambahan waktu pelaksanaan kontrak untuk menyelesaikan pekerjaan akaibat pertambahan volume pekerjaan .		
2.3	Perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati, diselesaikan.														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati?	1) Tujuannya untuk tidak menghambat penyelesaian pekerjaan secara menyeluruh karena faktor ketergantungan penyelesaian pekerjaan yang satu terhadap yang lain.		
	2) Mampu menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan cara mengidentifikasi pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati?	2) [a] usulan kuantitas dan harga dari kontraktor belum diverifikasi, [b] usulan harga satuan pekerjaan dari kontraktor belum dianalisis karena alasan tertentu.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati.	-	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara untuk menyelesaikan perhitungan pekerjaan tambah dan/atau kurang yang belum disepakati?	3) [a] identifikasi penyebab belum adanya kesepakatan, [b] harus menggunakan metode perhitungan yang disepakati bersama, [c] punya komitmen untuk segera menyelesaikan perhitungan yang belum disepakati.		

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Laporan Perhitungan Akhir.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
3.1	Laporan biaya perubahan pekerjaan disusun.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun laporan perhitungan akhir biaya perubahan pekerjaan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyusun laporan status finansial proyek.	1) Tujuannya adalah sebagai media informasi bagi para pihak yang berkepentingan untuk mengetahui status finansial secara berkala.		
													2) Sebutkan cara mengidentifikasi status finansial proyek?	2) Para peserta dapat memperagakan format laporan biaya penyusutan pekerjaan di depan kelas pelatihan.		
	2) Dapat menjelaskan cara memasukkan biaya perubahan pekerjaan ke dalam format laporan biaya perhitungan akhir	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	3) Jelaskan cara memasukkan data biaya perubahan pekerjaan ke dalam format laporan biaya perubahan pekerjaan?	3) Biaya perubahan pekerjaan dimasukkan ke dalam sebagai berikut : [a] sub total kenaikan atau penurunan biaya, [b] biaya baru bertambah atau berkurang, [c] jumlah biaya proyek kontrak awal, [d] jumlah biaya proyek terbaru, [e] Terjadi penambahan biaya proyek atau mengalami penurunan biaya proyek.		

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Laporan Perhitungan Akhir.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu menyusun besaran biaya perubahan pekerjaan dalam laporan Perhitungan akhir	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	4) Sebutkan besaran biaya perubahan perubahan pekerjaan dalam laporan yang disusun?	4) Dapat diketahui dari isian biaya pada format laporan biaya perubahan pekerjaan.		
3.2	Laporan biaya perubahan pekerjaan diverifikasi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan dalam perhitungan akhir.	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	1) Jelaskan tujuan memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan?	1) Tujuannya adalah untuk memeriksa dan memastikan kebenaran perubahan pekerjaan yang berdampak pada perubahan biaya pelaksanaan pekerjaan.		
	2) Dapat menjelaskan cara memverifikasi laporan biaya perubahan pekerjaan.dalam perhitungan akhir	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara menyunting laporan biaya perubahan pekerjaan?	2) Cara menyunting laporan biaya perubahan pekerjaan adalah perlu untuk memperhatikan segi sistematika penyajian isi dan bahasa (menyangkut ejaan, diksi dan struktur kalimat) sebelum mencetak atau menggandakan laporan dimaksud.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan. dalam perhitungan akhir	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Jelaskan kenapa harus bersikap cermat dan teliti dalam menyusun laporan biaya perubahan pekerjaan?	3) Laporan merupakan informasi biaya perubahan pekerjaan selama pelaksanaan pekerjaan menyangkut kebutuhan riil di lapangan dan persediaan anggaran biaya untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut.		
3.3	Laporan biaya perubahan pekerjaan disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyampaikan laporan perhitungan akhir biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi?	1) Tujuannya adalah untuk menjadi informasi tentang adanya perubahan pekerjaan dan perubahan biaya serta alasan terjadinya perubahan tersebut sehingga otoritas yang lebih tinggi dapat membuat keputusan akan perubahan tersebut.		

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan Laporan Perhitungan Akhir.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	2) Mampu menyampaikan laporan perhitungan akhir biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi.	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan cara atau proses penyampaian laporan biaya perubahan pekerjaan kepada otoritas yang lebih tinggi?	2) Cara atau proses menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan harus secara tertulis dan didahului dengan pertemuan untuk menjelaskan terjadi perubahan tersebut dan perlu klarifikasi bila ada pertanyaan.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyampaikan laporan perhitungan akhir biaya perubahan pekerjaan secara lengkap dan terinci untuk disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi.	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Mengapa diharuskan bersikap cermat dan teliti dalam menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan?	3) Harus bersikap cermat dan teliti dalam menyampaikan laporan biaya perubahan pekerjaan menunjukkan kemampuan dalam menjalankan kode etik profesi sebagai tenaga ahli Quantity Surveyor.		

7. Nomor / Unit Kompetensi : F45.QS03.001.09 / Memroses Analisis Biaya Konstruksi/Feedback Cost Data (Cost Analysis).

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Biaya Proyek Yang Sudah Selesai Dilaksanakan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
1.1	Data finansial akhir dari suatu proyek dikumpulkan														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan data finansial dari suatu proyek yang sudah selesai	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengumpulkan data finansial dari suatu proyek?	1) Tujuannya adalah untuk dianalisis lebih lanjut yaitu analisis biaya konstruksi.		
	2) Mampu mengumpulkan data finansial dari suatu proyek yang sudah selesai.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan jenis data finansial proyek yang dikumpulkan?	2) Jenis data finansial proyek dikumpulkan mencakup ; [a] penyediaan anggaran meliputi jumlah anggaran, jumlah anggaran yang disediakan, / rincian sumber anggaran yang dicairkan, / jumlah anggaran yang telah		

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Biaya Proyek Yang Sudah Selesai Dilaksanakan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti dalam mengumpulkan data finansial dari suatu proyek yang sudah selesai.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan data finansial proyek yang perlu diperiksa kembali?	3) [a] waktu pelaksanaan pembayaran, [b] maksud dan tujuan dari setiap pembayaran, [c] nilai setiap pembayaran, [d] penyimpangan pembayaran dan penyebabnya, [e] hal-hal lain yang dilakukan pengguna jasa dan penyedia jasa yang terkait dengan pembayaran.		
1.2	Data <i>outline</i> spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan, disiapkan														10	15
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan data <i>outline</i> spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan menyiapkan data <i>outline</i> spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan	1) Tujuannya adalah untuk dilakukan penyesuaian menurut tahapan dari proyek yaitu tahap <i>planning</i> , tahap <i>konseptual engineering</i> , tahap <i>detail engineering</i> dan tahap <i>konstruksi</i>		
	2) Dapat menyusun data <i>outline</i> spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan alasan perlu dilakukan perubahan spesifikasi terhadap pekerjaan tertentu sesuai kebutuhan lapangan ke dalam <i>outline</i> spesifikasi?	2) Karena setiap tipe konstruksi yang dipilih harus sesuai dengan kondisi lapangan dan persyaratan kualitas bahan dan pekerjaan harus disesuaikan juga.		
	3) Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyusun data <i>outline</i> spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan	-	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan penyiapan data perubahan spesifikasi ke dalam <i>outline</i> spesifikasi?	3) Data <i>outline</i> spesifikasi mencakup ; [a] no kode pekerjaan, [b] uraian pekerjaan, [c] spesifikasi awal, [d] spesifikasi perubahan dan [e] alasan perubahan.		
1.3	Data <i>outline</i> spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan, diverifikasi														10	15

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan Data Biaya Proyek Yang Sudah Selesai Dilaksanakan.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan?	1) Tujuannya adalah memeriksa dan memastikan kebenaran data outline spesifikasi.		
	2) Dapat menyebutkan alasan perlu diadakan perubahan spesifikasi terhadap pekerjaan tertentu sesuai kebutuhan lapangan ke dalam outline spesifikasi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan alasan menyelidiki pekerjaan yang memerlukan perubahan spesifikasi sesuai kondisi dan kebutuhan lapangan?	2) Alasannya adalah untuk; [a]. menyesuaikan spesifikasi material dan pekerjaan, [b] kebijakan pemberi tugas, [c] fluktuasi harga material di pasar, [c] terjadinya perubahan dalam prnyediaan anggaran.		
	3) Mampu memverifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan kesimpulan dari hasil verifikasi data outline spesifikasi dari proyek yang telah dilaksanakan?	3) [a] perubahan spesifikasi karena keadaan yang terjadi diluar perkiraan awal pemberi tugas, [b] perubahan spesifikasi karena pertimbangan kondisi lapangan, [c] diperlukan penyesuaian yang perlu dilakukan, [d] ketentuan lama tidak akurat dan prlu dikoreksi, [e] perubahan spesifikasi harus mempertimbangkan pengaruh terhadap harga satuan pekerjaan dan biaya proyek.		

Elemen Kompetensi : 2. Mengolah Data Biaya Proyek Ke Dalam Borang Standar.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
2.1	Borang standar disiapkan														10	10

Elemen Kompetensi : 2. Mengolah Data Biaya Proyek Ke Dalam Borang Standar.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan boring/formulir standar sistem Analisa biaya konstruksi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan kenapa borang standar sistym keuangan dan anggaran dari pihak pengguna jasa disiapkan?	1) Karena di dalam borang standar digunakan untuk pencatatan / pembukuan transaksi keuangan.		
	2) Dapat menjelaskan borang/formulir standar sistem Analisa biaya konstruksi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan borang standar sistem keuangan dan anggaran dari pihak pengguna jasa?	2) Sistem keuangan dan anggaran dalam borang standar mencakup ; Jenis pengeluaran mencakup ; [a] rencana anggaran meliputi nilai proyek-proyek dan pembiayaan-pembiayaan terkait investasi proyek, [b] rencana sumber dana dari penyandang dana untuk membiayai investasi.		
	3) Mampu mengidentifikasi borang/ formulir analisa biaya konstruksi	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan jenis-jebis pengeluaran yang terdapat dalam borang standar sistem keuangan dari pihak pengguna jasa?	3) Jenis pengeluaran mencakup ; [a] pembayaran progress pekerjaan penyedia jasa, [b] pembayaran material, upah dan alat, [c] pembayaran overhead, [d] pembayaran pajak dan lain-lain		
2.2	Data biaya yang sudah diolah dimasukkan ke dalam borang standar														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan pengolahan data biaya proyek yang akan dimasukkan ke dalam borang standar.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan metode pengelohan data biaya yang akan dimasukkan ke dalam borang standar?	1) [a] memilah data realisasi pembayaran menjadi kelompok pembyaran biaya kontrak sesuai progress pekerjaan termasuk biaya material, pealatan dan upah serta biaya overhead, [b] memasukkan tiap unsur biaya sesuai urutan tanggala pembayaran, [c] biaya pokok proyek yaitu jumlah dari unsur yang disebutkan di atas (kumulatif).		
	2) Mampu mengolah data biaya proyek secara tepat sebelum dimasukkan ke dalam borang standar.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Sebutkan data biaya proyek yang akan diolah sebelum dimasukkan ke dalam borang standar?	2) [a] pembayaran progress pekerjaan kontraktor, [b] pembayaran material, upah, peralatan, [c] pembyaran overhead, [d] pembayaran pajak dan lain-lain.		

Elemen Kompetensi : 2. Mengolah Data Biaya Proyek Ke Dalam Borang Standar.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu mengisikan data biaya proyek yang sudah diolah ke dalam borang standar	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan proses mengisikan data biaya proyek yang sudah diolah ke dalam borang standar?	3) Semua data biaya proyek yang terkumpul secara lengkap, telah melalui proses identifikasi maupun verifikasi, selanjutnya satu per satu data dimasukkan ke dalam borang pada kolomnya masing-masing akan menghasilkan data biaya proyek (kumulatif).		
2.3	Hasil isian borang diverifikasi														10	10
	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi hasil pengisian borang.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memverifikasi hasil pengisian borang?	1) Tujuannya untuk memastikan bahwa hasil pengisian telah benar sesuai hasil olahan pada kolom yang sesuai pada		
	2) Mampu melakukan verifikasi terhadap hasil pengisian borang standar.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan isi borang standar biaya proyek dalam proses pembukuan?	2) [a] nomor, [b] tanggal, [c] kode penilaian, [d] uraian biaya dan [e] nilai rupiah.		
	3) Mampu bersikap cermat dan teliti memverifikasi hasil pengisian borang	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara melakukan verifikasi terhadap pengisian borang standar?	3) [a] memeriksa kebenaran borang standar yang digunakan, [b] kebenaran dalam memilih data biaya untuk dimasukkan ke dalam borang standar, [c] kebenaran pengisian data biaya sesuai kolom yang tersedia dalam borang, [d] kebenaran menghitung arithmatika, [e] data biaya proyek sudah dimasukkan secara lengkap ke dalam borang standar.		

Elemen Kompetensi : 3. Memroses Hasil Analisis Biaya Proyek Menjadi Cost Data.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P

MATERI UJI KOMPETENSI

TEORI

		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5			T	P
3.1	Hasil analisis biaya konstruksi dikumpulkan														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan hasil analisis biaya konstruksi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan mengumpulkan hasil analisis biaya konstruksi?	1) Tujuannya adalah hasil analisis biaya konstruksi menjadi cost data dan untuk digunakan sebagai informasi yang bermanfaat bagi pimpinan manajemen pengguna jasa dalam menilai pelaksanaan proyek.		
	2) Dapat menjelaskan metode yang dipilih untuk menganalisis biaya konstruksi.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Sebutkan jenis-jenis biaya yang dikumpulkan untuk dianalisis?	2) [a] biaya pembayaran progress pekerjaan kontraktor, [b] biaya pembelian material dan peralatan, [c] biaya overhead, [d] biaya pajak [e] dan lain-lain		
	3) Mampu menganalisis biaya konstruksi yang terkumpul.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan hasil analisis biaya konstruksi yang terkumpul?	3) [a] jumlah biaya proyek, [b] nilai penyimpangan dari biaya proyek [c] realisasi biaya pembangunan per satuan pengukuran [d] ketepatan waktu pelaksanaan terhadap rencana.		
3.2	Hasil analisis biaya konstruksi dimasukkan ke pusat data internal dan eksternal														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan memasukkan data hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	1) Jelaskan tujuan memasukkan data hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal?	1) Tujuannya adalah sebagai informasi yang harus dipublikasikan bagi semua pihak yang memerlukan data dimaksud		
	2) Dapat menjelaskan prosedur memasukkan hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal.	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	2) Jelaskan prosedur memasukkan hasil analisis biaya konstruksi ke pusat data internal dan eksternal?	2) Hasil analisis biaya konstruksi dituangkan dalam bentuk format cost data untuk disampaikan kepada pemegang otoritas yang lebih tinggi dan dimasukkan juga ke pusat data internal dan eksternal		

Elemen Kompetensi : 3. Memroses Hasil Analisis Biaya Proyek Menjadi Cost Data.																
No	Kriteria Unjuk Kerja /Indikator Unjuk Kerja	Unsur Kompetensi			Gradasi pada Aspek Kompetensi Kunci			Dimensi Kompetensi					Pertanyaan	Kunci Jawaban	T	P
		K	S	A	1	2	3	1	2	3	4	5				
	3) Mampu mengidentifikasi data-data hasil analisis biaya konstruksi untuk dimasukkan ke pusat data internal dan eksternal.	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	3) Sebutkan cara mengidentifikasi data-data hasil analisis biaya konstruksi untuk dimasukkan ke pusat data internal dan eksternal?	3) [a] nama proyek, [b] alokasi besaran anggaran pada realisasinya sesuai rencana atau ada penambahan atau pengurangan, [c] realisasi besaran biaya sesuai rencana atau revisi penambahan atau pengurangan dan biaya final, [d] besaran sisa anggaran, [e] biaya per satuan ukuran misalnya Rp / m2.		
3.3	Hasil analisis biaya konstruksi dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi														15	20
	1) Dapat menjelaskan tujuan melaporkan hasil analisis biaya konstruksi ke otoritas yang lebih tinggi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	1) Jelaskan tujuan melaporkan hasil analisis biaya konstruksi ke otoritas yang lebih tinggi?	1) Tujuannya adalah sebagai informasi yang perlu diketahui oleh otoritas yang lebih tinggi dan para pihak yang berkepentingan			
	2) Dapat menjelaskan laporan hasil analisis biaya konstruksi untuk disampaikan ke otoritas yang lebih tinggi	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	2) Jelaskan cara menyusun laporan hasil analisis biaya konstruksi untuk disampaikan ke otoritas yang lebih tinggi.	2) Laporan hasil analisis biaya konstruksi dibuat dalam bentuk format cost data.			
	3) Mampu menyusun laporan hasil analisis biaya konstruksi untuk dilaporkan ke otoritas yang lebih tinggi	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	3) Bagaimana cara menyusun laporan hasil analisis biaya konstruksi untuk disampaikan ke otoritas yang lebih tinggi?	3) Susunan laporan dalam fotmat cost data : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nomor urut ➤ Nomor kode paket proyek ➤ Alokai anggaran rencana, ada penambahan atau pengurangan dan revisi ➤ Biaya proyek rencana, ada penambahan atau pengurangan dan final ➤ Sisa anggaran ➤ Biaya per satuan ukuran msalnya Rp/m2. 			