

MATERI UJI KOMPETENSI (MUK)

KUNCI JAWABAN

UNIT KOMPETENSI :

Menerapkan Sistem Manajemen Ruang Lingkup

REPRESENTASI MODUL :

**CMB – 04 : SISTEM MANAJEMEN RUANG
LINGKUP**

JABATAN KERJA :

**CONSTRUCTION MANAGEMENT OF
BUILDINGS**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI (PUSBIN-KPK)**

KUNCI JAWABAN

Nama Jabatan : **Ahli Muda Manajemen Konstruksi Bangunan Gedung**
(*Construction Management Of Buildings*)

Unit Kompetensi : **1. Menerapkan Sistem Manajemen Ruang Lingkup**

A. Pilihan Ganda (*Multiple Choice*)**1.1. Memberikan kontribusi dalam perencanaan dan definisi ruang lingkup proyek**

1. b
2. b
3. a

1.2. Menerapkan Ruang Lingkup Proyek

1. c
2. a
3. c

1.3. Mengendalikan Ruang Lingkup Proyek

1. c
2. b
3. a

B. Isian/Jawaban Singkat**1.1. Memberikan kontribusi dalam perencanaan dan definisi ruang lingkup proyek**

1. Deliverable/hasil serahan adalah bisa berbentuk jasa atau layanan, atau berbentuk produk dengan tingkatan utama atau komponen yang penyerahannya tertuang didalam persyaratan kebutuhan dan memiliki karakteristik dan hasil yang uniq.

2. (a) Analisis produk, (b) Alternatif identifikasi, (c) Analisis stakeholder /Pemangku kepentingan, (d) Kebijakan pakar.
3. Menganalisis informasi yang terdapat pada project charter/ piagam proyek atau inisiasi proyek, pernyataan lingkup proyek awal, rencana manajemen proyek yang disetujui.
4. (a) Dokumen tender (Gambar , Spesifikasi , persyaratan , Surat perjanjian addenda), (b) Informasi Informasi yang diperoleh dari survey lokasi proyek (c) Rencana metode pelaksanaan, (d) Pengalaman & pengetahuan cost engineer , untuk proyek sejenis
5. Deliverables utama adalah hasil serahan yang ada di level 2 seperti contoh lihat gambar 2.2 yaitu Bangunan Gedung, sedangkan komponen yaitu hasil serahan yang ada di level 3 kebawah seperti contoh lihat gambar 2.2 yaitu Substructure hingga urugan tanah kembali atau serahan pada tingkat/level paling bawah.
6. (a). Pekerjaan yang tidak termasuk di dalam WBS adalah di luar lingkup proyek, (b). Biasanya ditunjukkan dalam bentuk Chart/ bagan. (c). Jenis pada tingkatan terendah dari WBS adalah dikenal sebagai paket pekerjaan (work package).
7. (a) Mengidentifikasi deliverables pokok dari proyek, (b) Susun dan mengorganisir WBS, (c) Merinci WBS mulai tingkatan paling atas ke dalam komponen tingkat yang lebih rendah, dengan mengambil langkah jika ada keterbatasan biaya dan waktu dapat dikembangkan sesuai tingkatan, (d) Mengembangkan dan membuat kode identifikasi dan komponen WBS, (e) Memverifikasi ketepatan dari pembagian elemen.
8. Lebih teliti.
9. Sebagai lingkup proyek, untuk menetapkan waktu, untuk menetapkan biaya dan anggaran, untuk menetapkan mutu, untuk menetapkan sumberdaya, untuk menetapkan komunikasi, untuk mengidentifikasi risiko dan untuk menetapkan sistem pengadaan dan jenis kontrak.

1.2. Menerapkan Ruang Lingkup Proyek

1. Ruang lingkup adalah apa yang termasuk dan pekerjaan yang tidak termasuk di dalam WBS adalah di luar lingkup proyek.
2. Dokumen deliverable /hasil serahan sudah lengkap, melalui verifikasi lingkup dari stakeholder.
3. Lingkup menjadi acuan (baseline)
4. pekerjaan yang akan dikerjakan terlebih dahulu dibuat secara detail.
5. Dapat mengumpulkan WBS dictionary kemudian di susun.
6. Kamus WBS meliputi cost account, yang dikelompokan berdasarkan structure WBS, berguna untuk mempendekan panggilan kebutuhan.
7. Melalui monitoring dan pengendalian lingkup secara proaktif.
8. Kinerja Lingkup diukur dengan adanya perubahan perubahan.
9. Diusulkan melalui permintaan perubahan kemudian bila ada persetujuan maka akan terjadi adanya pembaharuan lingkup.

1.3. Mengendalikan Ruang Lingkup Proyek

1. Melakukan verifikasi apakah semuanya sudah dilaksanakan sesuai rencana dan standar.
2. Penerimaan secara formal yaitu berbentuk persetujuan atau penolakan.
3. Direview terhadap spesifikasi / standar dan kontrak.
4. Perubahan
5. Berubah terhadap lingkup yang telah mendapatkan persetujuan.
6. (a) Pengajuan permintaan perubahan, (b) Peninjauan ulang, (c) memperoleh penerimaan secara formal, (d) didokumentasikan, (e) rekomendasi tindakan koreksi, (f) Modifikasi.
7. Variasi adalah perbedaan/ deviasi hasil dari realisasi dikurangi dengan rencana harus sama dengan nol. Dan trend adalah menggambarkan kecenderungan hasil adanya variasi apakah meningkat atau menurun.
8. Setelah mendapatkan persetujuan secara formal.
9. Rekomendasi adalah keputusan yang diambil hasil dari adanya variant & trend dan adanya persetujuan perubahan.