

BAB II
TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

2.1 Tugas Teori/Tertulis

Tugas teori/tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan peserta dalam melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan peserta dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang/remedial akan dibicarakan antara Peserta dan Penilai.

2.1.1 Tugas Teori 1

Tugas Teori : Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.

Perintah Tugas:

- a. Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan,
- b. Seluruh buku-buku, lembaran tulisan harap disimpan
- c. Bacalah soal dengan teliti sebelum menulis jawaban

Waktu penyelesaian tugas: 15 menit

Soal Tugas:

a. Jawab pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar

- 1) Apa yang dimaksud dengan negosiasi ?

.....
.....
.....

- 2) Sebutkan hal pokok yang menjadi dasar dalam menentukan harga pemborongan !

.....
.....
.....

- 3) Sebutkan apa saja yang perlu dicantumkan dalam isi kesepakatan kerja !

.....
.....
.....

- 4) Sebutkan instansi yang biasa menggunakan tenaga pemasangan beton precast dalam pembangunan gedung kecuali :

.....
.....
.....

- 5) Sebutkan sumber Informasi untuk memperoleh harga pemasangan beton precast di pasaran :

.....
.....
.....

b. Pilih salah satu jawaban di bawah ini yang menurut anda paling benar !

- 1) Negosiasi dilakukan dengan cara :
- a) Memaksa
 - b) Pendekatan yang persuasif dan saling menguntungkan
 - c) Meminta langsung
 - d) Sesuai permintaan atasan
- 2) Proyek bangunan di bawah ini biasa menggunakan komponen beton precast kecuali :
- a) Proyek RUKO
 - b) Proyek Rumah Susun
 - c) Proyek perumahan sederhana
 - d) Proyek Gedung bertingkat (5 - 7 lantai)
- 3) Kesepakatan yang perlu diterapkan dari hasil negosiasi adalah :
- a) Seluruh isi kesepakatan
 - b) Sebagian isi kesepakatan yang dianggap penting
 - c) Sebagian isi kesepakatan yang diperintahkan
 - d) Kesepakatan yang menguntungkan saja

- 4) Hal pokok yang perlu dicatat dalam kesepakatan bersama adalah :
 - a) Sikap pemberi pekerjaan
 - b) Sifat pemberi pekerjaan
 - c) Seluruh isi kesepakatan
 - d) Tempat terjadinya kesepakatan

- 5) Bentuk negosiasi yang benar agar memperoleh pekerjaan adalah :
 - a) Menawar dengan harga paling rendah
 - b) Menawar dengan harga setinggi mungkin
 - c) Menawar dengan harga sesuai atasan
 - d) Menawar dengan harga yang saling menguntungkan

c. Pilih B jika pernyataan di bawah ini Benar dan S Jika Salah

- 1) B S Negosiasi dilakukan dengan cara meminta langsung
- 2) B S Hal pokok yang perlu diperhatikan dalam negosiasi adalah harga yang menggiurkan
- 3) B S Peluang untuk mendapatkan pekerjaan pemasangan beton precast dapat diperoleh di media cetak
- 4) B S Harga pemborongan dipandang menguntungkan bila harga telah dihitung dengan teliti berdasarkan kondisi pekerjaan yang ada
- 5) B S Agar mendapatkan pekerjaan maka bentuk negoisasi yang benar adalah menawar dengan harga paling rendah

2.1.2 Tugas Teori 2

Tugas Teori : Menguasai isi kontrak/perjanjian kerja.

Perintah Tugas:

- a. Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan,
- b. Seluruh buku-buku, lembaran tulisan harap disimpan
- c. Bacalah soal dengan teliti sebelum menulis jawaban

Waktu penyelesaian tugas: 15 menit

Soal Tugas:

a. Jawab pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar

1) Apa yang dimaksud dengan Draft Kontrak ?

.....
.....
.....

2) Untuk apa draft kontrak dibuat ?

.....
.....
.....

3) Apa tujuan dibuatnya suatu kontrak/Perjanjian Kerja ?

.....
.....
.....

4) Bilamana kontrak perjanjian kerja tersebut batal ?

.....
.....
.....

5) Apa yang dimaksud dengan Amandemen/Adendum?

.....
.....
.....

b. Pilih salah satu jawaban di bawah ini yang paling benar !

1) Cara berkonsultasi mengenai Draft Kontrak/Perjanjian Kerja, adalah :

- a) Bertanya langsung kepada pihak yang terkait dengan pekerjaan.
- b) Bertanya langsung kepada sesama mandor yang terlibat dalam proyek tersebut.
- c) Bertanya langsung kepada toko material yang menjadi suplyer dalam pekerjaan nantinya.
- d) Bertanya langsung kepada para tukang

2) Kontrak perjanjian kerja dianggap sah, apabila :

- a) Telah ditandatangani bersama dan bermaterai cukup.
- b) Telah ditandatangani bersama dan tidak bermaterai cukup.

- c) Ditandatangani salah satu pihak dan bermaterai cukup.
 - d) Tidak ditandatangani dan tidak bermaterai cukup
- 3) Surat perjanjian kerja/kontrak adalah dokumen yang :
- a) Tidak penting karena tidak diperlukan dalam pelaksanaan
 - b) Tidak penting karena hanya merupakan perjanjian saja.
 - c) Penting karena berpengaruh kepada keuntungan
 - d) Penting karena merupakan rambu-rambu dalam pelaksanaan pekerjaan
- 4) Pokok-pokok perjanjian yang dilaksanakan adalah :
- a) Pasal yang menguntungkan saja
 - b) Seluruh pasal yang terkandung dalam surat perjanjian kerja.
 - c) Pasal yang gampang dikerjakan.
 - d) Pasal yang disukai atasan
- 5) Beberapa hal yang dapat diajukan dalam adendum adalah :
- a) Perubahan volume
 - b) Perubahan item pekerjaan
 - c) Perubahan kualitas pekerjaan
 - d) a, b dan c benar

c. Pilih B jika pernyataan di bawah ini Benar dan S Jika Salah

- 1) B S Salah satu pasal yang harus dikuasai dalam kontrak/ perjanjian kerja adalah cara pembuatan beton precast
- 2) B S Salah satu hal yang perlu dikonsultasikan kepada atasan terkait perjanjian kerja/ kontrak adalah cara berkomunikasi dengan lingkungan proyek
- 3) B S Cara membuat adendum kontrak adalah jika ada perintah dari atasan langsung terkait perubahan pekerjaan
- 4) B S Perubahan volume pekerjaan, kualitas pekerjaan, pengurangan

atau penambahan jenis pekerjaan dapat diajukan sebagai adendum kontrak

- 5) B S Berkas adendum diserahkan kepada atasan langsung atau kepada manager yang terkait dengan pekerjaan

2.1.3 Tugas Teori 3

Tugas Teori : Menyelesaikan kontrak/perjanjian kerja sesuai jadwal.

Perintah Tugas:

- a. Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan,
- b. Seluruh buku-buku, lembaran tulisan harap disimpan
- c. Bacalah soal dengan teliti sebelum menulis jawaban

Waktu penyelesaian tugas: 15 menit

Soal Tugas:

a. Jawab pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar

- 1) Bagaimana cara memahami isi dokumen kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan ?

.....
.....
.....

- 2) Bagaimana cara melaksanakan isi dokumen kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan ?

.....
.....
.....

- 3) Apa yang dimaksud dengan progres pekerjaan ?

.....
.....
.....

- 4) Bagaimana cara menghitung progres pekerjaan ?

.....
.....
.....

5) Bagaimana cara menyiapkan progres kemajuan pekerjaan ke dalam laporan ?

.....
.....
.....

b. Pilih salah satu jawaban di bawah ini yang menurut anda paling benar

- 1) Komponen yang perlu dihitung untuk mengetahui progres pekerjaan dalam pelaksanaan pemasangan beton precast di bangunan gedung, adalah :
 - a) Jumlah komponen beton precast yang telah terpasang sesuai persyaratan yang ada, baik balok, kolom, plat lantai, plat dinding dsb.
 - b) Jumlah material yang datang di lokasi proyek.
 - c) Jumlah peralatan yang digunakan.
 - d) Jumlah tenaga yang mengerjakan.

- 2) Progres pekerjaan yang telah disiapkan, kemudian diserahkan kepada :
 - a) Para tukang
 - b) Sesama mandor
 - c) Pelaksana atau Manager terkait
 - d) Direktur perusahaan

- 3) Tagihan yang diajukan pada umumnya dilakukan berdasarkan :
 - a) Jumlah tenaga
 - b) Jumlah peralatan
 - c) Jumlah material yang datang
 - d) Progres pekerjaan

- 4) Bilamana serah terima pekerjaan bisa diterima ?
 - a) Sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/perjanjian kerja.
 - b) Disetujui oleh atasan langsung yang terkait
 - c) Disetujui oleh masyarakat sekitar
 - d) Disetujui oleh pimpinan perusahaan

- 5) Berapa prosen besaran pembayaran yang biasa ditahan sebagai retensi
- a) 20 %
 - b) 15 %
 - c) 10 %
 - d) 5 %

c. Pilih B jika pernyataan di bawah ini Benar dan S Jika Salah

- 1) B - S Jadwal pelaksanaan pekerjaan dibuat berdasar pada schedule induk yang ada
- 2) B - S Hal pokok yang ada di dalam dokumen kontrak adalah waktu Pembayaran
- 3) B - S Berita acara serah terima pekerjaan bisa ditandatangani setelah diperiksa dan disetujui oleh pihak terkait
- 4) B - S Pihak yang berhak menandatangani berita acara serah terima adalah direktur perusahaan
- 5) B - S Cara melaksanakan pekerjaan pemasangan beton precast agar sesuai dokumen kontrak adalah sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan atau Petunjuk Manual yang berlaku atau SOP yang telah ditentukan

2.2 Tugas Unjuk Kerja

Penilaian unjuk kerja dapat dilakukan jika anda telah melaksanakan tugas teori/tertulis dan hasil penilaiannya telah memberikan indikasi bahwa anda dapat melanjutkan pada tugas unjuk kerja.

2.2.1 Lembar Unjuk Kerja Tugas 1

1. Nama Tugas 1 : Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan

2. Waktu penyelesaian tugas : 30 menit

3. Tujuan Pelatihan:

Setelah menyelesaikan tugas Menerapkan ketentuan UUK yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu mengidentifikasi peluang-peluang untuk mendapat-kan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar

- b. Mampu melakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan dengan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan
- c. Mampu mencatat dan menyetujui kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak

4. Daftar alat/mesin dan bahan

No	Nama Barang	Spesifikasi	Keterangan
A.	ALAT		
1.	Alat tulis	Sesuai standar	Untuk menulis
B.	BAHAN		
1.	Daftar simak	Sesuai SOP	Untuk tabel hasil perhitungan
2.	Buku tulis	Kwarto	Untuk catatan
3	Kertas HVS	A4 70 gram	Untuk menulis perhitungan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mencari peluang pekerjaan pemasangan beton precast di tempat yang membutuhkan
- b. Harus mampu bersikap cermat dalam mencari peluang pekerjaan pemasangan beton precast di tempat yang membutuhkan
- c. Mampu melakukan negosiasi dengan pihak terkait dalam mencari peluang pekerjaan
- d. Harus mampu bersikap cermat dalam melaksanakan Negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan
- e. Mampu mencatat kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai oleh kedua belah pihak
- f. Harus mampu bersikap cermat dalam mencatat dan menyetujui kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak

<p><i>Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi</i> <i>Mandor Tukang Pasang Beton Precast</i></p>	<p><i>Kode Materi</i> <i>F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 08</i></p>
<p>6. Standar Kinerja</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting. <p>7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja</p> <p>Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja. b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan. c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan. <p>8. Instruksi kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lakukan pengidentifikasian peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar b. Lakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan c. Lakukan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan d. Lakukan pencatatan kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi e. Lakukan penyetujuan dalam negosiasi kedua belah pihak <p>9. Langkah kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik. c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas. 	
<p><i>Judul Materi: Kontrak Kerja</i> <i>Buku Kerja</i></p>	<p><i>Edisi : 2013</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Halaman: 15 dari 28</i></p>

- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar cek unjuk kerja

No	Daftar Tugas/Instruksi	Poin yang dicek	Pencapaian		Penilaian	
			Ya	Tidak	K	BK
1.	Lakukan pengidentifikasian peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil identifikasi dan sumber-sumber yang digunakan • Ketelitian melakukan identifikasi 				
2.	Lakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur melakukan negoisasi • Hasil negoisasi 				
3	Lakukan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pendekatan persuasif 				
4	Lakukan pencatatan kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pencatatan dan penyetujuan • Hasil pencatatan 				
5	Lakukan penyetujuan dalam negosiasi kedua belah pihak	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pencatatan dan penyetujuan • Hasil penyetujuan negoisasi 				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik “ Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan ” dilaksanakan dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai

.....
.....
.....

2.2.2 Lembar Kerja Unjuk Kerja Tugas 2

1. Nama Tugas 2 : Menguasai isi kontrak/ perjanjian kerja
2. Waktu penyelesaian tugas : 30 menit
3. Tujuan pelatihan:

Setelah menyelesaikan tugas Menerapkan ketentuan UUK yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu

- a. menguasai isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/perjanjian secara teliti sebelum ditanda tangani
- b. mengkonsultasikan draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja
- c. menandatangani dan menggunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan dengan konsisten
- d. membuat amandemen/ adendum, jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak

4. Daftar alat/mesin dan bahan

No	Nama Barang	Spesifikasi	Keterangan
A.	ALAT		
1.	Alat tulis	Sesuai standar	Untuk menulis
2	Komputer	Sesuai standar	
B.	BAHAN		
1.	Daftar simak	Sesuai SOP	Untuk tabel hasil perhitungan
2.	Buku tulis	Kwarto	Untuk catatan
3	Kertas HVS	A4 70 gram	Untuk menulis perhitungan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menerapkan Isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/perjanjian kerja
- b. Harus mampu bersikap cermat dalam mempelajari dan menguasai isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian kerja
- c. Mampu melakukan konsultasi draft Kontrak/dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/Perjanjian Kerja
- d. Harus mampu bersikap cermat dalam melakukan konsultasi draft Kontrak/dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/Perjanjian Kerja
- e. Mampu menerapkan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati
- f. Harus mampu bersikap cermat dalam menandatangani dan menggunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan

b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Pelajari isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian
- b. Lakukan penguasaan isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian
- c. Lakukan konsultasi draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian kerja
- d. Lakukan penandatanganan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan
- e. Gunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.

- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar cek unjuk kerja

No	Daftar Tugas/Instruksi	Poin yang dicek	Pencapaian		Penilaian	
			Ya	Tidak	K	BK
1	Pelajari isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian	Ketelitian mempelajari isi kontrak				
2	Lakukan penguasaan isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian	Penguasaan materi yang terdapat dalam kontrak				
3	Lakukan konsultasi draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/Perjanjian kerja	Hasil konsultasi draft kontrak				
4	Lakukan penandatanganan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan	Hasil penandatanganan kontrak				
5	Gunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan	Prosedur penggunaan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik “Menguasai isi kontrak/ perjanjian kerja” dilaksanakan dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai

.....
.....
.....

2.2.3 Lembar Kerja Unjuk Kerja Tugas 3

1. Nama Tugas 3 : Menyelesaikan kontrak/ perjanjian kerja sesuai jadwal
2. Waktu penyelesaian tugas: 30 menit
3. Tujuan pelatihan:

Setelah menyelesaikan tugas Menerapkan ketentuan UUK yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. melaksanakan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab
- b. menyiapkan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan
- c. melakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja
- d. menerima pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = *Final Hand Over*) ditanda tangani

4. Daftar alat/mesin dan bahan

No	Nama Barang	Spesifikasi	Keterangan
A.	ALAT		
1.	Alat tulis	Sesuai standar	Untuk menulis
2.	komputer	Sesuai standar	

3	Dokumen Kontrak	Sesuai standar	
B.	BAHAN		
1.	Daftar simak	Sesuai SOP	Untuk tabel hasil perhitungan
2.	Buku tulis	Kwarto	Untuk catatan
3	Kertas HVS	A4 70 gram	Untuk menulis perhitungan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu melaksanakan seluruh isi dokumen kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan
- b. Harus mampu bersikap cermat dalam melaksanakan pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dokumen kontrak
- c. Mampu menghitung progres kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan
- d. Harus mampu bersikap cermat dalam penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan
- e. Mampu melaksanakan serah terima pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja
- f. Harus mampu bersikap cermat dalam pelaksanaan serah terima pekerjaan sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja
- g. Mampu membuat berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO).
- h. Harus mampu bersikap cermat dalam menerimapembayaran terakhir sebagai pelunasan tagihan

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Lakukan cara pemasangan beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak
- b. Lakukan penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan
- c. Lakukan cara pengajuan tagihan
- d. Lakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur
- e. Lakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/perjanjian kerja
- f. Lakukan penerimaan pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = *Final Hand Over*) ditanda tangan

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.

- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar cek unjuk kerja

NO	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA.	TIDAK	K	BK
1	Lakukan cara pemasangan beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak	Hasil pemasangan				
2	Lakukan penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan	Hasil penyiapan progres kemajuan				
3	Laksanakan cara pengajuan tagihan	Prosedur pengajuan tagihan				
4	Laksanakan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja	Hasil serah terima pekerjaan sesuai prosedur				
5	Laksanakan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja	Hasil serah terima sesuai jadwal				
6	Laksanakan penerimaan pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditandatangani	Ketelitian penerimaan pelunasan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik “Menyelesaikan kontrak/ perjanjian kerja sesuai jadwal ” dilaksanakan dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai

.....

.....

.....

2.3 Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas Teori

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

Check List Tugas Teori	YA	TIDAK
Apakah pertanyaan pilihan ganda dan jawab dengan singkat telah dijawab dengan benar ?		

Tanda tangan peserta

Tanda tangan penilai.....

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

.....

2.4 Daftar Cek Unjuk Kerja/Tugas Praktek

Kode Unit : F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 08

Judul Unit : Menangani Perjanjian/ Kontrak Kerja

Elemen	Ya	Tidak	Kriteria Unjuk Kerja	Ya	Tidak
1. Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan			1.1 Peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast diidentifikasi sesuai dengan kondisi pasar.		
			1.2 Negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan dilakukan dengan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan.		
			1.3 Kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak..		
2. Menguasai isi kontrak / perjanjian kerja			2.1. Isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian dipelajari dan dikuasai secara teliti sebelum ditandatangani		
			2.2. Draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dikonsultasikan dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja.		
			2.3 Kontrak/perjanjian kerja yang sudah		

			disepakati ditandatangani dan digunakan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan dengan konsisten..		
			2.4. Amandemen/ adendum dibuat, jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.		
3. Menyelesaikan kontrak/ perjanjian kerja sesuai jadwal			3.1 Pekerjaan pasang beton precast dilaksanakan sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab.		
			3.2 Progress kemajuan pekerjaan disiapkan sebagai dasar pengajuan tagihan.		
			3.3 Serah terima pekerjaan pasang beton precast dilakukan sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja..		
			3.4. Pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast diterima pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditanda		

			tangani.		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Keterampilan dan Pengetahuan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					