

MATERI UJI KOMPETENSI
(M U K PRAKTEK)

JABATAN KERJA:

ESTIMATOR BIAYA JALAN

KODE : F45.EBJ.01



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

KODE UNIT : F45.EST BJ.01.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		1. Merencanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3-L) di Tempat Kerja					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Potensi bahaya dan kecelakaan kerja diidentifikasi.	1) Lakukan identifikasi potensi kecelakaan kerja yang berasal dari pelaku, material-material jalan, peralatan kerja, lintas jalan, dan kondisi alam dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan identifikasi potensi bahaya dan kecelakaan kerja 2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menguraikan kondisi potensi bahaya dan kecelakaan kerja	1) Melakukan identifikasi potensi kecelakaan kerja yang berasal dari pelaku, material-material jalan, peralatan kerja, lintas jalan, dan kondisi alam: a) Menguraikan jenis risiko kecelakaan kerja dalam pembangunan jalan b) Melakukan penjabaran tindakan pencegahan risiko kecelakaan secara benar sesuai regulasi K3 c) Menyusun daftar potensi kecelakaan kerja yang berasal dari pelaku, material-material jalan, peralatan kerja, lintas jalan, dan kondisi alam
			-		-	3) Harus mampu menguraikan potensi bahaya dan kecelakaan kerja dengan baik dan cermat	
1.2	Cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja diidentifikasi	1) Lakukan inventarisasi potensi kecelakaan kerja yang berasal dari		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan	1) Melakukan inventarisasi potensi

ELEMEN KOMPETENSI		1. Merencanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3-L) di Tempat Kerja					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
	sesuai potensi bahaya	pelaku, material-material jalan , peralatan kerja, lintas jalan , dan kondisi alam dengan cermat				kerja sesuai potensi bahaya	kecelakaan kerja yang berasal dari pelaku, material-material jalan , peralatan kerja, lintas jalan , dan kondisi alam: a) Menginventarisasi setiap risiko pada pekerjaan jalan b) Membuat daftar simak risiko-risiko dalam pembangunan jalur jalan
			-		-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menguraikan cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja sesuai potensi bahaya	
			-			3) Harus mampu menguraikan cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja sesuai potensi bahaya dengan baik dan cermat	
1.3	Program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja disusun.	1) Lakukan identifikasi alat-alat pengamanan kecelakaan kerja 2) Rumuskan tindakan pencegahan kecelakaan kerja dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja 2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menyusun program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja 3) Harus mampu menyusun program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja dengan cermat dengan benar	1) Melakukan identifikasi alat-alat pengamanan kecelakaan kerja: a) Membuat daftar tindakan pencegahan kecelakaan kerja dalam pembangunan jalur jalan sesuai dengan inventarisasi risiko kecelakaan kerja b) Membuat daftar kebutuhan alat-alat pengamanan kecelakaan kerja dalam pembangunan jalur jalan 2) Membuat rumusan tindakan pencegahan kecelakaan kerja: a) Melakukan analisa pengamanan kecelakaan kerja

ELEMEN KOMPETENSI		1. Merencanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3-L) di Tempat Kerja					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
							b) Menyusun alternatif tindakan pencegahan kecelakaan kerja c) Membuat tindakan pencegahan kecelakaan kerja

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

KODE UNIT : F45.EST BJ.01.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melaksanakan Ketentuan SMK3-L Sesuai Lingkup Kerja					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Perlengkapan dan peralatan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK), Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan perlengkapan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan Kerja (P3K) yang diperlukan disiapkan	1) Tunjukkan bagaimana cara anda memeriksa ketersediaan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dengan cermat		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Kebakaran Api Ringan (APAR) pada setiap tahapan pelaksanaan pekerjaan	1) Melakukan pemeriksaan ketersediaan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR): a) Membuat uraian kebutuhan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) b) Memeriksa ketersediaan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Kebakaran Api Ringan (APAR)
			-	-	2) Mampu menjabarkan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Kebakaran Api Ringan (APAR) pada setiap tahapan pelaksanaan pekerjaan		
			-	-	3) Harus mampu memeriksa ketersediaan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK) dan Alat Pemadam Kebakaran Api Ringan (APAR) pada setiap tahapan pelaksanaan pekerjaan secara cermat		
2.2	APD, APK dan APAR digunakan sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L).	1) Lakukan penggunaan APD, APK dan APAR dilaksanakan sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan penggunaan APD, APK dan APAR dilaksanakan sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L).	1) Melakukan penggunaan APD, APK dan APAR dilaksanakan sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melaksanakan Ketentuan SMK3-L Sesuai Lingkup Kerja					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
		Lingkungan (K3-L) dengan benar dan tepat	-		-	2) Mampu menguraikan cara penggunaan APD, APK dan APAR sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L) 3) Harus mampu menggunakan APD, APK dan APAR dilaksanakan sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L) secara benar dan tepat	L): a) Menguraikan fungsi penggunaan alat Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L) b) Menggunakan APD, APK dan APAR sesuai ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L) dengan benar dan tepat
2.3	Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) dilakukan bila terjadi kecelakaan kerja di lingkungan kerja.	1) Lakukan pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi di jalur jalan yang dibangun dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan melakukan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi kecelakaan kerja di lingkungan kerja 2) Mampu mengimplemen tasikan prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi kecelakaan kerja di lingkungan kerja. 3) Harus mampu memberikan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi kecelakaan kerja di lingkungan kerja secara benar	1) Melakukan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi kecelakaan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan: a) Membuat prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi kecelakaan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan b) Melakukan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) bila terjadi kecelakaan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan dengan benar

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

KODE UNIT : F45.EST BJ.01.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		3. Mengevaluasi Pelaksanaan SMK3-L					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Standar Operasional Prosedur (SOP) SMK3-L yang telah dibuat diperiksa kembali sesuai dengan kebutuhan lapangan	1) Tunjukkan bagaimana cara anda mengidentifikasi kondisi lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur jalan secara benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kembali Standar Operasional Prosedur SMK3-L yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan lapangan 2) Mampu menjabarkan Jenis pengendalian lingkungan di sepanjang pembangunan jalur jalan 3) Harus mampu menerapkan prosedur pengendalian lingkungan di sepanjang pembangunan jalur jalan secara benar	1) Cara mengidentifikasi kondisi lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur jalan: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan survai lokasi sehingga mendapat gambaran kondisi lingkungan pembangunan jalur jalan untuk melakukan penanganan dampak yang ditimbulkan Melakukan survai untuk mengetahui lingkungan sosial masyarakat yang terkena jalur jalan, sehingga dapat disosialisasikan dan dapat diantisipasi kemungkinan yang terjadi

ELEMEN KOMPETENSI		3. Mengevaluasi Pelaksanaan SMK3-L					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.2	Pelaksanaan SMK3-L ditinjau kembali kesesuaiannya dengan SOP yang telah dibuat	1) Lakukan penanganan dampak terhadap lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan yang mungkin terjadi, sesuai dengan persyaratan pada dokumen AMDAL secara benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan Regulasi mengenai lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan 2) Mampu menjabarkan prosedur identifikasi kondisi lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan 3) Harus mampu menguraikan kondisi lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur jalan dengan benar	1) Prosedur penanganan dampak terhadap lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan yang mungkin terjadi, sesuai dengan persyaratan pada dokumen AMDAL: <ul style="list-style-type: none"> • Penebangan pohon di sepanjang jalur jalan, harus dilakukan penanaman kembali secepatnya • Lingkungan disekitar pembangunan jalan , yang terkena dampak adalah lingkungan masyarakat, lingkungan alamiah masyarakat dilakukan sosialisasi dan penanganan sesuai dengan persyaratan dan undang-undang • Penghijauan untuk pengamanan lereng dan perbukitan dilakukan dengan memperhatikan ruang bebas sesuai dengan standar teknis pekerjaan jalan, untuk mencegah longsor • Penanganan dan koodinasi khusus untuk perlintasan sebidang dengan

ELEMEN KOMPETENSI		3. Mengevaluasi Pelaksanaan SMK3-L					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.3	Rekomendasi perbaikan terhadap pelaksanaan SMK3-L dibuat	1) Lakukan penanganan dampak terhadap lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan yang mungkin terjadi, sesuai dengan persyaratan pada dokumen AMDAL secara benar	-	-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan melakukan Penanganan dampak terhadap lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan yang mungkin terjadi 2) Mampu membuat uraian rekomendasi perbaikan terhadap pelaksanaan SMK3-L 3) Harus mampu melakukan penanganan dampak terhadap lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan yang mungkin terjadi, sesuai dengan persyaratan pada dokumen AMDAL secara benar	<p>jalan raya dan perlintasan lainnya dengan melakukan koordinasi dengan instansi terkait</p> <p>1) Prosedur penanganan dampak terhadap lingkungan kerja di sepanjang pembangunan jalur jalan yang mungkin terjadi, sesuai dengan persyaratan pada dokumen AMDAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penebangan pohon di sepanjang jalur jalan, harus dilakukan penanaman kembali secepatnya • Lingkungan disekitar pembangunan jalan , yang terkena dampak adalah lingkungan masyarakat, lingkungan alamiah masyarakat dilakukan sosialisasi dan penanganan sesuai dengan persyaratan dan undang-undang • Penghijauan untuk pengamanan lereng dan perbukitan dilakukan dengan memperhatikan ruang bebas sesuai dengan standar teknis pekerjaan jalan, untuk mencegah

ELEMEN KOMPETENSI		3. Mengevaluasi Pelaksanaan SMK3-L					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
							<p>longsor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penanganan dan koodinasi khusus untuk perlintasan sebidang dengan jalan raya dan perlintasan lainnya dengan melakukan koordinasi dengan instansi terkait

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait

KODE UNIT : F45.EST BJ.01.002.01.

ELEMEN KOMPETENSI		1. Menginterpretasikan Informasi Dan Instruksi Kerja Yang Diterima Terkait Dengan Pelaksanaan Pekerjaan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Informasi dan instruksi kerja diidentifikasi dengan benar	1) Lakukan identifikasi informasi dan instruksi kerja dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan informasi dan instruksi kerja	1) Melakukan identifikasi informasi dan instruksi kerja: a) Membuat uraian tentang jenis-jenis Informasi dan instruksi kerja b) Melakukan pendataan Informasi dan instruksi kerja yang diterima dan harus dilakukan: <ul style="list-style-type: none"> • Dari atasan • Dari direksi • Dari instansi terkait • Dari tim kerja • Dari tenaga kerja
			-		-	2) Mampu membuat uraian tentang jenis-jenis Informasi dan instruksi kerja	
			-			3) Harus mampu menguraikan Informasi dan instruksi kerja dengan benar dan teliti	
1.2	Informasi dan instruksi kerja dijabarkan dalam bentuk daftar simak (<i>check list</i>)	1) Buatlah daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat informasi dan instruksi kerja dalam bentuk daftar simak (<i>check list</i>)	1) Membuat daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja: a) Membuat uraian Informasi dan instruksi kerja b) Menyusun Informasi dan instruksi kerja yang diterima dalam bentuk daftar simak:
				-	-	2) Mampu membuat uraian Informasi dan instruksi kerja dalam bentuk daftar simak (<i>check list</i>)	
			-		-	3) Harus mampu menjabarkan informasi dan instruksi kerja dalam bentuk daftar simak (<i>check list</i>) secara benar	

ELEMEN KOMPETENSI		1. Menginterpretasikan Informasi Dan Instruksi Kerja Yang Diterima Terkait Dengan Pelaksanaan Pekerjaan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.3	Daftar simak informasi dan instruksi kerja diperiksa kesesuaiannya dengan kondisi lapangan untuk menghindari kesalahan pekerjaan	1) Tunjukkan bagaimana cara anda memeriksa kesesuaian daftar simak informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan dengan teliti		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kesesuaian daftar simak informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan untuk menghindari kesalahan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Dari atasan • Dari direksi • Dari instansi terkait • Dari tim kerja • Dari tenaga kerja <ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat uraian dan cara memeriksa daftar simak informasi dan instruksi kerja sesuai dengan kondisi lapangan 2) Memeriksa kondisi lapangan 3) Melakukan pemeriksaan antara daftar simak dengan kondisi lapangan
			-		2) Mampu membuat uraian dan cara memeriksa daftar simak informasi dan instruksi kerja sesuai dengan kondisi lapangan untuk menghindari kesalahan pekerjaan		
			-		3) Harus mampu memeriksa daftar simak informasi dan instruksi kerja sesuai dengan kondisi lapangan untuk menghindari kesalahan pekerjaan secara teliti		

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait

KODE UNIT : F45.EST BJ.01.002.01.

ELEMEN KOMPETENSI		2. Mengomunikasikan Instruksi Kerja Kepada Bawahan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Daftar simak Informasi dan instruksi kerja dijelaskan kepada bawahan	1) Lakukan penjelasan daftar simak Informasi dan instruksi kerja dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan Prosedur Operasional Sistem (POS) komunikasi kerja kepada bawahan	1) Memberikan penjelasan instruksi kerja tentang daftar simak dan instruksi kerja kepada bawahan: a) Membuat uraian dan cara menjelaskan Informasi dan instruksi kerja kepada bawahan b) Melakukan penjelasan informasi dan instruksi kerja kepada bawahan
			-		-	2) Mampu membuat uraian dan cara memberikan penjelasan daftar simak Informasi dan instruksi kerja kepada bawahan	
			-			3) Harus mampu menjelaskan instruksi daftar simak Informasi dan instruksi kerja kepada bawahan dengan baik dan benar	
2.2	Masukan tentang pelaksanaan instruksi kerja dievaluasi untuk mendapatkan pemecahannya	1) Lakukan evaluasi pelaksanaan instruksi kerja dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan evaluasi masukan tentang pelaksanaan instruksi kerja	1) Melakukan evaluasi pelaksanaan instruksi kerja: a) Membuat uraian evaluasi pelaksanaan instruksi kerja b) Melakukan penyusunan pelaksanaan dan instruksi kerja yang telah dilakukan
			-		-	2) Mampu membuat uraian evaluasi pelaksanaan dan instruksi kerja untuk mendapatkan pemecahannya	
			-			3) Harus mampu melakukan evaluasi pelaksanaan dan instruksi kerja secara benar dan teliti	
2.3	Pelaksanaan instruksi kerja dikendalikan	1) Tunjukkan bagaimana cara anda		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengendalikan pelaksanaan instruksi	1) Melakukan instruksi kerja:

ELEMEN KOMPETENSI		2. Mengomunikasikan Instruksi Kerja Kepada Bawahan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
		melakukan instruksi kerja dengan benar				kerja	1) Membuat uraian dan tata cara instruksi kerja 2) Melakukan instruksi kepada bawahan, secara tertulis, dan atau perintah langsung
			-		-	2) Mampu membuat uraian dan tata cara instruksi kerja	
			-			3) Harus mampu mengendalikan pelaksanaan instruksi kerja dengan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait

KODE UNIT : F45.EST BJ.01.002.01.

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit-Unit Terkait					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait disusun	1) Lakukan penyusunan rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait dengan tepat		-	-	Dapat menjelaskan tujuan penyusunan rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait	1) Menyusun rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait: a) Membuat uraian dan urutan koordinasi pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur jalan b) Membuat rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait
			-		-	Mampu membuat uraian dan urutan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait	
			-			Harus mampu menyusun rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait secara cermat dan tepat	
3.2	Koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait dilakukan sesuai jadwal	1) Lakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait dengan benar		-	-	Dapat menjelaskan tujuan melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait sesuai jadwal	1) Melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait: a) Melakukan identifikasi pihak-pihak yang terkait koordinasi b) Melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan: • Direksi lapangan • Tim kerja • Instansi terkait
			-		-	Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait sesuai jadwal	
			-			Harus mampu melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait sesuai jadwal dengan teliti dan benar	

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melaksanakan Koordinasi Dengan Unit-Unit Terkait					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.3	Hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dievaluasi kesesuaiannya dengan rencana semula	1) Lakukan evaluasi kesesuaian hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan benar		-	-	Dapat menjelaskan tujuan evaluasi hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan kesesuaiannya dengan rencana semula	1) Melakukan evaluasi kesesuaian hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan: 1) Membuat uraian dan urutan evaluasi kesesuaian pelaksanaan hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan 2) Memeriksa kesesuaian pelaksanaan hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan
			-		-	Mampu menjelaskan uraian dan urutan evaluasi kesesuaian hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan rencana semula	
			-			Harus mampu mengevaluasi kesesuaian hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan rencana semula secara benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Persiapan Pekerjaan Estimasi Biaya Jalan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		1. Memeriksa Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen Lelang Beserta Perubahannya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Daftar simak (<i>checklist</i>) kelengkapan dokumen lelang dibuat	1) Buatlah daftar simak (<i>Check list</i>) dokumen kontrak dengan benar		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat daftar simak (<i>check list</i>) kelengkapan dokumen lelang	1) Membuat daftar simak (<i>Check list</i>) dokumen kontrak: a) Membuat uraian dan urutan daftar simak (<i>Check list</i>) dokumen kontrak b) Menyusun daftar simak (<i>Check list</i>) dokumen kontrak
			-		-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam membuat daftar simak kelengkapan dokumen lelang	
			-			3) Harus mampu membuat daftar simak (<i>Check list</i>) kelengkapan dokumen lelang secara cermat	
1.2	Kelengkapan dokumen lelang diperiksa sesuai daftar simak (<i>checklist</i>)	1) Tunjukkan bagaimana cara anda memeriksa kelengkapan dokumen dengan teliti		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kelengkapan dokumen lelang sesuai daftar simak	1) Memeriksa kelengkapan dokumen hasil identifikasi dokumen kontrak: a) Membuat urutan dan uraian kelengkapan dokumen b) Memeriksa kelengkapan dokumen
			-		-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam memeriksa kelengkapan dokumen lelang sesuai dengan <i>checklist</i>	
			-			3) Harus mampu memeriksa kelengkapan dokumen lelang sesuai daftar simak secara teliti	
1.3	Keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya diverifikasi	1) Lakukan verifikasi dokumen lelang		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan verifikasi keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya	1) Memverifikasi dokumen lelang beserta perubahannya dengan benar sebagai berikut :

ELEMEN KOMPETENSI		1. Memeriksa Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen Lelang Beserta Perubahannya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
		beserta perubahannya dengan benar	-		-	2) Mampu membuat uraian cara memverifikasi keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya. 3) Harus mampu memverifikasi keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya dengan teliti	1) Siapkan hal-hal yang akan diverifikasi 2) Menghubungi panitia tender sesuai alokasi waktu untuk verifikasi 3) Mencatat hasil verifikasi

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Persiapan Pekerjaan Estimasi Biaya Jalan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		2. Memeriksa Kesesuaian Antara Dokumen, Gambar, Spesifikasi, <i>Bill Of Quantity (BOQ)</i> Ke Dalam Tabel Telusur					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Daftar simak (<i>checklist</i>) keterkaitan antara dokumen lelang yang terdiri dari gambar, spesifikasi dan <i>BOQ</i> dalam format tabel telusur dibuat	1) Tunjukkan langkah-langkah dalam membuat daftar simak (<i>Check list</i>) kelengkapan dokumen lelang secara cermat !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat daftar simak keterkaitan antara dokumen lelang yang terdiri dari gambar, spesifikasi dan <i>BOQ</i> dalam format tabel telusur	1) Langkah-langkah dalam membuat daftar simak kelengkapan dokumen lelang secara cermat adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi dokumen lelang • Melakukan hirarki dokumen • Memeriksa kelengkapan tiap dokumen • Memeriksa substansi dokumen • Melakukan pemeriksaan substansi antar dokumen • Mencatat ketidaksamaan substansi • Menuangkan dalam tabel resume
			-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam membuat daftar simak (<i>checklist</i>) keterkaitan antara dokumen lelang yang terdiri dari gambar, spesifikasi dan <i>BOQ</i> dalam format tabel telusur		
			-	-	3) Harus mampu membuat daftar simak (<i>checklist</i>) keterkaitan antara dokumen lelang yang terdiri dari gambar, spesifikasi dan <i>BOQ</i> dalam format tabel telusur dengan teliti dan benar		
2.2	Dokumen dikelompokkan sesuai tabel telusur	1) Lakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen lelang sesuai daftar simak secara teliti !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pengelompokkan dokumen sesuai tabel telusur	3.1 Cara memeriksa kelengkapan dokumen lelang sesuai daftar simak secara teliti adalah sebagai berikut:
			-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mengelompokkan dokumen sesuai tabel telusur		

ELEMEN KOMPETENSI		2. Memeriksa Kesesuaian Antara Dokumen, Gambar, Spesifikasi, <i>Bill Of Quantity (BOQ)</i> Ke Dalam Tabel Telusur					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-			3) Harus mampu mengelompokkan dokumen sesuai tabel telusur dengan benar dan teliti	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan menyusun dokumen kontrak • Mendata dan mengumpulkan gambar rencana • Mendata dan menyusun gambar pelaksanaan setiap unit pekerjaan • Mendata dan menyusun dokumentasi hasil setiap unit pekerjaan • Membuat urutan dokumen pekerjaan
2.3	Kesesuaian dokumen gambar, spesifikasi, <i>BOQ</i> di dalam tabel telusur diidentifikasi	1) Tunjukkan cara memverifikasi keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya dengan teliti !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan kesesuaian antara dokumen gambar, spesifikasi dan <i>BOQ</i> di dalam tabel telusur	1) Cara memverifikasi keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan bahwa dokumen lelang beserta perubahannya adalah yang sudah diperiksa secara teliti dalam daftar simak • Lakukan verifikasi ke pemberi pekerjaan mengenai segala informasi yang ada pada dokumen lelang beserta perubahannya
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menguraikan kesesuaian antara dokumen gambar, spesifikasi dan <i>BOQ</i> di dalam tabel telusur	
				-		3) Harus mampu menguraikan kesesuaian dokumen gambar, spesifikasi, <i>BOQ</i> di dalam tabel telusur secara teliti	

ELEMEN KOMPETENSI		2. Memeriksa Kesesuaian Antara Dokumen, Gambar, Spesifikasi, <i>Bill Of Quantity (BOQ)</i> Ke Dalam Tabel Telusur					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.4	Penjelasan ketidaksesuaian Dokumen dalam tabel telusur dibuat dalam tabel resume	1) Tunjukkan cara membuat daftar simak (checklist) keterkaitan antara dokumen lelang yang terdiri dari gambar, spesifikasi dan BOQ dalam format tabel telusur dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat penjelasan ketidaksesuaian dokumen dalam tabel telusur pada tabel resume 2) Mampu membuat rangkuman penjelasan ketidaksesuaian dokumen dalam tabel telusur pada tabel resume 3) Harus mampu membuat penjelasan ketidaksesuaian dokumen dalam tabel telusur yang ada dalam tabel resume dengan baik dan benar	1) Cara membuat <i>Checklist</i> dokumen: <ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan menyusun dokumen kontrak • Mendata dan mengumpulkan gambar rencana • Mendata dan menyusun gambar pelaksanaan setiap unit pekerjaan • Mendata dan menyusun dokumentasi hasil setiap unit pekerjaan

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Persiapan Pekerjaan Estimasi Biaya Jalan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		3. Membuat Ringkasan Dokumen Lelang Yang Akan Digunakan Untuk Menyusun Estimasi Biaya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Dokumen lelang dikelompokkan berdasarkan item pekerjaan	1) Tunjukkan cara memilah dokumen berdasarkan item pekerjaan dengan teliti !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pengelompokan dokumen berdasarkan item pekerjaan	1) Cara menguraikan untuk menyebutkan jenis-jenis dokumen berdasarkan item pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> Lakukan pengelompokan jenis pekerjaan dan lakukan pengelompokan dokumen Korelasikan jenis pekerjaan mana yang cocok dengan dokumen yang mana
			-		-	2) Mampu menguraikan cara untuk menyebutkan jenis-jenis dokumen berdasarkan item pekerjaan	
			-			3) Harus mampu memilah dokumen berdasarkan item pekerjaan dengan teliti	
3.2	Informasi terkait estimasi biaya pada dokumen lelang diidentifikasi untuk setiap item pekerjaan	1) Lakukan cara menguraikan informasi terkait estimasi biaya pada dokumen lelang untuk setiap item pekerjaan dengan baik dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan secara detail setiap item pekerjaan yang terdapat dalam dokumen lelang	1) Cara menguraikan informasi terkait estimasi biaya pada dokumen lelang untuk setiap item pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> Pahami lingkup tiap kegiatan, dimana harus jelas lingkup kegiatannya Identifikasi sumber daya yang
			-		-	2) Mampu menguraikan informasi terkait estimasi biaya pada dokumen lelang untuk setiap item pekerjaan	
			-			3) Harus mampu memeriksa informasi terkait estimasi biaya pada dokumen lelang untuk setiap item pekerjaan	

ELEMEN KOMPETENSI		3. Membuat Ringkasan Dokumen Lelang Yang Akan Digunakan Untuk Menyusun Estimasi Biaya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
						dengan teliti	<p>dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan tersebut termasuk kapasitas produksi dari setiap sumber daya yang digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencanakan waktu untuk melaksanakan kegiatan tersebut • Rencanakan rate setiap sumber daya yang digunakan sesuai dengan palfon rencana • Estimasi bisa dilakukan dengan baik.
3.3	Ringkasan dokumen lelang disusun secara sistematis berdasarkan urutan item pekerjaan	1) Tunjukkan cara menyusun ringkasan dokumen lelang secara sistematis berdasarkan urutan item pekerjaan secara benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun ringkasan dokumen lelang yang terkait estimasi biaya	<p>1) Cara untuk membuat ringkasan dokumen lelang secara sistematis berdasarkan urutan item pekerjaan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan pengelompokan jenis pekerjaan • Lakukan pengelompokan pekerjaan berdasarkan area, segmen, lapisan dan sebagainya
			-		-	2) Mampu membuat uraian cara untuk membuat ringkasan dokumen lelang secara sistematis berdasarkan urutan item pekerjaan	
			-			3) Harus mampu menyusun ringkasan dokumen lelang secara sistematis berdasarkan urutan item pekerjaan secara benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Persiapan Pekerjaan Estimasi Biaya Jalan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menyusun Persyaratan Administrasi Untuk Dapat Mengikuti Rapat Penjelasan, Kantor Dan Lapangan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
4.1	Persyaratan administrasi yang diperlukan diidentifikasi	1) Tunjukkan cara memeriksa persyaratan administrasi yang diperlukan dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan persyaratan administrasi yang diperlukan	1) cara untuk mengidentifikasi persyaratan administrasi yang diperlukan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Pelajari dan pahami setiap item persyaratan yang diminta • Lakukan koordinasi dengan unit terkait
			-		-	2) Mampu membuat cara untuk menguraikan persyaratan administrasi yang diperlukan	
			-			3) Harus mampu memeriksa persyaratan administrasi yang diperlukan dengan benar	
4.2	Persyaratan administrasi disusun sesuai ketentuan pada dokumen lelang	1) Tunjukkan cara memeriksa persyaratan administrasi sesuai ketentuan pada dokumen lelang secara teliti !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun persyaratan administrasi	1) Cara memeriksa persyaratan administrasi adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi setiap persyaratan yang diminta • Untuk persyaratan yang saling berdekatan atau ada keterkaitan bisa dikelompokkan dalam satu jenis kelompok. • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
			-		-	2) Mampu membuat uraian dan urutan cara mengelompokkan persyaratan administrasi	
			-			3) Harus mampu memeriksa persyaratan administrasi sesuai ketentuan pada dokumen lelang secara teliti	

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menyusun Persyaratan Administrasi Untuk Dapat Mengikuti Rapat Penjelasan, Kantor Dan Lapangan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
4.3	Kelengkapan persyaratan administrasi untuk dapat mengikuti rapat penjelasan diperiksa kembali	1) Tunjukkan cara memeriksa kembali kelengkapan administrasi dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kelengkapan administrasi 2) Mampu menguraikan urutan dan cara memeriksa kelengkapan administrasi 3) Harus mampu memeriksa kembali kelengkapan administrasi dengan teliti dan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Harus dilakukan pemeriksaan ulang, untuk memastikan tidak ada kesalahan • Lakukan validasi pimpinan atau unit terkait <p>1) cara memeriksa kelengkapan administrasi adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi setiap persyaratan yang diminta • Pelajari dan pahami sejauh mana persyaratan administrasi yang diminta • Lakukan pemenuhan persyaratan administrasi yang diminta melalui koordinasi dengan unit-unit terkait

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Persiapan Pekerjaan Estimasi Biaya Jalan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		5. Melakukan Verifikasi Dokumen Lelang Pada Rapat Penjelasan Yang Berkaitan Dengan Estimasi Biaya Jalan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
5.1	Pertanyaan tertulis untuk bahan melakukan verifikasi dalam rapat kantor / lapangan disusun	1) Tunjukkan cara menyusun pertanyaan tertulis untuk bahan verifikasi dalam rapat kantor/lapangan dengan baik dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun hal-hal yang akan diverifikasi	1) Cara dalam menyusun hal-hal yang akan diverifikasi! adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi data-data yang harus diverifikasi • Pastikan data-data yang akan diverifikasi tersebut memang semestinya harus diverifikasi • Lakukan verifikasi kepada pihak yang kompeten
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan dalam menyusun hal-hal yang akan diverifikasi	
			-			3) Harus mampu menyusun pertanyaan tertulis untuk bahan verifikasi dalam rapat kantor/lapangan dengan baik dan benar	
5.2	Perbedaan yang sudah diidentifikasi pada dokumen lelang diklarifikasi kepada panitia lelang	1) Tunjukkan cara menyampaikan pertanyaan kepada panitia lelang untuk mendapatkan klarifikasi atas perbedaan yang ada di dokumen lelang dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengklarifikasi perbedaan pada dokumen lelang kepada panitia lelang.	1) Cara menyampaikan pertanyaan kepada panitia lelang untuk mendapatkan klarifikasi atas perbedaan yang ada di dokumen lelang dengan benar adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Hal-hal yang ingin diklarifikasi harus sudah dipersiapkan dengan baik dalam bentuk tertulis. • Menghubungi panitia lelang untuk menyampaikan hal-hal yang akan
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan mengklarifikasi perbedaan pada dokumen lelang kepada panitia lelang	
			-			3) Harus mampu menyampaikan pertanyaan kepada panitia lelang untuk mendapatkan klarifikasi atas perbedaan yang ada di dokumen lelang dengan benar	

ELEMEN KOMPETENSI		5. Melakukan Verifikasi Dokumen Lelang Pada Rapat Penjelasan Yang Berkaitan Dengan Estimasi Biaya Jalan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
5.3	Laporan hasil verifikasi pada rapat penjelasan disusun	1) Tunjukkan cara menyusun laporan hasil verifikasi dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun laporan hasil verifikasi pada rapat penjelasan 2) Mampu menguraikan cara dan urutan dalam menyusun laporan verifikasi pada rapat penjelasan 3) Harus mampu menyusun laporan hasil verifikasi dengan benar	<p>diklarifikasi sesuai dengan jadwal klarifikasi yang ditetapkan panitia lelang.</p> <p>1) cara dan urutan dalam menyusun laporan verifikasi pada rapat penjelasan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat setiap item yang diverifikasi • Memeriksa kembali item-item yang telah diverifikasi • Menuangkan semua proses kejadian dalam verifikasi tersebut berikut item-item verifikasi pada sebuah laporan tertulis

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Persiapan Pekerjaan Estimasi Biaya Jalan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.001.01.

ELEMEN KOMPETENSI		6. Melakukan Penyesuaian Akibat Revisi Dokumen Sesuai Dengan Berita Acara Rapat Penjelasan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
6.1	Tabel telusur disesuaikan dengan berita acara pada rapat penjelasan	1) Tunjukkan cara menyesuaikan tabel telusur dengan berita acara pada rapat penjelasan dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyesuaikan tabel telusur dengan berita acara pada rapat penjelasan	1) cara menyesuaikan tabel telusur dengan berita acara pada rapat penjelasan adalah : <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan tabel telusur dan berita acara Memeriksa setiap item pada tabel telusur dengan berita acara Mencatat jika ada temuan-temuan ketidaksesuaian antara tabel telusur dengan berita acara Membuat tabel resume
			-		-	2) Mampu menguraikan urutan dan cara menyesuaikan tabel telusur dengan berita acara pada rapat penjelasan	
			-			3) Harus mampu menyesuaikan tabel telusur dengan berita acara pada rapat penjelasan dengan benar	
6.2	Penyesuaian dokumen sesuai dengan BA (berita acara) penjelasan dilakukan	1) Tunjukkan cara melakukan penyesuaian dengan BA (Berita Acara) dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyesuaikan dokumen dengan berita acara penjelasan	1) cara menyesuaikan dokumen dengan berita acara penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> menyiapkan dokumen dan berita
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan menyesuaikan dokumen dengan	

ELEMEN KOMPETENSI		6. Melakukan Penyesuaian Akibat Revisi Dokumen Sesuai Dengan Berita Acara Rapat Penjelasan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
						berita acara penjelasan	acara penjelasan <ul style="list-style-type: none"> • mengecek substansi dokumen dengan berita acara penjelasan • mencatat jika ada ketidaksesuaian antara dokumen dengan berita acara penjelasan • membuat resume
			-			3) Harus mampu melakukan penyesuaian dengan BA (Berita Acara) dengan benar	
6.3	Hasil penyesuaian dokumen divalidasi	1) Tunjukkan cara memvalidasi hasil penyesuaian dokumen dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memvalidasi hasil penyesuaian dokumen	2.1 cara memvalidasi hasil penyesuaian dokumen adalah : <ul style="list-style-type: none"> • siapkan semua hasil dokumen yang akan divalidasi • pastikan bahwa itu semua memang perlu untuk divalidasi • lakukan validasi dengan pimpinan, unit terkait atau pembri pekerjaan
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan memvalidasi hasil penyesuaian dokumen	
			-			3) Harus mampu memvalidasi hasil penyesuaian dokumen dengan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Survei Lapangan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.002.01

ELEMEN KOMPETENSI		1. Membuat Rencana Pelaksanaan Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Informasi umum tentang lokasi proyek dan kebutuhan sumber daya utama dikumpulkan	1) Tunjukkan cara mengumpulkan informasi umum tentang lokasi proyek dan kebutuhan sumber daya utama dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan informasi umum tentang lokasi proyek dan kebutuhan sumber daya utama	1) cara mengumpulkan informasi umum tentang lokasi proyek dan kebutuhan sumber daya utama adalah : <ul style="list-style-type: none"> Lakukan identifikasi Lakukan pengumpulan data melalui berbagai sumber baik dari pemberi pekerjaan, data sekunder, maupun data primer yaitu langsung dari lokasi dan pihak-pihak yang kompeten atas informasi yang dibutuhkan
			-		-	2) Mampu menguraikan urutan dan cara mengumpulkan informasi umum tentang lokasi proyek dan kebutuhan sumber daya utama	
			-			3) Harus mampu mengumpulkan informasi umum tentang lokasi proyek dan kebutuhan sumber daya utama dengan benar	
1.2	Lokasi proyek dan lokasi quarry diidentifikasi	1) Tunjukkan cara mengidentifikasi lokasi proyek dan lokasi quarry dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan lokasi proyek dan lokasi quarry	1) cara dan urutan mengidentifikasi lokasi proyek dan lokasi quarry adalah : <ul style="list-style-type: none"> Siapkan data-data tentang lokasi
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan menguraikan lokasi proyek dan lokasi quarry	

ELEMEN KOMPETENSI		1. Membuat Rencana Pelaksanaan Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-			3) Harus mampu menguraikan lokasi proyek dan lokasi quarry dengan benar	<p>proyek dan quarry berdasarkan pekerjaan yang akan dilaksanakan</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdasarkan dokumen lelang yang ada pahami tentang situasi dan kondisi proyek serta quarry yang semestinya Konsultasikan dan koordinasikan dengan unit terkait.
1.3	Alternatif metode survei dibuat untuk dipilih	1) Tunjukkan cara dan urutan penentuan metode survey dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat alternatif metode survei	<p>3.1 Cara dan urutan penentuan metode survey adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> Periksa data-data yang berhubungan dengan sumber material, menyangkut, jumlah, sampel, dan lokasi Periksa data-data yang menyangkut kondisi lahan secara keseluruhan Periksa data-data hasil pengukuran, patok-patok dan jumlah kecukupannya sesuai standar teknis Pilih metode survey yang tepat
				-	-	2) Dapat menjelaskan tujuan penentuan metode survei	
			-		-	3) Mampu menguraikan cara dan urutan penentuan metode survei	
					-		

ELEMEN KOMPETENSI		1. Membuat Rencana Pelaksanaan Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.4	Kebutuhan sumber-sumber daya dihitung berdasarkan metode survei yang dipilih	1) Tunjukkan cara dan urutan dalam menghitung kebutuhan sumber daya berdasarkan metode yang dipilih dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung kebutuhan sumber daya berdasarkan metode survei yang dipilih	<p>1) cara dan urutan dalam menghitung kebutuhan sumber daya berdasarkan metode yang dipilih adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan. • Identifikasi sumber daya-sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut • Hitung volume kegiatan korelasikan dengan sumber daya yang digunakan dimana setiap sumber daya memiliki kapasitas produksi • Jumlah sumber daya sudah bisa ditentukan
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan dalam menghitung kebutuhan sumber daya berdasarkan metode yang dipilih	
			-			3) Harus mampu menghitung kebutuhan sumber daya berdasarkan metode survei yang dipilih dengan benar	
1.5	Jadwal pelaksanaan survei disusun	1) Tunjukkan cara menyusun jadwal pelaksanaan survei dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun jadwal kegiatan	1) Cara dan urutan menyusun jadwal pelaksanaan survei adalah :
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan menyusun jadwal pelaksanaan survei	

ELEMEN KOMPETENSI		1. Membuat Rencana Pelaksanaan Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-			3) Harus mampu menyusun jadwal pelaksanaan survei dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi objek yang akan disurvei • Identifikasi sarana dan prasarana survei yang akan digunakan • Tentukan waktu survei yang tepat • Susun rencana survei

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Survei Lapangan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.002.01

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melakukan Survei Lokasi Proyek					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Observasi dan dokumentasi terhadap kondisi dan situasi lokasi proyek dilakukan	1) Tunjukkan cara melaksanakan observasi dan dokumentasi dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan melakukan observasi dan dokumentasi	1) Cara Melaksanakan Observasi Dan Dokumentasi Dengan Bena Adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasai Objek Yang Akan Diobservasi Dan Dokumentasi • Siapkan Sarana Dan Prasarana Yang Diperlukan Untuk Observasi Dan Dokumentasi • Lakukan Observasi Dan Dokumentasi Sesuai Prosedur
			-		-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan melakukan observasi dan dokumentasi	
			-			3) Harus mampu melaksanakan observasi dan dokumentasi dengan benar	
2.2	Kondisi lingkungan lokasi proyek dan sekitarnya serta alternative jalan akses digambarkan dalam bentuk sketsa	1) Tunjukkan cara menggambarkan kondisi lingkungan lokasi proyek dan sekitarnya dalam bentuk sketsa dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menggambarkan kondisi lingkungan lokasi proyek dan sekitarnya	2.1 cara menggambarkan kondisi lingkungan lokasi proyek dan sekitarnya adalah : <p>a. KRITERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harus sudah sesuai dengan karekter-karakter yang ada di lokasi proyek
			-		-	2) Mampu menguraikan kriteria dan cara menggambarkan kondisi lingkungan lokasi proyek dan sekitarnya	
			-			3) Harus mampu menggambarkan kondisi lingkungan lokasi proyek dan sekitarnya dalam bentuk sketsa	

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melakukan Survei Lokasi Proyek					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
						dengan teliti dan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Harus objektif dan realistis • Kondisinya harus faktual dan up to date b. CARA MENGGAMBARAKAN <ul style="list-style-type: none"> • Dituangkan dalam bentuk sketsa dengan cara yang sesuai • Digambarkan dalam bentuk tampak atas, tampak depan, tampak belakang, tampak samping serta dari berbagai arah • Lengkapi dengan foto-foto
2.3	Kebutuhan bangunan sementara yang diperlukan diidentifikasi	1) Tunjukkan cara melaksanakan identifikasi kebutuhan bangunan sementara yang diperlukan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan identifikasi kebutuhan bangunan sementara yang diperlukan	1) cara dan urutan kebutuhan bangunan sementara yang diperlukan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Pelajari situasi dan kondisi kebutuhan proyek • Rencanakan lokasi bangunan sementara berdasarkan kebutuhan proyek • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan kebutuhan bangunan sementara yang diperlukan	
			-	-	3) Harus mampu melaksanakan identifikasi kebutuhan bangunan sementara yang diperlukan dengan teliti dan benar		
2.4	Identifikasi alternatif lokasi penempatan <i>AMP / Crushing</i>	1) Tunjukkan cara memutuskan alternative terbaik untuk lokasi		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan alternatif lokasi	1) cara memutuskan alternative

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melakukan Survei Lokasi Proyek					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
	<i>Plant</i> ditentukan berdasarkan hasil observasi	penempatan AMP dengan cara yang benar !				penempatan <i>AMP / Crushing Plan</i>	<p>terbaik untuk lokasi penempatan AMP dengan cara yang benar adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelajari situasi dan kondisi proyek • pastikan bahwa lokasi penempatan AMP sudah efektif sesuai keberadaannya untuk mendukung kelancaran jalannya proyek • konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan dalam menguraikan alternatif lokasi penempatan <i>AMP / Crushing Plan</i>	
			-		-	3) Harus mampu memutuskan alternative terbaik untuk lokasi penempatan AMP dengan cara yang benar	
2.5	Dampak pendirian <i>AMP / Crushing Plant</i> terhadap lingkungan sekitar diidentifikasi pada setiap alternatif lokasi	1) Tunjukkan cara mengidentifikasi dampak pendirian <i>AMP / Crushing Plant</i> terhadap lingkungan sekitar dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pendirian <i>AMP / Crushing Plant</i> terhadap lingkungan sekitar	<p>1) Cara dan urutan identifikasi dampak pendirian <i>AMP / Crushing Plant</i> terhadap lingkungan sekitar adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajari dan pahami lingkungan di sekitar lokasi AMP tersebut • Identifikasi berbagai kemungkinan dampak atas keberadaan AMP tersebut misalnya polusi suara, polusi udara, polusi sosial budaya serta lingkungan
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan identifikasi dampak pendirian <i>AMP / Crushing Plant</i> terhadap lingkungan sekitar	
			-		-	3) Harus mampu menguraikan dampak pendirian <i>AMP / Crushing Plant</i> terhadap lingkungan sekitar dengan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Survei Lapangan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.002.01

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melakukan Survei <i>Quarry</i> , Dan Jalan Akses					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Jalan akses menuju <i>quarry</i> diidentifikasi	1) Tunjukkan cara melakukan identifikasi Jalan akses menuju <i>quarry</i> dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan identifikasi Jalan akses menuju <i>quarry</i>	1) Cara dan urutan identifikasi Jalan akses menuju <i>quarry</i> adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Pelajari situasi dan kondisi lingkungan proyek • Pelajari situasi dan kondisi di luar lingkungan lokasi proyek dan <i>quarry</i> • Identifikasi berbagai alternatif yang menghubungkan lokasi luar proyek dengan lokasi proyek secara efektif • Buat skala prioritas jalan akses berdasarkan situasi dan kondisi yang ada yang dilalui oleh setiap alternatif jalan akses yang direncanakan
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan identifikasi Jalan akses menuju <i>quarry</i>	
			-	-	3) Harus mampu melakukan identifikasi Jalan akses menuju <i>quarry</i> dengan benar		
3.2	Deposit <i>quarry</i> diestimasi volumenya	1) Tunjukkan cara mengestimasi volume deposit <i>quarry</i> dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengestimasi volume deposit <i>quarry</i>	2.1 Cara mengestimasi volume deposit

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melakukan Survei <i>Quarry</i> , Dan Jalan Akses					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
				-	-	2) Mampu menguraikan cara mengestimasi volume deposit <i>quarry</i>	<p><i>quarry</i> adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajari dan pahami kondisi volume deposit <i>quarry</i> • Lakukan estimasi volume deposit <i>quarry</i> dengan cermat berikut gradasi spesifikasi material yang ada di <i>quarry</i> tersebut • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
			-	-	3) Harus mampu mengestimasi volume deposit <i>quarry</i> dengan teliti dan benar		
3.3	Pengambilan sample <i>quarry</i> dilakukan sesuai prosedur untuk menguraikan jenis material	1) Tunjukkan cara melakukan pengambilan sample <i>quarry</i> sesuai prosedur untuk mengidentifikasi jenis material dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan melakukan pengambilan sample <i>quarry</i> sesuai prosedur untuk menguraikan jenis material	<p>1) cara dan langkah dalam melakukan pengambilan sample <i>quarry</i> sesuai prosedur untuk mengidentifikasi jenis material adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi lokasi pengambilan sampel • Siapkan sarana dan prasarana yang diperlukan termasuk spesifikasi rencana material yang akan digunakan • Lakukan pengambilan sampel dengan melibatkan/ konsultasi ke unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam melakukan pengambilan sample <i>quarry</i> sesuai prosedur untuk menguraikan jenis material	
			-	-	3) Harus mampu melakukan pengambilan sample <i>quarry</i> sesuai prosedur untuk menguraikan jenis material dengan teliti dan benar		
3.4	Informasi harga satuan setempat dikumpulkan	1) Tunjukkan cara mengumpulkan Informasi harga satuan setempat dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan informasi harga satuan setempat	1) cara dan langkah dalam

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melakukan Survei <i>Quarry</i> , Dan Jalan Akses					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mengumpulkan informasi harga satuan setempat	<p>mengumpulkan informasi harga satuan setempat adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • kumpulkan semua data baik data primer maupun data sekunder • pastikan bahwa data-data yang ada adalah data yang faktual, up to date, valid dan dapat dipertanggungjawabkan • konsultasikan dengan unit-unit terkait
			-		-	3) Harus mampu mengumpulkan Informasi harga satuan setempat dengan benar	
3.5	Kondisi lapangan dan kondisi <i>quarry</i> didokumentasikan	1) Tunjukkan cara mendokumentasi kan kondisi lapangan dan kondisi quarry dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mendokumentasi kan kondisi lapangan dan kondisi quarry	<p>1) Cara dan langkah dalam mendokumentasi kan kondisi lapangan dan kondisi quarry adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kondisi lapangan dan kondisi quarry yang perlu di dokumentasikan • Gunakan sarana dan prasarana yang tepat dalam mendokumentasi kondisi lapangan dan kondisi quarry
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mendokumentasi kan kondisi lapangan dan kondisi quarry	
			-		-	3) Harus mampu mendokumentasi kan kondisi lapangan dan kondisi quarry dengan teliti dan benar	
3.6	Hasil survei dicatat ke dalam tabel survei	1) Tunjukkan cara mencatat hasil survei ke dalam tabel survei dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mencatat hasil survei ke dalam tabel survei	<p>1) cara dan langkah dalam mencatat hasil survei ke dalam tabel survei</p>
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mencatat hasil survei ke dalam tabel survei	

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melakukan Survei <i>Quarry</i> , Dan Jalan Akses					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-		-	3) Harus mampu mencatat hasil survei ke dalam tabel survei dengan teliti dan benar	<p>adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikasi hasil-hasil survei • buat format tabel survei yang mengakomodir berbagai karakteristik data survei • menuangkan data hasil survei ke dalam tabel survey • konsultasikan dengan unit-unit terkait

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Survei Lapangan

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.002.01

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menyusun Laporan Hasil Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
4.1	Data dan informasi hasil survei dikompilasi	1) Tunjukkan cara mengompilasi hasil survei dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengompilasi data dan informasi hasil survei	1) Cara mengompilasi hasil survei sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Periksa data-data sumber material, jumlah, sampel, dan lokasi • Periksa data-data kondisi lahan secara keseluruhan • Periksa data-data hasil pengukuran, patok-patok dan jumlah kecukupannya Menyusun hasil survei sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Data-data sumber material, jumlah, sampel, dan lokasi dijadikan satu dan untuk sampel dilakukan test laboratorium • Periksa data-data kondisi lahan secara keseluruhan, dibuat susunan urutan sesuai urutan
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mengompilasi data dan informasi hasil survei	
			-	-	3) Harus mampu mengompilasi data dan informasi hasil survei dengan teliti dan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menyusun Laporan Hasil Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
							<p>survainya, dijadikan menjadi satu bendel dan dibuat dokumentasi visualnya</p> <ul style="list-style-type: none"> Data-data hasil pengukuran, patok-patok, dibuat gambar dan dokumentasi visualnya
4.2	Data dan informasi hasil survei dikelompokkan	1) Tunjukkan cara mengelompokkan data dan informasi hasil survey dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengelompokkan data dan informasi hasil survey	<p>1) cara dan langkah dalam mengelompokkan data dan informasi hasil survey adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikasi jenis data kumpulkan data-data yang memiliki karakteristik yang sama berdasarkan jenis, sifat, bentuk, waktu dan sebagainya lakukan pengelompokan data
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mengelompokkan data dan informasi hasil survey	
				-	-	3) Harus mampu mengelompokkan data dan informasi hasil survey dengan teliti dan benar	
4.3	Data hasil survei divalidasi	1) Tunjukkan cara melakukan validasi data hasil survei dengan baik dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan validasi data hasil survei	<p>1) cara dan langkah validasi data hasil survei adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> kumpulkan semua data hasil survei lakukan validasi hasil survei ke unit-unit terkait, pimpinan, serta ke narasumber yang kompeten atas data-data yang ada
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah validasi data hasil survei	
				-	-	3) Harus mampu melakukan validasi data hasil survei dengan baik dan benar	
4.4	Laporan hasil survei dibuat	1) Tunjukkan cara membuat laporan hasil survei dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pembuatan data hasil survey	1) Cara membuat laporan hasil survei

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menyusun Laporan Hasil Survei					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam membuat laporan hasil survei	<p>sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Periksa data-data sumber material, jumlah, sampel, dan lokasi Periksa data-data kondisi lahan secara keseluruhan Periksa data-data hasil pengukuran, patok-patok dan jumlah kecukupannya
			-		-	3) Harus mampu membuat laporan hasil survei dengan teliti dan benar	<p>Menyusun hasil survai sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Data-data sumber material, jumlah, sampel, dan lokasi dijadikan satu dan untuk sampel dilakukan test laboratorium Periksa data-data kondisi lahan secara keseluruhan, dibuat susunan urutan sesuai urutan survainya, dijadikan menjadi satu bendel dan dibuat dokumentasi visualnya

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menghitung Volume Pekerjaan Sesuai Gambar Rencana

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.003.01.

ELEMEN KOMPETENSI		1. Melakukan Persiapan Perhitungan Volume Pekerjaan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Gambar rencana dan spesifikasi teknis disiapkan	1) Tunjukkan cara menyiapkan gambar rencana dan spesifikasi teknis dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan gambar rencana dan spesifikasi teknis	1) cara dan langkah dalam menyiapkan gambar rencana dan spesifikasi teknis adalah <ul style="list-style-type: none"> • pahami dan pelajari objek yang akan diestimasi • kumpulkan gambar-gambar dan spesifikasi teknis terkait • konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu mewnjabarkan cara dan langkah dalam menyiapkan gambar rencana dan spesifikasi teknis	
			-	-	3) Harus mampu menyiapkan gambar rencana dan spesifikasi teknis dengan teliti dan benar		
1.2	Data hasil survei yang diperlukan untuk perhitungan volume pekerjaan dikumpulkan	1) Tunjukkan cara mengumpulkan data hasil survei untuk perhitungan volume pekerjaan dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan data hasil survey yang diperlukan untuk perhitungan volume pekerjaan	2.1 cara dalam mengumpulkan data hasil survey yang diperlukan untuk perhitungan volume pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • identifikasi data-data hasil survey sesuai jenis pekerjaan • lakukan pengumpulan data hasil survey sesuai jenis pekerjaan • konsultasikan dengan unit yang terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam mengumpulkan data hasil survey yang diperlukan untuk perhitungan volume pekerjaan	
			-	-	3) Harus mampu mengumpulkan data hasil survei untuk perhitungan volume pekerjaan dengan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		1. Melakukan Persiapan Perhitungan Volume Pekerjaan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.3	Metode perhitungan volume pekerjaan jalan ditentukan berdasarkan <i>Work Instruction</i> (WI).	1) Tunjukkan cara menentukan metode perhitungan volume pekerjaan jalan berdasarkan WI dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menentukan metode perhitungan volume pekerjaan jalan berdasarkan WI	<p>1) cara dan langkah dalam menentukan metode perhitungan volume pekerjaan jalan berdasarkan WI adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikasi volume pekerjaan berdasarkan WI • buat alternatif-alternatif metode perhitungan yang efektif • lakukan skala prioritas atas alternatif-alternatif tersebut • konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menentukan metode perhitungan volume pekerjaan jalan berdasarkan WI	
			-		-	3) Harus mampu menentukan metode perhitungan volume pekerjaan jalan berdasarkan WI dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menghitung Volume Pekerjaan Sesuai Gambar Rencana

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.003.01.

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Persiapan Dan Pekerjaan Rekondisi					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Jenis pekerjaan persiapan yang dibutuhkan diidentifikasi	1) Tunjukkan cara mengidentifikasi jenis pekerjaan persiapan yang dibutuhkan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan identifikasi cara dan langkah jenis pekerjaan persiapan yang dibutuhkan	1) cara identifikasi jenis pekerjaan persiapan yang dibutuhkan adalah : <ul style="list-style-type: none"> kumpulkan data-data yang terkait dengan pekerjaan persiapan pelajari dan pahami jenis-jenis pekerjaan di pekerjaan persiapan lakukan identifikasi serta berkonsultasi dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah identifikasi jenis pekerjaan persiapan yang dibutuhkan	
			-	-	3) Harus mampu menguraikan jenis pekerjaan persiapan yang dibutuhkan dengan teliti dan benar		
2.2	Rincian pekerjaan pekerjaan rekondisi yang teridentifikasi dibuat	1) Tunjukkan cara membuat rincian pekerjaan rekondisi yang teridentifikasi dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat rincian pekerjaan rekondisi yang teridentifikasi	1) Cara membuat rincian pekerjaan rekondisi yang teridentifikasi adalah <ul style="list-style-type: none"> Pahami dan pelajari pekerjaan-pekerjaan rekondisi yang mungkin bisa terjadi Lakukan identifikasi serta konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah membuat rincian pekerjaan rekondisi yang teridentifikasi	
			-	-	3) Harus mampu membuat rincian pekerjaan rekondisi yang teridentifikasi dengan benar		
2.3	Volume pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi	1) Cara dan langkah dalam

ELEMEN KOMPETENSI		2. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Persiapan Dan Pekerjaan Rekondisi					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi	<p>menghitung pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi • Identifikasi kegiatan-kegiatan yang ada untuk pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi • Lakukan perhitungan pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi
			-		-	3) Harus mampu menghitung pekerjaan persiapan dan pekerjaan rekondisi dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menghitung Volume Pekerjaan Sesuai Gambar Rencana

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.003.01.

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Tanah					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Area pekerjaan <i>top soil</i> dihitung volumenya	1) Tunjukkan cara menghitung volume area pekerjaan <i>top soil</i> dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume area pekerjaan <i>top soil</i>	2.1 Cara dan langkah dalam menghitung volume area pekerjaan <i>top soil</i> adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan area pekerjaan <i>top soil</i> • Lakukan perhitungan yang mengacu pada data-data tersebut • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume area pekerjaan <i>top soil</i>	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume area pekerjaan <i>top soil</i> dengan teliti dan benar		
3.2	Volume timbunan dihitung berdasarkan <i>cross section</i>	1) Tunjukkan cara menghitung volume timbunan berdasarkan <i>cross section</i> dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume timbunan berdasarkan <i>cross section</i>	1) cara menghitung volume timbunan berdasarkan <i>cross section</i> dengan teliti dan benar adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-datayang berkaitan dengan volume timbunan berdasarkan <i>cross section</i> • Lakukan perhitungn berdasarkan timbunan <i>cross section</i> Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume timbunan berdasarkan <i>cross section</i>	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume timbunan berdasarkan <i>cross section</i> dengan teliti dan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		3. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Tanah					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.3	Volume galian dihitung berdasarkan <i>crosssection</i>	1) Tunjukkan cara menghitung volume galian berdasarkan <i>cross section</i> dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume galian berdasarkan <i>cross section</i>	1) Cara dan langkah dalam menghitung volume galian berdasarkan <i>cross section</i> adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume galian berdasarkan <i>cross section</i> • Lakukan perhitungan • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume galian berdasarkan <i>cross section</i>	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume galian berdasarkan <i>cross section</i> dengan teliti dan benar		
3.4	Volume pemanfaatan dihitung berdasarkan hasil galian	1) Tunjukkan cara menghitung volume pemanfaatan berdasarkan hasil galian dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pemanfaatan berdasarkan hasil galian	1) Cara dan langkah dalam menghitung volume pemanfaatan berdasarkan hasil galian adalah <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pemanfaatan berdasarkan hasil galian. • Lakukan perhitungan volume
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pemanfaatan berdasarkan hasil galian	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pemanfaatan berdasarkan hasil galian dengan teliti dan benar		

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menghitung Volume Pekerjaan Sesuai Gambar Rencana

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.003.01.

ELEMEN KOMPETENSI		4. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Lapis Perkerasan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
4.1	Volume Pekerjaan lapis pondasi bawah (<i>sub base</i>) dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan lapis pondasi bawah dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan lapis pondasi bawah	1) Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan lapis pondasi bawah adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan lapis pondasi bawah • Lakukan perhitungan volume pekerjaan lapis pondasi bawah • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan lapis pondasi bawah	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan lapis pondasi bawah dengan teliti dan benar		
4.2	Volume pekerjaan lapis pondasi atas (<i>base</i>) dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan lapis pondasi atas dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan lapis pondasi atas	1) cara menghitung volume pekerjaan lapis pondasi atas dengan teliti dan benar adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan lapis pondasi atas • Lakukan perhitungan volume pekerjaan lapis pondasi atas • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan lapis pondasi atas	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan lapis pondasi atas dengan teliti dan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		4. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Lapis Perkerasan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
4.3	Volume pekerjaan lapis penutup dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan lapis penutup dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan lapis penutup	2.1 Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan lapis penutup adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan lapis penutup • Lakukan perhitungan volume pekerjaan lapis penutup • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan lapis penutup	
			-		-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan lapis penutup dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menghitung Volume Pekerjaan Sesuai Gambar Rencana

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.003.01.

ELEMEN KOMPETENSI		5. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Drainase					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
5.1	Volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup	2.1 Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup • Lakukan perhitungan volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan galian saluran terbuka dan tertutup dengan teliti dan benar		
5.2	Volume pekerjaan saluran drainase terbuka dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan saluran drainase terbuka dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan saluran drainase terbuka	1) Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan saluran drainase terbuka adalah <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan saluran drainase terbuka • Lakukan perhitungan volume pekerjaan saluran drainase terbuka
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan saluran drainase terbuka	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan saluran drainase terbuka dengan teliti dan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		5. Melakukan Perhitungan Volume Untuk Pekerjaan Drainase					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
5.3	Volume pekerjaan saluran drainase tertutup dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan saluran drainase tertutup dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan saluran drainase tertutup 2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan saluran drainase tertutup 3) Harus Mampu menghitung volume pekerjaan saluran drainase tertutup dengan teliti dan benar	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasikan dengan unit-unit terkait <p>2.1 Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan saluran drainase tertutup adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan saluran drainase tertutup Lakukan perhitungan volume pekerjaan saluran drainase tertutup Konsultasikan dengan unit-unit terkait

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Menghitung Volume Pekerjaan Sesuai Gambar Rencana

KODE UNIT : F45.EST BJ.02.003.01.

ELEMEN KOMPETENSI		6. Melakukan Perhitungan Volume Bangunan Dan Fasilitas Pelengkap Jalan Sesuai Dengan Gambar Rencana Dan Dokumen Spesifikasi					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
6.1	Volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan	1) Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan adalah <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan • Lakukan perhitungan volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap jalan dengan teliti dan benar		
6.2	Volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan	1) Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan • Lakukan perhitungan volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan	
			-	-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan fasilitas pelengkap jalan dengan teliti dan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		6. Melakukan Perhitungan Volume Bangunan Dan Fasilitas Pelengkap Jalan Sesuai Dengan Gambar Rencana Dan Dokumen Spesifikasi					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
							Konsultasikan dengan unit-unit terkait
6.3	Volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya 2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya	2.1. Cara dan langkah dalam menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya adalah <ul style="list-style-type: none"> kumpulkan data-data yang berkaitan dengan volume bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya lakukan perhitungan volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-		
			-		-	3) Harus mampu menghitung volume pekerjaan bangunan pelengkap dan fasilitas lainnya dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Perhitungan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.004.01

ELEMEN KOMPETENSI		1. Membuat <i>Work Breakdown Structure</i> (WBS)					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Hirarki jenis-jenis pekerjaan disusun	1) Tunjukkan cara menyusun hirarki jenis-jenis pekerjaan dengan teliti dan benar!		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun hirarki jenis-jenis pekerjaan	1) Cara dalam menyusun hirarki jenis-jenis pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> membuat breakdown/ uraian dari pekerjaan besar menjadi pekerjaan yang lebih kecil membuat skala prioritas pekerjaan menyusun dalam bentuk hirarki pekerjaan
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menyusun hirarki jenis-jenis pekerjaan	
			-	-	3) Harus mampu menyusun hirarki jenis-jenis pekerjaan dengan teliti dan benar		
1.2	Rincian-rincian komponen dari setiap pekerjaan dibuat	1) Tunjukkan cara membuat rincian-rincian komponen dari setiap pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan membuat rincian-rincian komponen dari setiap pekerjaan	1. cara dan langkah dalam membuat rincian-rincian komponen dari setiap pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> Menguraikan pekerjaan menjadi aktivitas-aktivitas yang diperlukan Membuat skala prioritas aktivitas Menyusun skala prioritas yang memang diperlukan sebagai penguraian dari sebuah pekerjaan
				-	-	2. Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam membuat rincian-rincian komponen dari setiap pekerjaan	
			-	-	3. Harus mampu membuat rincian-rincian komponen dari setiap pekerjaan dengan teliti dan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		1. Membuat <i>Work Breakdown Structure</i> (WBS)					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.3	Format kerangka analisis harga satuan disusun berdasarkan pada BOQ yang sudah ditetapkan	1) Tunjukkan cara menyusun format kerangka analisis harga satuan berdasarkan pada BOQ yang sudah ditetapkan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyusun format kerangka analisis harga satuan berdasarkan pada BOQ yang sudah ditetapkan	2.2 Cara dalam menyusun format kerangka analisis harga satuan berdasarkan pada BOQ yang sudah ditetapkan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi BOQ yang ada • Uraikan BOQ berdasarkan sumber daya yang digunakan • Tetapkan harga satuan setiap sumber daya • Harga satuan pekerjaan bisa dibuat
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menyusun format kerangka analisis harga satuan berdasarkan pada BOQ yang sudah ditetapkan	
			-		-	3) Harus mampu menyusun format kerangka analisis harga satuan berdasarkan pada BOQ yang sudah ditetapkan dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Perhitungan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.004.01

ELEMEN KOMPETENSI		2. Menghitung Biaya Upah Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya upah diidentifikasi	1) Tunjukkan cara menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya upah dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya upah	2.2 Cara menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya upah adalah : <ul style="list-style-type: none"> kumpulkan data-data terkait biaya upah, terutama data setempat atau sekitar lokasi proyek lakukan analisis terhadap kelayakan pekerjaan terhadap besarnya biaya upah konsultasikan dengan unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan car dan langkah dalam menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya upah	
			-	-	3) Harus mampu menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya upah dengan teliti dan benar		
2.2	Koefisien upah dianalisis berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	1) Tunjukkan cara menganalisis koefisien upah berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menganalisis koefisien upah berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	1) Cara menganalisis koefisien upah berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi adalah : <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan data-data terkait Hitung berdasarkan situsi dan kondisi yang ada terkait lokasi pekerjaan yang menyangkut harga
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menganalisis koefisien upah berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	

ELEMEN KOMPETENSI		2. Menghitung Biaya Upah Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-		-	3) Harus mampu menganalisis koefisien upah berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi dengan teliti dan benar	<p>setiap sumber daya</p> <ul style="list-style-type: none"> Masukkan safety factor untuk perhitungan koefisien Konsultasikan juga dengan unit-unit terkait
2.3	Harga satuan upah pada setiap pekerjaan dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung harga satuan upah pada setiap pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung harga satuan upah pada setiap pekerjaan	<p>1) Cara menghitung harga satuan upah pada setiap pekerjaan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan semua data-data yang terkait Lakukan analisa yang mengacu kepada upah standar yang berlaku Sesuaikan rencana besaran upah dengan situasi dan kondisi yang ada di proyek dan lingkungan sekitarnya Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung harga satuan upah pada setiap pekerjaan	
				-	-	3) Harus mampu menghitung harga satuan upah pada setiap pekerjaan dengan teliti dan benar	
2.4	Biaya upah setiap pekerjaan dihitung berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	1) Tunjukkan cara menghitung biaya upah setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung biaya upah setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	<p>1) Cara menghitung biaya upah setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan data-data tentang harga satuan setempat
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung biaya upah setiap pekerjaan berdasarkan	

ELEMEN KOMPETENSI		2. Menghitung Biaya Upah Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
						harga satuan dan volume pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajari situasi dan kondisi serta resiko-resiko pada setiap pekerjaan • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
			-		-	3) Harus mampu menghitung biaya upah setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Perhitungan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.004.01

ELEMEN KOMPETENSI		3. Menghitung Biaya Alat Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya alat diidentifikasi.	1) Tunjukkan cara menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya alat dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya alat	1) Cara dan langkah dalam menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya alat adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data terkait alat yang akan digunakan misalkan kapasitas produksinya, usianya, biaya operasionalnya dan lain sebagainya • Lakukan analisis kemampuan produksi dari alat untuk kondisi saat ini sesuai dengan kondisi alat dan situasi di proyek ketika alat bekerja. • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya alat	
			-	-	3) menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya alat dengan teliti dan benar		
3.2	Koefisien alat dianalisis berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	1) Tunjukkan cara menganalisis koefisien alat berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menganalisis koefisien alat berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	1) Cara menganalisis koefisien alat berdasarkan parameter yang telah

ELEMEN KOMPETENSI		3. Menghitung Biaya Alat Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menganalisis koefisien alat berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	diidentifikasi adalah : <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan data-data terkait tentang koefisien yang biasa digunakan untuk alat tersebut dengan memperhatikan faktor-faktor seperti usia alat, kondisi alat, situasi alat di proyek dsb. Konsultasikan dengan unit terkait
			-	-	3) Harus mampu menganalisis koefisien alat berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi dengan teliti dan benar		
3.3	Harga satuan alat pada setiap pekerjaan dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung harga satuan alat pada setiap pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung harga satuan alat pada setiap pekerjaan	1) Cara menghitung harga satuan alat pada setiap pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan data-data terkait tentang alat Korelasikan dengan objek yang akan dikerjakan dengan menggunakan alat tersebut Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung harga satuan alat pada setiap pekerjaan	
			-	-	3) Harus mampu menghitung harga satuan alat pada setiap pekerjaan dengan teliti dan benar		
3.4	Biaya alat setiap pekerjaan dihitung berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	1) Tunjukkan cara menghitung biaya alat setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung biaya alat setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	1) Cara dan langkah dalam menghitung biaya alat setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan adalah : <ul style="list-style-type: none"> Kumpulkan data-data harga satuan alat yang berlaku
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung biaya alat setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	

ELEMEN KOMPETENSI		3. Menghitung Biaya Alat Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-		-	3) Harus mampu menghitung biaya alat setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan dengan teliti dan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajari objek yang akan dikerjakan oleh alat tersebut • Konsultasikan dengan unit terkait

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Perhitungan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.004.01

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menghitung Biaya Bahan Baku Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
4.1	Parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya bahan baku diidentifikasi	1) Tunjukkan cara menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya bahan baku dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya bahan baku	1) Cara dan langkah dalam menghitung harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan : <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data terkait termasuk pengalaman-pengalaman pekerjaan sejenis • Konsultasi dengan unit terkait untuk validasi
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya baku	
			-		-	3) Harus mampu menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya bahan baku dengan teliti dan benar	
4.2	Koefisien bahan baku dianalisis berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	1) Tunjukkan cara menganalisis koefisien bahan baku berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menganalisis koefisien bahan baku berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data terkait • Pelajari resiko-resiko terkait jenis bahan baku, ketersediaan bahan baku, aksesibilitas mendapatkan bahan baku, dll • Konsultasikan dengan unit-unit
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menganalisis koefisien bahan baku berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi	

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menghitung Biaya Bahan Baku Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
			-		-	3) Harus mampu menganalisis koefisien bahan baku berdasarkan parameter yang telah diidentifikasi dengan teliti dan benar	terkait
4.3	Harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan dihitung	1) Tunjukkan cara menghitung harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan	<p>cara dan langkah dalam menghitung harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data terkait termasuk pengalaman-pengalaman pekerjaan sejenis • Konsultasi dengan unit terkait untuk validasi
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan	
			-	-	3) Harus mampu menghitung harga satuan bahan baku pada setiap pekerjaan dengan teliti dan benar		
4.4	Biaya bahan baku setiap pekerjaan dihitung berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan.	1) Tunjukkan cara menghitung biaya bahan baku setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung biaya bahan baku setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Uraikan harga satuan untuk mendapatkan harga satuan bobot bahan baku • Dari volume pekerjaan kita bisa mendapatkan volume bahan baku • Lakukan analisis besarnya biaya bahan baku terkait volume pekerjaan dan harga satuan serta
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung biaya bahan baku setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume pekerjaan	
			-	-	3) Harus mampu menghitung biaya bahan baku setiap pekerjaan berdasarkan harga satuan dan volume		

ELEMEN KOMPETENSI		4. Menghitung Biaya Bahan Baku Sesuai Dengan Metode Kerja Yang Telah Ditetapkan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
						pekerjaan dengan teliti dan benar	<p>nilai kontrak apakah masih menguntungkan atau tidak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasikan dengan unit-unit terkait

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Perhitungan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.004.01

ELEMEN KOMPETENSI		5. Menghitung Biaya <i>Overhead</i> Proyek					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
5.1	Parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya overhead proyek diidentifikasi	1) Tunjukkan cara menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya overhead proyek !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya overhead proyek	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi semua hal yang berkaitan dengan overhead seperti biaya operasional, material yang terbuang, pekerjaan ulang dll • Lakukan analisis atas hal-hal yang telah teridentifikasi • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya overhead proyek	
			-	-	-	3) Harus mampu menguraikan parameter yang diperlukan untuk menghitung biaya overhead proyek	
5.2	Kebutuhan tenaga dan fasilitas pendukung yang diperlukan dihitung sesuai parameter yang ditetapkan	1) Tunjukkan cara menghitung kebutuhan tenaga dan fasilitas pendukung yang diperlukan sesuai parameter yang ditetapkan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung kebutuhan tenaga dan fasilitas pendukung yang diperlukan sesuai parameter yang ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> • Lakukan identifikasi • Lakukan analisis • Konsultasikan dengan unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung kebutuhan tenaga dan fasilitas pendukung yang diperlukan sesuai parameter yang ditetapkan	
			-	-	-	3) Harus mampu menghitung kebutuhan tenaga dan fasilitas pendukung yang diperlukan sesuai parameter yang	

ELEMEN KOMPETENSI		5. Menghitung Biaya <i>Overhead</i> Proyek					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
						ditetapkan dengan teliti dan benar	
5.3	Biaya umum, pajak, bunga bank untuk proyek dihitung sesuai parameter yang ditetapkan	1) Tunjukkan cara menghitung biaya umum, pajak, bunga bank untuk proyek sesuai parameter yang ditetapkan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung biaya umum, pajak, bunga bank untuk proyek sesuai parameter yang ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan informasi-informasi terkait seperti bunga bank, biaya-biaya yang masuk dalam katagori biaya umum seperti biaya intertain, biaya tak terduga dll • Lakukan analisis berdasarkan pengalaman, negosiasi dengan pihak bank dll • Konsultasikan dengan pihak terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan cara dan langkah dalam menghitung biaya umum, pajak, bunga bank untuk proyek sesuai parameter yang ditetapkan	
			-		-	3) Harus mampu menghitung biaya umum, pajak, bunga bank untuk proyek sesuai parameter yang ditetapkan dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Melakukan Perhitungan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.004.01

ELEMEN KOMPETENSI		6. Menghitung Rencana Anggaran Biaya (RAB) Proyek Untuk Penawaran Harga					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
6.1	Pembebanan biaya pada setiap item pekerjaan diklasifikasikan	1) Tunjukkan cara mengklasifikasi kan pembebanan biaya pada setiap item pekerjaan dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengklasifikasi kan pembebanan biaya pada setiap item pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasikan setiap beban biaya berdasarkan bobot masing-masing, pengalaman, resiko, serta pertimbangan lain yang dianggap perlu. • Lakukan analisis terhadap hal-hal tersebut • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan klasifikasi pembebanan biaya pada setiap item pekerjaan	
			-	-	3) Harus mampu mengklasifikasi kan pembebanan biaya pada setiap item pekerjaan dengan teliti dan benar		
6.2	Formula analisis harga berdasarkan RAB dibuat	1) Tunjukkan cara menyusun formula analisis harga berdasarkan RAB dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pembuatan formula analisis harga berdasarkan RAB	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data tentang proyek sejenis yang pernah dilakukan • Lakukan analisis dengan matang • Konsultasikan dengan unit-unit terkait
				-	-	2) Mampu menjabarkan pembuatan formula analisis harga berdasarkan RAB	
			-	-	3) Mampu menyusun formula analisis harga berdasarkan RAB dengan benar		
6.3	Kesesuaian metode kerja dengan analisis RAB diverifikasi	1) Tunjukkan cara memverifikasi kesesuaian metode kerja dengan analisis RAB dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memverifikasi kesesuaian metode kerja dengan analisis RAB	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulkan data-data terkait • Analisis metode kerja yang akan

ELEMEN KOMPETENSI		6. Menghitung Rencana Anggaran Biaya (RAB) Proyek Untuk Penawaran Harga					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
				-	-	2) Mampu menjabarkan verifikasi kesesuaian metode kerja dengan analisis RAB	<p>digunakan apakah ada hal-hal yang tidak sejalan dengan RAB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika ada ketidakselarasan, lakukan konsultasi ke unit terkait untuk alternatif metode kerja • Lakukan analisis ulang, dengan berkoordinasi selalu ke unit-unit terkait
			-		-	3) Harus mampu memverifikasi kesesuaian metode kerja dengan analisis RAB dengan benar	
6.4	RAB dihitung sesuai dengan finalisasi biaya	1) Tunjukkan cara menghitung RAB sesuai dengan finalisasi biaya dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menghitung RAB sesuai dengan finalisasi biaya	<ul style="list-style-type: none"> • Semua komponen pembiayaan yang ada disiapkan • Kalkulasi dan jumlahkan semua pembiayaan atas biaya langsung dan biaya tidak langsung yang terkait dengan pekerjaan serta pastikan tidak ada yang terlupa, atau terhitung ganda. • Lakukan pengecekan ulang, sebelum RAB akhir ditetapkan
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan langkah dalam menghitung RAB sesuai dengan finalisasi biaya	
			-		-	3) Harus mampu menghitung RAB sesuai dengan finalisasi biaya dengan teliti dan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Membuat Laporan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.005.01

ELEMEN KOMPETENSI		1. Mengumpulkan Data Yang Dibutuhkan Untuk Menyusun Laporan Estimasi Biaya.					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.1	Ringkasan data dari dokumen lelang beserta perubahannya dikumpulkan	1) Tunjukkan cara mengumpulkan ringkasan data dari dokumen lelang beserta perubahannya !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan ringkasan data dari dokumen lelang beserta perubahannya	1) Cara mengumpulkan ringkasan data dari dokumen lelang beserta perubahannya adalah sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan seluruh dokumen lelang beserta perubahannya • Mencatat item-item penting dari dokumen lelang beserta perubahannya • Melakukan pemeriksaan menyeluruh untuk memastikan tidak ada dokumen lelang beserta perubahannya yang saling bertentangan satu sama lain • Membuat ringkasan, dengan format berdasarkan kronologi waktu, lingkup kerja, item perubahan, bill of quantity, serta spesifikasi dan
				-	-	2) Mampu menguraikan langkah dan format ringkasan data dari dokumen lelang beserta perubahannya	
			-	-	3) Harus mampu mengumpulkan ringkasan data dari dokumen lelang beserta perubahannya dengan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		1. Mengumpulkan Data Yang Dibutuhkan Untuk Menyusun Laporan Estimasi Biaya.					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
							sumber dokumen atas data tersebut
1.2	Data hasil survey, perhitungan volume dan hasil estimasi biaya dikumpulkan	1) Tunjukkan cara mengumpulkan data hasil survei, perhitungan volume dan hasil estimasi biaya dengan benar dan teliti !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengumpulkan data hasil survey, perhitungan volume dan hasil estimasi biaya	3.1 Cara mengumpulkan data hasil survey, perhitungan volume dan hasil estimasi biaya dengan benar dan teliti adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait untuk menghindari kesalahan data • Melakukan review data supaya data yang didapat adalah data up to data • Melakukan check and recheck atas hasil yang telah dibuat.
				-	-	2) Mampu menguraikan langkah dan cara dalam mengumpulkan data hasil survey, perhitungan volume dan hasil estimasi biaya	
			-	-	3) Harus mampu mengumpulkan data hasil survei, perhitungan volume dan hasil estimasi biaya dengan benar dan teliti		
1.3	Data yang terkumpul dikompilasi sesuai kebutuhan	1) Tunjukkan cara mengompilasi data yang terkumpul sesuai dengan kebutuhan secara benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mengompilasi data yang terkumpul	1) Cara dan langkah dalam mengompilasi data yang terkumpul adalah sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • Mulai dengan mengelompokkan jenis data • Memilah berdasarkan kronologi waktu • Melakukan klasifikasi dan nomorisasi data berdasarkan
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan langkah dalam mengompilasi data yang terkumpul	
			-	-	3) Harus mampu mengompilasi data yang terkumpul sesuai dengan kebutuhan secara benar.		

ELEMEN KOMPETENSI		1. Mengumpulkan Data Yang Dibutuhkan Untuk Menyusun Laporan Estimasi Biaya.					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
1.4	Seluruh data yang terkumpul diperiksa kembali kelengkapan dan validitasnya	1) Tunjukkan cara memeriksa kembali seluruh data yang terkumpul dalam hal kelengkapan dan validitasnya dengan teliti dan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kembali seluruh data yang terkumpul 2) Mampu menguraikan langkah dan cara dalam memeriksa kembali seluruh data yang terkumpul 3) Harus mampu memeriksa kembali seluruh data yang terkumpul dalam hal kelengkapan dan validitasnya dengan teliti dan benar	2.1 Langkah dan cara dalam memeriksa kembali seluruh data yang terkumpul adalah sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> Pastikan data yang terkumpul sudah lengkap Memeriksa satu demi satu data, dengan memperhatikan koasi, konsistensi serta kondisi data

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Membuat Laporan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.005.01

ELEMEN KOMPETENSI		2. Menyusun Draf Laporan Estimasi Biaya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.1	Format laporan disiapkan	1) Tunjukkan cara menyiapkan format laporan dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan menyiapkan format laporan	1) Cara menyiapkan format laporan dengan benar yaitu dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun data per unit kegiatan • Menyusun data sesuai dengan jenis kegiatan • Menyusun data sesuai dengan urutan waktu • Menyusun data dokumen laporan pekerjaan yang sesuai bobot pekerjaan
				-	-	2) Mampu menguraikan langkah dan cara dalam menyiapkan format laporan	
			-	-	3) Harus mampu menyiapkan format laporan dengan benar		
2.2	Data yang terkumpul ditabulasi	1) Tunjukkan cara mentabulasi data yang terkumpul dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan mentabulasi data yang terkumpul	1.1 Cara mentabulasi data yang terkumpul adalah dengan mengelompokkan data sesuai dengan jenisnya, sehingga memudahkan dalam mencari dan
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan langkah dalam mentabulasi data yang terkumpul	
			-	-	3) Harus mampu mentabulasi data yang terkumpul dengan benar		

ELEMEN KOMPETENSI		2. Menyusun Draf Laporan Estimasi Biaya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
2.3	Konsep laporan dibuat sesuai dengan sistematika penulisan	1) Tunjukkan cara membuat konsep laporan sesuai dengan sistematika penulisan dengan benar !	-	-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pembuatan konsep laporan sesuai dengan sistematika penulisan	<p>memahami data. Cara dan langkah dalam mentabulasi data yaitu dituangkan pada tabel yang telah disiapkan, dimana semua data ditempatkan pada kolom sesuai jenis dan golongan data. Adapun dalam tabel tersebut, penyusunan baris haruslah mengikuti kaidah tabulasi data.</p> <p>1) Cara menyusun konsep laporan sesuai dengan sistematika penulisan sehingga memenuhi format yang ditentukan direksi dengan benar yaitu dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan format standar laporan yang ditentukan direksi • Menyusun data tentang progress pekerjaan • Membuat resume laporan tentang bobot pekerjaan
			-	-	-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan pembuatan konsep laporan sesuai dengan sistematika penulisan	
			-	-	-	3) Harus mampu membuat konsep laporan sesuai dengan sistematika penulisan dengan benar	

JABATAN KERJA : MANAJER ESTIMATOR BIAYA JALAN

UNIT KOMPETENSI : Membuat Laporan Estimasi Biaya

KODE UNIT : F45. EST EBJ.02.005.01

ELEMEN KOMPETENSI		3. Menyusun Laporan Estimasi Biaya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.1	Laporan dibuat sesuai format dan konsep yang telah dikembangkan	1) Tunjukkan cara membuat laporan sesuai format dan konsep yang telah dikembangkan dengan benar !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan pembuatan laporan sesuai format dan konsep yang telah dikembangkan	1) Cara membuat laporan sesuai format dan konsep yang telah dikembangkan dengan benar yaitu : <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun data per unit kegiatan • Menyusun data sesuai jenis kegiatan • Menyusun data sesuai urutan waktu • Menyusun data pekerjaan sesuai bobot pekerjaan
				-	-	2) Mampu menjelaskan langkah dan cara pembuatan laporan sesuai format dan konsep yang telah dikembangkan	
			-	-	3) Harus mampu membuat laporan sesuai format dan konsep yang telah dikembangkan dengan benar		
3.2	Keseluruhan isi laporan diperiksa kembali untuk diserahkan kepada atasan	1) Tunjukkan cara memeriksa kembali keseluruhan isi laporan dengan cermat dan teliti !		-	-	1) Dapat menjelaskan tujuan memeriksa kembali keseluruhan isi laporan	1) Cara memeriksa kembali keseluruhan isi laporan dengan cermat dan teliti yaitu dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan data tentang pekerjaan secara lengkap • Menyiapkan data tentang bobot pekerjaan • Menyiapkan data dokumen teknis
				-	-	2) Mampu menguraikan cara dan urutan dalam memeriksa kembali keseluruhan isi laporan	
			-	-	3) Harus mampu memeriksa kembali keseluruhan isi laporan dengan cermat dan teliti		

ELEMEN KOMPETENSI		3. Menyusun Laporan Estimasi Biaya					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)	INSTRUKSI	Unsur Kompetensi			STANDAR PELAKSANAAN (IUK)	KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN
			P	K	S		
3.3	Laporan yang telah disetujui didokumentasikan	1) Tunjukkan cara mendokumentasikan laporan yang telah disetujui dalam berbagai format (hardcopy & softcopy) sebagai dokumen perusahaan secara cermat dan aman !	-	-	-	1)Dapat menjelaskan tujuan mendokumentasi kan laporan yang telah disetujui 2) Mampu menguraikan cara dan urutan dalam mendokumentasi kan laporan yang telah disetujui 3) Harus mampu mendokumentasi kan laporan yang telah disetujui dalam berbagai format (hardcopy & softcopy) sebagai dokumen perusahaan secara cermat dan aman	<p>pekerjaan secara lengkap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan data biaya pekerjaan secara lengkap • Mengkompilasi data sesuai dengan urutan pekerjaan • Menyusun hasil kompilasi kedalam format yang ditentukan oleh direksi <p>1) Cara mendokumentasikan laporan yang telah disetujui dalam berbagai format (hardcopy & softcopy) sebagai dokumen perusahaan secara cermat dan aman adalah menggunakan media yang tahan lama, kuat, awet dan tidak mudah rusak. Setelah itu menyimpannya pada tempat yang aman, yang tidak sembarang orang bisa mengaksesnya.</p>