

BAB I **KONSEP PENILAIAN**

1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "*Penilaian berdasarkan kriteria/Criterion-Referenced Assessment*". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah *formatif* dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah *sumatif* dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di tempat kerja atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

1.2. Tipe Penilaian

1.2.1 Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objektif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

1.2.2 Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas. Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN

2.1. Kunci jawaban tugas Teori

1. Yang tidak termasuk dalam pekerjaan persiapan, antara lain :
 - a) Pembuatan jalan kerja
 - ~~b)~~ Pekerjaan galian tanah
 - c) Pembuatan direksi kit
 - d) Pembuatan barak kerja

2. Berikut merupakan hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan layout fasilitas dan sarana pelaksanaan proyek, kecuali:
 - a) Penempatan fasilitas tidak mengganggu pelaksanaan proyek
 - b) Penempatan alat berat pada posisi yang strategis
 - c) Penempatan los kerja tidak jauh dari penumpukan material
 - ~~d)~~ Penempatan material jauh dari lokasi pelaksanaan

3. Kantor proyek hendaknya dilengkapi oleh fasilitas:
 - a) Ruang kerja staf
 - b) Ruang rapat
 - c) Toilet
 - ~~d)~~ Semua benar

4. Prinsip dasar dalam pembelian material adalah:
 - ~~a)~~ Material berkualitas dengan harga wajar, dan jumlah (kuantiti) yang efisien
 - b) Material dengan harga murah tanpa memperhatikan kualitas
 - c) Pembelian di pemasok yang terdekat tapi tidak terpercaya
 - d) Semua salah

5. Umumnya konstruksi kantor proyek terbuat dari:
 - ~~a)~~ Dinding *double triplex* atau *plywood*
 - b) Dinding pasangan batu bata
 - c) Atap beton
 - d) Dinding beton

6. Sarana K3 yang melekat di orang (alat pelindung diri), yaitu:
 - a) Sarung tangan
 - b) Topi helm
 - c) Sepatu lapangan
 - ~~d)~~ Semua benar

7. Pagar proyek berfungsi sebagai pegaman proyek maka sebaiknya menggunakan bahan:
 - ~~a)~~ Yang padat, dan kokoh agar tidak mudah roboh
 - b) Tidak perlu kokoh yang penting indah
 - c) Cukup diberi patok saja
 - d) Tidak diperlukan pagar

8. Konstruksi Jalan kerja sebaiknya terbuat dari:
 - a) Sirtu (pasir batu)
 - b) Aspal

- c) Beton
- d) a dan b benar

9. Sebaiknya semen diletakkan di :

- a) Tempat yang kering dan beratap
- b) Tempat terbuka tanpa atap
- c) Diletakkan di tanah basah
- d) Tidak perlu memperhatikan material yang datang lebih dulu

10. Seluruh fasilitas dan sarana proyek yang dibangun untuk pekerjaan persiapan tersebut bersifat:

- a) Permanen
- b) Sementara
- c) akan dibongkar setelah proyek selesai
- d) b dan c benar

2.2. Kunci Jawaban Tugas Praktek

1. Uraikan sarana dan fasilitas proyek yang dibuat pada pekerjaan persiapan.

Jawaban:

- a. Jalan Kerja
- b. Direksi Keet
- c. Gudang
- d. Barak

2. Jelaskan bagaimana cara mengecek kondisi material untuk persiapan pemasangan?

Jawaban:

2.3. Daftar Cek Unjuk Kerja

| Kode Unit | TTL.PA25.263.00 | | | | |
|---|--|-------|--|----|-------|
| Judul Unit | Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Lapangan dalam Pekerjaan Bangunan Air Limbah Permukiman | | | | |
| Elemen | Ya | Tidak | KUK | Ya | Tidak |
| 1. Membantu menyiapkan jalan kerja, direksi kit, barak kerja dan gudang bahan | | | 1.1. Pembuatan jalan kerja dilaksanakan bersama pelaksana konstruksi | | |
| | | | 1.2. Pembuatan direksi kit, barak kerja dan gudang bahan dilaksanakan bersama pelaksana konstruksi untuk persiapan kerja dilengkapi dengan fasilitas sanitasi dan penerangan | | |
| 2. Menyiapkan material, peralatan kerja, | | | 2.1. Perlengkapan dan sarana K3 disiapkan | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| perlengkapan dan sarana K3, serta persyaratan lainnya | | | | | |
| | | | 22.2. Material, peralatan, tenaga kerja dihitung sesuai kebutuhan | | |
| | | | 2.3. Pengadaan dan penempatan material, peralatan, tenaga kerja dilakukan sesuai spesifikasi teknis | | |
| | | | 2.4. Pengecekan kondisi material dilakukan untuk persiapan pemasangan sesuai dengan persyaratan teknis | | |
| 3. Melaksanakan koordinasi internal | | | 3.1. Koordinasi internal dilakukan untuk pelaksanaan pekerjaan bangunan air limbah | | |
| | | | 3.2. Hasil koordinasi dijelaskan kepada tim kerja | | |
| | | | 3.3. Catatan hasil pekerjaan persiapan pelaksanaan dibuat dengan menggunakan formulir dan prosedur sesuai dengan SOP | | |

2.4. Check List Teori dan Praktek

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

| | |
|--|----|
| Penguasaan Bahan | Ya |
| Apakah semua petunjuk kerja diikuti ? | |
| Apakah peserta dapat menjelaskan tentang jalan kerja, direksi kit, barak kerja, dan gudang bahan? | |
| Apakah peserta dapat menjelaskan tentang manfaat dan fungsi jalan kerja, direksi kit, barak kerja, dan gudang bahan? | |
| Apakah peserta dapat menguraikan komponen yang dibutuhkan pembuatan direksi kit, barak kerja, dan gudang bahan? | |
| Apakah peserta dapat menguraikan perlengkapan dan sarana K3? | |
| Apakah peserta dapat menghitung material, peralatan, dan tenaga kerja sesuai kebutuhan? | |
| Apakah peserta dapat melakukan pengadaan material, peralatan, dan tenaga kerja sesuai kebutuhan? | |
| Apakah peserta dapat melakukan pengecekan terhadap kondisi material? | |
| Apakah peserta dapat melakukan koordinasi internal untuk pelaksanaan pekerjaan bangunan air limbah? | |

LEMBAR PENILAIAN

Tanggal :

Peserta pelatihan telah dinilai

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan

Nama Penilai

.....
Tanda Tangan

.....
Tanda Tangan

Komentar / Saran

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori