

BAB I STANDAR KOMPETENSI

1.1 Judul Unit Kompetensi

Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Kontrak dan Rencana Mutu Kontrak

1.2 Kode Unit

KON.KS27.261.01

1.3 Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan untuk melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Kontrak dan Rencana Mutu Kontrak

1.4 Kemampuan Awal

1. Kemampuan dalam tugas (*task skill*).
2. Kemampuan dalam mengelola tugas (*task management skill*).
3. Kemampuan mengatasi masalah dengan tepat (*contingency management skill*).
4. Kemampuan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja (*job/role environments skill*).

1.5 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi dokumen Spesifikasi	1.1 Dokumen spesifikasi umum, teknik dan khusus disiapkan dan diperiksa kelengkapannya
	1.2 Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus, identifikasi sesuai lingkup pekerjaannya.
	1.3 Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup, pekerjaannya dicatat yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan
	1.4 Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk melakukan kegiatan penguasaan dokumen disiapkan
2. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi dokumen gambar pelaksanaan, daftar kuantitas dan harga / Bill of Quality (BOQ) dan risalah penjelasan Pekerjaan.	2.1 Dokumen gambar pelaksanaan, daftar kuantitas dan harga (BOQ) serta risalah penjelasan pekerjaan disiapkan dan diperiksa kelengkapannya
	2.2 Perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ dan spesifikasi diidentifikasi dan dikonfirmasi mana yang benar

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	2.3 Ketentuan / peraturan yang tercantum pada butir 2.2 dicatat sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan
	2.4 Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan dokumen disiapkan
3. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Jadwal Pelaksanaan dan metode pelaksanaan.	3.1 Jadwal pelaksanaan pekerjaan, pengadaan sumber daya dan metode
	3.2 Kegiatan pekerjaan diidentifikasi kembali agar jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan yang sudah direncanakan sesuai dokumen kontrak dapat diterapkan pada pelaksanaan pekerjaan.
	3.3 Catatan yang perlu dan penting dibuat, untuk memudahkan pengendalian pelaksanaan pekerjaan.
	3.4 Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan disiapkan.

1.6 Batasan Variabel

1.6.1 Kontek variabel :

Kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja berkelompok.

Gambar pelaksanaan diartikan sebagai gambar kontrak yang telah diperiksa kembali apabila ada hal-hal yang kurang jelas, selanjutnya disiapkan gambar pelaksanaan dan mendapat persetujuan Direksi.

Perbedaan dapat terjadi pada gambar pelaksanaan, jenis pekerjaan pada daftar kuantitas dan spesifikasi teknis perlu diputuskan ketentuan mana yang mengikat dan dibuat kesepakatan secara tertulis.

1.6.2 Perlengkapan dan peralatan :

1. Dokumen kontrak tersedia lengkap.
2. Dokumen rencana mutu kontrak tersedia lengkap.

1.6.3 Tugas-tugas yang harus dilakukan :

1. Mempelajari dan memahami semua ketentuan, peraturan dan prosedur kerja dalam dokumen spesifikasi pekerjaan bangunan pengaman pantai.
2. Mempelajari, memahami dan menganalisa dokumen gambar pelaksanaan, BOQ dan risalah penjelasan pekerjaan bangunan pengaman pantai.
3. Mempelajari dan memeriksa Jadwal pelaksanaan pekerjaan, Jadwal pengadaan sumber daya dan metode pelaksanaan pekerjaan bangunan pengaman pantai dapat dilaksanakan.

1.6.4 Peraturan yang diperlukan :

Standar, Pedoman dan Manual) yang tercantum dalam spesifikasi pekerjaan bangunan pengaman pantai.

Ketentuan-ketentuan lain yang tercantum dalam dokumen gambar pelaksanaan dan spesifikasi pekerjaan bangunan pengaman pantai.

1.7 Panduan Penilaian

1.7.1 Kaitan dengan unit lain :

1. Membuat program kerja mingguan dan metode pelaksanaan secara detail.
2. Melaksanakan pekerjaan persiapan lapangan.
3. Melaksanakan pekerjaan fisik bangunan pengaman pantai.

1.7.2 Kondisi pengujian :

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya ditempat kerja atau secara simulasi dengan kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai dengan tuntutan standar.

Metode uji antara lain :

1. Metoda test tertulis antara lain : Pilihan Ganda (*multiple choice*), Menjodohkan (*matching*), Isian/ jawaban singkat (*essay*).
2. Praktek ditempat kerja/ peragaan/ demonstrasi/ studi kasus.
3. Wawancara, observasi, portofolio.

1.7.3 Pengetahuan yang dibutuhkan :

1. Untuk melaksanakan kompetensi ini harus didukung dengan dikuasainya pengetahuan.
2. Membaca gambar.
3. Analisis harga satuan pekerjaan.
4. Pengetahuan tentang bahan.
5. Konstruksi jalan kerja.
6. Standar pengujian bahan.
7. Perhitungan produksi peralatan.
8. Tentang alat.
9. Jadwal pelaksanaan.
10. Metode pelaksanaan pekerjaan.
11. Dokumen kontrak.

1.7.4 Keterampilan yang diperlukan :

1. Kemampuan memeriksa kelengkapan dan menguasai gambar pelaksanaan, spesifikasi BOQ, risalah penjelasan pekerjaan, Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan pekerjaan untuk pelaksanaan pekerjaan.
2. Kemampuan mengevaluasi Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan pekerjaan.
3. Kemampuan melihat secara cermat perbedaan gambar, BOQ dan spesifikasi
4. Kemampuan memeriksa adanya perubahan pada dokumen kontrak.

1.7.5 Aspek kritis yang harus diperhatikan :

1. Kemampuan mensosialisasi kepada mitra kerja (mandor, sub kontraktor) yang mendukung tugasnya, untuk menguasai ketentuan / aturan yang harus diikuti dalam melaksanakan setiap kegiatan pekerjaan, karena unit kerja ini dilaksanakan dalam satuan kerja berkelompok.
2. Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan pekerjaan harus dikuasai benar dan dapat dilaksanakan dilapangan.
3. Perbedaan gambar, BOQ dan spesifikasi dapat menimbulkan kesalahan dalam penerapan ketentuan dilapangan.

1.8 Kompetensi Kunci

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa, dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide – ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	3
7.	Menggunakan teknologi	2

BAB II TAHAPAN BELAJAR

Langkah-Langkah Tahapan Belajar :

1. Penyajian bahan pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
2. Isi perencanaan merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok pengetahuan, keterampilan dan yang merupakan persyaratan kompetensi yang harus dicapai pada setiap KUK yang dijabarkan dalam Indikator Unjuk Kerja (IUK).

No.	KUK	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.1	Dokumen spesifikasi umum, teknik dan khusus disiapkan dan diperiksa kelengkapannya	a. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi umum	Membaca dan mempelajari serta memahami ketentuan dan persyaratan pada pelaksanaan pekerjaan	UUK, Kep Menpraswil No. 349 tahun 2004, Pedoman 07/SE/2010
		b. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen spesifikasi umum		
		c. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi teknik.		
		d. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen teknik		
		e. Dapat menjelaskan dokumen spesifikasi khusus.		
		f. Mampu menerapkan menyiapkan dan memeriksa dokumen khusus.		
1.2	Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus, identifikasi sesuai lingkup pekerjaannya.	a. Dapat menjelaskan spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup pekerjaan.	Membaca, mempelajari dan memahami ketentuan dan persyaratan pada pelaksanaan pekerjaan	Pedoman No. 07/M/2010
		b. Mampu mengidentifikasi spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup pekerjaan.		

No.	KUK	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
1.3	Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup, pekerjaannya dicatat yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan	a. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi umum, sesuai dengan lingkup pekerjaan. b. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi umum yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan. c. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi teknik sesuai dengan lingkup pekerjaan. d. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi teknik yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan. e. Dapat menjelaskan ketentuan dalam spesifikasi khusus sesuai dengan lingkup pekerjaan. f. Mampu mencatat ketentuan dalam spesifikasi Khusus yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan.	Membaca, mempelajari dan memahami ketentuan dalam spesifikasi	Pedoman No. 07/M/2010
1.4	Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk melakukan kegiatan penguasaan dokumen	a. Dapat mengidentifikasi dan menginterpretasi dokumen, keselamatan dan kesehatan kerja	Membaca, mempelajari dan memahami ketentuan tentang K3 untuk penguasaan dokumen	Pedoman No. 07/M/2010

No.	KUK	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
	disiapkan			
		b. Mampu menerapkan dokumen, keselamatan dan kesehatan kerja		
2.1	Dokumen gambar pelaksanaan, daftar kuantitas dan harga (BOQ) serta risalah penjelasan pekerjaan disiapkan dan diperiksa kelengkapannya	a. Dapat menjelaskan dokumen gambar pelaksanaan. b. Mampu menerapkan dokumen gambar pelaksanaan c. Dapat menjelaskan daftar kuantitas dan harga (<i>bill of quantity</i>) d. Mampu menerapkan daftar kuantitas dan harga (<i>bill of quantity</i>) dalam pelaksanaan kerja. e. Dapat merumuskan risalah penjelasan pekerjaan. f. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan risalah penjelasan	Mempelajari dan memahami bangunan pengaman pantai, BOQ dan Risalah penjelasan pekerjaan	Manual Pedoman
2.2	Perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ dan spesifikasi diidentifikasi dan dikonfirmasi mana yang benar.	a. Dapat mengidentifikasi perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi. b. Mampu mengkonfirmasi perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ, dan spesifikasi.	Memahami dan mempelajari gambar pelaksana dan BOQ	Pedoman 07/M/2010

No.	KUK	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
2.3	Ketentuan / peraturan yang tercantum pada butir 2.2 dicatat sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan	a. Dapat menjelaskan ketentuan/peraturan yang tercantum pada butir 2.2 sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan-gambar pelaksanaan, BOQ,dan spesifikasi.	Memahami dan mempelajari gambar pelaksanaa dan BOQ untuk diimplementasikan	Manual Pedoman
		b. Mampu mencatat dan mengintrepretasikan ketentuan/peraturan gambar pelaksanaan, BOQ,dan spesifikasi.		
2.4	Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan dokumen disiapkan	a. Dapat menunjukkan perlengkapan K3.		
		b. Mampu mempersiapkan perlengkapan K3.		
3.1	Jadwal pelaksanaan pekerjaan,pengadaan sumber daya dan metode pelaksanaan pekerjaan disiapkan dan diperiksa kelengkapannya.	a. Dapat mengidentifikasi jadwal pelaksanaan pekerjaan.	Mempelajari jadwal pelaksanaan pekerjaan berdasarkan jenis bangunan pengaman pantai	Pedoman SE 07 tahun 2010
		b. Mampu mempersiapkan jadwal pelaksanaan pekerjaan		
		c. Dapat menyiapkan jadwal pengadaan sumber daya.		
		d. Mampu menyiapkan jadwal pengadaan sumber daya.		
		e. Dapat menjelaskan metode pelaksanaan pekerjaan.		

No.	KUK	Indikator Unjuk Kerja	Tahapan Belajar	Sumber
		f. Mampu memilih metode untuk pelaksanaan pekerjaan.		
3.2	Kegiatan pekerjaan diidentifikasi kembali agar jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan yang sudah direncanakan sesuai dokumen kontrak dapat diterapkan pada pelaksanaan pekerjaan.	a. Dapat mengidentifikasi kegiatan jadwal pekerjaan dan metode pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan dokumen kontrak b. Mampu mempersiapkan kegiatan jadwal pekerjaan dan metode pelaksanaan sesuai dengan dokumen kontrak.	Mempelajari dan mengkaji ulang jadwal pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan metode	Pedoman SE 07 tahun 2010
3.3	Catatan yang perlu dan penting dibuat, untuk memudahkan pengendalian pelaksanaan pekerjaan.	a. Dapat mengidentifikasi hal-hal yang perlu dan penting untuk pengendalian pelaksanaan pekerjaan b. Mampu mencatat hal-hal yang perlu dan penting untuk pengendalian pelaksanaan pekerjaan.	Mempelajari RMK dan mencatat hal-hal yang penting untuk pengendalian pekerjaan	
3.4	Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan disiapkan.	a. Dapat mengidentifikasi perlengkapan K3 b. Mampu mempersiapkan perlengkapan K3.	Mempelajari perlengkapan K3 yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan	

BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

Tugas Tertulis

Tugas Tertulis ini dimaksudkan sebagai salah satu cara bagi Peserta Pelatihan untuk menilai diri sendiri apakah ia sudah siap untuk mengikuti ujian dan mencapai predikat lulus dalam pelatihan Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai.. Predikat kelulusan ini merupakan prasyarat agar ia mendapatkan hak untuk mengikuti ujian kompetensi sebagai Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai. .

Format yang digunakan untuk Tugas Tertulis ini adalah format sebagaimana tersebut dalam contoh. Sesuai dengan maksud Tugas Tertulis ini, diminta kepada Peserta Pelatihan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dengan jujur; setelah membaca pertanyaan, Peserta Pelatihan diminta mengisikan ke dalam kolom-kolom yang disediakan yaitu jawaban **D (DAPAT MENJAWAB)** apabila Peserta Pelatihan merasa dapat menjawab dan **BD (BELUM DAPAT MENJAWAB)** jika Peserta Pelatihan merasa belum dapat menjawab.

Jika Peserta Pelatihan merasa baru pantas menjawab **BD**, artinya Peserta Pelatihan harus belajar memahami materi pelatihan lebih tekun lagi, sedangkan apabila Peserta Pelatihan merasa pantas menjawab **D**, maka ia dapat melanjutkan dengan membuat pertanyaan sendiri yang lebih detail untuk memastikan bahwa dirinya memang sudah memahami seluruh isi materi pelatihan dan layak mengikuti ujian untuk mencapai predikat lulus dalam pelatihan Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai. Isian Penilaian Mandiri yang dibuat oleh Peserta Pelatihan akan diperiksa oleh Penilai, hasilnya dituangkan ke dalam Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis I dan ditandatangani oleh Penilai. Setelah melewati Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis I, Peserta Pelatihan masih harus mengikuti tahap berikutnya, yaitu tahap mendapatkan penilaian dari Penilai dan ditandatangani oleh Penilai dengan menggunakan format Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis II, yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang substansinya lebih tajam. Di dalam konteks ini disarankan agar Pelatih dapat menyusun Daftar Pertanyaan yang dapat digunakan untuk mengukur kemampuan penyerapan Peserta Pelatihan dalam memahami Buku Informasi.

Selanjutnya lihat Format Penilaian Mandiri berikut ini :
Penilaian Mandiri

Nama Peserta : _____ **Tanggal/Waktu** : _____, _____
Nama Asesor : 1. _____ **Tempat** : _____
2. _____

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap seluruh elemen kompetensi yang akan diujikan.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang dipersyaratkan, batasan variabel, panduan penilaian dan kompetensi kunci serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.

2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah DAPAT MENJAWAB (D) atau belum BELUM DAPAT MENJAWAB (BD).
3. Apabila anda menilai belum dapat menjawab untuk sebagian item pertanyaan yang ada, disarankan untuk melakukan pelatihan mandiri terlebih dahulu sampai anda merasa yakin dapat mendemonstrasikan item yang Saudara nilai belum dapat dijawab tersebut.

Peserta Pelatihan dapat menggunakan Daftar Pertanyaan berikut untuk Tugas Tertulis :

3.1 Tugas Tertulis I

Unit Kompetensi

Nomor : KON.KS27.261.01

Judul : Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Kontrak dan Rencana Mutu Kontrak

Elemen Kompetensi :

1. Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Spesifikasi

Kriteria Unjuk Kerja	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri / Self Assesment)	Penilaian Mandiri	
		D	BD
1.1 Dokumen spesifikasi umum, teknik dan khusus disipakan dan diperiksa kelengkapannya	Apakah anda dapat menjelaskan yang dimaksud dengan dokumen spesifikasi umum, teknis dan khusus?		
	Apakah anda dapat mengidentifikasi dokumen spesifikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan ?		
1.2 Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus, identifikasi sesuai lingkup pekerjaannya.	Apakah anda dapat menjelaskan ketentuan umum yang sesuai dengan lingkup pekerjaan ?		
	Apakah anda dapat menjelaskan ketentuan teknik yang sesuai dengan lingkup pekerjaan ?		
1.3 Ketentuan dalam spesifikasi umum, teknik dan khusus sesuai lingkup, pekerjaannya dicatat yang penting dan perlu sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan yang penting dalam pelaksanaan pekerjaan ?		
	Apakah anda dapat menjelaskan ketentuan yang penting dalam pelaksanaan pekerjaan ?		

1.4 Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk melakukan kegiatan penguasaan dokumen disiapkan	Apakah anda dapat mengidentifikasi perlengkapan Keselamatan dan Ksesahatan Kerja (K3) sesuai dokumen ?		
	Apakah anda dapat		

Elemen Kompetensi: Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Dokumen Gambar Pelaksanaan, daftar Harga Kuantitas (Bill Of Quantitty) dan Risalah Penjelasan Pekerjaan

Kriteria Unjuk Kerja	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri / Self Assesment)	Penilaian Mandiri	
		D	BD
2.1 Dokumen gambar pelaksanaan, daftar kuantitas dan harga (BOQ) serta risalah penjelasan pekerjaan disiapkan dan diperiksa kelengkapannya	Apakah anda dapat menjelaskan dokumen gambar pelaksanaan /		
	Apakah anda dapat menjelaskan daftar harga dan kuantitas serta risalah pekerjaan ?		
2.2. Perbedaan gambar pelaksanaan, BOQ dan spesifikasi diidentifikasi dan dikonfirmasi mana yang benar. Ketentuan / peraturan yang tercantum pada butir 2.2 dicatat sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan	Apakah anda dapat menjelaskan apabila terjadi perbedaan gambar pelaksanaan BOQ dan spesifikasi ?		
	Apakah anda dapat mengatasi apabila terjadi perbedaan gambar pelaksanaan BOQ dan spesifikasi ?		
2.3 Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan dokumen disiapkan	Apakah anda dapat menyebutkan ketentuan / peraturan yang harus dijadikan pedoman ?		

	Apakah anda dapat mencatat ketentuan yang akan dijadikan pedoman ?		
Elemen Kompetensi: Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Jadwal Pelaksanaan dan Metode Pelaksanaan			
Kriteria Unjuk Kerja	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri / Self Assesment)	Penilaian Mandiri	
		D	BD
3.1 Jadwal pelaksanaan pekerjaan, pengadaan sumber daya dan metode pelaksanaan pekerjaan disiapkan dan diperiksa kelengkapannya.	Apakah anda dapat membuat jadwal pelaksanaan pekerjaan ?		
	Apakah anda dapat mengidentifikasi kelengkapan sumber daya dan metode untuk pelaksanaan pekerjaan ?		
3.2 Kegiatan pekerjaan diidentifikasi kembali agar jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan yang sudah direncanakan sesuai dokumen kontrak dapat diterapkan pada pelaksanaan pekerjaan.	Apakah anda dapat mengidentifikasi jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan sesuai dokumen kontrak ?		
	Apakah anda dapat melaksanakan pekerjaan sesuai dokumen kontrak ?		
3.3 Catatan yang perlu dan penting dibuat, untuk memudahkan pengendalian pelaksanaan pekerjaan.	Apakah anda dapat membuat catatan penting untuk memudahkan pengendalian pelaksanaan pekerjaan ?		
	Apakah anda dapat		

3.4 Perlengkapan K3 untuk melakukan penguasaan Jadwal pelaksanaan dan metode pelaksanaan disiapkan.	Apakah anda dapat menyiapkan perlengkapan K3 ?		
	Apakah anda dapat menyiapkan metode untuk pelaksanaan pekerjaan ?		

3.2 Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis I

Lembar ini merupakan hasil pemeriksaan atas jawaban terhadap seluruh daftar pertanyaan yang diberikan pada butir 3.1. Secara teoritis dapat dikatakan bahwa apabila hasil penilaian mandiri menunjukkan peserta pelatihan dapat menjawab seluruh daftar pertanyaan dengan jawaban **D (DAPAT MENJAWAB)**, maka berarti Peserta Pelatihan siap mengikuti ujian yang akan dilakukan oleh Penyelenggara Pelatihan dengan catatan bahwa seluruh pertanyaan dalam daftar pertanyaan yang terdapat pada butir 3.1 sudah dijawab dengan jujur oleh Peserta Pelatihan. Namun apabila masih terdapat jawaban **BD (BELUM DAPAT MENJAWAB)** dari Penilaian Mandiri, Peserta Pelatihan harus kembali lagi mempelajari Buku Informasi sampai ia yakin menulis jawaban D (Dapat Menjawab) untuk menjawab pertanyaan yang sebelumnya jawabannya adalah BD (Belum Dapat Menjawab). Selanjutnya materi ujian menjadi tanggung jawab Pelatih.

3.3 Hasi Pemeriksaan Tugas Tertulis I :

1. Dari sebanyak 20 Tugas Tertulis, Peserta Pelatihan menyatakan dalam Penilaian Mandiri, bahwa ia "DAPAT MENJAWAB" sebanyak pertanyaan Tugas Tertulis, dan "BELUM DAPAT MENJAWAB" sebanyak pertanyaan Tugas Tertulis.
2. Dengan demikian Peserta Pelatihan dinyatakan SUDAH/BELUM *) diperbolehkan mengikuti Test Tertulis / Test Lisan yang akan diberikan oleh Pelatih dalam menilai kemampuan Peserta Pelatihan.

Catatan: *) coret yang tidak perlu

....., 201...

Peserta Pelatihan,

Diperiksa Oleh Instruktur,

(.....)

(.....)

Nama

Nama

3.4 Tugas Tertulis II

Tugas Tertulis II ini merupakan bagian dari assesment terhadap Peserta Pelatihan untuk menunjukkan bahwa ia sudah/belum mengerti mengenai apa yang harus dilakukannya dalam menjalankan tugasnya. Tugas yang ia lakukan merupakan komponen dari suatu proses yang mungkin penyelesaiannya oleh petugas lain, namun ia harus dapat menyediakan data untuk petugas lain tersebut. Tugas Tertulis II ini berisi daftar pertanyaan yang dibuat oleh Pelatih, kemudian jawabannya harus diisi oleh Peserta Pelatihan. Jawaban-jawaban yang dibuat oleh Peserta Pelatihan akan memberikan gambaran ketajaman Peserta Pelatihan dalam memahami Buku Informasi. Hasil penilaian terhadap Tugas Tertulis II ini ditandatangani oleh Pelatih dan

Peserta Pelatihan, merupakan salah satu komponen untuk penetapan kelulusan Peserta Pelatihan.

3.5 Daftar Pertanyaan Tugas Tertulis II

Pilihan berganda (Multiple Choice).

Pilihlah salah satu jawaban yang anda anggap paling tepat dengan memberikan tanda silang (X) pada lembar jawaban a, b, c atau d

No	Pertanyaan	Multiple Choice	Jawaban Diisi Oleh Peserta Pelatihan
1.	Dokumen Spesifikasi yang harus di kuasai oleh pelaksana lapangan adalah :	a. Spesifikasi umum b. Spesifikasi Khusus c. Spesifikasi teknis d. Spesifikasi umum dan khusus	
2.	Tembok laut adalah :	a. Kontruksi pengaman pantai yang tegak lurus garis pantai b. Kontruksi pengaman pantai yang terletak di muara sungai c. Kontruksi pengaman pantai yang ditempatkan sejajar garis pantai d. Kontruksi pengaman pantai yang terbuat dari tumpukan batu	
3.	Krib (groin) adalah cocok untuk pengamanan pantai yang :	a. Ombaknya besar b. Mengandung banyak pasir (berpasir) c. Dekat muara Sungai d. Untuk pelabuhan kapal	
4.	Perlengkapan K3 yang utama perlu disiapkan untuk para pekerja yang pengambilan batunya melalui laut adalah	a. Sepatu pengaman b. Kaca mata kerja c. Pelampung d. Tabung pemadam kebakaran	
5.	Apabila ditemukan ada perbedaan gambar pelaksanaan dan Bill of Quantity maka yang diikuti adalah :	a. Gambar pelaksanaan b. Bill of Quantity c. Perubahan kontrak yang di sepakati antara pengguna jasa dan penyedia jasa d. Keinginan penyedia jasa	
6.	Berapa hari setelah kontrak di tanda tangani harus segera	a. Dua Minggu b. Satu Bulan c. Tiga Bulan	

	di selang gerakan pelaksanaan Preconstruction meeting ?	d. Tujuh Hari	
7.	Untuk mendapatkan kondusri lapangan dan untuk perhitungan pemeriksa bersama awal (mutual check mal) adalah :	a. Bati metri b. Topografi c. Waterpas d. Azimut	
8.	Untuk memasang armor biasanya di gunakan alat berat :	a. Loader b. Excavator c. Grader d. Bulldozer	
9.	Jalan masuk jalan keluar dan jalan di dalam lingkungan pengambilan bahan bangunan tidak boleh terlampau curam. Kecuramannya maksimum :	a. 1 : 30 b. 1 : 15 c. 1 : 45 d. 1 : 25	
10.	Jarak pengambilan pasir dari dasar laut minimum :	a. 100m dari garis pantai b. 200m dari garis pantai c. 1000m dari garis pantai d. 500m dari garis pantai	

Essay: Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat

1. Apa yang dimaksud dengan dokumen spesifikasi ?
2. Coba anda jelaskan tentang Tembok laut.
3. Apa fungsi dan kegunaan Revetment ?
4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Jetty !
5. Untuk apa dilakukan pengamatan dan pengumpulan data pasang surut pada pelaksanaan pekerjaan bangunan Pengaman Pantai?

3.6 Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis II

Lembar ini merupakan hasil pemeriksaan atas jawaban terhadap seluruh daftar isian yang diberikan pada butir 3.3. Secara teoritis dapat dikatakan bahwa apabila hasil pemeriksaan menunjukkan peserta pelatihan dapat mengisi seluruh kolom kosong dengan jawaban **benar**, maka berarti Peserta Pelatihan siap mengikuti uji kompetensi yang akan dilakukan oleh asesor dengan pertanyaan-pertanyaan lebih rinci yang termasuk kategori unjuk kerja. Format tersebut pada butir 3.3. dapat dikembangkan sendiri oleh asesor, yang diberikan dalam butir 3..3. hanyalah contoh-contoh yang berkaitan dengan pengendalian mutu. Asesor diharapkan dapat

menyusun sendiri unjuk kerja yang berkaitan dengan aspek-aspek teknis lainnya yang berkaitan dengan yang berkaitan dengan penerapan Undang-undang Jasa Konstruksi.

Namun apabila masih terdapat jawaban “kosong” di dalam kolom yang harus diisi, Peserta Pelatihan belum diperbolehkan ikut ujian kompetensi, tapi harus kembali lagi mempelajari Buku Informasi sampai ia yakin mampu mengisi dengan benar seluruh jawaban yang harus diisikan ke dalam kolom-kolom yang disediakan. Selanjutnya materi ujian kompetensi menjadi tanggung jawab asessor.

3.7 Hasi Pemeriksaan Tugas Unjuk Kerja :

.....
.....
.....
.....
.....

Paraf asessor,

.....

Catatan :

1. Buku Kerja ini harus digunakan oleh peserta pelatihan untuk memberikan arahan di dalam mencatat setiap pertanyaan dan kegiatan praktek baik dalam pelatihan klasikal maupun pelatihan mandiri.
2. Buku Kerja ini diberikan kepada peserta pelatihan dan berisi :
 - 1) Kegiatan-kegiatan yang membantu peserta pelatihan untuk mempelajari dan memahami informasi.
 - 2) Kegiatan pemeriksaan yang digunakan untuk memonitor pencapaian / keterampilan peserta pelatihan.
3. Untuk mengetahui daya serap peserta dalam mengikuti pelatihan, setelah selesai pelatihan, peserta pelatihan diminta mengisi formulir penilaian mandiri dan juga contoh-contoh penilaian unjuk kerja.
4. Perlu diketahui bahwa yang memberikan pelatihan adalah instruktur dan yang menilai kompetensi peserta adalah asesor, dengan pengertian instruktur untuk modul A tidak boleh jadi asesor untuk modul A. Dengan demikian akan terjadi obyektifitas dalam penilaian karena tidak terjadi conflict of interest antara asesor dan instruktur.
5. Kebijakan apakah instruktur diperbolehkan merangkap sebagai asesor, sebenarnya ini tergantung dari para pihak yang terkait dan menandatangani sertifikat kompetensi. Jika disepakati bahwa instruktur diperbolehkan merangkap sebagai asesor karena berbagai pertimbangan, maka instruktur juga dapat ditugasi sebagai asesor.
6. Hasil penilaian mandiri (tugas tertulis) dan tugas unjuk kerja akan mengantarkan seorang peserta pelatihan ke wilayah uji kompetensi, sementara itu yang menyiapkan Materi Uji Kompetensi adalah asesor, bukan instruktur.
7. Dengan sistem ini, seseorang yang belum kompeten dianjurkan untuk belajar mendalami substansi yang ada di dalam Buku Informasi agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya dalam menghadapi asesment untuk jabatan kerja yang diinginkannya.