

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG  
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK),  
Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan  
Pengendalian Lingkungan Kerja  
INA. 5211.222.06. 01. 07

BUKU PENILAIAN



2011



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I KONSEP PENILAIAN.....	2
1.1.    Bagaimana Instruktur akan menilai .....	2
1.2.    Tipe Penilaian .....	2
BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN .....	4
2.1.    Kunci Jawaban Tugas-tugas Teori .....	4
2.2.    Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek).....	14

### LEMBAR PENILAIAN

Buku-buku referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1.    Data Buku Manual
2.    Data Buku Pendukung Teori

## BAB I

### KONSEP PENILAIAN

#### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "Penilaian berdasarkan criteria/Criterion-Referenced Assessment". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah formatif dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah sumatif dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di industri (ditempat kerja) atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

#### 1.2. Tipe Penilaian

##### 1. Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objectif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

## 2. Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

## BAB II

### PELAKSANAAN PENILAIAN

#### 2.1 KUNCI JAWABAN TUGAS TUGAS TEORI

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Elemen Kompetensi : Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa konstruksi (UUJK ) ditempat kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Ketentuan tentang keharusan memiliki sertifikat diterapkan bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi.
- b. Ketentuan pasal-pasal Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK) mengenai peran masyarakat diterapkan dan dikomunikasikan ditempat kerja.
- c. Ketentuan tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja erta tata lingkungan setempat diterapkan dan dikomunikasikan kepada tenaga kerja.
- d. Pelaksanaan pekerjaan konstruksi dijaga jangan sampai terjadi penyimpangan untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Pelaksana konstruksi orang perseorangan harus memiliki sertifikat keterampilan kerja dan sertifikat keahlian kerja, dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1999, Tentang : Jasa Konstruksi, terdapat dalam pasal:

- a) Pasal 7
- b) Pasal 8

c) Pasal 9

d) Pasal 10

Jawaban : c).

2) Peran masyarakat jasa konstruksi dalam melaksanakan pengembangan jasa konstruksi dilakukan oleh suatu lembaga yaitu:

a) Lembaga perguruan tinggi

b) Lembaga pelatihan konstruksi

c) Lembaga pengembangan jasa konstruksi

d) Lembaga pembinaan konstruksi

Jawaban : c).

3) Masyarakat berhak untuk memperoleh penggantian yang layak atas kerugian yang dialami secara langsung sebagai akibat penyelenggaraan pekerjaan konstruksi, hal ini diatur di Undang-undang Nomor 18 Tahun 1999 pada pasal:

a) Pasal 26

b) Pasal 27

c) Pasal 28

d) Pasal 29

Jawaban : d).

4) Ketentuan Keteknikan, meliputi persyaratan :

a) keselamatan umum konstruksi bangunan,

b) mutu hasil pekerjaan,

c) mutu bahan dan atau komponen bangunan

d) mutu peralatan sesuai dengan standar atau norma yang berlaku

e) semua jawaban benar

Jawaban : e).

5) Jika terjadi kegagalan bangunan yang disebabkan karena kesalahan pelaksana konstruksi dan hal tersebut terbukti menimbulkan kerugian bagi pihak lain maka yang wajib bertanggung jawab dan dikenakan ganti rugi adalah:

a) Penyedia bahan bangunan

b) Mandor dan para pekerja

- c) Penyedia jasa
  - d) Pengguna jasa
- Jawaban : c).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Jelaskan apa yang dimaksud dengan sertifikat bagi tenaga kerja ?

Jawaban :

Yang dimaksud dengan sertifikat bagi tenaga kerja konstruksi adalah tanda bukti pengakuan atas kompetensi dan kemampuan profesi keterampilan kerja dan atau keahlian kerja orang perorangan di bidang jasa konstruksi.

2) Sebutkan ketentuan hukum yang mewajibkan keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja ?

Jawaban :

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi (UUJK), Pasal 8 dan Pasal 9.
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2000, tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi, Pasal 15, Pasal 16 dan Pasal 17.

3) Sebutkan kewajiban masyarakat sesuai yang tercantum dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi (UUJK) ?

Jawaban :

- a) Menjaga ketertiban dan memenuhi ketentuan yang berlaku dibidang pelaksanaan jasa konstruksi.
- b) Turut mencegah terjadinya pekerjaan konstruksi yang membahayakan kepentingan umum.

4) Jelaskan tentang keteknikan dalam penyelenggaraan jasa konstruksi ?

Jawaban :

Yang dimaksud dengan keteknikan adalah meliputi persyaratan keselamatan umum konstruksi, bangunan, mutu hasil pekerjaan, mutu bahan dan mutu peralatan sesuai dengan standar atau norma yang berlaku.

5) Siapa yang bertanggung jawab bila terjadi kegagalan bangunan?

Jawaban :

Pengguna jasa dan penyedia jasa

2. Elemen Kompetensi : Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Kewajiban menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dikomunikasikan, diterapkan dan diawasi bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi.
- b. Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja diisi secara disiplin.
- c. Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) disiapkan dilokasi proyek.
- d. Ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku diterapkan secara konsisten

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Yang tidak termasuk Alat Pelindung Diri (APD) di bawah ini adalah:

- a) Rambu keselamatan
- b) Helm pengaman
- c) Sarung tangan
- d) Sabuk pengaman

Jawaban : a ).

- 2) Sabuk pengaman diwajibkan dipakai terutama pada tenaga kerja yang berada di:
- a) Di lantai dasar
  - b) Di bawah
  - c) Ketinggian (atas)
  - d) Di semua tempat

Jawaban : c ).

- 3) Yang diisikan dalam daftar simak,yaitu:
- a) Jenis pekerjaan
  - b) Potensi kecelakaan yang mungkin terjadi
  - c) Jenis kecelakaan yang terjadi
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban : d ).

- 4) Pekerja yang mengalami kecelakaan di tempat kerja wajib untuk diberikan:
- a) Diberi makan
  - b) Diberi minum obat
  - c) Diberi pertolongan secara langsung,
  - d) Diminta untuk pulang

Jawaban : c ).

- 5) Pengetahuan dasar K3 merupakan salah satu upaya untuk membentuk tenaga kerja konstruksi, sadar atas keselamatan dan kesehatan yang meliputi :
- a) Pengetahuan terjadinya kecelakaan kerja.
  - b) Pengenalan alat pelindung diri dan penggunaannya.
  - c) Pengenalan asuransi kerja dan dasar hukumnya.
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban : d ).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Sebutkan 3 jenis Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenaga kerja konstruksi?

Jawaban :

1. Penutup kepala
2. Sepatu lapangan
3. Sarung tangan

- 2) Salah satu kecelakaan kerja yang sering terjadi adalah jatuh dari ketinggian bangunan, Sebutkan 2 jenis kecelakaan kerja yang lain, yang dapat terjadi?

Jawaban :

1. luka
2. gangguan pernapasan

- 3) Apa yang dimaksud dengan kelengkapan P3K , jelaskan?

Jawaban :

Kelengkapan P3K adalah suatu perlengkapan obat yang selalu disiapkan pada saat pelaksanaan pekerjaan dan digunakan untuk pengobatan pertama apabila ada kecelakaan dalam bekerja

- 4) Sebutkan 2(dua) butir kewajiban tenaga kerja sesuai peraturan perundang-undangan K3?

Jawaban :

1. Memakai alat-alat pelindung diri (APD).
2. Mentaati syarat-syarat K3 yang diwajibkan

- 5) Jelaskan cara menggunakan P3K bila terjadi kecelakaan dilapangan!

Jawaban :

Cara menggunakan P3K, adalah:

1. Luka dibersihkan dengan menggunakan cairan pembersih
2. Luka diberi obat merah
3. Luka ditutup menggunakan perban / kasa steril dan plester

3. Elemen Kompetensi : Menerapkan Ketentuan Pengendalian Lingkungan Kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Ketentuan pengendalian lingkungan kerja dilaksanakan sesuai prosedur..
- b. Ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek dilaksanakan sesuai prosedur.
- c. Daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja diisi sesuai fungsi dan peran mandor pekerjaan tanah

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Melakukan penanggulangan kerusakan lingkungan, yaitu dengan
  - a) Melakukan reklamasi lahan yang rusak.
  - b) Memperkecil erosi dengan sistem terasering dan penghijauan.
  - c) Penanaman pohon-pohon kembali pada lokasi bebas quarry dan tanah kosong.
  - d) Tata cara pelaksana konstruksi yang tepat
  - e) Semua jawaban benarJawaban : e).
  
- 2) Yang tidak termasuk komponen pekerjaan persiapan pelaksanaan konstruksi yang dapat menimbulkan dampak lingkungan yaitu :
  - a) Mobilitas peralatan berat
  - b) Pembuatan basecamp dan barak kerja
  - c) Pembukaan dan pembersihan lahan
  - d) penggalian dan penimbunan tanahJawaban : d).
  
- 3) Yang tidak termasuk dalam kegiatan penerapan RPL adalah :
  - a) Pemantauan pelaksanaan konstruksi agar sesuai dengan gambar dan spesifikasi teknis yang telah mengikuti kaidah lingkungan.
  - b) Penerapan dan pelaksanaan uji coba operasional.

- c) Penilaian hasil pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan pemantauan lingkungan untuk masukan bagi penyempurnaan pelaksanaan RKL dan RPL.
- d) Penyusunan metode pelaksanaan pekerjaan.

Jawaban : d).

- 4) Upaya penanganan dampak akibat gangguan lalu lintas, maka dapat dilakukan dengan cara:
- a) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat siang hari.
  - b) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat pagi hari.
  - c) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat malam hari.
  - d) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat sore hari.

Jawaban : c)

- 5) Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja dibuat karena :
- a) Melaksanakan kewajiban ketentuan yang berlaku
  - b) Sebagai bahan laporan proyek
  - c) Untuk bahan evaluasi dan tindak turun tangan
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban : d).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Apa yang dimaksud dengan baku mutu air, jelaskan.?

Jawaban :

Baku mutu air atau sumber air adalah batas kadar yang dibolehkan bagi zat atau bahan pencemar pada air, namun air tetap berfungsi sesuai peruntukannya.

- 2) Apa yang dimaksud dengan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL), jelaskan?

Jawaban:

adalah pengelolaan dan pemantauan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak berdampak penting terhadap lingkungan hidup yang diperlukan bagi proses pengambilan keputusan tentang penyelenggaraan usaha dan/ atau kegiatan.

- 3) Jelaskan, siapa yang bertanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi?

Jawaban:

Pengelolaan lingkungan tersebut menjadi tugas dan tanggung jawab pemrakarsa/pengelola kegiatan, dilaksanakan selama pelaksanaan pekerjaan berlangsung

- 4) Apa tujuan Pengelolaan lingkungan pada pekerjaan konstruksi, jelaskan?

Jawaban :

Yaitu pelestarian potensi sumber daya alam dapat tetap dipertahankan dan pencemaran atau kerusakan lingkungan dapat dicegah.

- 5) Dapatkah pekerjaan tanah(galian, urugan, pemadatan ) akan menimbulkan dampak pada lingkungan, jelaskan?

Jawaban :

Pekerjaan tanah dapat menimbulkan dampak lingkungan , misal : Meningkatnya Pencemaran Udara dan Debu,dan Terjadinya erosi dan longsor tanah serta genangan air

**DAFTAR PERIKSA PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO. UNIT : INA. 5211.222.06. 01. 07.

JUDUL UNIT : Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Pengendalian Lingkungan Kerja

NAMA PESERTA : .....

No. ELEMEN/ KUK	Jenis soal	Jumlah soal	Jawaban Peserta		Kondisi		Keterangan
			Benar (soal)	Salah (soal)	K	BK	
1	2	3	4	5	6	7	8
Elemen 1:	Pilihan ganda	5					
1.1							
1.2	Essai	5					
1.3							
1.4							
Elemen 2:	Pilihan ganda	5					
2.1							
2.2	Essai	5					
2.3							
2.4							
Elemen 3:	Pilihan ganda	5					
3.1							
3.2	Essai	5					
3.3							

Catatan :

.....

.....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan .....

Tanda Tangan Instruktur .....

## 2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek)

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 01. 07				
Judul Unit	: Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Pengendalian Lingkungan Kerja				
Nomor Elemen	Kompeten	Belum Kompeten	KUK	Kompeten	Belum Kompeten
1. Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa konstruksi (UUJK ) ditempat kerja			1.1 Ketentuan tentang keharusan memiliki sertifikat diterapkan bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi		
			1.2 Ketentuan pasal-pasal Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK) mengenai peran masyarakat diterapkan dan dikomunikasikan ditempat kerja		
			1.3 Ketentuan tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan setempat diterapkan dan dikomunikasikan kepada tenaga kerja		
			1.4 Pelaksanaan pekerjaan konstruksi dijaga jangan sampai terjadi penyimpangan untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan		
2. Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)			2.1 Kewajiban menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dikomunikasikan, diterapkan dan diawasi bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi		

ditempat kerja		2.2 Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja diisi secara disiplin		
		2.3 Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) disiapkan dilokasi proyek		
		2.4 Ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku diterapkan secara konsisten		
3. Menerapkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja		3.1. Ketentuan pengendalian lingkungan kerja dilaksanakan sesuai prosedur		
		3.2. Ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek dilaksanakan sesuai prosedur		
		3.3. Daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja diisi sesuai fungsi dan peran mandor pekerjaan tanah		
Kondisi Unjuk Kerja				
Penunjang Ketrampilan				
Aspek – aspek penting dalam pengujian				

## LEMBAR PENILAIAN

(KOMPETEN/BELUM KOMPETEN)

Tanggal : .....

Peserta pelatihan telah dinilai :

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan :

Nama Penilai :

.....

.....

Tanda Tangan

Tanda Tangan

.....

.....

Komentar / Saran

.....

.....

.....

.....

.....

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG  
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Jadwal (schedule) Kerja Harian  
dan Mingguan

INA. 5211.222.06. 02. 07

BUKU PENILAIAN



2011



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
<b>BAB I KONSEP PENILAIAN.....</b>	<b>2</b>
1.1.    Bagaimana Instruktur akan menilai .....	2
1.2.    Tipe Penilaian .....	2
<b>BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN .....</b>	<b>4</b>
2.1.    Kunci Jawaban Tugas-tugas Teori .....	4
2.2.    Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek) .....	16

### LEMBAR PENILAIAN

Buku-buku referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

## BAB I

### KONSEP PENILAIAN

#### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "Penilaian berdasarkan criteria/Criterion-Referenced Assessment". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah formatif dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah sumatif dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di industri (ditempat kerja) atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

#### 1.2. Tipe Penilaian

##### 1. Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objectif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

## 2. Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

## BAB II

### PELAKSANAAN PENILAIAN

#### 2.1 KUNCI JAWABAN TUGAS TUGAS TEORI

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

#### 1. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kerja harian.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Item pekerjaan tanah ditentukan untuk menyusun urutan/ tahapan pekerjaan.
- b. Urutan/ tahapan pekerjaan tanah disusun sesuai prioritas yang akan dikerjakan.
- c. Target setiap item pekerjaan tanah ditentukan sesuai volume dan waktu yang ditetapkan pemberi kerja berdasarkan jadwal induk (master schedule).
- d. Penanggung jawab item pekerjaan tanah ditentukan sesuai keterampilannya

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

#### a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

#### 1) Jadwal kerja pelaksanaan harian, dibuat berdasarkan :

- a) jam
- b) hari
- c) minggu
- d) bulan

Jawaban : b)

2) Rencana kerja atau jadual kerja, dibuat dalam bentuk :

- a) Diagram vertikal
- b) Diagram garis
- c) Catatan waktu
- d) Tabel waktu

Jawaban : b)

3) Yang termasuk dalam jenis pekerjaan tanah untuk pekerjaan jalan yaitu:

- a) galian tanah biasa,
- b) galian batu,
- c) galian perkerasan beraspal
- d) jawaban benar semua

Jawaban : d)

4) Yang tidak termasuk jenis pekerjaan yang dikerjakan dalam pelaksanaan pekerjaan galian tanah adalah:

- a) Pekerjaan persiapan.
- b) Pekerjaan pengupasan permukaan tanah.
- c) Pekerjaan galian tanah
- d) Pekerjaan pembuangan galian tanah

Jawaban : a)

5) Target volume pekerjaan urugan tanah dinyatakan dalam ukuran satuan:

- a) meter persegi ( $m^2$ )
- b) meter kubik ( $m^3$ )
- c) meter panjang (m)
- d) berat (ton)

Jawaban : b)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Jelaskan apa yang dimaksudkan dengan jadwal kerja harian ?

Jawaban:

Jadwal kerja harian adalah jadwal pekerjaan yang dibuat sebagai pedoman pencapaian target per hari.

- 2) Sebutkan 3 jenis pekerjaan tanah yang biasanya selalu terdapat dalam jadwal kerja induk ?

Jawaban :

- a) Pekerjaan galian tanah.
- b) Pekerjaan urugan/timbunan tanah.
- c) Pekerjaan pemadatan tanah

- 3) Jelaskan acuan dalam penentuan target volume dan waktu untuk membuat jadwal kerja harian ?

Jawaban :

Penentuan target volume dan waktu dari setiap jenis pekerjaan ditentukan dari jadwal induk proyek yang telah ditetapkan oleh proyek.

- 4) Jelaskan mengapa penanggung jawab setiap jenis pekerjaan harus ditentukan?

Jawaban :

Didalam pelaksanaan pekerjaan tanah , mandor dapat melaksanakan pekerjaan secara paralel, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan tepat waktu, untuk itu diperlukan penanggung jawab setiap jenis pekerjaan .

- 5) Jelaskan persyaratan untuk penanggung jawab pekerjaan urugan tanah?

Jawaban:

Persyaratannya adalah:

- a) Sehat jasmani dan rohani.
- b) Memiliki keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan urugan.
- c) Memiliki sertifikat

2. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Tingkat keterampilan para tenaga kerja diidentifikasi sesuai kemampuannya.
- b. Target harian/produktifitas setiap tenaga kerja dihitung berdasarkan volume dan waktu yang ditentukan.
- c. Kebutuhan tenaga kerja dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.
- d. Tenaga kerja pada setiap item pekerjaan ditempatkan sesuai tingkat keterampilannya

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Bukti keterampilan kerja seorang tenaga kerja dibuktikan dari:

- a) Ijasah pendidikan
- b) Sertifikat keterampilan kerja
- c) Sertifikat seminar kerja
- d) Sertifikat lokakarya

Jawaban: b)

2) Mandor dapat membuat jadwal kebutuhan tenaga berdasarkan pada:

- a) Jadwal induk proyek
- b) Jadwal kerja harian
- c) Jadwal pengadaan material
- d) Jadwal pemeriksaan proyek

Jawaban: b)

3) Produktifitas tukang gali pekerjaan tanah adalah:

- a) Meter panjang /per hari
- b) Meter persegi / per hari
- c) Meter kubik / per hari
- d) Benar semua

Jawaban: c)

- 4) Cara menghitung kebutuhan tenaga kerja, dilakukan dengan cara :
- menghitung jumlahnya satu persatu
  - menjumlahkan tenaga tukang dan pekerja
  - menghitung berdasarkan kebutuhan volume pekerjaan
  - tidak ada jawaban yang benar

Jawaban: c)

- 5) Dalam pemilihan tenaga kerja persyaratan yang harus diminta adalah:
- Referensi pengalaman kerja
  - Sertifikat keterampilan
  - Surat keterangan sehat dari dokter
  - Semua benar

Jawaban: d)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Jelaskan alasan pentingnya tingkat kemampuan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah?

Jawaban :

Penggunaan tukang dengan produktifitas yang tinggi lebih dipilih, karena berkaitan langsung dengan jumlah tenaga kerja yang harus diadakan.

- 2) Jelaskan apa satuan dari produktifitas pekerja galian tanah?

Jawaban :

Satuan tingkat produktifitas pekerja galian tanah adalah M3 / hari

- 3) Untuk menghitung kebutuhan tenaga kerja harus diketahui jenis dan jumlah volume pekerjaan, jelaskan dari mana hal itu dapat ditentukan?

Jawaban :

Jenis dan jumlah volume pekerjaan diketahui dari jadwal kerja dan kontrak kerja yang telah disepakati

- 4) Jelaskan pentingnya mandor mengatur tenaga kerja dalam pelaksanaan pekerjaan?

Jawaban :

Agar penggunaan tenaga kerja seefisien mungkin dalam mencapai target yang telah ditetapkan, dan tetap mendapatkan keuntungan yang wajar.

- 5) Apabila produktifitas tenaga tukang tidak sama, keputusan apa yang diambil sebagai mandor pekerjaan?

Jawaban

Jam kerja sama tetapi upah kerja dapat dibedakan.

3. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Kebutuhan material setiap item pekerjaan tanah dihitung volumenya untuk membuat jadwal kebutuhan material.
- b. Jenis dan jumlah peralatan yang dimiliki diinventarisir sesuai kebutuhan.
- c. Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan ditentukan untuk membuat jadwal peralatan harian

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Yang dimaksud material/ bahan dalam pekerjaan tanah dapat berupa bahan baku yaitu, kecuali:

- a) Tanah urug
- b) Pasir
- c) Batu
- d) Besi

Jawaban: d)

2) Yang tidak termasuk dalam jenis peralatan manual yang digunakan untuk pekerjaan galian, urugan/ timbunan dan pemadatan, yaitu:

- a) Sekop
- b) Balincong
- c) Linggis
- d) dozer

Jawaban: d)

3) Satuan tanah urug untuk pekerjaan pengurukan jalan adalah :

- a) Meter panjang
- b) Meter persegi
- c) Meter kubik
- d) Benar semua

Jawaban: c)

4) Produktivitas alat secara lebih luas-dipengaruhi oleh:

- a) Kondisi alat
- b) Kapasitas alat
- c) Keterampilan operator
- d) semua jawaban benar

Jawaban: d)

5) Alat yang bernama excavator dapat berfungsi dibawah ini, kecuali untuk:

- a) Menggali parit
- b) Memotong Teping
- c) Memuat Material
- d) Memadatkan tanah

Jawaban: d)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Sebutkan 2 jenis material yang diadakan dalam pekerjaan tanah?

Jawaban :

Jenis material yang sering didatangkan adalah:

1. Tanah urug yang didatangkan
2. Pasir urug yang didatangkan

- 2) Jelaskan salah satu fungsi dari back hoe?

Jawaban :

Salah satu fungsi Back Hoe adalah untuk penggalian tanah.

- 3) Sebutkan 3 jenis peralatan/alat berat yang digunakan untuk pekerjaan tanah

Jawaban :

Yaitu:

- a) Dump truk
- b) Buldozer
- c) Back Hoe

- 4) Sebutkan 3 jenis peralatan manual yang digunakan untuk pekerjaan galian, urugan/ timbunan?

Jawaban:

Jenis peralatan manual yang digunakan untuk pekerjaan galian, urugan/ timbunan antara lain, yaitu:

1. Cangkul
2. Sekop
3. Balincong

- 5) Berdasarkan apa , saudara dapat menentukan jenis peralatan yang akan digunakan?

Jawaban:

Metode kerja dan kontrak kerja

4. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kerja mingguan.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Jadwal kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi jadwal kerja harian.
- b. Jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan tenaga kerja harian.
- c. Jadwal kebutuhan material dan peralatan mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan material dan peralatan harian.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Jadwal kerja mingguan adalah daftar atau tabel yang memuat volume dan waktu pelaksanaan pekerjaan dalam satuan:

- a) Satu bulan
- b) satu minggu
- c) tiga minggu
- d) limabelas hari

Jawaban: b)

2) Yang termasuk hal-hal yang berpengaruh terhadap jadwal kerja mingguan adalah:

- a) tenaga kerja,
- b) bahan,
- c) alat,
- d) semua benar

Jawaban: d)

3) Kualifikasi / kompetensi tenaga kerja ditentukan oleh :

- a) keahlian
- b) sertifikasi

- c) pengalaman
- d) pendidikan

Jawaban: b)

4) Pedoman dasar untuk menentukan dan menghitung jumlah tenaga kerja yang diperlukan, adalah :

- a) Pengalaman tukang
- b) Pembahasan bersama dengan pelaksana
- c) Spesifikasi teknis
- d) Metode kerja

Jawaban: d)

5) Peralatan yang umum dalam pengangkutan bahan timbunan adalah :

- a) Truck Mixer
- b) Concrete Pump
- c) Dump Truk
- d) Concrete Trowel

Jawaban: c)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan apa tujuan pembuatan jadwal kerja mingguan?

Jawaban:

Tujuan membuat suatu jadwal kerja mingguan yaitu supaya ada kesesuaian antara beban kerja yang ada selama seminggu dengan kapasitas kerja yang tersedia dari mandor selama seminggu

2) Jelaskan apa manfaat dibuatnya jadwal kebutuhan tenaga kerja?

Jawaban:

Jadwal kebutuhan tenaga kerja dipakai sebagai pedoman dalam kebutuhan tenaga kerja, baik komposisi dan jumlah tenaga kerja yang harus disediakan untuk menyelesaikan pekerjaan.

- 3) Bagaimana langkah penanganan bila target pekerjaan tidak tercapai akibat tenaga kerja?

Jawaban :

Apabila penyebabnya adalah produktivitas tenaga kerja dibawah target, maka perlu dievaluasi kembali komposisi dan jumlah kebutuhan tenaga kerja minggu berikutnya sehingga target dapat tercapai

- 4) Jelaskan tujuan pembuatan jadwal kebutuhan peralatan?

Jawaban:

Jadwal kebutuhan peralatan dipakai sebagai pedoman pelaksanaan kapan peralatan harus dimobilisasi, kapan harus tiba di lapangan dan kapan peralatan boleh didemobilisasi

- 5) Sebutkan hal-hal yang mempengaruhi jadwal material?

Jawaban:

Hal-hal yang mempengaruhi jadwal material adalah adanya pengaruh waktu, iklim dan jenis pekerjaan

**DAFTAR PERIKSA PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO. UNIT : INA. 5211.222.06.02.07.

JUDUL UNIT : Membuat jadwal (schedule) kerja harian dan mingguan

NAMA PESERTA : .....

No. ELEMEN/ KUK	Jenis soal	Jumlah soal	Jawaban Peserta		Kondisi		Keterangan
			Benar (soal)	Salah (soal)	K	BK	
1	2	3	4	5	6	7	8
Elemen 1: 1.1	Pilihan ganda	5					
1.2 1.3 1.4	Essai	5					
Elemen 2: 2.1	Pilihan ganda	5					
2.2 2.3 2.4	Essai	5					
Elemen 3: 3.1	Pilihan ganda	5					
3.2 3.3	Essai	5					
Elemen 4: 3.1	Pilihan ganda	5					
3.2 3.3	Essai	5					

Catatan :

.....  
 .....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan .....

Tanda Tangan Instruktur .....

## 2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek)

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 02. 07				
Judul Unit	: Membuat jadwal (schedule) kerja harian dan mingguan				
Nomor Elemen	Kompeten	Belum Kompeten	KUK	Kompeten	Belum Kompeten
1. Membuat jadwal kerja harian.			1.1. Item pekerjaan tanah ditentukan untuk menyusun urutan/ tahapan pekerjaan.		
			1.2. Urutan/ tahapan pekerjaan tanah disusun sesuai prioritas yang akan dikerjakan.		
			1.3. Target setiap item pekerjaan tanah ditentukan sesuai volume dan waktu yang ditetapkan pemberi kerja berdasarkan jadwal induk (master schedule).		
			1.4. Penanggung jawab item pekerjaan tanah ditentukan sesuai keterampilannya		
2. Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian.			2.1. Tingkat keterampilan para tenaga kerja diidentifikasi sesuai kemampuannya.		
			2.2. Target harian/produktifitas setiap tenaga kerja dihitung berdasarkan volume dan waktu yang		

			ditentukan.		
			2.3. Kebutuhan tenaga kerja dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			2.4. Tenaga kerja pada setiap item pekerjaan ditempatkan sesuai tingkat keterampilannya		
3. Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian			3.1. Kebutuhan material setiap item pekerjaan tanah dihitung volumenya untuk membuat jadwal kebutuhan material.		
			3.2. Jenis dan jumlah peralatan yang dimiliki diinventarisir sesuai kebutuhan.		
			3.3. Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan ditentukan untuk membuat jadwal peralatan harian		
4. Membuat jadwal kerja mingguan			4.1. Jadwal kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi jadwal kerja harian.		
			4.2. Jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan tenaga kerja harian.		
			4.3. Jadwal kebutuhan		

			material dan peralatan mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan material dan peralatan harian		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

## LEMBAR PENILAIAN

(Kompeten/Belum Kompeten)

Tanggal : .....

Peserta pelatihan telah dinilai :

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan :

Nama Penilai :

.....

.....

Tanda Tangan :

Tanda Tangan :

.....

.....

Komentar / Saran

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG  
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Persiapan Pelaksanaan  
Pekerjaan Tanah  
INA. 5211.222.06. 03. 07

BUKU PENILAIAN



2011



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I KONSEP PENILAIAN.....	2
1.1. Bagaimana Instruktur akan menilai .....	2
1.2. Tipe Penilaian .....	2
BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN .....	4
2.1. Kunci Jawaban Tugas-tugas Teori .....	4
2.2. Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek).....	14

### LEMBAR PENILAIAN

Buku-buku referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

## BAB I

### KONSEP PENILAIAN

#### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "Penilaian berdasarkan criteria/Criterion-Referenced Assessment". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah formatif dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah sumatif dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di industri (ditempat kerja) atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

#### 1.2. Tipe Penilaian

##### 1. Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objectif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

## 2. Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

## BAB II

### PELAKSANAAN PENILAIAN

#### 2.1 KUNCI JAWABAN TUGAS TUGAS TEORI

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

#### 1. Elemen Kompetensi : Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Daftar hadir tenaga kerja dibuat setiap hari.
- b. Tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan tanah disiapkan sesuai dengan jadwal kebutuhan tenaga kerja.
- c. Peralatan kerja pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan.
- d. Material pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

#### a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Dalam pelaksanaan pekerjaan daftar hadir seyogyanya dibuat berdasarkan?

- a) jam
- b) harian
- c) mingguan
- d) bulanan

Jawaban : b)

2) Pedoman kebutuhan tenaga kerja ditentukan berdasarkan :

- a) Spesifikasi teknis
- b) SOP
- c) Pengalaman
- d) Metode kerja

Jawaban : c)

3) Peralatan yang wajib harus ada dalam pembuangan bekas galiantanah adalah:

- a) Truck Mixer
- b) Dump truck
- c) Concrete Vibrator
- d) Back Hoe

Jawaban : b)

4) Jenis dan kualitas material yang akan dipakai dapat ditentukan dengan berdasarkan pada :

- a) Spesifikasi teknis
- b) SOP
- c) Perhitungan volume
- d) Gambar kerja

Jawaban: a)

5) Yang tidak dapat digunakan untuk bahan urugan pondasi adalah:

- a) Tanah
- b) Pasir
- c) Batu
- d) Sampah padat

Jawaban: d)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1). Perlukah daftar hadir disetujui oleh pengawas pekerjaan

Jawaban:

Daftar hadir diperlukan:

- a) Untuk melakukan pengecekan kehadiran dari pekerja satu persatu, mengingat banyaknya pekerja yang ada.
- b) Sebagai dasar penagihan upah kepada pemberi kerja.

2). Bilamana ketentuan kebutuhan tenaga kerja dan kualifikasinya dinyatakan siap?

Jawaban:

Kebutuhan tenaga kerja dinyatakan siap, apabila telah sesuai dengan kualifikasinya dan sesuai dengan metode kerja kebutuhan tenaga kerja yang disampaikan sebelumnya.

3). Sebutkan peralatan minimal yang harus disiapkan dalam melaksanakan pekerjaan urugan tanah?

Jawaban:

Untuk pekerjaan urugan tanah, peralatan yang wajib dipakai antara lain :

1. Peralatan APD
2. Peralatan pemadatan
3. Peralatan tukang
4. Peralatan angkut material

4). Faktor apa saja yang menentukan pemilihan peralatan kerja yang akan dipakai ?.

Jawaban:

Untuk menentukan peralatan kerja yang akan digunakan adalah dengan mempertimbangkan volume, lokasi, ukuran dan jenis/bagian yang akan dikerjakan.

5). Apakah yang dimaksud dengan material urugan tanah?

Jawaban:

Material urugan adalah material yang digunakan untuk mengurug bekas galian/penimbunan yang didatangkan maupun dari bekas galian sendiri yang sesuai spesifikasi

2. Elemen Kompetensi : Mengatur persiapan pekerjaan tanah.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Melakukan peninjauan lapangan untuk identifikasi lokasi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Persiapan pekerjaan tanah diatur sesuai spesifikasi dan gambar kerja yang telah ditetapkan.
- c. Mobilisasi dan akomodasi pekerjaan diatur sesuai dengan program kerja yang ditentukan

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Siapa yang mengajukan ijin Pelaksanaan kerja.?

- a) Mandor
- b) Pekerja
- c) Pelaksana
- d) Direksi

Jawaban : c)

2) Penyiapan lapangan merupakan pekerjaan fisik yang harus dilaksanakan terlebih dulu, yang tidak merupakan pekerjaan persiapan yaitu:

- a) Pembersihan lapangan
- b) Pembuatan kantor lapangan/Brak kerja
- c) Gudang/tempat material
- d) Urugan badan jalan

Jawaban : d)

3) Untuk menjelaskan spesifikasi teknis kepada pekerja, sebaiknya dilakukan pada saat:

- a) Kerja
- b) Istirahat
- c) Rapat
- d) Mau tidur

Jawaban : c)

4) Gambar apa yang diperlukan dalam persiapan pelaksanaan:

- a) Gambar lay out (denah)
- b) Gambar potongan
- c) Gambar detail
- d) Semua benar

Jawaban : d)

5) Ketentuan kesiapan kebutuhan dan kualifikasi tenaga kerja terdapat dalam :

- a) Undang-undang tenaga kerja
- b) SOP
- c) Spesifikasi teknis
- d) Jadwal tenaga kerja

Jawaban : d)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Apa yang dimaksud dengan konsidi lapangan?

Jawaban :

Kondisi lapangan adalah kondisi dalam bentuk nyata, dimana pelaksanaan pekerjaan harus dilakukan

2) Apa yang disebut dengan gambar kerja dalam suatu pekerjaan?

Jawaban :

Gambar kerja adalah suatu gambar yang diberikan oleh pihak atasan yang berhubungan dengan pekerjaan yang akan ditangani

- 3) Sebelum mendatangkan material yang akan digunakan diambil sampelnya dan sampel tersebut dibawa ke laboratorium untuk dilakukan tes material, jelaskan maksudnya?

Jawaban :

Dilakukan tes material untuk mengetahui bahan tersebut memenuhi spesifikasi teknis apa tidak, dan untuk bahan persetujuan pengawas dalam mendatangkan bahan/material.

- 4) Untuk apa perlunya menjelaskan spesifikasi teknis pekerjaan tanah kepada pekerja.?

Jawaban :

Agar pekerja mengetahui tentang persyaratan-persyaratan teknis pekerjaantah yang akan dikerjakan.

- 5) Sebutkan 2 (dua) kegiatan penting yang harus dikerjakan dalam proses mobilisasi pekerja?

Jawaban :

Kegiatan-kegiatan mobilisasi sebagai berikut:

1. Mempersiapkan fasilitas lapangan / base camp
2. Mendatangkan pekerja / tukang sesuai kebutuhan

3. Elemen Kompetensi : Memberikan pengarahan kepada tenaga kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Pembagian tugas dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.
- b. Pengarahan teknis untuk setiap item pekerjaan tanah diberikan kepada tenaga kerja sesuai dengan spesifikasi , gambar kerja dan jadwal kerja.
- c. Pengarahan teknis untuk penerapan instruksi kerja termasuk masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan diberikan kepada tenaga kerja

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Maksud dengan pembagian tugas setiap jenis pekerjaan tanah adalah:

- a) Tugas dan tanggung jawab tiap tukang menjadi jelas
- b) Menghindari tumpang tindih dalam pelaksanaan pekerjaan
- c) Menghasilkan koordinasi dan kerja sama yang baik
- d) Semua benar

Jawaban: b)

2) Untuk memahami spesifikasi teknis, hal yang harus dilakukan adalah :

- a) Membaca gambar
- b) Diskusi dengan atasan
- c) Mempelajari dokumen spesifikasi
- d) Mengkoleksi dokumen kontrak

Jawaban : c)

3) Gambar kerja sebaiknya mempunyai skala :

- a) 1 : 5
- b) 1: 10
- c) 1 : 20
- d) semua benar

Jawaban: d)

4) Didalam jadwal kerja terdapat:

- a) Jenis kegiatan
- b) Waktu
- c) Volume pekerjaan
- d) Semua benar

Jawaban : d)

5) Ketidaksesuaian gambar kerja dengan lapangan diakibatkan oleh :

- a) skalanya berbeda
- b) kesalahan gambar kerja sebelumnya
- c) kesalahan pelaksanaan
- d) bentuk dan dimensinya berbeda

Jawaban : b)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan apa saja hal-hal yang harus dijelaskan dalam pembagian tugas tenaga kerja?

Jawaban :

Yang harus dijelaskan adalah:

- a) Apa yang harus dikeriakan,
- b) Apa yang harus dicapai (dihasilkan),
- c) Bagaimana harus mengerjakan (sesuai ketentuan spesifikasi teknis),
- d) Kapan harus selesai.

2) Jelaskan, apa saja yang harus dipelajari sebelum memberikan keterangan lebih rinci kepada tenaga kerja.?

Jawaban :

Kondisi riil lapangan, gambar rencana, spesifikasi teknis pekerjaan, metode kerja, jadual pelaksanaan kerja.

3) Apa yang dimaksud dengan spesifikasi teknis, jelaskan?

Jawaban:

Spesifikasi teknis adalah merupakan bagian dari dokumen kontrak, yang berisikan semua persyaratan teknis pekerjaan.

- 4) Apa yang harus dilakukan, bilamana terjadi ketidak sesuaian antara gambar kerja dengan lapangan?

Jawaban :

Ketidaksesuaian gambar dengan kondisi lapangan dapat melakukan tindakan dengan mengoreksi gambar kerja yang ada adalah melaporkan dan membahas bersama dengan atasan.

- 5) Sebelum pekerjaan dimulai mandor mengumpulkan para pekerja untuk diberikan arahan, jelaskan hal apa yang harus disampaikan?

Jawaban:

Dalam arahnya mandor memberikan instruksi kepada para pekerja tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan

**DAFTAR PERIKSA PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO. UNIT : INA. 5211.222.06.03.07.

JUDUL UNIT : Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah

NAMA PESERTA : .....

No. ELEMEN/ KUK	Jenis soal	Jumlah soal	Jawaban Peserta		Kondisi		Keterangan
			Benar (soal)	Salah (soal)	K	BK	
1	2	3	4	5	6	7	8
Elemen 1:	Pilihan	5					
1.1	ganda						
1.2	Essai	5					
1.3							
1.4							
Elemen 2:	Pilihan	5					
2.1	ganda						
2.2	Essai	5					
2.3							
Elemen 3:	Pilihan	5					
3.1	ganda						
3.2	Essai	5					
3.3							

Catatan :

.....  
 .....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan .....

Tanda Tangan Instruktur .....

## 2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek)

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06.03.07				
Judul Unit	: Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah				
Nomor Elemen	Kompeten	Belum Kompeten	KUK	Kompeten	Belum Kompeten
1. Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material			1.1. Daftar hadir tenaga kerja dibuat setiap hari.		
			1.2. Tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan tanah disiapkan sesuai dengan jadwal kebutuhan tenaga kerja.		
			1.3. Peralatan kerja pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan.		
			1.4. Material pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan		
2. Mengatur persiapan pekerjaan tanah			2.1. Melakukan peninjauan lapangan untuk identifikasi lokasi pelaksanaan pekerjaan.		
			2.2. Persiapan pekerjaan tanah diatur sesuai spesifikasi dan gambar kerja yang telah ditetapkan.		
			2.3. Mobilisasi dan akomodasi pekerjaan diatur sesuai dengan program kerja yang ditentukan		
3. Memberikan			3.1. Pembagian tugas		

pengarahan kepada tenaga kerja			dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			3.2. Pengarahan teknis untuk setiap item pekerjaan tanah diberikan kepada tenaga kerja sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan jadwal kerja.		
			3.3. Pengarahan teknis untuk penerapan instruksi kerja termasuk masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan diberikan kepada tenaga kerja		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

## LEMBAR PENILAIAN (Kompeten/ Belum Kompeten)

Tanggal : .....

Peserta pelatihan telah dinilai :

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan :

Nama Penilai :

.....

.....

Tanda Tangan

Tanda Tangan

.....

.....

Komentar / Saran

.....

.....

.....

.....

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG  
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Pelaksanaan dan  
Pengawasan Pekerjaan Tanah  
INA. 5211.222.06. 04. 07

BUKU PENILAIAN



2011



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI

PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I KONSEP PENILAIAN.....	2
1.1.    Bagaimana Instruktur akan menilai .....	2
1.2.    Tipe Penilaian .....	2
BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN .....	4
2.1.    Kunci Jawaban Tugas-tugas Teori .....	4
2.2.    Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek).....	20

### LEMBAR PENILAIAN

Buku-buku referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1.    Data Buku Manual
2.    Data Buku Pendukung Teori

## BAB I

### KONSEP PENILAIAN

#### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "Penilaian berdasarkan criteria/Criterion-Referenced Assessment". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah formatif dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah sumatif dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di industri (ditempat kerja) atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

#### 1.2. Tipe Penilaian

##### 1. Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objectif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

## 2. Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

## BAB II

### PELAKSANAAN PENILAIAN

#### 2.1 KUNCI JAWABAN TUGAS TUGAS TEORI

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.
- b. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diberikan kepada tenaga kerja
- c. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- d. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- e. Pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja
- f. Pekerjaan perapihan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Yang termasuk diatur dalam spesifikasi galian tanah antara lain:

- a) penggalian,
- b) penanganan pembuangan,
- c) penumpukan tanah
- d) Semua benar

Jawaban : d).

2) Ukuran/dimensi dalam pekerjaan galian tanah pada pembuatan jembatan, dapat dilihat pada :

- a) Gambar situasi
- b) Gambar detail
- c) Gambar denah
- d) Benar semua

Jawaban : b)

3) Pekerjaan galian dapat berupa:

- a) Galian biasa
- b) galian batu,
- c) galian struktur,
- d) galian perkerasan beraspal
- e) semua benar

Jawaban : e).

4) Manfaat instruksi kerja bagi mandor dalam pelaksanaan pekerjaan adalah:

- a) Tugas dan tanggung jawab menjadi jelas
- b) Menumbuhkan keyakinan kerja, karena bekerja berdasarkan prosedur kerja yang jelas dan benar
- c) Berkurang atau tidak adanya kerja ulang karena sistem mutu yang baik
- d) Semua benar

Jawaban : d).

5) Yang tidak termasuk pekerjaan pembersihan lokasi pekerjaan yaitu:

- a) Pembersihan lokasi pekerjaan sebelum pelaksanaan,
- b) Pembersihan lokasi pekerjaan selama pelaksanaan,

- c) Pembersihan lokasi pekerjaan akhir pelaksanaan
- d) Pembersihan lokasi masa pemeliharaan

Jawaban : d).

- 6) Pekerjaan mengupas/menggusur lapisan humus ini dilakukan dengan bantuan alat berat antara lain:
- a) dumptruk
  - b) buldozer
  - c) tandem roller
  - d) pompa lumpur

Jawaban : b).

- 7) Dibawah ini prosedur penggalian tanah sebagai berikut:
- a) Penggalian harus dilaksanakan hingga garis ketinggian dan elevasi yang ditentukan
  - b) Penggalian harus dilaksanakan dengan gangguan yang seminimal mungkin terhadap bahan dibawah dan diluar batas galian
  - c) Bilamana bahan atau tanah dasar atau pondasi dalam keadaan lepas atau lunak atau kotor dan tidak memenuhi syarat, maka bahan tersebut harus seluruhnya dipadatkan atau dibuang
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban : d).

- 8) Kegiatan pekerjaan perapihan galian tanah antara lain:
- a) bagian yang menonjol harus dipotong atau dikupas sampai batas ketinggian rencana
  - b) semua bahan yang tidak terpakai harus diangkat atau dibuang sehingga pada lokasi tersebut keadaan rapi dan bersih
  - c) Semua struktur sementara seperti penyokong harus dibongkar setelah struktur permanen atau pekerjaan lainnya selesai.
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban : d).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Gambar apa saja yang diperlukan dalam persiapan pelaksanaan galian tanah?

Jawaban :

1. Gambar lay out (denah)
2. Gambar potongan
3. Gambar detail.

2) Apa saja yang harus dikuasai dalam gambar kerja pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

Yang harus dipahami adalah kesuaian gambar, dimensi/ ukuran, dan bentuk sesuai dengan lapangan

3) Jelaskan hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam mempelajari gambar kerja?

Jawaban :

Yang harus diperhatikan dalam gambar kerja dalam pekerjaan antara lain :

1. lokasi bagian yang akan dikerjakan.
2. skala, ukuran dan dimensi.
3. tingkat kesulitan yang akan dihadapi.
4. keterkaitan dengan pekerjaan lain ( jaringan air minum, ME , dll).
5. Mutu/kualitas yang disyaratkan.

4) Jelaskan yang dimaksud dengan instruksi kerja?

Jawaban :

Instruksi kerja adalah instruksi yang menjelaskan proses kerja secara detail dan merupakan petunjuk kerja bagi mandor yang melaksanakan pekerjaan tersebut.

5) Sebutkan contoh 3 jenis pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

1. pembersihan lokasi,
2. pengupasan permukaan tanah
3. penggalian tanah

- 6) Sebelum pelaksanaan pekerjaan pokok biasanya dilakukan pekerjaan pembersihan lokasi . Jelaskan kegiatan pekerjaan tersebut?

Jawaban :

Pekerjaan pembersihan sebelum pelaksanaan adalah meliputi pembersihan sampah dan menghilangkan tumbuh-tumbuhan perdu yang bersemak di atas tanah, umumnya akar-akar perdu ini tidak dalam, sekitar 5-10 cm di dalam tanah. Untuk suatu pekerjaan area yang tidak begitu luas dapat dilakukan dengan tangan (manual) oleh tukang gali.

- 7) Apa yang dimaksud dengan pekerjaan pengupasan permukaan tanah ?

Jawaban :

Pekerjaan pengupasan tanah , sesuai dengan namanya adalah mengupas kulit tanah atau bagian muka tanah. Hanya apa yang disebut kulit disini adalah kulit yang tebal, yaitu 20 cm sampai 50 cm tebal. Paada umumnya kupasan tanah ini sekitar 20 – 30 cm.

- 8) Bagaimana pelaksanaan pekerjaan galian tanah dengan kedalaman lebih dai 3 m, jelaskan?

Jawaban :

Pada daerah galian yang pelaksanaannya mencapai kedalaman lebih dari 3 m, maka diperlukan sistem terasering atau pembuatan tangga-tangga, hal ini untuk menghindari adanya longsoran tanah.

2. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan
- b. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.
- c. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

- d. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- e. Pekerjaan urugan/timbunan tanah dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- f. Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- g. Pekerjaan perapihan hasil timbunan dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Spesifikasi teknis pekerjaan berisikan ketentuan tentang:

- a) Ketentuan teknis penawaran pekerjaan
- b) ketentuan-ketentuan teknis dari pekerjaan
- c) Ketentuan serahterima pekerjaan
- d) Ketentuan pembayaran pekerjaan

Jawaban : b)

2) Penentuan jenis timbunan yang akan digunakan berdasarkan:

- a) Instruksi kerja
- b) Metode kerja
- c) Spesifikasi teknis
- d) Petunjuk pelaksanaan

Jawaban : c)

3) Ukuran tebal pada hasil pekerjaan urugan tanah adalah :

- a) Ukuran sebelum dipadatkan
- b) Ukuran setelah dipadatkan
- c) Ukuran pada saat dipadatkan
- d) Semua jawaban benar

Jawaban : b)

4) Peralatan manual yang dipakai untuk pembersihan adalah:

- a) Gergaji
- b) Kapak
- c) Sabit
- d) Sekop
- e) Semua benar

Jawaban : e)

5) Pada pelaksanaan pekerjaan pengupasan permukaan tergantung dari kondisi permukaan tanah yang ada, kondisi tersebut yaitu:

- a) Tanah Lunak,
- b) Tanah Ekspansif,
- c) Tanah Dasar Berdaya Dukung Sedang
- d) Jawaban benar semua

Jawaban : d)

6) Tanah lunak harus ditangani seperti yang ditetapkan dalam gambar rencana antara lain:

- a) Dipadatkan
- b) Dibuang seluruhnya
- c) Digali sampai di bawah elevasi tanah dasar
- d) Semua jawaban benar

Jawaban : d)

7) Pada langkah pertama pekerja timbunan adalah pekerjaan, kecuali :

- a) Mempersiapkan bahan timbunan sesuai kebutuhan
- b) Bahan timbunan ditempatkan pada lokasi kerja yang telah ditentukan
- c) Memeriksa kualitas dan kuantitas bahan timbunan
- d) Penggilasan tanah

Jawaban : d)

8) Termasuk jenis bahan timbunan/urugan yaitu :

- a) tanah urugan,

- b) pasir
- c) batu
- d) tanah lempung
- e) semua benar

Jawaban : e)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Sebutkan jenis pekerjaan timbunan dan jelaskan.?

Jawaban :

Pekerjaan timbunan terdiri dari tiga jenis timbunan berupa:

1. Timbunan Biasa
2. Timbunan Pilihan
3. Timbunan Pilihan diatas Tanah Rawa

- 2) Apa tujuan dilakukan pemadatan tanah, jelaskan?

Jawaban :

Tujuan pemadatan suatu bahan adalah untuk menyusun butiran-butiran bahan sehingga kekuatan dan daya dukung bahan bertambah besar serta daya isapnya terhadap air berkurang

- 3) Jelaskan cakupan untuk pekerjaan timbunan?

Jawaban:

Pekerjaan timbunan mencakup pengadaan, pengangkutan, penghamparan dan pemadatan tanah

- 4) Jelaskan yang dimaksud dengan timbunan pilihan?

Jawaban:

Timbunan pilihan digunakan untuk meningkatkan kapasitas daya dukung tanah dasar pada lapisan penopang (capping layer) dan jika diperlukan di daerah galian

5) Jelaskan tujuan pembersihan lapangan sebelum pelaksanaan timbunan dilakukan?

Jawaban:

Pembersihan dimaksudkan agar pada waktu melaksanakan pekerjaan penimbunan dan pemakai jalan tidak akan menghalangi atau lain sebab karena ditinjau dari segi pemandangan

6) Jelaskan apa yang dimaksud dengan tanah lunak?

Jawaban:

Tanah Lunak didefinisikan sebagai setiap jenis tanah yang mempunyai CBR lapangan kurang dari 2%

7) Jelaskan yang dimaksud dengan timbunan pilihan diatas tanah rawa?

Jawaban:

Bahan timbunan diatas tanah rawa haruslah pasir atau kerikil atau bahan berbutir bersih lainnya dengan indeks plastisitas maksimum 6 %.

8) Jelaskan cara pemadatan urugan dengan bahan tanah?

Jawaban:

Pada kebanyakan tanah (tidak termasuk batuan) pemadatan harus diselesaikan sampai mencapai kepadatan kering maksimum secara lapis demi lapis yang tebalnya antara 15 - 20 cm tiap lapis.

3. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.
- b. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.
- c. Pembuatan profil saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- d. Pekerjaan galian saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

- e. Pekerjaan pengeringan (dewatering) dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja
- f. Pekerjaan perapihan galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Spesifikasi teknis tentang pekerjaan saluran pembuang, biasanya terdapat dalam buku :

- a) Spesifikasi khusus
- b) Spsesifikasi saluran penbuang
- c) Spesifikasi sturktur
- d) Spesifikasi arsitektur

Jawaban : b)

2) Gambar site plan, biasanya berisi informasi tentang :

- a) potongan
- b) detail
- c) denah lokasi
- d) gambar kerja

Jawaban : c)

3) Pekerjaan saluran dibuat dengan dinding pasangan batu kali campuran 1 semen : 4 pasir, persyaratan ini terdapat dalam:

- a) Metode kerja
- b) Jadwal kerja
- c) Spesifikasi teknis
- d) Jadwal kebutuhan bahan

Jawaban : c)

4) Ukuran dimensi saluran dapat dilihat pada :

- a) Gambar situasi
- b) Gambar detail
- c) Gambar potongan memanjang
- d) Gambar teknis

Jawaban : b)

5) Data untuk menentukan kemiringan arah aliran dari saluran pembuang adalah:

- a) Profil melintang
- b) Profil memanjang
- c) Ketinggian saluran
- d) Situasi saluran

Jawaban : b)

6) Saluran pembuang dibuat tanpa pasangan /saluran dengan dinding tanah, maka:

- a) Dinding saluran dibuat sedikit miring.
- b) Dinding saluran dibuat tegak
- c) Dinding dibuat sesuai gambar kerja
- d) Dinding dibuat sesuai petunjuk ahli

Jawaban : c)

7) Sistem sodetan mungkin dilakukan bila:

- a) Elevasi tempat pembuangan air lebih tinggi dari elevasi genangan/galian
- b) Elevasi tempat pembuangan air lebih rendah dari elevasi genangan/galian
- c) Elevasi tempat pembuangan air sama tinggi dengan elevasi genangan/galian
- d) Genangan air cukup besar

Jawaban : c)

8) Pekerjaan perapihan saluran pembuangan merupakan pekerjaan:

- a) Persiapan
- b) Finishing
- c) Dewatering
- d) Pemeliharaan

Jawaban : b)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan jenis gambar untuk pekerjaan saluran pembuang ini.?

Jawaban :

Gambar kerja yang harus disiapkan adalah:

- a) Gambar denah/lay out
- b) Gambar potongan memanjang/ melintang
- c) Gambar detail.

2) Jelaskan lingkup pekerjaan saluran pembuang/drainase.?

Jawaban :

Pekerjaan ini mencakup pembuatan selokan baru yang dilapisi (lined) maupun tidak (unlined) dan perataan kembali selokan lama yang tidak dilapisi, sesuai dengan Spesifikasi serta memenuhi garis ketinggian

3) Apa saja yang harus diperiksa dalam gambar kerja.?

Jawaban :

Yang harus diperiksa adalah kesesuaian gambar, dimensi/ ukuran, dan bentuk sesuai dengan lapangan

4) Jelaskan hal penting yang harus diketahui dalam pembuatan profil saluran.?

Jawaban :

Yang terpenting harus diperhatikan adalah:

- a) Dimensi saluran
- b) Ketinggian saluran
- c) Kemiringan saluran

5) Jelaskan bahan yang dipakai dalam pembuatan profil saluran ?

Jawaban :

Bahan yang dipakai antara lain patok kayu, benang, papan kayu dan paku

6) Jelaskan jenis pekerjaan galian tanah pada pembuatan saluran pada umumnya.?

Jawaban :

Penggalian, penimbunan dan pemangkasan harus dilakukan sebagaimana yang diperlukan untuk membentuk saluran baru atau lama

7) Jelaskan apa yang dimaksud dengan pekerjaan dewatering.?

Jawaban :

Pekerjaan yang dimaksud merupakan pekerjaan pembuangan air akibat hujan atau dari sumber air saat pelaksanaan berlangsung

8) Jelaskan sistem yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan dewatering.?

Jawaban :

Dengan sistem pompa dan atau sistem sodetan

4. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule).

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diidentifikasi untuk mengetahui item dan waktu penyelesaian pekerjaan.
- b. Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase dilaksanakan sesuai jadwal kerja.
- c. Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diawasi sesuai jadwal kerja.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Manfaat dari jadwal pelaksanaan pekerjaan antara lain :

- a) Pengawasan tenaga kerja
- b) Pengawasan pembayaran
- c) Pengawasan keterlambatan pekerjaan

d) Pengawasan revisi gambar kerja  
Jawaban : c)

2) Prosedur yang harus dilakukan pelaksana dalam penyampaian gambar kerja adalah:

- a) mendistribusikan kepada pekerja
- b) menandatangani dan menyetujui
- c) membuat catatan dan komentar
- d) membahas bersama pelaksana

Jawaban : a)

3) Apabila pekerjaan galian tanah mengalami keterlambatan atau tidak sesuai jadwal, maka yang dilakukan mandor adalah:

- a) Merubah jadwal kerja untuk dilaksanakan
- b) Melaporkan kepada pemberi tugas
- c) Membuat konsep perbaikan jadwal kerja dan mengajukan kepada pemberi tugas
- d) Semua jawaban salah

Jawaban : c)

4) Dokumen apa yang menyatakan mutu pekerjaan yang akan dipakai :

- a) Gambar kerja & spesifikasi teknis
- b) Spesifikasi teknis dan metode kerja
- c) Metode kerja dan gambar kerja
- d) Semua jawaban benar

Jawaban : a)

5) Sasaran pengawasan yang dilakukan diarahkan pada sumber daya yang diperlukan yaitu:

- a) Bahan
- b) Tenaga
- c) Peralatan
- d) Semua benar

Jawaban : d)

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan manfaat jadwal kerja dibuat.?

Jawaban :

Jadwal kerja dibuat untuk pelaksanaan, pengawasan dan pemantauan serta evaluasi pekerjaan.

2) Jelaskan apa yang dapat diketahui dari jadwal kerja untuk pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

Dari jadwal kerja dapat diketahui kapan pekerjaan tanah dimulai dan kapan pekerjaan selesai.

3) Jelaskan dengan singkat, Apa yang wajib dilakukan dalam memeriksa ijin pelaksanaan kerja.?

Jawaban :

Melihat kondisi secara langsung kesiapan semua yang berhubungan dengan proses pelaksanaan.

4) Mandor dalam melaksanakan pekerjaan harus mengacu pada jadwal kerja, jelaskan alasannya?

Jawaban :

Karena dalam jadwal kerja waktu pelaksanaan pekerjaan sudah ditentukan, sehingga harus dipatuhi agar proyek tidak terlambat

5) Jelaskan maksud pengawasan pekerjaan sesuai jadwal kerja.?

Jawaban :

Secara umum lingkup pengawasan suatu proyek konstruksi adalah kegiatan membandingkan antara rencana dengan realisasi.

**DAFTAR PERIKSA PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO. UNIT : INA. 5211.222.06.04.07.

JUDUL UNIT : Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah

NAMA PESERTA : .....

No. ELEMEN/ KUK	Jenis soal	Jumlah soal	Jawaban Peserta		Kondisi		Keterangan
			Benar (soal)	Salah (soal)	K	BK	
1	2	3	4	5	6	7	8
Elemen 1:	Pilihan ganda	8					
1.1	Essai	8					
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
1.6							
Elemen 2:	Pilihan ganda	8					
2.1	Essai	8					
2.2							
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
2.7							
Elemen 3:	Pilihan ganda	8					
3.1	Essai	8					
3.2							
3.3							
3.4							
3.5							
3.6							
Elemen 4:	Pilihan ganda	5					
3.1	Essai	5					
3.2							
3.3							

Catatan :

.....  
 .....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan .....

Tanda Tangan Instruktur .....

## 2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek)

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 04. 07				
Judul Unit	: Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah				
Nomor Elemen	Komp eten	Belum Komp eten	KUK	Komp eten	Belum Komp eten
1. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja			1.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.		
			1.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diberikan kepada tenaga kerja		
			1.3. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			1.4. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			1.5. Pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			1.6. Pekerjaan perapihan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		

2. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja			2.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan		
			2.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.		
			2.3. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			2.4. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			2.5. Pekerjaan urugan/timbunan tanah dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			2.6. Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			2.7. Pekerjaan perapihan hasil timbunan dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
3. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/			3.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.		
			3.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		

drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja			diberikan kepada tenaga kerja.		
			3.3.Pembuatan profil saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			3.4.Pekerjaan galian saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			3.5.Pekerjaan pengeringan (dewatering) dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			3.6.Pekerjaan perapihan galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
4. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule)			4.1.Jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diidentifikasi untuk mengetahui item dan waktu penyelesaian pekerjaan.		
			4.2.Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase dilaksanakan sesuai jadwal kerja.		
			4.3.Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diawasi sesuai jadwal kerja		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

## LEMBAR PENILAIAN (Kompeten/Belum Kompeten)

Tanggal : .....

Peserta pelatihan telah dinilai :

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan :

Nama Penilai :

.....

.....

Tanda Tangan

Tanda Tangan

.....

.....

Komentar / Saran

.....

.....

.....

.....

.....

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG  
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Pemeriksaan, Pengukuran dan  
Pelaporan Hasil Pelaksanaan  
Pekerjaan Tanah

INA. 5211.222.06. 05. 07

BUKU PENILAIAN



2011



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I KONSEP PENILAIAN.....	2
1.1.    Bagaimana Instruktur akan menilai .....	2
1.2.    Tipe Penilaian .....	2
BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN .....	4
2.1.    Kunci Jawaban Tugas-tugas Teori .....	4
2.2.    Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek).....	13

### LEMBAR PENILAIAN

Buku-buku referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1.    Data Buku Manual
2.    Data Buku Pendukung Teori

## BAB I

### KONSEP PENILAIAN

#### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "Penilaian berdasarkan criteria/Criterion-Referenced Assessment". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah formatif dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah sumatif dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di industri (ditempat kerja) atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

#### 1.2. Tipe Penilaian

##### 1. Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objectif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

## 2. Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

## BAB II

### PELAKSANAAN PENILAIAN

#### 2.1 KUNCI JAWABAN TUGAS TUGAS TEORI

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remidial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Elemen Kompetensi : Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi.
- b. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai gambar kerja.
- c. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai estetika/kerapihan.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Berikut ini adalah merupakan isi spesifikasi pekerjaan tanah kecuali :

- a) Lingkup pekerjaan
- b) Ketentuan, aturan dan standar yang mengikat untuk dilaksanakan
- c) Syarat-syarat bahan dan alat
- d) Syarat –syarat penawaran

Jawaban : d).

2) Pemeriksaan mutu hasil pekerjaan tanah didasarkan pada :

- a) Standar Nasional Indonesia (SNI) yang terkait
- b) Ketentuan spesifikasi teknis dalam kontrak yang ada
- c) Ketentuan gambar kerja dalam kontrak yang ada
- d) Semua jawaban benar

Jawaban : d).

3) Untuk mendapatkan gambar yang lebih jelas dan terperinci, dapat dilihat pada :

- a) Gambar situasi
- b) Gambar tata ruang
- c) Gambar detail
- d) Gambar denah

Jawaban : c).

4) Dalam pemeriksaan dimensi/ukuran hasil pelaksanaan pekerjaan tanah, sebagai pedoman adalah:

- a) Gambar dalam dokumen tender
- b) Gambar kerja
- c) Gambar perencanaan konsultan
- d) Gambar situasi

Jawaban : b).

5) Yang tidak merupakan persyaratan kerapihan hasil dari pekerjaan galian tanah, dan pekerjaan urugan tanah adalah :

- a) Harus memberikan bidang yang rata
- b) Tidak terdapat celah atau rongga,
- c) Kebersihan disekitar lokasi hasil pekerjaan
- d) Ukuran melebihi gambar kerja

Jawaban : d).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Sebutkan Persyaratan mutu pekerjaan didasarkan pada apa ?

Jawaban :

Persyaratan mutu pekerjaan didasarkan pada persyaratan teknis

- 2) Jelaskan untuk apa pelaksanaan pekerjaan harus diperiksa ?

Jawaban :

Tujuan pemeriksaan pekerjaan adalah menjaga kondisi dimana hasil akhir pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan gambar kerja

- 3) Jelaskan tujuan pemeriksaan estetika pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

Untuk memberikan nilai keindahan dari bentuk yang dilaksanakan.

- 4) Jelaskan dengan singkat, untuk apa SOP dibuat?

Jawaban :

SOP dibuat guna memberikan arahan dan langkah yang harus dilaksanakan pengawas pekerjaan sesuai dengan peraturan dan petunjuk dari perusahaan

- 5) Bagaimana mengetahui bahwa gambar kerja yang akan dipakai sesuai dengan kondisi di lapangan?

Jawaban :

Bilamana ukuran yang ada dilapangan sesuai dengan yang ada digambar baik panjang, lebar, tinggi, maupun luasannya

2. Elemen Kompetensi : Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Pengukuran dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.
- b. Volume dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.
- c. Upah dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Pengukuran hasil pekerjaan galian tanah saluran drainase dilakukan berpedoman pada :
  - a) Instruksi kerja
  - b) Spesifikasi teknis
  - c) Gambar kerja
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban : c)

- 2) Untuk perhitungan volume galian diperlukan luas penampang, untuk mendapatkan luas penampang diperlukan :
  - a) Pengukuran situasi
  - b) Pengukuran profil melintang
  - c) Pengukuran profil memanjang
  - d) Pengukuran ulang

Jawaban : b).

- 3) Tujuan perhitungan volume hasil pelaksanaan pekerjaan tanah adalah untuk:
  - a) Dasar pembayaran borongan
  - b) Pembuatan laporan
  - c) Perhitungan prestasi pekerjaan
  - d) Semua jawaban benar

Jawaban :d)

4) Yang tidak untuk menghitung volume pekerjaan tanah, yaitu :

- a) gambar denah,
- b) gambar potongan
- c) gambar detail
- d) gambar tata ruang

Jawaban : d).

5) Yang termasuk faktor , yang mempengaruhi harga borongan adalah:

- a) Faktor sumber daya manusia
- b) Produktivitas Peralatan
- c) Faktor sumber daya bahan
- d) Semuanya benar

Jawaban : d).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan jenis pengukuran yang dilakukan sebagai dasar untuk perhitungan volume pekerjaan?

Jawaban :

Pengukuran tersebut biasanya dilakukan dengan melaksanakan pengukuran profil melintang dan pengukuran profil memanjang

2) Jelaskan maksud/tujuan pengukuran hasil pekerjaan dilakukan?

Jawaban :

Untuk mengetahui volume pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan dan dibandingkan dengan volume kontrak

3) Jelaskan prinsip perhitungan volume?

Jawaban :

Pengukuran luas merupakan hal yang sangat penting dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi, kemudian data pengukuran luas yang dikalikan dengan panjang atau tinggi, maka dapat dihitung volume

- 4) Jelaskan komponen yang ada dalam perhitungan analisa harga satuan pekerjaan urugan tanah?

Jawaban :

Komponen yang ada adalah: upah pekerja, upah mandor dan harga bahan

- 5) Jelaskan dasar perhitungan pemberian upah pekerja minimal?

Jawaban :

Pemberian upah pada pekerja minimal harus didasarkan pada standar upah daerah setempat

3. Elemen Kompetensi : Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Bahan laporan disiapkan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah.
- b. Laporan disusun sesuai urutan pekerjaan tanah.
- c. Laporan pekerjaan tanah diperiksa dan ditanda tangani.
- d. Laporan pekerjaan tanah disampaikan kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Laporan harian dibuat dengan cara :

- a) dibuat sesuai kebutuhan
- b) dibuat sesuai urutan hari dan tanggalnya
- c) dibuat sesuai kepentingannya
- d) dibuat sesuai jenis pekerjaannya

Jawaban : b).

- 2) Siapa saja yang membuat laporan pelaksanaan pekerjaan ?.

- a) pelaksana & mandor
- b) pelaksana & pengawas

- c) pengawas & mandor
- d) semua salah

Jawaban : a).

3) Berikut adalah laporan yang wajib dikumpulkan untuk penyusunan laporan mingguani :

- a) Laporan harian
- b) Laporan Kemacetan lalu lintas
- c) Laporan Cuaca
- d) Laporan Jumlah tenaga Kerja

Jawaban : a).

4) Selama turun hujan deras, pekerjaan tidak diperkenankan dilaksanakan dan apabila sedang dilaksanakan, maka pekerjaan harus dihentikan dan dilanjutkan setelah hujan reda, laporan kondisi ini harus ada dalam :

- a) laporan rapat
- b) laporan harian
- c) laporan mingguan
- d) laporan bulanan

Jawaban : b).

5) Laporan dari mandor yang sudah disetujui oleh pengawas merupakan dasar untuk:

- a) proses penagihan pembayaran
- b) proses pembuatan perubahan kontrak
- c) pembuatan rencana kerja
- d) proses pengadaan material

Jawaban : a).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Jelaskan bahan laporan yang perlu disiapkan dalam pelaksanaan pekerjaan.?

Jawaban :

Bahan laporan meliputi unsur-unsur laporan yang menunjukkan kebenaran relatif yang terdiri dari :

1. Laporan Tenaga Kerja
2. Laporan Material / Bahan dan Peralatan
3. Laporan Lokasi dan Jenis Pekerjaan
4. Laporan Cuaca
5. Laporan Jadwal Kerja.

- 2) Jelaskan apa yang dimaksudkan dengan laporan mingguan?

Jawaban :

Laporan pelaksanaan pekerjaan yang dibuat setiap minggu yang berisikan prestasi/bobot pekerjaan yang dicapai sampai dengan minggu ini

- 3) Jelaskan jenis laporan yang biasa dibutuhkan dalam pekerjaan fisik.?

Jawaban :

Jenis laporan yang biasa dibutuhkan dalam pekerjaan fisik umumnya berupa informasi tentang kegiatan dilapangan yaitu: Laporan Harian, Laporan Mingguan dan Laporan Hasil temuan / rapat-rapat.

- 4) Jelaskan siapa yang memeriksa laporan yang dibuat oleh mandor.?

Jawaban :

Pengawas lapangan akan memeriksa laporan yang dibuat oleh mandor, sesuai realisasi pekerjaan yang dilaksanakan.

- 5) Jelaskan diserahkan kepada siapa, setelah laporan mendapat persetujuan pengawas.?

Jawaban :

Laporan yang sudah mendapat persetujuan dari pengawas lapangan, maka mandor akan meneruskannya untuk disampaikan kepada pemberi kerja.

**DAFTAR PERIKSA PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO. UNIT : INA. 5211.222.06.05.07.

JUDUL UNIT : Memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

NAMA PESERTA : .....

No. ELEMEN/ KUK	Jenis soal	Jumlah soal	Jawaban Peserta		Kondisi		Keterangan
			Benar (soal)	Salah (soal)	K	BK	
1	2	3	4	5	6	7	8
Elemen 1: 1.1 1.2 1.3	Pilihan ganda	5					
	Essai	5					
Elemen 2: 2.1 2.2 2.3	Pilihan ganda	5					
	Essai	5					
Elemen 3: 3.1 3.2 3.3 3.4	Pilihan ganda	5					
	Essai	5					

Catatan :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan .....

Tanda Tangan Instruktur .....

## 2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek)

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 05. 07				
Judul Unit	: Memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah				
Nomor Elemen	Kompeten	Belum Kompeten	KUK	Kompeten	Belum Kompeten
1. Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan			1.1. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi.		
			1.2. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai gambar kerja.		
			1.3. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai estetika/kerapihan		
2. Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah			2.1. Pengukuran dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			2.2. Volume dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			2.3. Upah dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah		
3. Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan			3.1. Bahan laporan disiapkan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah.		
			3.2. Laporan disusun sesuai		

tanah			urutan pekerjaan tanah.		
			3.3. Laporan pekerjaan tanah diperiksa dan ditanda tangani.		
			3.4. Laporan pekerjaan tanah disampaikan kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

## LEMBAR PENILAIAN (Kompeten/Belum Kompeten)

Tanggal : .....

Peserta pelatihan telah dinilai :

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan :

Nama Penilai :

.....

.....

Tanda Tangan

Tanda Tangan

.....

.....

Komentar / Saran

.....

.....

.....

.....

.....

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG  
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Perjanjian Kerja dengan  
Pemberi Kerja  
INA. 5211.222.06. 06. 07

BUKU PENILAIAN



2011



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I KONSEP PENILAIAN.....	2
1.1. Bagaimana Instruktur akan menilai .....	2
1.2. Tipe Penilaian .....	2
BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN .....	4
2.1. Kunci Jawaban Tugas-tugas Teori .....	4
2.2. Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek).....	13

### LEMBAR PENILAIAN

Buku-buku referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori

## BAB I

### KONSEP PENILAIAN

#### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "Penilaian berdasarkan criteria/Criterion-Referenced Assessment". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah formatif dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah sumatif dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di industri (ditempat kerja) atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

#### 1.2. Tipe Penilaian

##### 1. Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objectif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

## 2. Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

## BAB II

### PELAKSANAAN PENILAIAN

#### 2.1 KUNCI JAWABAN TUGAS TUGAS TEORI

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Elemen Kompetensi : Melakukan penjajakan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Peluang dicari untuk mendapatkan pekerjaan tanah.
- b. Negosiasi dilakukan dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai.
- c. Kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Salah satu persyaratan dalam mencari pekerjaan adalah:
  - a) Mempunyai keterampilan dibidang pekerjaan tersebut
  - b) Mempunyai ijazah lulusan SLTA
  - c) Mempunyai peralatan yang cukup
  - d) Mempunyai kedekatan keluarga dengan pemeberi pekerjaan

Jawaban : a).

- 2) Yang tidak termasuk dalam upaya mendapatkan pekerjaan adalah:
- a) Melakukan hubungan baik dengan pemilik pekerjaan
  - b) Menjelaskan pengalaman yang dimiliki kepada pemilik pekerjaan
  - c) Mengambil keputusan dengan cepat terhadap pekerjaan yang ditawarkan
  - d) Mempersiapkan alat untuk melaksanakan pekerjaan

Jawaban : d).

- 3) Tujuan negosiasi pekerjaan konstruksi antara lain adalah:
- a) Mencari kesepakatan harga borongan
  - b) Mencari kesepakatan waktu pelaksanaan
  - c) Mencari kesepakatan cara mengurangi mutu pekerjaan
  - d) Mencari kesepakatan cara pembayaran

Jawaban : c).

- 4) Peralatan yang akan dipakai dalam pelaksanaan pekerjaan ditentukan pada waktu:
- a) Pelaksanaan pekerjaan
  - b) Pemeliharaan pekerjaan
  - c) Persiapan pekerjaan
  - d) Negosiasi /penawaran pekerjaan

Jawaban : d).

- 5) Langkah yang diambil bila kesepakatan tidak berhasil/ negosiasi nihil adalah:
- a) Lakukan lobi kembali dengan bantuan orang lain
  - b) Perbaiki tawaran yang lama dengan alternatif lain
  - c) Mengusahakan negosiasi diulang kembali dilain waktu.
  - d) Menunggu persetujuan pemberi pekerjaan

Jawaban : d).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Jelaskan tujuan mencari pekerjaan ?

Jawaban :

Untuk memenuhi kebutuhan hidup keluarga

2) Jelaskan upaya untuk mendapatkan pekerjaan?

Jawaban:

Harus berusaha untuk melakukan pendekatan dengan pemilik proyek

3) Apa yang anda ketahui tentang negosiasi pekerjaan, jelaskan?

Jawaban:

Negosiasi pekerjaan adalah kata lain dari perundingan, yaitu proses untuk mencapai kesepakatan bersama atas suatu permasalahan pekerjaan

4) Salah satu langkah dalam negosiasi adalah melakukan perkenalan dan pendekatan, jelaskan maksudnya?

Jawaban:

Pada langkah ini perlu memperkenalkan diri, melakukan pendekatan sebelum acara negosiasi dan untuk pertukaran informasi awal

5) Jelaskan salah satu sebab kesepakatan negosiasi tidak dicapai?

Jawaban:

Besarnya harga borongan/ biaya pekerjaan tidak dapat disepakati kedua belah pihak

2. Elemen Kompetensi : Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Ketentuan pasal-pasal dalam perjanjian kerja diidentifikasi untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah.
- b. Konsultasi dilakukan dengan para pihak yang lebih mengerti untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja.
- c. Perjanjian kerja pekerjaan tanah ditandatangani untuk mendapatkan kesepakatan.
- d. Perubahan perjanjian kerja dibuat amandemen dan ditandatangani bersama kedua belah pihak.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Surat Perjanjian Kerja umumnya memuat ketentuan sebagai berikut:

- a) Hak dan kewajiban para pihak
- b) Tugas pekerjaan
- c) Jangka waktu pelaksanaan
- d) Semua benar

Jawaban : d).

2) Dalam pelaksanaan pekerjaan terjadi penambahan jenis pekerjaan, ketentuan untuk hal ini diatur dalam:

- a) Cara pembayaran
- b) Kenaikan harga
- c) Beban biaya dan pajak
- d) Pekerjaan tambah kurang

Jawaban : d).

3) Konsultasi dapat dilakukan pada saat:

- a) Sebelum pelaksanaan pekerjaan
- b) Selama pelaksanaan pekerjaan
- c) Selesai pelaksanaan pekerjaan
- d) Semua jawaban salah

Jawaban : c).

4) Dalam pelaksanaan pembayaran pekerjaan konstruksi yang dilakukan mandor adalah sesuai dengan:

- a) Peraturan Pemerintah
- b) Ketentuan Pengguna Jasa
- c) Ketentuan Penyedia Jasa
- d) Perjanjian kerja mandor

Jawaban : d).

- 5) Yang tidak termasuk penyebab perjanjian kerja yang sudah ditandatangani dapat diadakan perubahan yaitu:
- Jenis pekerjaan dirubah oleh pemilik
  - Volume pekerjaan ditambah oleh pemilik
  - Gambar pekerjaan tidak sesuai dilapangan
  - Kemauan mandor karena pekerjaan sulit dilaksanakan

Jawaban : d).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Jelaskan tujuan perjanjian kerja dibuat?

Jawaban :

Tujuan perjanjian kerja adalah untuk kesepakatan pemberi kerja dengan mandor yang memuat tentang ketentuan-ketentuan yang harus dilaksanakan dalam pelaksanaan pekerjaan

- 2) Isi didalam perjanjian kerja pekerjaan tanah antara lain adalah waktu pelaksanaan pekerjaan tanah, jelaskan pentingnya hal tersebut diatur?

Jawaban :

Untuk keseluruhan pekerjaan waktu pelaksanaan sudah ditetapkan, jadi masing – masing jenis pekerjaan juga harus ditetapkan waktunya agar tidak terjadi keterlambatan

- 3) Tujuan melakukan konsultasi adalah untuk mencari jalan pemecahan masalah, jelaskanperlu nya konsultasi untuk masalah teknis?

Jawaban :

Sebagai mandor biasanya menemukan kendala dalam hal teknis yaitu gambar kerja dan spesifikasi dalam pelaksanaan di lapangan yang perlu kejelasan

- 4) Perjanjian kerja perlu ditandatangani bersama antara kedua belah pihak, jelaskan alasannya?

Jawaban :

Karena perjanjian kerja/kontrak merupakan dokumen yang penting dalam proyek, dimana segala hal terkait hak dan kewajiban antar pihak serta alokasi risiko diatur dalam kontrak

- 5) Jelaskan alasan mengapa perubahan perjanjian kerja harus dilakukan?

Jawaban :

Perjanjian kerja adalah merupakan kontrak bisnis, jadi setiap perubahan yang menyebabkan perubahan biaya dan mutu harus dimasukkan dalam perjanjian kerja

3. Elemen Kompetensi : Melaksanakan kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja..

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Pekerjaan tanah dilaksanakan sesuai perjanjian kerja.
- b. Penagihan hasilpekerjaan tanah dilakukan sesuai prosedur dan perjanjian kerja yang telah disepakati.
- c. Proses administrasi dilakukan sesuai prosedur yang telah disetujui kedua belah pihak.

---

Waktu Penyelesaian Tugas : ..... menit

Soal tugas :

- a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Yang tidak termasuk penyebab perjanjian kerja yang sudah ditandatangani dapat diadakan perubahan yaitu:

- a) Jenis pekerjaan dirubah oleh pemilik
- b) Volume pekerjaan ditambah oleh pemilik
- c) Gambar pekerjaan tidak sesuai dilapangan
- d) Kemauan mandor karena pekerjaan sulit dilaksanakan

Jawaban : d).

2) Uraian waktu pelaksanaan masing-masing jenis pekerjaan diatur dalam:

- a) Perjanjian kerja
- b) Jadwa pekerjaan (time schedule)
- c) Tugas pekerjaan
- d) Penyelesaian pekerjaan

Jawaban : b).

3) Mandor dalam mengajukan tagihan kepada pemberi kerja harus :

- a) Sesuai persyaratan perjanjian kerja
- b) Sesuai persetujuan pengawas
- c) Sesuai gambar kerja
- d) Sesuai rencana anggaran biaya

Jawaban : a).

4) Dalam pengajuan tagihan pembayaran pekerjaan harus dilampirkan:

- a) Berita acara penyerahan lapangan
- b) Berita acara prestasi pekerjaan
- c) Laporan harian
- d) Laporan Bulanan

Jawaban : b)

5) Berita Acara Serah Terima pekerjaan mandor dibuat pada waktu pekerjaan selesai, yang ditanda tangani oleh:

- a) Mandor dan pengawas
- b) Pemberi kerja dan pengawas
- c) Pemberi kerja dan mandor
- d) Mandor dan perencana

Jawaban : c).

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Jelaskan ketentuan teknis yang harus tercantum dalam perjanjian kerja.?

Jawaban :

Ketentuan teknis pekerjaan antara lain : tugas jenis pekerjaan, tenaga kerja, bahan dan peralatan serta jangka waktu pelaksanaan

- 2) Jelaskan tentang ketentuan jangka waktu pelaksanaan.?

Jawaban :

Jangka waktu pelaksanaan terhitung mulai Surat Perintah Kerja ditandatangani dan dalam satuan hari kalender

- 3) Jelaskan persyaratan teknis dalam pengajuan penagihan hasil pekerjaan.?

Jawaban :

Persyaratannya adalah: laporan pekerjaan, berita acara pekerjaan

- 4) Jelaskan bentuk persyaratan administrasi penagihan pekerjaan.?

Jawaban :

Bentuk persyaratan administrasi penagihan pekerjaan yaitu: Perjanjian kerja, SPK (Surat Perintah Kerja), Berita Acara Prestasi Pekerjaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

- 5) Jelaskan ketentuan pembayaran yang umum dilaksanakan dalam pelaksanaan pekerjaan

Jawaban :

Pembayaran dilakukan sesuai dengan nilai prestasi pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan, disahkan oleh Pengawas dan dinyatakan dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan

**DAFTAR PERIKSA PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO. UNIT : INA. 5211.222.06.06.07.

JUDUL UNIT : Melaksanakan perjanjian kerja dengan pemberi kerja

NAMA PESERTA : .....

No. ELEMEN/ KUK	Jenis soal	Jumlah soal	Jawaban Peserta		Kondisi		Keterangan
			Benar (soal)	Salah (soal)	K	BK	
1	2	3	4	5	6	7	8
Elemen 1: 1.1 1.2 1.3	Pilihan ganda	5					
	Essai	5					
Elemen 2: 2.1 2.2 2.3 2.4	Pilihan ganda	5					
	Essai	6					
Elemen 3: 3.1 3.2 3.3	Pilihan ganda	5					
	Essai	5					

Catatan :

.....  
 .....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan .....

Tanda Tangan Instruktur .....

## 2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja (Praktek)

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 06. 07				
Judul Unit	: Melaksanakan perjanjian kerja dengan pemberi kerja				
Nomor Elemen	Kompe ten	Belum Komp eten	KUK	Kom peten	Belum Kompe ten
1. Melakukan peninjauan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan			1.1. Peluang dicari untuk mendapatkan pekerjaan tanah.		
			1.2. Negosiasi dilakukan dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai.		
			1.3. Kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak		
2. Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja			2.1. Ketentuan pasal-pasal dalam perjanjian kerja diidentifikasi untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah.		
			2.2. Konsultasi dilakukan dengan para pihak yang lebih mengerti untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja.		
			2.3. Perjanjian kerja pekerjaan tanah ditandatangani untuk mendapatkan kesepakatan.		
			2.4. Perubahan perjanjian kerja dibuat amandemen dan ditandatangani bersama kedua belah pihak		
3. Melaksanakan			3.1. Pekerjaan tanah dilaksanakan		

kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja			sesuai perjanjian kerja.		
			3.2. Penagihan hasilpekerjaan tanah dilakukan sesuai prosedur dan perjanjian kerja yang telah disepakati.		
			3.3. Proses administrasi dilakukan sesuai prosedur yang telah disetujui kedua belah pihak		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

LEMBAR PENILAIAN  
(Kompeten/Belum Kompeten)

Tanggal : .....

Peserta pelatihan telah dinilai :

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan :

Nama Penilai :

.....

.....

Tanda Tangan

Tanda Tangan

.....

.....

Komentar / Saran

.....

.....

.....

.....

.....

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori