

**BAB V**  
**SUMBER-SUMBER YANG DIPERLUKAN UNTUK PENCAPAIAN**  
**KOMPETENSI**

**5.1 Sumber Daya Manusia**

**5.1.1 Instruktur**

Instruktur dipilih karena dia telah berpengalaman. Peran instruktur adalah untuk :

- a. Membantu peserta untuk merencanakan proses belajar.
- b. Membimbing peserta melalui tugas-tugas pelatihan yang dijelaskan dalam tahap belajar.
- c. Membantu peserta untuk memahami konsep dan praktek baru dan untuk menjawab pertanyaan peserta mengenai proses belajar.
- d. Membantu peserta untuk menentukan dan mengakses sumber tambahan lain yang diperlukan untuk belajar.
- e. Mengorganisir kegiatan belajar kelompok jika diperlukan.
- f. Merencanakan seorang ahli dari tempat kerja untuk membantu jika diperlukan.

**5.1.2 Penilai**

Penilai melaksanakan program pelatihan terstruktur untuk penilaian di tempat kerja. Penilai akan :

- a. Melaksanakan penilaian apabila peserta telah siap dan merencanakan proses belajar dan penilaian selanjutnya dengan peserta.
- b. Menjelaskan kepada peserta mengenai bagian yang perlu untuk diperbaiki dan merundingkan rencana pelatihan selanjutnya dengan peserta.
- c. Mencatat pencapaian/perolehan peserta.

**5.1.3 Teman kerja/sesama peserta pelatihan**

Teman kerja/sesama peserta pelatihan juga merupakan sumber dukungan dan bantuan. Peserta juga dapat mendiskusikan proses belajar dengan mereka. Pendekatan ini akan menjadi suatu yang berharga dalam membangun semangat

tim dalam lingkungan belajar/kerja dan dapat meningkatkan pengalaman belajar peserta.

## 5.2 Sumber-sumber Kepustakaan (Buku Informasi)

Sumber-sumber kepustakaan atau buku informasi yang diwajibkan dibaca dan menjadi bahan referensi bagi instruktur dan peserta pelatihan disarankan memperbanyak wawasan tidak saja dari buku informasi yang disampaikan bisa juga mengambil dari sumber-sumber lain yang nantinya dapat didiskusikan bersama.

### 5.2.1 Sumber pustaka penunjang pelatihan

Pengertian sumber-sumber adalah material yang menjadi pendukung proses pembelajaran ketika peserta pelatihan sedang menggunakan materi pelatihan ini.

Sumber-sumber tersebut dapat meliputi :

- a. Buku referensi (*text book*)/buku manual servis
- b. Lembar kerja
- c. Diagram-diagram, gambar
- d. Contoh tugas kerja
- e. Rekaman dalam bentuk kaset, video, film dan lain-lain.

Ada beberapa sumber yang disebutkan dalam pedoman belajar ini untuk membantu peserta pelatihan mencapai unjuk kerja yang tercakup pada suatu unit kompetensi.

Prinsip-prinsip dalam Pelatihan Berbasis Kompetensi mendorong kefleksibilitasan dari penggunaan sumber-sumber yang terbaik dalam suatu unit kompetensi tertentu, dengan mengizinkan peserta untuk menggunakan sumber-sumber alternatif lain yang lebih baik atau jika ternyata sumber-sumber yang direkomendasikan dalam pedoman belajar ini tidak tersedia/tidak ada.

### 5.2.2 Sumber-sumber bacaan yang dapat digunakan:

Judul : ACI, 1996, *Design Recommendations for Precast Concrete Structure*

Judul : Eksplorasi Teknologi dalam Proyek Konstruksi Beton Pracetak dan Bekisting

Pengarang : Wulfram I Ervianto

Penerbit : Andi Yogyakarta

Tahun terbit : 2006

Judul : Teori- Aplikasi Manajemen Proyek Konstruksi

Pengarang : Wulfram I Ervianto

Penerbit : Andi Yogyakarta

Tahun terbit : 2004 :

Judul : Manajemen Proyek Konstruksi

Pengarang : Wulfram I Ervianto

Penerbit : Andi Yogyakarta

Tahun terbit : 2005

### 5.3 Daftar Peralatan/Mesin dan Bahan

#### 5.3.1 Peralatan yang digunakan:

- 1) Kalkulator
- 2) Mistar ukur
- 3) Alat tulis lengkap;

#### 5.3.2 Bahan yang dibutuhkan:

- 1) Gambar kerja
- 2) *Standard Operating Prosedure* (SOP);
- 3) Form Laporan harian, mingguan, dan bulanan