

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK),
Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan
Pengendalian Lingkungan Kerja
INA. 5211.222.06. 01. 07

BUKU KERJA



2011



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1. Judul Unit Kompetensi	2
1.2. Kode Unit	2
1.3. Deskripsi Unit	2
1.4. Kemampuan Awal	2
1.5. Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	2
1.6. Batasan Variabel	3
1.7. Panduan Penilaian	3
1.8. Kompetensi Kunci	4
BAB II TAHAPAN BELAJAR	5
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	12
3.1. Tugas Tertulis	12
3.2. Tugas Unjuk Kerja.....	22
3.3. Daftar Cek Unjuk Kerja	29

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

- Data Buku Manual
- Data Buku Pendukung Teori

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

1.1. Judul Unit Kompetensi :

Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Pengendalian Lingkungan.

1.2. Kode Unit : INA. 5211.222.06. 01. 07

1.3. Deskripsi Unit :

Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menerapkan ketentuan UUJK, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan pengendalian lingkungan.

1.4. Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki kemampuan awal pengetahuan fundamental pengenalan didalam menerapkan ketentuan UUJK, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan pengendalian lingkungan

1.5. Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1.	1. Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa konstruksi (UUJK) ditempat kerja.	1.1. Ketentuan tentang keharusan memiliki sertifikat diterapkan bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi. 1.2. Ketentuan pasal-pasal Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK) mengenai peran masyarakat diterapkan dan dikomunikasikan ditempat kerja. 1.3. Ketentuan tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja erta tata lingkungan setampat diterapkan dan dikomunikasikan kepada tenaga kerja. 1.4. Pelaksanaan pekerjaan konstruksi dijaga jangan

		sampai terjadi penyimpangan untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan.
2.	2. Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja.	2.1. Kewajiban menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dikomunikasikan, diterapkan dan diawasi bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi. 2.2. Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja diisi secara disiplin. 2.3. Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) disiapkan dilokasi proyek. 2.4. Ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku diterapkan secara konsisten.
3.	3. Menerapkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja.	3.1. Ketentuan pengendalian lingkungan kerjadilaksanakan sesuai prosedur.. 3.2. Ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek dilaksanakan sesuai prosedur. 3.3. Daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja diisi sesuai fungsi dan peran mandor pekerjaan tanah.

1.6. Batasan Variabel

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja berkelompok
2. Unit ini berlaku untuk pelaksanaan mandor pekerjaan tanah
3. Peraturan perundangan tentang jasa konstruksi tersedia
4. Peraturan perundangan tentang K3 tersedia
5. Peraturan perundangan tentang lingkungan hidup tersedia
6. Daftar simak K3 dan lingkungan tersedia

1.7. Panduan Penilaian

1. Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang :
 - a. UUK pada pasal-pasal sesuai posisi dan peran mandor pekerjaan tanah

- b. Ketentuan K3 konstruksi
- c. Ketentuan pengendalian lingkungan kerja sesuai prosedur
- 2. Konteks penilaian :
 - a. Unit kompetensi ini dapat dinilai didalam atau diluar tempat kerja.
 - b. Penilaian harus mencakup peragaan teknik baik ditempat kerja maupun melalui simulasi.
 - c. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metoda untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK)
- 3. Aspek penting penilaian

Aspek yang harus diperhatikan :

 - a. Kemampuan menerapkan ketentuan UUK sesuai peran dan posisinya.
 - b. Kemampuan menerapkan ketentuan K3 sesuai peran dan posisinya
 - c. Kemampuan menerapkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja sesuai prosedur
- 4. Kaitan dengan unit lain :

Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi Mandor Pekerjaan Tanah, yaitu dengan unit :

 - a. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah
 - b. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek

1.8. Kompetensi kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	1
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	1

BAB II TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar :

1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan.

Elemen-elemen kompetensi meliputi :

1. Elemen kompetensi : Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa konstruksi (UUJK) ditempat kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1 Ketentuan tentang keharusan memiliki sertifikat diterapkan bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku tentang keharusan memiliki sertifikat - Dapat menjelaskan tujuan keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja - Dapat menjelaskan cara penerapan keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja - Harus mampu menyebutkan pasal-pasal mengenai keharusan memiliki sertifikat sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan yang mengharuskan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja • Melaksanakan praktek menyebutkan ketentuan keharusan memiliki sertifikat 	Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)
1.2 Ketentuan pasal-pasal Undang-	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan ketentuan pasal-pasal 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan 	Buku Informasi

	<p>undang Jasa Konstruksi (UUJK) mengenahi peran masyarakat diterapkan dan dikomunikasikan ditempat kerja</p>	<p>UUJK tentang peran masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan peran serta masyarakat - Dapat menjelaskan cara menerapkan dan mengkomunikasikan ketentuan tentang peran masyarakat - Harus mampu menyebutkan pasal-pasal UUJK tentang peran masyarakat ditempat kerja sesuai prosedur 	<p>mengenahi peran masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek menyebutkan aspek peran masyarakat 	<p>(UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)</p>
<p>1.3</p>	<p>Ketentuan tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan setempat diterapkan dan dikomunikasikan kepada tenaga kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan ketentuan pasal-pasal UUJK tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan setempat - Dapat menjelaskan tentang aspek-aspek teknis di lingkungan kerja - Dapat menjelaskan tentang perlindungan tenaga kerja di lingkungan kerja - Harus mampu menyebutkan aspek- aspek teknis di lingkungan kerja sesuai prosedur - Harus mampu menyebutkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan keteknikan dan perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan • Melaksanakan praktek menyebutkan aspek-aspek keteknikan, perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan 	<p>Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)</p>

		perlindungan tenaga kerja di lingkungan kerja sesuai prosedur		
1.4	Pelaksanaan pekerjaan konstruksi dijaga jangan sampai terjadi penyimpangan untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan pasal-pasal UUK tentang kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan - Dapat menjelaskan tujuan pencegahan kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan - Dapat menjelaskan cara penanganan akibat kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan - Harus mampu menyebutkan pasal-pasal UUK tentang kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan • Melaksanakan praktek menyebutkan aspek-aspek kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan 	Buku Informasi (UUK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)

2. Elemen kompetensi : Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.1 Kewajiban menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dikomunikasikan, dan diterapkan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenaga kerja konstruksi - Dapat menjelaskan jenis Alat Pelindung Diri (APD) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan, jenis, fungsi dan cara menggunakan APD. 	Buku Informasi (UUK, K3 dan Pengendalian

	diawasi bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi	bagi tenaga kerja konstruksi <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan fungsi Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenaga kerja konstruksi - Dapat menjelaskan cara menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) - Dapat menjelaskan kelaikan Alat Pelindung Diri (APD) - Harus mampu menggunakan APD di lingkungan kerja sesuai prosedur - Harus mampu mengawasi penggunaan APD sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dan diawasi mengawasinya 	Lingkungan Kerja)
2.2	Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja diisi secara disiplin	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pengisian daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja - Dapat menjelaskan jenis format yang di gunakan - Dapat menyebutkan potensi bahaya/ kecelakaan kerja - Dapat menjelaskan cara mengisi format daftar simak - Harus mampu membuat daftar simak potensi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari potensi bahaya/ kecelakaan kerja dan form daftar simak • Melaksanakan praktek membuat daftar simak 	Buku Informasi (UJJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)

		bahaya / kecelakaan kerja sesuai prosedur		
2.3	Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) disiapkan di lokasi proyek	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud dan tujuan P3K - Dapat menjelaskan jenis obat-obatan/ perlengkapan P3K - Dapat menjelaskan fungsi obat-obatan/ perlengkapan P3K - Dapat menjelaskan cara penggunaan perlengkapan P3K - Harus mampu menyediakan obat-obatan/ perlengkapan P3K sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan tentang Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) • Melaksanakan praktek penggunaan obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) 	Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)
2.4	Ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku diterapkan secara konsisten	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan ketentuan peraturan perundangan yang dipakai - Dapat menjelaskan macam-macam hak dan kewajiban tenaga kerja konstruksi - Dapat menjelaskan cara penerapan hak dan kewajiban tenaga kerja - Harus mampu menyebutkan pasal-pasal ketentuan hak dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja • Melaksanakan praktek menyebutkan pasal-pasal ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja 	Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)

		kewajiban tenaga kerja secara konsisten dan sesuai prosedur		
--	--	---	--	--

3. Elemen kompetensi : Menerapkan Ketentuan Pengendalian Lingkungan Kerja

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
3.1	Ketentuan pengendalian lingkungan kerja dilaksanakan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan ketentuan peraturan perundangan yang dipakai - Dapat menjelaskan pengertian dan tujuan pengendalian lingkungan kerja - Dapat menjelaskan prosedur pelaksanaan pengendalian lingkungan - Harus mampu menyebutkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan pengendalian lingkungan kerja. • Melaksanakan praktek menyebutkan aspek ketentuan pengendalian lingkungan kerja 	Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)
3.2	Ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek dilaksanakan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan pengertian UKL & UPL - Dapat menjelaskan fungsi UKL & UPL - Dapat menjelaskan tujuan UKL & UPL - Harus mampu melaksanakan prosedur pelaksanaan UKL & UPL dengan cermat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan UKL dan UPL • Melaksanakan praktek menyebutkan aspek UKL dan UPL 	Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)

3.3	Daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja diisi sesuai fungsi dan peran mandor pekerjaan tanah	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pengisian daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja - Dapat menjelaskan jenis format - Dapat menjelaskan jenis pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja - Harus mampu membuat daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja dan form daftar simak. • Melaksanakan praktek membuat daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja 	Buku Informasi (UUJK, K3 dan Pengendalian Lingkungan Kerja)
-----	--	---	---	---

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 Tugas Tertulis (Teori)

Test tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Tugas Teori I

Elemen Kompetensi : Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa konstruksi (UUJK) ditempat kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Ketentuan tentang keharusan memiliki sertifikat diterapkan bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi.
- b. Ketentuan pasal-pasal Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK) mengenai peran masyarakat diterapkan dan dikomunikasikan ditempat kerja.
- c. Ketentuan tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja erta tata lingkungan setempat diterapkan dan dikomunikasikan kepada tenaga kerja.
- d. Pelaksanaan pekerjaan konstruksi dijaga jangan sampai terjadi penyimpangan untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Pelaksana konstruksi orang perseorangan harus memiliki sertifikat keterampilan kerja dan sertifikat keahlian kerja, dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1999, Tentang : Jasa Konstruksi, terdapat dalam pasal:

- a) Pasal 7
- b) Pasal 8
- c) Pasal 9
- d) Pasal 10

Jawaban :

2) Peran masyarakat jasa konstruksi dalam melaksanakan pengembangan jasa konstruksi dilakukan oleh suatu lembaga yaitu:

- a) Lembaga perguruan tinggi
- b) Lembaga pelatihan konstruksi
- c) Lembaga pengembangan jasa konstruksi
- d) Lembaga pembinaan konstruksi

Jawaban :

3) Masyarakat berhak untuk memperoleh penggantian yang layak atas kerugian yang dialami secara langsung sebagai akibat penyelenggaraan pekerjaan konstruksi , hal ini diatur di Undang-undang Nomor 18 Tahun 1999 pada pasal:

- a) Pasal 26
- b) Pasal 27
- c) Pasal 28
- d) Pasal 29

Jawaban :

4) Ketentuan Keteknikan, meliputi persyaratan :

- a) keselamatan umum konstruksi bangunan,
- b) mutu hasil pekerjaan,
- c) mutu bahan dan atau komponen bangunan
- d) mutu peralatan sesuai dengan standar atau norma yang berlaku
- e) semua jawaban benar

Jawaban :

5) Jika terjadi kegagalan bangunan yang disebabkan karena kesalahan pelaksana konstruksi dan hal tersebut terbukti menimbulkan kerugian bagi pihak lain maka yang wajib ber-tanggung jawab dan dikenakan ganti rugi adalah:

- a) Penyedia bahan bangunan
- b) Mandor dan para pekerja
- c) Penyedia jasa
- d) Pengguna jasa

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Jelaskan apa yang dimaksud dengan sertifikat bagi tenaga kerja ?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Sebutkan ketentuan hukum yang mewajibkan keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja ?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Sebutkan kewajiban masyarakat sesuai yang tercantum dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi (UUJK) ?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan tentang keteknikan dalam penyelenggaraan jasa konstruksi ?

Jawaban :

.....
.....
.....

5) Siapa yang bertanggung jawab bila terjadi kegagalan bangunan?

Jawaban :

.....
.....
.....

2. Tugas Teori II

Elemen Kompetensi : Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Kewajiban menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dikomunikasikan, diterapkan dan diawasi bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi.
- b. Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja diisi secara disiplin.
- c. Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) disiapkan dilokasi proyek.
- d. Ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku diterapkan secara konsisten

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Yang tidak termasuk Alat Pelindung Diri (APD) di bawah ini adalah:

- a) Rambu keselamatan
- b) Helm pengaman
- c) Sarung tangan
- d) Sabuk pengaman

Jawaban :

- 2) Sabuk pengaman diwajibkan dipakai terutama pada tenaga kerja yang berada di:
- a) Di lantai dasar
 - b) Di bawah
 - c) Ketinggian (atas)
 - d) Di semua tempat

Jawaban :

- 3) Yang diisikan dalam daftar simak yaitu:
- a) Jenis pekerjaan
 - b) Potensi kecelakaan yang mungkin terjadi
 - c) Jenis kecelakaan yang terjadi
 - d) Semua jawaban benar

Jawaban :

- 4) Pekerja yang mengalami kecelakaan di tempat kerja wajib untuk diberikan:
- a) Diberi makan
 - b) Diberi minum obat
 - c) Diberi pertolongan secara langsung,
 - d) Diminta untuk pulang

Jawaban :

- 5) Pengetahuan dasar K3 merupakan salah satu upaya untuk membentuk tenaga kerja konstruksi, sadar atas keselamatan dan kesehatan yang meliputi :
- a) Pengetahuan terjadinya kecelakaan kerja.
 - b) Pengenalan alat pelindung diri dan penggunaannya.
 - c) Pengenalan asuransi kerja dan dasar hukumnya.
 - d) Semua jawaban benar

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Sebutkan 3 jenis Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenaga kerja konstruksi?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 2) Salah satu kecelakaan kerja yang sering terjadi adalah jatuh dari ketinggian bangunan, Sebutkan 2 jenis kecelakaan kerja yang lain, yang dapat terjadi?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 3) Apa yang dimaksud dengan kelengkapan P3K , jelaskan?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 4) Sebutkan 2(dua) butir kewajiban tenaga kerja sesuai peraturan perundang-undangan K3?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 5) Jelaskan cara menggunakan P3K bila terjadi kecelakaan dilapangan!

Jawaban :

.....
.....
.....

3. Tugas Teori III

Elemen Kompetensi : Menerapkan Ketentuan Pengendalian Lingkungan Kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Ketentuan pengendalian lingkungan kerja dilaksanakan sesuai prosedur..
- b. Ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek dilaksanakan sesuai prosedur.
- c. Daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja diisi sesuai fungsi dan peran mandor pekerjaan tanah

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Melakukan penanggulangan kerusakan lingkungan, yaitu dengan
 - a) Melakukan reklamasi lahan yang rusak.
 - b) Memperkecil erosi dengan sistem terasering dan penghijauan.
 - c) Penanaman pohon-pohon kembali pada lokasi bebas quarry dan tanah kosong.
 - d) Tata cara pelaksana konstruksi yang tepat
 - e) Semua jawaban benarJawaban :

- 2) Yang tidak termasuk komponen pekerjaan persiapan pelaksanaan konstruksi yang dapat menimbulkan dampak lingkungan yaitu :
 - a) Mobilitas peralatan berat
 - b) Pembuatan basecamp dan barak kerja
 - c) Pembukaan dan pembersihan lahan
 - d) penggalian dan penimbunan tanahJawaban :

- 3) Yang tidak termasuk dalam kegiatan penerapan RPL adalah :
- a) Pemantauan pelaksanaan konstruksi agar sesuai dengan gambar dan spesifikasi teknis yang telah mengikuti kaidah lingkungan.
 - b) Penerapan dan pelaksanaan uji coba operasional.
 - c) Penilaian hasil pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan pemantauan lingkungan untuk masukan bagi penyempurnaan pelaksanaan RKL dan RPL.
 - d) Penyusunan metode pelaksanaan pekerjaan.

Jawaban :

- 4) Upaya penanganan dampak akibat gangguan lalu lintas, dapat dilakukan dengan cara:
- a) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat siang hari.
 - b) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat pagi hari.
 - c) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat malam hari.
 - d) Pengaturan waktu pengangkutan tanah pada saat sore hari.

Jawaban :

- 5) Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja dibuat karena :
- a) Melaksanakan kewajiban ketentuan yang berlaku
 - b) Sebagai bahan laporan proyek
 - c) Untuk bahan evaluasi dan tindak turun tangan
 - d) Semua jawaban benar

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Apa yang dimaksud dengan baku mutu air, jelaskan.?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 2) Apa yang dimaksud dengan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL), jelaskan?

Jawaban:

.....
.....
.....

- 3) Jelaskan, siapa yang bertanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi?

Jawaban:

.....
.....
.....

- 4) Apa tujuan Pengelolaan lingkungan pada pekerjaan konstruksi, jelaskan?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 5) Dapatkah pekerjaan tanah(galian, urugan, pemadatan) akan menimbulkan dampak pada lingkungan, jelaskan?

Jawaban :

.....
.....
.....

Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis 3.1

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

	Ya	Tidak
Apakah semua pertanyaan tugas teori telah dijawab dengan benar ?		

Nama peserta :

Tanda tangan peserta :

Nama penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

3.2 Tugas Unjuk Kerja (Praktek)

1. Tugas Praktek I

a. Elemen Kompetensi : Menerapkan ketentuan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUK) ditempat kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan penerapan ketentuan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUK) ditempat kerja	
1.1	Lakukan penerapan keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja	1) menyebutkan pasal-pasal mengenai keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi 2) melaksanakan pasal-pasal mengenai keharusan memiliki sertifikat bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi sesuai prosedur
1.2	Lakukan penerapan dan mengkomunikasikan peran masyarakat	1) menyebutkan pasal-pasal UUK tentang peran masyarakat ditempat kerja 2) mengkomunikasikan pasal-pasal UUK tentang peran masyarakat ditempat kerja 3) melaksanakan pasal-pasal UUK tentang peran masyarakat ditempat kerja sesuai prosedur
1.3	Lakukan penerapan dan mengkomunikasikan	1) menyebutkan aspek-aspek teknis di lingkungan kerja

	keteknikan dan perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan setempat	2) menyebutkan perlindungan tenaga kerja di lingkungan kerja 3) menyebutkan aspek-aspek tata lingkungan setempat 4) mengkomunikasikan aspek-aspek teknis di lingkungan kerja sesuai prosedur 5) mengkomunikasikan perlindungan tenaga kerja di lingkungan kerja sesuai prosedur 6) mengkomunikasikan aspek-aspek tata lingkungan setempat di lingkungan kerja sesuai prosedur
1.4	Lakukan pelaksanaan pekerjaan konstruksi untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan	1) menyebutkan pasal-pasal UUK tentang kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan 2) melaksanakan pasal-pasal UUK tentang kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan sesuai prosedur

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Infocus
- 4) Laserpointer
- 5) Kalkulator
- 6) Papan tulis/ white board
- 7) Pelobang kertas
- 8) Stapler
- 9) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Kertas bergaris
- 3) Kertas HVS A 4

- 4) Spidol whiteboard
- 5) Tinta printer
- 6) Alat tulis kantor

2. Tugas Praktek II

a. Elemen kompetensi : Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
2	Lakukan penerapan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja	
2.1	Lakukan penggunaan, pengawasan dan menkomunikasikan Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi	1) mengkomunikasikan penggunaan APD di lingkungan kerja sesuai prosedur 2) menggunakan APD di lingkungan kerja sesuai prosedur 3) mengawasi penggunaan APD sesuai prosedur
2.2	Lakukan pembuatan daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja	1) Memeriksa format daftar simak 2) Mengisi daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja sesuai prosedur
2.3	Lakukan penyediaan obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada	1) membuat daftar obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) yang dibutuhkan

	kecelakaan (P3K) dilokasi proyek	2) menyediakan obat-obatan dilokasi proyek sesuai prosedur 3) menyediakan perlengkapan P3K dilokasi proyek sesuai prosedur
2.4	Lakukan penerapan ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku	1) menyebutkan pasal-pasal ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja 2) melaksanakan pasal-pasal ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja secara konsisten dan sesuai prosedur

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Alat Pelindung Diri (APD)
- 2) Alat Pengaman Kerja (APK)
- 3) Obat-obatan
- 4) Perlengkapan P3K
- 5) Komputer/ Laptop
- 6) Printer
- 7) Infocus
- 8) Laserpointer
- 9) Kalkulator
- 10) Papan tulis/ white board
- 11) Pelobang kertas
- 12) Stapler
- 13) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Kertas bergaris
- 3) Kertas HVS A 4
- 4) Spidol whiteboard
- 5) Tinta printer
- 6) Alat tulis kantor

3. Tugas Praktek III

a. Eleman kompetensi: Menerapkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	Instruksi	Standar Pelaksanaan
	Lakukan penerapan ketentuan pengendalian lingkungan kerja	
3.1	Lakukan pelaksanaan ketentuan pengendalian lingkungan kerja	1) menyebutkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja 2) melaksanakan ketentuan pengendalian lingkungan kerja sesuai prosedur
3.2	Lakukan pelaksanaan ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek	1) menyebutkan prosedur pelaksanaan UKL & UPL dengan cermat 2) melaksanakan prosedur pelaksanaan UKL & UPL dengan cermat
3.3	Lakukan pembuatan daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja	1) memeriksa format daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja 2) membuat daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja sesuai procedure

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Infocus
- 4) Laserpointer
- 5) Kalkulator
- 6) Papan tulis/ white board
- 7) Pelobang kertas
- 8) Stapler
- 9) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Ukl dan UPL proyek
- 3) Kertas bergaris
- 4) Kertas HVS A 4
- 5) Spidol whiteboard
- 6) Tinta printer
- 7) Alat tulis kantor

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan unjuk kerja Tugas 3.2

	YA	TIDAK
Apakah semua instruksi kerja tugas praktek telah dilaksanakan dengan benar ?		

Nama Peserta :

Tanda tangan peserta:

Nama Penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06.01.07				
Judul Unit	: Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUK), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Pengendalian Lingkungan Kerja				
Nomor Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa konstruksi (UUK) ditempat kerja			1.1 Ketentuan tentang keharusan memiliki sertifikat diterapkan bagi tenaga kerja yang bekerja dipekerjakan konstruksi		
			1.2 Ketentuan pasal-pasal Undang-undang Jasa Konstruksi (UUK) mengenai peran masyarakat diterapkan dan dikomunikasikan ditempat kerja		
			1.3 Ketentuan tentang keteknikan dan perlindungan tenaga kerja serta tata lingkungan setempat diterapkan dan dikomunikasikan kepada tenaga kerja		
			1.4 Pelaksanaan pekerjaan konstruksi dijaga jangan sampai terjadi penyimpangan untuk menghindari terjadinya kegagalan konstruksi dan kegagalan bangunan		
2. Menerapkan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) ditempat kerja			2.1 Kewajiban menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dikomunikasikan, diterapkan dan diawasi bagi tenagakerja yang bekerja dipekerjaan konstruksi		
			2.2 Daftar simak potensi bahaya / kecelakaan kerja diisi secara disiplin		
			2.3 Obat-obatan dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) disiapkan dilokasi proyek		

			2.4 Ketentuan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku diterapkan secara konsisten		
3. Menerapkan ketentuan pengendalian lingkungan kerja			3.1. Ketentuan pengendalian lingkungan kerja dilaksanakan sesuai prosedur		
			3.2. Ketentuan Upaya Kelola lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan yang ditetapkan proyek dilaksanakan sesuai prosedur		
			3.3. Daftar simak potensi pencemaran lingkungan dan perlindungan kerja diisi sesuai fungsi dan peran mandor pekerjaan tanah		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Jadwal (schedule) Kerja Harian
dan Mingguan

INA. 5211.222.06. 02. 07

BUKU KERJA



2011



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI

PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1. Judul Unit Kompetensi.....	2
1.2. Kode Unit	2
1.3. Deskripsi Unit	2
1.4. Kemampuan Awal	2
1.5. Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	2
1.6. Batasan Variabel	3
1.7. Panduan Penilaian	3
1.8. Kompetensi Kunci	4
BAB II TAHAPAN BELAJAR	5
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	12
3.1. Tugas Tertulis.....	12
3.2. Tugas Unjuk Kerja.....	24
3.3. Daftar Cek Unjuk Kerja	32

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

- Data Buku Manual
- Data Buku Pendukung Teori

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

1.1 Judul Unit : Membuat jadwal (schedule) kerja harian dan mingguan

1.2 Kode Unit : INA. 5211.222.06. 02. 07

1.3 Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat jadwal (schedule) kerja harian dan mingguan.

1.4 Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki kemampuan awal pengetahuan fundamental pengenalan didalam membuat jadwal (schedule) kerja harian dan mingguan

1.5 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1.	Membuat jadwal kerja harian.	1.1. Item pekerjaan tanah ditentukan untuk menyusun urutan/ tahapan pekerjaan. 1.2. Urutan/ tahapan pekerjaan tanah disusun sesuai prioritas yang akan dikerjakan. 1.3. Target setiap item pekerjaan tanah ditentukan sesuai volume dan waktu yang ditetapkan pemberi kerja berdasarkan jadwal induk (master schedule). 1.4. Penanggung jawab item pekerjaan tanah ditentukan sesuai keterampilannya.
2.	Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian.	2.1. Tingkat keterampilan para tenaga kerja diidentifikasi sesuai kemampuannya. 2.2. Target harian/produktifitas setiap tenaga kerja dihitung berdasarkan volume dan waktu yang ditentukan. 2.3. Kebutuhan tenaga kerja dihitung untuk setiap item

		pekerjaan tanah. 2.4. Tenaga kerja pada setiap item pekerjaan ditempatkan sesuai tingkat keterampilannya.
3.	Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian	3.1. Kebutuhan material setiap item pekerjaan tanah dihitung volumenya untuk membuat jadwal kebutuhan material. 3.2. Jenis dan jumlah peralatan yang dimiliki diinventarisir sesuai kebutuhan. 3.3. Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan ditentukan untuk membuat jadwal peralatan harian.
4.	Membuat jadwal kerja mingguan	4.1. Jadwal kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi jadwal kerja harian. 4.2. Jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan tenaga kerja harian. 4.3. Jadwal kebutuhan material dan peralatan mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan material dan peralatan harian.

1.6 Batasan Variabel

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja berkelompok
2. Unit ini berlaku untuk pelaksanaan mandor pekerjaan tanah
3. Jadwal kerja harian dan mingguan tersedia
4. Jadwal kebutuhan tenaga kerja harian dan mingguan tersedia
5. jadwal kebutuhan material dan peralatan harian tersedia

1.7 Panduan Penilaian

1. Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang :
 - a. Jadwal (schedule) kerja harian
 - b. Jadwal (schedule) kebutuhan tenaga kerja harian
 - c. Jadwal (schedule) kebutuhan material dan peralatan harian
 - d. Jadwal (schedule) kerja mingguan

2. Konteks penilaian :
 - a. Unit kompetensi ini dapat dinilai didalam atau diluar tempat kerja.
 - b. Penilaian harus mencakup peragaan teknik baik ditempat kerja maupun melalui simulasi.
 - c. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metoda untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK)
3. Aspek penting penilaian
 Aspek yang harus diperhatikan :
 - a. Kemampuan untuk membuat jadwal kerja harian.
 - b. Kemampuan untuk membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian
 - c. Kemampuan untuk membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian
 - d. Kemampuan untuk membuat jadwal kerja mingguan
4. Kaitan dengan unit lain :
 Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi Mandor Pekerjaan Tanah, yaitu terkait dengan unit :
 - a. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah
 - b. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek
 - c. Memeriksa , mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

1.8 KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan.

Elemen-elemen kompetensi meliputi :

1. Elemen kompetensi : Membuat jadwal kerja harian

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1	Item pekerjaan tanah ditentukan untuk menyusun urutan/ tahapan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan tanah berdasarkan gambar kerja - Dapat menjelaskan rincian pekerjaan tanah berdasarkan gambar kerja - Dapat menjelaskan rincian pekerjaan tanah dari kondisi lapangan - Harus mampu membuat daftar rincian pekerjaan tanah berdasarkan gambar kerja dan kondisi lapangan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis-jenis pekerjaan tanah. • Melaksanakan praktek membuat daftar pekerjaan tanah 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)
1.2	Urutan/ tahapan pekerjaan tanah disusun sesuai prioritas yang akan dikerjakan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan urutan/ tahapan pekerjaan tanah sesuai rincian yg telah dibuat - Dapat menjelaskan kriteria penetapan prioritas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari urutan dan prioritas pekerjaan tanah. • Melaksanakan 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan

		<p>pekerjaan tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harus mampu membuat daftar urutan/ tahapan pekerjaan tanah sesuai prioritas sesuai prosedur 	<p>praktek</p> <p>membuat daftar urutan prioritas</p>	<p>mingguan)</p>
1.3	<p>Target setiap item pekerjaan tanah ditentukan sesuai volume dan waktu yang ditetapkan pemberi kerja berdasarkan jadwal induk (master schedule).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi jadwal induk (master schedule) - Dapat menjelaskan cara menentukan target volume dan waktu setiap jenis pekerjaan - Harus mampu menentukan target volume dan waktu setiap item pekerjaan tanah berdasarkan jadwal induk (master schedule) sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari cara menentukan target volume dan waktu pekerjaan tanah dari jadwal kerja induk • Melaksanakan praktek membuat target volume dan waktu pelaksanaan 	<p>Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)</p>
1.4	<p>Penanggung jawab item pekerjaan tanah ditentukan sesuai keterampilannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan uraian tugas penanggung jawab jenis pekerjaan tanah - Dapat menjelaskan persyaratan penanggung jawab jenis pekerjaan tanah - Harus mampu memilih penanggung jawab jenis pekerjaan sesuai keterampilannya sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari uraian tugas penanggung jawab pekerjaan. • Melaksanakan praktek menentukan penanggung jawab pekerjaan 	<p>Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)</p>

2. Elemen kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.1	Tingkat keterampilan para tenaga kerja diidentifikasi sesuai kemampuannya.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan uraian tugas tenaga kerja - Dapat menjelaskan persyaratan tenaga kerja - Harus mampu menentukan tenaga kerja sesuai kemampuannya sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari identifikasi keterampilan tenaga kerja • Melaksanakan praktek menentukan keterampilan tenaga kerja 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)
2.2	Target harian/produktifitas setiap tenaga kerja dihitung berdasarkan volume dan waktu yang ditentukan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan target volume dan waktu yang ditentukan - Dapat menjelaskan cara menghitung produktifitas tenaga kerja - Harus mampu melaksanakan perhitungan produktifitas setiap tenaga kerja berdasarkan volume dan waktu yang ditentukan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari perhitungan produktifitas tenaga kerja • Melaksanakan praktek membuat perhitungan produktifitas tenaga kerja 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)
2.3	Kebutuhan tenaga kerja dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis dan volume pekerjaan yang akan dilaksanakan - Dapat menjelaskan kebutuhan tenaga berdasarkan produktifitas - Dapat menjelaskan cara menghitung jumlah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari kebutuhan tenaga kerja tiap jenis pekerjaan dan cara menentukannya • Melaksanakan praktek 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)

		tenaga kerja untuk setiap jenis pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan perhitungan kebutuhan jumlah tenaga kerja untuk setiap jenis pekerjaan tanah sesuai prosedur	perhitungan kebutuhan tenaga kerja	
2.4	Tenaga kerja pada setiap item pekerjaan ditempatkan sesuai tingkat keterampilannya	- Dapat menjelaskan jenis pekerjaan yang akan dikerjakan - Dapat menjelaskan tingkat keterampilan tenaga kerja yang dibutuhkan - Harus mampu memilih tenaga kerja pada setiap jenis pekerjaan sesuai tingkat keterampilan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tingkat keterampilan tenaga kerja dan penempatannya • Melaksanakan praktek memilih tenaga kerja 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)

3. Elemen kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
3.1	<p>Kebutuhan material setiap item pekerjaan tanah dihitung volumenya untuk membuat jadwal kebutuhan</p> <p>- Dapat menjelaskan jenis material yang dibutuhkan - Dapat menjelaskan cara menghitung volume material harian yang dibutuhkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis material pekerjaan tanah dan cara menghitung kebutuhannya 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan

	material.	<ul style="list-style-type: none"> - Harus mampu melakukan perhitungan volume kebutuhan material dengan cermat , teliti dan sesuai prosedur - Harus mampu menyusun jadwal kebutuhan material harian sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek menghitung kebutuhan material dan membuat jadwal 	mingguan)
3.2	Jenis dan jumlah peralatan yang dimiliki diinventarisir sesuai kebutuhan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis , fungsi dan kapasitas peralatan - Dapat menjelaskan cara membuat daftar peralatan - Harus mampu membuat daftar jenis , fungsi dan kapasitas peralatan yang dimiliki sesuai kebutuhan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis peralatan pekerjaan tanah dan cara membuat daftar. • Melaksanakan praktek membuat daftar peralatan 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)
3.3	Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan ditentukan untuk membuat jadwal peralatan harian	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis dan kapasitas peralatan yang dibutuhkan - Dapat menjelaskan cara menentukan jenis dan jumlah peralatan harian yang dibutuhkan - Harus mampu menentukan jenis dan jumlah peralatan harian yang dibutuhkan sesuai prosedur - Harus mampu menyusun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari kebutuhan peralatan dan cara menghitungnya. • Melaksanakan praktek menentukan kebutuhan peralatan dan membuat jadwal 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)

		jadwal kebutuhan peralatan harian sesuai prosedure		
--	--	--	--	--

4. Elemen kompetensi : Membuat jadwal kerja mingguan

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
4.1	Jadwal kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi jadwal kerja harian.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pembuatan jadwal kerja mingguan - Dapat menjelaskan hal-hal yang mempengaruhi jadwal kerja mingguan - Dapat menjelaskan cara pembuatan jadwal kerja mingguan - Harus mampu menyusun jadwal kerja mingguan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan dan cara membuat jadwal kerja mingguan • Melaksanakan praktek membuat jadwal kerja mingguan 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)
4.2	Jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan tenaga kerja harian.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pembuatan jadwal tenaga kerja mingguan - Dapat menjelaskan kebutuhan tenaga kerja mingguan - Dapat menjelaskan cara pembuatan jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan - Harus mampu menyusun jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan dan cara membuat jadwal tenaga kerja mingguan • Melaksanakan praktek membuat jadwal tenaga kerja mingguan 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)

		prosedure		
4.3	Jadwal kebutuhan material dan peralatan mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan material dan peralatan harian	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pembuatan jadwal material dan peralatan mingguan - Dapat menjelaskan kebutuhan material dan peralatan mingguan - Dapat menjelaskan cara pembuatan jadwal kebutuhan material dan peralatan mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan dan cara membuat jadwal material dan peralatan mingguan • Melaksanakan praktek membuat jadwal material dan peralatan mingguan 	Buku Informasi (jadwal/ schedule kerja harian dan mingguan)

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1. TUGAS TERTULIS

Test tertulis dapat digunakan oleh panitia untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Tugas Teori I

Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kerja harian.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Item pekerjaan tanah ditentukan untuk menyusun urutan/ tahapan pekerjaan.
- b. Urutan/ tahapan pekerjaan tanah disusun sesuai prioritas yang akan dikerjakan.
- c. Target setiap item pekerjaan tanah ditentukan sesuai volume dan waktu yang ditetapkan pemberi kerja berdasarkan jadwal induk (master schedule).
- d. Penanggung jawab item pekerjaan tanah ditentukan sesuai keterampilannya

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Jadwal kerja pelaksanaan harian, dibuat berdasarkan :

- a) jam
- b) hari
- c) minggu
- d) bulan

Jawaban :

2) Rencana kerja atau jadwal kerja, dibuat dalam bentuk :

- a) Diagram vertikal
- b) Diagram garis
- c) Catatan waktu
- d) Tabel waktu

Jawaban :

3) Yang termasuk dalam jenis pekerjaan tanah untuk pekerjaan jalan yaitu:

- a) galian tanah biasa,
- b) galian batu,
- c) galian perkerasan beraspal
- d) jawaban benar semua

Jawaban :

4) Yang tidak termasuk jenis pekerjaan yang dikerjakan dalam pelaksanaan pekerjaan galian tanah adalah:

- a) Pekerjaan persiapan.
- b) Pekerjaan pengupasan permukaan tanah.
- c) Pekerjaan galian tanah
- d) Pekerjaan pembuangan galian tanah

Jawaban :

5) Target volume pekerjaan urugan tanah dinyatakan dalam ukuran satuan:

- a) meter persegi (m^2)
- b) meter kubik (m^3)
- c) meter panjang (m)
- d) berat (ton)

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Jelaskan apa yang dimaksudkan dengan jadwal kerja harian ?

Jawaban:

.....
.....
.....

- 2) Sebutkan 3 jenis pekerjaan tanah yang biasanya selalu terdapat dalam jadwal kerja induk ?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 3) Jelaskan acuan dalam penentuan target volume dan waktu untuk membuat jadwal kerja harian ?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 4) Jelaskan mengapa penanggung jawab setiap jenis pekerjaan harus ditentukan?

Jawaban :

.....
.....

- 5) Jelaskan persyaratan untuk penanggung jawab pekerjaan urugan tanah?

Jawaban:

.....
.....

2. Tugas Teori II

Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Tingkat keterampilan para tenaga kerja diidentifikasi sesuai kemampuannya.
- b. Target harian/produktifitas setiap tenaga kerja dihitung berdasarkan volume dan waktu yang ditentukan.
- c. Kebutuhan tenaga kerja dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.
- d. Tenaga kerja pada setiap item pekerjaan ditempatkan sesuai tingkat keterampilannya

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Bukti keterampilan kerja seorang tenaga kerja dibuktikan dari:

- a) Ijasah pendidikan
- b) Sertifikat keterampilan kerja
- c) Sertifikat seminar kerja
- d) Sertifikat lokakarya

Jawaban:

2) Mandor dapat membuat jadwal kebutuhan tenaga berdasarkan pada:

- a) Jadwal induk proyek
- b) Jadwal kerja harian
- c) Jadwal pengadaan material
- d) Jadwal pemeriksaan proyek

Jawaban:

3) Produktifitas tukang gali pekerjaan tanah adalah:

- a) Meter panjang /per hari
- b) Meter persegi / per hari

c) Meter kubik / per hari

d) Benar semua

Jawaban:

4) Cara menghitung kebutuhan tenaga kerja, dilakukan dengan cara :

a) menghitung jumlahnya satu persatu

b) menjumlahkan tenaga tukang dan pekerja

c) menghitung berdasarkan kebutuhan volume pekerjaan

d) tidak ada jawaban yang benar

Jawaban:

5) Dalam pemilihan tenaga kerja persyaratan yang harus diminta adalah:

a) Referensi pengalaman kerja

b) Sertifikat keterampilan

c) Surat keterangan sehat dari dokter

d) Semua benar

Jawaban:

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan alasan pentingnya tingkat kemampuan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan apa satuan dari produktifitas pekerja galian tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 3) Untuk menghitung kebutuhan tenaga kerja harus diketahui jenis dan jumlah volume pekerjaan, jelaskan dari mana hal itu dapat ditentukan?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 4) Jelaskan pentingnya mandor mengatur tenaga kerja dalam pelaksanaan pekerjaan?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 5) Apabila produktifitas tenaga tukang tidak sama, keputusan apa yang diambil sebagai mandor pekerjaan?

Jawaban

.....
.....
.....

3. Tugas Teori III

Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Kebutuhan material setiap item pekerjaan tanah dihitung volumenya untuk membuat jadwal kebutuhan material.
- b. Jenis dan jumlah peralatan yang dimiliki diinventarisir sesuai kebutuhan.
- c. Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan ditentukan untuk membuat jadwal peralatan harian

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Yang dimaksud material/ bahan dalam pekerjaan tanah dapat berupa bahan baku , kecuali:

- a) Tanah urug
- b) Pasir
- c) Batu
- d) Besi

Jawaban:

2) Yang tidak termasuk dalam jenis peralatan manual yang digunakan untuk pekerjaan galian, urugan/ timbunan dan pemadatan, yaitu:

- a) Sekop
- b) Balincong
- c) Linggis
- d) dozer

Jawaban:

3) Satuan tanah urug untuk pekerjaan pengurukan jalan adalah :

- a) Meter panjang
- b) Meter persegi
- c) Meter kubik
- d) Benar semua

Jawaban:

4) Produktivitas alat secara lebih luas-dipengaruhi oleh:

- a) Kondisi alat
- b) Kapasitas alat
- c) Keterampilan operator
- d) semua jawaban benar

Jawaban:

5) Alat yang bernama excavator dapat berfungsi dibawah ini, kecuali untuk:

- a) Menggali parit
- b) Memotong Teping
- c) Memuat Material
- d) Memadatkan tanah

Jawaban:

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Sebutkan 2 jenis material yang diadakan dalam pekerjaan tanah?

Jawaban :

Jenis material yang sering didatangkan adalah:

.....
.....
.....

2) Jelaskan salah satu fungsi dari back hoe?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Sebutkan 3 jenis peralatan/alat berat yang digunakan untuk pekerjaan tanah

Jawaban :

.....
.....

4) Sebutkan 3 jenis peralatan manual yang digunakan untuk pekerjaan galian, urugan/ timbunan?

Jawaban:

.....
.....

5) Berdasarkan apa, saudara dapat menentukan jenis peralatan yang akan digunakan?

Jawaban:

.....
.....

4. Tugas Teori IV

Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kerja mingguan.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Jadwal kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi jadwal kerja harian.
- b. Jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan tenaga kerja harian.
- c. Jadwal kebutuhan material dan peralatan mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan material dan peralatan harian.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Jadwal kerja mingguan adalah daftar atau tabel yang memuat volume dan waktu pelaksanaan pekerjaan dalam satuan:

- a) Satu bulan
- b) satu minggu
- c) tiga minggu
- d) limabelas hari

Jawaban:

2) Yang termasuk hal-hal yang berpengaruh terhadap jadwal kerja mingguan adalah:

- a) tenaga kerja,
- b) bahan,

- c) alat,
 - d) semua benar
- Jawaban:

3) Kualifikasi / kompetensi tenaga kerja ditentukan oleh :

- a) keahlian
- b) sertifikasi
- c) pengalaman
- d) pendidikan

Jawaban:

4) Pedoman dasar untuk menentukan dan menghitung jumlah tenaga kerja yang diperlukan, adalah :

- a) Pengalaman tukang
- b) Pembahasan bersama dengan pelaksana
- c) Spesifikasi teknis
- d) Metode kerja

Jawaban:

5) Peralatan yang umum dalam pengangkutan bahan timbunan adalah :

- a) Truck Mixer
- b) Concrete Pump
- c) Dump Truk
- d) Concrete Trowel

Jawaban:

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan apa tujuan pembuatan jadwal kerja mingguan?

Jawaban:

.....

.....

2) Jelaskan apa manfaat dibuatnya jadwal kebutuhan tenaga kerja?

Jawaban:

.....
.....
.....

3) Bagaimana langkah penanganan bila target pekerjaan tidak tercapai akibat tenaga kerja

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan tujuan pembuatan jadwal kebutuhan peralatan?

Jawaban:

.....
.....
.....

5) Sebutkan hal-hal yang mempengaruhi jadwal material?

Jawaban:

.....
.....
.....

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas teori 3.1

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

	YA	TIDAK
Apakah semua pertanyaan telah dijawab dengan benar ?		

Nama peserta

Tanda tangan peserta

Nama penilai.....

Tanda tangan peserta

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

3.2. TUGAS UNJUK KERJA

1. Tugas Praktek I

a. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kerja harian

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pembuatan jadwal kerja harian	1) membuat daftar jenis pekerjaan tanah berdasarkan gambar kerja dan kondisi lapangan 2) membuat daftar urutan/ tahapan jenis pekerjaan tanah sesuai prioritas 3) menentukan target volume dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah berdasarkan jadwal induk (master schedule) 4) menghitung target volume harian setiap jenis pekerjaan tanah 5) mengambarkan jadwal kerja dalam kertas tulis

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas

- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja induk
- 3) gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

2. Tugas Praktek II

a. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pembuatan jadwal kebutuhan tenaga kerja harian	1) menentukan tenaga kerja sesuai keterampilan dan kemampuannya 2) menentukan target volume dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah dari jadwal kerja 3) melaksanakan perhitungan produktifitas setiap tenaga kerja 4) melaksanakan perhitungan kebutuhan

		jumlah tenaga kerja harian untuk setiap jenis pekerjaan tanah 5) mengambarkan jadwal kebutuhan tenaga kerja dalam kertas tulis
--	--	---

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja
- 3) gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

3. Tugas Praktek III

a. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pembuatan jadwal kebutuhan material harian	1) menentukan jenis kebutuhan material 2) menentukan target volume material dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah dari jadwal kerja 3) melaksanakan perhitungan kebutuhan jumlah material harian untuk setiap jenis pekerjaan tanah 4) menggambarkan jadwal kebutuhan material harian dalam kertas tulis
2	Lakukan pembuatan jadwal kebutuhan peralatan harian	1) menentukan jenis kebutuhan peralatan 2) menentukan target jumlah peralatan dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah dari jadwal kerja 3) melaksanakan perhitungan kebutuhan jumlah peralatan harian untuk setiap jenis pekerjaan tanah 4) menggambarkan jadwal kebutuhan peralatan harian dalam kertas tulis

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja
- 3) gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

4. Tugas Praktek III

a. Elemen Kompetensi : Membuat jadwal kerja mingguan

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pembuatan jadwal kerja mingguan	1) membuat daftar jenis pekerjaan tanah berdasarkan gambar kerja dan kondisi lapangan 2) membuat daftar urutan/ tahapan jenis pekerjaan tanah sesuai prioritas 3) menentukan target volume dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah berdasarkan jadwal induk (master schedule) 4) menghitung target volume mingguan setiap jenis pekerjaan 5) mengambarkan jadwal kerja dalam kertas tulis
2	Lakukan pembuatan jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan	1) menentukan tenaga kerja sesuai keterampilan dan kemampuannya 2) menentukan target volume dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah dari jadwal kerja 3) melaksanakan perhitungan produktifitas setiap tenaga kerja 4) melaksanakan perhitungan kebutuhan jumlah tenaga kerja mingguan untuk setiap jenis pekerjaan tanah 5) mengambarkan jadwal kebutuhan tenaga kerja dalam kertas tulis
3	Lakukan pembuatan jadwal kebutuhan material mingguan	1) menentukan jenis kebutuhan material 2) menentukan target volume material dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah dari jadwal kerja mingguan 3) melaksanakan perhitungan kebutuhan jumlah material mingguan untuk setiap jenis pekerjaan tanah 4) mengambarkan jadwal kebutuhan material

		mingguan dalam kertas tulis
4	Lakukan pembuatan jadwal kebutuhan peralatan mingguan	1) menentukan jenis kebutuhan peralatan 2) menentukan target jumlah peralatan dan waktu setiap jenis pekerjaan tanah dari jadwal kerja mingguan 3) melaksanakan perhitungan kebutuhan jumlah peralatan mingguan untuk setiap jenis pekerjaan tanah 4) menggambarkan jadwal kebutuhan peralatan mingguan dalam kertas tulis

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja induk
- 3) gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan unjuk kerja Tugas 3.2

	YA	TIDAK
Apakah semua instruksi kerja tugas praktek telah dilaksanakan dengan benar ?		

Nama Peserta :

Tanda tangan peserta :

Nama Penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 02. 07				
Judul Unit	: Membuat jadwal (schedule) kerja harian dan mingguan				
Nomor Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Membuat jadwal kerja harian.			1.1. Item pekerjaan tanah ditentukan untuk menyusun urutan/ tahapan pekerjaan.		
			1.2. Urutan/ tahapan pekerjaan tanah disusun sesuai prioritas yang akan dikerjakan.		
			1.3. Target setiap item pekerjaan tanah ditentukan sesuai volume dan waktu yang ditetapkan pemberi kerja berdasarkan jadwal induk (master schedule).		
			1.4. Penanggung jawab item pekerjaan tanah ditentukan sesuai keterampilannya		
2. Membuat jadwal kebutuhan tenaga kerja harian.			2.1. Tingkat keterampilan para tenaga kerja diidentifikasi sesuai kemampuannya.		
			2.2. Target harian/produktifitas setiap tenaga kerja dihitung berdasarkan volume dan waktu yang ditentukan.		
			2.3. Kebutuhan tenaga kerja dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			2.4. Tenaga kerja pada setiap item pekerjaan ditempatkan sesuai tingkat keterampilannya		
3. Membuat jadwal kebutuhan material dan peralatan harian			3.1. Kebutuhan material setiap item pekerjaan tanah dihitung volumenya untuk membuat jadwal kebutuhan material.		

			3.2. Jenis dan jumlah peralatan yang dimiliki diinventarisir sesuai kebutuhan.		
			3.3. Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan ditentukan untuk membuat jadwal peralatan harian		
4. Membuat jadwal kerja mingguan			4.1. Jadwal kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi jadwal kerja harian.		
			4.2. Jadwal kebutuhan tenaga kerja mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan tenaga kerja harian.		
			4.3. Jadwal kebutuhan material dan peralatan mingguan dibuat berdasarkan rekapitulasi kebutuhan material dan peralatan harian		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Persiapan Pelaksanaan
Pekerjaan Tanah
INA. 5211.222.06. 03. 07

BUKU KERJA



2011



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI
SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

1.1 Judul Unit : Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah.

1.2 Kode Unit : INA. 5211.222.06. 03. 07

1.3 Deskripsi Unit :

Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyiapkan dan mengatur pelaksanaan pekerjaan tanah.

1.4 Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki kemampuan awal pengetahuan fundamental pengenalan didalam menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah

1.5 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1.	1. Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material.	1.1. Daftar hadir tenaga kerja dibuat setiap hari. 1.2. Tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan tanah disiapkan sesuai dengan jadwal kebutuhan tenaga kerja. 1.3. Peralatan kerja pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Material pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan.
2.	2. Mengatur persiapan pekerjaan tanah.	2.1. Melakukan peninjauan lapangan untuk identifikasi lokasi pelaksanaan pekerjaan. 2.2. Persiapan pekerjaan tanah diatur sesuai spesifikasi dan gambar kerja yang telah ditetapkan. 2.3. Mobilisasi dan akomodasi pekerjaan diatur sesuai dengan program kerja yang ditentukan.
3.	3. Memberikan pengarahan kepada	3.1. Pembagian tugas dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.

	tenaga kerja.	<p>3.2. Pengarahan teknis untuk setiap item pekerjaan tanah diberikan kepada tenaga kerja sesuai dengan spesifikasi , gambar kerja dan jadwal kerja.</p> <p>3.3. Pengarahan teknis untuk penerapan instruksi kerja termasuk masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan diberikan kepada tenaga kerja.</p>
--	---------------	---

1.6 Batasan Variabel

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja berkelompok
2. Unit ini berlaku untuk pelaksanaan mandor pekerjaan tanah
3. Ketentuan spesifikasi pekerjaan tanah , gambar kerja, jadwal kerja dan instruksi kerja tersedia
4. Daftar hadir tenaga kerja tersedia
5. Peralatan kerja pekerjaan tanah tersedia
6. Material pekerjaan tanah tersedia

1.7 Panduan Penilaian

1. Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang :
 - a. Jadwal kerja
 - b. Gambar kerja
 - c. Spesifikasi pekerjaan
 - d. Kelengkapan administrasi pekerjaan
 - e. Prosedur dan teknik pekerjaan yang berkaitan dengan estetika / kerapihan
2. Konteks penilaian :
 - a. Unit kompetensi ini dapat dinilai didalam atau diluar tempat kerja.
 - b. Penilaian harus mencakup peragaan teknik baik ditempat kerja maupun melalui simulasi.
 - c. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metoda untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK)

3. Aspek penting penilaian

Aspek yang harus diperhatikan :

- a. Kemampuan untuk menyiapkan pekerja dan peralatan.
- b. Kemampuan untuk memberikan pengarahan kepada para pekerja
- c. Kemampuan untuk mengatur pelaksanaan pekerjaan tanah

4. Kaitan dengan unit lain :

Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi Mandor Pekerjaan Tanah, yaitu terkait dengan unit :

- a. Melaksanakan pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek
- b. Membuat jadwal kerja harian dan mingguan

1.8 Kompetensi Kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	1

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan.

Elemen-elemen kompetensi meliputi :

1. Elemen kompetensi : Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1	Daftar hadir tenaga kerja dibuat setiap hari.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pembuatan daftar hadir - Dapat menjelaskan cara mengisi daftar hadir - Harus mampu menyiapkan daftar hadir tenaga kerja setiap hari sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara membuat daftar hadir • Melaksanakan praktek membuat daftar hadir 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)
1.2	Tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan tanah disiapkan sesuai dengan jadwal kebutuhan tenaga kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan penyiapan tenaga kerja - Dapat menjelaskan jadwal kebutuhan tenaga kerja - Dapat menjelaskan cara menyiapkan tenaga kerja yang dibutuhkan - Harus mampu mengadakan tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan sesuai dengan jadwal kebutuhan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tenaga kerja yang dibutuhkan dan jadwalnya • Melaksanakan praktek menentukan kebutuhan tenaga kerja 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)

1.3	Peralatan kerja pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan penyiapan peralatan kerja - Dapat menjelaskan jadwal kebutuhan peralatan - Dapat menjelaskan cara penyiapan peralatan kerja yang dibutuhkan - Harus mampu mengadakan peralatan kerja pekerjaan tanah sesuai kebutuhan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari kebutuhan peralatan dan jadwalnya • Melaksanakan praktek menentukan dan mengadakan peralatan 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)
1.4	Material pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan penyiapan material pekerjaan tanah - Dapat menjelaskan jadwal kebutuhan material - Dapat menjelaskan cara pengadaan material pekerjaan tanah - Harus mampu mendatangkan material pekerjaan tanah sesuai kebutuhan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari kebutuhan material dan jadwalnya • Melaksanakan praktek menentukan dan mengadakan material 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)

2. Elemen kompetensi : Mengatur persiapan pekerjaan tanah

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.1	Melakukan peninjauan lapangan untuk identifikasi lokasi pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud peninjauan lapangan - Dapat menjelaskan prosedur peninjauan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan peninjauan lapangan dan identifikasinya Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan)

	pekerjaan.	lapangan - Harus mampu melakukan peninjauan lapangan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek melakukan peninjauan lapangan 	pekerjaan tanah)
2.2	Persiapan pekerjaan tanah diatur sesuai spesifikasi dan gambar kerja yang telah ditetapkan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan spesifikasi teknis untuk persiapan pekerjaan - Dapat menjelaskan gambar kerja untuk persiapan pekerjaan - Dapat menjelaskan tahapan persiapan pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan pekerjaan persiapan sesuai spesifikasi dan gambar kerja serta sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pekerjaan persiapan dengan gambar dan spesifikasinya • Melaksanakan praktek persiapan pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)
2.3	Mobilisasi dan akomodasi pekerjaan diatur sesuai dengan program kerja yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pengaturan mobilisasi dan akomodasi - Dapat menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan mobilisasi dan akomodasi tenaga kerja - Harus mampu melaksanakan mobilisasi dan akomodasi pekerja sesuai program kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan dan cara mobilisasi pekerjaan • Melaksanakan praktek melaksanakan mobilisasi 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)

3. Elemen kompetensi : Memberikan pengarahan kepada tenaga kerja

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
3.1	Pembagian tugas dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan dilakukan pembagian tugas tenaga kerja - Dapat menjelaskan tugas masing-masing tenaga kerja - Harus mampu melaksanakan pembagian tugas untuk setiap jenis pekerjaan tanah sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari ketentuan uraian tugas dan pembagian tugas pekerjaan • Melaksanakan praktek pembagian tugas pekerjaan 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)
3.2	Pengarahan teknis untuk setiap item pekerjaan tanah diberikan kepada tenaga kerja sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan jadwal kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi spesifikasi teknis setiap item pekerjaan - Dapat menjelaskan isi gambar kerja - Dapat menjelaskan isi jadwal kerja - Dapat menjelaskan cara pelaksanaan setiap item pekerjaan - Harus mampu memberikan pengarahan teknis kepada tenaga kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja dan cara pengarahan kepada tenaga kerja • Melaksanakan praktek memberi pengarahan 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan pekerjaan tanah)
3.3	Pengarahan teknis untuk penerapan instruksi kerja termasuk masalah teknis yang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi instruksi kerja - Dapat menjelaskan masalah teknis yang mungkin terjadi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan dan cara 	Buku Informasi (Persiapan pelaksanaan)

	mungkin terjadi dilapangan diberikan kepada tenaga kerja	dilapangan - Harus mampu memberikan pengarah teknis untuk penerapan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan pengarah teknis tentang masalah teknis yang mungkin terjadi sesuai prosedur	memberikan instruksinya • Melaksanakan praktek memberikan pengarah masalah teknis	pekerjaan tanah)
--	---	--	---	---------------------

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1. TUGAS TERTULIS

Test tertulis dapat digunakan oleh panitia untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Tugas Teori I

Elemen Kompetensi : Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Daftar hadir tenaga kerja dibuat setiap hari.
- b. Tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan tanah disiapkan sesuai dengan jadwal kebutuhan tenaga kerja.
- c. Peralatan kerja pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan.
- d. Material pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Dalam pelaksanaan pekerjaan daftar hadir seyogyanya dibuat berdasarkan?

- a) jam
- b) harian
- c) mingguan
- d) bulanan

Jawaban :

2) Pedoman kebutuhan tenaga kerja ditentukan berdasarkan :

- a) Spesifikasi teknis
- b) SOP
- c) Pengalaman
- d) Metode kerja

Jawaban :

3) Peralatan yang wajib harus ada dalam pembuangan bekas galian tanah adalah:

- a) Truck Mixer
- b) Dump truck
- c) Concrete Vibrator
- d) Back Hoe

Jawaban :

4) Jenis dan kualitas material yang akan dipakai dapat ditentukan dengan berdasarkan pada :

- a) Spesifikasi teknis
- b) SOP
- c) Perhitungan volume
- a. Gambar kerja

Jawaban:

5) Yang tidak dapat digunakan untuk bahan urugan pondasi adalah:

- a) Tanah
- b) Pasir
- c) Batu
- d) Sampah padat

Jawaban:

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1). Perlukah daftar hadir disetujui oleh pengawas pekerjaan

Jawaban:

.....
.....
.....

- 2). Bilamana ketentuan kebutuhan tenaga kerja dan kualifikasinya dinyatakan siap?

Jawaban:

.....
.....
.....

- 3). Sebutkan peralatan minimal yang harus disiapkan dalam melaksanakan pekerjaan urugan tanah?

Jawaban:

.....
.....
.....

- 4). Faktor apa saja yang menentukan pemilihan peralatan kerja yang akan dipakai ?.

Jawaban:

.....
.....
.....

- 5). Apakah yang dimaksud dengan material urugan tanah?

Jawaban:

.....
.....
.....

2. Tugas Teori II

Elemen Kompetensi : Mengatur persiapan pekerjaan tanah.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Melakukan peninjauan lapangan untuk identifikasi lokasi pelaksanaan pekerjaan.
 - b. Persiapan pekerjaan tanah diatur sesuai spesifikasi dan gambar kerja yang telah ditetapkan.
 - c. Mobilisasi dan akomodasi pekerjaan diatur sesuai dengan program kerja yang ditentukan
-

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Siapa yang mengajukan ijin Pelaksanaan kerja.?

- a) Mandor
- b) Pekerja
- c) Pelaksana
- d) Direksi

Jawaban :

2) Penyiapan lapangan merupakan pekerjaan fisik yang harus dilaksanakan terlebih dulu, yang tidak merupakan pekerjaan persiapan yaitu:

- a) Pembersihan lapangan
- b) Pembuatan kantor lapangan/Brak kerja
- c) Gudang/tempat material
- d) Urugan badan jalan

Jawaban :

3) Untuk menjelaskan spesifikasi teknis kepada pekerja, sebaiknya dilakukan pada saat:

- a) Kerja
- b) Istirahat
- c) Rapat
- d) Mau tidur

Jawaban :

4) Gambar apa yang diperlukan dalam persiapan pelaksanaan:

- a) Gambar lay out (denah)
- b) Gambar potongan
- c) Gambar detail
- d) Semua benar

Jawaban :

5) Ketentuan kesiapan kebutuhan dan kualifikasi tenaga kerja terdapat dalam :

- a) Undang-undang tenaga kerja
- b) SOP
- c) Spesifikasi teknis
- d) Jadwal tenaga kerja

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Apa yang dimaksud dengan konsidi lapangan?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Apa yang disebut dengan gambar kerja dalam suatu pekerjaan?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Sebelum mendatangkan material yang akan digunakan diambil sampelnya dan sampel tersebut dibawa ke laboratorium untuk dilakukan tes material, jelaskan maksudnya?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Untuk apa perlunya menjelaskan spesifikasi teknis pekerjaan tanah kepada pekerja.?

Jawaban :

.....
.....
.....

5) Sebutkan 2 (dua) kegiatan penting yang harus dikerjakan dalam proses mobilisasi pekerja?

Jawaban :

.....
.....
.....

3. Tugas Teori III

Elemen Kompetensi : Memberikan pengarahan kepada tenaga kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Pembagian tugas dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.
- b. Pengarahan teknis untuk setiap item pekerjaan tanah diberikan kepada tenaga kerja sesuai dengan spesifikasi , gambar kerja dan jadwal kerja.
- c. Pengarahan teknis untuk penerapan instruksi kerja termasuk masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan diberikan kepada tenaga kerja

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Maksud dengan pembagian tugas setiap jenis pekerjaan tanah adalah:

- a) Tugas dan tanggung jawab tiap tukang menjadi jelas
- b) Menghindari tumpang tindih dalam pelaksanaan pekerjaan
- c) Menghasilkan koordinasi dan kerja sama yang baik
- d) Semua benar

Jawaban:

2) Untuk memahami spesifikasi teknis, hal yang harus dilakukan adalah :

- a) Membaca gambar
- b) Diskusi dengan atasan
- c) Mempelajari dokumen spesifikasi
- d) Mengkoleksi dokumen kontrak

Jawaban :

3) Gambar kerja mempunyai skala :

- a) 1 : 5
- b) 1: 10
- c) 1 : 20
- d) semua benar

Jawaban:

4) Didalam jadwal kerja terdapat:

- a) Jenis kegiatan
- b) Waktu
- c) Volume pekerjaan
- d) Semua benar

Jawaban :

5) Ketidaksesuaian gambar kerja dengan lapangan diakibatkan oleh :

- a) skalanya berbeda
- b) kesalahan gambar kerja sebelumnya
- c) kesalahan pelaksanaan
- d) bentuk dan dimensinya berbeda

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan apa saja hal-hal yang harus dijelaskan dalam pembagian tugas tenaga kerja?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 2) Jelaskan, apa saja yang harus dipelajari sebelum memberikan keterangan lebih rinci kepada tenaga kerja.?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 3) Apa yang dimaksud dengan spesifikasi teknis, jelaskan?

Jawaban:

.....
.....
.....

- 4) Apa yang harus dilakukan, bilamana terjadi ketidak sesuaian antara gambar kerja dengan lapangan?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 5) Sebelum pekerjaan dimulai mandor mengumpulkan para pekerja untuk diberikan arahan, jelaskan hal apa yang harus disampaikan?

Jawaban:

.....
.....
.....

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas 3.1

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

	YA	TIDAK
Apakah semua pertanyaan telah dijawab dengan benar ?		

Nama peserta

Tanda tangan peserta

Nama penilai.....

Tanda tangan penilai.....

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

3.2. TUGAS UNJUK KERJA

1. Tugas Praktek I

a. Elemen Kompetensi : Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan penyiapan tenaga kerja	1) menyiapkan daftar hadir tenaga kerja setiap hari sesuai procedure 2) membuat daftar tenaga kerja untuk setiap jenis pekerjaan sesuai yang akan didatangkan sesuai dengan jadwal kebutuhan 3) mengadakan tenaga kerja untuk setiap jenis pekerjaan sesuai dengan jadwal kebutuhan sesuai procedure
2	Lakukan penyiapan peralatan kerja	1) membuat daftar peralatan kerja pekerjaan tanah sesuai kebutuhan 2) mengadakan peralatan kerja pekerjaan tanah sesuai kebutuhan sesuai procedure
3	Lakukan penyiapan material	1) membuat daftar material pekerjaan tanah sesuai kebutuhan 2) mendatangkan material pekerjaan tanah sesuai kebutuhan sesuai prosedur

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Format daftar hadir
- 3) Format daftar peralatan
- 4) Format daftar material
- 5) Jadwal kerja
- 6) Kertas bergaris
- 7) Kertas HVS A 4
- 8) Spidol whiteboard
- 9) Tinta printer
- 10) Alat tulis kantor

2. Tugas Praktek II

a. Elemen Kompetensi : Mengatur persiapan pekerjaan tanah

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pengaturan persiapan pekerjaan tanah	1) melakukan peninjauan lapangan sesuai procedure 2) membuat catatan hasil peninjauan lapangan 3) membuat daftar jenis pekerjaan persiapan sesuai program kerja 4) melaksanakan pekerjaan persiapan sesuai procedure 5) membuat daftar tenaga kerja sesuai program kerja 6) melaksanakan mobilisasi dan okomodasi pekerja sesuai prosedur

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja
- 3) gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

3. Tugas Praktek III

a. Elemen Kompetensi : Memberikan pengarahan kepada tenaga kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pemberian pengarahan kepada tenaga kerja	1) membuat daftar/uraian tugas untuk setiap jenis pekerjaan tanah 2) melaksanakan pembagian tugas untuk setiap jenis pekerjaan tanah sesuai prosedur 3) membuat rincian jenis pekerjaan tanah yang akan dilaksanakan 4) memberikan pengarahan teknis setiap jenis pekerjaan tanah kepada tenaga kerja sesuai prosedur 5) membuat rincian masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan pada pekerjaan tanah yang akan dilaksanakan 6) memberikan pengarahan teknis tentang masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan kepada tenaga kerja sesuai prosedur

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator

- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja
- 3) gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan unjuk kerja Tugas 3.2

	YA	TIDAK
Apakah semua instruksi kerja tugas praktek telah dilaksanakan dengan benar ?		

Nama Peserta :

Tanda tangan peserta :

Nama Penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 03. 07				
Judul Unit	: Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah				
Nomor Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Menyiapkan tenaga kerja, peralatan dan material			1.1. Daftar hadir tenaga kerja dibuat setiap hari.		
			1.2. Tenaga kerja untuk setiap item pekerjaan tanah disiapkan sesuai dengan jadwal kebutuhan tenaga kerja.		
			1.3. Peralatan kerja pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan.		
			1.4. Material pekerjaan tanah disiapkan sesuai kebutuhan		
2. Mengatur persiapan pekerjaan tanah			2.1. Melakukan peninjauan lapangan untuk identifikasi lokasi pelaksanaan pekerjaan.		
			2.2. Persiapan pekerjaan tanah diatur sesuai spesifikasi dan gambar kerja yang telah ditetapkan.		
			2.3. Mobilisasi dan akomodasi pekerjaan diatur sesuai dengan program kerja yang ditentukan		
3. Memberikan			3.1. Pembagian tugas dilakukan untuk		

pengarahan kepada tenaga kerja			setiap item pekerjaan tanah.		
			3.2. Pengarahan teknis untuk setiap item pekerjaan tanah diberikan kepada tenaga kerja sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan jadwal kerja.		
			3.3. Pengarahan teknis untuk penerapan instruksi kerja termasuk masalah teknis yang mungkin terjadi dilapangan diberikan kepada tenaga kerja		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Pelaksanaan dan
Pengawasan Pekerjaan Tanah
INA. 5211.222.06. 04. 07

BUKU KERJA



2011



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI

PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

1.1 Judul Unit :

Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek

1.2 Kode Unit : INA. 5211.222.06. 04. 07

1.3 Deskripsi Unit :

Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek.

1.4 Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki kemampuan awal pengetahuan fundamental pengenalan didalam melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek

1.5 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1.	Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.	1.1 Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan. 1.2 Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diberikan kepada tenaga kerja 1.3 Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 1.4 Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 1.5 Pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi,

		<p>gambar kerja dan instruksi kerja</p> <p>1.6 Pekerjaan perapihan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p>
2.	Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja	<p>2.1 Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan</p> <p>2.2 Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.</p> <p>2.3 Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p> <p>2.4 Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p> <p>2.5 Pekerjaan urugan/timbunan tanah dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p> <p>2.6 Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p> <p>2.7 Pekerjaan perapihan hasil timbunan dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p>
3.	Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja	<p>3.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.</p> <p>3.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.</p> <p>3.3. Pembuatan profil saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p> <p>3.4. Pekerjaan galian saluran dilaksanakan dan diawasi</p>

		<p>sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p> <p>3.5. Pekerjaan pengeringan (dewatering) dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p> <p>3.6. Pekerjaan perapihan galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p>
4.	Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule)	<p>4.1 Jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diidentifikasi untuk mengetahui item dan waktu penyelesaian pekerjaan.</p> <p>4.2 Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase dilaksanakan sesuai jadwal kerja.</p> <p>4.3 Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diawasi sesuai jadwal kerja.</p>

1.6 Batasan Variabel

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja berkelompok
2. Unit ini berlaku untuk pelaksanaan mandor pekerjaan tanah
3. Ketentuan spesifikasi pekerjaan tanah, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja tersedia
4. Peralatan kerja dilapangan tersedia
5. Material / bahan pembuat profil saluran tersedia
6. Peralatan pengeringan/ pompa air tersedia

1.7 Panduan Penilaian

1. Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang :
 - a. Spesifikasi
 - b. Gambar kerja
 - c. Instruksi kerja
 - d. Jadwal kerja

2. Konteks penilaian :
 - a. Unit kompetensi ini dapat dinilai didalam atau diluar tempat kerja.
 - b. Penilaian harus mencakup peragaan teknik baik ditempat kerja maupun melalui simulasi.
 - c. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metoda untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK)
3. Aspek penting penilaian
 Aspek yang harus diperhatikan :
 - a. Kemampuan melaksanakan dan mengawasi pekerjaan sesuai spesifikasi.
 - b. Kemampuan melaksanakan dan mengawasi pekerjaan sesuai gambar kerja
 - c. Kemampuan melaksanakan dan mengawasi pekerjaan sesuai instruksi kerja
 - d. Kemampuan melaksanakan dan mengawasi pekerjaan sesuai jadwal kerja
4. Kaitan dengan unit lain :
 Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi Mandor Pekerjaan Tanah, yaitu terkait dengan unit :
 - a. Membuat jadwal kerja harian dan mingguan
 - b. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah
 - c. Memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

1.8 Kompetensi Kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	1

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan.

Elemen-elemen kompetensi kompetensi meliputi :

1. Elemen kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1	Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari identifikasi Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah • Melaksanakan praktek identifikasi Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)

		menerapkan instruksi kerja pekerjaan galian tanah di lapangan sesuai prosedur		
1.2	Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diberikan kepada tenaga kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi spesifikasi teknis pekerjaan galian tanah - Dapat menjelaskan isi gambar kerja pekerjaan galian tanah - Dapat menjelaskan isi instruksi kerja pekerjaan galian tanah - Harus mampu memberikan penjelasan tentang spesifikasi pekerjaan galian tanah kepada tenaga kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan penjelasan tentang gambar kerja pekerjaan galian tanah kepada tenaga kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan penjelasan tentang instruksi kerja pekerjaan galian tanah kepada tenaga kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja jenis-jenis pekerjaan galian tanah • Melaksanakan praktek pemberian penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
1.3	Pekerjaan pembersihan lokasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan pembersihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan 	Buku Informasi

	dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.	lokasi dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan pembersihan lokasi - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja dan sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur.	pekerjaan pembersihan dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pembersihan lokasi	(Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
1.4	Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.	- Dapat menjelaskan jenis pekerjaan pengupasan permukaan tanah dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan pengupasan permukaan tanah sesuai gambar - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur.	• Mempelajari pelaksanaan pekerjaan pengupasan permukaan tanah dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pengupasan	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
1.5	Pekerjaan galian	- Dapat menjelaskan jenis	• Mempelajari	Buku

	<p>tanah dan pembuangan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p>	<p>pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian serta spesifikasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian sesuai gambar - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja sesuai prosedur. - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja sesuai prosedur . 	<p>pelaksanaan pekerjaan galian tanah dan pembuangan sisa galian dan pengawasannya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah 	<p>Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>
<p>1.6</p>	<p>Pekerjaan perapihan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p>	<p>- Dapat menjelaskan jenis pekerjaan perapihan hasil galian dan spesifikasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan perapihan hasil galian sesuai gambar kerja - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja sesuai prosedur. - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan perapihan hasil galian dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan perapihan hasil galian 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>

		kerja dan instruksi kerja sesuai prosedur.		
--	--	--	--	--

2. Elemen kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.1 Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan isi spesifikasi teknis pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah - Dapat menyebutkan isi gambar kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah - Dapat menyebutkan isi instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah - Harus mampu menerapkan spesifikasi teknis pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah di lapangan sesuai prosedur - Harus mampu menerapkan gambar kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah di lapangan sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari identifikasi Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan dan pemadatan tanah • Melaksanakan praktek identifikasi Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan dan pemadatan tanah 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)

		<p>prosedure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harus mampu menerapkan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah di lapangan sesuai prosedur 		
2.2	<p>Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi spesifikasi teknis pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah - Dapat menjelaskan isi gambar kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah - Dapat menjelaskan isi instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah - Harus mampu memberikan penjelasan tentang spesifikasi kepada tenaga kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan penjelasan tentang gambar kerja kepada tenaga kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan penjelasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja jenis-jenis pekerjaan urugan dan pemadatan tanah • Melaksanakan praktek pemberian penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan dan pemadatan tanah 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>

		tentang instruksi kerja pekerjaan kepada tenaga kerja sesuai prosedur		
2.3	Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan pembersihan lokasi dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan pembersihan lokasi sesuai gambar - Harus mampu melaksanakan pekerjaan pembersihan lokasi sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan pembersihan lokasi sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan pembersihan lokasi dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pembersihan lokasi 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
2.4	Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan pengupasan permukaan tanah dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan pengupasan permukaan tanah sesuai gambar kerja - Harus mampu melaksanakan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan pengupasan permukaan tanah dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)

		<p>sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<p>mengawasi pekerjaan pengupasan tanah</p>	
2.5	<p>Pekerjaan urugan/timbunan tanah dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan urugan/timbunan dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan urugan/timbunan sesuai gambar kerja - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan urugan/timbunan tanah dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/timbunan 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>
2.6	<p>Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan pemadatan tanah dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan pemadatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan pemadatan tanah dan pengawasannya 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan)</p>

	gambar kerja dan instruksi kerja.	tanah sesuai gambar kerja - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pemadatan 	pekerjaan tanah)
2.7	Pekerjaan perapihan hasil timbunan dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja	- Dapat menjelaskan jenis pekerjaan perapihan hasil timbunan dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan perapihan hasil timbunan sesuai gambar kerja - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan perapihan hasil timbunan dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan perapihan hasil timbunan 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)

3. Elemen kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
3.1 Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan spesifikasi teknis pekerjaan saluran pembuang/ drainase - Dapat menyebutkan gambar kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase - Dapat menyebutkan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase - Harus mampu menerapkan spesifikasi teknis pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai prosedur - Harus mampu menerapkan gambar kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai prosedur - Harus mampu menerapkan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari identifikasi Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang • Melaksanakan praktek identifikasi Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
3.2 Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi spesifikasi teknis pekerjaan saluran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari spesifikasi, gambar kerja dan instruksi 	Buku Informasi (Pelaksanaan

	<p>kerja diberikan kepada tenaga kerja.</p>	<p>pembuang/ drainase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan isi gambar kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase - Dapat menjelaskan isi instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase - Harus mampu memberikan penjelasan isi spesifikasi kepada tenaga kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan penjelasan isi gambar kerja kepada tenaga kerja sesuai prosedur - Harus mampu memberikan penjelasan isi instruksi kerja kepada tenaga kerja sesuai prosedur 	<p>kerja jenis-jenis pekerjaan saluran pembuang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek pemberian penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang 	<p>an dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>
<p>3.3</p>	<p>Pembuatan profil saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan macam/ bentuk profil saluran sesuai gambar kerja - Dapat menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan pembuatan profil saluran - Harus mampu 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan pembuatan profil saluran dan pengawasannya • Melaksanakan praktek 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>

		<p>melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<p>melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pembuatan profil</p>	
3.4	<p>Pekerjaan galian saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan galian saluran dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pekerjaan galian saluran sesuai gambar - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan galian saluran dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian saluran 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>
3.5	<p>Pekerjaan pengeringan (dewatering) dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan pengeringan (dewatering) dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan pengeringan dan pengawasannya • Melaksanakan 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan</p>

	instruksi kerja	<p>pengeringan (dewatering)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan peralatan yang digunakan - Harus mampu menginstruksikan pelaksanaan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar instruksi kerja dan sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<p>praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pengeringan</p>	tanah)
3.6	<p>Pekerjaan perapihan galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis pekerjaan perapihan galian dan spesifikasinya - Dapat menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan perapihan galian - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur - Harus mampu melakukan pengawasan pekerjaan sesuai spesifikasi, gambar dan instruksi kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pelaksanaan pekerjaan perapihan tanah dan pengawasannya • Melaksanakan praktek melaksanakan dan mengawasi pekerjaan perapihan tanah 	<p>Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)</p>

4. Elemen kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule)

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
4.1 Jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diidentifikasi untuk mengetahui item dan waktu penyelesaian pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan jadwal kerja pekerjaan - Dapat menjelaskan waktu penyelesaian setiap jenis pekerjaan - Harus mampu memeriksa jadwal pekerjaan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari identifikasi jadwal pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase • Melaksanakan praktek identifikasi jadwal pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
4.2 Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase dilaksanakan sesuai jadwal kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal kerja - Dapat menjelaskan tata cara mengendalikan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal kerja - Harus mampu melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jadwal pekerjaan, pelaksanaan pekerjaan tanah dan pengendaliannya • Melaksanakan praktek pengendalian pekerjaan 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah)
4.3 Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diawasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pengawasan pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jadwal pekerjaan, pengawasan pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pelaksanaan dan

	sesuai jadwal kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tata cara pengawasan pekerjaan sesuai jadwal kerja - Harus mampu mengawasi pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase sesuai jadwal kerja dan sesuai prosedur 	dan pengendaliannya <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek pengendalian pengawasan pekerjaan 	pengawas an pekerjaan tanah)
--	---------------------	---	--	------------------------------

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1. TUGAS TERTULIS

Test tertulis dapat digunakan oleh panitia untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Tugas Teori I

Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.
- b. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diberikan kepada tenaga kerja
- c. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- d. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- e. Pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja
- f. Pekerjaan perapihan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Yang termasuk diatur dalam spesifikasi galian tanah antara lain:

- a) penggalian,
- b) penanganan pembuangan,
- c) penumpukan tanah
- d) Semua benar

Jawaban :

2) Ukuran/dimensi dalam pekerjaan galian tanah pada pembuatan jembatan, dapat dilihat pada :

- a) Gambar situasi
- b) Gambar detail
- c) Gambar denah
- d) Benar semua

Jawaban :

3) Pekerjaan galian dapat berupa:

- a) Galian biasa
- b) galian batu,
- c) galian struktur,
- d) galian perkerasan beraspal
- e) semua benar

Jawaban :

4) Manfaat instruksi kerja bagi mandor dalam pelaksanaan pekerjaan adalah:

- a) Tugas dan tanggung jawab menjadi jelas
- b) Menumbuhkan keyakinan kerja, karena bekerja berdasarkan prosedur kerja yang jelas dan benar
- c) Berkurang atau tidak adanya kerja ulang karena sistem mutu yang baik
- d) Semua benar

Jawaban :

5) Yang tidak termasuk pekerjaan pembersihan lokasi pekerjaan yaitu:

- a) Pembersihan lokasi pekerjaan sebelum pelaksanaan,
- b) Pembersihan lokasi pekerjaan selama pelaksanaan,
- c) Pembersihan lokasi pekerjaan akhir pelaksanaan
- d) Pembersihan lokasi masa pemeliharaan

Jawaban :

6) Pekerjaan mengupas/menggusur lapisan humus ini dilakukan dengan bantuan alat berat yaitu:

- a) dumptruk
- b) buldozer
- c) tandem roller
- d) pompa lumpur

Jawaban :

7) Dibawah ini prosedur penggalian tanah sebagai berikut:

- a) Penggalian harus dilaksanakan hingga garis ketinggian dan elevasi yang ditentukan
- b) Penggalian harus dilaksanakan dengan gangguan yang seminimal mungkin terhadap bahan dibawah dan diluar batas galian
- c) Bilamana bahan atau tanah dasar atau pondasi dalam keadaan lepas atau lunak atau kotor dan tidak memenuhi syarat, maka bahan tersebut harus seluruhnya dipadatkan atau dibuang
- d) Semua jawaban benar

Jawaban :

8) Kegiatan pekerjaan perapihan galian tanah antara lain:

- a) bagian yang menonjol harus dipotong atau dikupas sampai batas ketinggian rencana
- b) semua bahan yang tidak terpakai harus diangkat atau dibuang sehingga pada lokasi tersebut keadaan rapi dan bersih
- c) Semua struktur sementara seperti penyokong harus dibongkar setelah

struktur permanen atau pekerjaan lainnya selesai.

d) Semua jawaban benar

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Gambar apa saja yang diperlukan dalam persiapan pelaksanaan galian tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Apa saja yang harus dikuasai dalam gambar kerja pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Jelaskan hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam mempelajari gambar kerja?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan yang dimaksud dengan instruksi kerja?

Jawaban :

.....
.....

5) Sebutkan contoh 3 jenis pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

.....
.....

6) Sebelum pelaksanaan pekerjaan pokok biasanya dilakukan pekerjaan pembersihan lokasi . Jelaskan kegiatan pekerjaan tersebut?

Jawaban :

.....
.....
.....

7) Apa yang dimaksud dengan pekerjaan pengupasan permukaan tanah ?

Jawaban :

.....
.....
.....

8) Bagaimana pelaksanaan pekerjaan galian tanah dengan kedalaman lebih dai 3 m, jelaskan?

Jawaban :

.....
.....
.....

2. Tugas Teori II

Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan

- b. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.
- c. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- d. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- e. Pekerjaan urugan/timbunan tanah dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- f. Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- g. Pekerjaan perapihan hasil timbunan dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Spesifikasi teknis pekerjaan berisikan ketentuan tentang:

- a) Ketentuan teknis penawaran pekerjaan
- b) ketentuan-ketentuan teknis dari pekerjaan
- c) Ketentuan serahterima pekerjaan
- d) Ketentuan pembayaran pekerjaan

Jawaban :

2) Penentuan jenis timbunan yang akan digunakan berdasarkan:

- a) Instruksi kerja
- b) Metode kerja
- c) Spesifikasi teknis
- d) Petunjuk pelaksanaan

Jawaban :

3) Ukuran tebal pada hasil pekerjaan urugan tanah adalah :

- a) Ukuran sebelum dipadatkan
- b) Ukuran setelah dipadatkan
- c) Ukuran pada saat dipadatkan
- d) Semua jawaban benar

Jawaban :

4) Peralatan manual yang dipakai untuk pembersihan adalah:

- a) Gergaji
- b) Kapak
- c) Sabit
- d) Sekop
- e) Semua benar

Jawaban :

5) Pada pelaksanaan pekerjaan pengupasan permukaan tergantung dari kondisi permukaan tanah yang ada, kondisi tersebut yaitu:

- a) Tanah Lunak,
- b) Tanah Ekspansif,
- c) Tanah Dasar Berdaya Dukung Sedang
- d) Jawaban benar semua

Jawaban :

6) Tanah lunak harus ditangani seperti yang ditetapkan dalam gambar rencana antara lain:

- a) Dipadatkan
- b) Dibuang seluruhnya
- c) Digali sampai di bawah elevasi tanah dasar
- d) Semua jawaban benar

Jawaban :

- 7) Pada langkah pertama pekerja timbunan adalah pekerjaan, kecuali :
- a) Mempersiapkan bahan timbunan sesuai kebutuhan
 - b) Bahan timbunan ditempatkan pada lokasi kerja yang telah ditentukan
 - c) Memeriksa kualitas dan kuantitas bahan timbunan
 - d) Penggilasan tanah

Jawaban :

- 8) Termasuk jenis bahan timbunan/urugan yaitu :
- a) tanah urugan,
 - b) pasir
 - c) batu
 - d) tanah lempung
 - e) semua benar

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Sebutkan jenis pekerjaan timbunan dan jelaskan.?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 2) Apa tujuan dilakukan pemadatan tanah, jelaskan?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Jelaskan cakupan untuk pekerjaan timbunan?

Jawaban:

.....
.....
.....

4) Jelaskan yang dimaksud dengan timbunan pilihan?

Jawaban:

.....
.....
.....

5) Jelaskan tujuan pembersihan lapangan sebelum pelaksanaan timbunan dilakukan?

Jawaban:

.....
.....
.....

6) Jelaskan apa yang dimaksud dengan tanah lunak?

Jawaban:

.....
.....
.....

7) Jelaskan yang dimaksud dengan timbunan pilihan diatas tanah rawa?

Jawaban:

.....
.....

8) Jelaskan cara pemadatan urugan dengan bahan tanah?

Jawaban:

.....
.....

3. Tugas Teori III

Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/
drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.
- b. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.
- c. Pembuatan profil saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
- d. Pekerjaan galian saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja
- e. Pekerjaan pengeringan (dewatering) dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja
- f. Pekerjaan perapihan galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Spesifikasi teknis tentang pekerjaan saluran pembuang, bisanya terdapat dalam buku :
 - a) Spesifikasi khusus
 - b) Spsesifikasi saluran penbuang
 - c) Spesifikasi sturktur
 - d) Spesifikasi arsitektur

Jawaban :

2) Gambar site plan, biasanya berisi informasi tentang :

- a) potongan
- b) detail
- c) denah lokasi
- d) gambar kerja

Jawaban :

3) Pekerjaan saluran dibuat dengan dinding pasangan batu kali campuran 1 semen : 4 pasir, persyaratan ini terdapat dalam:

- a) Metode kerja
- b) Jadwal kerja
- c) Spesifikasi teknis
- d) Jadwal kebutuhan bahan

Jawaban :

4) Ukuran dimensi saluran dapat dilihat pada :

- a) Gambar situasi
- b) Gambar detail
- c) Gambar potongan memanjang
- d) Gambar teknis

Jawaban :

5) Data untuk menentukan kemiringan arah aliran dari saluran pembuang adalah:

- a) Profil melintang
- b) Profil memanjang
- c) Ketinggian saluran
- d) Situasi saluran

Jawaban :

6) Saluran pembuang dibuat tanpa pasangan /saluran dengan dinding tanah, maka:

- a) Dinding saluran dibuat sedikit miring.
- b) Dinding saluran dibuat tegak
- c) Dinding dibuat sesuai gambar kerja

d) Dinding dibuat sesuai petunjuk ahli

Jawaban :

7) Sistem sodetan mungkin dilakukan bila:

- a) Elevasi tempat pembuangan air lebih tinggi dari elevasi genangan/galian
- b) Elevasi tempat pembuangan air lebih rendah dari elevasi genangan/galian
- c) Elevasi tempat pembuangan air sama tinggi dengan elevasi genangan/galian
- d) Genangan air cukup besar

Jawaban :

8) Pekerjaan perapihan saluran pembuangan merupakan pekerjaan:

- a) Persiapan
- b) Finishing
- c) Dewatering
- d) Pemeliharaan

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan jenis gambar untuk pekerjaan saluran pembuang ini.?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan lingkup pekerjaan saluran pembuang/drainase.?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Apa saja yang harus diperiksa dalam gambar kerja.?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan hal penting yang harus diketahui dalam pembuatan profil saluran.?

Jawaban :

.....
.....
.....

5) Jelaskan bahan yang dipakai dalam pembuatan profil saluran ?

Jawaban :

.....
.....
.....

6) Jelaskan jenis pekerjaan galian tanah pada pembuatan saluran pada umumnya.?

Jawaban :

.....
.....
.....

7) Jelaskan apa yang dimaksud dengan pekerjaan dewatering.?

Jawaban :

.....
.....
.....

8) Jelaskan sistem yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan dewatering.?

Jawaban :

.....
.....
.....

4. Tugas Teori IV

Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule).

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diidentifikasi untuk mengetahui item dan waktu penyelesaian pekerjaan.
- b. Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase dilaksanakan sesuai jadwal kerja.
- c. Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diawasi sesuai jadwal kerja.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Manfaat dari jadwal pelaksanaan pekerjaan antara lain :

- a) Pengawasan tenaga kerja
- b) Pengawasan pembayaran
- c) Pengawasan keterlambatan pekerjaan
- d) Pengawasan revisi gambar kerja

Jawaban :

2) Prosedur yang harus dilakukan pelaksana dalam penyampaian gambar kerja adalah:

- a) mendistribusikan kepada pekerja
- b) menandatangani dan menyetujui

- c) membuat catatan dan komentar
- d) membahas bersama pelaksana

Jawaban :

- 3) Apabila pekerjaan galian tanah mengalami keterlambatan atau tidak sesuai jadwal, maka yang dilakukan mandor adalah:
- a) Merubah jadwal kerja untuk dilaksanakan
 - b) Melaporkan kepada pemberi tugas
 - c) Membuat konsep perbaikan jadwal kerja dan mengajukan kepada pemberi tugas
 - d) Semua jawaban salah

Jawaban : c)

- 4) Dokumen apa yang menyatakan mutu pekerjaan yang akan dipakai :
- a) Gambar kerja & spesifikasi teknis
 - b) Spesifikasi teknis dan metode kerja
 - c) Metode kerja dan gambar kerja
 - d) Semua jawaban benar

Jawaban :

- 5) Sasaran pengawasan yang dilakukan diarahkan pada sumber daya yang diperlukan yaitu:
- a) Bahan
 - b) Tenaga
 - c) Peralatan
 - d) Semua benar

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan manfaat jadwal kerja dibuat.?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan apa yang dapat diketahui dari jadwal kerja untuk pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Jelaskan dengan singkat, Apa yang wajib dilakukan dalam memeriksa ijin pelaksanaan kerja.?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Mandor dalam melaksanakan pekerjaan harus mengacu pada jadwal kerja, jelaskan alasannya?

Jawaban :

.....
.....

5) Jelaskan maksud pengawasan pekerjaan sesuai jadwal kerja.?

Jawaban :

.....
.....

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas 3.1

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

	YA	TIDAK
Apakah semua pertanyaan telah dijawab dengan benar ?		

Nama peserta

Tanda tangan peserta

Nama penilai.....

Tanda tangan peserta

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

3.2. TUGAS UNJUK KERJA

1. Tugas Praktek I

a. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengidentifikasi spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah untuk diterapkan dilapangan. 2. memberikan penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah kepada tenaga kerja 3. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pembersihan lokasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 4. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 5. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja 6. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan

		perapihan hasil galian sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.
--	--	--

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas
- 8) Peralatan pekerjaan tanah
- 9) Alat Pelindung Diri (APD)
- 10) Alat Pengaman Kerja (APK)

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja induk
- 3) Spesifikasi
- 4) Gambar kerja
- 5) Instruksi kerja
- 6) Kertas bergaris
- 7) Kertas HVS A 4
- 8) Spidol whiteboard
- 9) Tinta printer
- 10) Alat tulis kantor

2. Tugas Praktek II

a. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan urugan/
timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi,
gambar kerja dan instruksi kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengidentifikasi spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan tanah untuk diterapkan dilapangan 2. memberikan penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja kepada tenaga kerja. 3. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pembersihan lokasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 4. melaksanakan dan mengawasi Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 5. melaksanakan dan mengawasi Pekerjaan urugan/timbunan tanah sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja 6. melaksanakan dan mengawasi Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 7. melaksanakan dan mengawasi Pekerjaan perapihan hasil timbunan sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas
- 8) Peralatan pekerjaan tanah
- 9) Alat Pelindung Diri (APD)
- 10) Alat Pengaman Kerja (APK)

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja induk
- 3) Spesifikasi
- 4) Gambar kerja
- 5) Instruksi kerja
- 6) Kertas bergaris
- 7) Kertas HVS A 4
- 8) Spidol whiteboard
- 9) Tinta printer
- 10) Alat tulis kantor

3. Tugas Praktek III

a. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.

- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengidentifikasi spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase untuk diterapkan dilapangan. 2. memberikan penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja kepada tenaga kerja. 3. melaksanakan dan mengawasi pembuatan profil saluran sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja. 4. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian saluran sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja 5. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan pengeringan (dewatering) sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja 6. melaksanakan dan mengawasi pekerjaan perapihan galian sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

- 8) Peralatan pekerjaan tanah
- 9) Alat Pelindung Diri (APD)
- 10) Alat Pengaman Kerja (APK)

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja induk
- 3) Spesifikasi
- 4) Gambar kerja
- 5) Instruksi kerja
- 6) Kertas bergaris
- 7) Kertas HVS A 4
- 8) Spidol whiteboard
- 9) Tinta printer
- 10) Alat tulis kantor

4. Tugas Praktek IV

a. Elemen Kompetensi : Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule)

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule)	1. mengidentifikasi jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase untuk mengetahui jenis dan waktu penyelesaian pekerjaan. 2. melaksanakan pekerjaan galian,

		urugan/timbunan, pemadatan dan drainase sesuai jadwal kerja. 3. mengawasi pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase sesuai jadwal kerja.
--	--	---

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas
- 8) Peralatan pekerjaan tanah
- 9) Alat Pelindung Diri (APD)
- 10) Alat Pengaman Kerja (APK)

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Jadwal kerja induk
- 3) Spesifikasi
- 4) Gambar kerja
- 5) Instruksi kerja
- 6) Kertas bergaris
- 7) Kertas HVS A 4
- 8) Spidol whiteboard
- 9) Tinta printer
- 10) Alat tulis kantor

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan unjuk kerja Tugas 3.2

	YA	TIDAK
Apakah semua instruksi kerja tugas praktek telah dilaksanakan dengan benar ?		

Nama Peserta :

Tanda tangan peserta :

Nama Penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 04. 07				
Judul Unit	: Pelaksanaan dan pengawasan pekerjaan tanah				
Nomor Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan galian tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja			1.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.		
			1.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan galian tanah diberikan kepada tenaga kerja		
			1.3. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			1.4. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			1.5. Pekerjaan galian tanah dan pembuangan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			1.6. Pekerjaan perapihan hasil galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
2. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan			2.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan urugan/timbunan dan pemadatan		

urugan/ timbunan dan pemadatan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja			tanah diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan		
			2.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.		
			2.3. Pekerjaan pembersihan lokasi dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			2.4. Pekerjaan pengupasan permukaan tanah/ top soil dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			2.5. Pekerjaan urugan/timbunan tanah dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			2.6. Pekerjaan pemadatan tanah lapis demi lapis dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			2.7. Pekerjaan perapihan hasil timbunan dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
3. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan saluran pembuang/ drainase sesuai spesifikasi, gambar kerja dan			3.1. Spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja pekerjaan saluran pembuang/ drainase diidentifikasi untuk diterapkan dilapangan.		
			3.2. Penjelasan tentang spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja diberikan kepada tenaga kerja.		

instruksi kerja			3.3. Pembuatan profil saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja.		
			3.4. Pekerjaan galian saluran dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			3.5. Pekerjaan pengeringan (dewatering) dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
			3.6. Pekerjaan perapihan galian dilaksanakan dan diawasi sesuai dengan spesifikasi, gambar kerja dan instruksi kerja		
4. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai dengan jadwal kerja (schedule)			4.1. Jadwal kerja pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diidentifikasi untuk mengetahui item dan waktu penyelesaian pekerjaan.		
			4.2. Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase dilaksanakan sesuai jadwal kerja.		
			4.3. Pekerjaan galian, urugan/timbunan, pemadatan dan drainase diawasi sesuai jadwal kerja		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Pemeriksaan, Pengukuran dan
Pelaporan Hasil Pelaksanaan
Pekerjaan Tanah

INA. 5211.222.06. 05. 07

BUKU KERJA



2011



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI

PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1. Judul Unit Kompetensi	2
1.2. Kode Unit	2
1.3. Deskripsi Unit	2
1.4. Kemampuan Awal	2
1.5. Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	2
1.6. Batasan Variabel	3
1.7. Panduan Penilaian	3
1.8. Kompetensi Kunci	4
BAB II TAHAPAN BELAJAR	5
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	10
3.1. Tugas Tertulis.....	10
3.2. Tugas Unjuk Kerja.....	20
3.3. Daftar Cek Unjuk Kerja	25

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

- Data Buku Manual
- Data Buku Pendukung Teori

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

1.1 Judul Unit :

Memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah.

1.2 Kode Unit : INA. 5211.222.06. 05. 07

1.3 Deskripsi Unit :

Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah.

1.4 Kemampuan Awal:

Peserta pelatihan harus telah memiliki kemampuan awal pengetahuan fundamental pengenalan didalam memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

1.5 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1.	1. Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan.	1.1 Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi. 1.2 Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai gambar kerja. 1.3 Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai estetika/kerapihan.
2.	2. Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah.	2.1 Pengukuran dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah. 2.2 Volume dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah. 2.3 Upah dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.
3.	3. Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah.	3.1. Bahan laporan disiapkan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah. 3.2. Laporan disusun sesuai urutan pekerjaan tanah.

		3.3. Laporan pekerjaan tanah diperiksa dan ditanda tangani. 3.4. Laporan pekerjaan tanah disampaikan kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan.
--	--	---

1.6 Batasan Variabel

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja berkelompok
2. Unit ini berlaku untuk mandor pekerjaan tanah
3. Ketentuan spesifikasi pekerjaan tanah , gambar kerja tersedia
4. Pembuatan laporan sesuai format yang berlaku tersedia
5. Prosedure penagihan hasil kerja sesuai ketentuan perjanjian kerja tersedia
6. Jadwal kerja harian dan mingguan tersedia
7. jadwal kebutuhan material , peralatan dan tenaga kerja tersedia

1.7 Panduan Penilaian

1. Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang :
 - a. Spesifikasi
 - b. Gambar kerja
 - c. Upaya Kelola Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan
 - d. Administrasi pekerjaan
2. Konteks penilaian :
 - a. Unit kompetensi ini dapat dinilai didalam atau diluar tempat kerja.
 - b. Penilaian harus mencakup peragaan teknik baik ditempat kerja maupun melalui simulasi.
 - c. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metoda untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK)
3. Aspek penting penilaian
Aspek yang harus diperhatikan :
 - a. Kemampuan memeriksa hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan.
 - b. Kemampuan menghitung volume hasil pekerjaan
 - c. Kemampuan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan

4. Kaitan dengan unit lain :

Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi Mandor Pekerjaan Tanah, yaitu terkait dengan unit :

- a. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan tanah
- b. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek

1.8 Kompetensi Kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	1

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan.

Elemen-elemen kompetensi kompetensi meliputi :

1. Elemen kompetensi : Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan

	K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1	Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah dengan spesifikasi teknis - Dapat menjelaskan cara memeriksa spesifikasi teknis hasil pelaksanaan pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan pemeriksaan kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah sesuai spesifikasi dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara pemeriksaan spesifikasi hasil pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek pemeriksaan spesifikasi hasil pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
1.2	Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara pemeriksaan pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran)

	gambar kerja.	<p>tanah dengan gambar kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan cara memeriksa dimensi/ukuran hasil pelaksanaan pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan pemeriksaan hasil pelaksanaan pekerjaan sesuai gambar kerja dan sesuai prosedur 	<p>sesuai gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek pemeriksaan hasil pekerjaan tanah terhadap gambar 	<p>dan pelaporan pekerjaan tanah)</p>
1.3	Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai estetika/kerapihan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah sesuai estetika/kerapihan - Dapat menjelaskan cara memeriksa estetika/kerapihan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan pemeriksaan hasil pelaksanaan pekerjaan sesuai estetika/kerapihan dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara pemeriksaan estetika pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek pemeriksaan estetika hasil pekerjaan tanah 	<p>Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)</p>

2. Elemen kompetensi : Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.1	Pengukuran dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud/tujuan pengukuran untuk setiap jenis pekerjaan tanah - Dapat menjelaskan cara melakukan pengukuran untuk setiap jenis pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan pengukuran untuk setiap jenis pekerjaan tanah dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara pengukuran jenis pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek pengukuran hasil pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
2.2	Volume dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud / tujuan perhitungan volume setiap jenis pekerjaan tanah - Dapat menjelaskan rumus yang digunakan - Dapat menjelaskan cara menghitung volume setiap jenis pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan perhitungan volume setiap jenis pekerjaan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara menghitung volume pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek menghitung volume hasil pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
2.3	Upah dihitung	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan 	Buku

untuk setiap item pekerjaan tanah	maksud/tujuan perhitungan upah pekerjaan tanah - Dapat menjelaskan faktor yang mempengaruhi perhitungan upah - Dapat menjelaskan cara perhitungan upah pekerjaan tanah - Harus mampu melaksanakan perhitungan upah untuk setiap jenis pekerjaan tanah sesuai prosedur	dan cara menghitung upah pekerjaan tanah <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan praktek menghitung upah hasil pekerjaan tanah 	Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
-----------------------------------	--	--	---

3. Elemen kompetensi : Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
3.1 Bahan laporan disiapkan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah.	- Dapat menjelaskan tujuan penyiapan bahan laporan pekerjaan tanah yang dibutuhkan - Dapat menjelaskan macam/jenis bahan laporan pekerjaan tanah yang dibutuhkan - Harus mampu mengumpulkan bahan laporan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari tujuan dan cara penyiapan bahan laporan pekerjaan tanah Melaksanakan praktek menyiapkan bahan laporan pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
3.2 Laporan disusun sesuai urutan	- Dapat menjelaskan jenis dan format laporan	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari jenis dan cara menyusun 	Buku Informasi

	pekerjaan tanah.	<p>pekerjaan tanah yang dibutuhkan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan cara menyusun laporan pekerjaan tanah - Harus mampu membuat laporan harian/ mingguan sesuai urutan pekerjaan tanah dan sesuai prosedur 	<p>laporan pekerjaan tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek membuat laporan hasil pekerjaan tanah 	(Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
3.3	Laporan pekerjaan tanah diperiksa dan ditanda tangani.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan laporan pelaksanaan pekerjaan tanah - Dapat menjelaskan isi laporan pelaksanaan pekerjaan tanah - Harus mampu memeriksa dan menandatangani laporan pekerjaan tanah dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara pemeriksaan laporan pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek pemeriksaan laporan hasil pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)
3.4	Laporan pekerjaan tanah disampaikan kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan jenis dan jumlah laporan pekerjaan tanah yang dibuat - Harus mampu menyampaikan laporan pekerjaan tanah kepada pemberi kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis dan prosedur penyampaian laporan pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek menyampaikan laporan hasil pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Pemeriksaan, pengukuran dan pelaporan pekerjaan tanah)

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1. TUGAS TERTULIS

Test tertulis dapat digunakan oleh panitia untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Tugas Teori I

Elemen Kompetensi : Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi.
- b. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai gambar kerja.
- c. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai estetika/kerapihan.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Berikut ini adalah merupakan isi spesifikasi pekerjaan tanah , kecuali :
 - a) Lingkup pekerjaan
 - b) Ketentuan, aturan dan standar yang mengikat untuk dilaksanakan
 - c) Syarat-syarat bahan dan alat
 - d) Syarat –syarat penawaran

Jawaban :

- 2) Pemeriksaan mutu hasil pekerjaan tanah didasarkan pada :
- a) Standar Nasional Indonesia (SNI) yang terkait
 - b) Ketentuan spesifikasi teknis dalam kontrak yang ada
 - c) Ketentuan gambar kerja dalam kontrak yang ada
 - d) Semua jawaban benar

Jawaban :

- 3) Untuk mendapatkan gambar yang lebih jelas dan terperinci, dapat dilihat pada :
- a) Gambar situasi
 - b) Gambar tata ruang
 - c) Gambar detail
 - d) Gambar denah

Jawaban :

- 4) Dalam pemeriksaan dimensi/ukuran hasil pelaksanaan pekerjaan tanah, sebagai pedoman adalah:
- a) Gambar dalam dokumen tender
 - b) Gambar kerja
 - c) Gambar perencanaan konsultan
 - d) Gambar situasi

Jawaban :

- 5) Yang tidak merupakan persyaratan kerapihan hasil dari pekerjaan galian tanah, dan pekerjaan urugan tanah adalah :
- a) Harus memberikan bidang yang rata
 - b) Tidak terdapat celah atau rongga,
 - c) Kebersihan disekitar lokasi hasil pekerjaan
 - d) Ukuran melebihi gambar kerja

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Sebutkan Persyaratan mutu pekerjaan didasarkan pada apa ?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan untuk apa pelaksanaan pekerjaan harus diperiksa ?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Jelaskan tujuan pemeriksaan estetika pekerjaan galian tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan dengan singkat, untuk apa SOP dibuat?

Jawaban :

.....
.....
.....

5) Bagaimana mengetahui bahwa gambar kerja yang akan dipakai sesuai dengan kondisi di lapangan?

Jawaban :

.....
.....

2. Tugas Teori II

Elemen Kompetensi : Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Pengukuran dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.
- b. Volume dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.
- c. Upah dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Pengukuran hasil pekerjaan galian tanah saluran drainase dilakukan berpedoman pada :
 - a) Instruksi kerja
 - b) Spesifikasi teknis
 - c) Gambar kerja
 - d) Semua jawaban benar

Jawaban : c)

- 2) Untuk perhitungan volume galian diperlukan luas penampang, untuk mendapatkan luas penampang diperlukan :
 - a) Pengukuran situasi
 - b) Pengukuran profil melintang
 - c) Pengukuran profil memanjang
 - d) Pengukuran ulang

Jawaban :

- 3) Tujuan perhitungan volume hasil pelaksanaan pekerjaan tanah adalah untuk:
 - a) Dasar pembayaran borongan
 - b) Pembuatan laporan

c) Perhitungan prestasi pekerjaan

d) Semua jawaban benar

Jawaban :

4) Yang tidak sebagai dasar untuk menghitung volume pekerjaan tanah, yaitu :

a) gambar denah,

b) gambar potongan

c) gambar detail

d) gambar tata ruang

Jawaban :

5) Yang termasuk faktor yang mempengaruhi harga borongan adalah:

a) Faktor sumber daya manusia

b) Produktivitas Peralatan

c) Faktor sumber daya bahan

d) Semuanya benar

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan jenis pengukuran yang dilakukan sebagai dasar untuk perhitungan volume pekerjaan?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan maksud/tujuan pengukuran hasil pekerjaan dilakukan?

Jawaban :

.....
.....

3) Jelaskan prinsip perhitungan volume?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan komponen yang ada dalam perhitungan analisa harga satuan pekerjaan urugan tanah?

Jawaban :

.....
.....
.....

5) Jelaskan dasar perhitungan pemberian upah pekerja minimal?

Jawaban :

.....
.....
.....

3. Tugas Teori III

Elemen Kompetensi : Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Bahan laporan disiapkan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah.
- b. Laporan disusun sesuai urutan pekerjaan tanah.
- c. Laporan pekerjaan tanah diperiksa dan ditanda tangani.
- d. Laporan pekerjaan tanah disampaikan kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Laporan harian dibuat dengan cara :

- a) dibuat sesuai kebutuhan
- b) dibuat sesuai urutan hari dan tanggalnya
- c) dibuat sesuai kepentingannya
- d) dibuat sesuai jenis pekerjaannya

Jawaban :

2) Siapa saja yang membuat laporan pelaksanaan pekerjaan ?.

- a) pelaksana & mandor
- b) pelaksana & pengawas
- c) pengawas & mandor
- d) semua salah

Jawaban :

3) Berikut adalah laporan yang wajib dikumpulkan untuk penyusunan laporan mingguan :

- a) Laporan harian
- b) Laporan Kemacetan lalu lintas
- c) Laporan Cuaca
- d) Laporan Jumlah tenaga Kerja

Jawaban :

4) Selama turun hujan deras, pekerjaan tidak diperkenankan dilaksanakan dan apabila sedang dilaksanakan, maka pekerjaan harus dihentikan dan dilanjutkan setelah hujan reda, laporan kondisi ini harus ada dalam :

- a) laporan rapat
- b) laporan harian
- c) laporan mingguan
- d) laporan bulanan

Jawaban :

- 5) Laporan dari mandor yang sudah disetujui oleh pengawas merupakan dasar untuk:
- a) proses penagihan pembayaran
 - b) proses pembuatan perubahan kontrak
 - c) pembuatan rencana kerja
 - d) proses pengadaan material

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

- 1) Jelaskan bahan laporan yang perlu disiapkan dalam pelaksanaan pekerjaan.?

Jawaban :

.....
.....

- 2) Jelaskan apa yang dimaksudkan dengan laporan mingguan?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 3) Jelaskan jenis laporan yang biasa dibutuhkan dalam pekerjaan fisik.?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 4) Jelaskan siapa yang memeriksa laporan yang dibuat oleh mandor.?

Jawaban :

.....
.....

- 5) Jelaskan diserahkan kepada siapa, setelah laporan mendapat persetujuan pengawas.?

Jawaban :

.....
.....

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas 3.1

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

	YA	TIDAK
Apakah semua pertanyaan telah dijawab dengan benar ?		

Nama peserta

Tanda tangan peserta

Nama penilai.....

Tanda tangan peserta

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

3.2. TUGAS UNJUK KERJA

1. Tugas Praktek I

a. Elemen Kompetensi : Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pemeriksaan hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan.	1. memeriksa kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah sesuai spesifikasi. 2. memeriksa kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah sesuai gambar kerja. 3. memeriksa kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah sesuai estetika/kerapihan.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas
- 8) Alat ukur dan meteran
- 9) Alat Pelindung Diri (APD)
- 10) Alat Pengaman Kerja (APK)

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Spesifikasi
- 3) Gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

2. Tugas Praktek II

a. Elemen Kompetensi : Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pengukuran dan perhitungan volume hasil pekerjaan tanah.	1. melakukan pengukuran untuk setiap jenis pekerjaan tanah. 2. menghitung volume untuk setiap jenis pekerjaan tanah. 3. menghitung upah untuk setiap jenis pekerjaan tanah.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas
- 8) Alat ukur
- 9) Alat Pelindung Diri (APD)
- 10) Alat Pengaman Kerja (APK)

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Spesifikasi
- 3) Gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

3. Tugas Praktek III

a. Elemen Kompetensi : Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan penyampaian laporan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah.	1. menyiapkan bahan laporan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah. 2. menyusun laporan sesuai urutan pekerjaan tanah. 3. memeriksa dan menandatangani laporan pekerjaan tanah. 4. menyampaikan laporan pekerjaan tanah kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Spesifikasi
- 3) Gambar kerja
- 4) Instruksi kerja
- 5) Kertas bergaris
- 6) Kertas HVS A 4
- 7) Spidol whiteboard
- 8) Tinta printer
- 9) Alat tulis kantor
- 10) Blangko laporan

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan unjuk kerja Tugas 3.2

	YA	TIDAK
Apakah semua instruksi kerja tugas praktek telah dilaksanakan dengan benar ?		

Nama Peserta :

Tanda tangan peserta :

Nama Penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 05. 07				
Judul Unit	: Memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah				
Nomor Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Memeriksa hasil pekerjaan tanah yang telah dilaksanakan			1.1. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai spesifikasi.		
			1.2. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai gambar kerja.		
			1.3. Kesesuaian hasil pelaksanaan pekerjaan tanah diperiksa sesuai estetika/kerapihan		
2. Mengukur dan menghitung volume hasil pekerjaan tanah			2.1. Pengukuran dilakukan untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			2.2. Volume dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah.		
			2.3. Upah dihitung untuk setiap item pekerjaan tanah		
3. Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah			3.1. Bahan laporan disiapkan untuk penyusunan laporan pekerjaan tanah.		
			3.2. Laporan disusun sesuai urutan		

			pekerjaan tanah.		
			3.3. Laporan pekerjaan tanah diperiksa dan ditanda tangani.		
			3.4. Laporan pekerjaan tanah disampaikan kepada pemberi kerja untuk dasar penagihan		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
BIDANG KONSTRUKSI SUB BIDANG
MANDOR PEKERJAAN TANAH

Perjanjian Kerja dengan
Pemberi Kerja
INA. 5211.222.06. 06. 07

BUKU KERJA



2011



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI

PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

SATUAN KERJA PUSAT PELATIHAN JASA KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komp PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan 12310 Telp (021)7656532, Fax (021)7511847

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi.....	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1. Judul Unit Kompetensi	2
1.2. Kode Unit	2
1.3. Deskripsi Unit	2
1.4. Kemampuan Awal	2
1.5. Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	2
1.6. Batasan Variabel	3
1.7. Panduan Penilaian	3
1.8. Kompetensi Kunci	4
BAB II TAHAPAN BELAJAR	5
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	10
3.1. Tugas Tertulis.....	10
3.2. Tugas Unjuk Kerja.....	20
3.3. Daftar Cek Unjuk Kerja	25

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

- Data Buku Manual
- Data Buku Pendukung Teori

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

1.1 Judul Unit : Melaksanakan perjanjian kerja dengan pemberi kerja.

1.2 Kode Unit : INA. 5211.222.06. 06. 07

1.3 Deskripsi Unit :

Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan perjanjian kerja dengan pemberi kerja.

1.4 Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki kemampuan awal pengetahuan fundamental pengenalan didalam melaksanakan perjanjian kerja dengan pemberi kerja

1.5 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1.	1. Melakukan penjangkauan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.	1.1 Peluang dicari untuk mendapatkan pekerjaan tanah. 1.2 Negosiasi dilakukan dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai. 1.3 Kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak.
2.	2. Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja.	2.1 Ketentuan pasal-pasal dalam perjanjian kerja diidentifikasi untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah. 2.2 Konsultasi dilakukan dengan para pihak yang lebih mengerti untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja. 2.3 Perjanjian kerja pekerjaan tanah ditandatangani untuk mendapatkan kesepakatan. 2.4 Perubahan perjanjian kerja dibuat amandemen dan ditandatangani bersama kedua belah pihak.

3.	3. Melaksanakan kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja.	3.1. Pekerjaan tanah dilaksanakan sesuai perjanjian kerja. 3.2. Penagihan hasilpekerjaan tanah dilakukan sesuai prosedur dan perjanjian kerja yang telah disepakati. 3.3. Proses administrasi dilakukan sesuai prosedur yang telah disetujui kedua belah pihak.
----	--	---

1.6 Batasan Variabel

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja berkelompok
2. Unit ini berlaku untuk pelaksanaan mandor pekerjaan tanah
3. Perjanjian kerja pekerjaan tanah tersedia
4. Prosedur penagihan hasil kerja sesuai ketentuan perjanjian kerja tersedia
5. Amandemen perjanjian kerja tersedia

1.7 Panduan Penilaian

1. Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang :
 - a. Perjanjian kerja pekerjaan tanah
 - b. Analisa perhitungan pekerjaan
 - c. Manajemen untuk mandor
 - d. Keuangan/ pembukuan sederhana

2. Konteks penilaian :
 - a. Unit kompetensi ini dapat dinilai didalam atau diluar tempat kerja.
 - b. Penilaian harus mencakup peragaan teknik baik ditempat kerja maupun melalui simulasi.
 - c. Unit kompetensi ini harus didukung oleh serangkaian metoda untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK)

3. Aspek penting penilaian
 Aspek yang harus diperhatikan :

- a. Kemampuan untuk melakukan penjajagan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.
 - b. Kemampuan untuk menyetujui isi perjanjian kerja
 - c. Kemampuan untuk melaksanak perjanjian kerja
4. Kaitan dengan unit lain :
- Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi Mandor Pekerjaan Tanah, yaitu terkait dengan unit :
- a. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan tanah sesuai spesifikasi, gambar kerja, instruksi kerja dan jadwal kerja proyek
 - b. Memeriksa, mengukur dan melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan tanah

1.8 Kompetensi Kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT KINERJA
1.	Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisis informasi	2
2.	Mengkomunikasikan ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan dalam kelompok	2
5.	Menggunakan ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	1

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan.

Elemen-elemen kompetensi kompetensi meliputi :

1. Elemen kompetensi : Melakukan penjajakan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan

K U K		Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1	Peluang dicari untuk mendapatkan pekerjaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan mencari peluang untuk mendapatkan pekerjaan - Dapat menjelaskan upaya mencari peluang untuk mendapatkan pekerjaan - Harus mampu melakukan pendekatan untuk mendapatkan peluang pekerjaan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara mencari peluang pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek melakukan pendekatan untuk mendapatkan pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)
1.2	Negosiasi dilakukan dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud dan tujuan negosiasi pekerjaan - Dapat menjelaskan langkah negosiasi untuk mendapatkan harga pekerjaan yang wajar - Harus mampu melaksanakan negosiasi dengan pemberi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan cara negosiasi pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek melakukan negosiasi untuk 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)

		kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai dan sesuai prosedur	mendapatkan pekerjaan tanah	
1.3	Kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan hasil kesepakatan negosiasi - Dapat menjelaskan pentingnya kesepakatan kedua belah pihak - Harus mampu mencatat dan menyetujui kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari hasil dan cara mendokumentasi kesepakatan • Melaksanakan praktek mencatat dan menyetujui kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)

2. Elemen kompetensi : Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.1 Ketentuan pasal-pasal perjanjian kerja diidentifikasi untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud dan tujuan perjanjian kerja - Dapat menjelaskan isi pasal-pasal perjanjian kerja - Harus mampu membuat daftar pekerjaan dan persyaratan administrasi untuk pelaksanaan pekerjaan tanah dan sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan identifikasi isi pasal perjanjian kerja pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek membuat daftar isi perjanjian kerja pekerjaan tanah 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)
2.2 Konsultasi dilakukan dengan para pihak yang lebih mengerti	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan melakukan konsultasi tentang perjanjian kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari tujuan dan langkah konsultasi tentang perjanjian kerja 	Buku Informasi (Perjanjian kerja)

	untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan langkah-langkah/tahapan proses konsultasi - Harus mampu melaksanakan konsultasi dengan para pihak yang lebih mengerti dan sesuai prosedur 	pekerjaan tanah <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan praktek melakukan konsultasi untuk mendapatkan penjelasan perjanjian kerja 	dengan pemberi kerja)
2.3	Perjanjian kerja pekerjaan tanah ditandatangani untuk mendapatkan kesepakatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan maksud perlunya penandatanganan perjanjian kerja - Dapat menjelaskan bentuk dan isi perjanjian kerja yang disepakati - Harus mampu menandatangani perjanjian kerja sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari maksud dan bentuk dan isi perjanjian kerja pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek melakukan penandatanganan perjanjian kerja 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)
2.4	Perubahan perjanjian kerja dibuat amandemen dan ditandatangani bersama kedua belah pihak	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tujuan pembuatan perubahan perjanjian kerja - Dapat menjelaskan penyebab perubahan perjanjian kerja - Dapat menjelaskan prosedur perubahan perjanjian kerja - Harus mampu membuat dan menandatangani perubahan perjanjian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari maksud dan tujuan pembuatan perubahan perjanjian kerja pekerjaan tanah dan prosedurnya • Melaksanakan praktek membuat perubahan perjanjian kerja 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)

		kerja dan sesuai prosedure		
--	--	-------------------------------	--	--

3. Elemen kompetensi : Melaksanakan kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja

K U K	Indikator Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
3.1 Pekerjaan tanah dilaksanakan sesuai perjanjian kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan lingkup pekerjaan dalam perjanjian kerja yang akan dilaksanakan - Dapat menjelaskan kesepakatan waktu pelaksanaan pekerjaan - Harus mampu melaksanakan pekerjaan tanah sesuai perjanjian kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari lingkup dan isi perjanjian kerja pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek melaksanakan pekerjaan sesuai perjanjian kerja 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)
3.2 Penagihan hasilpekerjaan tanah dilakukan sesuai procedure dan perjanjian kerja yang telah disepakati.	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan tatacara/prosedur penagihan hasil pekerjaan - Harus mampu membuat tagihan hasil pekerjaan tanah sesuai procedure dengan cermat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari maksud dan procedure penagihan sesuai perjanjian kerja pekerjaan tanah • Melaksanakan praktek membuat tagihan pekerjaan sesuai perjanjian kerja 	Buku Informasi (Perjanjian kerja dengan pemberi kerja)
3.3 Proses administrasi dilakukan sesuai procedure yang telah disetujui	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menjelaskan bentuk dan persyaratan administrasi penagihan - Dapat menjelaskan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari maksud dan bentuk dan persyaratan penagihan 	Buku Informasi (Perjanjian kerja)

	kedua belah pihak	prosedur administrasi yang telah disepakati - Harus mampu melaksanakan proses administrasi sesuai prosedur dengan cermat.	• Melaksanakan praktek proses administrasi sesuai prosedur	dengan pemberi kerja)
--	-------------------	--	--	-----------------------

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1. TUGAS TERTULIS

Test tertulis dapat digunakan oleh panitia untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan Anda dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Anda dengan Penilai.

1. Tugas Teori I

Elemen Kompetensi : Melakukan penjajakan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Peluang dicari untuk mendapatkan pekerjaan tanah.
- b. Negosiasi dilakukan dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai.
- c. Kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Salah satu persyaratan dalam mencari pekerjaan adalah:
 - a) Mempunyai keterampilan dibidang pekerjaan tersebut
 - b) Mempunyai ijazah lulusan SLTA
 - c) Mempunyai peralatan yang cukup
 - d) Mempunyai kedekatan keluarga dengan pemeberi pekerjaan

Jawaban :

- 2) Yang tidak termasuk dalam upaya mendapatkan pekerjaan adalah:
- a) Melakukan hubungan baik dengan pemilik pekerjaan
 - b) Menjelaskan pengalaman yang dimiliki kepada pemilik pekerjaan
 - c) Mengambil keputusan dengan cepat terhadap pekerjaan yang ditawarkan
 - d) Mempersiapkan alat untuk melaksanakan pekerjaan

Jawaban :

- 3) Tujuan negosiasi pekerjaan konstruksi antara lain adalah:
- a) Mencari kesepakatan harga borongan
 - b) Mencari kesepakatan waktu pelaksanaan
 - c) Mencari kesepakatan cara mengurangi mutu pekerjaan
 - d) Mencari kesepakatan cara pembayaran

Jawaban :

- 4) Peralatan yang akan dipakai dalam pelaksanaan pekerjaan ditentukan pada waktu:
- a) Pelaksanaan pekerjaan
 - b) Pemeliharaan pekerjaan
 - c) Persiapan pekerjaan
 - d) Negosiasi /penawaran pekerjaan

Jawaban :

- 5) Langkah yang diambil bila kesepakatan tidak berhasil/ negosiasi nihil adalah:
- a) Lakukan lobi kembali dengan bantuan orang lain
 - b) Perbaiki tawaran yang lama dengan alternatif lain
 - c) Mengusahakan negosiasi diulang kembali dilain waktu.
 - d) Menunggu persetujuan pemberi pekerjaan

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Jelaskan tujuan mencari pekerjaan ?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan upaya untuk mendapatkan pekerjaan?

Jawaban:

.....
.....
.....

3) Apa yang anda ketahui tentang negosiasi pekerjaan, jelaskan?

Jawaban:

.....
.....
.....

4) Salah satu langkah dalam negosiasi adalah melakukan perkenalan dan pendekatan, jelaskan maksudnya?

Jawaban:

.....
.....
.....

5) Jelaskan salah satu sebab kesepakatan negosiasi tidak dicapai?

Jawaban:

.....
.....
.....

2. Tugas teori II

Elemen Kompetensi : Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja.

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Ketentuan pasal-pasal dalam perjanjian kerja diidentifikasi untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah.
- b. Konsultasi dilakukan dengan para pihak yang lebih mengerti untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja.
- c. Perjanjian kerja pekerjaan tanah ditandatangani untuk mendapatkan kesepakatan.
- d. Perubahan perjanjian kerja dibuat amandemen dan ditandatangani bersama kedua belah pihak.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

1) Surat Perjanjian Kerja umumnya memuat ketentuan sebagai berikut:

- a) Hak dan kewajiban para pihak
- b) Tugas pekerjaan
- c) Jangka waktu pelaksanaan
- d) Semua benar

Jawaban :

2) Dalam pelaksanaan pekerjaan terjadi penambahan jenis pekerjaan, ketentuan untuk hal ini diatur dalam:

- a) Cara pembayaran
- b) Kenaikan harga
- c) Beban biaya dan pajak
- d) Pekerjaan tambah kurang

Jawaban :

3) Konsultasi dapat dilakukan pada saat:

- a) Sebelum pelaksanaan pekerjaan
- b) Selama pelaksanaan pekerjaan
- c) Selesai pelaksanaan pekerjaan
- d) Semua jawaban salah

Jawaban :

4) Dalam pelaksanaan pembayaran pekerjaan konstruksi yang dilakukan mandor adalah sesuai dengan:

- a) Peraturan Pemerintah
- b) Ketentuan Pengguna Jasa
- c) Ketentuan Penyedia Jasa
- d) Perjanjian kerja mandor

Jawaban :

5) Yang tidak termasuk penyebab perjanjian kerja yang sudah ditandatangani dapat diadakan perubahan yaitu:

- a) Jenis pekerjaan dirubah oleh pemilik
- b) Volume pekerjaan ditambah oleh pemilik
- c) Gambar pekerjaan tidak sesuai dilapangan
- d) Kemauan mandor karena pekerjaan sulit dilaksanakan

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan tujuan perjanjian kerja dibuat?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 2) Isi didalam perjanjian kerja pekerjaan tanah antara lain adalah waktu pelaksanaan pekerjaan tanah, jelaskan pentingnya hal tersebut diatur?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 3) Tujuan melakukan konsultasi adalah untuk mencari jalan pemecahan masalah, jelaskan perlunya konsultasi untuk masalah teknis?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 4) Perjanjian kerja perlu ditandatangani bersama antara kedua belah pihak, jelaskan alasannya?

Jawaban :

.....
.....
.....

- 5) Jelaskan alasan mengapa perubahan perjanjian kerja harus dilakukan?

Jawaban :

.....
.....
.....

3. Tugas Teori III

Elemen Kompetensi : Melaksanakan kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja..

Kriteria Unjuk Kerja adalah :

- a. Pekerjaan tanah dilaksanakan sesuai perjanjian kerja.

- b. Penagihan hasil pekerjaan tanah dilakukan sesuai prosedur dan perjanjian kerja yang telah disepakati.
- c. Proses administrasi dilakukan sesuai prosedur yang telah disetujui kedua belah pihak.

Waktu Penyelesaian Tugas : menit

Soal tugas :

a. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu yang menurut anda paling benar dari jawaban: a, b, c atau d, dengan memberi tanda lingkaran (O) pada lembar jawaban yang tersedia.

- 1) Yang tidak termasuk penyebab perjanjian kerja yang sudah ditandatangani dapat diadakan perubahan yaitu:
 - a) Jenis pekerjaan dirubah oleh pemilik
 - b) Volume pekerjaan ditambah oleh pemilik
 - c) Gambar pekerjaan tidak sesuai dilapangan
 - d) Kemauan mandor karena pekerjaan sulit dilaksanakan

Jawaban :

- 2) Uraian waktu pelaksanaan masing-masing jenis pekerjaan diatur dalam:
 - a) Perjanjian kerja
 - b) Jadwa pekerjaan (time schedule)
 - c) Tugas pekerjaan
 - d) Penyelesaian pekerjaan

Jawaban :

- 3) Mandor dalam mengajukan tagihan kepada pemberi kerja harus :
 - a) Sesuai persyaratan perjanjian kerja
 - b) Sesuai persetujuan pengawas
 - c) Sesuai gambar kerja
 - d) Sesuai rencana anggaran biaya

Jawaban :

4) Dalam pengajuan tagihan pembayaran pekerjaan harus dilampirkan:

- a) Berita acara penyerahan lapangan
- b) Berita acara prestasi pekerjaan
- c) Laporan harian
- d) Laporan Bulanan

Jawaban :

5) Berita Acara Serah Terima pekerjaan mandor dibuat pada waktu pekerjaan selesai, yang ditanda tangani oleh:

- a) Mandor dan pengawas
- b) Pemberi kerja dan pengawas
- c) Pemberi kerja dan mandor
- d) Mandor dan perencana

Jawaban :

b. Esei (Isian/jawaban singkat) tertulis.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara singkat dan jelas, pada lembar jawaban yang tersedia

1) Jelaskan ketentuan teknis yang harus tercantum dalam perjanjian kerja.?

Jawaban :

.....
.....
.....

2) Jelaskan tentang ketentuan jangka waktu pelaksanaan.?

Jawaban :

.....
.....
.....

3) Jelaskan persyaratan teknis dalam pengajuan penagihan hasil pekerjaan.?

Jawaban :

.....
.....
.....

4) Jelaskan bentuk persyaratan administrasi penagihan pekerjaan.?

Jawaban :

.....
.....
.....

5) Jelaskan ketentuan pembayaran yang umum dilaksanakan dalam pelaksanaan pekerjaan

Jawaban :

.....
.....
.....

- Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas 3.1

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

	YA	TIDAK
Apakah semua pertanyaan telah dijawab dengan benar ?		

Nama peserta

Tanda tangan peserta

Nama penilai.....

Tanda tangan peserta

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

3.2. TUGAS UNJUK KERJA

1. Tugas Praktek I

a. Elemen Kompetensi : Melakukan penjajakan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan penjajakan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. mencari peluang untuk mendapatkan pekerjaan tanah. 2. melakukan negosiasi dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai. 3. mencatat dan menyetujui kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Spesifikasi
- 3) Gambar kerja
- 4) Kertas bergaris
- 5) Kertas HVS A 4
- 6) Spidol whiteboard
- 7) Tinta printer
- 8) Alat tulis kantor

2. Tugas Praktek II

a. Elemen Kompetensi : Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pemberian persetujuan isi pasal dalam perjanjian kerja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengidentifikasi ketentuan pasal-pasal dalam perjanjian kerja untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah. 2. melakukan konsultasi dengan para pihak yang lebih mengerti untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja. 3. menandatangani perjanjian kerja pekerjaan tanah untuk mendapatkan kesepakatan. 4. membuat perubahan perjanjian kerja/ amandemen dan menandatangani bersama kedua belah pihak.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Spesifikasi
- 3) Gambar kerja
- 4) Format perjanjian kerja
- 5) Kertas bergaris
- 6) Kertas HVS A 4
- 7) Spidol whiteboard
- 8) Tinta printer
- 9) Alat tulis kantor

3. Tugas Praktek III

a. Elemen Kompetensi : Melaksanakan kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja

b. Waktu Penyelesaian Tugas : menit

c. Penjelasan umum :

- 1) Tulis nomor ujian anda pada lembar-lembar kertas ujian yang diberikan oleh penguji.
- 2) Baca dan perhatikan dengan baik semua soal dan instruksi yang diberikan oleh penguji.
- 3) Laksanakan instruksi kerja yang diberikan oleh penguji.
- 4) Apabila ada yang kurang jelas tanyakan kepada penguji.

d. Materi uji

NO	INSTRUKSI	STANDAR PELAKSANAAN
1	Lakukan pelaksanaan kewajiban dan penggunaan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja.	1. melaksanakan pekerjaan tanah sesuai perjanjian kerja. 2. melakukan penagihan hasil pekerjaan tanah sesuai prosedur dan perjanjian kerja yang telah disepakati. 3. melakukan proses administrasi sesuai prosedur yang telah disetujui kedua belah pihak.

e. Daftar peralatan dan bahan yang harus disediakan :

Peralatan yang harus disediakan:

- 1) Komputer/ Laptop
- 2) Printer
- 3) Kalkulator
- 4) Papan tulis/ white board
- 5) Pelobang kertas
- 6) Stapler
- 7) Penjepit kertas

Bahan yang harus disediakan:

- 1) Modul Pelatihan
- 2) Spesifikasi
- 3) Gambar kerja
- 4) Perjanjian kerja
- 5) Kertas bergaris
- 6) Kertas HVS A 4
- 7) Spidol whiteboard
- 8) Tinta printer
- 9) Alat tulis kantor
- 10) Blangko tagihan
- 11) Blangko berita acara

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan unjuk kerja Tugas 3.2

	YA	TIDAK
Apakah semua instruksi kerja tugas praktek telah dilaksanakan dengan benar ?		

Nama Peserta :

Tanda tangan peserta :

Nama Penilai :

Tanda tangan penilai :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode unit	: INA. 5211.222.06. 06. 07				
Judul Unit	: Melaksanakan perjanjian kerja dengan pemberi kerja				
Nomor Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Melakukan peninjauan dan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan			1.1. Peluang dicari untuk mendapatkan pekerjaan tanah.		
			1.2. Negosiasi dilakukan dengan pemberi kerja untuk mendapatkan harga yang sesuai.		
			1.3. Kesepakatan yang dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak		
2. Menyetujui isi pasal dalam perjanjian kerja			2.1. Ketentuan pasal-pasal dalam perjanjian kerja diidentifikasi untuk diterapkan dalam pelaksanaan pekerjaan tanah.		
			2.2. Konsultasi dilakukan dengan para pihak yang lebih mengerti untuk mendapatkan penjelasan tentang perjanjian kerja.		
			2.3. Perjanjian kerja pekerjaan tanah ditandatangani untuk mendapatkan kesepakatan.		
			2.4. Perubahan perjanjian kerja dibuat amandemen dan ditandatangani bersama kedua belah pihak		

3. Melaksanakan kewajiban dan menggunakan hak sesuai ketentuan dalam perjanjian kerja			3.1. Pekerjaan tanah dilaksanakan sesuai perjanjian kerja.		
			3.2. Penagihan hasilpekerjaan tanah dilakukan sesuai prosedur dan perjanjian kerja yang telah disepakati.		
			3.3. Proses administrasi dilakukan sesuai prosedur yang telah disetujui kedua belah pihak		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Ketrampilan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					