

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Konsep Dasar Pelatihan Berbasis Kompetensi.....	1
1.1.1 Pelatihan berbasis kompetensi	1
1.1.2 Kompeten ditempat kerja	1
1.2 Penjelasan materi Pelatihan.....	1
1.2.1 Desain materi pelatihan	1
1.2.2 Isi Materi Pelatihan	1
1.2.3 Penerapan materi pelatihan	2
1.3 Pengakuan Kompetensi Terkini.....	3
1.3.1 Pengakuan Kompetensi Terkini (<i>Recognition of Current Competency-RCC</i>)	3
1.3.2 Persyaratan	3
1.4 Pengertian-pengertian/Istilah.....	3
1.4.1 Profesi	3
1.4.2 Standarisasi	3
1.4.3 Penilaian/Uji Kompetensi	3
1.4.4 Pelatihan	4
1.4.5 Kompetensi	4
1.4.6 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	4
1.4.7 Standar Kompetensi	4
1.4.8 Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	4
1.4.9 Sertifikat Kompetensi	4
1.4.10 Sertifikasi Kompetensi	5
BAB II STANDAR KOMPETENSI KERJA	
2.1 Peta Paket Pelatihan.....	6
2.2 Pengertian Standar Kompetensi.....	6
2.2.1 Unit Kompetensi	6
2.2.2 Unit kompetensi yang akan dipelajari	6
2.2.3 Durasi/waktu pelatihan	6
2.2.4 Kesempatan untuk menjadi kompeten	7

2.3	Unit Kompetensi yang dipelajari.....	7
2.3.1	Judul Unit.....	7
2.3.2	Kode Unit	7
2.3.3	Deskripsi Unit.....	7
2.3.4	Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	7
2.3.5	Batasan Variabel.....	9
2.3.6	Panduan Penilaian.....	9
BAB III	STRATEGI DAN METODE PELATIHAN	
3.1	Strategi Pelatihan.....	13
3.1.1	Persiapan/perencanaan.....	13
3.1.2	Permulaan dari proses pembelajaran.....	13
3.1.3	Pengamatan terhadap tugas praktik.....	13
3.1.4	Implementasi.....	13
3.1.5	Penilaian.....	14
3.2	Metode Pelatihan.....	14
3.2.1	Belajar secara mandiri.....	14
3.2.2	Belajar secara berkelompok.....	14
3.2.3	Belajar terstruktur.....	14
3.3	Rancangan pembelajaran materi Pelatihan.....	14
BAB IV	KOMUNIKASI DAN KERJASAMA DI TEMPAT KERJA	
4.1	Umum.....	24
4.2	Negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan.....	24
4.2.1	Identifikasi peluang kerja pemasangan beton precast.....	24
4.2.2	Pelaksanaan Negosiasi terhadap peluang-peluang untuk mendapatkan pekerjaan dengan pendekatan persuasif yang saling menguntungkan.....	25
4.2.3	Pencatatan dan persetujuan kesepakatan-kesepakatan yang telah dicapai dalam negosiasi kedua belah pihak	26
4.3	Isi kontrak/perjanjian kerja	28
4.3.1	Pelajaran dan penguasaan Isi/pasal-pasal yang terdapat dalam kontrak/perjanjian.....	28
4.3.2	Pengkonsultasian draft Kontrak/Perjanjian Kerja dengan pihak yang lebih mengerti tentang Kontrak/Perjanjian Kerja	29
4.3.3	Penandatanganan dan penggunaan Kontrak/perjanjian kerja	

	yang sudah disepakati sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan dengan konsisten	30
4.3.4	Pembuatan amandemen/adendum jika terjadi perubahan, tambah kurang pekerjaan yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.....	33
4.4	Penyelesaian kontrak/perjanjian kerja sesuai jadwal	34
4.4.1	Pelaksanaan pekerjaan pemasangan beton precast sesuai dengan isi dokumen kontrak.....	34
4.4.2	Penyiapan progress kemajuan pekerjaan sebagai dasar pengajuan tagihan.....	35
4.4.3	Pelaksanaan serah terima pekerjaan pasang beton precast sesuai dengan prosedur dan jadwal yang tertuang dalam dokumen kontrak/perjanjian kerja.....	36
4.4.4	Penerimaan pembayaran dari hasil pekerjaan pasang beton precast setelah serah terima pekerjaan berakhir (FHO = <i>Final Hand Over</i>) ditanda tangani.....	37

BAB V SUNBER-SUMBER YANG DIPERLUKAN UNTUK PENCAPAIAN KOMPETENSI

5.1	Sumber Daya Manusia.....	39
5.1.1	Instruktur.....	39
5.1.2	Penilai.....	39
5.1.3	Teman kerja/sesama peserta pelatihan.....	39
5.2	Sumber-sumber Kepustakaan.....	40
5.2.1	Sumber pustaka penunjang pelatihan.....	40
5.2.2	Sumber-sumber bacaan yang dapat digunakan.....	40
5.3	Peralatan/Mesin dan bahan.....	41