

MATERI UJI KOMPETENSI PRAKTIK

JABATAN KERJA : AHLI KONTRAK KERJA KONSTRUKSI

UNIT KOMPETENSI : Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi

KODE UNIT KOMPETENSI : M.691001.004.01

Elemen Kompetensi 1		Merencanakan penyusunan dokumen kontrak					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.1	Sasaran dan batasan proyek diidentifikasi.						
	1) Mampu mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek	Identifikasi sasaran dan batasan proyek		✓	✓	Mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek • Assesi sasaran dan batasan proyek • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
1.2	Kelengkapan dokumen kontrak yang diperlukan diinventarisasi						
	1) Mampu menginvestarisasi kelengkapan dokumen kontrak yang diperlukan	Investarisasi kelengkapan dokumen kontrak yang diperlukan		✓	✓	Menginvestarisasi kelengkapan dokumen kontrak yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Menginvestarisasi kelengkapan dokumen kontrak • Assesi kelengkapan dokumen kontrak • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.3	Jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak dirancang.						
	1) Mampu merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak	Perancangan jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak		✓	✓	Merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Merancang jadwal pelaksanaan • Assesi jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
1.4	Penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen ditentukan sesuai dengan kompetensinya						
	1) Mampu menentukan penanggungjawab pembuatan kelengkapan dokumen sesuai kompetensinya	Penentuan penanggungjawab pembuatan kelengkapan dokumen sesuai kompetensinya		✓	✓	Menentukan penanggungjawab pembuatan kelengkapan dokumen sesuai kompetensinya	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Menentukan penanggungjawab pembuatan kelengkapan dokumen • Assesi penanggungjawab pembuatan kelengkapan dokumen • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya

Elemen Kompetensi 2		Menguraikan isi buku pedoman pelatihan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.1	Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak						

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	1) Klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus diinventarisasi.	Investarisasi klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus		✓	✓	Menginvestarisasi klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Menginvestarisasi klausul-klausul • Assesi klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
2.2	Klausul-klausul yang akan digunakan, dipilih.						
	1) Mampu memilih klausul-klausul yang akan digunakan	Pilih klausul-klausul yang akan digunakan		✓	✓	Memilih klausul-klausul yang akan digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Memilih klausul-klausul • Assesi klausul-klausul yang akan digunakan • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
2.3	Dokumen yang disepakati dibuat						
	1) Mampu membuat dokumen untuk disepakati	Pembuatan dokumen untuk disepakati		✓	✓	Membuat dokumen untuk disepakati	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Membuat dokumen • Assesi dokumen untuk disepakati • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
2.4	Kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati bersama, diverifikasi			✓	✓		

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	1) Mampu memverifikasi dokumen lelang, dokumen penawaran, dan dokumen disepakati bersama	Verifikasi dokumen lelang, dokumen penawaran, dan dokumen disepakati bersama		✓	✓	Memverifikasi dokumen lelang, dokumen penawaran, dan dokumen disepakati bersama	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Memverifikasi dokumen • Assesi dokumen lelang, dokumen penawaran, dan dokumen disepakati bersama • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya

Elemen Kompetensi 3		Menyusun kontrak kerja konstruksi					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
3.1	Daftar isi dokumen kontrak dibuat.						
	1) Mampu membuat daftar isi dokumen kontrak	Pembuatan daftar isi dokumen kontrak		✓	✓	Membuat daftar isi dokumen kontrak	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Membuat daftar isi • Assesi daftar isi dokumen kontrak • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
3.2	Kelengkapan disusun sesuai dengan daftar isi						
	1) Mampu menyusun kelengkapan sesuai dengan daftar isi	Penyusunan kelengkapan sesuai dengan daftar isi		✓	✓	Menyusun kelengkapan sesuai dengan daftar isi	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Menyusun kelengkapan • Assesi kelengkapan sesuai dengan daftar isi • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
3.3	Pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi divalidasi bersama antara para pihak						
	1) Mampu memvalidasi pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi bersama antara para pihak	Validasi pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi bersama antara para pihak		✓	✓	Memvalidasi pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi bersama antara para pihak	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Memvalidasi pasal-pasal • Assesi pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi bersama antara para pihak • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
3.4	Kontrak kerja konstruksi difinalkan			✓	✓		
	1) Mampu mefinalkan kontrak kerja konstruksi	Finalkan kontrak kerja konstruksi		✓	✓	Mefinalkan kontrak kerja konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Mefinalkan kontrak kerja konstruksi • Assesi kontrak kerja konstruksi • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya