



## **BUKU KERJA**

### **PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI**

# **MENGELOLA ADMINISTRASI DAN KEUANGAN PEKERJAAN JALAN/JEMBATAN**

**F.421110.008.02**



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI  
**DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI**  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

### **PENJELASAN UMUM**

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Dalam buku informasi Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktik/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan buku kerja Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan ini sebagai media praktik dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya buku kerja ini adalah:

1. Prinsip pelatihan berbasis kompetensi dapat dilakukan sesuai dengan konsep yang telah digariskan, yaitu pelatihan ditempuh elemen kompetensi per elemen kompetensi, baik secara teori maupun praktik;
2. Prinsip praktik dapat dilakukan setelah dinyatakan kompeten teorinya dapat dilakukan secara jelas dan tegas;
3. Pengukuran unjuk kerja dapat dilakukan dengan jelas dan pasti.

Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Kategori Konstruksi. Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Kategori Konstruksi.

## DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTIK .....	4
A. Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi.....	4
1. Tugas Teori .....	4
2. Tugas Praktik I.....	8
B. Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan .....	12
1. Tugas Teori .....	12
2. Tugas Praktik II .....	16
C. Mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan .....	21
1. Tugas Teori .....	21
2. Tugas Praktik III .....	25
D. Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan .....	25
1. Tugas Teori .....	21
2. Tugas Praktik III .....	25
E. Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan.....	25
1. Tugas Teori .....	21
2. Tugas Praktik III .....	25
BAB II CEK LIST TUGAS .....	30

**BAB I**  
**TUGAS TEORI DAN PRAKTIK**

**A. Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan  
Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi**

**1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Pilihan Ganda dan Essay

1. Kegiatan penyiapan usulan RBPJ merupakan tanggung jawab bersama Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan, Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan dan Manajer Administrasi dan Keuangan, usulan meliputi hal-hal berikut, kecuali:
  - a. Surat usulan di buat oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan, ditujukan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan
  - b. Tembusan surat ditujukan kepada Direktur Teknik
  - c. Dilampiri dengan dokumen/berkas-berkas sebagai data pendukung usulan
  - d. Dilengkapi dengan format isian Daftar Simak Pemeriksaan yang telah ditandatangani oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan
2. Di dalam perencanaan suatu proyek, Manager Proyek harus merubah struktur pekerjaan ke unsur-unsur yang kecil, yang disebut paket pekerjaan (Work Package), pernyataan ini merupakan?
  - a. Sasaran dalam menyusun WBS;
  - b. Persiapan sebelum menghitung biaya;

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<p>c. Perintah dari manajer teknik; d. Semua jawaban benar.</p> <p>3. Memastikan bahwa sumber informasi biaya mengenai harga satuan bahan, upah, dan alat sudah digunakan yang valid dan sesuai dengan kondisi sebenarnya, sehingga tidak diragukan lagi harga yang diusulkan sudah dapat dilaksanakan, merupakan?</p> <p>a. Sasaran tugas manajer teknik; b. Kegiatan estimator; c. Bagian yang perlu diperhatikan dalam memeriksa usulan biaya; d. Yang benar a dan b</p> <p>4. Dalam pemeriksaan usulan rencana biaya pelaksanaan pekerjaan, jumlah item ceklis adalah?</p> <p>a. 11 item; b. 7 item; c. 12 item; d. 10 item.</p> <p>5. Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan (RAP), terdiri dari hal-hal berikut, kecuali:</p> <p>a. Surat usulan di buat oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan ditujukan kepada Manajer/Direktur Teknik. b. Tembusan surat ditujukan kepada Pemilik Proyek. c. Dilampiri dengan dokumen/berkas-berkas sebagai data pendukung usulan, d. Dilengkapi dengan format isian Daftar Simak Pemeriksaan yang telah ditandatangani oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan atau Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan</p>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 5 dari 59</p>



3. Jelaskan sumber informasi harga satuan bahan, alat, dan upah?

4. Bagaimana cara menghitung analisa harga satuan pekerjaan?

5. Apakah langkah-langkah dalam menyusun rencana biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

6. Apakah hal-hal yang perlu diceklis dalam verifikasi usulan rencana biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

7. Jelaskan cara menyimpulkan hasil verifikasi usulan rencana biaya pelaksanaan jalan/jembatan?

8. Apakah Apakah faktor-faktor yang harus diperhatikan sehingga rencana biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dapat disetujui?

9. Apakah Apakah langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh General Superintendent dalam menyusun rencana anggaran biaya pelaksanaan untuk diusulkan kepada otoritas yang lebih tinggi?

**Lembar Evaluasi Tugas Teori Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi**

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

No.	Benar	Salah
12.		
13.		
14.		
15.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi peserta mampu:

- 1) Memeriksa Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Memverifikasi Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan kepada otoritas yang lebih tinggi untuk mendapatkan persetujuan

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
1.	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu Memeriksa Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Mampu Memverifikasi Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Mampu Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan kepada otoritas yang lebih tinggi untuk mendapatkan persetujuan

#### f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja
- 2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan
- 3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan
- 4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan

#### g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- 3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

#### h. Tugas

Abstraksi tugas praktik

Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja

- 1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur

- 2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik
  - 3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas
  - 4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut
  - 5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan
  - 6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)
- i. Instruksi Kerja
- 1) Pemeriksaan Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
  - 2) Verifikasi Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
  - 3) Pengusulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan kepada otoritas yang lebih tinggi untuk mendapatkan persetujuan
- j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Pemeriksaan Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> <li>• Asesi memeriksa proses Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> </ul>				
2.	Verifikasi Usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa verifikasi usulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> <li>• Asesi memeriksa hasil pemeriksaan usulan rencana biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> </ul>				
3.	Pengusulan Rencana Biaya Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa Pengusulan Rencana Biaya Pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> </ul>				

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	pekerjaan jalan/jembatan kepada otoritas yang lebih tinggi untuk mendapatkan persetujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesi memeriksa daftar otoritas yang lebih tinggi</li> </ul>				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Mengusulkan Rencana Biaya Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan Kepada Otoritas Yang Lebih Tinggi dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## 2. Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

### 1. Tugas Teori

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Pilihan ganda dan Essay

1. Ada tiga indikator yang perlu diketahui dalam pengendalian biaya, yaitu:
  - a. BCWS, BCWP, dan ACWP;
  - b. BCWS, PV, dan AC.;
  - c. PV, BCWP, dan EV;
  - d. Semua jawaban benar.
  
2. Untuk menentukan varian biaya (CV), digunakan rumus?
  - a. BCWP dikurang BCWS;
  - b. PV dikurang AC;
  - c. EV dikurang PV;
  - d. BCWP ditambah ACWP.
  
3. Unsur-unsur dalam cash flow adalah meliputi:
  - a. Cash in, cash out dan status financial;
  - b. Cash in, cash out dan positif financial;
  - c. Cash in, cash out dan negative financial;
  - d. Cash in, cash out dan perlakuan financial.

4. Dokumen ini harus memenuhi kelengkapan sesuai dengan yang sudah diverifikasi oleh menejer pelaksana pekerjaan jalan/jembatan. Terutama penekanan pada hal berikut, kecuali?
  - a. Kelengkapan seluruh item pekerjaan yang terkait dengan fisik proyek.
  - b. kelengkapan seluruh biaya yang tidak terkait dengan fisik proyek
  - c. Kelengkapan seluruh biaya yang terkait dengan kas.
  - d. Kelengkapan seluruh biaya yang mungkin akan timbul selama proyek berlangsung.
5. Proses persetujuan pembiayaan selalu diawali dengan tahapan-tahapan yang jelas, dan biasanya terungkap pada SOP perusahaan, tetapi dalam kenyataannya ada beberapa tahapan yang perlu diperhatikan, antara lain:
  - a. Proses sebelum persetujuan;
  - b. Proses selama persetujuan;
  - c. Proses pada akhir persetujuan;
  - d. Semua jawaban di atas benar.
6. Dalam laporan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan, hasil rekaman nilai-nilai tersebut kemudian di hitung varian dan kinerja pada saat monitorin dilakukan. Hasil perhitungan ini dikaitkan dengan kegiatan dan proses pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan yang dilakukan. Hal ini terkait dengan hal-hal sebagai berikut, kecuali:
  - a. Sumber daya yang digunakan menyangkut tenaga kerja, bahan, peralatan.
  - b. Rencana kerja yang dilakukan
  - c. Metode kerja yang dipilih

d. Prosedur-prosedur yang sudah disepakati bersama

**Jawaban Singkat**

1. Apakah dokumen dan lampiran yang diperlukan untuk usulan persetujuan biaya pelaksanaan jalan/jembatan kepada otoritas yang lebih tinggi?
2. Apakah yang dilakukan untuk perbaikan dokumen persetujuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?
3. Siapakah Pihak-pihak yang akan memberikan persetujuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan agar disetujui?

4. Bagaimana proses persetujuan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan yang dibuat oleh Manajer Lapangan?

5. Jelaskan Pihak-pihak yang akan memberi persetujuan realisasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan yang dibuat oleh Manajer Lapangan?

6. Apakah dokumen standar pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan?

7. Apakah tindakan perbaikan terhadap status pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan?

## Lembar Evaluasi Tugas Teori Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan mampu:

1) Memeriksa pengajuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

2) Memverifikasi berkas pembiayaan untuk pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

3) Menetapkan status pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
1.	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

1) Mampu Memeriksa pengajuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

2) Mampu Memverifikasi berkas pembiayaan untuk pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan

3) Mampu Menetapkan status pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<p>dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan</li> <li>3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan</li> <li>4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan</li> </ol> <p>g. Standar Kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan</li> <li>2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan</li> <li>3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting</li> </ol> <p>h. Tugas</p> <p>Abstraksi tugas praktik</p> <p>Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur</li> <li>2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik</li> <li>3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas</li> </ol>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 23 dari 59</p>

- 4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut
- 5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan
- 6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)

i. Instruksi Kerja

- 1) Pemeriksaan pengajuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Verifikasi berkas pembiayaan untuk pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Penetapan status pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS /INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Pemeriksaan pengajuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa pengajuan biaya</li> <li>• Asesi memeriksa proses pengajuan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> </ul>				
2.	Verifikasi berkas pembiayaan untuk pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa berkas pembiayaan</li> <li>• Asesi memeriksa proses Verifikasi berkas pembiayaan untuk pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> </ul>				
3.	Penetapan status pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa proses penetapan status pelaksanaan pembiayaan</li> <li>• Asesi memeriksa hasil penetapan status pelaksanaan pembiayaan pekerjaan jalan/jembatan</li> </ul>				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Mengendalikan biaya pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## **C. Mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan**

### **1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Pilihan Ganda dan Essay

1. Manajer pelaksana jalan/jembatan harus menyimpan catatan harian yang memberikan catatan permanen yang rinci dari pada perkembangan pekerjaan. Informasi yang harus dicatat adalah:
  - a. Jumlah serta klasifikasi pekerja, alat yang digunakan serta lokasinya dilapangan;
  - b. Bahan yang dikirim kepada Kontraktor dan alat yang ada;
  - c. Pengiriman pemasangan dan pemindahan alat Kontraktor, perincian kerusakan alat yang besar serta berfungsinya kembali;
  - d. Semua jawaban benar.
  
2. Untuk pencatatan detail pekerjaan yang dilaksanakan Kontraktor atas dasar actual cost, Konsultan Supervisi dan manajer pelaksana jalan/jembatan harus mencatat secara terpisah, untuk setiap pekerjaan:
  - a. Jumlah orang yang dipekerjakan, jumlah jam kerja per/orang, klasifikasi dan tarif pembayaran.
  - b. Volume bahan yang dipakai dan biayanya kepada Kontraktor di lokasi.
  - c. Jenis, kelas dan perincian tiap, macam alat yang dipakai serta waktu pemakaiannya, dan
  - d. Semua jawaban benar

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<p>3. Format umum dari laporan kemajuan tiap bulan adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uraian mengenai proyek, kemajuan bulan ini, status kemajuan tiap jembatan pada proyek, sertifikat bulanan dan pembayaran angsuran, dan Program bulan berikut;</li> <li>b. Uraian mengenai proyek, kemajuan bulan sebelumnya, status kemajuan tiap jembatan pada proyek, sertifikat bulanan dan pembayaran angsuran, dan Program bulan berikut;</li> <li>c. Uraian mengenai proyek, kemajuan bulan ini, status kemajuan tiap jembatan pada proyek, sertifikat pembayaran, dan Program bulan berikut;</li> <li>d. Uraian mengenai proyek, kemajuan bulan ini, status kemajuan tiap jembatan pada proyek, dan Program bulan berikut;</li> </ul> <p>4. Semua laporan bulanan yang sudah dilaksanakan baik secara sendiri maupun bersama dengan konsultan supervisi harus dievaluasi apakah sudah memenuhi hal berikut, kecuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sudah dibuat dan disusun dengan baik, isi laporan sudah sesuai dengan standar laporan yang ada;</li> <li>b. Pelaksanaan administrasi sesuai dengan jadwal dan kesepakatan yang ada, jumlah kopi laporan sesuai dengan yang dipersyaratkan kontrak;</li> <li>c. Golongan, jabatan, masa kerja, pendidikan, kompetensi, kemampuan perusahaan dan produktivitas sub kontraktor;</li> <li>d. Realisasi administrasi sudah sampai kepada yang diminta sesuai kontrak, Semua kegiatan administrasi sudah memenuhi sesuai dengan yang diinginkan oleh seluruh stake holder;</li> </ul>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 27 dari 59</p>

5. Dengan adanya laporan status administrasi kepada otoritas yang lebih tinggi ini juga akan membantu secara langsung bagi manajer pelaksana jalan/jembatan dalam menentukan langkah-langkah praktis yang dipilih untuk meningkatkan kinerja proyek, baik dari sisi:

- a. Waktu;
- b. Tenaga kerja;
- c. Biaya;
- d. a dan c benar

### **Jawaban Singkat**

1. Apakah dokumen standar sesuai prosedur administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

2. Apakah tahapan pelaksanaan prosedur administrasi pelaksanaan pekerjaan pekerjaan jalan/jembatan?

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<p>3. Bagaimanakah pelaksanaan prosedur administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan, laporan penerapannya?</p> <p>4. Bagaimana evaluasi laporan realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?</p> <p>5. Apakah alterative tindakan perbaikan hasil evaluasi realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?</p>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 29 dari 59</p>

6. Apakah tindakan perbaikan hasil evaluasi realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

7. Apakah status administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi?

8. Apakah laporan status administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan yang akan disampaikan kepada otoritas yang lebih tinggi?

### **Lembar Evaluasi Tugas Teori Mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan**

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## 2. Tugas Praktik

- a. Elemen Kompetensi : Mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit
- c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan peserta mampu:

- 1) Memeriksa Berkas administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Memverifikasi realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Melaporkan status administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi

- d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
	-		

- e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu Memeriksa Berkas administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Mampu Memverifikasi realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Mampu Melaporkan status administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi

- f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan ( <i>General Superintendent</i> ) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.008.02
<p>dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan</li> <li>3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan</li> <li>4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan</li> </ol> <p>g. Standar Kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan</li> <li>2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan</li> <li>3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting</li> </ol> <p>h. Tugas</p> <p>Abstraksi tugas praktik</p> <p>Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur</li> <li>2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik</li> <li>3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas</li> </ol>	
Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan  Buku Kerja	Versi: 2022   Halaman 34 dari 59

- 4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut
- 5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan
- 6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)

i. Instruksi Kerja

- 1) Periksa Berkas administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Verifikasi realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Pelaporan status administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/INSTR UKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Pemeriksa Berkas administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi mengidentifikasi berkas administrasi</li> <li>• Asesi memeriksa berkas administrasi</li> </ul>				
2.	Verifikasi realisasi administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa proses verifikasi realisasi administrasi</li> <li>• Asesi memeriksa hasil berkas yang diverifikasi</li> </ul>				
3.	Pelaporan status administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaporkan kepada otoritas yang lebih tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa laporan status administrasi</li> <li>• Asesi memeriksa proses laporan status administrasi</li> </ul>				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik mengendalikan administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## **D. Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan**

### **1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Pilihan Ganda dan Essay

1. Dalam hal adanya permasalahan dalam pelaksanaan administrasi dan keuangan, manajer pelaksana jalan/jembatan terlebih dulu mengidentifikasi persoalan-persoalan yang timbul berikut apa yang menjadi penyebab masalah itu timbul. Secara garis besar masalah yang timbul dapat dibagi atas:
  - a. Masalah keuangan dan administrasi;
  - b. Masalah perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian;
  - c. Masalah perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan;
  - d. Semua jawaban benar.
  
2. Agar permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan ini dapat diselesaikan dengan baik, maka Manajer pelaksana jalan/jembatan harus selalu melengkapinya dengan:
  - a. Dokumen Penerimaan dan pengeluaran;
  - b. Dokumen pendukung dan format-format tertentu;
  - c. Penyebab permasalahan;
  - d. Semua jawaban benar

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<p>3. Masalah terlambat membayar, karena kesalahan administrasi proyek; tidak membayar, karena ternyata tidak ada dana; terlambat menyerahkan sarana pelaksanaan pekerjaan, karena adanya permasalahan pembebasan lahan atau menunggu keputusan, merupakan masalah yang bersumber dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sub kontraktor;</li> <li>b. Kontraktor;</li> <li>c. Pemilik;</li> <li>d. a dan b yang benar.</li> </ol> <p>4. Jenis pertanggunggaan yang menjadi kewajiban penyedia jasa yang berkaitan dengan pembayaran uang muka, pelaksanaan pekerjaan, hasil pekerjaan, tenaga kerja, tuntutan pihak ketiga dan kegagalan bangunan, memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai jaminan, jangka waktu pertanggunggaan, prosedur penerimaan, hak dan kewajiban masing-masing pihak;</li> <li>b. Nilai jaminan, prosedur pencairan, hak dan kewajiban masing-masing pihak;</li> <li>c. Golongan, jabatan, masa kerja, pendidikan, kompetensi, kemampuan perusahaan dan produktivitas;</li> <li>d. Nilai jaminan, jangka waktu pertanggunggaan, prosedur pencairan, hak dan kewajiban masing-masing pihak.</li> </ol> <p>5. Alternatif penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan dikembangkan oleh manajer pelaksana jalan/jembatan agar dapat menemukan jawaban terhadap permasalahan yang dihadapi, dengan meminimal dampak negative dari keputusan yang diambil. Untuk itu perlu diperhatikan hal-hal berikut dalam mengembangkan perumusan alternative, yaitu:</p>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 38 dari 59</p>

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<p>a. Rumuskan permasalahan secara jelas sesuai dengan interpretasi yang berkembang;</p> <p>b. Kembangkan alternative penyelesaian permasalahan dengan merujuk pada klausul kontrak, susun alternative penyelesaian permasalahan berdasarkan tingkat dampaknya terhadap proyek.</p> <p>c. Lengkapi alternative yang disampaikan dengan data-data yang relevan;</p> <p>d. Semua jawaban di atas benar</p> <p>6. Proses pemecahan masalah secara sistematis bermula dari John Dewey seorang professor filosofi di Columbia University pada awal abad ini. Dalam bukunya 1910 diidentifikasi ada 3 seri penilaian dalam memecahkan suatu kontroversi yang memadai, kecuali:</p> <p>a. Mengenali kontroversi;</p> <p>b. Menimbang klaim alternatif;</p> <p>c. Meyakinkan data yang ada;</p> <p>d. Membentuk penilaian.</p> <p><b>Jawaban Singkat</b></p> <p>1. Jelaskan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?</p>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 39 dari 59</p>

2. Apakah dokumen pendukung permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

3. Apakah hasil pemeriksaan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

4. Apakah perumusan alternative penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

5. Apakah evaluasi terhadap alternative perumusan penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

6. Apakah rumusan penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

7. Apakah pilihan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

8. Apakah dokumen keputusan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

9. Apakah keputusan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan?

### **Lembar Evaluasi Tugas Teori Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan**

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		

PENILAI

Catatan Penilai:

.....

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan peserta mampu:

- 1) Memeriksa permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Merumuskan pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Menetapkan status pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu Memeriksa permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Mampu Merumuskan pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Mampu Menetapkan status pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.008.02</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja</li> <li>2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan</li> <li>3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan</li> <li>4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan</li> </ol> <p>g. Standar Kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan</li> <li>2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan</li> <li>3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting</li> </ol> <p>h. Tugas</p> <p>Abstraksi tugas praktik</p> <p>Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur</li> <li>2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik</li> </ol>	
<p>Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2022</p> <p>Halaman 46 dari 59</p>

- 3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas
- 4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut
- 5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan
- 6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)

i. Instruksi Kerja

- 1) Pemeriksaan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Perumusan pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan
- 3) Penetapan status pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Pemeriksaan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi mengidentifikasi permasalahan terkait administrasi</li> <li>• Asesi memeriksa permasalahan yang timbul</li> </ul>				
2.	Perumusan pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa proses perumusan pemecahan permasalahan administrasi</li> <li>• Asesi memeriksa hasil perumusan pemecahan permasalahan administrasi</li> </ul>				
3.	Penetapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa proses</li> </ul>				

NO	DAFTAR TUGAS/INSTR UKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	status pemecahan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan	penetapan pemecahan permasalahan administrasi • Asesi memeriksa hasil penetapan pemecahan permasalahan administrasi				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Memecahkan permasalahan pelaksanaan administrasi dan keuangan pekerjaan jalan/jembatan dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## **E. Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan**

### **1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Pilihan Ganda dan Essay

1. Laporan pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan yang disusun oleh manajer pelaksana jalan/jembatan dengan berdasarkan data yang ada. Jika memungkinkan laporan diperkuat dengan gambar-gambar atau foto-foto berikut informasi-informasi yang memberikan tambahan wawasan dan pengalaman pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan, bagi yang membacanya, merupakan laporan:
  - a. Awal proyek;
  - b. Bulanan proyek;
  - c. Masa pemeliharaan proyek;
  - d. Akhir proyek
  
2. Untuk mengimplementasikan siklus manajemen proyek perlu adanya suatu organisasi yang berfungsi mengendalikan pelaksanaan sehingga dapat dicapai tujuan proyek. Sesuai dengan UU No. 18/1999 tentang Jasa Konstruksi yang mengatur pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi ada 2 (dua) unsur pokok, masing-masing sebagai berikut :
  - a. Pengguna jasa dan penyedia jasa;
  - b. Kontraktor dan konsultan pengawas;
  - c. Pemilik dan Direksi proyek;
  - d. Semua jawaban benar.





6. Bagaimana menyelesaikan laporan akhir pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

7. Bagaimana meregister stake holder penerima laporan akhir pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

8. Bagaimana langkah-langkah menyiapkan fisik laporan akhir pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

9. Bagaimana cara mendistribusikan laporan akhir pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan?

### Lembar Evaluasi Tugas Teori Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatandijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## 2. Tugas Praktik

- a. Elemen Kompetensi : Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan
- b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit
- c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan peserta mampu:

- 1) Merangkum data realisasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
  - 2) Melaporkan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan
  - 3) Mendistribusikan laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan
- d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
	-		

- e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu Merangkum data realisasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Mampu Melaporkan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan
- 3) Mampu Mendistribusikan laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan

- f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja
- 2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan ( <i>General Superintendent</i> ) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.008.02
<p>yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidakteitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan</li> <li>4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidakteitian dan ketidaktaatan</li> </ol> <p>g. Standar Kinerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan</li> <li>2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan</li> <li>3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting</li> </ol> <p>h. Tugas</p> <p>Abstraksi tugas praktik</p> <p>Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur</li> <li>2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik</li> <li>3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas</li> <li>4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut</li> <li>5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan</li> </ol>	
Judul Modul Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan  Buku Kerja	Versi: 2022   Halaman 56 dari 59

6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)

i. Instruksi Kerja

- 1) Perangkuman data realisasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan
- 2) Pelaporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan
- 3) Distribusian laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Perangkuman data realisasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa data realisasi pelaksanaan pekerjaan jalan/jembatan</li> <li>• Asesi memeriksa proses perangkuman</li> </ul>				
2.	Pelaporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa laporan akhir</li> <li>• Asesi memeriksa proses membuat pelaporan</li> </ul>				
3.	Distribusian laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa hasil akhir pembuatan laporan</li> <li>• Asesi memeriksa proses pendistribusian</li> </ul>				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

**BAB II**  
**CEK LIST TUGAS**

NO.	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TGL
		K	BK	
1.	Elemen Kompetensi 1			
2.	Elemen Kompetensi 2			
3.	Elemen Kompetensi 3			
4.	Elemen Kompetensi 4			
5.	Elemen Kompetensi 5			

Apakah semua tugas unjuk kerja Mengelola Administrasi Dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....