

MATERI UJI KOMPETENSI (MUK)

**SOSIALISASI DAN AUDIT PENERAPAN K3
CSE – 10**

**PELATIHAN
AHLI K3 KONSTRUKSI**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU. Pasar Jum'at Jakarta Selatan Telp (021) 7656532 Fax. (021) 7511847

**KOMPOSISI SOAL (MUK)
 AHLI K3 KONSTRUKSI
 PEKERJAAN SUMBER DAYA AIR**

No.	MODUL	JUMLAH SOAL			WAKTU (menit)
		P.G	I / JS	TOTAL	
1.	UUJK, Etika Profesi dan Etos Kerja	20	10	30	20
2.	Kompetensi Manajerial dalam Penerapan K3	20	10	30	25
3.	Peraturan Perundang-undangan K3	20	10	30	20
4.	Pengetahuan Dasar K3	15	5	20	20
5.	Teknik Konstruksi	10	10	20	20
6.	Manajemen dan Administrasi K3	20	10	30	20
7.	Penerapan K3 dalam Pelaksanaan Konstruksi	20	10	30	20
8.	Penerapan K3 dalam Pengoperasian Peralatan	20	10	30	25
9.	Kesiagaan dan Tanggap Darurat	15	5	20	20
10.	Sosialisasi dan Audit Penerapan K3	15	10	25	20
11.	Perlindungan Lingkungan dan Higiene Proyek	20	10	30	20

TOTAL

195	100	295	230
------------	------------	------------	------------

Keterangan:

P.G = Pilihan Ganda

I / JS = Isian atau Jawaban Singkat

Waktu (menit) = Perkiraan waktu yang dibutuhkan untuk setiap modul

MATERI UJI KOMPETENSI (TERTULIS)

Nama Jabatan : Ahli K3 Konstruksi

Waktu : 20 menit

Kode Ujian :

Materi : Sosialisasi dan Audit Penerapan K3

Penjelasan Umum :

1. Tulis nomor ujian anda disebelah kanan atas lembar jawaban
2. Bacalah setiap pertanyaan dengan teliti
3. Jangan menulis atau memberi tanda apapun pada lembar pertanyaan
4. Tuliskan jawaban anda pada kertas lembar jawaban
5. Periksa kembali jawaban dengan teliti sebelum diserahkan kepada petugas

I. Pilihan Ganda (Multiple Choice)

Pilihlah salah satu jawaban yang menurut anda paling benar: a, b, c atau d dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia

1. Pada dasarnya pelatihan dilakukan untuk :
 - a. Mengumpulkan sejumlah orang lalu dilatih
 - b. Memberikan suatu kegiatan bagi sekelompok orang yang kurang aktivitas
 - c. Meningkatkan kompetensi yang ada mencapai tingkat kompetensi yang diinginkan
 - d. Semua jawaban benar
2. Proses pelaksanaan pelatihan pada dasarnya adalah :
 - a. Instruktur/ pelatih/ widyaiswara dengan peserta pelatihan
 - b. Dibatasi materi pelatihan dan metodologi yang ditentukan
 - c. Didukung dengan prasarana, sarana dan sumber daya sesuai yang dibutuhkan
 - d. Semua jawaban benar
3. Analisis kebutuhan akan pelatihan akan menjadi sangat penting karena :
 - a. Merupakan tujuan pelatihan itu sendiri
 - b. Awal dari aktivitas fungsi-fungsi manajemen pelatihan
 - c. Sebagai akhir dari kegiatan pelatihan yang sebenarnya
 - d. Sebagai upaya perumusan sistem pelatihan yang terpadu
4. Prinsip mendasar tugas pelatihan adalah :
 - a. Untuk memenuhi tuntutan kompetensi yang diinginkan
 - b. Untuk mengisi atau menghilang kesenjangan kompetensi (competency gap)
 - c. Untuk menyebarkan metoda kerja/ instruksi kerja baru sesuai perkembangan IPTEK
 - d. Semua jawaban benar
5. Simulasi dapat dilakukan melalui :
 - a. Demonstrasi yaitu berupa peragaan atau penggambaran suatu proses apa yang seharusnya dilakukan
 - b. Permainan peran
 - c. Melakukan prosedur kerja yang sebenarnya dengan menggunakan alat peraga
 - d. Semua jawaban benar

6. Terdapat pernyataan yang salah dari kalimat-kalimat dibawah ini adalah :
 - a. Audit adalah merupakan proses interaktif.
 - b. Audit berpijak pada fakta dan kebenaran.
 - c. Audit dilaksanakan berdasarkan kriteria / standard.
 - d. Tidak ada satupun pernyataan diatas yang benar.

7. Satu pernyataan yang paling benar dari kalimat-kalimat dibawah ini adalah :
 - a. Kegiatan audit tidak diharuskan untuk dilaksanakan secara sistimatis.
 - b. Audit tidak selalu mengumpulkan informasi factual dan signifikan.
 - c. Kegiatan audit pada hakekatnya merupakan instrumen bagi manajemen dalam mencapai visi.misi,sasaran dan tujuan organisasi / perusahaan.
 - d. Jawaban a, b dan c tidak ada yang benar

8. Jenis Audit K3 dibagi menjadi **Audit pihak pertama** , **audit pihak kedua** dan **Audit pihak ketiga**. Pembagian Audit K3 tsb dilakukan berdasarkan :
 - a. Sifat nya dan siapa yang meminta diaudit.
 - b. Tujuannya dan siapa yang melakukannya.
 - c. Tahap pekerjaannya
 - d. Jawaban a, b, c tidak ada yang benar

9. Dalam melakukan Audit K3 kegiatan yang harus diperhatikan oleh petugas / Auditor adalah:
 - a. Hasil audit tidak perlu dicatat, karena bisa langsung disampaikan kepada manajemen untuk ditindak lanjuti
 - b. Auditor cukup menggunakan catatan sederhana sesuai dengan yang dimilikinya
 - c. Auditor diwajibkan menyusun program audit sesuai obyek yang akan diaudit, melaksanakan audit sesuai program dan menyusun laporan tertulis kepada manajemen.
 - d. Jawaban a, b, c tidak ada yang benar

10. Tahapan pelaksanaan audit yang benar adalah :
 - a. Pembuatan program, pelaksanaan, pencatatan, pelaporan.
 - b. Pelaksanaan rapat pembukaan, pelaksanaan audit dokumentasi, pelaksanaan compliance dan rapat penutupan.
 - c. Persiapan, pelaksanaan, pencatatan, pelaporan, mengembangkan perbaikan, tindak lanjut
 - d. Jawaban a, b dan c tidak ada satupun yang benar.

11. Didalam standard OHSAS 18001:1999, pekerjaan Audit terdapat pada :
 - a. Klausul 4.5.1. : performance measurement & monitoring
 - b. Klausul 4.5.2. : accident, incident, non-conformance, corrective & preventive action
 - c. Klausul 4.5.3. : record & record management
 - d. Klausul 4.5.4. : audit

12. Pernyataan yang paling benar dari kalimat-kalimat dibawah ini adalah :

- a. Adequacy Audit dilaksanakan dengan tujuan untuk melihat dokumentasi system manajemen K3 yang dimiliki perusahaan.
- b. Manual, prosedur dan instruksi kerja tidak harus memenuhi ketentuan ketentuan standard.
- c. Dalam hal Adequacy Audit belum mencukupi, Compliance Audit tetap dapat dilaksanakan oleh auditor.
- d. Jawaban a, b, c tidak ada yang benar.

13. Dalam pelaksanaan Audit K3 kegiatan rutin jasa konstruksi ,petugas yang boleh melaksanakannya adalah :

- a. Auditor dalam hal ini diharuskan eksternal auditor.
- b. Boleh dilakukan oleh supervisor pekerjaan, dengan catatan : supervisor mempunyai kompetensi dalam pekerjaannya.
- c. Tidak boleh dilakukan oleh supervisor, harus dilakukan oleh personil yang independen dari unit ak- tifitas proyek
- d. Dilakukan oleh auditor internal yang telah mengikuti dan lulus sebagai auditor.

14. Perbedaan antara kegiatan Audit K3 dengan Inspeksi K3 lebih pada upaya sbb:

- a. Audit mencari ketidak sesuaian dalam sistem, sedangkan inspeksi mencari ketidak sesuaian pada skop pekerjaan teknis.
- b. Inspeksi megupayakan untuk mengetahui kondisi yang non standard, sedangkan audit untuk mencari perilaku yang nonstandard.
- c. Inspeksi bermanfaat untuk mengukur efektifitas pelaksanaan sistem, sedang audit untuk mengukur jumlah dan kualitas penyimpangan teknis.
- d. Tidak ada satupun pernyataan tentang perbedaan inspeksi dan audit diatas yang benar.

15. Metoda yang dapat membantu kelancaran pelaksanaan Audit K3 adalah:

- a. Audit dilakukan mengikuti tahapan yang direncanakan dalam program Audit, dilaksanakan oleh Lead Auditor.
- b. Audit dilakukan mengikuti tahapan yang direncanakan dalam program Audit, dilaksanakan oleh Lead Auditor dan anggota auditor.
- c. Audit dilakukan mengikuti tahapan yang direncanakan dalam program Audit, dilaksanakan oleh Lead Auditor dan auditor didampingi wakil auditee.
- e. Semua metoda yang dinyatakan dalam jawaban a, b dan c diatas benar semua.

II. Isian atau Jawaban Singkat

Isilah titik-titik dari lembar pertanyaan atau jawab pertanyaan secara benar, singkat dan jelas.

1. Uraikan secara singkat tujuan sosialisasi penerapan K3 melalui pelatihan :
2. Uraikan secara singkat tujuan dilakukan audit :
3. Jelaskan tugas pelaksana pelatihan :
4. Kesenjangan kompetensi adalah :
5. Ada 5 elemen audit, sebutkan 3 elemen diantara 5 elemen audit :
6. Jelaskan kegiatan yang harus dilakukan oleh Lead Auditor pada saat melaksanakan Rapat Pembukaan di Objek audit :
7. Jelaskan alur pertanyaan auditor (interview) yang dipertanyakan kepada manajemen pada pelaksanaan compliance audit :
8. Jelaskan kegiatanyang harus dilakukan lead auditor dalam rapat penutupan :
9. Uraikan minimal laporan hasil audit yang harus dibuat oleh lead auditor :
10. Pertanyaan terakhir, Sebenarnya apa dan jelaskan pengertian audit :

LEMBAR JAWABAN

NAMA PESERTA :

NOMOR UJIAN :

MATERI : Sosialisasi dan Audit Penerapan K3

II. PILIHAN GANDA

1. a, b, c, d

2. a, b, c, d

3. a, b, c, d

4. a, b, c, d

5. a, b, c, d

6. a, b, c, d

7. a, b, c, d

8. a, b, c, d

9. a, b, c, d

10. a, b, c, d

11. a, b, c, d

12. a, b, c, d

13. a, b, c, d

14. a, b, c, d

15. a, b, c, d

III. ISIAN / JAWABAN SINGKAT

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....

**KUNCI JAWABAN
MATERI UJI KOMPETENSI (TERTULIS)**

Nama Jabatan : Ahli K3 Konstruksi

Kode Ujian :

Materi : Sosialisasi dan Audit Penerapan K3

I. PILIHAN GANDA

- | | |
|-------|-------|
| 1. c | 11. d |
| 2. d | 12. a |
| 3. b | 13. d |
| 4. d | 14. a |
| 5. d | 15. b |
| 6. a | |
| 7. c | |
| 8. b | |
| 9. c | |
| 10. c | |

II. ISIAN / JAWABAN SINGKAT

1. Sosialisasi penerapan K3 melalui pelatihan dengan tujuan :
Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap setiap petugas atau pekerja yang berkaitan dengan ketentuan K3 dan rapat menerapkan secara baik, disiplin dan terarah untuk mewujudkan zero accident di perusahaan/ proyek.
2. Tujuan audit :
Secara umum audit ditujukan untuk mendapatkan data dan informasi faktual, signifikan berupa data hasil analisa, penilaian, rekomendasi auditor sebagai dasar pengambilan keputusan, pengendalian manajemen perbaikan dan atau perubahan berkelanjutan
3. Tugas pelaksanaan pelatihan :
Melakukan pengaturan mempertemukan instruktur atau fasilitator dengan peserta pelatihan dengan menggunakan metodologi tertentu dan dibatasi oleh kurikulum, silabus dan materi pelatihan yang ditunjang dengan prasarana, sarana dan sumber daya pelatihan.

4. Kesenjangan kompetensi adalah kompetensi minimal yang disyaratkan dalam bidang tugas tertentu dikurangi kompetensi yang dimiliki pegawai/ tenaga kerja pada saat itu.

5. Elemen audit K3 :
 1. Pembangunan dan pemeliharaan komitmen
 2. Strategi pendokumentasian
 3. peninjauan ulang desain dan kontrak
 4. Pengendalian dokumen
 5. Pembelian

6. Hal-hal yang harus mendapat perhatian dalam melakukan rapat pembukaan :
 - Lead auditor membuka rapat dengan kata pengantar dan dilanjutkan pembukaan oleh auditee
 - Lead auditor memperkenalkan nama-nama tim auditor yang bertugas dan sebaliknya auditee memperkenalkan para peserta rapat
 - Lead auditor menyampaikan lingkup dan sasaran audit, jadwal audit serta metode audit yang akan dilaksanakan. Selanjutnya mengklarifikasi apakah usulan lead auditor masih dapat dilaksanakan sebagai kegiatan audit.
 - Lead auditor menyampaikan jaminan atas kerahasiaan data yang dimiliki auditee
 - Meminta kepada para auditee untuk “terbuka” dan membuang jauh-jauh rasa “takut” selama proses audit.
 - Menghimbau kepada manajemen tingkat atas untuk menjamin “kebebasan” setiap staf yang berstatus auditee untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dari auditor.

7. Alur pertanyaan auditor interview kepada jajaran manajemen berkisar pada hal-hal sebagai berikut :
 - Tugas dan tanggung jawab manajemen
 - Peran tiap unit kerja apakah sesuai dengan rencana
 - Tindakan atas ketidaksesuaian yang terjadi
 - Tugas dan tanggung jawab manajemen
 - Prosedur-prosedur terdokumentasi

8. Rapat penutupan audit :
 - Lead auditor mengucapkan terima kasih atas keterbukaan dan kelancaran
 - Temuan audit tidak dapat mewakili kondisi sepenuhnya, karena hasil audit hanya bersifat sampel saja
 - Membatasi tanggung jawab dan melaksanakannya setelah pembacaan “temuan” audit.
 - Lead auditor menyatakan bahwa tindakan koreksi harus dilakukan oleh setiap penanggung jawab proses pada unit kerja terkait dengan target waktu yang jelas.
 - Memberikan kesempatan kepada yang hadir untuk bertanya atas hal-hal terkait audit
 - Menutup rapat

9. Isi laporan minimal memuat hal-hal antara lain :

- Tanggal dilaksanakannya audit
- Tim auditor dan auditee
- Hasil obeservasi dan catatan ketidaksesuaian
- Ringkasan-ringkasan dari kelemahan dan keunggulan yang ada pada sistem di organisasi
- Jadwal tindakan koreksi dan penanggung jawabnya
- Daftar distribusi laporan.

10. Pengertian audit :

Audit adalah kegiatan mengumpulkan informasi faktual dan signifikan melalui interaksi (pemeriksaan, pengukuran dan berujung pada penarikan kesimpulan) secara sistematis, objektif dan terdokumentasi yang berorientasi pada azas penggalan nilai atau manfaat.