

BAB II

PELAKSANAAN PENILAIAN

2.1 Kunci Jawaban Tugas-tugas (Teori)

2.1.1 Tugas Teori 1

A. Lembar Pertanyaan

a. Jawab pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar

1) Apa yang dimaksud dengan negosiasi ?

Jawab

.....
.....
.....

2) Sebutkan hal pokok yang menjadi dasar dalam menentukan harga pemborongan !

Jawab

.....
.....
.....

3) Sebutkan apa saja yang perlu dicantumkan dalam isi kesepakatan kerja !

Jawab

.....
.....
.....

4) Sebutkan instansi yang biasa menggunakan tenaga pemasangan beton precast dalam pembangunan gedung kecuali :

Jawab

-
.....
.....
- 5) Sebutkan sumber Informasi untuk memperoleh harga pemasangan beton precast di pasaran :

Jawab

b. Pilih salah satu jawaban di bawah ini yang menurut anda paling benar !

- 1) Negosiasi dilakukan dengan cara :
- a) Memaksa
 - b) Pendekatan yang persuasif dan saling menguntungkan
 - c) Meminta langsung
 - d) Sesuai permintaan atasan
- 2) Proyek bangunan di bawah ini biasa menggunakan komponen beton precast kecuali :
- a) Proyek RUKO
 - b) Proyek Rumah Susun
 - c) Proyek perumahan sederhana
 - d) Proyek Gedung bertingkat (5 - 7 lantai)
- 3) Kesepakatan yang perlu diterapkan dari hasil negosiasi adalah :
- a) Seluruh isi kesepakatan
 - b) Sebagian isi kesepakatan yang dianggap penting
 - c) Sebagian isi kesepakatan yang diperintahkan
 - d) Kesepakatan yang menguntungkan saja
- 4) Hal pokok yang perlu dicatat dalam kesepakatan bersama adalah :
- a) Sikap pemberi pekerjaan

- b) Sifat pemberi pekerjaan
- c) Seluruh isi kesepakatan
- d) Tempat terjadinya kesepakatan

- 5) Bentuk negosiasi yang benar agar memperoleh pekerjaan adalah :
- a) Menawar dengan harga paling rendah
 - b) Menawar dengan harga setinggi mungkin
 - c) Menawar dengan harga sesuai atasan
 - d) Menawar dengan harga yang saling menguntungkan

c. Pilih B jika pernyataan di bawah ini Benar dan S Jika Salah

- 1) B - S Negosiasi dilakukan dengan cara meminta langsung
- 2) B - S Hal pokok yang perlu diperhatikan dalam negosiasi adalah harga
- 3) B - S Peluang untuk mendapatkan pekerjaan pemasangan beton precast dapat diperoleh di media cetak
- 4) B - S Harga pemborongan dipandang menguntungkan bila harga telah dihitung dengan teliti berdasarkan kondisi pekerjaan yang ada
- 5) B - S Agar mendapatkan pekerjaan maka bentuk negosiasi yang benar adalah menawar dengan harga paling rendah

B. Lembar Kunci Jawaban Tugas Teori 1

| No Soal | Kunci Jawaban | Jawaban Peserta | Penilaian | | Keterangan |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|------------|
| | | | K | BK | |
| a. | Jawaban Singkat | | | | |
| 1 | Negosiasi adalah tawar menawar harga pemborongan antara pihak yang membutuhkan tenaga pemborongan dengan tenaga | | | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | (mandor) yang terkait dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan | | | | |
| 2 | a) Jenis dan volume pekerjaan b) Lokasi dan waktu pekerjaan c) Jumlah alat dan tenaga kerja | | | | |
| 3 | a) Jenis dan volume pekerjaan b) harga borongan c) spesifikasi teknis d) Waktu pelaksanaan | | | | |
| 4 | a) Instansi Pemerintah b) Perusahaan Swasta c) Perusahaan Asing | | | | |
| 5 | a) Atasan langsung b) Rekan kerja yang berpengalaman pada pemasangan beton precast a) Buku Jurnal yang diterbitkan oleh pemerintah atau instansi yang berwenang | | | | |
| b. | Pilihan Ganda | | | | |
| 6 | b) | | | | |
| 7 | c) | | | | |
| 8 | a) | | | | |
| 9 | c) | | | | |
| 10 | d) | | | | |
| c. | Benar/Salah | | | | |
| 11 | S | | | | |
| 12 | S | | | | |
| 13 | B | | | | |
| 14 | B | | | | |
| 15 | S | | | | |

2.1.2 Tugas Teori 2

A. Lembar Pertanyaan

a. Jawab pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar

1) Apa yang dimaksud dengan Draft Kontrak ?

Jawab

.....
.....
.....

2) Untuk apa draft kontrak dibuat ?

Jawab

.....
.....
.....

3) Apa tujuan dibuatnya suatu kontrak/ Perjanjian Kerja ?

Jawab

.....
.....
.....

4) Bilamana kontrak perjanjian kerja tersebut batal ?

Jawab

.....
.....
.....

5) Apa yang dimaksud dengan Amandemen/Adendum?

Jawab

.....
.....
.....

b. Pilih salah satu jawaban di bawah ini yang menurut anda paling benar !

- 1) Cara berkonsultasi mengenai Draft Kontrak/Perjanjian Kerja, adalah :
 - a) Bertanya langsung kepada pihak yang terkait dengan pekerjaan.
 - b) Bertanya langsung kepada sesama mandor yang terlibat dalam proyek tersebut.
 - c) Bertanya langsung kepada toko material yang menjadi suplyer dalam pekerjaan nantinya.
 - d) Bertanya langsung kepada para tukang

- 2) Kontrak perjanjian kerja dianggap sah, apabila :
 - a) Telah ditandatangani bersama dan bermaterai cukup.
 - b) Telah ditandatangani bersama dan tidak bermaterai cukup.
 - c) Ditandatangani salah satu pihak dan bermaterai cukup.
 - d) Tidak ditandatangani dan tidak bermaterai cukup

- 3) Surat perjanjian kerja/kontrak adalah dokumen yang :
 - a) Tidak penting karena tidak diperlukan dalam pelaksanaan
 - b) Tidak penting karena hanya merupakan perjanjian saja.
 - c) Penting karena berpengaruh kepada keuntungan
 - d) Penting karena merupakan rambu-rambu dalam pelaksanaan pekerjaan

- 4) Pokok-pokok perjanjian yang dilaksanakan adalah :
 - a) Pasal yang menguntungkan saja
 - b) Seluruh pasal yang terkandung dalam surat perjanjian kerja.
 - c) Pasal yang gampang dikerjakan.
 - d) Pasal yang disukai atasan

- 5) Beberapa hal yang dapat diajukan dalam adendum adalah :
 - a) Perubahan volume
 - b) Perubahan item pekerjaan
 - c) Perubahan kualitas pekerjaan
 - d) a, b dan c benar

c. Pilih B jika pernyataan di bawah ini Benar dan S Jika Salah

- 1) B S Salah satu pasal yang harus dikuasai dalam kontrak/ perjanjian kerja adalah cara pembuatan beton precast
- 2) B S Salah satu hal yang perlu dikonsultasikan kepada atasan terkait perjanjian kerja/ kontrak adalah cara berkomunikasi dengan lingkungan proyek
- 3) B S Cara membuat addendum kontrak adalah jika ada perintah dari atasan langsung terkait perubahan pekerjaan
- 4) B S Perubahan volume pekerjaan, kualitas pekerjaan, pengurangan atau penambahan jenis pekerjaan dapat diajukan sebagai addendum kontrak
- 5) B S Berkas addendum diserahkan kepada atasan langsung atau kepada manager yang terkait dengan pekerjaan

B. Lembar Kunci Jawaban Tugas Teori 2

| No Soal | Kunci Jawaban | Jawaban Peserta | Penilaian | | Keterangan |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|------------|
| | | | K | BK | |
| a. | Jawaban Singkat | | | | |
| 1 | Draft Kontrak adalah surat perjanjian sementara yang belum ditanda tangani atau disetujui bersama | | | | |
| 2 | Draft Kontrak dibuat untuk menghindari adanya kesalahan-kesalahan pokok yang tidak dikehendaki sebelum ditandatangani bersama | | | | |
| 3 | Tujuan Perjanjian Kerja adalah sebagai acuan dalam tata cara pelaksanaan pekerjaan yang telah disepakati bersama, sehingga jika terjadi penyimpangan | | | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | maka surat perjanjian ini digunakan sebagai acuan penyelesaiannya | | | | |
| 4 | Bila salah satu pihak dalam surat perjanjian tersebut mengingkari dari kesepakatan-kesepakatan yang telah disetujui bersama | | | | |
| 5 | Amandemen/Adendum kontrak adalah perubahan kontrak yang terjadi akibat perubahan pelaksanaan pekerjaan di lapangan | | | | |
| b. | Pilihan Ganda | | | | |
| 6 | a) | | | | |
| 7 | a) | | | | |
| 8 | d) | | | | |
| 9 | b) | | | | |
| 10 | d) | | | | |
| c. | Benar/Salah | | | | |
| 11 | S | | | | |
| 12 | S | | | | |
| 13 | B | | | | |
| 14 | B | | | | |
| 15 | B | | | | |

2.1.3 Tugas Teori 3

A. Lembar Pertanyaan

a. Jawab pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar

- 1) Bagaimana cara memahami isi dokumen kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan ?

Jawab

.....

.....

.....

2) Bagaimana cara melaksanakan isi dokumen kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan ?

Jawab

.....
.....
.....

3) Apa yang dimaksud dengan progres pekerjaan ?

Jawab

.....
.....
.....

4) Bagaimana cara menghitung progres pekerjaan ?

Jawab

.....
.....
.....

5) Bagaimana cara menyiapkan progres kemajuan pekerjaan ke dalam laporan ?

Jawab

.....
.....
.....

b. Pilih salah satu jawaban di bawah ini yang menurut anda paling benar !

1) Komponen yang perlu dihitung untuk mengetahui progres pekerjaan dalam pelaksanaan pemasangan beton precast di bangunan gedung, adalah :

- a) Jumlah komponen beton precast yang telah terpasang sesuai persyaratan yang ada, baik balok, kolom, plat lantai, plat dinding dsb.
- b) Jumlah material yang datang di lokasi proyek.

- c) Jumlah peralatan yang digunakan.
 - d) Jumlah tenaga yang mengerjakan.
- 2) Progres pekerjaan yang telah disiapkan, kemudian diserahkan kepada :
- a) Para tukang
 - b) Sesama mandor
 - c) Pelaksana atau Manager terkait
 - d) Direktur perusahaan
- 3) Tagihan yang diajukan pada umumnya dilakukan berdasarkan :
- a) Jumlah tenaga
 - b) Jumlah peralatan
 - c) Jumlah material yang datang
 - d) Progres pekerjaan
- 4) Bilamana serah terima pekerjaan bisa diterima ?
- a) Sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja.
 - b) Disetujui oleh atasan langsung yang terkait
 - c) Disetujui oleh masyarakat sekitar
 - d) Disetujui oleh pimpinan perusahaan
- 5) Berapa prosen besaran pembayaran yang biasa ditahan sebagai retensi?
- a) 20 %
 - b) 15 %
 - c) 10 %
 - d) 5 %

c. Pilih B jika pernyataan di bawah ini Benar dan S Jika Salah

- 1) B S Jadwal pelaksanaan pekerjaan dibuat berdasar pada schedule induk yang ada
- 2) B S Hal pokok yang ada di dalam dokumen kontrak adalah waktu Pembayaran

- 3) B S Berita acara serah terima pekerjaan bisa ditandatangani etelah diperiksa dan disetujui oleh pihak terkait
- 4) B S Pihak yang berhak menandatangani berita acara serah terima adalah direktur perusahaan
- 5) B S Cara melaksanakan pekerjaan pemasangan beton precast agar sesuai dokumen kontrak adalah sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan atau Petunjuk Manual yang berlaku atau SOP yang telah ditentukan

B. Lembar Kunci Jawaban Tugas Teori 3

| No Soal | Kunci Jawaban | Jawaban Peserta | Penilaian | | Keterangan |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|------------|
| | | | K | BK | |
| a. | Jawaban Singkat | | | | |
| 1 | Dengan membaca secara teliti seluruh isi yang terkandung dalam dokumen tersebut pasal demi pasal dan melakukan pengkajian berdasarkan pengalaman yang pernah dilakukan. | | | | |
| 2 | Dengan melaksanakan seluruh persyaratan yang telah disetujui dalam dokumen kontrak tersebut | | | | |
| 3 | Progres pekerjaan adalah kemajuan pekerjaan yang telah dicapai dan disetujui oleh pihak terkait pada kondisi waktu tertentu seperti progres harian, mingguan ataupun progres bulanan | | | | |
| 4 | Dengan cara | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | membandingkan jumlah pekerjaan yang telah dicapai dengan seluruh total pekerjaan yang ada | | | | |
| 5 | Dengan mencatat seluruh pekerjaan yang telah disetujui ke dalam Form-form yang diberlakukan | | | | |
| b. | Pilihan Ganda | | | | |
| 6 | a) | | | | |
| 7 | c) | | | | |
| 8 | d) | | | | |
| 9 | a) | | | | |
| 10 | d) | | | | |
| c. | Benar/Salah | | | | |
| 11 | B | | | | |
| 12 | S | | | | |
| 13 | S | | | | |
| 14 | S | | | | |
| 15 | B | | | | |

:

2.2 Daftar Cek Unjuk Kerja

Lembar Kerja Unjuk Kerja untuk Tugas 1

- a. Nama Tugas 1 : Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan
- b. Waktu penyelesaian tugas: 30 menit
- c. Tujuan pelatihan:
 - 1) Mampu mengidentifikasi peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar
 - 2) Mampu melakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan dengan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan
 - 3) Mampu mencatat dan menyetujui kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak

Tugas Unjuk Kerja 1 : Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan

Instruksi kerja

- a. Lakukan pengidentifikasian peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar
- b. Lakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan
- c. Lakukan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan
- d. Lakukan pencatatan kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi
- e. Lakukan penyetujuan dalam negosiasi kedua belah pihak

Tugas Unjuk Kerja 2 : Menguasai isi kontrak/ perjanjian kerja

Instruksi kerja

- a. Pelajari isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian
- b. Lakukan penguasaan isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian
- c. Lakukan konsultasi draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian kerja
- d. Lakukan penandatanganan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan
- e. Gunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan

Tugas Unjuk Kerja 3: Menyelesaikan kontrak/ perjanjian kerja sesuai jadwal

Instruksi kerja

- a. Lakukan cara pemasangan beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak
- b. Lakukan penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan
- c. Lakukan cara pengajuan tagihan
- d. Lakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur
- e. Lakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja

- f. Lakukan penerimaan pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = *Final Hand Over*) ditanda tangan

a. Daftar cek unjuk kerja

| No | Daftar Tugas/Instruksi | Poin yang dicek | Pencapaian | | Penilaian | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----------|----|
| | | | Ya | Tidak | K | BK |
| 1 | Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan | | | | | |
| 1.1 | Lakukan pengidentifikasian peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar | <ul style="list-style-type: none"> • Hasil identifikasi dan sumber-sumber yang digunakan • Ketelitian melakukan identifikasi | | | | |
| 1.2 | Lakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan | <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur melakukan negoisasi • Hasil negoisasi | | | | |
| 1.3 | Lakukan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan | <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pendekatan persuasif | | | | |
| 1.4 | Lakukan pencatatan kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi | <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pencatatan dan penyetujuan • Hasil pencatatan | | | | |
| 1.5 | Lakukan penyetujuan dalam negosiasi kedua belah pihak | <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pencatatan dan penyetujuan • Hasil penyetujuan negoisasi | | | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2. | Menguasai isi kontrak/ perjanjian kerja | | | | | |
| 2.1 | Pelajari isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian | Ketelitian mempelajari isi kontrak | | | | |
| 2.2 | Lakukan penguasaan isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian | Penguasaan materi yang terdapat dalam kontrak | | | | |
| 2.3 | Lakukan konsultasi draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian kerja | Hasil konsultasi draft kontrak | | | | |
| 2.4 | Lakukan penandatanganan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan | Hasil penandatanganan kontrak | | | | |
| 2.5 | Gunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan | Prosedur penggunaan | | | | |
| 3. | Menyelesaikan kontrak/ perjanjian kerja sesuai jadwal | | | | | |
| 3.1 | Lakukan cara pemasangan beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak | Hasil pemasangan | | | | |
| 3.2 | Lakukan penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan | Hasil penyiapan progres kemajuan | | | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|
| | tagihan | | | | | |
| 3.3 | Laksanakan cara pengajuan tagihan | Prosedur pengajuan tagihan | | | | |
| 3.4 | Laksanakan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja | Hasil serah terima pekerjaan sesuai prosedur | | | | |
| 3.5 | Laksanakan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja | Hasil serah terima sesuai jadwal | | | | |
| 3.6 | Laksanakan penerimaan pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditanda tangani | Ketelitian penerimaan pelunasan | | | | |

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik “ Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan ” dilaksanakan dengan waktu yang telah ditentukan?

| |
|----|
| YA |
| |

| |
|-------|
| TIDAK |
| |

| | NAMA | TANDA TANGAN |
|---------|-------|--------------|
| PESERTA | | |
| PENILAI | | |

Catatan Penilai

.....

.....

.....

.....

.....

b. Penilaian Sikap Kerja

| CEK LIS PENILAIAN SIKAP KERJA | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|----|------------|
| .. Menangani Perjanjian/ Kontrak Kerja | | | | |
| Indikator Unjuk Kerja | No. KUK | K | BK | Keterangan |
| 1. Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan | | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam mengidentifikasi peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar | 1.1 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam melakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan dengan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan | 1.2 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam mencatat dan menyetujui kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak | 1.3 | | | |
| 2. Menguasai isi kontrak / perjanjian kerja | | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam menguasai Isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian sebelum ditanda tangani | 2.1 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam mngonsultasikan draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja | 2.2 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam menandatangani dan menggunakan Kontrak/perjanjian kerja yang sudah | 2.3 | | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi</i> <i>Mandor Tukang Pasang Beton Precast</i> | <i>Kode Materi</i> <i>F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 02</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan dengan konsisten | | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam membuat . Amandemen/ adendum d , jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak | 2.4 | | | |
| 3. Menyelesaikan kontrak/ perjanjian kerja sesuai jadwal | | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam Pekerjaan pasang beton precast dilaksanakan sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab | 3.1 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam Progress kemajuan pekerjaan disiapkan sebagai dasar pengajuan tagihan | 3.2 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam Serah terima pekerjaan pasang beton precast dilakukan sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja. | 3.3 | | | |
| Harus mampu bersikap cermat dalam Pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast diterima pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditanda tangani | 3.4 | | | |

Catatan Penilai

.....

.....

.....

.....