



**MODUL**

**BUKU KERJA**

**MELAKSANAKAN KOMUNIKASI DAN  
KOORDINASI DI TEMPAT KERJA DENGAN  
PIHAK TERKAIT  
M.71TKK00.002.1**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
KOMPETENSI**

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110

## PENJELASAN UMUM

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Dalam buku informasi **Melaksanakan Komunikasi dan Koordinasi di Tempat Kerja Dengan Pihak Terkait** telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktik/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan buku kerja **Melaksanakan Komunikasi dan Koordinasi di Tempat Kerja Dengan Pihak Terkait** ini sebagai media praktik dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya buku kerja ini adalah:

1. Menyiapkan jenis dan bahan yang akan dikomunikasikan dan dikoordinasikan.
2. Mengomunikasikan dokumen SMKK proyek kepada pihak-pihak terkait di lapangan.
3. Menerapkan komunikasi dokumen SMKK di proyek.
4. Mengevaluasi komunikasi dokumen SMKK di proyek.

Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Sub golongan Manajemen Pelaksanaan – Keselamatan konstruksi.

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTIK .....	4
A. MENYIAPKAN JENIS DAN BAHAN YANG AKAN DIKOMUNIKASIKAN DAN DIKOORDINASIKAN .....	4
1. TUGAS TEORI .....	4
2. TUGAS PRAKTIK.....	7
B. MENKOMUNIKASIKAN DOKUMEN SMKK PROYEK KEPADA PIHAK-PIHAK TERKAIT DI LAPANGAN .....	12
1. TUGAS TEORI .....	12
2. TUGAS PRAKTIK.....	15
C. MENERAPKAN KOMUNIKASI DOKUMEN SMKK DI PROYEK .....	19
1. TUGAS TEORI .....	19
2. TUGAS PRAKTIK.....	22
D. MENGEVALUASI KOMUNIKASI DOKUMEN SMKK DI PROYEK .....	25
1. TUGAS TEORI .....	25
2. TUGAS PRAKTIK.....	28
BAB II CEK LIST TUGAS .....	31

## BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTIK

### A. Menyiapkan Jenis dan Bahan yang Akan Dikomunikasikan dan Dikoordinasikan

#### 1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 10 menit

Soal :

1. Sebutkan 5 jenis lambang komunikasi dalam berkomunikasi di dalam proyek konstruksi.

Jawaban:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

2. Sebutkan 5 unsur komunikasi yang harus ada di dalam komunikasi yang saling terkait.

Jawaban:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3. Jelaskan apa yang dimaksud komunikator (*communicator*) atau *sender*.

Jawaban:

### Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Di dalam komunikasi banyak menggunakan lambang, yang bukan jenis-jenis lambang komunikasi adalah.....
- a. Lambang suara
  - b. Lambang warna
  - c. Lambang bahasa
  - d. Aktivitas kerja
5. Komunikator, komunikan, pesan, umpan balik, dan media komunikasi adalah.....
- a. Unsur Lambang
  - b. Unsur Informasi
  - c. Unsur Komunikasi
  - d. Unsur Media

### Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

6. Pengertian Induksi Keselamatan Konstruksi adalah penjelasan dan pengarahan tentang Keselamatan Kesehatan yang berkaitan dengan peraturan keselamatan ditempat kerja, dan penyakit akibat kerja.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

7. Jenis-jenis Induksi Keselamatan Konstruksi antara lain, Induksi Umum, Induksi Tamu, Induksi Lokal dan Induksi Interlokal.

**Lembar Evaluasi Tugas Teori Menyiapkan Jenis dan Bahan yang Akan Dikomunikasikan dan Dikoordinasikan**

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Menyiapkan Jenis dan Bahan yang Akan Dikomunikasikan dan Dikoordinasikan** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

## 2. Tugas Praktik

- a. Elemen Kompetensi : **Menyiapkan Jenis dan Bahan yang Akan Dikomunikasikan dan Dikoordinasikan**
- b. Waktu Penyelesaian : 10 menit
- c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas menyiapkan jenis dan bahan yang akan dikomunikasikan dan dikoordinasikan peserta mampu:

- 1) Mempersiapkan prosedur, format dan jenis komunikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 2) Membuat Jenis dan waktu komunikasi serta koordinasi jadwal sesuai dengan kebutuhan pihak terkait.
- 3) Menyiapkan media komunikasi sesuai dengan potensi bahaya yang ada dalam dokumen SMKK.

### d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
B.	BAHAN		
1.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk memprint hasil kerja siswa
2.	Kerta HVS	A4	
3.	Staples	10 dan 24	
4.	Gambar site plan proyek		
5.	Rambu-rambu K3		
6.	Dokumen RKK		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu mempersiapkan prosedur, format, dan jenis komunikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 2) Mampu membuat Jenis dan waktu komunikasi serta koordinasi jadwal sesuai dengan kebutuhan pihak terkait.
- 3) Mampu menyiapkan media komunikasi sesuai dengan potensi bahaya yang ada dalam dokumen SMKK.

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidakteelitian dan tidak taat asas.
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktik I

Proyek bangunan gedung pemerintah 2 lantai akan dibangun, apabila menerima mandor dan tenaga kerja untuk pekerjaan pembesian beton. Selanjutnya saudara sebagai petugas keselamatan konstruksi yang akan menerima mandor dan pekerja tersebut untuk dilakukan proses *safety induction*. Apa yang akan saudara lakukan dengan menyiapkan jenis dan bahan yang akan dikomunikasikan dan dikoordinasikan kepada mandor tersebut.

i. Instruksi Kerja

Setelah membaca abstraksi nomor h selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:



- 1) Instruksikan kepada petugas keamanan untuk menerima mandor dan seluruh pekerja tersebut untuk mengisi buku tamu dan menpatkan mereka pada lokasi induksi dan menunggu kehadiran saudara sebagai Petugas Keselamatan yang akan menginduksi mereka.
- 2) Saudara sebagai Petugas Keselamatan Konstruksi menemui mereka dan mengenalkan diri.
- 3) Selanjutnya saudara menyampaikan *safety* induksi kepada mereka. Penjelasan yang harus saudara sampaikan kepada mereka adalah:
  - Jelaskan gambaran umum proyek serta fasilitas yang ada diproyek
  - Jelaskan peraturan pekerja diproyek
  - Sampaikan adanya potensi bahaya apa saja yang ada di dalam proyek
  - Jelaskan APD yang harus dipakai oleh pekerja
  - Jelaskan adanya potensi tanggap darurat dan jalur evakuasi sampai ketitik kumpul untuk pendataan seluruh pekerja proyek
  - Jelaskan apakah hari ini ada dan tidaknya pelatihan evakuasi tanggap darurat.
  - Setelah dijelaskan semua saudara akhiri dengan pertanyaan, Apakah yang saudara jelaskan dapat dimengerti, jika pekerja masih ada yang tidak paham harus saudara jelaskan.
  - Selanjutnya mandor dan pekerja menandatangani lembar telah di-*safety* induction
  - Selanjutnya mandor dan pekerja dibagikan APD sebagai barang inventaris untuk dipinjamkan, dan dirawat serta dikembalikan setelah dipakai bekerja.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Instruksikan kepada petugas keamanan untuk menerima mandor dan seluruh pekerja tersebut untuk mengisi buku tamu dan menpatkan mereka pada lokasi induksi dan menunggu kehadiran saudara	mengisi buku tamu dan menpatkan mereka pada lokasi induksi dan induksi keselamatan konstruksi				

	sebagai Petugas Keselamatan yang akan menginduksi mereka.				
2.	Saudara sebagai Petugas Keselamatan Konstruksi menemui mereka dan mengenalkan diri.	menemui mandor dan mengenalkan diri.			
3.	Selanjutnya saudara menyampaikan safety induksi kepada mereka.	menyampaikan safety induksi kepada mereka. Pada mandor dan pekerja			
4.	Jelaskan gambaran umum proyek serta fasilitas yang ada diproyek	gambaran umum proyek serta fasilitas yang ada diproyek			
5.	Jelaskan peraturan pekerja diproyek	peraturan pekerja diproyek			
6.	Sampaikan adanya potensi bahaya apa saja yang ada di dalam proyek	adanya potensi bahaya apa saja yang ada di dalam proyek			
7.	Jelaskan APD yang harus dipakai oleh pekerja	APD yang harus dipakai oleh pekerja			
8.	Jelaskan adanya potensi tanggap darurat dan jalur evakuasi sampai ketitik kumpul untuk pendataan seluruh pekerja proyek	potensi tanggap darurat dan jalur evakuasi sampai ketitik kumpul untuk pendataan seluruh pekerja proyek			
9.	Jelaskan apakah hari ini ada dan tidaknya pelatihan evakuasi tanggap darurat.	hari ini ada dan tidaknya pelatihan evakuasi tanggap darurat.			
10.	Setelah dijelaskan semua saudara akhiri dengan pertanyaan, Apakah yang saudara jelaskan dapat dimengerti, jika pekerja masih ada yang tidak paham harus saudara jelaskan.	semua saudara akhiri dengan pertanyaan, Apakah yang saudara jelaskan dapat dimengerti, jika pekerja masih ada yang tidak paham harus saudara jelaskan.			
11.	Selanjutnya mandor dan pekerja menandatangani lembar telah di-safety induction	mandor dan pekerja menandatangani lembar telah di-safety induction			
12.	Selanjutnya mandor dan pekerja dibagikan APD sebagai barang inventaris untuk dipinjamakan, dan dirawat serta dikembalikan setelah dipakai bekerja	mandor dan pekerja dibagikan APD sebagai barang inventaris untuk dipinjamakan, dan dirawat serta dikembalikan setelah dipakai bekerja			

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik tugas menyiapkan jenis dan bahan yang akan dikomunikasikan dan dikoordinasikan telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

## **B. Mengkomunikasikan Dokumen SMKK Proyek Kepada Pihak-Pihak Terkait di Lapangan**

### **1. Tugas Teori**

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 10 menit

Soal :

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan format dalam media komunikasi.

2. Sebutkan informasi apa saja yang terdapat dalam format isu internal dan eksternal pada lampiran D Permen PUPR Nomer 10 tahun 2021.

Jawaban:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3. Sebutkan 7 Pakta Komitmen pada lampiran D Permen PUPR Nomer 10 tahun 2021.

Jawaban:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

### Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Prosedur penyusunan dokumen SMKK pada proyek dengan tingkat risiko keselamatan konstruksi kecil, paling tidak berupa prosedur penyusunan dokumen .....
  - a. RKK Sederhana
  - b. SMK3
  - c. SMKK
  - d. RK3K Sederhana
5. Penjelasan dan pengarahan tentang Keselamatan Konstruksi yang bersifat umum, yang diberikan kepada karyawan/pekerja baru atau karyawan/pekerja yang kembali setelah berpindah dari kegiatan konstruksi yang lain adalah.....
  - a. Induksi Lokal
  - b. Induksi Umum
  - c. Induksi Interlokal
  - d. Induksi Khusus

### Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

6. Meningkatkan pemeliharaan Kondisi Keselamatan Konstruksi yang aman, sikap dan perilaku kerja bermutu dan efisien adalah salah satu tujuan dilakukannya Tool Box Meeting.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

7. Dokumen prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi harus dibuat dan ditandatangani oleh Petugas KK.

### Lembar Evaluasi Tugas Teori Mengomunikasikan Dokumen SMKK Proyek Kepada Pihak-Pihak Terkait di Lapangan

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Mengomunikasikan Dokumen SMKK Proyek Kepada Pihak-Pihak Terkait di Lapangan** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : **Mengkomunikasikan Dokumen SMKK  
Proyek Kepada Pihak-Pihak Terkait di  
Lapangan**

b. Waktu Penyelesaian : 10 menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas membuat mengkomunikasikan dokumen SMKK proyek kepada pihak-pihak terkait di lapangan yang telah dipilih sesuai dengan dokumen SMKK peserta mampu:

- 1) Mensosialisasikan media komunikasi sesuai dengan peraturan terkait dokumen SMKK.
- 2) Mencatatkan kedalam format sesuai ketentuan terkait dengan kepedulian pimpinan terhadap isu eksternal dan internal.
- 3) Mensosialisasikan kebijakan dan komitmen keselamatan konstruksi serta partisipasi pekerja sesuai dengan ketentuan.

d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
B.	BAHAN		
5.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk mencetak tugas
6.	Kerta HVS	A4	
7.	Staples	10 dan 24	
8.	Gambar proyek		
9.	Dokumen RKK		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu mensosialisasikan media komunikasi sesuai dengan peraturan terkait dokumen SMKK.
- 2) Mampu mencatatkan kedalam format sesuai ketentuan terkait dengan kepedulian pimpinan terhadap isu eksternal dan internal.
- 3) Mampu mensosialisasikan kebijakan dan komitmen keselamatan konstruksi serta partisipasi pekerja sesuai dengan ketentuan.

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.

h. Tugas

Proyek bangunan gedung pemerintah 2 lantai akan dibangun, apabila proyek tersebut dibangun di lokasi perkantoran pemerintah. Selanjutnya saudara sebagai petugas keselamatan konstruksi diminta harus dapat berkomunikasi dengan pihak-pihak terkait dilapangan. Agar pada saat proses pelaksanaan tidak ada kendala.

i. Instruksi Kerja

Setelah membaca abstraksi nomor h dan membuat tugas pada soal A bagian praktik selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:

- 1) Siapkan daftar simak peraturan dan perundangan yang terkait dengan pekerjaan pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah.



- 2) Temu kenali keterkaitannya dengan komunikasi pihak-pihak terkait sesuai dengan persyaratan keadministrasian.
- 3) Siapkan daftar simak dan hasil komunikasi dengan pihak-pihak terkait
- 4) Gunakan daftar simak peraturan dan perundangan sesuai dengan format-format yang ada dalam lampiran D Permen PUPR No.10 tahun 2021.
- 5) Buat laporan, hasil komunikasi dengan pihak-pihak terkait pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah.
- 6) Buat file dokumentasinya dikomputer dan hard copy-nya.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan daftar simak peraturan dan perundangan yang terkait dengan pekerjaan pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah.	daftar simak peraturan dan perundangan yang terkait dengan pekerjaan pembangunan gedung 3 lantai.				
2.	Temu kenali keterkaitannya dengan komunikasi pihak-pihak terkait sesuai dengan persyaratan keadministrasian.	Komunikasi dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan persyaratan keadministrasian.				
3.	Siapkan daftar simak dan hasil komunikasi dengan pihak-pihak terkait	daftar simak dan hasil komunikasi dengan pihak-pihak terkait				
4.	Gunakan daftar simak peraturan dan perundangan sesuai dengan format-format yang ada dalam lampiran D Permen PUPR No.10 tahun 2021.	daftar simak peraturan dan perundangan sesuai dengan format-format yang ada dalam lampiran D Permen PUPR No.10 tahun 2021.				
5.	Buat laporan, hasil komunikasi dengan pihak-pihak terkait pembangunan gedung 3 lantai kantor pemerintah.	laporan, hasil komunikasi dengan pihak-pihak terkait pembangunan gedung 3 lantai.				
6.	Buat file dokumentasinya dikomputer dan hard copy-nya	file dokumentasinya dikomputer dan hard copy-nya				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik mengkomunikasikan dokumen SMKK proyek kepada pihak-pihak terkait di lapangan telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

## C. Menerapkan Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek

### 1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 10 menit

Soal :

1. Sebutkan Komunikasi dilakukan kepada pihak-pihak manajerial organisasi proyek dan organisasi UKK

Jawaban:

Contoh

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
4. ....
5. ....

2. Jelaskan cara komunikasi yang efektif di proyek

Jawaban:

3. Jelaskan yang dimaksud dengan budaya Keselamatan Konstruksi yang harus dibangun oleh petugas keselamatan konstruksi

Jawaban:

### Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Topik/materi induksi dimasukkan dalam suatu brosur yang disediakan khusus untuk petunjuk tamu, mencakup hal di bawah ini kecuali .....
- a. Gambaran umum proyek
  - b. Rambu-rambu
  - c. Kebijakan perusahaan
  - d. Kewajiban tamu di lingkungan proyek.
5. Meningkatkan pemeliharaan-pembiasaan Kondisi Keselamatan Konstruksi yang aman, sikap, dan perilaku kerja bermutu dan efisien serta konsisten adalah tujuan dilakukannya .....
- a. *Safety Morning Talk*
  - b. *Safety Induction*
  - c. *Toll Box Meeting*
  - d. *Construction Safety Meeting*

### Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

6. Meningkatkan pemeliharaan Kondisi KK yang aman, sikap dan perilaku kerja bermutu dan efisien adalah salah satu tujuan dilakukannya Tool Box Meeting.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

7. Dokumen prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi harus dibuat dan ditandatangani oleh Petugas KK.

## Lembar Evaluasi Tugas Teori Menerapkan Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Menerapkan Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : **Menerapkan Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek**

b. Waktu Penyelesaian : 10 menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas menerapkan komunikasi dokumen SMKK di proyek peserta mampu:

- 1) Melaksanakan kegiatan komunikasi yang pada pihak-pihak terkait dilapangan sesuai ketentuan
- 2) Melakukan budaya keselamatan konstruksi sesuai dengan peraturan.

d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	APD	SNI	
B.	BAHAN		
5.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk memprint hasil kerja
6.	Kerta HVS	A4	
7.	SOP APD		
8.	Dokumen RKK		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu melaksanakan kegiatan komunikasi yang pada pihak-pihak terkait dilapangan sesuai ketentuan
- 2) Mampu melakukan budaya keselamatan konstruksi sesuai dengan peraturan.

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
  - 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.
- g. Standar Kinerja
- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
  - 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.
- h. Tugas
- Melanjutkan soal tugas praktik di atas, pada saat nantinya pelaksanaan pembangunan proyek gedung tersebut saudara sebagai Petugas Keselamatan Konstruksi akan ketemu dengan pekerja yang perlu diajarkan di dalam menggunakan APD dan saudara menginstruksikan bahwa APD harus dipakai selama di dalam proyek, apa yang harus saudara lakukan?
- i. Instruksi Kerja
- Setelah membaca abstraksi nomor h selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:
- 1) Siapkan SOP penggunaan APD bagi pekerja.
  - 2) Jelaskan penggunaan APD sesuai SOP serta fungsi APD dalam bekerja kepada pekerja.
  - 3) Pekerja diminta praktek menggunakan APD dan berikan penjelasan apabila memakainya salah.
  - 4) Setelah selesai pelatihan menggunakan APD pekerja tersebut diminta mengisi format daftar hadir dan tanda tangan pernyataan sudah dilatih
  - 5) Selanjutnya pekerja diminta membersihkan dan mengembalikan APD tersebut untuk disimpan pada tempatnya.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan SOP penggunaan APD bagi pekerja.	SOP penggunaan APD bagi pekerja.				
2.	Jelaskan penggunaan APD sesuai SOP serta fungsi APD dalam bekerja kepada pekerja.	APD sesuai SOP serta fungsi APD.				
3.	Pekerja diminta praktek menggunakan APD dan berikan penjelasan apabila memakainya salah.	praktek menggunakan APD dan berikan penjelasan fungsinya.				
4.	Setelah selesai pelatihan menggunakan APD pekerja tersebut diminta mengisi format daftar hadir dan tanda tangan pernyataan sudah dilatih	pelatihan menggunakan APD pekerja tersebut diminta mengisi format daftar hadir dan tanda tangan pernyataan sudah dilatih				
5.	Selanjutnya pekerja diminta membersihkan dan mengembalikan APD tersebut untuk disimpan pada tempatnya.	membersihkan dan mengembalikan APD tersebut untuk disimpan pada tempatnya.				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik menerapkan komunikasi dokumen SMKK di proyek telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:



## D. Mengevaluasi Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek

### 1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 10 menit

Soal :

1. Jelaskan indikator keberhasilan Petugas KK di dalam komunikasi di proyek konstruksi.

Jawaban:

2. Jelaskan metoda pengukuran komunikasi keberhasilan paling sederhana, untuk mendapatkan gambaran efektifitas komunikasi di proyek konstruksi.

Jawaban:

3. Jelaskan kegunaan laporan hasil penilaian komunikasi yang disampaikan kepada pimpinan perusahaan dan pimpinan proyek

Jawaban:

**Pilihan Ganda**

Jawablah pertanyaan/pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban yang tepat dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

4. Meningkatkan pemeliharaan-pembiasaan Kondisi Keselamatan Konstruksi yang aman, sikap, dan perilaku kerja bermutu dan efisien serta konsisten adalah tujuan dilakukannya .....
  - a. *Safety Morning Talk*    b. *Safety Induction*
  - c. *Tool Box Meeting*    d. *Construction Safety Meeting*
5. Yang tidak termasuk media komunikasi sesuai dengan potensi bahaya yang ada dalam dokumen SMKK antara lain .....
  - a. Suara Sirine    b. Laporan - laporan
  - c. Rambu-rambu keselamatan    d. Simbol
  - konstruksi

**Benar-Salah**

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

6. Tujuan budaya Keselamatan Konstruksi yaitu agar membiasakan bekerja dalam mengutamakan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan sehingga dapat tercapainya kesejahteraan dengan hasil kerja yang aman dan efektif.

<b>B</b>	<b>S</b>
----------	----------

7. Penerapan budaya keselamatan konstruksi yang tidak memiliki pengaruh dalam mengurangi kerugian yang disebabkan oleh kecelakaan.

## Lembar Evaluasi Tugas Teori Mengevaluasi Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

No	Benar	Salah
Essay		
1.		
2.		
3.		
Pilihan Ganda		
4.		
5.		
Benar - Salah		
6.		
7.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori **Mengevaluasi Komunikasi Dokumen SMKK di Proyek** dijawab dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : **Mengevaluasi Komunikasi Dokumen SMK di Proyek**

b. Waktu Penyelesaian : 10 menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas mengevaluasi komunikasi dokumen SMK di Proyek peserta mampu:

- 1) Menilai efektifitas komunikasi kepada para pekerja dan pihak terkait sesuai dengan peraturan
- 2) Menyusun laporan hasil penilaian pelaksanaan komunikasi sesuai dengan Peraturan

d. Daftar Alat/ Mesin dan Bahan

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Laptop	Window XP, Word min. 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD Projector	Ada menu 'freeze'	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
5.	Penjepret kertas/hecter	10 dan 24	Setiap kelompok
B.	BAHAN		
6.	Tinta printer	Sesuai dengan printer	Untuk memprint hasil kerja
7.	Kerta HVS	A4	
8.	Dokumen RKK		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu menilai efektifitas komunikasi kepada para pekerja dan pihak terkait sesuai dengan peraturan
- 2) Mampu menyusun laporan hasil penilaian pelaksanaan komunikasi sesuai dengan Peraturan

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktik kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas.
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer, dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan.

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan.
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis.

h. Tugas

Petugas Keselamatan Konstruksi diminta melakukan pengukuran keberhasilan komunikasi dalam sosialisasi kebijakan proyek untuk penggunaan APD bagi pekerja di lapangan proyek konstruksi, jika diketahui jumlah pekerja sebagai berikut:

- Jumlah pekerja galian 15 orang yang menggunakan APD 10 orang
- Jumlah pekerja batu 20 orang yang menggunakan APD 18 orang
- Jumlah pekerja besi beton 9 orang yang menggunakan APD 6 orang
- Jumlah pekerja kayu 12 orang yang menggunakan APD 10 orang

Bagaimana petugaseselamatan konstruksi dalam menganalisa keberhasilan komunikasi sosialisasi kebijakan proyek dalam pemakaian APD oleh pekerja.

i. Instruksi Kerja

Setelah membaca abstraksi nomor h dan membuat tugas pada soal A bagian praktik selanjutnya ikuti instruksi kerja sebagai berikut:

- 1) Siapkan alat tulis dan komputer (laptop).
- 2) Siapkan data laporan komunikasi dalam penggunaan APD.
- 3) Lakukan analisa persentase untuk masing-masing kelompok pekerja untuk mengetahui keberhasilan sosialisasi penggunaa APD setiap kelompok.
- 4) Lakukan analisa persentase untuk gabungan seluruh kelompok pekerja untuk mengetahui keberhasilan sosialisasi penggunaa APD secara umum diproyek

- 5) Buat laporan sosialisasi penggunaan APD bagi seluruh pekerja.
- 6) Buat file dokumentasinya dikomputer dan hard copy-nya.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS / INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan alat tulis dan komputer (laptop).	alat tulis dan komputer (laptop).				
2.	Siapkan data laporan komunikasi dalam penggunaan APD.	data laporan komunikasi dalam penggunaan APD.				
3.	Lakukan analisa persentase untuk masing-masing kelompok pekerja untuk mengetahui keberhasilan sosialisasi penggunaa APD setiap kelompok.	analisa persentase untuk masing-masing kelompok pekerja untuk mengetahui keberhasilan sosialisasi penggunaa APD setiap kelompok.				
4.	Lakukan analisa persentase untuk gabungan seluruh kelompok pekerja untuk mengetahui keberhasilan sosialisasi penggunaa APD secara umum diproyek	analisa persentase untuk gabungan seluruh kelompok pekerja untuk mengetahui keberhasilan sosialisasi penggunaa APD secara umum diproyek				
5.	Buat laporan sosialisasi penggunaan APD bagi seluruh pekerja.	laporan sosialisasi penggunaan APD bagi seluruh pekerja.				
6.	Buat file dokumentasinya dikomputer dan hard copy-nya	file dokumentasi dikomputer dan hard copy-nya				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik mengevaluasi komunikasi dokumen SMK di Proyek telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian:

**BAB II**  
**CEK LIST TUGAS**

NO	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TANGGAL
		K	BK	
1.	Elemen Kompetensi 1			
2.	Elemen Kompetensi 2			
3.	Elemen Kompetensi 3			

Apakah semua tugas unjuk kerja Melaksanakan Komunikasi dan Koordinasi di tempat Kerja dengan Pihak Terkait telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilaian: