

MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI SEKTOR KONSTRUKSI SUB SEKTOR SIPIL

EDISI 2011

PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN SALURAN IRIGASI LAPORAN MINGGUAN DAN PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN DI LAPANGAN

NO. KODE : INA.5223.213.01.06.04

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**

Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jum'at, Jakarta Selatan 12310 Telp. (021) 7656532 Fax. (021) 7511847

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1 Unit Standar Kompetensi Kerja yang Dipelajari	2
1.2 Judul Unit	2
1.3 Kode Unit	2
1.4 Deskripsi Unit	2
1.5 Kemampuan Awal	2
1.6 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	2
BAB II TAHAPAN BELAJAR	5
2.1. Langkah-langkah/ Tahapan Belajar	5
2.2. Perencanaan Tahapan Belajar	5
BAB III TUGAS TEORI DAN PRAKTEK	9
3.1. Tugas Teori	9
3.2. Tugas Yang Harus Dijawab Dengan Benar Oleh Peserta.....	9
3.3. Test Unjuk Kerja Praktek	12
3.4. Daftar Cek Unjuk Kerja/ Tugas Praktek.....	12

BAB I STANDAR KOMPETENSI

1.1. Unit Standar Kompetensi Kerja Yang dipelajari

Dalam sistem pelatihan, Standar Kompetensi diharapkan menjadi panduan bagi peserta pelatihan atau siswa untuk dapat :

- 1.1.1. Mengidentifikasi apa yang harus dikerjakan peserta pelatihan.
- 1.1.2. Mengidentifikasi apa yang telah dikerjakan peserta pelatihan.
- 1.1.3. Memeriksa kemajuan peserta pelatihan.
- 1.1.4. Menyakinkan, bahwa semua elemen (sub-kompetensi) dan kriteria unjuk kerja telah dimasukkan dalam pelatihan dan penilaian.

1.2. Judul Unit

Membuat laporan mingguan, melakukan pemeriksaan dan memproses berita acara kemajuan fisik pekerjaan sub kontraktor/mandor.

1.3. Kode Unit

INA.5223.213.01.06.04

1.4. Deskripsi Unit

Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan dalam Membuat laporan mingguan, melakukan pemeriksaan dan memproses berita acara kemajuan fisik pekerjaan sub kontraktor/mandor yang dilakukan oleh Pelaksana Lapangan Pekerjaan Saluran Irigasi

1.5. Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki pengetahuan awal K3-LH, pelaksanaan pekerjaan di lapangan dan membuat laporan hasil pekerjaan.

1.6. Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI		KRITERIA UNJUK KERJA
1.	Membuat laporan harian dan mingguan.	1.1 Formulir laporan harian pelaksanaan pekerjaan diisi dengan baik dan benar. 1.2 Rekapitulasi kemajuan pelaksanaan pekerjaan harian menjadi laporan mingguan dibuat secara teliti. 1.3 Laporan pelaksanaan pekerjaan didokumentasikan sesuai prosedur yang berlaku.

ELEMEN KOMPETENSI		KRITERIA UNJUK KERJA
2.	Melaksanakan pemeriksaan dan pengukuran bersama hasil pekerjaan di lapangan.	2.1. Opname hasil pekerjaan dilakukan bersama direksi dan konsultan pengawas dengan cermat dan teliti. 2.2. Gambar sketsa realisasi pekerjaan yang telah dilaksanakan dibuat untuk lampiran hasil pemeriksaan. 2.3. Opname hasil pekerjaan yang telah disepakati dibuat untuk bahan laporan kemajuan fisik pekerjaan.
3.	Membuat berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran sebagai dasar pembayaran sub kontraktor/ mandor.	3.1. Kebenaran berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan subkontraktor/mandor dibandingkan dengan <i>opname</i> hasil pekerjaan untuk dasar pembayaran. 3.2. Berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan subkontraktor /mandor ditandatangani bersama untuk dasar pembayaran.

BATASAN VARIABEL

1. Kompetensi ini sering diterapkan dalam satuan kerja kelompok.
2. Data dokumen yang benar harus tersedia.
3. Diberi kewenangan dan inisiatif untuk mengecek kesesuaian data dengan kondisi di lapangan.
4. Menggunakan komputer dalam menghitung volume pekerjaan untuk mendapatkan hasil yang benar.

PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan dan keterampilan penunjang untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan :
 - 1.1. Penginterpretasian hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan.
 - 1.2. Membuat berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan
 - 1.3. Perhitungan pembayaran kepada sub kontraktor/mandor berdasarkan berita acara.
2. Konteks penilaian
 - 2.1. Unit ini dapat dinilai di dalam atau di luar tempat kerja.
 - 2.2. Penilaian mencakup pemeriksaan dan pengukuran hasil pekerjaan.
 - 2.3. Unit ini harus didukung oleh serangkaian metode untuk menilai pengetahuan dan keterampilan penunjang yang ditetakan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK).
3. Aspek penting penilaian

Aspek penting yang harus diperhatikan :

 - 3.1. Kemampuan dalam menilai hasil pekerjaan di lapangan.
 - 3.2. Kemampuan dalam menghitung volume tiap jenis pekerjaan.
 - 3.3. Kemampuan dalam menganalisis kesesuaian kondisi lapangan dengan gambar kerja.

3.4. Kemampuan menyusun prakiraan biaya yang harus dibayarkan kepada sub kontraktor/mandor.

4. Kaitan dengan unit lain

Unit ini mendukung kinerja efektif dalam serangkaian unit kompetensi teknisi Pelaksana Irigasi, yaitu terkait dengan unit :

- 4.1. Melaksanakan pekerjaan saluran irigasi sesuai dengan *shop drawing*, spesifikasi teknis, metode kerja dan K3.
- 4.2. Melakukan koordinasi kegiatan pelaksanaan dengan mitra kerja.

Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan di lapangan	2
2.	Mengkomunikasikan kepada bagian peralatan dan logistik, keuangan dan bagian teknik.	1
3.	Melaksanakan pemeriksaan dan pengukuran untuk membuat berita acara	1
4.	Melaksanakan kerjasama dengan bagian logistik, peralatan, keuangan, teknik dan mitra kerja	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	2

BAB II TAHAPAN BELAJAR

2.1. Langkah-langkah /Tahapan Belajar

- 2.1.1. Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- 2.1.2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara Kriteria Unjuk Kerja (**KUK**) dengan pokok-pokok keterampilan, pengetahuan **dan sikap kerja, yang merupakan persyaratan kompetensi yang harus dicapai pada setiap KUK yang dijabarkan dalam Indikator Unjuk Kerja (IUK).**

2.2. Perencanaan Tahapan Belajar

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1. Membuat laporan harian dan mingguan.			
1.1. Formulir laporan harian pelaksanaan pekerjaan diisi dengan baik dan benar.	1.1.1. Mampu menyiapkan formulir laporan harian pelaksanaan pekerjaan sesuai prosedur yang berlaku. 1.1.2. Mampu mengisi laporan harian pelaksanaan pekerjaan dengan baik dan benar.	- Tatap muka - Tugas dengan bimbingan	Laporan harian/ mingguan
1.2. Rekapitulasi kemajuan pelaksanaan pekerjaan harian menjadi laporan mingguan dibuat secara teliti.	1.2.1. Mampu menyiapkan format rekapitulasi kemajuan pelaksanaan pekerjaan harian sesuai prosedur yang berlaku. 1.2.2. Mampu mengisi laporan rekapitulasi kemajuan pelaksanaan pekerjaan harian menjadi laporan mingguan dengan baik dan benar.	- Tatap muka - Tugas dengan bimbingan	Laporan harian/ mingguan

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.3.	Laporan pelaksanaan pekerjaan didokumentasikan sesuai prosedur yang berlaku.	<p>1.3.1. Mampu mengidentifikasi dan mengumpulkan laporan pelaksanaan pekerjaan harian sesuai prosedur yang berlaku.</p> <p>1.3.2. Mampu mendokumentasikan laporan pelaksanaan pekerjaan harian sesuai prosedur yang berlaku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tatap muka - Tugas dengan bimbingan 	Laporan harian/ mingguan
2.	Melaksanakan pemeriksaan dan pengukuran bersama hasil pekerjaan di lapangan.			
2.1.	Opname hasil pekerjaan dilakukan bersama direksi dan konsultan pengawas dengan cermat dan teliti.	<p>2.1.1. Mampu menyiapkan format opname hasil pekerjaan sesuai prosedur yang berlaku.</p> <p>2.1.2. Mampu melaksanakan opname hasil pekerjaan bersama direksi dan konsultan dengan cermat dan teliti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tatap muka - Tugas dengan bimbingan 	Pengukuran dan pembayaran pekerjaan
2.2.	Gambar sketsa realisasi pekerjaan yang telah dilaksanakan dibuat untuk lampiran hasil pemeriksaan.	<p>2.2.1. Mampu mengidentifikasi dan mengukur realisasi pekerjaan fisik di lapangan dengan cermat dan teliti.</p> <p>2.2.2. Mampu menggambar sketsa realisasi pekerjaan di lapangan yang telah dilaksanakan untuk lampiran hasil pelaksanaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tatap muka - Tugas dengan bimbingan 	Sketsa realisasi pekerjaan

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.3.	Opname hasil pekerjaan yang telah disepakati dibuat untuk bahan laporan kemajuan fisik pekerjaan.	<p>2.3.1. Mampu menyiapkan format opname hasil pekerjaan untuk bahan laporan kemajuan fisik pekerjaan.</p> <p>2.3.2. Mampu membuat opname hasil pekerjaan yang telah disepakati untuk bahan laporan kemajuan fisik pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tatap muka - Tugas dengan bimbingan 	Laporan kemajuan fisik pekerjaan
3.	Membuat berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran sebagai dasar pembayaran sub kontraktor/ mandor.			
3.1.	Kebenaran berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan subkontraktor/mandor dibandingkan dengan <i>opname</i> hasil pekerjaan untuk dasar pembayaran.	<p>3.1.1. Mampu mengecek kebenaran berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan sub kontraktor/ mandor.</p> <p>3.1.2. Mampu membandingkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan sub kontraktor/mandor dengan <i>opname</i> kemajuan fisik pekerjaan untuk dasar pembayaran kepada sub kontraktor/ mandor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tatap muka - Tugas dengan bimbingan 	<ul style="list-style-type: none"> - SPK Mandor/ Sub Kontraktor - BA hasil pekerjaan mandor/ sub kontraktor
3.2.	Berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan subkontraktor /mandor ditandatangani bersama untuk dasar pembayaran.	3.2.1 Mampu menyiapkan format berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan sub kontraktor/mandor sesuai prosedur yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> - Tatap muka - Tugas dengan bimbingan 	<ul style="list-style-type: none"> - SPK Mandor/ Sub Kontraktor - BA hasil pekerjaan mandor/ sub kontraktor
Judul Modul : Laporan Mingguan dan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan di Lapangan Buku Kerja Edisi : 2011			Halaman: 7 dari 12	

	Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
		3.2.2 Mampu mengisi berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan sub kontraktor/mandor sesuai prosedur yang berlaku. 3.2.3 Mampu menandatangani berita acara hasil pemeriksaan dan pengukuran pekerjaan sub kontraktor/mandor sesuai prosedur yang berlaku untuk dasar pembayaran.		

BAB III
TUGAS TEORI DAN PRAKTEK

3.1. Tugas Teori

Tugas tertulis dapat digunakan oleh Instruktur untuk mengidentifikasi kesiapan Peserta dalam melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika Penilai kurang puas dengan kesiapan Peserta dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang /remedial akan dibicarakan antara Peserta dan Penilai.

3.2. Tugas Yang Harus Dijawab Dengan Benar Oleh Peserta

Jawablah pertanyaan–pertanyaan berikut ini dengan jelas dan tepat.

1. Pada Surat Perintah Kerja (SPK), berisi bagian pokok/utama menyangkut hubungan kerja mandor dan pemberi pekerjaan, kecuali

 - a. Volume pekerjaan
 - b. Uraian pekerjaan
 - c. Spesifikasi pekerjaan
 - d. Harga satuan pekerjaan

2. Pada Surat Perintah Kerja (SPK), terdapat syarat-syarat yang harus ditaati/dipenuhi oleh mandor yang meliputi hal-hal berikut, kecuali.....

 - a. Volume pekerjaan
 - b. Waktu pelaksanaan
 - c. Kualitas pekerjaan
 - d. Pekerjaan persiapan dan mobilisasi

3. Hubungan kerja antara mandor dan pemberi pekerjaan (perusahaan konstruks) sebaiknya dibuat secara tertulis berupa perjanjian kerja atau surat perintah kerja. Jelaskan hal tersebut !
4. Bagian utama dari SPK atau perjanjian kerja adalah uraian pekerjaan, volume pekerjaan, harga satuan dan jumlah harga borongan. Sebutkan apa yang perlu dicermati pada bagian utama SPK tersebut !

Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi Sektor Konstruksi Sub Sektor Sipil	Kode Modul INA.5223.213.01.06.04
<p>5. Laporan harian biasanya meliputi laporan tentang hal-hal sebagai berikut kecuali</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan tenaga kerja Laporan metode kerja Laporan kegiatan kerja Laproan material <p>6. Sebutkan apa saja isi laporan harian pekerjaan !</p> <p>7. Sebutkan apa saja isi laporan cuaca !</p> <p>8. Berita acara serah terima pekerjaan mandor borong berfungsi sebagai.....</p> <ol style="list-style-type: none"> Serah terima pekerjaan Sebagai lampiran tagihan pembayaran. Tidak adanya tuntutan/klaim dari kedua belah pihak. Jawaban a, b, dan c benar. <p>9. Apa yang perlu dicermati pada berita acara prestasi pekerjaan ?</p> <p>10. Sebutkan macam-macam timbunan dan satuan pengukurannya !</p> <p>11. Sebutkan satuan pengukuran untuk pekerjaan mobilisasi, galian, timbunan, tebas tebang, cabut tunggul, stripping permukaan dan gebalan rumput!</p> <p>12. Sebutkan satuan pengukuran untuk pekerjaan pasangan batu kosong, pasangan batu kali, plesteran, pekerjaan beton, pekerjaan baja tulangan, dan pekerjaan bekisting!</p> <p>13. Sebutkan satuan pengukuran untuk pekerjaan bronjong, perkerasan jalan, pekerjaan tiang pancang, pekerjaan pemancangan!</p> <p>14. Bagaimana proses mengecek kebenaran Berita Acara Hasil pekerjaan sub kontraktor/mandor? Uraikan singkat!</p> <p>15. Proses administrasi pekerjaan mandor terdiri 3 macam, sebutkan!</p> <p>16. Apa yang perlu dicermati pada SPK (Surat Perintah Kerja)?</p>	
<p>Judul Modul : Laporan Mingguan dan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan di Lapangan Buku Kerja Edisi : 2011</p>	<p>Halaman: 10 dari 12</p>

Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas Teori

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

	YA
Apakah pertanyaan 1 sampai 12 telah dijawab dengan benar ?	

Tanda tangan peserta :

Tanda tangan penilai. :

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

3.3. Test Unjuk Kerja Praktek

Tidak ada tes praktek

3.4. Daftar Cek Unjuk Kerja / Tugas Praktek

Demonstrasikan validitas perencanaan berkaitan komponen standar kompetensi

Kode Unit :

Judul Unit : Membuat laporan mingguan, melakukan pemeriksaan dan memproses berita acara kemajuan fisik pekerjaan sub kontraktor/mandor.

Nomor Elemen	Ya	Tidak	Kriteria Unjuk Kerja	Ya	Tidak
1					
2					
3					
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Keterampilan dan Pengetahuan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					