

BAB I KONSEP PENILAIAN

1.1. Bagaimana Instruktur akan Menilai

Dalam sistem berdasarkan Kompetensi, penilai akan mengumpulkan bukti dan membuat pertimbangan mengenai pengetahuan, pemahaman dan unjuk kerja tugas-tugas Anda dan sikap Anda terhadap pekerjaan. Anda akan dinilai untuk menentukan apakah Anda telah mencapai kompetensi sesuai dengan standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Pada pelatihan berdasarkan kompetensi, pendekatan yang banyak digunakan untuk penilaian adalah "*Penilaian berdasarkan kriteria/Criterion-Referenced Assessment*". Pendekatan ini mengukur unjuk kerja Anda terhadap sejumlah standar. Standar yang digunakan dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja.

Penilaian dapat dilaksanakan dengan tujuan sebagai bantuan dan dukungan belajar. Tipe penilaian ini adalah *formatif* dan merupakan proses yang sedang berjalan.

Penilaian juga dapat dilaksanakan untuk menentukan apakah Anda telah mencapai hasil program belajar (contohnya pencapaian kompetensi dalam Unit). Tipe penilaian ini adalah *sumatif* dan merupakan penilaian akhir.

Penilaian dapat dilaksanakan di tempat atau dilembaga pelatihan (diluar tempat kerja). Jika memungkinkan, sebaiknya penilaian dilaksanakan ditempat kerja sehingga penilai dapat mengamati Anda melakukan kegiatan normal ditempat kerja.

1.2. Tipe Penilaian

1.2.1 Test Tertulis

Test tertulis akan menilai pengetahuan Anda dan pemahaman konsep dan prinsip yang merupakan dasar unjuk kerja tugas-tugas Anda. Test tertulis biasanya berupa seri pertanyaan pilihan ganda atau beberapa bentuk test tertulis objektif lainnya, yaitu tes dimana setiap pertanyaan memiliki satu jawaban benar.

1.2.2 Test Unjuk Kerja

Test unjuk kerja akan menilai kompetensi Anda dalam menampilkan tugas-tugas elemen terhadap standar yang dijelaskan dalam Kriteria Unjuk Kerja. Oleh sebab itu Anda akan menerapkan pengetahuan dan pemahaman Anda terhadap unjuk kerja tugas-tugas. Penilai biasanya menggunakan daftar cek analisis elemen sebagai pedoman untuk menentukan kompetensi Anda dan akan memberikan umpan balik mengenai unjuk kerja dan jika perlu, merencanakan pelatihan lanjutan jika Anda belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama.

BAB II
PELAKSANAAN PENILAIAN

2.1. Kunci jawaban tugas Teori

1. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat jadwal teknis, kecuali:
 - a) Item pekerjaan yang akan dikerjakan
 - b) Durasi waktu setiap pekerjaan
 - c) *Asbuilt drawing*
 - d) Urutan pelaksanaan pekerjaan

2. Data yang perlu dikumpulkan sebelum pembuatan jadwal teknis, kecuali:
 - a) Data material
 - b) ~~b)~~ Data konsultan pengawas
 - c) Data peralatan
 - d) Data tenaga kerja

3. Faktor yang mempengaruhi produktivitas pekerja adalah:
 - a) ~~a)~~ Keterampilan kerja dan motivasi
 - b) Kemampuan berbicara
 - c) Keturunan
 - d) Kedudukan di masyarakat

4. Tujuan pembuatan jadwal adalah:
 - a) Mempermudah penagihan pembayaran
 - b) ~~b)~~ Kelancaran kegiatan lebih terorganisir
 - c) Meningkatkan produktivitas
 - d) Acuan dalam melakukan pekerjaan

5. Faktor berikut menentukan dalam perhitungan durasi pekerjaan, kecuali:
 - a) Volume kegiatan
 - b) Metode kerja
 - c) Keadaan lapangan
 - d) ~~d)~~ Beban kerja Pelaksana

6. Faktor yang mempengaruhi produktivitas peralatan, kecuali:
 - a) ~~a)~~ Kualitas material
 - b) Kapasitas produksi alat
 - c) Metode kerja yang dipilih
 - d) Kondisi lingkungan

7. Pekerjaan tanah mempunyai bobot 10 % hal ini menunjukkan bahwa:
 - a) Biaya pekerjaan tanah sebesar Rp. 9 juta dari total biaya pekerjaan sebesar Rp. 100 juta.
 - b) Biaya pekerjaan tanah sebesar 90% dari total biaya pekerjaan
 - c) Biaya pekerjaan tanah sebesar Rp. 1 juta dari total biaya pekerjaan sebesar Rp. 100 juta.
 - d) ~~d)~~ Biaya pekerjaan tanah sebesar Rp. 50 juta dari total biaya pekerjaan sebesar Rp. 500 juta.

8. Faktor yang dapat menghambat kelancaran pelaksanaan pekerjaan adalah:

- a) Cuaca
- b) Tenaga kerja
- c) Peralatan
- d) Semua benar

9. Dalam menyusun urutan pekerjaan perlu mempelajari:

- a) Cuaca
- b) Tenaga kerja
- c) Peralatan
- d) Gambar dan metode kerja

10. Jadwal menggunakan penggambaran:

- a) Diagram Batang (*barchart*)
- b) Network Planning
- c) Kurva S
- d) Semua benar

2.2. Kunci Jawaban Tugas Praktek

Buat jadwal teknis (diagram batang) pembuatan septik tank.

2.3. Daftar Cek Unjuk Kerja

Kode Unit	TTL.PA25.262.00				
Judul Unit	MEMBUAT JADUAL TEKNIS SESUAI DENGAN LINGKUP PEKERJAAN				
Elemen Kompetensi	Ya	Tidak	Kriteria Unjuk Kerja	Ya	Tidak
	1. Mengumpulkan data				1.1. Data bahan/material yang akan digunakan dikumpulkan sesuai dengan volume pekerjaan dan spesifikasi teknis melalui survei
			1.2. Data peralatan yang akan digunakan dikumpulkan sesuai dengan jenis pekerjaan dan spesifikasi teknis		
			1.3. Data tenaga kerja yang akan digunakan dikumpulkan sesuai dengan jenis dan volume pekerjaan		
2. Menguraikan metode kerja			2.1 Metode kerja diuraikan untuk membuat jadwal teknis pelaksanaan		
			2.2 Jumlah material, peralatan dan tenaga kerja diuraikan sesuai dengan metode kerja yang ditetapkan		
3. Membuat jadwal teknis rinci setiap pelaksanaan tahapan pekerjaan			3.1. Jadwal teknis rinci pelaksanaan dibuat sesuai tahapan pekerjaan		

			3.2. Jadwal teknis rinci pelaksanaan dikoordinasikan dengan tim kerja dengan bagian terkait berdasarkan kondisi lapangan		
			3.3. Jadwal teknis rinci pelaksanaan yang telah dikoordinasikan dan disepakati oleh pihak terkait, diadministrasikan sesuai dengan SOP atau prosedur kerja yang ditetapkan		

2.4. Check List Teori dan Praktek

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

Penguasaan Bahan	Ya
Apakah semua petunjuk kerja diikuti ?	
Apakah Peserta dapat menguraikan tentang material yang akan digunakan sesuai volume dan jenis pekerjaan?	
Apakah Peserta dapat menguraikan tentang peralatan yang akan digunakan sesuai volume dan jenis pekerjaan?	
Apakah Peserta dapat menguraikan tentang tenaga kerja yang akan digunakan sesuai volume dan jenis pekerjaan?	
Apakah Peserta dapat menguraikan urutan dalam pelaksanaan suatu pekerjaan?	
Apakah Peserta dapat menguraikan kebutuhan jumlah material, peralatan, dan tenaga kerja?	
Apakah peserta dapat menguraikan kegiatan pada setiap tahapan pekerjaan?	
Apakah peserta dapat menjelaskan keterkaitan setiap kegiatan pekerjaan?	
Apakah peserta dapat menentukan durasi waktu setiap item pekerjaan?	
Apakah Peserta dapat membuat diagram batang untuk pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya dengan mengacu pada jadwal utama (<i>master schedule</i>)?	
Apakah peserta dapat melukan koordinasi jadwal teknis dengan pihak terkait berdasarkan kondisi lapangan?	

LEMBAR PENILAIAN

Tanggal :

Peserta pelatihan telah dinilai

KOMPETEN

BELUM KOMPETEN

Nama Peserta Pelatihan

Nama Penilai

.....
Tanda Tangan

.....
Tanda Tangan

Komentar / Saran

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Data Buku Manual
2. Data Buku Pendukung Teori