



BUKU INFORMASI

MELAKSANAKAN PEKERJAAN LOGISTIK DAN PERALATAN

F.429110.022.01

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya – Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| DAFTAR ISI | 2 |
| BAB I PENDAHULUAN | 3 |
| A. Tujuan Umum | 3 |
| B. Tujuan Khusus | 3 |
| BAB II MELAKSANAKAN PEKERJAAN LOGISTIK..... | 4 |
| A. Pengetahuan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan logistik | 4 |
| 1. Menyiapkan kebutuhan logistik sesuai dengan dokumen kontrak | 4 |
| 2. Melakukan pengadaan logistik sesuai dengan jadwal | 4 |
| 3. Melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik sesuai dengan standar | 5 |
| B. Keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan logistik | 6 |
| C. Sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan logistik..... | 6 |
| BAB III MELAKSANAKAN PEKERJAAN MANAJEMEN PERALATAN | 7 |
| A. Pengetahuan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan | 7 |
| 1. Menyiapkan kebutuhan peralatan sesuai dengan dokumen kontrak | 7 |
| 2. Melakukan pengadaan dan pengiriman peralatan sesuai dengan jadwal.. | 7 |
| 3. Melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan manajemen peralatan sesuai dengan standar | 8 |
| B. Keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan | 9 |
| C. Sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan | 9 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 10 |
| DAFTAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN..... | 11 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan Umum

Setelah mempelajari modul ini peserta latih diharapkan mempunyai pengetahuan, ketrampilan, dan sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan logistik dan peralatan.

B. Tujuan Khusus

Adapun tujuan mempelajari unit kompetensi melalui buku informasi "Melaksanakan Pekerjaan Logistik dan Peralatan" ini guna memfasilitasi peserta latih sehingga pada akhir pelatihan diharapkan memiliki kemampuan sebagai berikut:

1. Melaksanakan pekerjaan logistik yang meliputi kegiatan menyiapkan kebutuhan logistik disiapkan sesuai dengan dokumen kontrak; melaksanakan pengadaan logistik sesuai dengan jadwal; dan melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik sesuai dengan standar.
2. Melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan yang meliputi kegiatan menyiapkan kebutuhan peralatan sesuai dengan dokumen kontrak; melaksanakan pengadaan dan pengiriman peralatan sesuai dengan jadwal; dan melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan manajemen peralatan sesuai dengan standar.

BAB II

MELAKSANAKAN PEKERJAAN LOGISTIK

A. Pengetahuan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan logistik

1. Menyiapkan kebutuhan logistik sesuai dengan dokumen kontrak

a. Kebutuhan logistik.

Kebutuhan logistik adalah kebutuhan barang, perlengkapan, dan perbekalan yang harus disiapkan oleh proyek

b. Penyiapan kebutuhan logistik yang sesuai dengan dokumen kontrak.

Penyiapan kebutuhan logistik yang harus dipenuhi proyek adalah yang sesuai dengan kontrak yaitu mengenai: pengadaan, perawatan, distribusi dan penyediaannya.

Penyiapan kebutuhan logistik dimulai dari :

- 1) Pengadaan yang harus disesuaikan dokumen kontrak.
- 2) Perawatan yang harus disesuaikan dengan spesifikasi barang tersebut.
- 3) Distribusi dan penyediaannya yang harus disesuaikan dengan jadwal pekerjaan.

2. Melakukan pengadaan logistik sesuai dengan jadwal.

a. Pengadaan logistik.

Maksud dari pengadaan logistik sesuai jadwal adalah menyiapkan semua kebutuhan peralatan tersebut untuk proses operasional pelaksanaan kegiatan pekerjaan, dimulai dari penentuan jenis peralatan dan jumlah masing-masing peralatan, penyiapan bengkel di lapangan, dan mobilisasi.

b. Pelaksanaan pengadaan logistik yang sesuai dengan jadwal.

Cara melaksanakan pengadaan logistik sesuai dengan jadwal adalah dengan:

- 1) Mengidentifikasi metode kerja yang sudah definitif
- 2) Menentukan kebutuhan jumlah logistik untuk masing-masing jenis peralatan, dengan dasar volume dari masing-masing jenis pekerjaan yang dimaksud dan produk alat per satuan waktu dari analisa perhitungan produksi masing-masing alat.
- 3) Cek kondisi alat harus siap pakai.

4) Penyiapan bengkel peralatan di lapangan

5) Penyiapan mobilisasi logistik.

Langkah-langkah dalam melaksanakan pengadaan logistik sesuai dengan jadwal:

1) Menentukan metode kerja yang sudah definitif. Penentuan metode kerja yang akan dilaksanakan adalah sangat mempengaruhi dengan jenis dan jumlah logistik.

2) Menghitung kapasitas alat per satuan waktu.

3) Menentukan jenis logistik sesuai dengan jadwal. Jenis logistik sesuai dengan jadwal adalah termasuk dengan kombinasi peralatan-peralatan.

4) Menentukan jumlah kebutuhan logistik. Jumlah kebutuhan logistik tergantung dari:

a) Volume pekerjaan

b) Produk alat per satuan waktu

c) Durasi sesuai dengan dokumen kontrak

3. Melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik sesuai dengan standar
a. Pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik.

Maksud dari pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik adalah untuk:

1) Pengendalian bahan.

2) Agar tidak ada keterlambatan proyek karena keterlambatan bahan.

3) Pembuatan *cash flow*.

4) Pembuatan rencana anggaran pelaksanaan.

b. Pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik dilakukan sesuai dengan standar.

Cara mengendalikan pelaksanaan pekerjaan logistik sesuai dengan standar, adalah dengan mencatat dalam format tertentu untuk bahan yang masuk, dan mencatat format tertentu bahan yang keluar, yang dapat dilihat dengan jelas tanggal keluar dan masuk, dan sisa bahan.

Langkah-langkah dalam mengendalikan pelaksanaan pekerjaan logistik sesuai dengan standar:

1) Membuat daftar kebutuhan bahan

- a) Semua kebutuhan jenis bahan harus terdaftar
- b) Semua kebutuhan jenis bahan pendukung harus terdaftar
- 2) Membuat daftar harga semua jenis bahan
- 3) Membuat jadwal kedatangan bahan termasuk *spare parts*
 - a) Bahan harus didatangkan sebelum dibutuhkan
 - b) Bahan yang tidak digunakan tidak perlu didatangkan
- 4) Membuat administrasi gudang
 - a) Mengatur letak bahan yang berada di gudang
 - b) Mengatur administrasi keluar dan masuk bahan yang sejenis

B. Keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan logistik

1. Menyiapkan kebutuhan logistik yang sesuai dengan dokumen kontrak
2. Mengkoordinir pelaksanaan pengadaan logistik yang sesuai dengan jadwal.
3. Melakukan pengadaan logistik yang sesuai dengan jadwal.
4. Melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan logistik sesuai dengan standar.

C. Sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan logistik

1. Melaksanakan pekerjaan logistik **secara teliti dan hati-hati**
2. Melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan **secara cermat dan teliti**
3. Melaksanakan pekerjaan logistik dan peralatan **harus disiplin dan bertanggung jawab**

BAB III

MELAKSANAKAN PEKERJAAN MANAJEMEN PERALATAN

A. Pengetahuan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan

1. Menyiapkan kebutuhan peralatan sesuai dengan dokumen kontrak

a. Maksud dari kebutuhan peralatan

Maksud dari kebutuhan peralatan kebutuhan peralatan, adalah:

Untuk pengendalian kebutuhan peralatan

- 1) Untuk kontrol biaya kebutuhan peralatan
- 2) Untuk pembuatan rencana kebutuhan uang setiap periode waktu.
- 3) Untuk pembuatan *cash flow* proyek

b. Penyiapan kebutuhan peralatan yang sesuai dengan dokumen kontrak

Cara menyusun kebutuhan peralatan sesuai dengan dokumen kontrak adalah

- 1) Mengetahui kebutuhan peralatan secara keseluruhan dari masing-masing jenis peralatan.
- 2) Menentukan terlebih dahulu masing-masing jenis pekerjaan dari peralatan terkait yang akan di jadwalkan, misalnya beton untuk pekerjaan X lain jadwalnya dengan beton untuk pekerjaan Y, sehingga jumlah kebutuhan peralatan untuk pekerjaan X dan peralatan untuk pekerjaan Y akan berbeda jadwal pendaratangannya.
- 3) Masing-masing jenis peralatan didistribusikan dan disesuaikan dengan jadwal pelaksanaannya.
- 4) Menjumlahkan kebutuhan peralatan terkait tiap jenis pekerjaan dan untuk tiap periode waktu tertentu untuk keseluruhan kebutuhan proyek. Hasilnya adalah pada periode waktu tertentu dapat dilihat kebutuhan dari masing-masing jenis peralatan.

2. Melakukan pengadaan dan pengiriman peralatan sesuai dengan jadwal.

a. Pengadaan peralatan

Maksud dari pengadaan peralatan sesuai jadwal adalah menyiapkan semua kebutuhan peralatan tersebut untuk proses operasional pelaksanaan kegiatan

pekerjaan, dimulai dari penentuan jenis peralatan dan jumlah masing-masing peralatan, penyiapan bengkel di lapangan, dan mobilisasi.

b. Pelaksanaan pengadaan dan pengiriman peralatan yang sesuai dengan jadwal
Cara melaksanakan pengadaan peralatan sesuai dengan jadwal adalah dengan:

- 1) Mengidentifikasi metode kerja yang sudah definitif
- 2) Menentukan kebutuhan jumlah peralatan untuk masing-masing jenis peralatan, dengan dasar volume dari masing-masing jenis pekerjaan yang dimaksud dan produk alat per satuan waktu dari analisa perhitungan produksi masing-masing alat.
- 3) Cek kondisi alat harus siap pakai
- 4) Penyiapan bengkel peralatan di lapangan
- 5) Penyiapan mobilisasi peralatan

3. Melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan manajemen peralatan sesuai dengan standar

a. Pengendalian pelaksanaan pekerjaan manajemen peralatan

Maksud dari pelaksanaan pengadaan dan pengiriman peralatan adalah agar peralatan selalu dalam keadaan baik dan siap pakai

b. Pelaksanaan pengendalian pelaksanaan pekerjaan manajemen peralatan yang sesuai dengan standar.

Langkah-langkah dalam mengendalikan pelaksanaan pengadaan dan pengiriman peralatan adalah:

- 1) Membuat jadwal kedatangan peralatan
 - a) Datangnya peralatan harus diperhitungkan terhadap waktu untuk *erection* peralatan, sebelum dapat dipakai.
 - b) Harus dapat memprediksi merakit dan membongkar semua peralatan
- 2) Mencatat semua kebutuhan *spare parts* dan bahan pendukungnya dari semua alat
 - a) Dapat memprediksi umur *spare parts* untuk persediaan
 - b) Tidak membuat persediaan *spare parts* terlalu lama
- 3) Menafsirkan semua kemampuan *spare parts*

4) Membuat jadwal semua *spare parts* dan bahan pendukungnya dari semua alat.

B. Keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan

1. Menyiapkan kebutuhan peralatan sesuai dengan dokumen kontrak.
2. Melakukan pengadaan dan pengiriman peralatan sesuai dengan jadwal.
3. Melakukan pengendalian pelaksanaan pekerjaan manajemen peralatan sesuai dengan standar.

C. Sikap kerja dalam melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan

1. Melaksanakan pekerjaan logistic **secara teliti dan hati-hati**
2. Melaksanakan pekerjaan manajemen peralatan **secara cermat dan teliti**
3. Melaksanakan pekerjaan logistik dan peralatan **harus disiplin dan bertanggung jawab**

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009, tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 09/PRT/M/2008, tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum
4. Peraturan K3 Perusahaan
5. Manual K3
6. Manual logistik
7. Manual peralatan
8. Manual keuangan proyek

DAFTAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1. Peralatan
 - a. Alat pengolah data
 - b. Alat komunikasi
2. Perlengkapan
 - a. Alat tulis kantor
 - b. Alat Pelindung Diri (APD)
 - c. Alat Pengaman Kerja (APK)
 - d. Rencana K3LM
 - e. Jadwal utama
 - f. Jadwal pengadaan sumber daya
 - g. Metode pelaksanaan