



## **BUKU PENILAIAN**

# **MELAKSANAKAN EVALUASI KINERJA KESELAMATAN KONSTRUKSI PADA TINGKAT RISIKO KESELAMATAN KONSTRUKSI KECIL M.71TKK00.008.1**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
KOMPETENSI**

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110

## PENJELASAN UMUM

Buku penilaian untuk unit kompetensi **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi Pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil** dibuat sebagai konsekuensi logis dalam pelatihan berbasis kompetensi yang telah menempuh tahapan penerimaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja melalui buku informasi dan buku kerja. Setelah latihan-latihan (*exercise*) dilakukan berdasarkan buku kerja maka untuk mengetahui sejauh mana kompetensi yang dimilikinya perlu dilakukan uji komprehensif secara utuh per unit kompetensi dan materi uji komprehensif itu ada dalam buku penilaian ini.

Adapun tujuan dibuatnya buku penilaian ini, yaitu untuk menguji kompetensi peserta pelatihan setelah selesai menempuh buku informasi dan buku kerja secara komprehensif dan berdasarkan hasil uji inilah peserta akan dinyatakan kompeten atau belum kompeten terhadap unit kompetensi **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi Pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil**

Metoda Penilaian yang dilakukan meliputi penilaian yang opsinya sebagai berikut:

1. Metoda Penilaian Pengetahuan

- a. Tes Tertulis

Untuk menilai pengetahuan yang telah disampaikan selama proses pelatihan terlebih dahulu dilakukan tes tertulis melalui pemberian materi tes dalam bentuk tertulis yang dijawab secara tertulis juga. Untuk menilai pengetahuan dalam proses pelatihan materi tes disampaikan lebih dominan dalam bentuk obyektif tes, dalam hal ini jawaban singkat, menjodohkan, benar-salah, dan pilihan ganda. Tes *essay* bisa diberikan selama tes *essay* tersebut sifat tes *essay* tertutup, tidaksifat tes *essay* terbuka, hal ini dimaksudkan untuk mengurangi faktor subyektif penilai.

- b. Tes Wawancara

Tes wawancara dilakukan untuk menggali atau memastikan hasil tes tertulis sejauh itu diperlukan. Tes wawancara ini dilakukan secara perseorangan antara penilai dengan peserta uji/ peserta pelatihan. Penilai sebaiknya lebih dari satu orang.

## 2. Metoda Penilaian Keterampilan

### a. Tes Simulasi

Tes simulasi ini digunakan untuk menilai keterampilan dengan menggunakan media bukan yang sebenarnya, misalnya menggunakan tempat kerja tiruan (bukan tempat kerja yang sebenarnya), obyek pekerjaan disediakan atau hasil rekayasa sendiri, bukan obyek kerja yang sebenarnya.

### b. Aktivitas Praktik

Penilaian dilakukan secara sebenarnya, di tempat kerja sebenarnya dengan menggunakan obyek kerja sebenarnya.

## 3. Metoda Penilaian Sikap Kerja

### a. Observasi

Untuk melakukan penilaian sikap kerja digunakan metoda observasi terstruktur, artinya pengamatan yang dilakukan menggunakan lembar penilaian yang sudah disiapkan sehingga pengamatan yang dilakukan mengikuti petunjuk penilaian yang dituntut oleh lembar penilaian tersebut. Pengamatan dilakukan pada waktu peserta uji/peserta pelatihan melakukan keterampilan kompetensi yang dinilai karena sikap kerja melekat pada keterampilan tersebut.

## DAFTAR ISI

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| PENJELASAN UMUM.....               | 2  |
| DAFTAR ISI.....                    | 4  |
| BAB I PENILAIAN TEORI.....         | 5  |
| A. LEMBAR PENILAIAN TE3ORI .....   | 5  |
| B. CEKLIS PENILAIAN TEORI.....     | 10 |
| BAB II PENILAIAN PRAKTIK .....     | 12 |
| A. LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK.....   | 12 |
| BAB III PENILAIAN SIKAP KERJA..... | 19 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN.....             | 22 |

## **BAB I**

### **PENILAIAN TEORI**

#### **A. Lembar Penilaian Teori**

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Unit Kompetensi | : | Melaksanakan Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi Pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil |
| Pelatihan       | : | 60 menit  |
| Waktu           | : |   |

#### **PETUNJUK UMUM**

- Jawablah materi tes ini pada lembar jawaban/kertas yang sudah disediakan.
- Modul terkait dengan unit kompetensi agar disimpan.
- Bacalah materi tes secara cermat dan teliti.

#### **Isian**

Lengkapilah kalimat di bawah ini dengan cara mencari jawabannya pada kolom sebelah kanan dan tuliskan jawabannya saja pada kertas yang tersedia

- |  |  |
|--|--|
| 1. Temuan ketidaksesuaian keselamatan konstruksi yang ada dalam inspeksi pelaksanaan proyek sudah seharusnya dipatuhi oleh ..... | 1. Penyedia Jasa                               |
| 2. Ketidapatuhan penyedia jasa dalam pemenuhan item-item inspeksi juga akan diketahui pada saat dilakukan .....                  | 2. Audit Internal SMKK                         |
| 3. Mengetahui prosedur inspeksi K3 merupakan salah satu kualifikasi menjadi.....   | 3. Inspektur Keselamatan Konstruksi            |
| 4. Inspeksi ini dilakukan bila memang diperlukan adalah definisi dari.....   | 4. Inspeksi tidak terencana                    |
|  | 5. Audit                                       |
|  | 6. Auditor Independen                          |
|  | 7. Keberhasilan Pelaksanaan dan Penerapan SMKK |

5. Upaya menemukan ketidaksesuaian dalam sistem untuk mengukur efektifitas pelaksanaan sistem manajemen adalah definisi dari .....
  6. Audit internal dilakukan dan ditetapkan secara berkala oleh Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dengan melibatkan .....
  7. Mekanisme Audit SMKK merupakan alat untuk mengukur besarnya .....
  8. Temuan audit internal terbagi menjadi .....
  9. Elemen ke-5 dalam dokumen RKK yaitu kinerja penerapan kegiatan untuk melihat manfaat dari .....
  10. Peningkatan kinerja Keselamatan Konstruksi memuat .....
- ..... pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi pada kontrak tahun jamak dan/atau sebagai tindak lanjut hasil tinjauan manajemen.
8. 3 Kategori
  9. Pengendalian Penerapan SMKK
  10. Tindakan Perbaikan

### **Benar-Salah**

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

1. Petugas Keselamatan Konstruksi membuat jadwal inspeksi sesuai dengan dokumen RKK yang telah disepakati bersama pada saat PCM.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

2. Inspeksi Keselamatan konstruksi adalah suatu proses menemukan ketidaksesuaian pengendalian potensi bahaya terhadap standar praktis yang ada di tempat kerja.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

3. Inspeksi Rutin dilakukan dengan melintasi seluruh area kerja, atau mengamati keseluruhan bagian alat, misalnya inspeksi sebelum pekerjaan dimulai.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

4. Jadwal inspeksi tidak perlu disampaikan di dalam RKK pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi secara swakelola atau tanpa penyedia jasa.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

5. Audit internal dilakukan sekurang-kurangnya 3 kali dalam 1 Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan/atau untuk pekerjaan konstruksi tahun jamak mengikuti peraturan perundangan yang berlaku.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

6. Audit SMKK adalah kegiatan untuk menemukan ketidaksesuaian terhadap standar teknis Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi pada pelaksanaan proyek konstruksi.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

7. Pelaksanaan internal audit, idealnya dilaksanakan 2 kali dalam setahun atau 1 kali dalam pelaksanaan proyek konstruksi, dengan melibatkan seluruh bagian perusahaan dengan metode uji silang (*cross check*) lintas departemen atau bagian.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

8. Pemeriksaan lapangan bukan merupakan bagian dari pelaksanaan audit.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

9. Pemantauan atau inspeksi dilakukan untuk SMKK merupakan dan pelaksanaan mengukur tingkat kepatuhan terhadap

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

peraturan perundang-undangan melalui penentuan metode, kriteria, dan prosedur inspeksi terkait SMKK.

|          |          |
|----------|----------|
| <b>B</b> | <b>S</b> |
|----------|----------|

10. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi merupakan kegiatan untuk melihat manfaat dari pengendalian dan pelaksanaan penerapan SMKK, yang dilakukan dengan melihat kesesuaian proses sebagaimana yang menjadi laporan pelaksanaan pekerjaan konstruksi serta tindakan perbaikan dan peningkatannya.

### Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

1. Di bawah ini yang bukan merupakan jadwal inspeksi keselamatan keselamatan adalah.....
  - a. Inspeksi harian
  - b. Inspeksi mingguan
  - c. Inspeksi bulanan
  - d. Inspeksi tahunan
2. Yang termasuk jenis inspeksi keselamatan konstruksi pada penerapan SMKK di proyek konstruksi.....
  - a. Inspeksi rutin
  - b. Inspeksi mingguan
  - c. Inspeksi bulanan
  - d. Inspeksi tahunan
3. Inspeksi yang dilakukan dengan melintasi seluruh area kerja, atau mengamati keseluruhan bagian alat merupakan pengetahuan dari.....
  - a. Inspeksi Berkala
  - b. Inspeksi Khusus
  - c. Inspeksi Rutin
  - d. Inspeksi bertahap
4. Suatu inspeksi yang dilakukan sebelum suatu alat digunakan untuk memastikan kelayakan serta terpenuhinya persyaratan safety yang diharuskan adalah definisi dari .....
  - a. *Preventive Maintenance Inspection*
  - b. *Pre-use inspection*
  - c. *Formal Inspection*
  - d. *Critical Part Inspection*



5. Audit internal dilakukan sekurang-kurangnya ..... kali dalam satu Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
- a. 1
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 4
6. Auditee adalah .....
- a. Hasil Penilaian dari bukti audit
  - b. Orang yang melakukan audit
  - c. Seperangkat satu atau lebih audit
  - d. Organisasi atau Pihak yang diaudit
7. Audit dilaksanakan oleh suatu tim dengan anggota tetap ganjil dan tidak melebihi ..... orang.
- a. 5
  - b. 6
  - c. 7
  - d. 8
8. Di bawah ini yang bukan termasuk pelaksanaan audit adalah .....
- a. Persiapan
  - b. Pemeriksaan lapangan
  - c. Pertemuan pra-audit dengan pimpinan setempat
  - d. Metode uji silang
9. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi merupakan kegiatan untuk melihat manfaat dari pengendalian dan pelaksanaan penerapan SMK, yang dilakukan dengan melihat .....
- a. Pelaksanaan
  - b. Realisasi
  - c. Evaluasi
  - d. Kesesuaian proses
10. Pemantauan atau inspeksi dilakukan untuk SMK dan pelaksanaan mengukur tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan melalui penentuan ..... inspeksi terkait SMK.
- a. Metode, rencana, dan prosedur
  - b. Standar, kriteria, dan prosedur
  - c. Metode, kriteria, dan prosedur
  - d. Syarat, kriteria, dan prosedur

### Essay

1. Buatlah Format atau daftar simak evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan dalam dokumen SMK sesuai peraturan.
2. Buatlah Format Risalah rapat tinjauan manajemen sesuai peraturan.

## B. Ceklis Penilaian Teori

| No. KUK | No. Soal     | Kunci Jawaban                               | Jawaban Peserta | Penilaian |    | Keterangan |
|---------|--------------|---|-----------------|-----------|----|------------|
|         |              |   |                 | K         | BK |            |
|         | <b>Isian</b> |   |                 |           |    |            |
|         | 1.           | Penyedia Jasa                               |                 |           |    |            |
|         | 2.           | Audit Internal SMKK                         |                 |           |    |            |
|         | 3.           | Inspektur Keselamatan Konstruksi            |                 |           |    |            |
|         | 4.           | Inspeksi tidak terencana                    |                 |           |    |            |
|         | 5.           | Audit                                       |                 |           |    |            |
|         | 6.           | Auditor Independen                          |                 |           |    |            |
|         | 7.           | Keberhasilan Pelaksanaan dan Penerapan SMKK |                 |           |    |            |
|         | 8.           | 3 Kategori                                  |                 |           |    |            |
|         | 9.           | Pengendalian Penerapan SMKK                 |                 |           |    |            |
|         | 10.          | Tindakan Perbaikan                          |                 |           |    |            |
|         | BB-S         |   |                 |           |    |            |
|         | 1.           | <b>B</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 2.           | <b>S</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 3.           | <b>B</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 4.           | <b>S</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 5.           | <b>S</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 6.           | <b>S</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 7.           | <b>B</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 8.           | <b>S</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 9.           | <b>B</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 10.          | <b>B</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | PG           |   |                 |           |    |            |
|         | 1.           | <b>D</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 2.           | <b>A</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 3.           | <b>C</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 4.           | <b>B</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 5.           | <b>A</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 6.           | <b>D</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 7.           | <b>C</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 8.           | <b>D</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 9.           | <b>D</b>                                    |                 |           |    |            |
|         | 10.          | <b>C</b>                                    |                 |           |    |            |

|  |      |           |  |  |  |  |
|--|------|-----------|--|--|--|--|
|  | ESAI |           |  |  |  |  |
|  | 1.   | Terlampir |  |  |  |  |
|  | 2.   | Terlampir |  |  |  |  |

## **BAB II**

### **PENILAIAN PRAKTIK**

#### **A. Lembar Penilaian Praktik**

#### **Tugas Unjuk Kerja **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi Pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil****

1. Waktu : 60 menit
2. Alat : laptop, printer, hecmachine, penjepit kertass
3. Bahan : Tinta printer, DED (Detail Enggering Design)  
Gambar Kerja, Daftar RAB & BoQ  
Buku kumpulan Peraturan dan Perundangan  
Kertas HVS
4. Indikator Unjuk Kerja (IUK):
  - 1) Mampu mengidentifikasi dokumen inspeksi untuk mengukur tingkat kepatuhan sesuai dokumen SMKK
  - 2) Mampu membuat format inspeksi sesuai dengan peraturan
  - 3) Mampu menetapkan jadwal inspeksi yang telah sesuai ketentuan
  - 4) Mampu melakukan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai dalam dokumen SMKK
  - 5) Mampu mendokumentasikan Temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi sesuai dengan ketentuan
  - 6) Mampu menintindak lanjuti temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi dalam inspeksi dengan pengendalian lanjutan
  - 7) Mampu menyusun laporan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai ketentuan pada RKK
  - 8) Mampu mengidentifikasi kriteria audit dalam dokumen SMKK kesesuaiannya berdasarkan peraturannya
  - 9) Mampu membuat format ketidaksesuaian audit dokumen SMKK sesuai peraturan
  - 10) Mampu melakukan audit SMKK di proyek sesuai dengan kreteria peraturan
  - 11) Mampu mendokumentasikan temuan ketidaksesuaian hasil audit dokumen SMKK sesuai peraturan

- 12) Mampu melaporkan temuan ketidaksesuaian dalam hasil audit dokumen SMKK sesuai dengan peraturan
  - 13) Mampu mengidentifikasi hasil evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan sesuai dalam dokumen SMKK.
  - 14) Mampu membuat format atau daftar simak evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan dalam dokumen SMKK sesuai peraturan.
  - 15) Mampu mengevaluasi laporan hasil pengujian dan kalibrasi sesuai dengan hasil pemantauan dan pengukuran.
  - 16) Mampu mengevaluasi laporan harian/mingguan/bulanan dalam dokumen SMKK dengan menggunakan daftar simak
  - 17) Mampu melakukan hasil evaluasi inspeksi berdasarkan pemenuhan kepatuhan dalam dokumen SMKK
  - 18) Mampu mengidentifikasi tinjauan manajemen sesuai dokumen SMKK
  - 19) Mampu membuat daftar simak tinjauan manajemen sesuai peraturan
  - 20) Mampu melaksanakan dokumen prosedur penanggung jawab keselamatan konstruksi dengan menggunakan daftar simak.
  - 21) Mampu membuat risalah rapat tinjauan manajemen sesuai peraturan
  - 22) Mampu mendokumentasikan Hasil tinjauan manajemen sesuai peraturan
  - 23) Mampu melaporkan hasil tinjauan manajemen kepada pihak terkait
  - 24) Mampu mengidentifikasi Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dokumen SMKK.
  - 25) Mampu membuat format atau daftar simak tindakan perbaikan sesuai peraturan
  - 26) Mampu melaksanakan peningkatan kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai daftar dalam dokumen SMKK
  - 27) Mampu mendokumentasikan hasil Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dalam dokumen SMKK
5. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
  - 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.
6. Standar Kinerja
- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
  - 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.

## 7. Tugas

### Ilustrasi:

Perusahaan Penyedia Jasa Pelaksanaan konstruksi mengikuti pelelangan pekerjaan pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah. Di dalam pembuatan dokumen penawaran RKK harus disampaikan daftar peraturan dan perundangan yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan tersebut. Sebagai seorang Petugas Keselamatan Konstruksi saudara ditugaskan mencatat dan membuat daftar peraturan dan perundangan yang harus diikuti dan dilaksanakan pada saat pelaksanaan bangunan tersebut. Adapun tugas seorang petugas keselamatan konstruksi untuk kegiatan ini adalah: mengikuti instruksi di bawah ini:

## 8. Instruksi Kerja

Setelah membaca abstraksi nomor h selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:

- 1) Siapkan dokumen-dokumen referensi terkait sebagai sumber informasi terkait dengan pekerjaan pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah.
- 2) Identifikasi semua jenis pekerjaan beserta potensi bahaya dan dampak risikonya.
- 3) Siapkan alat pengumpulan data daftar simak sesuai dengan peraturan Permen PUPR Nomor 10 Tahun 2021, dengan menyiapkan format-format sesuai metode pengumpulan data yang telah dipilih.

- 4) Temu kenali sumber-sumber semua jenis pekerjaan beserta potensi bahaya dan dampak risikonya untuk dikendalikan sesuai dengan peraturan perundangan.
- 5) Analisis sumber informasi jenis pekerjaan beserta potensi bahaya dan dampak risikonya dengan cara membandingkan, mencek benar-salahnya, dan mengurai untuk mengetahui kedalaman untuk dikendalikan sesuai dengan peraturan perundangan.
- 6) Buat rekapitulasi peraturan perundangan yang telah diperoleh sesuai dengan format yang ada pada lampiran D peraturan Permen PUPR Nomor 10 Tahun 2021.
- 7) Kelompokkan peraturan perundangan sesuai dengan setiap tahapan kegiatan.
- 8) Tetapkan peraturan perundangan dari hasil analisis selanjutnya buat laporan, dan tetapkan tabel peraturan dan perundangan yang akan digunakan di dalam pelaksanaan pekerjaan pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah.
- 9) Buat file dokumentasinya dikumputer dan hard copy-nya.

## 9. Daftar Ceklist Aktivitas Praktik

| INDIKATOR UNJUK KERJA  | TUGAS / INSTRUKSI   | HAL-HAL YANG DIAMATI | PENILAIAN |    |
|--|---|----------------------|-----------|----|
|  |   |                      | K         | BK |
| 1. Mampu mengidentifikasi dokumen inspeksi untuk mengukur tingkat kepatuhan sesuai dokumen SMKK                          | 1.1 Mengidentifikasi dokumen inspeksi untuk mengukur tingkat kepatuhan sesuai dokumen SMKK                          |                      |           |    |
| 2. Mampu membuat format inspeksi sesuai dengan peraturan   | 1.2 Membuat format inspeksi sesuai dengan peraturan   |                      |           |    |
| 3. Mampu menetapkan jadwal inspeksi yang telah sesuai ketentuan  | 1.3 Menetapkan jadwal inspeksi yang telah sesuai ketentuan  |                      |           |    |
| 4. Mampu melakukan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai dalam dokumen SMKK   | 1.4 Melakukan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai dalam dokumen SMKK   |                      |           |    |
| 5. Mampu mendokumentasikan Temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi sesuai dengan ketentuan                       | 1.5 Mendokumentasikan Temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi sesuai dengan ketentuan                       |                      |           |    |
| 6. Mampu menintindak lanjuti temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi dalam inspeksi dengan pengendalian lanjutan | 1.6 Menintindak lanjuti temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi dalam inspeksi dengan pengendalian lanjutan |                      |           |    |
| 7. Mampu menyusun laporan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai ketentuan pada RKK                                      | 1.7 Menyusun laporan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai ketentuan pada RKK                                      |                      |           |    |
| 8. Mampu mengidentifikasi kriteria audit dalam dokumen SMKK kesesuaiannya berdasarkan peraturannya                       | 2.1 Mengidentifikasi kriteria audit dalam dokumen SMKK kesesuaiannya berdasarkan peraturannya                       |                      |           |    |
| 9. Mampu membuat format ketidaksesuaian audit dokumen SMKK sesuai peraturan  | 2.2 Membuat format ketidaksesuaian audit dokumen SMKK sesuai peraturan  |                      |           |    |
| 10. Mampu melakukan audit SMKK di proyek sesuai dengan kreteria peraturan  | 2.3 Melakukan audit SMKK di proyek sesuai dengan kreteria peraturan   |                      |           |    |
| 11. Mampu mendokumentasikan temuan ketidaksesuaian hasil audit dokumen SMKK sesuai peraturan                             | 2.4 Mendokumentasikan temuan ketidaksesuaian hasil audit dokumen SMKK sesuai peraturan                              |                      |           |    |
| 12. Mampu melaporkan temuan ketidaksesuaian dalam hasil audit dokumen SMKK sesuai dengan peraturan                       | 2.5 Melaporkan temuan ketidaksesuaian dalam hasil audit dokumen SMKK sesuai dengan peraturan                        |                      |           |    |
| 13. Mampu mengidentifikasi hasil evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan sesuai dalam dokumen SMKK.                  | 3.1 Mengidentifikasi hasil evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan sesuai dalam dokumen SMKK.                   |                      |           |    |



| INDIKATOR UNJUK KERJA   | TUGAS / INSTRUKSI   | HAL-HAL YANG DIAMATI | PENILAIAN |    |
|---|---|----------------------|-----------|----|
|   |   |                      | K         | BK |
| 14. Mampu membuat format atau daftar simak evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan dalam dokumen SMKK sesuai peraturan. | 3.2 Membuat format atau daftar simak evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan dalam dokumen SMKK sesuai peraturan. |                      |           |    |
| 15. Mampu mengevaluasi laporan hasil pengujian dan kalibrasi sesuai dengan hasil pemantauan dan pengukuran.                 | 3.3 Mengevaluasi laporan hasil pengujian dan kalibrasi sesuai dengan hasil pemantauan dan pengukuran.                 |                      |           |    |
| 16. Mampu mengevaluasi laporan harian/mingguan/bulanan dalam dokumen SMKK dengan menggunakan daftar simak                   | 3.4 Mengevaluasi laporan harian/mingguan/bulanan dalam dokumen SMKK dengan menggunakan daftar simak                   |                      |           |    |
| 17. Mampu melakukan hasil evaluasi inspeksi berdasarkan pemenuhan kepatuhan dalam dokumen SMKK                              | 3.5 Melakukan hasil evaluasi inspeksi berdasarkan pemenuhan kepatuhan dalam dokumen SMKK                              |                      |           |    |
| 18. Mampu mengidentifikasi tinjauan manajemen sesuai dokumen SMKK   | 4.1 Mengidentifikasi tinjauan manajemen sesuai dokumen SMKK   |                      |           |    |
| 19. Mampu membuat daftar simak tinjauan manajemen sesuai peraturan  | 4.2 Membuat daftar simak tinjauan manajemen sesuai peraturan  |                      |           |    |
| 20. Mampu melaksanakan dokumen prosedur penanggung jawab keselamatan konstruksi dengan menggunakan daftar simak.            | 4.3 Melaksanakan dokumen prosedur penanggung jawab keselamatan konstruksi dengan menggunakan daftar simak.            |                      |           |    |
| 21. Mampu membuat risalah rapat tinjauan manajemen sesuai peraturan   | 4.4 Membuat risalah rapat tinjauan manajemen sesuai peraturan   |                      |           |    |
| 22. Mampu mendokumentasikan Hasil tinjauan manajemen sesuai peraturan   | 4.5 Mendokumentasikan Hasil tinjauan manajemen sesuai peraturan   |                      |           |    |
| 23. Mampu melaporkan hasil tinjauan manajemen kepada pihak terkait  | 4.6 Melaporkan hasil tinjauan manajemen kepada pihak terkait  |                      |           |    |
| 24. Mampu mengidentifikasi Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dokumen SMKK.                                  | 5.1 Mengidentifikasi Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dokumen SMKK.                                  |                      |           |    |
| 25. Mampu membuat format atau daftar simak tindakan perbaikan sesuai peraturan  | 5.2 Membuat format atau daftar simak tindakan perbaikan sesuai peraturan  |                      |           |    |
| 26. Mampu melaksanakan peningkatan kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai daftar dalam dokumen SMKK                          | 5.3 Melaksanakan peningkatan kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai daftar dalam dokumen SMKK                          |                      |           |    |
| 27. Mampu mendokumentasikan hasil   | 5.4 Mendokumentasikan hasil Peningkatan   |                      |           |    |

| INDIKATOR UNJUK KERJA   | TUGAS / INSTRUKSI                                       | HAL-HAL YANG DIAMATI | PENILAIAN |    |
|---|---|----------------------|-----------|----|
|   |   |                      | K         | BK |
| Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dalam dokumen SMK | Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dalam dokumen SMK |                      |           |    |

Catatan:

.....

.....

.....

.....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan : .....

Tanda Tangan Instruktur : .....

### BAB III PENILAIAN SIKAP KERJA

| CEK LIST PENILAIAN SIKAP KERJA  |         |   |    |            |
|---|---------|---|----|------------|
| Menyiapkan informasi dan Laporan Pelatihan  |         |   |    |            |
| INDIKATOR UNJUK KERJA   | NO. KUK | K | BK | KETERANGAN |
| 1. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengidentifikasi dokumen inspeksi untuk mengukur tingkat kepatuhan sesuai dokumen SMKK                          | 1.1     |   |    |            |
| 2. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam membuat format inspeksi sesuai dengan peraturan   | 1.2     |   |    |            |
| 3. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam menetapkan jadwal inspeksi yang telah sesuai ketentuan  | 1.3     |   |    |            |
| 4. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melakukan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai dalam dokumen SMKK   | 1.4     |   |    |            |
| 5. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mendokumentasikan Temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi sesuai dengan ketentuan                       | 1.5     |   |    |            |
| 6. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam menintindak lanjuti temuan bahaya dan risiko keselamatan konstruksi dalam inspeksi dengan pengendalian lanjutan | 1.6     |   |    |            |
| 7. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam menyusun laporan inspeksi keselamatan konstruksi sesuai ketentuan pada RKK                                      | 1.7     |   |    |            |
| 8. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengidentifikasi kriteria audit dalam dokumen SMKK kesesuaiannya berdasarkan peraturannya                       | 2.1     |   |    |            |
| 9. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam membuat format ketidaksesuaian audit dokumen SMKK sesuai peraturan  | 2.2     |   |    |            |
| 10. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melakukan audit SMKK di proyek sesuai dengan kriteria peraturan  | 2.3     |   |    |            |

|  |     |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|
| 11. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mendokumentasikan temuan ketidaksesuaian hasil audit dokumen SMKK sesuai peraturan                                | 2.4 |  |  |  |
| 12. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melaporkan temuan ketidaksesuaian dalam hasil audit dokumen SMKK sesuai dengan peraturan                          | 2.5 |  |  |  |
| 13. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengidentifikasi hasil evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan sesuai dalam dokumen SMKK.                     | 3.1 |  |  |  |
| 14. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam membuat format atau daftar simak evaluasi kepatuhan dan pengambilan tindakan dalam dokumen SMKK sesuai peraturan. | 3.2 |  |  |  |
| 15. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengevaluasi laporan hasil pengujian dan kalibrasi sesuai dengan hasil pemantauan dan pengukuran.                 | 3.3 |  |  |  |
| 16. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengevaluasi laporan harian/mingguan/bulanan dalam dokumen SMKK dengan menggunakan daftar simak                   | 3.4 |  |  |  |
| 17. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melakukan hasil evaluasi inspeksi berdasarkan pemenuhan kepatuhan dalam dokumen SMKK                              | 3.5 |  |  |  |
| 18. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengidentifikasi tinjauan manajemen sesuai dokumen SMKK   | 4.1 |  |  |  |
| 19. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam membuat daftar simak tinjauan manajemen sesuai peraturan  | 4.2 |  |  |  |
| 20. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melaksanakan dokumen prosedur penanggung jawab keselamatan konstruksi dengan menggunakan daftar simak.            | 4.3 |  |  |  |
| 21. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam membuat risalah rapat tinjauan manajemen sesuai peraturan   | 4.4 |  |  |  |

|   |     |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|
| 22. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mendokumentasikan Hasil tinjauan manajemen sesuai peraturan                                  | 4.5 |  |  |  |
| 23. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melaporkan hasil tinjauan manajemen kepada pihak terkait                                     | 4.6 |  |  |  |
| 24. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mengidentifikasi Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dokumen SMKK.             | 5.1 |  |  |  |
| 25. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam membuat format atau daftar simak tindakan perbaikan sesuai peraturan                         | 5.2 |  |  |  |
| 26. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam melaksanakan peningkatan kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai daftar dalam dokumen SMKK     | 5.3 |  |  |  |
| 27. Harus cermat, teliti, berpikir evaluatif dalam mendokumentasikan hasil Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi sesuai dalam dokumen SMKK | 5.4 |  |  |  |

Catatan:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Tanda Tangan Peserta Pelatihan : .....

Tanda Tangan Instruktur : .....

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Kunci Jawaban Penilaian Teori

| No. KU K | No. Soal     | Kunci Jawaban                               |
|----------|--------------|---|
|          | <b>Isian</b> |   |
|          | 1.           | Penyedia Jasa                               |
|          | 2.           | Audit Internal SMKK                         |
|          | 3.           | Inspektur Keselamatan Konstruksi            |
|          | 4.           | Inspeksi tidak terencana                    |
|          | 5.           | Audit                                       |
|          | 6.           | Auditor Independen                          |
|          | 7.           | Keberhasilan Pelaksanaan dan Penerapan SMKK |
|          | 8.           | 3 Kategori                                  |
|          | 9.           | Pengendalian Penerapan SMKK                 |
|          | 10.          | Tindakan Perbaikan                          |
|          |              |   |
|          | <b>BB-S</b>  |   |
|          | 1.           | <b>B</b>                                    |
|          | 2.           | <b>S</b>                                    |
|          | 3.           | <b>B</b>                                    |
|          | 4.           | <b>S</b>                                    |
|          | 5.           | <b>S</b>                                    |
|          | 6.           | <b>S</b>                                    |
|          | 7.           | <b>B</b>                                    |
|          | 8.           | <b>S</b>                                    |
|          | 9.           | <b>B</b>                                    |
|          | 10.          | <b>B</b>                                    |
|          | <b>PG</b>    |   |
|          | 1.           | <b>D</b>                                    |
|          | 2.           | <b>A</b>                                    |
|          | 3.           | <b>C</b>                                    |
|          | 4.           | <b>B</b>                                    |
|          | 5.           | <b>A</b>                                    |
|          | 6.           | <b>D</b>                                    |
|          | 7.           | <b>C</b>                                    |

|  |      |           |
|--|------|-----------|
|  | 8.   | <b>D</b>  |
|  | 9.   | <b>D</b>  |
|  | 10.  | <b>C</b>  |
|  | ESAI |           |
|  | 1.   | Terlampir |
|  | 2.   | Terlampir |

### Jawaban Esai