

MATERI UJI KOMPETENSI TEORI

JABATAN KERJA : AHLI KONTRAK KERJA KONSTRUKSI

UNIT KOMPETENSI : Mengevaluasi Kegagalan Bangunan Dari Aspek Kontraktual Dan Komersial

KODE UNIT KOMPETENSI : M.691001.009.01

Elemen Kompetensi 1		Menginventarisasi seluruh dokumen proyek				
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Daftar Pertanyaan	Kunci Jawaban
		P	K	S		
1.1	Sumber dokumen proyek diidentifikasi.					
	1). Dapat menjelaskan sumber dokumen	√			Jelaskan sumber dokumen	Sumber dokumen proyek adalah sebuah kegiatan dalam hal manajemen proyek. Dimana merupakan disiplin keilmuan dalam hal perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan (menjalankan serta pengendalian), untuk dapat mencapai tujuan-tujuan proyek.
	2). Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi sumber dokumen proyek	√			Jelaskan tujuan dari proses manajemen sumber dokumen proyek	Tujuan dari proses manajemen sumber dokumen proyek yaitu a. Tepat waktu, dalam hal ini tidak terjadi keterlambatan penyelesaian suatu proyek b. Biaya yang sesuai, maksudnya agar tidak ada biaya tambahan dari perencanaan biaya yang telah dianggarkan c. Kualitas yang sesuai dengan persyaratan d. Proses kegiatan dapat berjalan dengan lancar
1.2	Dokumen proyek secara lengkap, (perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dokumen pemanfaatan bangunan) disusun.					

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Daftar Pertanyaan	Kunci Jawaban
		P	K	S		
	1) Dapat menjelaskan cara menyusun dokumen proyek secara lengkap	√			Jelaskan cara menyusun dokumen proyek secara lengkap	Persiapan & perencanaan teknis merupakan salah satu tahapan (tahap awal) kegiatan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana. Yang merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan dalam rangka Penyusunan Usulan Kegiatan Sarana & Prasarana sebelum melaksanakan proses pelaksanaan pembangunan (fisik/konstruksi) sarana & prasarana. Keseluruhan proses kegiatan tersebut selanjutnya dituangkan dalam Dokumen yang disebut Dokumen Perencanaan teknis/DED/Proposal Usulan Kegiatan. Manfaatnya adalah Untuk mendapatkan usulan kegiatan yang baik dan layak secara teknis, keuangan dan aman terhadap lingkungan dan sosial (<i>safeguards</i>).
1.3	Dokumen kontrak dikelompokkan untuk didistribusikan pada pihak terkait sebagai bahan evaluasi.					
	1) Dapat menjelaskan cara mengelompokkan dokumen kontrak	√			Jelaskan cara mengelompokkan dokumen kontrak	Mengelompokkan dokumen kontrak untuk didistribusikan pada pihak terkait sebagai bahan evaluasi. Dalam mengadakan sebuah proses evaluasi, terdapat beberapa hal yang akan dibahas yaitu apa yang menjadi bahan evaluasi, bagaimana proses evaluasi, kapan evaluasi diadakan, mengapa perlu diadakan evaluasi, di mana proses evaluasi diadakan, dan pihak yang mengadakan evaluasi.
	2) Dapat menjelaskan cara mendistribusikan dokumen kontrak pada pihak terkait sebagai evaluasi	√			Jelaskan cara mendistribusikan dokumen kontrak pada pihak terkait sebagai evaluasi	Mendistribusikan dokumen kontrak yaitu dengan melakukan Evaluasi yang dapat dilakukan di dalam atau di luar ruangan. Evaluasi yang diadakan di dalam ruangan pada umumnya menggunakan metode penelitian laboratorium dan sampel akan dijadikan sebagai kelompok percobaan.

Elemen Kompetensi 2		Menganalisis penyimpangan pelaksanaan dan pemanfaatan bangunan				
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Daftar Pertanyaan	Kunci Jawaban
		P	K	S		
2.1	Pasal-pasal dalam kontrak disiapkan sesuai dengan jenis pekerjaan.					
	1). Dapat menjelaskan cara menyiapkan pasal dalam kontrak	√			Jelaskan cara menyiapkan pasal dalam kontrak	cara menyiapkan pasal dalam kontrak yaitu disiapkan berdasarkan kesuaian kontrak dan berdasarkan kepada kebutuhan persyaratan kontrak yang sudah ditetapkan oleh pengguna jasa dan penyedia jasa.
2.2	Aspek non kontraktual (teknis dan non teknis) dievaluasi.					
	1) Dapat menjelaskan cara mengevaluasi aspek non kontraktual	√			Jelaskan cara mengevaluasi aspek non kontraktual	Cara mengevaluasi aspek non kontraktual yaitu dengan melakukan Pengawasan (<i>supervising</i>) dan Pengendalian (<i>controlling</i>).
2.3	Penyimpangan aspek kontraktual dirumuskan.					
	1) Dapat melaksanakan cara merumuskan penyimpangan aspek kontraktual	√			Jelaskan cara merumuskan penyimpangan aspek kontraktual	cara merumuskan penyimpangan aspek kontraktual yaitu dengan memeriksa bentuk dari penyimpangan berupa <ul style="list-style-type: none"> a. Kolusi b. Penyuapan c. Kelalaian d. Kecurangan

Elemen Kompetensi 3		Mengevaluasi penyebab terjadinya kegagalan bangunan dari aspek kontraktual				
No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Daftar Pertanyaan	Kunci Jawaban
		P	K	S		
3.1	Penyimpangan penyebab kegagalan bangunan diidentifikasi.					
	1) Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi penyimpangan penyebab kegagalan bangunan	√			Jelaskan cara mengidentifikasi penyimpangan penyebab kegagalan bangunan	cara mengidentifikasi penyimpangan penyebab kegagalan bangunan dengan melakukan pemeriksaan pada tahapan pembangunan suatu proyek fisik tertentu dapat digambarkan dengan 3 (tiga) tahapan pokok yang terdiri dari tahap perencanaan (<i>planning and design</i>), tahap pelaksanaan (<i>procurement and construction</i>) dan pemeliharaan (<i>start up, training, maintenance</i>).
3.2	Urutan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan disusun.					
	1) Dapat menjelaskan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan	√			Jelaskan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan	Berdasarkan pasal 60 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi, Dalam hal penyelenggaraan Jasa Konstruksi tidak memenuhi Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59, Pengguna Jasa dan/atau Penyedia Jasa dapat menjadi pihak yang bertanggung jawab terhadap Kegagalan Bangunan.

No	Kriteria Unjuk Kerja (KUK)/ Indikator Unjuk Kerja (IUK)	Unsur Kompetensi			Daftar Pertanyaan	Kunci Jawaban
		P	K	S		
	2) Dapat menjelaskan cara menyusun urutan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan	√			Jelaskan cara menyusun urutan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan	<p>cara menyusun urutan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan yaitu dengan memeriksa</p> <ol style="list-style-type: none"> Standar mutu bahan Standar mutu peralatan Standar mutu keselamatan dan kesehatan kerja Standar prosedur pelaksanaan jasa konstruksi Standar mutu hasil pelaksanaan jasa konstruksi Standar operasional dan pemeliharaan Pedoman perlindungan social tenaga kerja dalam pelaksanaan jasa konstruksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
3.3	Penyebab kegagalan bangunan beserta penanggungjawabnya disimpulkan.					
	1) Dapat menjelaskan cara menyimpulkan penyebab kegagalan bangunan beserta penanggungjawabnya	√			Jelaskan cara menyimpulkan penyebab kegagalan bangunan beserta penanggungjawabnya	<p>Pada dasarnya, kegagalan bangunan dari sisi sisi faktor penyebabnya dapatlah dikelompokkan menjadi : ulah manusia, alam atau lingkungan, kombinasi ulah manusia dan lingkungan/alam. Oleh sebab itu tinjauannya akan meliputi : planning, desain arsitektur, engineering, ekonomi, dan lingkungan</p>