

MATERI UJI KOMPETENSI PRAKTIK

JABATAN KERJA : AHLI KONTRAK KERJA KONSTRUKSI

UNIT KOMPETENSI : Menyusun Laporan Pekerjaan Kontrak Kerja Konstruksi

KODE UNIT KOMPETENSI : M.691001.010.01

Elemen Kompetensi 1		Merangkum data/informasi untuk pembuatan laporan akhir pekerjaan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
1.1	Data/informasi untuk pembuatan laporan akhir dikumpulkan						
	1) Mampu mengumpulkan data/informasi untuk pembuatan laporan akhir	Kumpulkan data/informasi untuk pembuatan laporan akhir		√	√	Mengumpulkan data/informasi untuk pembuatan laporan akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Mengumpulkan data/informasi • Assesi data/informasi untuk pembuatan laporan akhir • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
1.2	Substansi untuk pembuatan laporan akhir dipilih dari data/informasi yang telah dikumpulkan.						

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	1) Mampu memilih data/informasi substansi untuk pembuatan laporan akhir	Pilih data/informasi substansi untuk pembuatan laporan akhir		√	√	Memilih data/informasi substansi untuk pembuatan laporan akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Memilih data/informasi • Assesi data/informasi substansi untuk pembuatan laporan akhir • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
1.3	Rangkuman substansi laporan akhir ditentukan dari data/informasi yang dipilih.						
	1) Mampu menentukan rangkuman substansi laporan akhir sesuai data/informasi	Tentukan rangkuman substansi laporan akhir sesuai data/informasi		√	√	Menentukan rangkuman substansi laporan akhir sesuai data/informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Menentukan rangkuman substansi laporan akhir • Assesi rangkuman substansi laporan akhir sesuai data/informasi • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya

Elemen Kompetensi 2		Membuat kerangka laporan akhir perencanaan					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
2.1	Kerangka laporan akhir diidentifikasi.						

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	1) Mampu mengidentifikasi kerangka laporan akhir	Identifikasi kerangka laporan akhir		√	√	Mengidentifikasi kerangka laporan akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Mengidentifikasi kerangka laporan akhir • Assesi kerangka laporan akhir • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
2.2	Kerangka laporan akhir dipilih.						
	1) Mampu memilih kerangka laporan akhir	Pilih kerangka laporan akhir		√	√	Memilih kerangka laporan akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Memilih kerangka laporan akhir • Assesi kerangka laporan akhir • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
2.3	Kerangka laporan akhir kontrak konstruksi dibuat.						
	1) Mampu membuat Kerangka laporan akhir kontrak konstruksi	Buatkan Kerangka laporan akhir kontrak konstruksi		√	√	Membuat Kerangka laporan akhir kontrak konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Membuat Kerangka laporan akhir • Assesi Kerangka laporan akhir kontrak konstruksi • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya

Elemen Kompetensi 3		Menyusun laporan akhir kontrak konstruksi					
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
3.1	Draft laporan/kerangka/ <i>out line</i> yang memuat jalannya pelaksanaan						
	1) Mampu membuat draft laporan/kerangka/ <i>out line</i> terkait kontrak pekerjaan konstruksi	Buatkan draft laporan/kerangka/ <i>out line</i> terkait kontrak pekerjaan konstruksi		√	√	Membuat draft laporan/kerangka/ <i>out line</i> terkait kontrak pekerjaan konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Membuat draft • Assesi draft laporan/kerangka/ <i>out line</i> terkait kontrak pekerjaan konstruksi • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
3.2	Draft laporan dipresentasikan dihadapan pemberi tugas dan pihak terkait lainnya.						
	1) Mampu mempersentasikan draf laporan dihadapan pemberi tugas dan pihak terkait	Persentasikan draf laporan dihadapan pemberi tugas dan pihak terkait		√	√	Mempersentasikan draf laporan dihadapan pemberi tugas dan pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Mempersentasikan draf laporan • Assesi draf laporan dihadapan pemberi tugas dan pihak terkait • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
3.3	Laporan hasil pekerjaan dibuat setelah menerima tanggapan, kritikan dan masukan.						

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Instruksi	Unsur Kompetensi			Standar Pelaksanaan	Kegiatan Yang Harus Dilaksanakan
			P	K	S		
	1) Mampu membuat laporan hasil pekerjaan setelah menerima tanggapan, kritikan dan masukan	Buatkan laporan hasil pekerjaan setelah menerima tanggapan, kritikan dan masukan		√	√	Membuat laporan hasil pekerjaan setelah menerima tanggapan, kritikan dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Membuat laporan hasil pekerjaan • Assesi laporan hasil pekerjaan setelah menerima tanggapan, kritikan dan masukan • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya
3.4	Laporan hasil pekerjaan didokumentasikan						
	1) Mampu mendokumentasikan laporan hasil pekerjaan	Dokumentasikan laporan hasil pekerjaan		√	√	Mendokumentasikan laporan hasil pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Assesi Mendokumentasikan laporan hasil pekerjaan • Assesi laporan hasil pekerjaan • Assesi cermat dalam melaksanakan setiap kegiatannya • Assesi disiplin dalam melakukan koordinasi dengan kelompok kerjanya