



**BUKU KERJA**

**PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI**

**MELAKUKAN KOORDINASI PEMASANGAN**

**RANGKA DINDING DAN RANGKA LANTAI BAJA**

**RINGAN**

**F.410202.010.01**



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI  
**DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI**  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

**2018**

## PENJELASAN UMUM

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Dalam buku informasi Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktik/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan buku kerja Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan ini sebagai media praktik dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya buku kerja ini adalah:

1. Prinsip pelatihan berbasis kompetensi dapat dilakukan sesuai dengan konsep yang telah digariskan, yaitu pelatihan ditempuh elemen kompetensi per elemen kompetensi, baik secara teori maupun praktik;
2. Prinsip praktik dapat dilakukan setelah dinyatakan kompeten teorinya dapat dilakukan secara jelas dan tegas;
3. Pengukuran unjuk kerja dapat dilakukan dengan jelas dan pasti.

Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Kategori Konstruksi. Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Kategori Konstruksi.

## DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTIK .....	4
A. Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan .....	4
1. Tugas Teori .....	4
2. Tugas Praktik I.....	7
B. Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya .....	13
1. Tugas Teori .....	13
2. Tugas Praktik II .....	16
BAB II CEK LIST TUGAS .....	20

## **BAB I**

### **TUGAS TEORI DAN PRAKTIK**

#### **A. Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan**

##### **1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Pilihan Ganda dan Essay

1. Jelaskan cara mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding!

Jawaban:

2. Sebutkan proses teknik Pemindahan!

Jawaban:

3. Jelaskan limbah konstruksi berdasarkan limbah langsung dan tidak langsung!

Jawaban:

4. Jelaskan mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan!

Jawaban:

5. Jelaskan cara melaporkan hasil rapat koordinasi kepada atasan!

Jawaban:

**Lembar Evaluasi Tugas Teori Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan**

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		

No.	Benar	Salah
3.		
4.		
5.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan peserta mampu:

- 1) menggunakan Alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3.
- 2) mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja.
- 3) menentukan tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan.
- 4) menetapkan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur.
- 5) mengkoordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait.
- 6) mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing.
- 7) membahas permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur.
- 8) melaporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur.

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		



<p>Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Jalan Pada Jabatan Pemasangan Baja Ringan</p>	<p>Kode Modul F.410202.010.01</p>
<p>3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan</p> <p>4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidakteelitian dan ketidaktaatan</p> <p>g. Standar Kinerja</p> <p>1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan</p> <p>2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan</p> <p>3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting</p> <p>h. Tugas</p> <p>Abstraksi tugas praktik</p> <p>Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja</p> <p>1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur</p> <p>2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik</p> <p>3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas</p> <p>4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut</p> <p>5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan</p> <p>6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)</p> <p>i. Instruksi Kerja</p> <p>1) Gunakan alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3</p>	
<p>Judul Modul Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan Buku Kerja</p>	<p>Versi: 2018</p> <p>Halaman 9 dari 20</p>

- 2) Lakukan identifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja
- 3) Lakukan penentuan tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan
- 4) Lakukan penetapan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur
- 5) Lakukan koordinasi hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait
- 6) Lakukan identifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing
- 7) Lakukan pembahasan permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur
- 8) Pelaporan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Gunakan alat pelindung diri (APD) sesuai prosedur K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa prosedur K3 terkait penggunaan APD</li> <li>• Asesi memeriksa fungsi APD</li> <li>• Asesi memeriksa kondisi APD</li> <li>• Asesi menggunakan APD</li> </ul>				
2.	Lakukan identifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa gambar kerja terkait kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan</li> <li>• Asesi mengidentifikasi kondisi lapangan pemasangan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai gambar kerja</li> </ul>				
3.	Lakukan penentuan tempat perakitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa kondisi lapangan</li> </ul>				

Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Jalan Pada Jabatan Pemasangan Baja Ringan	Kode Modul F.410202.010.01
---	-------------------------------

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa efektifitas dan efisiensi tempat perakitan</li> <li>• Asesi menentukan tempat perakitan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan berdasarkan kondisi lapangan</li> </ul>				
4.	Lakukan penetapan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa prosedur terkait tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan</li> <li>• Asesi memeriksa kondisi lingkungan tempat pembuangan limbah</li> <li>• Asesi menetapkan tempat pembuangan limbah hasil pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan sesuai prosedur</li> </ul>				
5.	Lakukan koordinasi hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa kondisi pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan</li> <li>• Asesi memeriksa pihak-pihak terkait dalam koordinasi</li> <li>• Asesi mengkoordinasikan hasil pengaturan lapangan untuk pekerjaan konstruksi rangka dinding/lantai baja ringan dengan pihak-pihak terkait</li> </ul>				
6.	Lakukan identifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing- masing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa lingkup pekerjaan masing-masing</li> <li>• Asesi mengidentifikasi pihak-pihak terkait sesuai lingkup pekerjaan masing-masing</li> </ul>				
7.	Lakukan pembahasan permasalahan-permasalahan yang ada dengan pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa permasalahan yang akan dibahas terlebih dahulu</li> <li>• Asesi menyiapkan bahan/materi terkait</li> </ul>				

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	pada rapat koordinasi sesuai prosedur	permasalahan- permasalahan yang ada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa prosedur terkait rapat koordinasi</li> <li>• Asesi membahas permasalahan- permasalahan yang ada dengan pihak terkait pada rapat koordinasi sesuai prosedur</li> </ul>				
8.	Pelaporan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/pemberi tugas sesuai prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi membuat laporan hasil rapat koordinasi</li> <li>• Asesi melaporkan hasil rapat koordinasi dengan kepada atasan/ Asesi pemberi tugas sesuai prosedur</li> </ul>				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Melakukan Koordinasi Dalam Pengaturan Lapangan Untuk Pekerjaan Konstruksi Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA
<input type="checkbox"/>

TIDAK
<input type="checkbox"/>

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

## **B. Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya**

### **1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal : Essay

1. Jelaskan cara mengkoordinasi pengadaan sumber daya listrik!

Jawaban:

2. Jelaskan cara mengkoordinasi pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan!

Jawaban:

3. Sebutkan proses pengadaan material!

Jawaban:

4. Sebutkan sumber proses pengadaan material!

Jawaban:

5. Apa yang dimaksud pemberian label terhadap penyimpanan material!

Jawaban:

### Lembar Evaluasi Tugas Teori Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

.....

## 2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya peserta mampu:

- 1) Mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait.
- 2) Mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal.
- 3) Menkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapannya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal.
- 4) Mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait.

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
1.	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait.
- 2) Mampu mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal.
- 3) Mampu menkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapannya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal.
- 4) Mampu mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait.

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja
- 2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan
- 3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan
- 4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- 3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

h. Tugas

Abstraksi tugas praktik

Peserta memperagakan atau melakukan simulasi sesuai dengan instruksi kerja

- 1) Laksanakan instruksi kerja secara berurutan dan teratur
- 2) Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik

- 3) Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas
- 4) Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut
- 5) Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan
- 6) Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)

i. Instruksi Kerja

- 1) Koordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait
- 2) Koordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal
- 3) Komunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapannya dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal
- 4) Koordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS /INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Koordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa pihak terkait dalam pengadaan daya listrik</li> <li>• Asesi menyiapkan bahan/materi yang akan dikoordinasikan</li> <li>• Asesi mengkoordinasikan pengadaan sumber daya listrik dengan pihak terkait</li> </ul>				
2.	Koordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesi memeriksa jadwal terkait pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan</li> <li>• Asesi menyiapkan daftar pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan</li> </ul>				

NO	DAFTAR TUGAS /INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesi mengkoordinasikan pengadaan peralatan kerja dan peralatan keselamatan sesuai jadwal</li> </ul>				
3.	Komunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapny dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesi memeriksa jadwal terkait pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapny</li> <li>Asesi menyiapkan laporan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapny</li> <li>Asesi mengkomunikasikan pengadaan komponen material baja ringan dan pelengkapny dengan atasan/pemberi tugas sesuai dengan jadwal</li> </ul>				
4.	Koordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesi memeriksa bagian logistik atau pihak terkait penyimpanan komponen material baja ringan</li> <li>Asesi mengkoordinasikan penyimpanan komponen material baja ringan dengan bagian logistik atau pihak terkait</li> </ul>				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Melakukan Koordinasi Pemakaian Sumber Daya dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA
<input type="checkbox"/>

TIDAK
<input type="checkbox"/>

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

**BAB II**  
**CEK LIST TUGAS**

NO.	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TGL
		K	BK	
1.	Elemen Kompetensi 1			
2.	Elemen Kompetensi 2			

Apakah semua tugas unjuk kerja Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai: