

## BAB I KONSEP PENILAIAN

### 1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "*Penilaian berdasarkan kriteria/Criterion-Referenced Assessment*". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah *formatif* dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah *sumatif* dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di tempat kerja atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

### 1.2. Tipe Penilaian

#### 1.2.1 Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objektif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

#### 1.2.2 Test Unjuk Kerja

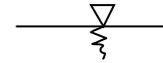
Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas. Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

**BAB II**  
**PELAKSANAAN PENILAIAN**

**2.1. Kunci jawaban tugas Teori**

1. Dokumen berikut digunakan untuk identifikasi peralatan dan perlengkapan kecuali:
  - a) Bill of quantity
  - b) Spesifikasi teknis
  - c) Gambar Kerja
  - d) Surat Perjanjian Kontrak
  
2. Gambar teknis terdiri dari, kecuali:
  - a) Gambar Potongan
  - b) Gambar Denah
  - c) *As built Drawing*
  - d) Gambar Detil
  
3. Gambar kerja adalah:
  - a) Gambar rencana yang dibuat oleh Konsultan Perencana
  - b) Gambar pelaksanaan pekerjaan yang dibuat oleh Kontraktor
  - c) Gambar pelaksanaan pekerjaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana
  - d) Gambar yang dibuat setelah pekerjaan selesai
  
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat laporan:
  - a) Akurat, sistematis, jelas
  - b) Benar, metodis, rekayasa data
  - c) Berbeda, signifikan, baik
  - d) Data, pola tertentu, tepat
  
5. Kepada siapa konsultasi gambar kerja hasil interpretasi dan informasi spesifikasi teknis untuk memperoleh masukan dan koreksi?
  - a) Tukang
  - b) Pemilik Proyek
  - c) Atasan langsung
  - d) Kenek
  
6. Berikut merupakan isi dari bill of quantity:
  - a) Uraian jenis pekerjaan
  - b) Volume pekerjaan
  - c) Harga satuan
  - d) Semua benar
  
7. Hal berikut merupakan isi dari spesifikasi teknis:
  - a) Uraian jenis pekerjaan
  - b) Material yang akan dipakai meliputi persyaratan dan metode pengujiannya
  - c) Metode pelaksanaan pekerjaan
  - d) Semua benar
  
8. Dokumen teknis terdiri dari:
  - a) Spesifikasi teknis
  - b) Surat perjanjian kontrak

- c) Surat jaminan  
d) Syarat administrasi
9. Simbol ini biasa digunakan untuk menunjukkan:
- a) Muka tanah  
b) Muka air  
c) Katup  
d) Perahu



10. Ketidaksesuain gambar kerja dengan kondisi lapangan dapat dilihat pada:
- a) Izin mendirikan bangunan  
b) Bangunan/fasilitas yang sudah ada di lokasi  
c) Metode pelaksanaan pekerjaan  
d) Semua benar

## 2.2. Kunci Jawaban Tugas Praktek

Dari gambar di bawah ini uraikan:

- a. Volume pekerjaan untuk setiap jenis pekerjaan  
b. Material yang dibutuhkan pada setiap jenis pekerjaan

GAMBAR

Jawaban

Jenis pekerjaan	Volume	Material

## 2.3. Daftar Cek Unjuk Kerja

Kode Unit	TTL.PA25.262.00				
Judul Unit	MEMBUAT JADUAL TEKNIS SESUAI DENGAN LINGKUP PEKERJAAN				
Elemen	Ya	Tidak	KUK	Ya	Tidak
1. Mengumpulkan data			1.1. Data bahan/material yang akan digunakan dikumpulkan sesuai dengan volume pekerjaan dan spesifikasi teknis melalui survei		
			1.2. Data peralatan yang akan digunakan dikumpulkan sesuai dengan jenis pekerjaan dan spesifikasi teknis		
			1.3. Data tenaga kerja yang akan digunakan dikumpulkan sesuai dengan jenis dan volume pekerjaan		

2. Menguraikan metode kerja			2.1. Metode kerja diuraikan untuk membuat jadual teknis pelaksanaan		
			2.2 Jumlah material, peralatan dan tenaga kerja diuraikan sesuai dengan metode kerja yang ditetapkan		
3. Membuat jadual teknis rinci setiap pelaksanaan tahapan pekerjaan			3.1. Jadual teknis rinci pelaksanaan dibuat sesuai tahapan pekerjaan		
			3.2. Jadual teknis rinci pelaksanaan dikoordinasikan dengan tim kerja dengan bagian terkait berdasarkan kondisi lapangan		
			3.3. Jadual teknis rinci pelaksanaan yang telah dikoordinasikan dan disepakati oleh pihak terkait, diadministrasikan sesuai dengan SOP atau prosedur kerja yang ditetapkan		

#### 2.4. Check List Teori dan Praktek

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

<b>Penguasaan Bahan</b>	Ya
Apakah semua petunjuk kerja diikuti ?	
Apakah Peserta dapat menjelaskan tentang gambar teknis dan dokumen teknis?	
Apakah peserta dapat menyebutkan tentang peralatan dan perlengkapan sesuai kontrak kerja?	
Apakah peserta dapat menguraikan langkah dalam menyusun peralatan, perlengkapan, dokumen teknis, dan gambar kerja yang dibutuhkan sesuai kontrak kerja?	
Apakah peserta dapat menentukan peralatan, perlengkapan, dokumen teknis, dan gambar kerja yang dibutuhkan sesuai kontrak kerja?	
Apakah Peserta dapat menjelaskan tentang persiapan gambar teknis dan dokumen teknis?	
Apakah Peserta dapat menyebutkan peralatan dan bahan yang perlu dipersiapkan?	
Apakah Peserta dapat menguraikan langkah dalam persiapan peralatan dan bahan?	
Apakah Peserta dapat menjelaskan tentang simbol, tanda, dan arsiran yang digunakan dalam gambar bangunan pengolah air limbah?	
Apakah Peserta dapat menjelaskan tentang unsur dalam gambar kerja seperti dimensi, mekanikal dan elektrikal, dan lainnya?	
Apakah Peserta dapat membaca gambar bangunan pengolah air limbah sesuai dengan teknik gambar?	
Apakah Peserta dapat menginterpretasikan spesifikasi teknis pengolah air limbah sesuai dengan teknik gambar?	
Apakah peserta dapat menguraikan informasi yang dibutuhkan dalam membandingkan gambar dengan kondisi lapangan?	
Apakah Peserta dapat menguraikan apa yang perlu dilakukan apabila menemukan ketidaksesuaian antara kondisi lapangan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis?	
Apakah Peserta dapat mengisi formulir ketidaksesuaian yang ditetapkan?	
Apakah Peserta dapat melakukan konsultasi hasil interpretasi gambar kerja dan informasi spesifikasi teknis?	





1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori