

MATERI UJI KOMPETENSI (MUK)

KUNCI JAWABAN

UNIT KOMPETENSI :

**Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan
Kerja / SMK3**

REPRESENTASI MODUL :

**CMB – 01 : SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN
KESEHATAN KERJA / SMK3**

JABATAN KERJA :

**CONSTRUCTION MANAGEMENT OF
BUILDINGS**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI (PUSBIN-KPK)**

KUNCI JAWABAN

Nama Jabatan : **Ahli Muda Manajemen Konstruksi Bangunan Gedung**
(*Construction Management Of Buildings*)

Unit Kompetensi : **1. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja / SMK3**

A. Pilihan Ganda (Multiple Choice)**1.1. Memberikan Kontribusi Dalam Perencanaan K3**

1. a
2. c
3. d
4. b

1.2. Melaksanakan dan Mengendalikan K3

1. b
2. b
3. c
4. a

1.3. Berperan Dalam Pencapaian Hasil Pelaksanaan K3

1. d
2. b
3. c
4. a

B. Isian/Jawaban Singkat**1.1. Memberikan Kontribusi Dalam Perencanaan K-3**

1.
 - a. PERMENAKER No.: Per.05/MEN/1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - b. OHSAS 18001:1999, Occupational Health And Safety Assessment Series

2.
 - a. Persyaratan kontrak pekerjaan/proyek.
 - b. Lokasi pekerjaan/proyek
3.
 - a. Mempertimbangkan Kondisi atau kejadian yang dapat menimbulkan bahaya.
 - b. Mempertimbangkan jenis kecelakaan dan penyakit akibat kerja yang risiko (*risk assessment and risk control*) yang dapat diukur, mungkin dapat terjadi.
4.
 - a. Identifikasi bahaya (*hazard identification*), penilaian dan pengendalian
 - b. Pemenuhan terhadap peraturan perundangan dan persyaratan lainnya,
 - c. Penentuan tujuan dan sasaran,
 - d. Program kerja secara umum dan program kerja secara khusus.
 - e. Indikator kinerja sebagai dasar penilaian kinerja K3.
5.
 - a. Organisasi menetapkan kewenangan dan otoritas personil-personil yang mengelola kegiatan yang berkaitan dengan risiko K3.
 - b. Menetapkan dokumentasi dan komunikasi.
 - c. Mendefinisikan dengan jelas yang dimaksud dengan Top Manajemen dalam organisasi.
 - d. Menyediakan sumber daya manusia, spesialis-spesialis, teknologi maupun keuangan dalam rangka pengelolaan K3.
 - e. Mengembangkan Organisasi K3 yang handal dan berkualitas.
6.
 - a. Menjamin bahwa persyaratan-persyaratan dalam system manajemen K3 dibangun, diterapkan dan dipelihara sesuai dengan spesifikasi dalam OHSAS.
 - b. Menjamin bahwa laporan performance sistim manajemen K3 disampaikan kepada top management dalam rangka evaluasi dan sebagai dasar perbaikan sistim manajemen K3.
 - c. Bertindak sebagai *Project Safety Officer*.
7.
 - a. Biaya Pendaftaran dan administrasi
 - b. Biaya pelatihan
 - c. Biaya Promosi

- d. Biaya operasional K3
 - e. Biaya pengobatan dan kompensasi yang dicadangkan untuk keperluan tak terduga
 - f. Biaya asuransi jamsostek/astek
8. Seperti contoh pada Lampiran 1 (masing masing menyesuaikan dengan kondisi proyeknya saat ini).

1.2. Melaksanakan Dan Mengendalikan K-3

1. Ditempat terbuka/dilapangan/ditempat kerja.
2. a. Setiap kelompok kerja, baik pekerja kontraktor maupun sub kontraktor,
 - b. Dipimpin oleh ketua kelompok.
3. Safety supervisor.
4. a. Setiap kelompok kerja, baik pekerja kontraktor maupun sub kontraktor,
 - b. Dipimpin oleh ketua kelompok.
5. Setiap hari kerja
6. Setiap hari kerja pukul 08.00 – 08.10 disebut safety talk meeting.
7. Setiap kelompok kerja, baik pekerja kontraktor maupun sub kontraktor, dan dipimpin oleh ketua kelompok.
8. Setiap hari kerja pukul 08.25 – 16.40
9. Safety Supervisor.
10. Setiap hari kerja pukul 16.55 – 17.00 = 15 menit
11. Bersifat perbaikan keadaan dan pencegahan situasi terhadap bahaya yang akan timbul
12. a. Perbaikan atas temuan ketidak sesuaian.
 - b. Pelaksanaan yang menyimpang dari ketentuan/standar yang disyaratkan pada sasaran dan program K3
 - c. Rekomendasi hasil inspeksi, pengujian,
13. Memantau dan mengukur kinerja K3

14. a. Mengetahui kesesuaian dengan SMK3
 - b. Mengevaluasi hasil audit sebelumnya
 - c. Menyediakan informasi tentang hasil audit kepada manajemen organisasi.
15. a. Mengurangi cedera
 - b. Biaya asuransi rendah
 - c. Meningkatkan reputasi
 - d. Meningkatkan produktifitas

1.3. Berperan Dalam Pencapaian Hasil Pelaksanaan K-3

1. a. Adm. Internal adalah administrasi yang digunakan oleh organ organ perusahaan dalam mengatur interaksi antar organ dalam perusahaan.
 - b. Adm. Eksternal adalah yang mengatur hubungan perusahaan dengan pihak luar yang terkait.
2. a. Hasil peninjauan ulang,
 - b. Hasil pendidikan dan pelatihan
 - c. Hasil audit
 - d. Hasil tindakan koreksi
 - e. Hasil tindakan pencegahan
 - f. Risalah rapat dan laporan laporan
3. a. Dinas tenaga kerja setempat
 - b. Astek (Asuransi tenaga kerja)
 - c,. Asuransi lain
 - d. Dinas pekerjaan umum setempat
 - e. Dinas yang mengeluarkan rekomendasi Laik Pakai terhadap pesawat angkat/angkut.
 - f. Dinas yang mengijinkan atau memberikan sertifikat ketrampilan.
 - g. Puskesmas/rumah sakit atau dokter terdekat
4. Adanya kecelakaan, luka luka, kehilangan jam kerja dan kinerja K3.
5. Pengujian obat terhadap personel proyek secara khusus.
6. a. Kepada otoritas yang lebih tinggi

b. Kepada instansi terkait

7. Sebagai bukti kronologis adanya kecelakaan/kejadian dan pelanggaran K3 untuk mereka yang tidak hadir dalam peristiwa.
8. Ada; sesuai formulir yang telah disiapkan oleh ASTEK atau asuransi lain.