

MATERI UJI KOMPETENSI (MUK)

T E O R I

UNIT KOMPETENSI :

Menerapkan Sistem Manajemen Pengadaan

REPRESENTASI MODUL :

CMB – 10 : SISTEM MANAJEMEN PENGADAAN

JABATAN KERJA :

**CONSTRUCTION MANAGEMENT OF
BUILDINGS**



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI (PUSBIN-KPK)

Nama Jabatan	: Ahli Muda Manajemen Konstruksi Bangunan Gedung (<i>Construction Management Of Buildings</i>)
Unit Kompetensi	: 1. Menerapkan Sistem Manajemen Pengadaan
Modul	: Sistem Manajemen Pengadaan
Waktu	: menit
Penjelasan Umum :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulis nomor ujian Anda di sebelah kanan atas lembar jawaban 2. Bacalah setiap pertanyaan dengan teliti 3. Jangan menulis atau memberi tanda apapun pada lembar pertanyaan 4. Tuliskan jawaban Anda pada kertas lembar jawaban 5. Periksa kembali jawaban dengan teliti sebelum diserahkan kepada petugas. 	
I. Materi Uji Kompetensi Teori	
1. Elemen Kompetensi: 1.1. Menyiapkan perencanaan pengadaan barang dan jasa	
<p>Kriteria Unjuk Kerja (KUK) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 Pilihan untuk pengadaan barang dan jasa ditetapkan. 1.1.2 Rencana kontrak dikembangkan dari keputusan pengadaan barang dan jasa serta project management plan dengan menggunakan standar kontrak yang akan menghasilkan dokumen pengadaan dan kriteria evaluasi. 	
A. Pilihan Ganda (<i>Multiple Choice</i>) :	
<p>Pilihlah salah satu jawaban yang menurut Anda paling benar : a, b, c atau d dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam kondisi apakah anda cenderung memilih untuk membeli (buy) jasa atau barang dibandingkan dengan membuatnya sendiri (make) : <ol style="list-style-type: none"> a. Perusahaan anda mempunyai kapasitas lebih dan dapat membuat jasa atau barang tersebut. b. Perusahaan anda tidak mempunyai kapasitas lebih dan tidak dapat membuat jasa atau barang tersebut. c. Terdapat banyak vendor yang dapat dipercaya untuk jasa dan barang tersebut, naumun kualitas mereka masih dibawah kualitas anda. d. Perusahaan anda sedang mengalami liquiditas 	

- 2. Kapankah keputusan “make or buy” dilakukan dalam proses procurement management?
 - a. Saat merencanakan pengadaan (procurement planning)
 - b. Saat pemilihan kontraktor atau vendor atau supplier (source selection)
 - c. Saat pelelangan (solicitation)
 - d. Semua jawaban diatas adalah benar.

- 3. Anda telah mengganti salah satu kontraktor yang bekerja pada proyek anda karena tidak berprestasi. Kontraktor lain telah diseleksi untuk melanjutkan pekerjaan tsb dan team proyeknya akan tiba di proyek keesokan harinya. Apakah yang pertama-tama akan anda lakukan?
 - a. Memperkenalkan diri sebagai yang memiliki otoritas di proyek.
 - b. Mengajak serta team anda sendiri untuk saling berkenalan dengan team kontraktor baru dan menyusun suatu pertukaran komunikasi.
 - c. Melakukan tour keliling proyek dengan team kontraktor baru dan menunjukkan area tempat mereka akan bekerja.
 - d. Menjelaskan project execution plan.

- 4. Dalam proses procurement planning dikenal istilah "make or buy". Keputusan untuk membuat sendiri (make) selain mempertimbangkan untuk memanfaatkan 'idle capacity' yang ada, juga dapat didasarkan atas pertimbangan:
 - a. Agar dapat mengurangi melakukan kontrol.
 - b. Agar dapat menjaga rahasia (paten) tentang produk anda.
 - c. Agar dapat memelihara berbagai supplier dan subkontraktor.
 - d. Semua jawaban diatas adalah benar.

B. Isian/Jawaban Singkat :

Isilah titik-titik dari lembar pertanyaan atau jawab pertanyaan dari lembar pertanyaan, dengan jawaban singkat dalam lembar jawaban dengan benar.

- 1. Kapan memberikan keputusan membuat sendiri atau membeli?
.....
.....

- 2. Apa salah satu pertimbangan jika harus membeli ?
.....
.....

3. Apa salah satu pertimbangan jika membuat sendiri?

.....
.....

4. Sebutkan jenis jenis kontrak yang akan di kembangkan didalam merencanakan kontrak berdasarkan imbalan?

.....
.....

5. Sebutkan jenis jenis kontrak yang akan di kembangkan didalam merencanakan kontrak berdasarkan Waktu pelaksanaan?

.....
.....

6. Ada berapa macam jenis pelelangan?

.....
.....

2. Elemen Kompetensi: 1.2. Menyiapkan proses pemilihan Penyedia jasa / kontraktor

Kriteria Unjuk Kerja (KUK) :

- 1.2.1. Kriteria evaluasi ditetapkan sebelum pelaksanaan tender yang memuat : pengertian kebutuhan, life cycle cost, kapabilitas secara teknik, pendekatan manajemen, pendekatan secara teknik, kemampuan keuangan, kapasitas produksi dan interes, besaran & jenis usaha, Referensi, memiliki hak paten).
- 1.2.2. Permintaan penawaran melalui advertensi, surat undangan, Bider conferences, dan pengembangan daftar penyedia jasa mampu, dokumen lelang, Proposal dan pemilihan sebagai pemenang ditetapkan.

A. Pilihan Ganda (*Multiple Choice*) :

Pilihlah salah satu jawaban yang menurut Anda paling benar : a, b, c atau d dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1. Bidder's conferences/ rapat aanwyzing adalah bagian dari proses:
 - a. Solicitation planning.
 - b. Contract administration.
 - c. Solicitation/tender
 - d. Procurement planning.
2. Semua pernyataan tentang dokumen pelelangan berikut ini adalah salah., kecuali:
 - a. Dokumen lelang yang dirancang baik akan mempermudah melakukan perbandingan sumber daya.
 - b. Dokumen lelang harus tegas, tanpa memberi peluang untuk mempertimbangkan usulan pihak penawar.
 - c. Secara umum, dokumen lelang tidak memuat kriteria evaluasi.
 - d. Dokumen lelang yang dirancang baik tidak memuat lingkup pekerjaan.
3. Item mana yang tidak termasuk dalam suatu kriteria evaluasi:
 - a. Pemahaman atas kebutuhan.
 - b. Overall atau life cycle cost.
 - c. Technical capability.
 - d. Penunjukan sebagai salah satu agen produk.

4. Team proyek sedang beradu pendapat tentang calon penyedia jasa yang telah memasukkan penawarannya. Salah satu anggota mendukung calon A, sedang anggota lainnya mendukung calon B. Yang sebaiknya dilakukan manajer proyek adalah untuk mengingatkan team bahwa dalam membuat pilihan, mereka harus berfokus pada:
- a. Dokumen pengadaan/ pelelangan (procurement documents).
 - b. Kriteria evaluasi (evaluation criteria).
 - c. Audit dari pengadaan (procurement audits).
 - d. Rencana pengelolaan pengadaan (procurement management plan).

B. Isian/Jawaban Singkat :

Isilah titik-titik dari lembar pertanyaan atau jawab pertanyaan dari lembar pertanyaan, dengan jawaban singkat dalam lembar jawaban dengan benar.

1. Untuk apa kriteria evaluasi diberikan sebelum tender?

.....
.....

2. Apa yang dimaksud dengan Life cycle costing?

.....
.....

3. Pada barang/jasa tertentu, penyedia barang/jasa hanya satu dan kondisinya darurat tidak ada pilihan lain apa yang diputuskan?

.....
.....

4. Apa salah satu syarat pengumuman tender?

.....
.....

5. Apa yang dimaksud masa sanggah?

.....
.....

6. Kapan Aanwijzing /rapat penjelasan dilaksanakan?

.....

3. Elemen Kompetensi: 1.3. Memberikan kontribusi dalam pengelolaan kontrak / administrasi kontrak

Kriteria Unjuk Kerja (KUK) :

- 1.3.1 Kesepakatan yang dituangkan dalam bentuk klausula-klausula untuk mawadahi kepentingan kedua belah pihak secara adil sesuai dengan standar kontrak yang ada.
- 1.3.2 Pelaksanaan kontrak barang dan jasa yang dipesan dimonitor dan dikendalikan sesuai kontrak
- 1.3.3 Kontrak sebagai pedoman pelaksanaan dan pedoman pengendalian digunakan untuk mencapai tujuan proyek
- 1.3.4 Informasi mengenai pengadaan dipelihara dan diatur untuk memastikan bahwa persyaratan bagi pelaporan, kerahasiaan dan audit tersedia

A. Pilihan Ganda (*Multiple Choice*) :

Pilihlah salah satu jawaban yang menurut Anda paling benar : a, b, c atau d dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1. Tujuan utama dari '*contract negotiation*' adalah untuk:
 - a. Mengungguli pihak lawannya.
 - b. Melindungi hubungan kedua pihak.
 - c. Mendapatkan keuntungan yang paling besar.
 - d. Mendefinisikan sasaran dan berpegang teguh pada sasaran itu.

- 2. Liquidated damages dalam suatu kontrak dapat diartikan sebagai suatu:
 - a. pembayaran suatu penalty/denda
 - b. kerugian yang sudah ditaksir sebelumnya
 - c. kerugian karena forcemajeure/keadaan memaksa.
 - d. Ganti rugi yang diputuskan oleh seseorang adjudicator

B. Isian/Jawaban Singkat :

Isilah titik-titik dari lembar pertanyaan atau jawab pertanyaan dari lembar pertanyaan, dengan jawaban singkat dalam lembar jawaban dengan benar.

1. Bagaimana para pihak melanggar undang undang?

.....
.....

2. Siapa yang menetapkan klausul klausul didalam kontrak?

.....
.....

3. Kapan akan mendapatkan laporan kinerja dari penyedia jasa?

.....
.....

4. Apa tindakan anda bila salah satu pihak tidak menepati janji?

.....
.....

5. Kapan kontrak diakhiri?

.....
.....

6. Berdasarkan apa kontrak diakhiri?

.....
.....

7. Dimana dapat diketahui adanya permintaan perubahan?

.....
.....

8. Atas dasar apa penyedia jasa mengajukan perubahan?

.....
.....

9. Kapan audit pengadaan dilakukan?

.....
.....