



**BUKU INFORMASI
PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI**

**MENGENDALIKAN ASPEK TEKNIS
PELAKSANAAN PEKERJAAN**

F.421110.004.02



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI

DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI

Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI		2
BAB I	PENDAHULUAN	4
	1. Tujuan Umum	6
	2. Tujuan Khusus	6
BAB II	Penetapan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan	7
	A. Pengetahuan yang diperlukan dalam Penetapan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/ Jembatan.....	7
	2.1 Pemeriksaan usulan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan	8
	2.2 Verifikasi usulan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan.....	41
	2.3 Persetujuan Rencana pelaksanaan survai lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan usulan yang telah diverifikasi	59
	B. Keterampilan yang diperlukan dalam Penetapan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/ Jembatan.....	69
	C. Sikap kerja yang diperlukan dalam Penetapan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan	69

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
Kuantitas Pekerjaan Jalan/ Jembatan.....	
BAB III Evaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 70	
A. Pengetahuan yang diperlukan dalam Evaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan..... 70	
3.1 Pemeriksaan laporan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 70	
3.2 Bandingkan laporan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan dengan rencana 97	
3.3 Penetapan status pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan ditetapkan berdasarkan laporan pelaksanaan lapangan 112	
B. Keterampilan yang diperlukan dalam Evaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan..... 123	
C. Sikap kerja yang diperlukan dalam Evaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan..... 123	
BAB IV Pemecahan permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 125	
A. Pengetahuan yang diperlukan dalam Pemecahan permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 125	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 3 dari 180

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
4.1 Pemeriksaan permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan	125
4.2 Perumusan penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan	146
4.3 Penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan perumusan penyelesaian permasalahan.....	168
B. Keterampilan yang diperlukan dalam Pemecahan permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan.....	178
C. Sikap kerja yang diperlukan dalam Pemecahan permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan.....	178
DAFTAR PUSTAKA	179
A. Dasar Peraturan Perundang-undangan	179
B. Referensi Lainnya	179
c. Daftar Peralatan/Mesin Dan Bahan.....	180
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 4 dari 180 Versi: 2022

KODE UNIT : F.421110.004.02

JUDUL UNIT : Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengendalikan aspek teknis pelaksanaan pekerjaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan	<p>1.1 Usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan diperiksa.</p> <p>1.2 Usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan diverifikasi.</p> <p>1.3 Rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan disetujui berdasarkan usulan yang telah diverifikasi.</p>
2. Mengevaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan	<p>2.1 Laporan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan diperiksa.</p> <p>2.2 Laporan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan dibandingkan dengan rencana.</p> <p>2.3 Status pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan ditetapkan berdasarkan laporan pelaksanaan lapangan.</p>
3. Memecahkan permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan	<p>3.1 Permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan diperiksa.</p> <p>3.2 Penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan dirumuskan.</p> <p>3.3 Status penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan ditetapkan berdasarkan perumusan penyelesaian permasalahan.</p>

BAB I

PENDAHULUAN

1) TUJUAN UMUM

Setelah selesai mengikuti pelatihan, diharapkan peserta akan mampu mengelola pelaksanaan pekerjaan jalan dan jembatan sesuai ketentuan yang tertuang dalam dokumen kontrak meliputi pemenuhan terhadap ketentuan UUK, etika profesi, Sistem Manajemen K3, dan pengendalian aspek teknik, administratif maupun keuangan.

2) TUJUAN KHUSUS

Setelah selesai mengikuti pelatihan, diharapkan peserta akan mampu melaksanakan Unit Kompetensi "Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan" yang mencakup 3 (tiga) elemen kompetensi tersebut di bawah:

1. Menetapkan rencana pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan.
2. Mengevaluasi pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan.
3. Memecahkan permasalahan pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan.

BAB II

PENETAPAN RENCANA PELAKSANAAN SURVAI LAPANGAN, JADWAL PELAKSANAAN, MUTU DAN KUANTITAS PEKERJAAN JALAN/ JEMBATAN

A. Pengetahuan yang diperlukan dalam Penetapan rencana pelaksanaan Survai Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/ Jembatan

Survei lapangan merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh kontraktor pada periode mobilisasi, dimaksudkan untuk mengumpulkan data lapangan dalam rangka kaji ulang desain.

Kaji ulang desain dilakukan oleh konsultan sebagai upaya memperbaiki desain untuk disesuaikan dengan kondisi lapangan terakhir sebelum pelaksanaan konstruksi dimulai.

Perlu kita garisbawahi, bahwa pada umumnya gambar rencana (jalan/jembatan) yang ada di dalam Dokumen Kontrak adalah produk dari perencanaan teknis yang memang tidak dirancang untuk tingkat akurasi yang tinggi (biaya perencanaan teknis akan terlalu besar), akan tetapi disiapkan untuk "di-review" pada tahap pelaksanaan (desain akan disiapkan sesuai dengan kondisi jalan/jembatan terakhir).

Jadwal Pelaksanaan dimaksudkan sebagai **dasar** bagi semua pihak yang ditugasi sebagai penyelenggara/pelaksana/pengawas pekerjaan jalan/ jembatan (pengguna jasa, kontraktor dan konsultan) untuk :

- Memantau kemajuan pekerjaan kontraktor di lapangan.
- Menggunakannya sebagai rujukan bagi pembayaran eskalasi/de-eskalasi harga.
- Mendukung pengalokasian biaya.

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<ul style="list-style-type: none"> – Mempertimbangkan permintaan tambahan biaya sebagai akibat dari perubahan pekerjaan. – Mendukung permintaan perpanjangan waktu pelaksanaan konstruksi. <p>Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p>Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan dimaksudkan sebagai pemenuhan terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pencapaian produk pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis yang digunakan. – Standar Pelayanan Minimal yang dipersyaratkan. – perhitungan kuantitas (volume) pekerjaan dengan mengikuti mata pembayaran yang ditentukan dalam Spesifikasi Teknis. – tata cara pengukuran volume pekerjaan yang merupakan kesepakatan hasil pembahasan para pihak dalam Pre Construction Meeting. <p>Pengendalian aspek teknis pelaksanaan pekerjaan dalam Buku Informasi ini mengandung pengertian pengawasan dan tindak turun tangan terhadap kegiatan-kegiatan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan yang harus dilakukan oleh Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan terhadap unit-unit kerja dibawahnya. Dengan demikian pengendalian terhadap ketiga kegiatan tersebut di atas akan mencakup pengawasan dan tindak turun tangan terhadap penetapan rencana pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan dan pemecahan permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan.</p> <p>2.1 Pemeriksaan Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan</p> <p>Pemeriksaan terhadap usulan rencana pelaksanaan dimaksudkan untuk memastikan bahwa usulan rencana pelaksanaan (yang dibuat oleh unit-unit</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 8 dari 180

kerja dibawahnya) yang disampaikan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan telah lengkap ditinjau dari segi kelengkapan berkas yang diperlukan agar pekerjaan dapat dilaksanakan.

Secara umum, penanggung jawab penyiapan usulan rencana pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut di atas adalah sebagai berikut:

- Kegiatan penyiapan usulan rencana pelaksanaan survei lapangan merupakan tanggung jawab Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan, atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan.
- Kegiatan penyiapan usulan rencana jadwal pelaksanaan merupakan tanggung jawab Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan.
- Kegiatan penyiapan usulan rencana mutu dan kuantitas pekerjaan merupakan tanggung jawab bersama Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan.

Tiap usulan rencana pelaksanaan, terdiri dari:

- Surat usulan di buat oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan, ditujukan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.
- Tembusan surat ditujukan kepada Manajer Teknik, Manajer Peralatan dan Logistik dan Manajer Administrasi dan Keuangan.
- Dilampiri dengan dokumen/berkas-berkas sebagai data pendukung usulan,
- Dilengkapi dengan:
 - Format isian Daftar Simak Usulan yang telah ditandatangani oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan.
 - Format isian Daftar Simak Pemeriksaan Usulan yang hasil pemeriksaannya akan ditandatangani oleh Manajer Teknik, sedangkan

persetujuan terhadap usulan rencana akan ditandatangani oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan.

Dalam Daftar Simak Pemeriksaan Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan dan Mutu dan Kuantitas Pekerjaan, jika terdapat berkas-berkas yang dilampirkan dalam surat usulan rencana dimaksud, maka di dalam daftar simak dimasukkan tanda v di dalam kotak yang disediakan untuk keterangan "ada" bagi berkas-berkas yang bersangkutan. Namun jika ternyata ada berkas yang tidak/belum dilampirkan, maka di dalam daftar simak dimasukkan tanda v di dalam kotak yang disediakan untuk keterangan "tidak ada" bagi berkas yang bersangkutan.

Jika terdapat kekuranglengkapan dari berkas-berkas yang merupakan lampiran dari surat usulan rencana tersebut, maka Manajer Teknik memberitahu tertulis (atas nama Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan), agar unit-unit kerja terkait segera melengkapi berkas-berkas yang diperlukan. Manajer Teknik menandatangani Daftar Simak Pemeriksaan Usulan jika seluruh berkas telah lengkap, kemudian diteruskan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan untuk mendapatkan tanda tangan sebagai persetujuan hasil pemeriksaan.

1) Pemeriksaan Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan

Tujuan Survei Lapangan ini adalah mengumpulkan data lapangan untuk keperluan peninjauan kembali desain teknis sebelum diwujudkan menjadi produk fisik jalan/jembatan di lapangan.

Selama 30 hari pertama sejak periode mobilisasi (menurut Spesifikasi Teknis), Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan dan/atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan harus mengerahkan personil tekniknya untuk melakukan survei lapangan dan membuat laporan tentang kondisi fisik dan struktur dari perkerasan, selokan samping, gorong-gorong, jembatan

dan struktur lainnya, dan perlengkapan jalan seperti rambu jalan, patok kilometer, pagar pengaman.

Pekerjaan survei lapangan ini menurut Spesifikasi Teknis mencakup antara lain:

- a. **Inventarisasi geometrik**, meliputi antara lain inventarisasi lebar perkerasan, kondisi permukaan, jenis lapis permukaan, profil melintang perkerasan jalan, lebar bahu jalan, radius tikungan, superelevasi di tikungan, dan kelandaian jalan.
- b. **Survei kondisi perkerasan lama**, merupakan pekerjaan survei pada jalan lama menurut prosedur yang diberikan sesuai dengan petunjuk Direksi Pekerjaan. Bilamana diperlukan oleh Direksi Pekerjaan, maka Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan harus mengoordinasikan pengujian pada jalan dengan "proof rolling" (pembebanan dengan kendaraan berjalan untuk mengetahui lendutan secara visual).
- c. **Survei Sistem Drainase** yang ada, terdiri dari :
 - Survei pengukuran ketinggian dasar selokan samping pada setiap interval 25 meter.
 - Survei pengukuran melintang selokan samping pada setiap interval 25 meter.
 - Survei lokasi gorong-gorong, dan titik-titik inlet maupun outlet gorong-gorong.
 - Gambar penampang memanjang selokan samping
 - Gambar penampang melintang selokan samping
- d. **Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya**, terdiri dari survei perlindungan talud, struktur jembatan lama, marka dan perlengkapan jalan lama yang harus dilaksanakan di bawah pengawasan Direksi Pekerjaan. Survei ini harus dilaksanakan dengan menjamin bahwa

semua kondisi yang ada telah dicatat dengan baik dan teliti. Formulir pelaporan kondisi tersebut harus dalam formulir yang dapat diterima Direksi Pekerjaan.

Daftar Simak yang diperlukan untuk pemeriksaan terhadap Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan adalah Daftar Simak DS-4.2/1 lembar 1/2 dan lembar 2/2: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Survei Lapangan.

Dalam daftar simak tersebut terdapat pedoman-pedoman yang harus telah tersedia pada waktu Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan / Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan mengajukan usulan survei lapangan yaitu:

- a. Pedoman Inventarisasi Geometrik,
- b. Pedoman Survei Kondisi Perkerasan Lama,
- c. Pedoman Survei Sistem Drainase, dan
- d. Pedoman Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya.

Jika pedoman-pedoman tersebut belum tersedia di lingkungan pekerjaan jalan/jembatan maka kontraktor harus membuat sendiri pedoman-pedoman survei tersebut dan dimintakan pengesahannya kepada Direksi Pekerjaan sebelum digunakan.

Lembar ke 1/2

Daftar Simak DS - 4.2/1: Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....

Pelaksanaan
 (s.d PHO)
 Jangka Waktu :
 Pemeliharaan
 Total Waktu :
 Kontrak
 Batas Waktu : Tanggal
 Survei
 Lapangan
 Selesai

- | | | | |
|-----|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Gambar Rencana (termasuk gambar detail) | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 2. | Spesifikasi Teknis | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. | Daftar Nama-nama Petugas Survei Lapangan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 4. | Pedoman Inventarisasi Geometrik | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pedoman Survei Kondisi Perkerasan Lama | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 6. | Pedoman Survei Sistem Drainase | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 7. | Pedoman Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 8. | Jadwal Survei untuk masing-masing kegiatan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 9. | Formulir Survei untuk masing-masing kegiatan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 10. | Peralatan untuk seluruh kegiatan survei lapangan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 11. | Rincian Biaya Survei | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

.....,.....
 20.....

Diajukan Oleh
 Manajer Lapangan Pekerjaan
 Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar ke 2/2

**Daftar Simak DS - 4.2/1 : Pemeriksaan Usulan Rencana
Pelaksanaan Survei Lapangan**

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode
Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan
Tanggal Mulai :
Pekerjaan
Jangka Waktu :
Pelaksanaan
(s.d PHO)
Jangka Waktu :
Pemeliharaan
Total Waktu :
Kontrak
Batas Waktu : Tanggal
Survei
Lapangan
Selesai

- | | | | |
|----|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Gambar Rencana (termasuk gambar detail) | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 2. | Spesifikasi Teknis | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. | Daftar Nama-nama Petugas Survei Lapangan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 4. | Pedoman Inventarisasi Geometrik | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pedoman Survei Kondisi Perkerasan Lama | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 6. | Pedoman Survei Sistem Drainase | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
---	-------------------------------

- | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------------|--|
| 7. Pedoman Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> | |
| 8. Jadwal Survei untuk masing-masing kegiatan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> | |
| 9. Formulir Survei untuk masing-masing kegiatan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> | |
| 10. Peralatan untuk seluruh kegiatan survei lapangan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> | |
| 11. Rincian Biaya Survei | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> | |

.....,..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

2) Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan diperlukan untuk menjelaskan kegiatan-kegiatan pekerjaan setelah seluruh kegiatan dalam program mobilisasi diselesaikan.

Penyiapan usulan rencana jadwal pelaksanaan dibuat oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan untuk dimintakan persetujuannya kepada Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan. Usulan rencana jadwal pelaksanaan yang telah disetujui, akan digunakan oleh Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan dalam memenuhi kewajibannya menyediakan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi untuk disampaikan kepada Direksi Pekerjaan, yang proses pengajuannya adalah sebagai berikut:

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>a. Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan harus menyiapkan jadwal pelaksanaan dalam batas waktu 15 hari (menurut Spesifikasi Teknis) sejak ditetapkannya Surat Penunjukan Pemenang. Jadwal pelaksanaan itu harus diserahkan dan mendapat persetujuan dari Direksi Pekerjaan, dengan cakupan kegiatan seperti tersebut di bawah:</p> <p>(1) Menyiapkan Jadwal Kemajuan Keuangan dalam bentuk diagram balok horisontal dan dilengkapi Kurva S yang menggambarkan seluruh kemajuan pekerjaan.</p> <p>(2) Menyiapkan Jadwal Kegiatan Berdasarkan Analisis Jaringan (<i>Network Analysis</i>)</p> <p>Jika diperlukan oleh Direksi Pekerjaan, Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan harus menyediakan Analisis Jaringan yang menunjukkan awal dan akhir setiap tanggal mulainya suatu kegiatan sehingga dapat diperoleh suatu jadwal jalur kritis (<i>critical path schedule</i>) dan dapat diperoleh jadwal untuk menentukan jenis pekerjaan yang kritis dalam seluruh jadwal pelaksanaan.</p> <p>(3) Menyiapkan Jadwal Produksi Untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan Peralatan Pendukung</p> <p>Jadwal ini harus disertai dengan suatu perhitungan yang menunjukkan bahwa hasil produksi Instalasi Pencampur Aspal dapat tercapai sesuai rencana kebutuhan.</p> <p>(4) Menyiapkan Jadwal Penyediaan Bahan dari semua sumber bahan</p> <p>Harus disiapkan jadwal yang terpisah untuk lokasi semua sumber bahan, bersama dengan rencana tanggal penyerahan contoh-contoh bahan dan rencana produksi bahan dan jadwal pengiriman.</p> <p>(5) Menyiapkan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan Setiap Jembatan</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 16 dari 180 Versi: 2022

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>Harus disiapkan jadwal pelaksanaan setiap jembatan dengan skala balok horisontal untuk setiap jenis pekerjaan dan pelengkapannya untuk pencatatan kemajuan pekerjaan (<i>progress</i>) aktual terhadap program untuk setiap mata pembayaran.</p> <p>b. Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan harus melaporkan kepada Direksi Pekerjaan kemajuan pekerjaan aktual sampai tanggal 25 pada setiap bulan, data kemajuan pekerjaan diisikan ke dalam Jadwal Pelaksanaan.</p> <p>c. Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan harus menyiapkan Rencana Revisi Jadwal Pelaksanaan jika :</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kemajuan pekerjaan aktual terlalu lambat untuk dapat selesai dalam Periode Pelaksanaan, dan/atau (2) Kemajuan pekerjaan lebih lambat atau akan lebih lambat dari program yang sedang berjalan, selain dari akibat yang disebabkan oleh: <ul style="list-style-type: none"> – Variasi (atau perubahan penting lainnya) dalam kuantitas dari suatu jenis pekerjaan yang termasuk dalam Kontrak, – Perpanjangan waktu pelaksanaan, – Kondisi iklim yang luar biasa merugikan, – Setiap keterlambatan, kesulitan atau pencegahan yang disebabkan atau diakibatkan oleh Pengguna Jasa, Personil Pengguna Jasa, atau Penyedia Jasa lain dari Pengguna Jasa. – Kekurangan yang tak terduga dalam ketersediaan personil atau barang-barang yang diakibatkan oleh epidemik atau tindakan-tindakan Pemerintah. <p>d. Penyerahan Revisi Jadwal Pelaksanaan harus dilengkapi dengan laporan ringkas yang memberikan alasan-alasan timbulnya revisi, meliputi: Uraian revisi, termasuk pengaruh pada seluruh jadwal karena adanya perubahan lingkup, revisi dalam kuantitas atau</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 17 dari 180 Versi: 2022

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>(1) perubahan jangka waktu kegiatan dan perubahan lainnya yang dapat mempengaruhi jadwal.</p> <p>(2) Pembahasan lokasi-lokasi yang bermasalah, termasuk faktor-faktor penghambat yang sedang berlangsung maupun yang harus diperkirakan serta dampaknya.</p> <p>(3) Tindakan perbaikan yang diambil, diusulkan dan pengaruhnya.</p> <p>Secara keseluruhan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang harus disiapkan oleh Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan adalah sebagai berikut:</p> <p><u>Untuk Keperluan Tahap Pra Konstruksi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan. b. Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung untuk keperluan survei lapangan, pelaksanaan pengembalian kondisi jalan/jembatan, dan pemeliharaan rutin jalan/jembatan selama periode mobilisasi. c. Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan (jika ada di dalam kontrak). d. Jadwal mobilisasi alat-alat berat dilengkapi dengan jadwal rencana pengadaan, rencana mobilisasi untuk masing-masing jenis alat berat, pengoperasian masing-masing alat berat, pemeliharaan dan perbaikan, demobilisasi dan penghapusan. e. Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu (pembuatan gedung laboratorium dan penyediaan peralatan laboratorium). f. Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih. <p><u>Untuk Keperluan Tahap Konstruksi</u></p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 18 dari 180 Versi: 2022

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>a. Jadwal rencana dan realisasi kemajuan keuangan bulanan setiap mata pembayaran dalam bentuk <i>bar chart</i> digabung dengan kurva S.</p> <p>b. Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (<i>Network Analysis</i>)</p> <p>c. Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan peralatan pendukung.</p> <p>d. Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan.</p> <p>e. Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan.</p> <p><u>Untuk Keperluan Persiapan <i>Final Hand Over</i></u></p> <p>a. Jadwal pembongkaran base camp dan kantor lapangan</p> <p>b. Jadwal demobilisasi alat-alat berat</p> <p>c. Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu</p> <p>d. Jadwal demobilisasi personil</p> <p>Daftar Simak yang diperlukan untuk Pemeriksaan terhadap Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Daftar Simak DS-4.2/2: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada tahap Pra Konstruksi ○ Daftar Simak DS-4.2/3: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada tahap Konstruksi ○ Daftar Simak DS-4.2/4: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk Keperluan Persiapan <i>Final Hand Over</i> 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 19 dari 180

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.2/2:

**Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada
Tahap Pra Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Selesai	:	.....
Mobilisasi	:	.....

1. Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan Ada Tidak Ada
2. Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung Ada Tidak Ada
3. Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan Ada Tidak Ada
4. Jadwal mobilisasi alat-alat berat Ada Tidak Ada
5. Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu Ada Tidak Ada
6. Jadwal melakukan survei *quarry* dan test awal material yang diperoleh dari lokasi *quarry* yang dipilih Ada Tidak Ada
7. Jadwal Rencana Kerja (S- Curve) Ada Tidak Ada

8. Rencana bulanan pra kiraan
pembayaran awal

Ada Tidak Ada
.....,.....20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/2:

**Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada
Tahap Pra Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Selesai	:	.....
Mobilisasi	:	.....

1. Jadwal penyewaan atau pembelian lahan
untuk base camp kontraktor dan kegiatan
pelaksanaan

Ada Tidak Ada

2. Jadwal mobilisasi personil inti dan personil

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| pendukung | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. | | |
| 4. Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. | | |
| 6. Jadwal mobilisasi alat-alat berat | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 7. | | |
| 8. Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 9. | | |
| 10. Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 11. | | |
| 12. Jadwal Rencana Kerja (S- Curve) | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 13. | | |
| 14. Rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.2/3:

**Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada
Tahap Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana PHO	:	Tanggal

1. Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan Ada Tidak Ada
2. Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung Ada Tidak Ada
3. Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan Ada Tidak Ada
4. Jadwal mobilisasi alat-alat berat Ada Tidak Ada
5. Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu Ada Tidak Ada
6. Jadwal melakukan survei *quarry* dan test awal material yang diperoleh dari lokasi *quarry* yang dipilih Ada Tidak Ada
7. Jadwal Rencana Kerja (S- Curve) Ada Tidak Ada

8. Rencana bulanan pra kiraan
pembayaran awal

Ada

Tidak Ada

.....,..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/3:

**Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada
Tahap Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Rencana PHO	:	Tanggal

1. Jadwal rencana dan realisasi kemajuan
keuangan bulanan (*Bar Chart* dan *S
Curve*)

Ada

Tidak Ada

2. Jadwal kegiatan berdasarkan analisis
jaringan (*Network Analysis*)

Ada

Tidak Ada

3. Jadwal produksi untuk Instalasi
Pencampur Aspal (AMP) dan/atau
concrete batching plant serta peralatan
pendukung

Ada Tidak Ada

4. Jadwal penyediaan bahan dari semua
sumber bahan

Ada Tidak Ada

5. Jadwal rencana pelaksanaan pekerjaan
setiap jembatan

Ada Tidak Ada

..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.2/4:

**Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk
Keperluan Persiapan Final Hand Over**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....

Pemeliharaan

Total Waktu :

Kontrak

Rencana FHO : Tanggal

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Jadwal Rencana Pemeliharaan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 2. Jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. Jadwal demobilisasi alat-alat berat | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 4. Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. Jadwal demobilisasi personil | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

.....,
20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/4:

**Pemeriksaan Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk
Keperluan Persiapan Final Hand Over**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana FHO	:	Tanggal

- | | | | | |
|--|-----|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. Jadwal Rencana Pemeliharaan | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 2. Jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jadwal demobilisasi alat-alat berat | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 4. Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 5. Jadwal demobilisasi personil | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |

.....,
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

3) Pemeriksaan Usulan Rencana Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

a. Mutu Pekerjaan

Pengertian “Mutu Pekerjaan” disini adalah bahwa pekerjaan dilaksanakan melalui proses manajemen mutu, dengan memanfaatkan sumber daya yang ada pada para *stakeholder*, sebagaimana diperlukan. Program manajemen mutu mempunyai dua komponen kunci yaitu:

(1) Pengendalian Mutu – tanggung-jawab Kontraktor

Pengendalian Mutu (*Quality Control*) adalah proses memeriksa hasil produk atau jasa pelayanan tertentu untuk menentukan apakah hasil-hasil tersebut memenuhi standar mutu yang dipersyaratkan, memperbaiki kesalahan-kesalahan dan mutu yang lebih rendah, serta cara-cara untuk mengidentifikasi bagaimana menghilangkan sebab-sebab produk atau kinerja jasa pelayanan yang tidak memenuhi syarat.

(2) Jaminan Mutu – tanggung-jawab Direksi Pekerjaan

Jaminan Mutu (*Quality Assurance*) adalah proses mengevaluasi seluruh produk atau jasa pelayanan untuk memberikan keyakinan bahwa produk atau jasa pelayanan itu telah melalui suatu proses mencapai pemenuhan standar mutu yang dipersyaratkan.

Dalam Buku Informasi ini pengertian “mutu pekerjaan” dikaitkan dengan “pengendalian mutu” yang perlu dilakukan oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan. Jika diuraikan dalam

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.004.02</p>
<p>pengertian yang lebih praktis, apa yang dikerjakan oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan dalam pengendalian mutu adalah suatu upaya pengawasan dan tindak turun tangan terhadap pelaksanaan pekerjaan konstruksi (jalan dan jembatan) agar memenuhi persyaratan-persyaratan teknis yang telah ditetapkan di dalam dokumen kontrak.</p> <p>Untuk mewujudkan mutu hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis sebagaimana dipersyaratkan dalam dokumen kontrak pada pelaksanaan pekerjaan jalan harus dilakukan 3 (tiga) tahap pengendalian, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Pengendalian mutu bahan baku (tanah, pasir, batu kali dan sebagainya) (2) Pengendalian mutu bahan olahan (agregat sub base, agregat base, aspal, semen, adukan aspal beton, adukan beton semen dan sebagainya). (3) Pengendalian mutu hasil pekerjaan (subgrade yang telah dipadatkan, lapis pondasi bawah yang telah terpasang, lapis pondasi atas yang telah terpasang, lapis permukaan jalan yang telah terpasang, tiang pancang beton yang telah terpasang, struktur dan sebagainya). Pengertian pengendalian mutu hasil pekerjaan di sini adalah pengendalian mutu terhadap jenis pekerjaan menurut item pekerjaan di dalam dokumen kontrak yang dilaksanakan oleh kontraktor. <p>Sedangkan pengukuran pengendalian mutu mencakup 2 (dua) hal yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Pengukuran dimensi (panjang, lebar, tinggi, tebal, kemiringan dan sebagainya). 	
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p>Halaman 29 dari 180 Versi: 2022</p>

(2) Pengukuran kualitas (kepadatan, kuat tekan, daya dukung tanah dan sebagainya).

Untuk setiap obyek yang akan diperiksa (bisa bahan baku, bahan olahan ataupun hasil pekerjaan), misalnya *subgrade* dari tanah timbunan tergelar padat, maka ada 5 (lima) hal yang harus dicatat datanya :

- (1) Nama pemeriksaan, misalnya kepadatan lapangan.
- (2) Metoda pemeriksaan, misalnya sand cone method / AASHTO T-191.
- (3) Frekwensi pemeriksaan, misalnya 1 titik tiap 200 m.
- (4) Spesifikasi / persyaratan mutu, misalnya kepadatan lapangan = 100%.
- (5) Toleransi hasil, misalnya 0%

Dari penjelasan di atas dapat diambil kesimpulan bahwa secara teoritis pengendalian mutu dilakukan terhadap pelaksanaan seluruh item pekerjaan yang tersusun dari komponen bahan baku yang diproses menjadi bahan olahan dan kemudian diproses lebih lanjut menjadi hasil pekerjaan dengan kualitas sebagaimana dipersyaratkan dalam spesifikasi teknis.

b. Kuantitas Pekerjaan

Kuantitas pekerjaan diperhitungkan sesuai dengan tata cara perhitungan volume pekerjaan yang disepakati di dalam *Pre Construction Meeting*, yang antara lain telah memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>(1) Batas pekerjaan yang sudah dibayar dengan pekerjaan yang akan ditagihkan harus jelas, untuk menghindari terjadinya dua kali pembayaran.</p> <p>(2) Volume pekerjaan yang akan dihitung adalah pekerjaan yang sudah diperiksa kebenarannya (telah diverifikasi).</p> <p>(3) Setiap mata pembayaran sudah tertentu cara perhitungan volumenya di dalam Spesifikasi Teknik, sesuai mata pembayaran pekerjaan tersebut.</p> <p>Kejelasan dan kepastian tata cara perhitungan volume pekerjaan di atas dimaksudkan untuk menghindari kesalahpahaman dalam menghitung kemajuan volume pekerjaan kontraktor sebagai dasar untuk pembayaran pekerjaan yang akan ditagihkan melalui Sertifikat Bulanan (<i>Monthly Certificate</i>).</p> <p>Daftar Simak yang diperlukan untuk Pemeriksaan terhadap Usulan Rencana Mutu dan Kuantitas Pekerjaan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Daftar Simak DS-4.2/5: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Mutu Pekerjaan – Bahan Baku dan Pengujian Awal ○ Daftar Simak DS-4.2/6: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Mutu Pekerjaan – Bahan Olahan dan Bahan Jadi ○ Daftar Simak DS-4.2/7: Usulan/Pemeriksaan Usulan Rencana Kuantitas Pekerjaan (Sistem Perhitungan Volume) 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 31 dari 180

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.2/5:

Usulan Rencana Mutu

Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode
Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan
Tanggal Mulai :
Pekerjaan
Jangka Waktu :
Pelaksanaan
(s.d PHO)
Jangka Waktu :
Pemeliharaan
Total Waktu :
Kontrak
Batas Waktu : Tanggal
Terakhir
Keputusan
Pemilihan
Lokasi *Quarry*
(akhir periode
mobilisasi)

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Alternatif lokasi sumber material (quarry) | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 2. Pembebasan tanah untuk sumber material | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. Evaluasi mengenai volume sumber material | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 4. Evaluasi mengenai RKL/UPL | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. Evaluasi mengenai jarak angkut | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 6. Test awal mengenai kekuatan agregat | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 7. Test awal mengenai klasifikasi tanah | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

8. Test awal mengenai air, kandungan organik/lumpur

Ada

Tidak Ada

9. Persetujuan mengenai lokasi sumber material

Ada

Tidak Ada

.....,
20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/5:

Pemeriksaan Usulan Rencana Mutu Pekerjaan

Bahan Baku Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal

Terakhir
 Keputusan
 Pemilihan
 Lokasi *Quarry*
 (akhir periode
 mobilisasi)

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Alternatif lokasi sumber material (quarry) | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 2. Pembebasan tanah untuk sumber material | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. Evaluasi mengenai volume sumber material | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 4. Evaluasi mengenai RKL/UPL | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. Evaluasi mengenai jarak angkut | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 6. Test awal mengenai kekuatan agregat | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 7. Test awal mengenai klasifikasi tanah | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 8. Test awal mengenai air, kandungan organik/lumpur | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 9. Persetujuan mengenai lokasi sumber material | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

.....,
 20.....

Disetujui Oleh
 Manajer Pelaksanaan (GS)
 Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
 Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.2/6:

Usulan Rencana Mutu Pekerjaan

Bahan Olahan dan Bahan Jadi

1. Pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| ○ Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| ○ Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| ○ Air, tidak mengandung lumpur atau bersih | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

2. Bahan produksi pabrik

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| ○ Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| ○ Aspal | | |
| (a) Pengujian penetrasi | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| (b) Pengujian titik nyala | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| (c) Ductility test | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

3. Pencampuran/pengolahan

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ○ Pengujian gradasi campuran | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| ○ Pengujian slump untuk beton | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| ○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

4. Bahan Jadi Lapangan

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ○ Kuat tekan atau kuat desak beton | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/6:

Pemeriksaan Usulan Rencana Mutu Pekerjaan

Bahan Olan dan Bahan Jadi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana	:	Tanggal/.....
PHO/FHO	:	.....

1. Pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik

- Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih Ada Tidak Ada
- Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan Ada Tidak Ada
- Air, tidak mengandung lumpur atau bersih Ada Tidak Ada

2. Bahan produksi pabrik

- Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan Ada Tidak Ada
- Aspal _____ _____

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
(a) Pengujian penetrasi	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
(b) Pengujian titik nyala	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
(c) Ductility test	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
3. Pencampuran/pengolahan		
○ Pengujian gradasi campuran	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian slump untuk beton	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
4. Bahan Jadi Lapangan		
○ Kuat tekan atau kuat desak beton	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian kepadatan hotmix	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
5. Hasil pengujian diarsipkan (file)	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
....., 20.....		
Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,	Diperiksa Oleh Manajer Teknik,	
(.....)	(.....)	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Versi: 2022	
Halaman 38 dari 180		

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/7:

Usulan Kuantitas Pekerjaan

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode
Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan
Tanggal Mulai :
Pekerjaan
Jangka Waktu :
Pelaksanaan
(s.d PHO)
Jangka Waktu :
Pemeliharaan
Total Waktu :
Kontrak
Rencana : Tanggal/.....
PHO/FHO

1. Rencana Pembiayaan berdasarkan Struktur Rincian Kerja (*Work Breakdown Structure*) Ada Tidak Ada
2. Request pelaksanaan pekerjaan Ada Tidak Ada
3. Data pengukuran pekerjaan sebelumnya Ada Tidak Ada
4. Data pengukuran opname bersama pekerjaan berikutnya Ada Tidak Ada
5. Metode perhitungan volume Ada Tidak Ada
6. Shop drawing dan as built drawing Ada Tidak Ada
7. Arsip berkas perhitungan volume Ada Tidak Ada
8. Penutup Request Ada Tidak Ada

.....,
20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan
(atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.2/7:

Pemeriksaan Usulan Kuantitas Pekerjaan

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode
Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan
Tanggal Mulai :
Pekerjaan
Jangka Waktu :
Pelaksanaan
(s.d PHO)
Jangka Waktu :
Pemeliharaan
Total Waktu :
Kontrak
Rencana : Tanggal/.....
PHO/FHO

1. Rencana Pembiayaan berdasarkan
Struktur Rincian Kerja (*Work Breakdown
Structure*)

Ada

Tidak Ada

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| 2. Request pelaksanaan pekerjaan | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 3. Data pengukuran pekerjaan sebelumnya | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 4. Data pengukuran opname bersama pekerjaan berikutnya | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 5. Metode perhitungan volume | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 6. Shop drawing dan as built drawing | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 7. Arsip berkas perhitungan volume | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |
| 8. Penutup Request | Ada <input type="checkbox"/> | Tidak Ada <input type="checkbox"/> |

.....,
..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

2.2 Verifikasi Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

Sebelum melakukan verifikasi, harus terlebih dahulu dipastikan bahwa Daftar Simak Pemeriksaan Usulan Rencana Kegiatan terisi seluruhnya dengan informasi bahwa seluruh berkas yang akan diverifikasi tersedia atau "ada".

Yang melakukan verifikasi adalah Manajer Teknik, hasil verifikasi disampaikan oleh Manajer Teknik kepada Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>untuk mendapatkan persetujuan. Proses verifikasi selesai jika Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan telah menandatangani persetujuan hasil verifikasi.</p> <p>Verifikasi dilakukan terhadap seluruh substansi berkas data yang telah diperiksa kelengkapannya, dalam arti data tersebut layak untuk dinilai <u>benar</u> atau <u>tidaknya</u> untuk keperluan pengambilan keputusan yang akan dibuat oleh Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan. Jika hasil verifikasi menunjukkan bahwa seluruh butir-butir yang terdapat di dalam daftar simak menunjukkan kebenaran tentang kebutuhan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diusulkan di dalam rencana survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan, maka Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan harus menindaklanjuti dengan menerbitkan surat persetujuan atas usulan rencana pelaksanaan kegiatan-kegiatan dimaksud.</p> <p>Setelah dilakukan verifikasi terhadap seluruh berkas yang terdapat dalam Daftar Simak Usulan Rencana Kegiatan, hasilnya dituangkan ke dalam Daftar Simak Hasil Verifikasi terhadap usulan rencana kegiatan. Hasil verifikasi akan menunjukkan 2 kemungkinan, yaitu "<u>benar</u>" atau "<u>perlu klarifikasi</u>" untuk setiap komponen usulan rencana kegiatan. Usulan rencana kegiatan baru dapat disetujui oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan apabila verifikasi terhadap seluruh komponen yang membentuk kegiatan-kegiatan tersebut menunjukkan predikat "<u>benar</u>". Jika masih terdapat komponen kegiatan yang predikatnya "<u>perlu klarifikasi</u>" maka harus dipastikan akan dilakukan perbaikan terhadap uraian atau substansi mengenai komponen tersebut sebelum diajukan kembali sebagai usulan rencana kegiatan.</p> <p>Berikut ini diberikan cakupan kegiatan verifikasi yang perlu dilakukan terhadap setiap berkas yang akan diverifikasi, dan Daftar Simak Hasil Verifikasi yang menunjukkan status berkas yang telah diverifikasi yaitu apakah masuk kategori "<u>benar</u> atau "<u>perlu klarifikasi</u>".</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 42 dari 180 Versi: 2022

a. Verifikasi Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan

Tabel 4-2/1: Kegiatan Memverifikasi Usulan Rencana Survei Lapangan –
pada Kelompok Berkas DS-4.2/1

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	Gambar Rencana (termasuk gambar detail)	Mengevaluasi desain geometrik, perkerasan, sistem drainase, struktur dan bangunan pelengkap jalan dibandingkan dengan kebutuhan pengguna jalan ke depan.
2.	Spesifikasi Teknis	Memeriksa Spesifikasi Umum versi tahun berapa yang digunakan dan apakah ada Spesifikasi Khusus.
3.	Daftar Nama-nama Petugas Survei Lapangan	Pastikan bahwa petugas survei lapangan adalah orang-orang yang mempunyai kompetensi dibidangnya.
4.	Pedoman Inventarisasi Geometrik	Menanyakan kepada Instansi yang berwenang mengenai validitas pedoman yang digunakan.
5.	Pedoman Survei Kondisi Perkerasan Lama	Menanyakan kepada Instansi yang berwenang mengenai validitas pedoman yang digunakan.
6.	Pedoman Survei Sistem Drainase	Menanyakan kepada Instansi yang berwenang mengenai validitas pedoman yang digunakan.
7.	Pedoman Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya	Menanyakan kepada Instansi yang berwenang mengenai validitas pedoman yang digunakan.
8.	Jadwal Survei untuk masing-masing kegiatan	Memeriksa apakah awal dan akhir survei masih berada dalam koridor 30 hari sejak tanggal dimulainya kegiatan/pekerjaan sesuai dengan Surat Perintah Mulai Kerja.
9.	Formulir Survei untuk masing-masing kegiatan	Membahas dengan unit-unit kerja dibawahnya mengenai cakupan formulir survei dan manfaat data yang akan dicatat di dalam formulir survei tersebut.

10.	Peralatan untuk seluruh kegiatan survei lapangan	Membahas dengan unit-unit kerja dibawahnya mengenai peralatan-peralatan survei yang diperlukan, apakah sewa atau beli atau sewa beli.
11.	Rincian Biaya Survei	Membahas rencana biaya survei dengan manajer Administrasi dan Keuangan untuk mendapatkan gambaran rinci kebutuhan pembiayaan survei lapangan.

**Daftar Simak DS - 4.2/8: Verifikasi Usulan Rencana
Pelaksanaan Survey Lapangan**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Batas Waktu Survei Lapangan Selesai	:	Tanggal

- | | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Gambar Rencana (termasuk gambar detail) | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 2. Spesifikasi Teknis | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 3. Daftar Nama-nama Petugas Survei Lapangan | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pedoman Inventarisasi Geometrik | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |

- | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|
| 5. Pedoman Survei Kondisi Perkerasan Lama | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |
| 6. Pedoman Survei Sistem Drainase | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |
| 7. Pedoman Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |
| 8. Jadwal Survei untuk masing-masing kegiatan | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |
| 9. Formulir Survei untuk masing-masing kegiatan | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |
| 10. Peralatan untuk seluruh kegiatan survei lapangan | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |
| 11. Rincian Biaya Survei | Benar <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> | |

.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diverifikasi Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

a. Verifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4-2/2: Kegiatan Memverifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Pra Konstruksi – pada Kelompok Berkas DS-4.2/2

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> – Memeriksa surat-surat penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan. – Jika status lahan adalah tanah sewa, cek apakah jangka waktu sewa sesuai dengan jangka waktu kontrak konstruksi
2.	Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung	Memeriksa kualifikasi personil inti dan sertifikasi yang dimilikinya serta kesesuaiannya dengan persyaratan klasifikasi dan kualifikasi yang diatur di dalam UUKJ
3.	Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan	Memastikan bahwa desain kantor lapangan sudah disetujui oleh Direksi Pekerjaan dan jadwal penyelesaian pembangunan fisiknya masih berada di dalam batasan waktu yang tersedia di dalam periode mobilisasi.
4.	Jadwal mobilisasi alat-alat berat	<p>Memeriksa apakah jadwal mobilisasi alat-alat berat telah dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jadwal perencanaan dan pengadaan. – Jadwal mobilisasi. – Jadwal pengoperasian. – Jadwal perawatan dan perbaikan. – Jadwal demobilisasi. – Jadwal penghapusan alat berat.
5.	Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu	Memeriksa apakah penyelesaian mobilisasi fasilitas pengendalian mutu masih berada dalam batas waktu 45 hari sejak tanggal dimulainya kegiatan/ pekerjaan sesuai dengan

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
---	-------------------------------

		Surat Perintah Mulai Kerja atau dengan menggunakan lembaga uji independen lainnya.
6.	Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih	Memastikan bahwa pemilihan <i>quarry</i> memenuhi syarat ditinjau dari segi volume ketersediaan material dan mutu material untuk keperluan sebagai bahan baku pekerjaan jalan/jembatan.
7.	Jadwal Rencana Kerja (S- Curve)	Memeriksa rencana progres fisik bulanan sejak SPMK s/d FHO.
8.	Rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal	Memeriksa rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal

Tabel 4-2/3: Kegiatan Memverifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Konstruksi – pada Kelompok Berkas DS-4.2/3

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	Jadwal rencana dan realisasi kemajuan keuangan bulanan (<i>Bar Chart</i> dan <i>S Curve</i>)	Memeriksa kesesuaian S-Curve dengan Lampiran 1.1.A Lingkup dan Urutan Kegiatan dalam Pekerjaan, Spesifikasi Umum versi Bina Marga tahun 2010. Jika masih belum sesuai agar S-Curve diperbaiki.
2.	Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (<i>Network Analysis</i>)	Memeriksa apakah terdapat kegiatan-kegiatan yang berada di lintasan kritis. Jika ada, maka buat <i>Network Analysis</i> atau dapat juga menggunakan software MS Project.
3.	Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau <i>concrete batching plant</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Memeriksa rencana sinkronisasi kerja antar unit-unit kerja di bawahnya yang berkaitan dengan penggunaan AMP dan/atau <i>concrete batching plant</i>. – Apakah jadwal produksi AMP

		<p>dan/atau <i>concrete batching plant</i> mencukupi kebutuhan material yang diperlukan untuk pekerjaan jalan maupun jembatan sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pekerjaan.</p>
4.	<p>Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan</p>	<p>Memeriksa apakah jadwal penyediaan bahan dari seluruh sumber quarry yang akan digunakan telah didukung dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Surat-surat ijin dari instansi yang berwenang. – Volume quarry cukup untuk memenuhi kebutuhan pekerjaan jalan/jembatan. – Hasil testing awal untuk masing-masing quarry menunjukkan bahwa material yang akan diambil dari masing-masing quarry memenuhi persyaratan teknis.
5.	<p>Jadwal rencana pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan</p>	<p>Memeriksa apakah untuk rencana pelaksanaan seluruh jembatan yang dicakup dalam pekerjaan jalan/jembatan telah dilengkapi dengan jadwal rencana pelaksanaan pekerjaan masing-masing jembatan.</p>

Tabel 4-2/4: Kegiatan Memverifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk Keperluan Persiapan FHO – pada Kelompok Berkas DS-4.2/4

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	<p>Jadwal Rencana Pemeliharaan</p>	<p>Memeriksa apakah jadwal rencana pemeliharaan terhadap jalan yang telah di-PHO-kan telah dibuat.</p>
2.	<p>Jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan</p>	<p>Memeriksa apakah jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan menunjukkan rencana pelaksanaan akan selesai sebelum</p>

		FHO.
3.	Jadwal demobilisasi alat-alat berat	Memeriksa apakah jadwal demobilisasi alat-alat berat menunjukkan rencana pelaksanaan akan selesai sebelum FHO.
4.	Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu	Memeriksa apakah jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu menunjukkan rencana pelaksanaan akan selesai sebelum FHO.
5.	Jadwal demobilisasi personil	Memeriksa apakah jadwal demobilisasi personil menunjukkan rencana pelaksanaan akan selesai sebelum FHO.

Daftar Simak DS - 4.2/9:

**Verifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada
Tahap Pra Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Selesai	:	.....
Mobilisasi	:	.....

1. Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan Benar Perlu

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
pelaksanaan	<input type="checkbox"/> Klarifikasi <input type="checkbox"/>
2. Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
3. Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
4. Jadwal mobilisasi alat-alat berat	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
5. Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
6. Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
7. Jadwal Rencana Kerja (S- Curve)	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
8. Rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal	Benar <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
.....,	20.....
Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan, (.....)	Diverifikasi Oleh Manajer Teknik, (.....)
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 50 dari 180
Versi: 2022	

**Daftar Simak DS - 4.2/10:
Verifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan pada
Tahap Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana PHO	:	Tanggal

1. Jadwal rencana dan realisasi kemajuan keuangan bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*)
Benar Perlu Klarifikasi
2. Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (*Network Analysis*)
Benar Perlu Klarifikasi
3. Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau *concrete batching plant* serta peralatan pendukung
Benar Perlu Klarifikasi
4. Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan
Benar Perlu Klarifikasi
5. Jadwal rencana pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan
Benar Perlu Klarifikasi

....., 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

(.....)

Diverifikasi Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

Daftar Simak DS - 4.2/11:

Verifikasi Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk Keperluan Persiapan Final Hand Over

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana FHO	:	Tanggal

- | | | | | |
|--|-------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Jadwal Rencana Pemeliharaan | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 2. Jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jadwal demobilisasi alat-alat berat | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 4. Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |
| 5. Jadwal demobilisasi personil | Benar | <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi | <input type="checkbox"/> |

....., 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

(.....)

Diverifikasi Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

a. Verifikasi Usulan Rencana Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

Tabel 4-2/5: Kegiatan Memverifikasi Usulan Rencana Mutu Pekerjaan
Bahan Baku dan Pengujian Awal – pada Kelompok Berkas DS-4.2/5

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	Alternatif lokasi sumber material (quarry)	Memeriksa apakah ada alternatif <i>quarry</i> yang dapat menggantikan <i>quarry</i> yang ada jika <i>quarry</i> yang ada tidak mencukupi
2.	Pembebasan tanah untuk sumber material	Memeriksa apakah memang diperlukan pembebasan tanah untuk pemilihan sumber material (quarry)
3.	Evaluasi mengenai volume sumber material	Memeriksa apakah <i>quarry</i> mempunyai volume yang cukup untuk memenuhi kebutuhan pekerjaan jalan/jembatan.
4.	Evaluasi mengenai RKL/UPL	Memeriksa dokumen-dokumen yang seharusnya tersedia, yaitu <ul style="list-style-type: none"> – Pembuatan RKL (Rencana Pengelolaan Lingkungan) dan RPL (Rencana Pemantauan Lingkungan) serta realisasi pemantauannya, atau – Pembuatan UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan)
5.	Evaluasi mengenai jarak angkut	Memeriksa apakah jarak angkut material dari lokasi <i>quarry</i> ke base camp cukup dekat

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
---	-------------------------------

6.	Test awal mengenai kekuatan agregat	Memeriksa kekuatan/keausan agregat dengan mesin Los Angeles (AASHTO T-96-74°, ASTM.C131-55°)
7.	Test awal mengenai klasifikasi tanah	Memeriksa klasifikasi tanah untuk mengetahui sifat-sifat tanah.
8.	Test awal mengenai air, kandungan organik/lumpur	Memeriksa kebersihan air dari kotoran organik, kandungan lumpur dan sebagainya.
9.	Persetujuan mengenai lokasi sumber material	Memeriksa dokumen-dokumen yang menunjukkan persetujuan mengenai lokasi sumber material dari: <ul style="list-style-type: none"> – Pejabat terkait setempat. – Unit-unit kerja Instansi Pemerintah lainnya yang berkaitan dengan penggunaan sumber material.

Tabel 4-2/6: Kegiatan Memverifikasi Usulan Rencana Mutu Pekerjaan
Bahan Olahan dan Bahan Jadi – pada Kelompok Berkas DS-4.2/6

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	Pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik	
	○ Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti AASHTO T21-74, ASTM C40-66T atau mengikuti ketentuan dalam Spesifikasi.
	○ Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti AASHTO T96 -74, ASTM C131-55 atau mengikuti ketentuan dalam Spesifikasi.
	○ Air, tidak mengandung lumpur atau bersih	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti AASHTO T26-70, atau ketentuan dalam Spesifikasi.

2.	Bahan produksi pabrik	
	○ Pengujian penetrasi aspal	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti AASHTO T49-68°, atau ketentuan dalam Spesifikasi.
	○ Pengujian titik nyala aspal	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti AASHTO T48-74°, ASTM D-92-52 atau ketentuan dalam Spesifikasi.
3.	○ Ductility test aspal	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti AASHTO T53-74°, ASTM D-36-70 atau ketentuan dalam Spesifikasi.
	Pencampuran/pengolahan	
	○ Pengujian gradasi campuran	Memeriksa rencana gradasi campuran dibandingkan dengan job mix formula.
	○ Pengujian slump untuk beton	Memeriksa rencana pengujian slump beton di lapangan dan <i>batching plant</i> .
4.	○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix	Memeriksa apakah peralatan pencampuran perkerasan aspal (AMP) berjalan baik.
	Bahan Jadi Lapangan	
	○ Kuat tekan atau desak beton	Memeriksa apakah rencana pengujian akan dilakukan mengikuti ASTM C39-72°, atau ketentuan dalam Spesifikasi.
	○ Pengujian kepadatan hotmix	Memeriksa apakah rencana pengujian kepadatan lapangan dan laboratorium dilakukan dengan melakukan core drill setelah 12 jam penghamparan dan sudah mengikuti ketentuan dalam Spesifikasi.
5.	Hasil pengujian diarsipkan (<i>file</i>)	Memeriksa sistem pengarsipan yang diusulkan apakah selain arsip dalam bentuk <i>hard copy</i> juga menggunakan arsip dalam bentuk <i>soft copy</i> .

Tabel 4-2/7: Kegiatan Memverifikasi Usulan Kuantitas Pekerjaan

Pada Kelompok Berkas DS-4.2/7

No.	Berkas Yang Diverifikasi	Cakupan Kegiatan Verifikasi
1.	Rencana Pembiayaan berdasarkan Struktur Rincian Kerja (<i>Work Breakdown Structure - WBS</i>)	Memeriksa apakah penyusunan rencana pembiayaan sudah didasarkan atas WBS.
2.	Request pelaksanaan pekerjaan	Memeriksa apakah setiap memulai kegiatan sudah dibuatkan request untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah diketahui oleh para pihak terkait sesuai kewenangan masing-masing
3.	Data pengukuran pekerjaan sebelumnya	Memeriksa apakah data pengukuran pekerjaan yang sebelumnya dapat memberikan kejelasan batas-batas pekerjaan yang sudah dibayar.
4.	Data pengukuran opname bersama pekerjaan berikutnya	Memeriksa apakah hasil opname dapat memastikan tidak akan tumpang tindih antara pekerjaan yang akan ditagihkan pembayarannya dengan pekerjaan yang telah dibayarkan sebelumnya.
5.	Metode perhitungan volume	Memeriksa: <ul style="list-style-type: none"> – Apakah perhitungan volume yang dilakukan untuk setiap mata pembayaran telah mengikuti Spesifikasi Teknis? – Apakah tata cara perhitungan volume telah mengikuti ketentuan-ketentuan teknis yang telah disepakati di dalam <i>Pre Construction Meeting</i> ?
6.	<i>Shop Drawing</i> dan <i>As Built Drawing</i>	Memeriksa bahwa ada bukti, volume pekerjaan dihitung berdasarkan kegiatan yang ada <i>shop drawing</i> -nya

		dan setelah pekerjaan selesai dibuat <i>As Built Drawing</i> -nya.
7.	<i>File</i> berkas perhitungan volume	Memeriksa sistem pengarsipan yang diusulkan apakah selain arsip dalam bentuk <i>hard copy</i> juga menggunakan arsip dalam bentuk <i>soft copy</i> .
8.	Penutup Request	Memastikan bahwa suatu kegiatan yang dimulai dengan request, pada saat akhir kegiatan harus dinyatakan bahwa request telah diselesaikan dengan penutup request.

Daftar Simak DS - 4.2/12:

Verifikasi Usulan Rencana Mutu Pekerjaan

Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Terakhir		
Keputusan		
Pemilihan		
Lokasi <i>Quarry</i>		
(akhir periode		
mobilisasi)		

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
1. Alternatif lokasi sumber material (quarry)	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
2. Pembebasan tanah untuk sumber material	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
3. Evaluasi mengenai volume sumber material	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
4. Evaluasi mengenai RKL/UPL	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
5. Evaluasi mengenai jarak angkut	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
6. Test awal mengenai kekuatan agregat	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
7. Test awal mengenai klasifikasi tanah	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
8. Test awal mengenai air, kandungan organik/lumpur	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
9. Persetujuan mengenai lokasi sumber material	Benar <input type="checkbox"/>	Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/>
....., 20.....		
Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,	Diverifikasi Oleh Manajer Teknik,	
(.....)	(.....)	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 58 dari 180	
Versi: 2022		

2.3 Persetujuan Terhadap Usulan Rencana Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

Proses persetujuan terhadap usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan yang harus ditetapkan oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan harus dilaksanakan melalui urutan proses sebagai berikut:

- 1) Penyiapan usulan-usulan rencana kegiatan oleh unit-unit kerja dibawahnya sesuai struktur organisasi untuk kemudian disampaikan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.
- 2) Pemeriksaan terhadap usulan-usulan rencana kegiatan dilakukan oleh Manajer Teknik dibantu staf atau tenaga ahli yang dinilai menguasai substansi pekerjaan yang sedang diperiksa, kemudian dimintakan persetujuan hasil pemeriksaan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.
- 3) Verifikasi terhadap usulan-usulan rencana kegiatan yang telah melalui proses pemeriksaan, dilakukan oleh Manajer Teknik dibantu staf atau tenaga ahli yang dinilai menguasai substansi pekerjaan yang sedang diverifikasi, kemudian dimintakan persetujuan hasil verifikasi kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.
- 4) Penyiapan surat persetujuan terhadap usulan rencana kegiatan yang sebelumnya telah melalui proses verifikasi dan dinyatakan bahwa usulan rencana kegiatan dinyatakan "benar" untuk dilaksanakan. Agar seluruh kegiatan terdokumentasi urutannya secara tertib, maka persetujuan terhadap usulan rencana pelaksanaan kegiatan juga harus didukung dengan "surat persetujuan" yang diterbitkan oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>5) Berikut ini adalah contoh-contoh surat persetujuan terhadap usulan rencana kegiatan yang diajukan oleh unit-unit kerja di bawah Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan, yang dijadikan acuan untuk menetapkan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan, sebagai berikut:</p> <p>1) <u>Contoh surat jawaban terhadap usulan survei lapangan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Verifikasi</p> <p>Perihal : Persetujuan terhadap usulan survei lapangan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>.....</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang usulan rencana survei lapangan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : Pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan kegiatan : Inventarisasi Geometrik, Survei Kondisi Perkerasan Lama, Survei Sistem Drainase yang ada dan Survei Struktur dan Pekerjaan lainnya, <p>setelah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari usulan rencana survei lapangan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara mengenai usulan rencana survei lapangan tersebut.</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Buku Informasi Pekerjaan Versi: 2022	Halaman 60 dari 180

Dalam pelaksanaan survei lapangan tersebut, agar Saudara memperhatikan batasan waktu yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam Spesifikasi Umum.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip.

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>2) <u>Contoh surat jawaban terhadap usulan rencana jadwal pelaksanaan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Verifikasi</p> <p>Perihal : Persetujuan terhadap usulan rencana jadwal pelaksanaan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>.....</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang usulan rencana jadwal pelaksanaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : Pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan kegiatan <ol style="list-style-type: none"> a. Jadwal Tahap Pra Konstruksi <ol style="list-style-type: none"> (1) Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan. (2) Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung untuk keperluan survei lapangan, pelaksanaan pengembalian kondisi jalan/jembatan, dan pemeliharaan rutin jalan/jembatan selama periode mobilisasi. (3) Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan (jika ada di dalam kontrak). (4) Jadwal mobilisasi alat-alat berat dilengkapi dengan jadwal rencana pengadaan, rencana mobilisasi untuk masing-masing jenis alat berat, pengoperasian masing-masing alat berat, pemeliharaan dan perbaikan, demobilisasi dan penghapusan. (5) Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu (pembuatan gedung laboratorium dan penyediaan peralatan laboratorium). 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 62 dari 180 Versi: 2022

(6) Jadwal melakukan survei quarry dan test awal material yang diperoleh dari lokasi quarry yang dipilih.

b. Jadwal Tahap Konstruksi

Jadwal rencana dan realisasi kemajuan keuangan bulanan setiap mata pembayaran dalam bentuk bar chart digabung dengan kurva S.

- (1) Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (Network Analysis)
- (2) Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan peralatan pendukung.
- (3) Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan.
- (4) Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan.

c. Jadwal untuk Persiapan Final hand Over

- (1) Jadwal pembongkaran base camp dan kantor lapangan.
- (2) Jadwal demobilisasi alat-alat berat.
- (3) Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu
- (4) Jadwal demobilisasi personil

setelah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara mengenai usulan tersebut.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
2. Manajer Peralatan dan Logistik
3. Arsip.

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>2) <u>Contoh surat jawaban terhadap usulan rencana mutu pekerjaan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Verifikasi</p> <p>Perihal : Persetujuan terhadap usulan rencana jadwal pelaksanaan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang usulan rencana jadwal pelaksanaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama paket : pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan kegiatan : <p>d. Jadwal Tahap Pra Konstruksi</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan. (2) Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung untuk keperluan survei lapangan, pelaksanaan pengembalian kondisi jalan/jembatan, dan pemeliharaan rutin jalan/jembatan selama periode mobilisasi. (3) Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan (jika ada di dalam kontrak). (4) Jadwal mobilisasi alat-alat berat dilengkapi dengan jadwal rencana pengadaan, rencana mobilisasi untuk masing-masing jenis alat berat, pengoperasian masing-masing alat berat, pemeliharaan dan perbaikan, demobilisasi dan penghapusan. (5) Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu (pembuatan gedung laboratorium dan penyediaan peralatan laboratorium). (6) Jadwal melakukan survei quarry dan test awal material yang diperoleh dari lokasi quarry yang dipilih. 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 64 dari 180

b. Jadwal Tahap Konstruksi

- (1) Jadwal rencana dan realisasi kemajuan keuangan bulanan setiap mata pembayaran dalam bentuk bar chart digabung dengan kurva S.
- (2) Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (Network Analysis)
- (3) Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan peralatan pendukung.
- (4) Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan.
- (5) Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan.

c. Jadwal untuk Persiapan Final hand Over

- (1) Jadwal pembongkaran base camp dan kantor lapangan.
- (2) Jadwal demobilisasi alat-alat berat.
- (3) Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu
- (4) Jadwal demobilisasi personil

setelah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara mengenai usulan tersebut.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
2. Manajer Peralatan dan Logistik
3. Arsip.

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>3) <u>Contoh surat jawaban terhadap usulan rencana mutu pekerjaan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Verifikasi</p> <p>Perihal : Persetujuan terhadap usulan rencana mutu pekerjaan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>.....</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang usulan rencana mutu pekerjaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : Pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan kegiatan <ol style="list-style-type: none"> a. Rencana mutu bahan baku dan pengujian awal <ol style="list-style-type: none"> (1) Alternatif lokasi sumber material (quarry). (2) Pembebasan tanah untuk sumber material. (3) Evaluasi mengenai volume sumber material. (4) Evaluasi mengenai RKL/UPL. (5) Evaluasi mengenai jarak angkut. (6) Test awal mengenai kekuatan agregat. (7) Test awal mengenai klasifikasi tanah. (8) Test awal mengenai air, kandungan organik/lumpur (9) Persetujuan mengenai lokasi sumber material b. Rencana Mutu Bahan Olahan dan Bahan Jadi <ol style="list-style-type: none"> (1) Pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik <ul style="list-style-type: none"> o Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 66 dari 180

- Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan
- Air, tidak mengandung lumpur atau bersih
- (2) Bahan produksi pabrik
 - Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan
 - Aspal
 - Pengujian penetrasi
 - Pengujian titik nyala
 - Ductility test
- (3) Pencampuran/pengolahan
 - Pengujian gradasi campuran
 - Pengujian slump untuk beton
 - Pengujian ekstraksi untuk hotmix
- (4) Bahan Jadi Lapangan
 - Kuat tekan atau kuat desak beton
 - Pengujian kepadatan hotmix
- (5) Pengarsipan Hasil pengujian

setelah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari Usulan Rencana Mutu Pekerjaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara mengenai usulan tersebut.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip.

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.004.02</p>
<p>4) <u>Contoh surat jawaban terhadap usulan kuantitas pekerjaan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Verifikasi</p> <p>Perihal : Persetujuan terhadap usulan kuantitas pekerjaan</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang usulan kuantitas pekerjaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : 2. Kode paket : 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan kegiatan <ol style="list-style-type: none"> a. Request pelaksanaan pekerjaan b. Data pengukuran pekerjaan sebelumnya c. Data pengukuran opname bersama pekerjaan berikutnya d. Metode perhitungan volume <ul style="list-style-type: none"> o Kesesuaian dengan Spesifikasi. o Kesesuaian dengan Berita Acara PCM e. Arsip berkas perhitungan volume f. Penutup Request <p>setelah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari Usulan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara mengenai usulan tersebut.</p> <p>Demikian agar menjadikan maklum.</p> <p style="text-align: right;">Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p>Halaman 68 dari 180</p> <p style="text-align: center;">Versi: 2022</p>

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p style="text-align: center;">(.....)</p> <p><u>Tembusan Yth.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan 2. Arsip. <p>B. Keterampilan yang diperlukan dalam Evaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 2. Memverifikasi usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 3. Menyetujui rencana pelaksanaan survai lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan usulan yang telah diverifikasi <p>C. Sikap kerja yang diperlukan dalam Evaluasi pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cermat dalam memeriksa usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 2. Cermat dalam memverifikasi usulan rencana pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan 3. Tepat dalam menyetujui rencana pelaksanaan survai lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan usulan yang telah diverifikasi 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 69 dari 180 Versi: 2022

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN SURVEI LAPANGAN, JADWAL PELAKSANAAN, MUTU DAN KUANTITAS PEKERJAAN JALAN/JEMBATAN

A. Pengetahuan yang diperlukan dalam evaluasi Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan

3.1 Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan.

Pemeriksaan terhadap Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan dimaksudkan untuk memastikan bahwa laporan yang dibuat oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan (atau Jembatan), dan disampaikan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan telah lengkap ditinjau dari segi kelengkapan berkas yang diperlukan, agar laporan tersebut dapat digunakan sebagai bahan masukan untuk pembuatan *Review Design*.

Tiap berkas laporan terdiri dari:

- Surat pengantar yang dibuat oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan, ditujukan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.
- Tembusan surat yang ditujukan kepada Manajer Teknik.
- Dilampiri dengan dokumen/berkas-berkas sebagai data pendukung laporan,
- Dilengkapi dengan format isian Daftar Simak Pemeriksaan yang telah ditandatangani oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan atau Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan.

Dalam Daftar Simak Pemeriksaan tersebut, pemeriksaan harus memastikan bahwa laporan telah mengandung substansi hasil inventarisasi geometrik, hasil survei kondisi perkerasan lama, hasil survei sistem drainase, hasil survei struktur dan pekerjaan lainnya. Kemudian beri tanda v di dalam kotak yang disediakan untuk keterangan "ada" bagi substansi tersebut di atas yang diuraikan di dalam laporan. Namun jika ternyata ada substansi yang tidak/belum ditulis di dalam laporan, maka di dalam daftar simak dimasukkan tanda v di dalam kotak yang disediakan untuk keterangan "tidak ada" bagi substansi yang bersangkutan.

Untuk keperluan pemeriksaan laporan pelaksanaan, laporan dimaksud harus dilampiri data-data lapangan. Jika terdapat ketidaksesuaian antara data lapangan dengan data yang digunakan dalam laporan, maka Manajer Teknik akan mengembalikan laporan tersebut untuk diperbaiki oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan/ atau Jembatan sesuai dengan data lapangan yang dilampirkan.

1) Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan

Kegiatan penyiapan Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan merupakan tanggung jawab bersama Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan, Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan dan Manajer Administrasi dan Keuangan.

Lembar ke 1/2

Daftar Simak DS - 4.3/1: Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		

Pekerjaan Jalan/Jembatan,

(.....)

(.....)

2) Pemeriksaan Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan penyiapan Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan merupakan tanggung jawab bersama Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan, Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan, Manajer Peralatan dan Logistik dan Manajer Administrasi dan Keuangan.

Lembar ke 1/2

**Daftar Simak DS - 4.3/2: Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan
Tahap Pra Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Selesai		
Mobilisasi		

Substansi di dalam Laporan:

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>1. Realisasi Jadwal penyewaan/pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan</p> <p>2. Realisasi Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung</p> <p>3. Realisasi Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan</p> <p>4. Realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat</p> <p>5. Realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengend. mutu</p> <p>6. Realisasi Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih</p> <p>7. Realisasi Jadwal Rencana Kerja (S-Curve)</p> <p>8. Realisasi terhadap rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal</p>	<p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>.....,..... 20.....</p> <p style="text-align: center;">Diajukan Oleh</p>
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022</p>	<p style="text-align: right;">Halaman 74 dari 180</p>

Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar ke 2/2

**Daftar Simak DS - 4.3/2: Pemeriksaan Laporan Realisasi Jadwal
Pelaksanaan Tahap Pra Konstruksi**

Nama Paket Pekerjaan/Kode	:
Nilai Kontrak Paket Pekerjaan	:
Tanggal Mulai Pekerjaan	:
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:
Jangka Waktu Pemeliharaan	:
Total Waktu Kontrak	:
Batas Waktu Selesai Mobilisasi	: Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

1. Realisasi Jadwal penyewaan/pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan

Ada

Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>2. Realisasi Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung</p> <p>3. Realisasi Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan</p> <p>4. Realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat</p> <p>5. Realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengend. mutu</p> <p>6. Realisasi Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih</p> <p>7. Realisasi Jadwal Rencana Kerja (S-Curve)</p> <p>8. Realisasi terhadap rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal</p> <p>.....,..... 20.....</p> <p>Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS)</p>	<p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Diperiksa Oleh Manajer Teknik,</p>
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p> <p>Versi: 2022</p>	<p>Halaman 76 dari 180</p>

Pekerjaan Jalan/Jembatan,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.3/3:

Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Tahap Konstruksi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana PHO	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

Data realisasi kemajuan keuangan
bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*)

Ada

Tidak Ada

Realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan
analisis jaringan (*Network Analysis*)

Ada

Tidak Ada

Realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi
Pencampur Aspal (AMP) dan/atau
concrete batching plant serta peralatan
pendukung

Ada

Tidak Ada

Realisasi Jadwal penyediaan bahan dari
semua sumber bahan

Ada

Tidak Ada

Realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan
setiap jembatan

Ada

Tidak Ada

.....
20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.3/3:
Pemeriksaan Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan
Tahap Konstruksi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana PHO	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

1. Data realisasi kemajuan keuangan
bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*)

Ada

Tidak Ada

2. Realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (*Network Analysis*)

Ada

Tidak Ada

3. Realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau *concrete batching plant* serta peralatan pendukung

Ada

Tidak Ada

4. Realisasi Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan

Ada

Tidak Ada

5. Realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan

Ada

Tidak Ada

.....,.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

**Daftar Simak DS - 4.3/4:
Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk
Keperluan Persiapan Final Hand Over**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana FHO	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

1. Realisasi Jadwal Rencana Pemeliharaan Ada Tidak Ada

2. Realisasi Jadwal demobilisasi base
camp dan kantor lapangan Ada Tidak Ada

3. Realisasi Jadwal demobilisasi alat-alat berat

Ada

Tidak Ada

4. Realisasi Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu

Ada

Tidak Ada

5. Realisasi Jadwal demobilisasi personil

Ada

Tidak Ada

....., 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.3/4:

**Pemeriksaan Laporan Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk
Keperluan Persiapan Final Hand Over**

Nama Paket Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Rencana FHO	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

1. Realisasi Jadwal Rencana Pemeliharaan Ada Ada

2. Realisasi Jadwal demobilisasi base
camp dan kantor lapangan Ada Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>3. Realisasi Jadwal demobilisasi alat-alat berat</p> <p>4. Realisasi Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu</p> <p>5. Realisasi Jadwal demobilisasi personil</p> <p>.....,..... 20.....</p> <p>Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,</p> <p>(.....)</p>	<p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Diperiksa Oleh Manajer Teknik,</p> <p>(.....)</p> <p>3) Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan Mutu dan Kuantitas Pekerjaan</p> <p>Kegiatan penyiapan Laporan Pelaksanaan Mutu dan Kuantitas Pekerjaan merupakan tanggung jawab bersama Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan, Manajer Lapangan Pekerjaan Jembatan dan Manajer Administrasi dan Keuangan.</p>
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 84 dari 180

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.3/5:

Laporan Pelaksanaan Mutu Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Terakhir		
Keputusan		
Pemilihan		
Lokasi <i>Quarry</i>		
(akhir periode		
mobilisasi)		

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil test awal mengenai kekuatan agregat Ada Tidak Ada
2. Hasil test awal mengenai klasifikasi Ada Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>tanah</p> <p>3. Hasil test awal mengenai air, kandungan organik/ lumpur</p> <p>4. Data penunjang untuk pemeriksaan laporan (lokasi <i>quarry</i>, pembebasan tanah, volume <i>quarry</i>, RKL/UPL, jarak angkut, persetujuan mengenai lokasi <i>quarry</i>)</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> _____ Tidak Ada <input type="checkbox"/> _____</p> <p>....., 20.....</p> <p style="text-align: center;">Diajukan Oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan (atau Jembatan),</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p> <p style="text-align: right;">Versi: 2022</p>	<p style="text-align: right;">Halaman 86 dari 180</p>

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.3/5:

Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan Mutu Pekerjaan

Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Terakhir		
Keputusan		
Pemilihan		
Lokasi <i>Quarry</i>		
(akhir periode		
mobilisasi)		

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil test awal mengenai kekuatan agregat

Ada

Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
2. Hasil test awal mengenai klasifikasi tanah	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
3. Hasil test awal mengenai air, kandungan organik/ lumpur	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
4. Data penunjang untuk pemeriksaan laporan (lokasi <i>quarry</i> , pembebasan tanah, volume <i>quarry</i> , RKL/UPL, jarak angkut, persetujuan mengenai lokasi <i>quarry</i>)	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
....., 20.....		
<p>Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,</p> <p>(.....)</p>	<p>Diperiksa Oleh Manajer Teknik,</p> <p>(.....)</p>	
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p>Halaman 88 dari 180</p>	
<p>Versi: 2022</p>		

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
(b) Pengujian titik nyala	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
(c) Ductility test	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
3. Hasil pengujian dari pencampuran/pengolahan		
○ Pengujian gradasi campuran	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian slump untuk beton	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
4. Hasil pengujian bahan Jadi Lapangan		
○ Kuat tekan atau kuat desak beton	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian kepadatan hotmix	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
5. Rekaman pengarsipan data hasil pengujian	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
....., 20.....		
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 90 dari 180 Versi: 2022	

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.3/6:

Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan Mutu Pekerjaan

Bahan Olahan dan Bahan Jadi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		

Rencana : Tanggal/...../.....
PHO/FHO

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil pengujian bahan olahan sesuai
Spesifikasi Teknik

- Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih Ada Tidak Ada
- Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan Ada Tidak Ada
- Air, tidak mengandung lumpur atau bersih Ada Tidak Ada

2. Pemeriksaan/pengujian bahan produksi pabrik

- Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan Ada Tidak Ada
- Aspal
 - (a) Pengujian penetrasi Ada Tidak Ada
 - (b) Pengujian titik nyala Ada Tidak Ada
 - (c) Ductility test Ada Tidak Ada

3. Hasil pengujian dari
pencampuran/pengolahan

- Pengujian gradasi campuran Ada Tidak Ada
- Pengujian slump untuk beton Ada Tidak Ada
- Pengujian ekstraksi untuk hotmix Ada Tidak Ada

4. Hasil pengujian bahan Jadi Lapangan

- Kuat tekan atau kuat desak beton Ada Tidak Ada
- Pengujian kepadatan hotmix Ada Tidak Ada

5. Rekaman pengarsipan data hasil pengujian Ada Tidak Ada

.....,
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.3/7:
Laporan Kuantitas Pekerjaan

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode

Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan

Tanggal Mulai :
Pekerjaan

Jangka Waktu :
Pelaksanaan
(s.d PHO)

Jangka Waktu :
Pemeliharaan

Total Waktu :
Kontrak

Rencana : Tanggal/.....
PHO/FHO

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil perhitungan volume pekerjaan

Ada

Tidak Ada

2. Data penunjang untuk pemeriksaan laporan (*request*, data pengukuran pekerjaan sebelumnya, data pengukuran opname bersama pekerjaan berikutnya, metode perhitungan volume, arsip perhitungan volume, dan penutup *request*)

Ada

Tidak Ada

....., 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.3/7:

Pemeriksaan Laporan Kuantitas Pekerjaan

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode
Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan
Tanggal Mulai :

Pekerjaan

Jangka Waktu :

Pelaksanaan
(s.d PHO)

Jangka Waktu :

Pemeliharaan

Total Waktu :

Kontrak

Rencana : Tanggal/.....
PHO/FHO

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil perhitungan volume pekerjaan Ada Tidak Ada

2. Data penunjang untuk pemeriksaan
laporan (*request*, data pengukuran
pekerjaan sebelumnya, data
pengukuran opname bersama
pekerjaan berikutnya, metode
perhitungan volume, arsip perhitungan
volume, dan penutup *request*) Ada Tidak Ada

....., 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

3.2 Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan dengan Rencana

Sebelum membuat perbandingan antara realisasi dengan rencana, harus terlebih dahulu dipastikan bahwa Daftar Simak Pemeriksaan berisi seluruh substansi yang terdapat di dalam laporan yang akan dinilai atau dievaluasi dengan predikat tersedia atau "ada".

Yang melakukan evaluasi adalah Manajer Teknik, hasil evaluasi disampaikan oleh Manajer Teknik kepada Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan untuk mendapatkan persetujuan. Proses evaluasi selesai jika Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan telah menandatangani persetujuan hasil evaluasi.

Evaluasi dilakukan terhadap seluruh substansi berkas data yang telah diperiksa kelengkapannya, dalam arti data tersebut layak untuk dinilai bagi keperluan pengambilan keputusan yang akan dibuat oleh Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa seluruh butir-butir yang terdapat di dalam daftar simak menunjukkan kebenaran tentang hasil pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan, maka Manajer Pelaksana Pekerjaan Jalan/Jembatan harus menindaklanjuti dengan menerbitkan surat persetujuan atas usulan rencana pelaksanaan kegiatan-kegiatan dimaksud.

Setelah dilakukan evaluasi terhadap seluruh berkas yang terdapat dalam Daftar Simak Pemeriksaan Kegiatan, hasilnya dituangkan ke dalam Daftar Simak Hasil Perbandingan antara Realisasi dengan Rencana kegiatan. Hasil

evaluasi akan menunjukkan 2 kemungkinan, yaitu "disetujui" atau "perlu klarifikasi" untuk setiap komponen pelaksanaan kegiatan. Hasil pelaksanaan kegiatan baru dapat disetujui oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan apabila evaluasi terhadap seluruh komponen yang membentuk kegiatan-kegiatan tersebut menunjukkan predikat "disetujui". Jika masih terdapat komponen kegiatan yang predikatnya "perlu klarifikasi" maka harus dipastikan akan dilakukan perbaikan terhadap uraian atau substansi mengenai komponen tersebut sebelum diajukan kembali sebagai hasil pelaksanaan kegiatan kegiatan.

Berikut ini diberikan Daftar Simak Hasil Evaluasi yang menunjukkan status berkas yang telah dievaluasi yaitu apakah masuk kategori "disetujui atau "perlu klarifikasi".

- 1) Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan Survei Lapangan dengan Rencana

Daftar Simak DS - 4.3/8: Pemeriksaan Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan Survei Lapangan dengan Rencana

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....

Pemeliharaan

Total Waktu :

Kontrak

Batas Waktu : Tanggal

Survei

Lapangan

Selesai

Substansi di dalam Laporan:

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| 1. Hasil Inventarisasi Geometrik | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 2. Hasil Survei Kondisi Perkerasan Lama | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 3. Hasil Survei Sistem Drainase | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 4. Hasil Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 5. Data Survei Lapangan | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |

.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

2) Laporan Perbandingan antara Realisasi Jadwal Pelaksanaan dengan Rencana

Daftar Simak DS - 4.3/9:

Pemeriksaan Laporan Perbandingan antara Realisasi Jadwal Pelaksanaan dengan Rencana pada Tahap Pra Konstruksi

Nama Paket Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Batas Waktu Selesai Mobilisasi	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

1. Realisasi Jadwal penyewaan/pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan

Disetujui

Perlu Klarifikasi

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>2. Realisasi Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung</p> <p>3. Realisasi Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan</p> <p>4. Realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat</p> <p>5. Realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengend. mutu</p> <p>6. Realisasi Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih</p> <p>7. Realisasi Jadwal Rencana Kerja (S-Curve)</p> <p>8. Realisasi terhadap Rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal</p> <p>.....,..... 20.....</p> <p>Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,</p>	<p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Diperiksa Oleh Manajer Teknik,</p>
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 101 dari 180

(.....)

(.....)

Daftar Simak DS - 4.3/10:

Laporan Perbandingan antara Realisasi Jadwal Pelaksanaan dengan Rencana

pada Tahap Konstruksi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana PHO	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

1. Data realisasi kemajuan keuangan bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*)

Disetujui

Perlu Klarifikasi

2. Realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.004.02</p>
<p>analisis jaringan (<i>Network Analysis</i>)</p> <p>3. Realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau <i>concrete batching plant</i> serta peralatan pendukung</p> <p>4. Realisasi Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan</p> <p>5. Realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan</p> <p>.....,..... 20.....</p> <p>Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,</p> <p>(.....)</p>	<p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Disetujui <input type="checkbox"/> Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/></p> <p>Diperiksa Oleh Manajer Teknik,</p> <p>(.....)</p>
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p> <p>Versi: 2022</p>	<p>Halaman 103 dari 180</p>

Daftar Simak DS - 4.3/10:

**Laporan Perbandingan antara Realisasi Jadwal Pelaksanaan dengan
Rencana pada Tahap Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana PHO	:	Tanggal

Substansi di dalam Laporan:

- 1 Data realisasi kemajuan keuangan bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*)

Disetujui Perlu Klarifikasi

- 2 Realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (*Network Analysis*)

Disetujui Perlu Klarifikasi

3 Realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi
Pencampur Aspal (AMP) dan/atau
concrete batching plant serta peralatan
pendukung

Disetujui Perlu Klarifikasi

4 Realisasi Jadwal penyediaan bahan dari
semua sumber bahan

Disetujui Perlu Klarifikasi

5. Realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan
setiap jembatan

Disetujui Perlu Klarifikasi

.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

3) Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan Mutu dan Kuantitas
Pekerjaan dengan Rencana

Daftar Simak DS - 4.3/12:

**Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan Mutu dan Kuantitas
Pekerjaan dengan Rencana terhadap Bahan Baku dan Pengujian Awal**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Terakhir		
Keputusan		
Pemilihan		
Lokasi <i>Quarry</i>		
(akhir periode		
mobilisasi)		

Substansi di dalam Laporan:

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| 1. Hasil test awal mengenai kekuatan agregat | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 2. Hasil test awal mengenai klasifikasi tanah | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 3. Hasil test awal mengenai air, kandungan organik/ lumpur | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |
| 4. Data penunjang untuk pemeriksaan laporan (lokasi <i>quarry</i> , pembebasan tanah, volume <i>quarry</i> , RKL/UPL, jarak angkut, persetujuan mengenai lokasi <i>quarry</i>) | Disetujui <input type="checkbox"/> | Perlu Klarifikasi <input type="checkbox"/> |

....., 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Daftar Simak DS - 4.3/13:

**Pemeriksaan Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan
Pekerjaan dengan Rencana terhadap Bahan Olahan dan Bahan Jadi**

Nama Paket Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Rencana PHO/FHO	:	Tanggal/.....

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil pengujian bahan olahan sesuai
Spesifikasi Teknik

Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih Disetujui Perlu Klarifikasi

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Air, tidak mengandung lumpur atau bersih 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<p>2. Pemeriksaan/pengujian bahan produksi pabrik</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Aspal 		
<ul style="list-style-type: none"> (a) Pengujian penetrasi 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> (b) Pengujian titik nyala 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> (c) Ductility test 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<p>3. Hasil pengujian dari pencampuran/pengolahan</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengujian gradasi campuran 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengujian slump untuk beton 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p>Halaman 109 dari 180</p> <p>Versi: 2022</p>	

- Pengujian ekstraksi untuk hotmix Disetujui Tidak Ada
4. Hasil pengujian bahan Jadi Lapangan
- Kuat tekan atau kuat desak beton Disetujui Tidak Ada
- Pengujian kepadatan hotmix Disetujui Tidak Ada
5. Rekaman pengarsipan data hasil pengujian Disetujui Tidak Ada

....., 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Daftar Simak DS - 4.3/14:

**Pemeriksaan Laporan Perbandingan antara Realisasi Pelaksanaan
dengan Rencana Kuantitas Pekerjaan**

Nama Paket Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Rencana PHO/FHO	:	Tanggal/.....

Substansi di dalam Laporan:

1. Hasil perhitungan volume pekerjaan Disetujui Perlu Klarifikasi

2. Data penunjang untuk pemeriksaan laporan (*request*, data pengukuran pekerjaan sebelumnya, data pengukuran opname bersama pekerjaan berikutnya, metode perhitungan volume, arsip perhitungan volume, dan penutup *request*)

Disetujui Perlu Klarifikasi

....., 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

3.3 Penetapan Status Pelaksanaan Survei lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

Proses penetapan status hasil pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan yang harus ditetapkan oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan harus dilaksanakan melalui urutan proses sebagai berikut:

- 1) Pemeriksaan terhadap hasil pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh Manajer Teknik dibantu staf atau tenaga ahli yang dinilai menguasai substansi pekerjaan yang sedang diperiksa, kemudian dimintakan

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>persetujuan hasil pemeriksaan kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.</p> <p>2) Evaluasi terhadap laporan pelaksanaan kegiatan yang telah melalui proses pemeriksaan, dilakukan oleh Manajer Teknik dibantu staf atau tenaga ahli yang dinilai menguasai substansi pekerjaan yang sedang diverifikasi, kemudian dimintakan persetujuan hasil evaluasi kepada Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.</p> <p>3) Penyiapan surat penetapan status diberikan terhadap hasil pelaksanaan kegiatan yang sebelumnya telah melalui proses evaluasi dan dinyatakan bahwa hasil pelaksanaan kegiatan “disetujui”. Agar seluruh kegiatan terdokumentasi urutannya secara tertib, maka penetapan terhadap hasil pelaksanaan kegiatan juga harus didukung dengan “surat penetapan status hasil pelaksanaan” yang diterbitkan oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan.</p> <p>4) Berikut ini adalah contoh-contoh surat penetapan status hasil pelaksanaan kegiatan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan yang diajukan oleh unit-unit kerja di bawah Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan, yang harus dibuat oleh Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan sebagai berikut:</p> <p>1) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status hasil pelaksanaan survei lapangan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Evaluasi</p> <p>Perihal : Penetapan status hasil pelaksanaan survei lapangan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 113 dari 180

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.004.02</p>
<p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang permohonan status hasil pelaksanaan survei lapangan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : 2. Kode paket : 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan kegiatan : Inventarisasi Geometrik, Survei Kondisi Perkerasan lama, Survei Sistem Drainase yang ada dan Survei Struktur dan Pekerjaan lainnya, <p>setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung permohonan status hasil pelaksanaan survei lapangan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.</p> <p>Sehubungan dengan penggunaan data hasil pelaksanaan survei lapangan tersebut untuk keperluan <i>Review Design</i> yang harus dilaksanakan oleh konsultan, agar Saudara segera menginformasikan kesiapan data tersebut kepada konsultan terkait.</p> <p>Demikian agar menjadikan maklum</p> <p style="text-align: center;">Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>	
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p>Halaman 114 dari 180</p> <p style="text-align: center;">Versi: 2022</p>

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.004.02</p>
<p>2) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir periode mobilisasi</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Evaluasi</p> <p>Perihal : Penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan akhir tahap pra konstruksi (akhir periode mobilisasi) untuk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : Pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan: <ul style="list-style-type: none"> (1) Realisasi Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan dibandingkan Rencana. (2) Realisasi Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung untuk keperluan survei lapangan, pelaksanaan pengembalian kondisi jalan/jembatan, dan pemeliharaan rutin jalan/jembatan selama periode mobilisasi dibandingkan Rencana . (3) Realisasi Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan (jika ada di dalam kontrak) dibandingkan Rencana. (4) Realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat dilengkapi dengan jadwal rencana pengadaan, rencana mobilisasi untuk masing-masing jenis alat berat, pengoperasian masing-masing alat berat, pemeliharaan dan perbaikan, demobilisasi dan penghapusan dibandingkan Rencana. 	
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p>Halaman 115 dari 180</p> <p>Versi: 2022</p>

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
---	-------------------------------

- (5) Realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu (pembuatan gedung laboratorium dan penyediaan peralatan laboratorium dibandingkan Rencana) .
- (6) Realisasi Jadwal melakukan survei quarry dan test awal material yang diperoleh dari lokasi quarry yang dipilih dibandingkan Rencana .

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari permohonan status Realisasi dibandingkan Rencana Jadwal Pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

- 1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
- 2. Manajer Peralatan dan Logistik
- 3. Arsip

3) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap konstruksi

Nomor : , 20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Evaluasi

Perihal : Penetapan status realisasi jadwal
pelaksanaan

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

Di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap konstruksi
untuk:

1. Nama Paket :
Pekerjaan

2. Kode paket :
pekerjaan

3. Lokasi / ruas jalan :

4. Cakupan:

(1) Realisasi Jadwal kemajuan keuangan bulanan setiap mata pembayaran dalam bentuk bar chart digabung dengan kurva S dibandingkan Rencana,

(2) Realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (Network Analysis) dibandingkan Rencana,

(3) Realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan peralatan pendukung dibandingkan Rencana,

(4) Realisasi Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan dibandingkan Rencana,

(5) Realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan dibandingkan Rencana,

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari permohonan status Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud dibandingkan Rencana, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
2. Manajer Peralatan dan Logistik
3. Arsip.
- 4) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan tahap akhir periode pemeliharaan

Nomor : , 20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Evaluasi

Perihal : Penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

Di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang penetapan status realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap pemeliharaan untuk

1. Nama Paket :
Pekerjaan
2. Kode paket :
pekerjaan
3. Lokasi / ruas jalan :
4. Cakupan:
 - (1) Realisasi Jadwal pembongkaran base camp dan kantor lapangan dibandingkan Rencana,
 - (2) Realisasi Jadwal demobilisasi alat-alat berat dibandingkan Rencana,
 - (3) Realisasi Jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu dibandingkan Rencana

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
---	-------------------------------

(4) Realisasi Jadwal demobilisasi personil dibandingkan Rencana, setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari permohonan status Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud dibandingkan Rencana, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara

Demiki an agar menjadikan maklum

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
2. Manajer Peralatan dan Logistik
3. Arsip

5) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal

Nomor : , 20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Evaluasi

Perihal : Penetapan status hasil pelaksanaan mutu
bahan baku dan pengujian awal

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

Di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal untuk:

1. Nama Paket :
Pekerjaan

2. Kode paket :
pekerjaan

3. Lokasi / ruas jalan :

4. Cakupan:

(1) Hasil test awal mengenai kekuatan agregat

(2) Hasil test awal mengenai klasifikasi tanah

(3) Hasil test awal mengenai air, kandungan organik/ lumpur

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip.

6) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status pelaksanaan mutu bahan olahan dan bahan jadi

Nomor : , 20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Evaluasi

Perihal : Penetapan status hasil pelaksanaan mutu
bahan olahan dan bahan jadi

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

Di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang pelaksanaan mutu bahan olahan dan bahan jadi untuk

1. Nama Paket :
Pekerjaan
2. Kode paket :
pekerjaan
3. Lokasi / ruas jalan :
4. Cakupan:
(1) Hasil pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik
(2) Pemeriksaan/pengujian bahan produksi pabrik
(3) Hasil pengujian dari pencampuran/pengolahan

(4) Hasil pengujian bahan Jadi Lapangan

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung dari pelaksanaan mutu bahan olahan dan bahan jadi, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip.

7) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status realisasi kuantitas pekerjaan

Nomor : , 20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan evaluasi

Perihal : Penetapan status hasil pelaksanaan
kuantitas pekerjaan

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang penetapan status hasil pelaksanaan kuantitas pekerjaan untuk:

1. Nama Paket :
Pekerjaan
2. Kode paket :
pekerjaan
3. Lokasi / ruas jalan :

4. Cakupan : Hasil perhitungan volume pekerjaan

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap seluruh berkas yang merupakan data pendukung penetapan status hasil pelaksanaan kuantitas pekerjaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip.

B. Keterampilan yang diperlukan dalam Evaluasi Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan

1. Memeriksa Laporan pelaksanaan survei lapanganjadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitaspekerjaan jalan/jembatan
2. Membandingkan laporan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan dengan rencana.
3. Menetapkan status pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan laporan pelaksanaan lapangan

C. Sikap kerja yang diperlukan dalam Evaluasi Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan

1. Teliti dalam memeriksa Laporan pelaksanaan survei lapanganjadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitaspekerjaan jalan/jembatan
2. Cermat dalam membandingkan laporan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan dengan rencana.
3. Tepat dalam menetapkan status pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan laporan pelaksanaan lapangan

BAB IV

PEMECAHAN PERMASALAHAN PELAKSANAAN SURVEI LAPANGAN, JADWAL PELAKSANAAN, MUTU DAN KUANTITAS PEKERJAAN JALAN/JEMBATAN

A. Pengetahuan yang diperlukan dalam Pemecahan Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu Dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan

4.1 Pemeriksaan Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

Berikut ini diberikan contoh beberapa permasalahan yang dapat terjadi dalam pelaksanaan survei lapangan. Permasalahan yang terjadi di lapangan bisa bermacam-macam dan di luar yang tercakup dalam contoh yang tertulis di sini.

1) Pemeriksaan Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
1.	Inventarisasi Geometrik	a. Lebar jalur jalan dan bahu jalan tidak memenuhi standar minimum b. Kecepatan Rencana yang terdapat di dalam Gambar Rencana tidak sesuai dengan klasifikasi medan c. Bentuk kurva pada alinyemen horizontal tidak sesuai dengan ketentuan geometrik. d. Kurva data pada alinyemen horizontal yang tidak memenuhi persyaratan radius minimum. e. Jarak pandang henti dan jarak pandang menyiap tidak memenuhi persyaratan geometrik. f. Kurva data yang superelevasinya

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
		<p>tidak memenuhi persyaratan geometrik.</p> <p>g. Kurva data dengan pelebaran pada tikungan yang tidak memenuhi persyaratan geometrik.</p> <p>h. Terdapat tikungan gabungan searah yang tidak memenuhi persyaratan geometrik.</p> <p>i. Terdapat tikungan gabungan balik arah yang tidak memenuhi persyaratan geometrik.</p> <p>j. Terdapat bagian-bagian jalan dengan panjang landai jalan melebihi batasan panjang kritis yang ditentukan dalam standar geometrik.</p> <p>k. Penetapan lengkung vertikal tidak mempertimbangkan jarak pandang henti.</p> <p>l. Tidak disediakan lajur pendakian pada segmen jalan yang mempunyai kelandaian besar, menerus dan lalu lintasnya relatif padat.</p>
2.	Survei Kondisi Perkerasan Lama	<p>a. Terdapat retak kulit buaya (<i>alligator cracks</i>) pada permukaan jalan aspal dengan tingkat kerusakan tinggi.</p> <p>b. Terdapat retak melintang (<i>transverse cracks</i>) pada lapis permukaan jalan aspal dengan tingkat kerusakan berat (lebar retak > 20 mm).</p> <p>c. Terdapat retak memanjang (<i>longitudinal cracks</i>) pada lapis permukaan jalan aspal dengan tingkat kerusakan berat (lebar retak > 20 mm).</p> <p>d. Terdapat alur (<i>rutting</i>) dengan tingkat kerusakan berat pada lapis</p>

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
		<p>permukaan jalan aspal (kedalaman alur > 25 mm).</p> <p>e. Terdapat lapis permukaan jalan aspal yang keriting yang berpengaruh tinggi terhadap kualitas pengendaraan (<i>riding quality</i>)</p> <p>f. Terdapat perubahan bentuk permukaan jalan aspal yaitu menjadi bergelombang dengan lengkung lendutan yang relatif besar, gelombang atau lendutan terjadi setempat.</p> <p>g. Terdapat perembesan atau pengaliran air dari lapisan bawah perkerasan melalui celah yang terjadi akibat retak.</p> <p>h. Terdapat perbedaan ketinggian antara bagian perkerasan jalan (jalur kendaraan) dengan bagian bahu jalan yang dapat membahayakan lalu lintas.</p> <p>i. Terdapat retak setempat pada jalan beton semen.</p> <p>j. Terdapat deformasi pada jalan beton semen.</p> <p>k. Terdapat abrasi pada jalan beton semen.</p> <p>l. Terdapat kerusakan sambungan perkerasan pada jalan beton semen</p> <p>m. Terdapat retak luas pada jalan beton semen.</p>
3.	Survei Sistem Drainase	<p>a. Selokan samping dibuat dari tanah padahal kelandaian dasar selokan cukup tajam (> 5%).</p> <p>b. Dimensi selokan samping maupun gorong-gorong diperkirakan terlalu kecil padahal trase jalan melalui lokasi dengan curah hujan tinggi</p>

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
		<p>dan <i>catchment area</i> yang cukup luas.</p> <p>c. Prinsip dasar sistem drainase permukaan tidak diterapkan pada pembuatan bahu jalan, yaitu kemiringan bahu jalan tidak memenuhi syarat jika dibandingkan dengan kemiringan permukaan jalan.</p> <p>d. Pada jalan yang dibuat di atas tanah timbunan, tidak dipertimbangkan kemungkinan terjadinya alur air yang mengalir dari titik-titik terendah lengkung cekung vertikal ke bahu jalan dan talud dari tanah timbunan, yang dapat menjadi penyebab terjadinya erosi di lereng timbunan.</p>
4.	Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya	<p>a. Data yang tersedia menunjukkan bahwa jumlah pemboran dan kedalaman pemboran yang digunakan dalam desain oprit jembatan tidak mencukupi.</p> <p>b. Jumlah pemboran dan kedalaman pemboran yang digunakan untuk penetapan pondasi jembatan tidak mencukupi.</p> <p>c. Agregat yang digunakan untuk pembuatan beton diambil dari agregat yang akan digunakan untuk pekerjaan campuran aspal.</p> <p>d. Lantai jembatan beton retak, dengan data yang menunjukkan perkembangan urutan retak dari retak paralel, retak melintang sampai retak yang menyerupai jala.</p>

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
		e. Rambu-rambu lalu lintas warnanya sudah pudar dan tulisannya tidak jelas sehingga meragukan, masih harus dipatuhi atau tidak

Daftar Simak DS - 4.4/1:

Pemeriksaan Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Survei	:	.....
Lapangan	:	.....
Selesai	:	.....

- | | | | | |
|---|-----|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. Permasalahan Inventarisasi Geometrik | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 2. Permasalahan Survei Kondisi Perkerasan Lama | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 3. Permasalahan Survei Sistem Drainase | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 4. Permasalahan Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |

.....,..... 20.....

Dilaporkan Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

2) Pemeriksaan Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
B. Tahap Pra Konstruksi		
1.	Permasalahan realisasi jadwal penyewaan/ pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan	a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kesulitan mencari lahan yang tepat. c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kecocokan harga sewa/pembelian lahan.
2.	Permasalahan realisasi jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung	a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kesulitan mendapatkan personil inti maupun personil pendukung yang memenuhi kompetensi yang diperlukan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan.

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
3.	Permasalahan realisasi jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan	<p>a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan.</p> <p>b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan bahan bangunan untuk pembuatan kantor lapangan.</p>
4.	Permasalahan realisasi jadwal mobilisasi alat-alat berat	<p>a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan.</p> <p>b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan ijin melewati ruas-ruas jalan tertentu bagi alat berat yang akan dimobilisasi.</p> <p>c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan perkuatan jembatan yang akan dilewati alat berat yang akan dimobilisasi.</p>
5.	Permasalahan realisasi jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu	<p>a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan.</p> <p>b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan penyelesaian pembangunan laboratorium pengendalian mutu.</p> <p>c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan menunggu pengiriman peralatan laboratorium.</p>
6.	Permasalahan realisasi jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih	<p>a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan.</p> <p>b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan <i>quarry</i> yang dipilih tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam test awal.</p>

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
		c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kesulitan mendapatkan teknisi laboratorium yang kompeten dibidangnya.
C. Tahap Konstruksi		
1.	Permasalahan data realisasi kemajuan keuangan bulanan (<i>Bar Chart</i> dan <i>S Curve</i>)	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan alat berat. c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan material konstruksi. d. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kapasitas dan kompetensi personel.
2.	Permasalahan realisasi jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (<i>Network Analysis</i>)	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kegiatan yang berada pada lintasan kritis. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan
3.	Permasalahan realisasi jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan peralatan pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kesulitan bahan baku. c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan kerusakan peralatan AMP.
4.	Permasalahan realisasi jadwal penyediaan bahan dari semua sumber	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
	bahan	terlambat karena permasalahan kesulitan mendapatkan teknisi laboratorium yang kompeten dibidangnya.
5.	Permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan peralatan konstruksi. c. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan material konstruksi. d. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan tenaga ahli dan tenaga terampil di lapangan tidak memenuhi persyaratan kompetensi.
D. Tahap Akhir Pemeliharaan untuk Persiapan Final Hand Over		
1.	Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena pekerjaan belum ,emcapai selesai 100%.
2.	Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi alat-alat berat	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena alat berat rusak dan belum selesai diperbaiki.
3.	Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan. b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
4.	Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi personil	<p>a. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan keuangan.</p> <p>b. Realisasi Jadwal Pelaksanaan terlambat karena permasalahan personil yang masih diperlukan untuk menyelesaikan perbaikan hasil-hasil pekerjaan yang dinilai cacat.</p>

Daftar Simak DS - 4.4/2: Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Pra Konstruksi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Selesai	:	.....
Mobilisasi	:	.....

- Permasalahan realisasi Jadwal penyewaan/ pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan Ada Tidak Ada
- Permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung Ada Tidak Ada
- Permasalahan realisasi Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan Ada Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
4. Permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
5. Permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
6. Permasalahan realisasi Jadwal melakukan survei <i>quarry</i> dan test awal material yang diperoleh dari lokasi <i>quarry</i> yang dipilih	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
7. Permasalahan Realisasi Jadwal Rencana Kerja (S – Curve)	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
8. Permasalahan realisasi terhadap rencana bulanan prakiraan pembayaran awal	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<p>.....,..... 20.....</p> <p>Dilaporkan Oleh Manajer Teknik,</p> <p>(.....)</p>		
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 135 dari 180 Versi: 2022	

Daftar Simak DS - 4.4/3:

Pemeriksaan Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Tahap Konstruksi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana PHO	:	Tanggal

1. Permasalahan data realisasi kemajuan keuangan bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*)
Ada Tidak Ada
 2. Permasalahan realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (*Network Analysis*)
Ada Tidak Ada
 3. Permasalahan realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau *concrete batching plant* serta peralatan pendukung
Ada Tidak Ada
 4. Permasalahan realisasi Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan
Ada Tidak Ada
 5. Permasalahan realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan
Ada Tidak Ada
-,..... 20.....

Dilaporkan Oleh

Manajer Teknik,

(.....)

Daftar Simak DS - 4.4/4:

**Pemeriksaan Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk
Keperluan Persiapan Final Hand Over**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana FHO	:	Tanggal

- | | | | | |
|---|-----|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. Permasalahan realisasi jadwal pemeliharaan | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 2. Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 3. Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi alat-alat berat | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| 4. Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> |
| | | — | | — |

5. Permasalahan realisasi jadwal
demobilisasi personil

Ada

Tidak Ada

.....,..... 20.....

Dilaporkan Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

3) Pemeriksaan Permasalahan Pelaksanaan Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
A. Permasalahan Pelaksanaan Mutu Bahan Baku dan Pengujian Awal		
1.	Permasalahan test awal mengenai kekuatan agregat	a. Hasil test awal mengenai kekuatan/ keausan terhadap bahan baku dari sumber material (<i>quarry</i>) menunjukkan bahwa bahan baku tersebut tidak memenuhi persyaratan teknis yang ditentukan dalam Spesifikasi Teknis. b. --
2.	Permasalahan test awal mengenai klasifikasi tanah	a. Hasil test awal mengenai klasifikasi tanah menunjukkan bahwa bahan baku merupakan material berbutir halus, jenis tanah lempung organik dengan Indeks Plastisitas tinggi. b. --

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
3.	Permasalahan test awal mengenai air, kandungan organik/lumpur	a. Hasil test terhadap air menunjukkan bahwa air tidak bersih dan mengandung kotoran organik. b. --
B. Permasalahan Pelaksanaan Mutu Bahan Olahan dan Bahan Jadi		
1.	Permasalahan pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik	a. Ketidaksesuaian antara kualitas bahan olahan dengan persyaratan teknis yang telah ditentukan dalam Spesifikasi. b. --
2.	Permasalahan pemeriksaan/pengujian bahan produksi pabrik	a. Aspal produksi pabrik yang dipakai ternyata tidak memenuhi salah satu persyaratan mengenai penetrasi, titik nyala, <i>ductility</i> , tidak berair, tidak terkontaminasi dengan bahan yang dapat merusak kualitas aspal. b. --
3.	Permasalahan pengujian dari pencampuran/pengolahan	a. Campuran aspal yang digunakan tidak sesuai dengan rancangan campuran (<i>job mix formula</i>) yang telah disepakati sebelumnya. b. Pekerjaan perkerasan aspal tidak memperhatikan ketentuan mengenai persyaratan temperatur yang tepat. c. Data pengujian slump beton menunjukkan bahwa beton yang dibuat tidak memenuhi persyaratan slump beton.
4.	Permasalahan pengujian bahan jadi	a. Campuran aspal sulit dipadatkan, terjadi retak-retak pada hasil penghamparan. b. Rasio kepadatan maksimum dan minimum yang ditentukan dalam serangkaian benda uji inti pertama

No.	Kegiatan	Contoh Permasalahan
		yang mewakili setiap lokasi yang diukur untuk pembayaran lebih besar dari 1,08 : 1.
C. Permasalahan Pelaksanaan Kuantitas Pekerjaan		
1.	Permasalahan perhitungan volume pekerjaan	<p>a. Perhitungan volume yang dibuat tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam Spesifikasi Teknis.</p> <p>b. Perhitungan volume yang dibuat tidak sesuai dengan Berita Acara Pre Construction Meeting.</p> <p>c. Dalam perhitungan volume pekerjaan terdapat bagian yang <i>overlapping</i> dengan perhitungan volume sebelumnya.</p>

Daftar Simak DS - 4.4/5:

Pemeriksaan Permasalahan Pelaksanaan Mutu Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Terakhir	:	.....
Keputusan	:	.....
Pemilihan	:	.....
Lokasi Quarry	:	.....

Daftar Simak DS - 4.4/6:

Pemeriksaan Permasalahan Pelaksanaan Mutu

Bahan Olahan dan Bahan Jadi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana	:	Tanggal/.....
PHO/FHO		

1. Permasalahan pengujian bahan olahan
sesuai Spesifikasi Teknik

- Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih Ada Tidak Ada
- Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan Ada Tidak Ada
- Air, tidak mengandung lumpur atau bersih Ada Tidak Ada

2. Permasalahan pemeriksaan/pengujian
bahan produksi pabrik

- Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan Ada Tidak Ada
- Aspal
- (a) Pengujian penetrasi Ada Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
(b) Pengujian titik nyala	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
(c) Ductility test	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
3. Permasalahan pengujian dari pencampuran/ pengolahan		
○ Pengujian gradasi campuran	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian slump untuk beton	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
4. Permasalahan pengujian bahan jadi - lapangan		
○ Kuat tekan atau kuat desak beton	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
○ Pengujian kepadatan hotmix	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
<p>.....,..... 20.....</p> <p>Dilaporkan Oleh Manajer Teknik,</p> <p>(.....)</p>		
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Versi: 2022 Halaman 143 dari 180	

Daftar Simak DS - 4.4/7:

Pemeriksaan Permasalahan Kuantitas Pekerja

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana	:	Tanggal/.....
PHO/FHO	:	.....

1. Permasalahan perhitungan volume pekerjaan

- a. Tidak sesuai dengan Spesifikasi? Ya Tidak
- b. Tidak sesuai dengan Berita Acara Pre Con struction Meeting? Ya Tidak
- c. Ada bagian yang *overlapping* dengan perhitungan volume sebelumnya? Ya Tidak

.....,..... 20.....

Dilaporkan Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

4.2 Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

1) Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.4/8:

Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Survei		
Lapangan		
Selesai		

1. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Inventarisasi Geometrik Ada Tidak Ada
2. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Survei Kondisi Perkerasan Lama Ada Tidak Ada
3. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Survei Sistem Drainase Ada Tidak Ada
4. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya Ada Tidak Ada

.....,..... 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.4/8:

**Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan
Pelaksanaan Survei Lapangan**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Batas Waktu	:	Tanggal
Survei	:	.....
Lapangan	:	.....
Selesai	:	.....

1. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Inventarisasi Geometrik Disetujui Tidak Disetujui
2. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Survei Kondisi Perkerasan Lama Disetujui Tidak Disetujui
3. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Survei Sistem Drainase Disetujui Tidak Disetujui
4. Perumusan Penyelesaian Permasalahan Survei Struktur dan Pekerjaan Lainnya Disetujui Tidak Disetujui

.....,.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

2) Perumusan Penyelesaian Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Lembar 1/2

**Daftar Simak DS - 4.4/9: Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan
Realisasi Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Pra Konstruksi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Batas Waktu Selesai	:	Tanggal
Mobilisasi	:	.....

1. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal penyewaan/ pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan Ada Tidak Ada
2. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung Ada Tidak Ada
3. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya Ada Tidak Ada
4. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat Ada Tidak Ada
5. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu Ada Tidak Ada
6. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal melakukan survei *quarry* dan test awal material dari lokasi Ada Tidak Ada

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p><i>quarry</i> yang dipilih <input type="checkbox"/></p> <p>7. Perumusan penyelesaian permasalahan Jadwal Rencana Kerja (S- Curve) Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>8. Perumusan penyelesaian permasalahan rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>.....,..... 20.....</p> <p style="text-align: center;">Diajukan Oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan (atau Jembatan),</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 149 dari 180

**Daftar Simak DS - 4.4/9: Persetujuan Perumusan Penyelesaian
Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Pra**

Lembar 2/2

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Selesai		
Mobilisasi		

1. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal penyewaan/ pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan Disetujui Tidak Disetujui
2. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung Disetujui Tidak Disetujui
3. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya Disetujui Tidak Disetujui
4. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat Disetujui Tidak Disetujui
5. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu Disetujui Tidak Disetujui
6. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal melakukan survei *quarry* dan test awal material dari lokasi Disetujui Tidak Disetujui

<i>quarry</i> yang dipilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Perumusan penyelesaian permasalahan Jadwal Rencana Kerja (S- Curve)	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
8. Perumusan penyelesaian permasalahan rencana bulanan pra kiraan pembayaran awal	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
Disetujui Oleh Manajer Pelaksanaan (GS) Pekerjaan Jalan/Jembatan,	..... 20..... Diperiksa Oleh Manajer Teknik,	
(.....)	(.....)	

Lembar 1/2

Daftar Simak DS – 4.4/10:

Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Konstruksi

Nama Paket	:
Pekerjaan/Kode	
Nilai Kontrak	:
Paket Pekerjaan	
Tanggal Mulai	:
Pekerjaan	
Jangka Waktu	:
Pelaksanaan	
(s.d PHO)	
Jangka Waktu	:
Pemeliharaan	
Total Waktu	:
Kontrak	
Rencana PHO	: Tanggal

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>1. Perumusan penyelesaian permasalahan data realisasi kemajuan keuangan bulanan (<i>Bar Chart</i> dan <i>S Curve</i>)</p> <p>2. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan</p> <p>3. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau <i>concrete batching plant</i> serta peralatan pendukung</p> <p>4. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan</p> <p>5. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan</p>	<p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/></p> <p>.....,..... 20.....</p> <p style="text-align: center;">Diajukan Oleh Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan (atau Jembatan),</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 152 dari 180

Lembar 2/2

Daftar Simak DS – 4.4/10:

Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan pada Tahap Konstruksi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana PHO	:	Tanggal

1. Perumusan penyelesaian permasalahan data realisasi kemajuan keuangan bulanan (*Bar Chart* dan *S Curve*) Disetujui Tidak Disetujui
2. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan Disetujui Tidak Disetujui
3. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan/atau *concrete batching plant* serta peralatan pendukung Disetujui Tidak Disetujui
4. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan Disetujui Tidak Disetujui
5. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi Jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan Disetujui Tidak Disetujui

.....,..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.4/11:

Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk Keperluan Persiapan Final Hand Over

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket		
Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Rencana FHO	:	Tanggal

1. Perumusan penyelesaian permasalahan
jadwal rencana pemeliharaan

Ada

Tidak Ada

2. Perumusan penyelesaian permasalahan
realisasi jadwal demobilisasi base camp
dan kantor lapangan

Ada

Tidak Ada

- 3. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi alat-alat berat
- 4. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu
- 5. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi personil

Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada	<input type="checkbox"/>
Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada	<input type="checkbox"/>
Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada	<input type="checkbox"/>

.....,..... 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.4/11:

Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Realisasi Jadwal Pelaksanaan untuk Keperluan Persiapan Final Hand Over

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana FHO	:	Tanggal

1. Perumusan penyelesaian permasalahan jadwal rencana pemeliharaan Disetujui Tidak Disetujui
2. Perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal demobilisasi base camp dan kantor lapangan Disetujui Tidak Disetujui
3. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi alat-alat berat Disetujui Tidak Disetujui
4. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu Disetujui Tidak Disetujui
5. Perumusan penyelesaian Permasalahan realisasi jadwal demobilisasi personil Disetujui Tidak Disetujui

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

.....,..... 20.....
Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

- 3) Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

Lembar ½

Daftar Simak DS – 4.4/12:

Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Mutu

Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan (s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu Kontrak	:	.....
Batas Waktu Terakhir Keputusan Pemilihan Lokasi <i>Quarry</i>	:	Tanggal

(akhir periode
mobilisasi)

1. Perumusan penyelesaian permasalahan test awal mengenai kekuatan agregat Ada Tidak Ada
2. Perumusan penyelesaian Permasalahan test awal mengenai klasifikasi tanah Ada Tidak Ada
3. Perumusan penyelesaian permasalahan test awal mengenai air, kandungan organik/ lumpur Ada Tidak Ada

.....,..... 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS – 4.4/12:

Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Mutu

Bahan Baku dan Pengujian Awal

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode		
Nilai Kontrak	:	.....
Paket Pekerjaan		
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan		
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan		
(s.d PHO)		
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan		
Total Waktu	:	.....
Kontrak		
Batas Waktu	:	Tanggal
Terakhir		
Keputusan		
Pemilihan		
Lokasi <i>Quarry</i>		
(akhir periode		
mobilisasi)		

1. Perumusan penyelesaian permasalahan test awal mengenai kekuatan agregat Disetujui Tidak Disetujui
2. Perumusan penyelesaian Permasalahan test awal mengenai klasifikasi tanah Disetujui Tidak Disetujui
3. Perumusan penyelesaian permasalahan test awal mengenai air, kandungan rganic/ lumpur Disetujui Tidak Disetujui

.....,.....
20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.4/13:

**Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Mutu
Bahan Olahan dan Bahan Jadi**

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana	:	Tanggal/.....
PHO/FHO	:	.....

1. Perumusan penyelesaian permasalahan pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pasir, pengujian bebas bahan organik atau bersih ○ Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan ○ Air, tidak mengandung lumpur atau bersih 	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
2. Perumusan penyelesaian Permasalahan pemeriksaan/ pengujian bahan produksi pabrik <ul style="list-style-type: none"> ○ Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan ○ Aspal <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengujian penetrasi (b) Pengujian titik nyala (c) Ductility test 	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
3. Perumusan penyelesaian Permasalahan pengujian dari pencampuran/ pengolahan <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengujian gradasi campuran ○ Pengujian slump untuk beton ○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix 	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
4. Perumusan penyelesaian Permasalahan pengujian bahan jadi - lapangan <ul style="list-style-type: none"> ○ Kuat tekan atau kuat desak beton ○ Pengujian kepadatan hotmix 	Ada <input type="checkbox"/>	Tidak Ada <input type="checkbox"/>
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 161 dari 180	

.....,..... 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.4/13:

Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Mutu

Bahan Olahan dan Bahan Jadi

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana	:	Tanggal/.....
PHO/FHO	:	.....

1. Perumusan penyelesaian permasalahan
pengujian bahan olahan sesuai
Spesifikasi Teknik

o Pasir, pengujian bebas bahan
organik atau bersih

Disetujui

Tidak
Disetujui

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Agregat, pengujian gradasi dan kekuatan, kebersihan 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Air, tidak mengandung lumpur atau bersih 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<p>2. Perumusan penyelesaian Permasalahan pemeriksaan/ pengujian bahan produksi pabrik</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Semen, sesuai dengan yang dipersyaratkan 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Aspal 		
<ul style="list-style-type: none"> (a) Pengujian penetrasi 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> (b) Pengujian titik nyala 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> (c) Ductility test 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<p>3. Perumusan penyelesaian Permasalahan pengujian dari pencampuran/ pengolahan</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengujian gradasi campuran 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengujian slump untuk beton 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengujian ekstraksi untuk hotmix 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak Disetujui <input type="checkbox"/>
<p>4. Perumusan penyelesaian Permasalahan pengujian bahan jadi - lapangan</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kuat tekan atau kuat desak beton 	Disetujui <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Buku Informasi Pekerjaan Versi: 2022</p>	<p>Halaman 163 dari 180</p>	

- Pengujian kepadatan hotmix

Disetujui

Disetujui

Tidak
Disetujui

.....,..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

Lembar 1/2

Daftar Simak DS - 4.4/14:

Usulan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Kuantitas Pekerjaan

Nama Paket	:	.....
Pekerjaan/Kode	:	.....
Nilai Kontrak	:	.....
Paket	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Tanggal Mulai	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pelaksanaan	:	.....
(s.d PHO)	:	.....
Jangka Waktu	:	.....
Pemeliharaan	:	.....
Total Waktu	:	.....
Kontrak	:	.....
Rencana	:	Tanggal/.....

PHO/FHO

1. Perumusan penyelesaian permasalahan
perhitungan volume pekerjaan, jika:

a. Tidak sesuai dengan Spesifikasi Ada Tidak Ada

b. Tidak sesuai dengan Berita Acara
Pre Con struction Meeting Ada Tidak Ada

c. Ada bagian yang *overlapping*
dengan perhitungan volume
sebelumnya Ada Tidak Ada

.....,..... 20.....

Diajukan Oleh
Manajer Lapangan Pekerjaan
Jalan (atau Jembatan),

(.....)

Lembar 2/2

Daftar Simak DS - 4.4/14:

Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan Pelaksanaan Kuantitas Pekerjaan

Nama Paket :
Pekerjaan/Kode
Nilai Kontrak :
Paket
Pekerjaan
Tanggal Mulai :
Pekerjaan
Jangka Waktu :
Pelaksanaan
(s.d PHO)
Jangka Waktu :
Pemeliharaan
Total Waktu :
Kontrak
Rencana : Tanggal/.....

PHO/FHO

1. Perumusan penyelesaian
permasalahan perhitungan volume
pekerjaan, jika:

a. Tidak sesuai dengan Spesifikasi Disetujui Tidak Disetujui

b. Tidak sesuai dengan Berita
Acara Pre Con struction
Meeting Disetujui Tidak Disetujui

c. Ada bagian yang *overlapping*
dengan perhitungan volume
sebelumnya Disetujui Tidak Disetujui

.....,..... 20.....

Disetujui Oleh
Manajer Pelaksanaan (GS)
Pekerjaan Jalan/Jembatan,

Diperiksa Oleh
Manajer Teknik,

(.....)

(.....)

4.3 Penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu dan Kuantitas Pekerjaan

1) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan

Nomor : ,
20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Persetujuan
Perumusan Penyelesaian Permasalahan

Perihal : Penetapan status penyelesaian
permasalahan pelaksanaan survei lapangan

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

Di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang permohonan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan
untuk:

1. Nama Paket :
Pekerjaan
2. Kode paket :
pekerjaan
3. Lokasi / ruas jalan :
4. Cakupan kegiatan : Inventarisasi Geometrik, Survei Kondisi Perkerasan lama,
Survei Sistem Drainase yang ada dan Survei Struktur dan
Pekerjaan lainnya,

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan
penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan untuk paket pekerjaan
dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan
Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
Jalan/Jembatan	
(.....)	
<u>Tembusan Yth.:</u>	
1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan	
2. Arsip.	
2) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir periode mobilisasi</u>	
Nomor : , 20....	
Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan	
Perihal : Penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir periode mobilisasi	
Kepada Yth.	
Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan	
Paket Pekerjaan	
Di	
Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan akhir tahap pra konstruksi (akhir periode mobilisasi) untuk:	
1. Nama Paket : Pekerjaan	
2. Kode paket : pekerjaan	
3. Lokasi / ruas jalan :	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 168 dari 180

4. Cakupan:

- (1) Penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal penyewaan atau pembelian lahan untuk base camp kontraktor dan kegiatan pelaksanaan.
- (2) Penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi personil inti dan personil pendukung untuk keperluan survei lapangan, pelaksanaan pengembalian kondisi jalan/jembatan, dan pemeliharaan rutin jalan/jembatan selama periode mobilisasi.
- (3) Penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal pembuatan kantor lapangan dan fasilitasnya untuk Direksi Pekerjaan (jika ada di dalam kontrak).
- (4) Penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi alat-alat berat dilengkapi dengan jadwal rencana pengadaan, rencana mobilisasi untuk masing-masing jenis alat berat, pengoperasian masing-masing alat berat, pemeliharaan dan perbaikan, demobilisasi dan penghapusan.
- (5) Penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal mobilisasi fasilitas pengendalian mutu (pembuatan gedung laboratorium dan penyediaan peralatan laboratorium

- (6) Penyelesaian permasalahan realisasi Jadwal melakukan survei quarry dan test awal material yang diperoleh dari lokasi quarry yang dipilih.

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
2. Manajer Peralatan dan Logistik
3. Arsip

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>3) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap konstruk</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan</p> <p>Perihal : Penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap konstruksi</p> <p>Kepada Yth. Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p> <p>Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap konstruksi untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : Pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan: <ol style="list-style-type: none"> (1) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal kemajuan keuangan bulanan setiap mata pembayaran dalam bentuk bar chart digabung dengan kurva S, (2) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal kegiatan berdasarkan analisis jaringan (Network Analysis), (3) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal produksi untuk Instalasi Pencampur Aspal (AMP) dan peralatan pendukung, 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 170 dari 180 Versi: 2022

<p>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan</p>	<p>Kode Modul F.421110.004.02</p>
<p>(4) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal penyediaan bahan dari semua sumber bahan, (5) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap jembatan,</p> <p>setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap konstruksi untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara. Demikian agar menjadikan maklum.</p> <p style="text-align: center;">Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p><u>Tembusan Yth.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan 2. Manajer Peralatan dan Logistik 3. Arsip. 	
<p>Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi</p>	<p style="text-align: right;">Halaman 171 dari 180</p> <p style="text-align: center;">Versi: 2022</p>

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>4) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan tahap akhir periode pemeliharaan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan</p> <p>Perihal : Penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap akhir periode pemeliharaan</p> <p>Kepada Yth. Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap pemeliharaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : Pekerjaan 2. Kode paket : pekerjaan 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan: <ol style="list-style-type: none"> (1) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pembongkaran base camp dan kantor lapangan, (2) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal demobilisasi alat-alat berat, (3) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal demobilisasi fasilitas pengendalian mutu (4) Penyelesaian permasalahan realisasi jadwal demobilisasi personil, 	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi	Halaman 172 dari 180 Versi: 2022

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan penyelesaian permasalahan realisasi jadwal pelaksanaan pada akhir tahap pemeliharaan untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

- 1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
- 2. Manajer Peralatan dan Logistik
- 3. Arsip

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>5) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan</p> <p>Perihal : Penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal</p> <p>Kepada Yth. Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan Paket Pekerjaan</p> <p>Di</p> <p>Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal tentang penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Paket : 2. Kode paket : 3. Lokasi / ruas jalan : 4. Cakupan: <ul style="list-style-type: none"> (1) Hasil test awal mengenai kekuatan agregat (2) Hasil test awal mengenai klasifikasi tanah (3) Hasil test awal mengenai air, kandungan organik/ lumpur <p>setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan baku dan pengujian awal untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.</p> <p>Demikian agar menjadikan maklum</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 174 dari 180

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip.

6) Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan olahan dan bahan jadi

Nomor : , 20....

Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan
Persetujuan Perumusan Penyelesaian
Permasalahan

Perihal : Penetapan status penyelesaian
permasalahan pelaksanaan mutu bahan
olahan dan bahan jadi

Kepada Yth.

Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan

Paket Pekerjaan

Di

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan
olahan dan bahan jadi untuk:

1. Nama Paket :
Pekerjaan
2. Kode paket :
pekerjaan

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Manajer Pelaksanaan (<i>General Superintendent</i>) Pekerjaan Jalan/Jembatan	Kode Modul F.421110.004.02
<p>3. Lokasi / ruas jalan :</p> <p>4. Cakupan:</p> <p>(1) Hasil pengujian bahan olahan sesuai Spesifikasi Teknik</p> <p>(2) Pemeriksaan/pengujian bahan produksi pabrik</p> <p>(3) Hasil pengujian dari pencampuran/pengolahan</p> <p>(4) Hasil pengujian bahan Jadi Lapangan</p> <p>setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan penyelesaian permasalahan pelaksanaan mutu bahan olahan dan bahan jadi untuk paket pekerjaan dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara.</p> <p>Demikian agar menjadikan maklum.</p> <p style="text-align: center;">Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p><u>Tembusan Yth.:</u></p> <p>1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan </p> <p>2. Arsip.</p> <p style="text-align: center;">7) <u>Contoh surat jawaban terhadap permohonan penetapan status penyelesaian permasalahan realisasi kuantitas pekerjaan</u></p> <p>Nomor : , 20....</p> <p>Lampiran : Daftar Simak Pemeriksaan dan Persetujuan Perumusan Penyelesaian Permasalahan</p> <p>Perihal : Penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan kuantitas pekerjaan</p> <p>Kepada Yth.</p> <p>Manajer Lapangan Pekerjaan Jalan</p>	
Judul Modul Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Buku Informasi Versi: 2022	Halaman 176 dari 180

Paket Pekerjaan

di

.....

Sehubungan dengan surat Saudara No. tanggal
tentang penetapan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan kuantitas
pekerjaan untuk:

1. Nama Paket :
Pekerjaan
2. Kode paket :
pekerjaan
3. Lokasi / ruas jalan :
4. Cakupan : Hasil perhitungan volume pekerjaan

setelah dilakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap berkas usulan perumusan
penyelesaian permasalahan pelaksanaan kuantitas pekerjaan untuk paket pekerjaan
dimaksud, dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan
Saudara.

Demikian agar menjadikan maklum.

Manajer Pelaksanaan Pekerjaan
Jalan/Jembatan

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Manajer Administrasi dan Keuangan Paket Pekerjaan
.....
2. Arsip

B. Keterampilan yang diperlukan dalam Pemecahan Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu Dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan

1. Memeriksa permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan
2. Merumuskan penyelesaian permasalahan pelaksanaansurvei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutudan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan
3. Menetapkan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan perumusan penyelesaian permasalahan.

C. Sikap kerja yang diperlukan dalam Pemecahan Permasalahan Pelaksanaan Survei Lapangan, Jadwal Pelaksanaan, Mutu Dan Kuantitas Pekerjaan Jalan/Jembatan

1. Teliti dalam memeriksa permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan
2. Cermat dalam merumuskan penyelesaian permasalahan pelaksanaansurvei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutudan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan
3. Tepat dalam menetapkan status penyelesaian permasalahan pelaksanaan survei lapangan, jadwal pelaksanaan, mutu dan kuantitas pekerjaan jalan/jembatan berdasarkan perumusan penyelesaian permasalahan.

DAFTAR PUSTAKA

A. Dasar Peraturan Perundang-undangan

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2006 tentang Jalan
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol
4. Spesifikasi (Teknis) Direktorat Jenderal Bina Marga – Kementerian Pekerjaan Umum 2018 Versi 2

B. Referensi Lainnya

1. Purwantara, Harry. dan Dachwan, Abror. 2010. Manajemen Proyek Jalan. Yayasan Badan Penerbit Pekerjaan Umum PT. Mediatama Saptakarya.
2. PT. Jasa Marga – PT. Marga Graha Penta. 1998. Manual Pelaksanaan Pembangunan Jalan Tol.
3. Agah, Heddy Rohandi. dan Rarasati Ayomi Dita. 2010. Pemeliharaan Jalan dan Perbaikan Konstruksi Jalan Lentur. Yayasan Badan Penerbit Pekerjaan Umum PT. Mediatama Saptakarya.
4. Hendarsin, Shirley L. 2000. Perencanaan Teknik Jalan Raya, Politeknik Negeri Bandung.

C. DAFTAR PERALATAN/MESIN DAN BAHAN

No.	Nama Alat	Keterangan
A. PERALATAN YANG DIGUNAKAN		
1	Ruang kelas	
2	pendingin ruangan (AC)	
3	saklar listrik, rol kabel listrik dan microphone	
4	meja tulis dan kursi	
B. PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN		
1	Hand out,	
2	Buku Informasi,	
3	Buku Kerja dan	
4	Materi Uji Kompetensi.	
5	Alat tulis	