

BAB I KONSEP PENILAIAN

1.1 Metode Penilaian Oleh Instruktur

Dalam sistem Pelatihan Berdasarkan Kompetensi, Instruktur akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada Pelatihan Berdasarkan Kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "*Penilaian berdasarkan kriteria/Criterion-Referenced Assessment*". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah *formatif* dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah *sumatif* dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan ditempat kerja atau di lembaga pelatihan (di luar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan di tempat kerja sehingga penilai dapat mengamati peserta pelatihan dalam melakukan kegiatan normal di tempat kerja.

1.2 Tipe Penilaian

Test Tertulis/Test Lisan

Test Tertulis/Test Lisan akan menilai pengetahuan peserta dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas peserta. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objektif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi peserta dalam menampilkan tugas-tugas yang dinyatakan di dalam Elemen Kompetensi terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu peserta akan menerapkan pengetahuan dan pemahamannya terhadap unjuk kerja tugas-tugas.

Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi peserta dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika peserta belum mencapai kompetensi pada usaha kesempatan pertama.

Metode lainnya antara lain : Interview, Demonstrasi, Portofolio, Aktivitas Praktek, Observasi, Studi Kasus, Simulasi, Pilihan Berganda.

Proses Penilaian

Seluruh proses penilaian didasarkan atas Unit Kompetensi, Elemen Kompetensi, dan Kriteria Unjuk Kerja yang telah disepakati sebagai hasil konvensi tanggal 12 – 14 Juli 2007 serta seluruh Indikator Unjuk Kerja yang diturunkan dari Kriteria Unjuk Kerja, untuk memastikan bahwa Peserta Pelatihan yang kompeten adalah Peserta Pelatihan yang memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan untuk "Unit Kompetensi Menerapkan Ketentuan Undang-undang Jasa Konstruksi".

BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN

Cakupan Bab II - Buku Penilaian ini adalah sebagai berikut :

1. Kunci Jawaban Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis II diberikan dalam Buku Penilaian.
2. Perencanaan Penilaian, yang memberikan gambaran cakupan materi uji yang akan dihadapi oleh Peserta Pelatihan.
3. Lembar Penilaian, dibedakan antara Lembar Penilaian Hasil Pelatihan (merekomendasikan lulus atau tidak lulus) dan Lembar Penilaian Kompetensi (merekomendasikan kompeten / belum kompeten / penilaian lanjut / pelatihan lanjut).
4. Penilaian kompetensi, hanya dapat diikuti oleh Pemegang Sertifikat Kelulusan dari hasil pelatihan.

2.1 Kunci Jawaban Tugas Tertulis II

Pilihan Ganda (Multiple Choice)

No.	JAWABAN
1.	Spesifikasi teknis
2.	Konstruksi pengaman pantai yang ditempatkan sejajar garis pantai
3.	Mengandung banyak pasir (berpasir)
4.	Pelampung
5.	Perubahan kontrak yang di sepakati antara pengguna jasa dan penyedia jasa
6.	Tujuh Hari
7.	Topografi
8.	Excavator
9.	1 : 15
10.	1000m dari garis pantai

Jawaban Essay

1. Dokumen spesifikasi adalah ketentuan yang dipersyaratkan untuk melaksanakan pekerjaan oleh pemberi pekerjaan.
2. Tembok laut adalah konstruksi pengaman pantai yang ditempatkan sejajardengan garis pantai membatasi secara langsungbidang daratan dengan air laut,dapat digunakan untuk pengamanan pantai berlumpur atau berpasir
3. Fungsi revetment serupa dengan tembok laut, akan tetapi tidak berfungsi sebagai penahan tanah dibelakang konstruksi.
4. Jetty adalah bangunan menjorok kelaut yang berfungsi sebagai pengendalian penutupan muara sungai oleh sedimen.
5. Pengamatan dan pengumpulan data pasang surut dilaksanakan untuk untuk mengetahui waktu pasang dan waktu surut,yang akandigunakan untuk mengatur jadwal pelaksanaan pekerjaan harian.

2.2 Perencanaan Penilaian

Unit Kompetensi

Nomor : KON.KS27.261.01
Judul : Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Kontrak dan Rencana Mutu Kontrak

Nama Peserta : _____ Tanggal/Waktu : _____ , _____

Nama Penilai : 1. _____ Tempat : _____
2. _____

Penjelasan untuk Penilai dan Peserta :

1. Penilai memberikan bimbingan kepada peserta dalam mempelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang dipersyaratkan, batasan variabel, panduan penilaian dan kompetensi kunci yang terdapat pada unit kompetensi dan yakinkan bahwa peserta sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Peserta diminta untuk melaksanakan penilaian mandiri sesuai dengan indikator unjuk kerja yang dipersyaratkan (gunakan form penilaian mandiri).
3. Penilai menjelaskan dan mendiskusikan metoda penilaian serta instrumen/sumber-sumber yang digunakan dalam penilaian dengan peserta (jenis-jenis metoda terdapat di bagian akhir form ini).
4. Penilai dan peserta menandatangani perencanaan penilaian.

Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Metoda Penilaian	Instrumen/Sumber Yang Diperlukan
1.1. Dokumen spesifikasi umum, teknik dan khusus disiapkan dan diperiksa kelengkapannya	a. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi umum	Test Tertulis	Test Tertulis: <ul style="list-style-type: none"> • Soal-soal test tertulis, • Kertas untuk jawaban soal-soal tertulis, • Ruang kelas dan fasilitas standar, • Alat tulis kantor.
	b. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen-spesifikasi umum	Test Lisan	
	c. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi teknik.	Test Tertulis	
	d. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen teknik	Test Lisan	Test Lisan: <ul style="list-style-type: none"> • Daftar
	e. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi khusus.	Test Tertulis	

	f. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen khusus.	Test Lisan	pertanyaan lisan, <ul style="list-style-type: none"> • Kertas untuk catatan jawaban pertanyaan lisan, • Ruang kelas dan fasilitas standar • Alat tulis kantor.
1.2. Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus, identifikasi sesuai lingkup pekerjaannya.	a. Dapat menjelaskan spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup pekerjaan.	Test Tertulis	
	b. Mampu mengidentifikasi spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup pekerjaan.	Test Lisan	
1.3. Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup, pekerjaannya dicatat yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan	a. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi umum, sesuai dengan lingkup pekerjaan.	Test Tertulis	
	b. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi umum yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.	Test Lisan	
	c. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi teknik sesuai dengan lingkup pekerjaan.	Test Tertulis	Simulasi <ul style="list-style-type: none"> • Daftar pertanyaan untuk simulasi • Kertas untuk catatan penilaian simulasi • PC atau laptop jika simulasi memerlukan • Dokumen-dokumen terkait dan standar teknis. • Ruang kelas dan fasilitas standar • Alat tulis kantor
	d. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi teknik yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.	Test Lisan	
	e. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi khusus sesuai dengan lingkup pekerjaan.	Test Tertulis	
	f. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi Khusus yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.	Test Lisan	
1.4. Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk melakukan kegiatan penguasaan dokumen disiapkan	a. Dapat mengidentifikasi dan menginterpretasi dokumen, keselamatan dan kesehatan kerja	Test Tertulis	
	b. Mampu menerapkan dokumen, keselamatan dan kesehatan kerja	Test Lisan	
2.1. Dokumen gambar pelaksanaan,	a. Dapat menjelaskan dokumen gambar pelaksanaan.	Test Tertulis	

daftar kuantitas dan harga (BOQ) serta risalah penjelasan pekerjaan disiapkan dan diperiksa kelengkapannya	b. Mampu menerapkan dokumen gambar pelaksanaan	Test Lisan	
	c. Dapat menjelaskan daftar kuantitas dan harga (<i>bill of quantity</i>)	Test Tertulis	
	d. Mampu menerapkan daftar kuantitas dan harga (<i>bill of quantity</i>) dalam pelaksanaan kerja.	Test Lisan	
	e. Dapat merumuskan risalah penjelasan pekerjaan.	Test Tertulis	
	f. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan risalah penjelasan	Test Lisan	
2.2. Perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ dan spesifikasi diidentifikasi dan dikonfirmasi mana yang benar.	a. Dapat mengidentifikasi perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.	Test Tertulis	
	b. Mampu mengkonfirmasi perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.	Test Lisan	
2.3. Ketentuan / peraturan yang tercantum pada butir 2.2 dicatat sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan	a. Dapat menjelaskan ketentuan/peraturan yang tercantum pada butir 2.2 sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan-gambar pelaksanaan, BOQ,dan spesifikasi.	Test Tertulis	
	b. Mampu mencatat dan menginterpretasikan ketentuan/peraturan gambar pelaksanaan, BOQ,dan spesifikasi.	Test Lisan	
2.4. Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan dokumen disiapkan	a. Dapat menunjukkan perlengkapan K3.	Test Tertulis	
	b. Mampu mempersiapkan perlengkapan K3.	Test Lisan	
3.1. Jadwal pelaksanaan pekerjaan, pengadaan sumber daya dan metode pelaksanaan pekerjaan disiapkan dan diperiksa	a. Dapat mengidentifikasi jadwal pelaksanaan pekerjaan.	Test Tertulis	
	b. Mampu mempersiapkan jadwal pelaksanaan pekerjaan	Test Lisan	
	c. Dapat menyiapkan jadwal pengadaan sumber daya.	Test Tertulis	

kelengkapannya.	d. Mampu menyiapkan jadwal pengadaan sumber daya.	Test Lisan	
	e. Dapat menjelaskan metode pelaksanaan pekerjaan.	Test Tertulis	
	f. Mampu memilih metode untuk pelaksanaan pekerjaan.	Test Lisan	
3.2. Kegiatan pekerjaan diidentifikasi kembali agar jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan yang sudah direncanakan sesuai dokumen kontrak dapat diterapkan pada pelaksanaan pekerjaan.	a. Dapat mengidentifikasi kegiatan jadwal pekerjaan dan metode pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan dokumen kontrak	Test Tertulis	
	b. Mampu mempersiapkan kegiatan jadwal pekerjaan dan metode pelaksanaan sesuai dengan dokumen kontrak.	Test Lisan	
3.3. Catatan yang perlu dan penting dibuat, untuk memudahkan pengendalian pelaksanaan pekerjaan.	a. Dapat mengidentifikasi hal-hal yang perlu dan penting untuk pengendalian pelaksanaan pekerjaan	Test Tertulis	
	b. Mampu mencatat hal-hal yang perlu dan penting untuk pengendalian pelaksanaan pekerjaan.	Test Lisan	
3.4. Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan disiapkan.	a. Dapat mengidentifikasi perlengkapan K3	Test Tertulis	
	b. Mampu mempersiapkan perlengkapan K3.	Test Lisan	

Catatan :

Peserta :

Nama

Tanda tangan/
Tanggal

Penilai :

	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	

Metoda – metoda yang digunakan dalam Penilaian /Uji Kompetensi :

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. Penilaian sendiri () | 7. Pemeriksaan produk () | 13. Bermain Peran () |
| 2. Interview () | 8. Laporan orang lain () | 14. Jawaban singkat () |
| 3. Demonstrasi () | 9. Proyek () | 15. Pilihan berganda () |
| 4. Portofolio () | 10. Jurnal () | 16. Test Tertulis (v) |
| 5. Aktivitas praktek () | 11. Studi kasus () | 17. Test Lisan (v) |
| 6. Observasi () | 12. Simulasi () | 18. _____ () |

Catatan Mengenai Materi Tes

Materi untuk Test Tertulis maupun Test Lisan serta kunci jawabannya disiapkan oleh Instruktur dengan memperhatikan Perencanaan Penilaian yang telah dibuat. Setiap materi untuk Test Tertulis maupun Test Lisan harus merupakan materi ujian yang dibuat dengan merujuk pada Indikator Unjuk Kerja yang telah ditentukan.

Peserta Pelatihan akan diuji dengan Test Tertulis dan Test Lisan jika ia telah **DAPAT MENJAWAB** seluruh pertanyaan yang dibuat dalam Penilaian Mandiri (Lihat Buku Kerja).

Hasil Test Tertulis dan Test Lisan merupakan komponen utama untuk menentukan kelulusan atau ketidakkelulusan Peserta Pelatihan, mempunyai bobot sebesar 90% dari keseluruhan materi uji teori.

Dengan demikian, Nilai Akhir Hasil Pelatihan akan diperhitungkan sebagai berikut :

$$\text{NILAI HASIL PELATIHAN} = 20\% \times \text{Nilai Tugas Tertulis II} + 80\% \times \{(\text{Nilai Hasil Test Elemen Kompetensi 1} + \text{Elemen Kompetensi 2} + \dots + \text{Elemen Kompetensi n}) : n\}$$

Keterangan :

- Nilai Tugas Tertulis II tidak dirinci dalam nilai per elemen kompetensi karena bukan merupakan tahap uji teori.
- Nilai Hasil Test terdiri dari Test Tertulis dan Test Lisan, merupakan hasil ujian teori, ditinjau per elemen kompetensi :
 - Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan penyerapan Peserta Pelatihan sampai pada tingkat elemen kompetensi.
 - Dari n Elemen Kompetensi yang ujiannya diikuti oleh Peserta Pelatihan, untuk dapat diikutsertakan dalam evaluasi kelulusan dalam pelatihan, dipersyaratkan sebagai berikut :
 - Sebanyak 1 (satu) Elemen Kompetensi diperbolehkan mencapai nilai minimal = 60.
 - Sisanya sebanyak n – 1 diharuskan mempunyai Nilai Ujian > 60.
- Peserta Pelatihan akan dinyatakan LULUS jika Nilai Akhir Hasil Pelatihan yang diperolehnya, yang merupakan gabungan dari Nilai Tugas Tertulis II dan Nilai Hasil Test seluruh Elemen Kompetensi ≥ 70 .

2.3 Lembar Penilaian Hasil Pelatihan

Nama Peserta : _____
Nama Instruktur : _____

Nama Penilai : _____

Nomor Unit Kompetensi	: KON.KS.27.261.01				
Judul Unit Kompetensi	: Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Kontrak dan Rencana Mutu Kontrak.				
Elemen Kompetensi	Hasil Ujian (Test Tertulis/Test Lisan)				Keterangan
	Nilai Komponen	Memuhi Syarat	Belum Memenuhi Syarat	Ujian Ulangan	
1. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi dokumen Spesifikasi					
2. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi dokumen gambar pelaksanaan, daftar kuantitas dan harga / Bill of Quality (BOQ) dan risalah penjelasan Pekerjaan.					
3. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Jadwal Pelaksanaan dan metode pelaksanaan.					
80% x (Total Nilai Komponen Hasil Ujian) / 3					
20% x Nilai Tugas Tertulis II					
NILAI AKHIR HASIL PELATIHAN					

<p>Peserta telah diberi umpan balik/masukan dan informasi hasil penilaian serta penjelasan terhadap keputusan yang dibuat. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, peserta dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus *) dinilai terhadap unit kompetensi yang diujikan.</p>	<p>Nama Instruktur : _____ Tanda tangan : _____ Tgl. _____</p>
<p>Saya mengkonfirmasi bahwa peserta telah mengikuti pelaksanaan penilaian pada unit kompetensi ini, dan saya menyatakan : <input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak setuju terhadap hasil penilaian Instruktur.</p>	<p>Nama Penilai : _____ Tanda tangan : _____ Tgl. _____</p>
<p>Saya telah mendapatkan umpan balik/masukan terhadap bukti yang telah saya berikan serta informasi mengenai hasil penilaian dan penjelasan untuk keputusan yang dibuat</p>	<p>Nama Peserta : _____ Tanda tangan : _____ Tgl. _____</p>

*) Coret yang tidak perlu

Penjelasan untuk Penilai :

1. Penilai mengorganisasikan pelaksanaan penilaian berdasarkan metoda dan instrumen/sumber-sumber penilaian seperti yang tercantum dalam perencanaan penilaian.
2. Penilai melaksanakan kegiatan pengumpulan bukti serta mendokumentasikan seluruh bukti pendukung yang dapat ditunjukkan oleh peserta sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang dipersyaratkan.
3. Penilai membuat keputusan apakah peserta sudah Kompeten (K), Belum kompeten (BK) atau Penilaian Lanjut (PL), untuk setiap kriteria unjuk kerja berdasarkan bukti-bukti pendukung.
4. Penilai memberikan umpan balik kepada peserta mengenai pencapaian unjuk kerja dan peserta juga diminta untuk memberikan umpan balik terhadap proses penilaian yang dilaksanakan (kuesioner).
5. Penilai dan peserta bersama-sama menandatangani pelaksanaan penilaian.
6. Daftar Cek Unjuk Kerja ini digunakan jika Peserta Pelatihan telah memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan dan dilanjutkan dengan mengikuti Ujian Kompetensi untuk mendapatkan Sertifikat Kompetensi.

Kegiatan Pengumpulan Bukti	No. KUK	Indikator Unjuk Kerja	Bukti-bukti Pendukung	Keputusan		
				K	BK	P L
Test Tertulis : <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peserta uji • Memberikan penjelasan kepada peserta uji • Melaksanakan proses test tertulis • Mengevaluasi dan membuat kesimpulan hasil test tertulis 	1.1.	a. Dapat menjelaskan dokumenspesifikasi umum				
		b. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen-spesifikasi umum				
		c. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi teknik.				
		d. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen teknik				
		e. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi khusus.				
		f. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen khusus.				
	1.2.	a. Dapat menjelaskan spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup pekerjaan.				
		b. Mampu mengidentifikasi spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup pekerjaan.				
	1.3.	a. Dapat menjelaskan ketentuan dalam				

		spesifikasi umum, sesuai dengan lingkup pekerjaan.					
<p>Test Lisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peserta uji • Memberikan penjelasan kepada peserta uji • Melaksanakan proses tanya jawab • Mengevaluasi dan membuat kesimpulan hasil test lisan <p>Test Simulasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peserta simulasi • Memberikan penjelasan kepada peserta simulasi • Melaksanakan pengamatan pelaksanaan simulasi • Mengevaluasi dan membuat kesimpulan hasil test simulasi 		b. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi umum yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.					
		c. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi teknik sesuai dengan lingkup pekerjaan.					
		d. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi teknik yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.					
		e. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi khusus sesuai dengan lingkup pekerjaan.					
		f. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi Khusus yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.					
		1.4	a. Dapat mengidentifikasi dan menginterpretasi dokumen, keselamatan dan kesehatan kerja				
		b. Mampu menerapkan dokumen, keselamatan dan kesehatan kerja					
Kegiatan Pengumpulan Bukti	No. KUK	Indikator Unjuk Kerja	Bukti-bukti Pendukung	Keputusan			
				K	BK	P L	
	2.1	a. Dapat menjelaskan dokumen gambar pelaksanaan.					
		b. Mampu menerapkan dokumen gambar pelaksanaan					
		c. Dapat menjelaskan daftar kuantitas dan harga (<i>bill of quantity</i>)					
		d. Mampu menerapkan daftar kuantitas dan harga (<i>bill of quantity</i>) dalam pelaksanaan kerja.					

		e. Dapat merumuskan risalah penjelasan pekerjaan.				
		f. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan risalah penjelasan				
	2.2	a. Dapat mengidentifikasi perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.				
		b. Mampu mengkonfirmasi perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.				
	2.3	a. Dapat menjelaskan ketentuan/peraturan yang tercantum pada butir 2.2 sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.				
		b. Mampu mencatat dan menginterpretasikan ketentuan/peraturan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.				
	2.4.	a. Dapat menunjukkan perlengkapan K3.				
		b. Mampu mempersiapkan perlengkapan K3.				
Kegiatan Pengumpulan Bukti	No. KUK	Indikator Unjuk Kerja	Bukti-bukti Pendukung	Keputusan		
				K	BK	P L
		a. Mampu mempersiapkan jadwal pelaksanaan pekerjaan				
		b. Dapat menyiapkan jadwal pengadaan sumber daya.				
		c. Mampu menyiapkan jadwal pengadaan sumber daya.				
		d. Dapat menjelaskan metode pelaksanaan pekerjaan.				
		e. Mampu memilih metode untuk pelaksanaan pekerjaan.				

	3.2	a. Dapat mengidentifikasi kegiatan jadwal pekerjaan dan metode pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan dokumen kontrak				
		b. Mampu mempersiapkan kegiatan jadwal pekerjaan dan metode pelaksanaan sesuai dengan dokumen kontrak.				
	3.3	a. Dapat mengidenti-fikasi hal-hal yang perlu dan penting untuk pengendalian pelaksanaan pekerjaan				
		b. Mampu mencatat hal-hal yang perlu dan penting untuk pengendalian pelaksanaan pekerjaan.				
	3.4	a. Dapat mengidentifikasi perlengkapan K3				
		b. Mampu mempersiapkan perlengkapan K3.				

Catatan :	Peserta :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Penilai :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	

2.4 Lembar Penilaian Kompetensi

Nama Peserta : _____
 Nama Penilai : _____
 No. Reg. : _____
 Nama Tenaga Ahli/
 Subject Specialist (jika ada) : _____

Nomor Unit Kompetensi : KON.KS27.261.01

Judul Unit Kompetensi : Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Kontrak dan Rencana Mutu Kontrak

Elemen Kompetensi	Hasil Penilaian/Uji Kompetensi				Keterangan
	Kompeten	Belum Kompetensi	Penilaian Lanjut	Pelatihan Lanjut	
1. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Spesifikasi.					
2. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Gambar Pelaksanaan, Daftar Kuantitas dan Harga / Bill of Quality (BOQ) dan Risalah Penjelasan Pekerjaan.					
3. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Jadwal Pelaksanaan dan Metode Pelaksanaan.					

Peserta telah diberikan umpan balik/masukan dan diinformasikan hasil penilaian/uji kompetensi serta penjelasan terhadap keputusan yang dibuat. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, peserta : Direkomendasikan/Tidak direkomendasikan *) Untuk mendapatkan pengakuan terhadap unit kompetensi yang diujikan.	Nama Penilai : _____ No. Reg. : _____ Tanda tangan : _____ _____ Tgl. _____
	Saya mengkonfirmasi bahwa peserta telah mengikuti pelaksanaan penilaian pada unit kompetensi ini, dan saya menyatakan : <input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak setuju
Saya telah mendapatkan umpan balik/masukan terhadap bukti yang telah saya berikan serta informasi mengenai hasil penilaian dan penjelasan untuk keputusan yang dibuat	Nama Peserta : _____ Tanda tangan : _____ _____ Tgl. _____

*) Coret yang tidak perlu