

RANCANGAN PEMBELAJARAN MATERI PELATIHAN

Unit Kompetensi 8	: Menangani Perjanjian/Kontrak Kerja
Elemen Kompetensi 1	: Melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
1.1	<p>Peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast diidentifikasi sesuai dengan kondisi pasar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat mengidentifikasi peluang pekerjaan terutama pekerjaan pemasangan beton precast 2) Mampu mencari peluang pekerjaan pemasangan beton precast di tempat yang membutuhkan 3) Harus mampu bersikap cermat dalam mencari peluang pekerjaan pemasangan beton precast di tempat yang membutuhkan 	<p>Mampu mengidentifikasi peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast • Fungsi mengidentifikasi peluang sesuai dengan kondisi pasar untuk mendapatkan pekerjaan • Cara mengidentifikasi peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast • Praktek mengidentifikasi peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan kondisi pasar 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. 	15'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
1.2	<p>Negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapat-kan pekerjaan dilakukan dengan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan</p> <p>1) Dapat menjelaskan maksud dari negosiasi terhadap peluang yang ada 2) Mampu melakukan negosiasi dengan pihak terkait dalam mencari peluang pekerjaan 3) Harus mampu bersikap cermat dalam melaksana-kan Negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan</p>	<p>Mampu melakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapat-kan pekerjaan dengan pendekatan persuasif yang saling mengun-tungkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demosntrasi/tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapat-kan pekerjaan • Fungsi negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapat-kan pekerjaan • Cara melakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapat-kan pekerjaan dengan pendekatan persuasif yang saling mengun-tungkan • Praktek Peragaan melakukan negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. 	15'
1.3	<p>Kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi dicatat dan disetujui kedua belah pihak</p> <p>1) Dapat menjelaskan kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai oleh kedua belah pihak</p>	<p>Mampu mencatat dan menyetujui kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demosntrasi/tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang kesepakatan dalam negosiasi • Fungsi mencatat dan menyetujui kesepakatan dalam negosiasi • Cara mencatat dan menyetujui 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Dokumen kerja 	15'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	2) Mampu mencatat kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai oleh kedua belah pihak 3) Harus mampu bersikap cermat dalam mencatat dan menyetujui kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak			kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak <ul style="list-style-type: none"> • Praktek Peragaan mencatat dan menyetujui kesepakatan dalam negosiasi 		

Unit Kompetensi 8 : **Menangani Perjanjian/Kontrak Kerja**

Elemen Kompetensi 2 : **Menguasai isi kontrak/perjanjian kerja**

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
2.1	Isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian dipelajari dan dikuasai secara teliti sebelum ditanda tangani 1) Dapat menjelaskan isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian kerja 2) Mampu menerapkan Isi/pasal-	Mampu mempelajari dan menguasai isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian secara teliti sebelum ditanda tangani	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demosntrasi/tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang Isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian • Fungsi mempelajari dan menguasai isi/pasal-pasal yang terdapat dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Dokumen kerja 	15'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikator
	<p>pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian kerja</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam mempelajari dan menguasai isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian kerja</p>			<p>kontrak/ perjanjian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara mempelajari dan menguasai isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian • Praktek Menjelaskan isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/ perjanjian 		
2.2	<p>Draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dikonsultasikan dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja.</p> <p>1) Dapat menjelaskan draft Kontrak/ Perjanjian Kerja</p> <p>2) Mampu melakukan konsultasi draft Kontrak/ dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/Perjanjian Kerja</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam melakukan konsultasi draft Kontrak/ dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja</p>	<p>Mampu mengkonsultasikan draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demosntrasi/tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang draft kontrak/ perjanjian kerja • Fungsi draft kontrak/ perjanjian kerja • Cara mengkonsultasikan draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja • Praktek peragaan mengkonsultasikan draft Kontrak/ Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/ Perjanjian Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Dokumen kerja 	10'
2.3	<p>Kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati ditandatangani</p>	<p>Mampu menandatangani dan menggunakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang Kontrak/ 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	<p>dan digunakan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan dengan konsisten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat menjelaskan lingkup kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati 2) Mampu menerapkan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati 3) Harus mampu bersikap cermat dalam menandatangani dan menggunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati 	<p>kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan dengan konsisten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peragaan 	<p>perjanjian kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Kontrak/perjanjian kerja • Jenis-jenis Kontrak/perjanjian kerja • Cara menggunakan kontrak/ perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan • Praktek menggunakan kontrak/perjanjian kerja yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan 	<p>Beton Precast</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur standar perusahaan. • Dokumen kerja 	
2.4	<p>Amandemen/ adendum dibuat, jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat menjelaskan perubahan kontrak atau Amandemen/ Adendum jika terjadi perubahan dalam perjanjian kerja. 2) Mampu membuat Amandemen/Adendum 3) Harus mampu bersikap cermat dalam pembuatan amandemen/ 	<p>Mampu membuat amandemen/ adendum, jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demosntrasi/tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang amandemen/ adendum • Fungsi amandemen/ adendum • Cara membuat amandemen/ adendum, jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak • Praktek peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. • Manual pemasangan beton precast • Spesifikasi teknik beton precast • Spesifikasi teknik 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	adendum jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan			membuat amandemen/ adendum, jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak	dan gambar kerja	

Unit Kompetensi 8 : **Melakukan pengawasan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pemasangan beton precast**

Elemen Kompetensi 3 : **Menyelesaikan kontrak/perjanjian kerja sesuai jadwal**

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
3.1	Pekerjaan pasang beton precast dilaksanakan sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab 1) Dapat menjelaskan isi dokumen kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan 2) Mampu melaksanakan seluruh isi dokumen kontrak mengenai	Mampu melaksanakan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demosntrasi/tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang pelaksanaan pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak • Metode pelaksanaan pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. • Manual pemasangan 	15'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	<p>pelaksanaan pekerjaan</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam melaksanakan pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dokumen kontrak</p>			<p>isi dokumen kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara melaksanakan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab • Praktek peragaan melaksanakan pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak dengan penuh tanggungjawab 	<p>beton precast</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifikasi teknik beton precast • Dokumen kontrak 	
3.2	<p>Progress kemajuan pekerjaan disiapkan sebagai dasar pengajuan tagihan</p> <p>1) Dapat menjelaskan progres kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan</p> <p>2) Mampu menghitung progres kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan</p>	Mampu menyiapkan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang progress kemajuan pekerjaan • Fungsi menyiapkan progress kemajuan pekerjaan • Cara menyiapkan progress kemajuan pekerjaan • Praktek menyiapkan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan • 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. • Manual pemasangan beton precast • Spesifikasi teknik beton precast • Spesifikasi teknik dan gambar kerja 	10'
3.3	Serah terima pekerjaan pasang beton precast dilakukan sesuai dengan prosedur dan jadwal yang	Mampu melakukan serah terima pekerjaan pasang	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang serah terima pekerjaan sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikator
	<p>tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja</p> <p>1) Dapat menjelaskan prosedur serah terima pelaksanaan pekerjaan yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja.</p> <p>2) Mampu melaksanakan serah terima pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam pelaksanaan serah terima pekerjaan sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja</p>	<p>beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja</p>		<p>dengan prosedur dan jadwal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi melakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal • Cara melakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal • Praktek peragaan melakukan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/ perjanjian kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur standar perusahaan.. • Manual pemasangan beton precast • Dokumen kontrak 	
3.4	<p>Pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast diterima pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditanda tangani</p> <p>1) Dapat menjelaskan lingkup berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO)</p>	<p>Mampu menerima pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast pada waktu berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditanda tangani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan • Persyaratan melakukan pelunasan pembayaran dari hasil pekerjaan • Cara melakukan serah terima 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Dokumen kontrak 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	2) Mampu membuat berita acara serah terima pekerjaan berakhir (FHO). 3) Harus mampu bersikap cermat dalam menerimapembayaran terakhir sebagai pelunasan tagihan			pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) • Praktek peragaan melakukan serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>)		