



MODUL

BUKU KERJA

**MENYUSUN LAPORAN PELAKSANAAN
KESELAMATAN KONSTRUKSI
M.71TKK00.009.1**



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
**DIREKTORAT JENDERAL
KOMPETENSI**

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110

PENJELASAN UMUM

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Dalam buku informasi **Menyusun Laporan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi** telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktik/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan buku kerja Menyusun Laporan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi ini sebagai media praktik dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya buku kerja ini adalah:

1. Menginventarisasi data hasil kegiatan pekerjaan pelaksanaan Keselamatan Konstruksi sesuai dokumen Sistem Manajemen Keselamatan konstruksi (SMKK) yang meliputi kegiatan identifikasi, memeriksa dan mengumpulkan data dan informasi.
2. Mengelompokkan data laporan penerapan SMKK yang meliputi pembuatan format laporan pelaksanaan, mengklasifikasi data teknis dan non teknis serta membuat data sesuai dengan format laporan.
3. Membuat laporan pelaksanaan dokumen SMKK yang meliputi penusunan laporan pelaksanaan dokumen SMKK, mendokumentasikan laporan dan mendistribusikan laporan dokumen sesuai peraturan.

Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Sub golongan Manajemen Pelaksanaan – Keselamatan konstruksi.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTIK	4
A. MENGINVENTARISASI DATA HASIL KEGIATAN PEKERJAAN PELAKSANAAN KESELAMATAN KONSTRUKSI SESUAI DOKUMEN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI (SMKK)	4
1. TUGAS TEORI	4
2. TUGAS PRAKTIK.....	7
B. MENGELOMPOKKAN DATA LAPORAN PENERAPAN SMKK.....	11
1. TUGAS TEORI	11
2. TUGAS PRAKTIK.....	14
C. MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN DOKUMEN SMKK	17
1. TUGAS TEORI	17
2. TUGAS PRAKTIK.....	20
BAB II CEK LIST TUGAS	23

BAB I
TUGAS TEORI DAN PRAKTIK

**A. Menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan
Keselamatan Konstruksi Sesuai Dokumen Sistem Manajemen
Keselamatan Konstruksi (SMKK)**

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 10 menit

Soal :

1. Sebutkan aktivitas SMKK yang perlu dilaporkan

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Sebutkan yang termasuk Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

3. Sebutkan yang termasuk Rencana Kerja Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (RKPPL) Pekerjaan Konstruksi

Jawaban:

Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Dokumen telaah tentang Keselamatan Konstruksi yang memuat elemen SMKK yang merupakan satu kesatuan dengan dokumen kontrak adalah
 - a. SMK3
 - b. RMPK
 - c. SMKK
 - d. RKK

5. Rencana Manajemen Lalu Lintas Pekerjaan (RMLLP) merupakan dokumen telaah tentang Keselamatan Konstruksi yang memuat manajemen lalu lintas.
 - a. Analisis, kegiatan, dan koordinasi
 - b. Kegiatan
 - c. Analisis
 - d. Koordinasi

Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

B	S
----------	----------

6. Rencana Keselamatan Konstruksi merupakan dokumen telaah tentang Keselamatan Konstruksi yang memuat elemen SMKK yang merupakan satu kesatuan dengan dokumen kontrak

B	S
----------	----------

7. Identifikasi dokumen pelaporan hanya meliputi 3 elemen RKK sebagai penerapan SMKK

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian:

2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : **Menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)**

b. Waktu Penyelesaian : 10 menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas menginventarisasi data hasil kegiatan pekerjaan pelaksanaan keselamatan konstruksi sesuai dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) peserta mampu:

- 1) Mengidentifikasi Data dan informasi untuk penyusunan laporan.
- 2) Memeriksa Data dan informasi kelengkapannya sesuai ketentuan
- 3) Mengumpulkan data dan informasi sebagai bahan penyusunan laporan

d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
5.	Penjepret kertas/hecter	10 dan 24	Setiap kelompok
B.	BAHAN		
1.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk memprint hasil kerja siswa
2.	Kerta HVS	A4	
3.	Staples	10 dan 24	
4.	Dokumen penerapan RKK		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu mengidentifikasi Data dan informasi untuk penyusunan laporan.
- 2) Mampu memeriksa Data dan informasi kelengkapannya sesuai ketentuan
- 3) Mampu mengumpulkan data dan informasi sebagai bahan penyusunan laporan

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktik I

Saudara sebagai Petugas Keselamatan Konstruksi ditugaskan menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) yang ada pada Permen PUPR Nomor 10 tahun 2021 termasuk lampirannya.

i. Instruksi Kerja

Setelah membaca abstraksi nomor h selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:

- 1) Siapkan dokumen terkait menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.
- 2) Siapkan format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK

- 3) Identifikasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.
- 4) Lanjutkan dengan menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.
- 5) format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK diisi sesuai dengan hasil observasi saat mengidentifikasi data.
- 6) Tandatangani dan tuliskan nama yang jelas dalam format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK serta sampaikan kepada pihak-pihak terkait.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan dokumen terkait menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.	dokumen terkait menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.				
2.	Siapkan format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK	format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK				
3.	Identifikasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.	Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.				
4.	Lanjutkan dengan menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK	inventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK				
5.	format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK diisi sesuai dengan hasil observasi saat mengidentifikasi data.	format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK diisi sesuai dengan hasil observasi saat mengidentifikasi data.				
6.	Tandatangani dan tuliskan nama yang jelas dalam format menginventarisasi Data Hasil Kegiatan Pekerjaan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK serta	Tandatangan dan tuliskan nama yang jelas dalam format menginventarisasi				

sampaikan kepada pihak-pihak terkait					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik menginventarisasi data hasil kegiatan pekerjaan pelaksanaan keselamatan konstruksi sesuai dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian:

B. Mengelompokkan Data Laporan Penerapan SMK

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 20 menit

Soal :

1. Sebutkan Ketentuan-ketentuan yang harus terdapat di dalam membuat format yaitu.....

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Jelaskan bagaimana mengklasifikasi data laporan Pelaksanaan dokumen SMK.

Jawaban:

3. Jelaskan mengapa format Laporan yang dimodifikasi untuk perbaikan harus mendapat persetujuan Ahli Keselamatan Konstruksi/ Ahli K3 Konstruksi.

Jawaban:

Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Ketentuan di dalam membuat format laporan antara lain harus terdapat adalah:
 - a. Laporan Harian
 - b. Laporan Mingguan
 - c. Laporan Tahunan
 - d. Laporan Bulanan

5. Laporan RKPPL dan RMLLP beserta lampirannya dokumennya ini hanya untuk pekerjaan konstruksi yang dipersyaratkan di dalam kontrak atau pada pekerjaan yang memiliki risiko keselamatan konstruksi
 - a. Rendah
 - b. Sedang dan besar
 - c. Kecil
 - d. Rawan

Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

B	S
----------	----------

6. **RKPPL** merupakan dokumen telaah tentang keselamatan konstruksi yang memuat rona lingkungan, pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang merupakan aktivitas pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan.

B	S
----------	----------

7. Rencana Mutu merupakan dokumen telaah tentang Keselamatan Konstruksi yang memuat elemen SMKK yang merupakan satu kesatuan dengan dokumen kontrak

Lembar Evaluasi Tugas Teori Mengelompokkan Data Laporan Penerapan SMKK

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Mengelompokkan Data Laporan Penerapan SMKK** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian:

2. Tugas Praktik

- a. Elemen Kompetensi : **Mengelompokkan Data Laporan Penerapan SMKK**
- b. Waktu Penyelesaian : 10 menit
- c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas mengelompokkan data laporan penerapan SMKK peserta mampu:

- 1) Membuat format laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai peraturan
 - 2) Mengklasifikasikan data laporan pelaksanaan dokumen SMKK berdasarkan teknis dan non teknis.
 - 3) Membuat data laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai dengan format laporan
- d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
B.	BAHAN		
5.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk memprint hasil kerja siswa
6.	Kerta HVS	A4	
7.	Staples	10 dan 24	
8.	Dokumen penerapan RKK		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu membuat format laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai peraturan
- 2) Mampu mengklasifikasikan data laporan pelaksanaan dokumen SMKK berdasarkan teknis dan non teknis.

- 3) Mampu membuat data laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai dengan format laporan
- f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:
- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
 - 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.
- g. Standar Kinerja
- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
 - 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.
- h. Tugas
- Abstraksi Tugas Praktik II
- Saudara sebagai Petugas Keselamatan Konstruksi diminta mengelompokkan data laporan penerapan SMKK Sesuai dengan Permen PUPR Nomor 10 tahun 2021 termasuk lampirannya.
- i. Instruksi Kerja
- Setelah membaca abstraksi nomor h selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:
- 1) Siapkan dokumen terkait kelompok data laporan penerapan SMKK.
 - 2) Siapkan format kelompok data laporan penerapan SMKK
 - 3) Identifikasi kelompok data laporan penerapan SMKK Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.
 - 4) Lanjutkan dengan menyusun kelompok data laporan penerapan SMKK
 - 5) format menginventarisasi kelompok data laporan penerapan SMKK diisi sesuai dengan hasil observasi saat mengidentifikasi data.

6) Tandatangani dan tuliskan nama yang jelas dalam format kelompok data laporan penerapan SMKK Sesuai SMKK serta sampaikan kepada pihak-pihak terkait.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan dokumen terkait kelompok data laporan penerapan SMKK.	dokumen terkait kelompok data laporan penerapan SMKK.				
2.	Siapkan format kelompok data laporan penerapan SMKK	format kelompok data laporan penerapan SMKK				
3.	Identifikasi kelompok data laporan penerapan SMKK Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.	Identifikasi kelompok data laporan penerapan SMKK Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi Sesuai SMKK.				
4.	Lanjutkan dengan menyusun kelompok data laporan penerapan SMKK	menyusun kelompok data laporan penerapan SMKK				
5.	format menginventarisasi kelompok data laporan penerapan SMKK diisi sesuai dengan hasil observasi saat mengidentifikasi data.	menginventarisasi kelompok data laporan penerapan SMKK diisi sesuai dengan hasil observasi saat mengidentifikasi data.				
6.	Tandatangani dan tuliskan nama yang jelas dalam format kelompok data laporan penerapan SMKK Sesuai SMKK serta sampaikan kepada pihak-pihak terkait.	Tandatangani dan tuliskan nama yang jelas dalam format kelompok data laporan penerapan SMKK Sesuai SMKK serta sampaikan kepada pihak-pihak terkait.				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik mengelompokkan data laporan penerapan SMKK telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian:

C. Membuat Laporan Pelaksanaan Dokumen SMK

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 20 menit

Soal :

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan laporan.

Jawaban:

2. Sebutkan apa yang dimaksud kelengkapan dalam laporan informatif

Jawaban:

3. Sebutkan apa saja yang dimaksud dengan pelaporan berjenjang.

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Laporan mingguan paling sedikit memuat capaian pelaksanaan pekerjaan selama minggu dan rencana capaian minggu berikutnya yang disampaikan setiap minggu.

- | | |
|------|------|
| a. 1 | b. 2 |
| c. 3 | d. 4 |

5. Laporan yang dimaksudkan untuk memberi informasi dan bukan dimaksudkan untuk memberi analisis atau rekomendasi merupakan definisi dari
- a. Laporan rekomendasi
 - b. Laporan kelayakan
 - c. Laporan analitis
 - d. Laporan informatif

Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

B	S
----------	----------

6. Laporan pelaksanaan disampaikan oleh Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi kepada Penanggung Jawab Kegiatan setelah mendapat verifikasi dari PPK

B	S
----------	----------

7. Buku harian paling sedikit memuat kompilasi dari semua laporan penerapan SMKK

Lembar Evaluasi Tugas Teori Membuat Laporan Pelaksanaan Dokumen SMKK

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Membuat Laporan Pelaksanaan Dokumen SMKK** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian:

2. Tugas Praktik

- a. Elemen Kompetensi : **Membuat Laporan Pelaksanaan Dokumen SMKK**
- b. Waktu Penyelesaian : 10 menit
- c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas membuat laporan pelaksanaan dokumen SMKK peserta mampu:

- 1) Menyusun laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai ketentuan
 - 2) Mendokumentasikan Laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai peraturan
 - 3) Mendistribusikan laporan pelaksanaan dokumen SMKK kepada pihak terkait
- d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Penjepret kertas/hecter	10 dan 24	Setiap kelompok
B.	BAHAN		
5.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk memprint hasil kerja
6.	Kerta HVS	A4	
7.	Staples	10 dan 24	
8.	Dokumen penerapan RKK		

- e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):
- 1) Mampu menyusun laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai ketentuan
 - 2) Mampu mendokumentasikan Laporan pelaksanaan dokumen SMKK sesuai peraturan
 - 3) Mampu mendistribusikan laporan pelaksanaan dokumen SMKK kepada pihak terkait
- f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.

h. Tugas

Saudara sebagai petugas keselamatan konstruksi diminta membuat laporan mingguan pelaksanaan penerapan RKK proyek bangunan gedung 3 lantai, diminta saudara membuat sistematika laporan sesuai dengan format yang ada pada permen PUPR Nomor 10 tahun 2021.

i. Langkah kerja

- 1) Persiapkan dokumen kontrak
- 2) Persiapkan format laporan penerapan SMKK
- 3) Persiapkan dokumen-dokumen pendukung yang akan dilaporkan
- 4) Persiapkan laporan-laporan harian penerapan RKK
- 5) Buat sistematika laporan mingguan penerapan RKK sesuai dengan ketentuan dengan Permen PUPR nomor 10 tahun 2021
- 6) Susun laporan mingguan berdasarkan laporan harian sesuai dengan sistematika seperti nomor 4.
- 7) Periksa kembali dengan membaca setiap halaman laporan yang dibuat dengan cermat.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Persiapkan dokumen kontrak	dokumen kontrak				
2.	Persiapkan format laporan penerapan SMKK	format laporan penerapan SMKK				
3.	Persiapkan dokumen-dokumen pendukung yang akan dilaporkan	dokumen-dokumen pendukung yang akan dilaporkan				
4.	Persiapkan laporan-laporan harian penerapan RKK	laporan harian penerapan RKK				
5.	Buat sistematika laporan mingguan penerapan RKK sesuai dengan ketentuan dengan Permen PUPR nomor 10 tahun 2021	sistematika laporan mingguan penerapan RKK sesuai dengan ketentuan dengan Permen PUPR nomor 10 tahun 2021				
6.	Susun laporan mingguan berdasarkan laporan harian sesuai dengan sistematika seperti nomor 4.	Susun laporan mingguan berdasarkan laporan harian sesuai dengan sistematika seperti nomor 4.				
7.	Periksa kembali dengan membaca setiap halaman laporan yang dibuat dengan cermat.	Periksa kembali dengan membaca setiap halaman laporan yang dibuat dengan cermat.				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik membuat laporan pelaksanaan dokumen SMKK telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian:

BAB II
CEK LIST TUGAS

NO	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TANGGAL
		K	BK	
1.	Elemen Kompetensi 1			
2.	Elemen Kompetensi 2			
3.	Elemen Kompetensi 3			

Apakah semua tugas unjuk kerja Menyusun Laporan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilaian: