

## BAB I

### STANDAR KOMPETENSI

#### 1.1 Unit Standar Kompetensi Kerja yang Dipelajari

Dalam sistem pelatihan, Standar Kompetensi diharapkan menjadi panduan bagi peserta pelatihan atau siswa untuk dapat :

1. Mengidentifikasi apa yang harus dikerjakan peserta pelatihan.
2. Mengidentifikasi apa yang telah dikerjakan peserta pelatihan.
3. Memeriksa kemajuan peserta pelatihan.
4. Menyakinkan bahwa semua elemen (sub-kompetensi) dan kriteria unjuk kerja telah dimasukkan dalam pelatihan dan penilaian.

#### 1.2 Judul Unit

Mengkoordinasikan Persiapan Pekerjaan Pemasangan Beton Precast.

#### 1.3 Kode Unit

F45 2 4 1 2 1 01 II 08 05

#### 1.4 Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan dan ketrampilan yang mencakup pekerjaan mengkoordinasikan persiapan pekerjaan pemasangan beton precast di bangunan gedung mulai dari bangunan bawah (Pondasi Pile Cap) sampai dengan bangunan atas (Atap).

#### 1.5 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan.	1.1. Tenaga kerja yang dibutuhkan disiapkan sesuai dengan tahapan pekerjaan pemasangan beton precast. 1.2. Bedeng (tempat istirahat tenaga kerja) disiapkan lengkap dengan fasilitasnya. 1.3. Penyesuaian fasilitas bedeng dilakukan

	terhadap lingkungan proyek yang mengacu pada ketentuan K3 dan lingkungan.
2. Mengajukan permintaan kebutuhan material dan peralatan.	<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Permintaan kebutuhan material diajukan kepada atasan sesuai dengan rencana kerja dan tertulis.</li><li>2.2. Permintaan kebutuhan peralatan diajukan kepada atasan sesuai dengan rencana kerja dan tertulis.</li><li>2.3. Gudang sementara tempat penyimpanan material dan peralatan kerja disiapkan.</li></ol>
3. Mengatur penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 & lingkungan.	<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Daftar material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 diterima.</li><li>3.2. Penanganan bongkar muat material dan peralatan kerja diatur.</li><li>3.3. Penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 diatur pada tempat yang telah disiapkan.</li><li>3.4. Daftar pengiriman material beton precast dan peralatan kerja di tempat kerja dibuat sesuai dengan jadwal dan tahapan pekerjaan.</li></ol>
4. Menjelaskan susunan cara pemasangan beton precast yang akan dilaksanakan sesuai dengan gambar pelaksanaan.	<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Prinsip pemasangan atau urutan prosedur pemasangan beton precast ditentukan sesuai dengan petunjuk manual.</li><li>4.2. Cara atau metode pemasangan beton precast dipersiapkan berdasar pada SOP yang berlaku.</li><li>4.3. Perencanaan target harian pemasangan beton precast ditentukan dengan jadwal pekerjaan.</li></ol>
5. Menjelaskan kembali bentuk-bentuk komponen beton precast serta bagian-bagiannya.	<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Spesifikasi umum beton precast dijelaskan sesuai dengan manual dari fabrikasi</li><li>5.2. Bentuk-bentuk beton precast termasuk komponennya (balok, kolom, dinding atau plat) disebutkan sesuai dengan petunjuk manual.</li><li>5.3. Posisi titik-titik angkat dari masing-masing beton precast termasuk komponennya ditentukan sesuai dengan petunjuk manual.</li><li>5.4. Prosedural cara mengangkat dari masing-masing beton precast termasuk komponennya dijelaskan sesuai dengan</li></ol>

	petunjuk manual. 5.5. Cara dan aturan dalam menempatkan material beton precast di lokasi <i>stockyard</i> ditentukan sesuai dengan petunjuk manual yang berlaku.
6. Menjelaskan kembali instruksi kerja yang diberikan oleh atasan	6.1. Instruksi Kerja (IK) dijelaskan kembali, 6.2. Apabila instruksi kerja kurang jelas atau tidak sesuai dengan kondisi lapangan diklarifikasi kepada atasan 6.3. Apabila ada perubahan instruksi kerja, diminta secara tertulis kepada atasan
7. Melakukan koordinasi antar unit-unit internal proyek	7.1. Rapat koordinasi untuk mencapai keberhasilan kerja antar unit diikuti sesuai dengan jadwal (skedul) proyek. 7.2. Hasil rapat koordinasi dijelaskan kepada para pekerja. 7.3. Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan hasil rapat koordinasi.

### 1.5.1 Batasan Variabel

#### a. Konteks variabel

- 1) Unit ini diterapkan sebagai kompetensi kelompok dan menjadi dasar penentuan kemampuan untuk dapat melakukan pekerjaan pada pekerjaan pemasangan beton precast.
- 2) Unit ini berlaku untuk melaksanakan pekerjaan pemasangan beton precast yang meliputi :
  - a) Seluruh komponen beton precast yang akan disambung.
  - b) Alat-alat pengikat sambungan dan alat bantu lainnya.

#### b. Perlengkapan yang dibutuhkan

- 1) Peralatan
  - a) Alat kait/pengangkat yang bekerjasama dengan unit lain (*Mobile Crane*)
  - b) Alat-alat pembersih (cutter, kuas dll)
  - c) Alat pengecoran/grouting (ember, selang dll)
  - d) Alat bantu lainnya yang mempermudah pekerjaan persiapan.
- 2) Perlengkapan

- a) Alat Pelindung Diri (APD) dan alat-alat K3 yang terkait
- b) Daftar material beton precast dengan jumlah sesuai dengan gambar pelaksanaan.
- c) Gambar denah lokasi penempatan material beton precast.
- d) Balok-balok atau kasau sebagai peralatan pendukung penempatan material beton precast.
- e) Peralatan angkut yang berhubungan dengan unit lainnya.

**c. Tugas-tugas yang harus dilakukan**

- 1) Menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan.
- 2) Membuat ajuan permintaan kebutuhan material dan peralatan.
- 3) Mengatur penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 & lingkungan.
- 4) Menjelaskan susunan cara pemasangan beton precast yang akan dilaksanakan sesuai dengan gambar pelaksanaan.
- 5) Menjelaskan kembali bentuk-bentuk komponen beton precast serta bagian-bagiannya.
- 6) Menjelaskan kembali instruksi kerja yang diberikan oleh atasan (mandor/ pelaksana).
- 7) Melakukan koordinasi antar unit-unit internal proyek.

**d. Peraturan-peraturan yang diperlukan**

- 1) Prosedur operasi standar perusahaan.
- 2) Spesifikasi dan petunjuk manual pemasangan.
- 3) Standar/ketentuan K3 dan lingkungan hidup.
- 4) Petunjuk Manual mutu yang digunakan.
- 5) Peraturan dan Perundang-undangan Jasa Konstruksi.
- 6) SOP yang terkait dan kebijakan perusahaan.

**1.5.2 Panduan Penilaian**

**a. Penjelasan prosedur penilaian**

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan yang diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini serta unit-unit kompetensi yang terkait

- 1) Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya, meliputi - :

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 01 Menerapkan Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) Terkait Dengan Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Beton Precast.

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 02 Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja.

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 03 Memberikan Penjelasan Gambar Kerja, Jadwal (*schedule*) Kerja, Metode dan Prosedur Kerja.

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 04 Membuat rencana kerja harian dan mingguan

2) Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 06 Melakukan pengawasan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pemasangan beton precast.

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 07 Memeriksa, mengevaluasi dan melaporkan hasil pekerjaan pemasangan beton precast.

F. 45 2 4 1 2 1 01 II 08 08 Menangani Perjanjian/Kontrak

#### b. Kondisi pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja atau di luar kerja secara simulasi dengan kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai dengan tuntutan standar.

Metode uji antara lain:

- 1) Ujian tertulis
- 2) Ujian lisan.
- 3) Peragaan teknik di tempat kerja/simulasi.
- 4) Portofolio atau metode lain yang relevan

#### c. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 1) Pemahaman dan penerapan gambar kerja/detail dalam pelaksanaan di lapangan.

- 2) Penerapan peraturan-peraturan yang berlaku untuk K3.
- 3) Pemahaman dalam jadwal pelaksanaan, produktifitas tukang, tugas dan tanggung jawab setiap tukang/pekerja yang ada di bawah koordinasinya.

**d. Keterampilan yang dibutuhkan**

- 1) Pemahaman tentang kontrak/perjanjian kerja pekerjaan pemasangan beton precast.
- 2) Analisa perhitungan pekerjaan pemasangan beton precast
- 3) Hubungan kerja dengan para pekerja
- 4) Manajemen untuk mandor
- 5) Kewirausahaan
- 6) Keuangan/pembukuan sederhana

**e. Aspek kritis**

- 1) Kemampuan menilai ketidak lengkapan gambar-gambar kerja.
- 2) Kemampuan merencana jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- 3) Kemampuan menilai kesesuaian dalam memilih material dan tenaga kerja serta peralatan yang diperlukan.
- 4) Kemampuan memahami pedoman K3

## BAB II TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

### 2.1 Tugas Tertulis

Tugas tertulis dapat digunakan oleh panitia untuk mengidentifikasi kesiapan Peserta dalam melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Penilaian akan menggunakan satu atau lebih pertanyaan untuk setiap elemen, jika penilai kurang puas dengan kesiapan peserta dalam melakukan Penilaian Unjuk Kerja, maka rencana pelatihan atau Penilaian Unjuk Kerja ulang/remedial akan dibicarakan antara Peserta dan Penilai.

#### 2.1.1 Tugas Teori 1

**Tugas Teori :** Menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 15 Menit

Soal Tugas: :

#### a. Jawab dengan Singkat

**Jawablah pertanyaan berikut dengan singkat dan benar**

1. Tindakan apa yang harus dilakukan dalam menentukan suatu bedeng atau barak pekerja ?

Jawab

.....  
.....

2. Sebutkan persyaratan untuk menentukan lokasi bedeng yang ideal!

Jawab

.....  
.....

3. Sebutkan fasilitas-fasilitas yang diperlukan dalam pembuatan suatu bedeng!

Jawab

.....  
.....

4. Sebutkan bahan-bahan yang diperlukan untuk pembuatan suatu bedeng!

Jawab

.....  
.....

5. Sebutkan hal-hal yang harus diperhatikan di lingkungan sekitar sebelum membuat bedeng!

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

**Lingkari huruf didepan jawaban yang anda anggap paling benar**

6. Setelah pemasangan kolom pada lantai 1 maka umumnya akan dilanjutkan pemasangan :
- a. Lantai
  - b. Pintu
  - c. Jendela
  - d. Balok

7. Pemasangan plat lantai dilakukan setelah pemasangan :
  - a. Plat dinding
  - b. Plat tangga
  - c. Balok dan Kolom
  - d. Balok
  
8. Untuk pemasangan kolom diperlukan tenaga kerja :
  - a. Tenaga pengecoran
  - b. Tukang pasang beton precast,
  - c. Tukang pembesian
  - d. Tukang Baja
  
9. Untuk menyambung komponen beton precast diperlukan tenaga :
  - a. Tenaga pengecoran
  - b. Tukang batu,
  - c. Tukang pembesian
  - d. Tukang Baja
  
10. Pengalaman kerja dapat membantu dalam menentukan :
  - a. Tenaga kerja yang sesuai
  - b. Modal
  - c. Atasan
  - d. Pemilik
  
11. Berikut adalah tenaga yang ideal untuk pemasangan beton precast kecuali :
  - a. Tukang pembesian
  - b. Tukang las
  - c. Tukang beton
  - d. Tukang keramik
  
12. Fasilitas-fasilitas yang telah dicatat diajukan kepada :
  - a. Mandor lain
  - b. Pelaksana
  - c. Bagian gudang
  - d. Bagian keuangan

13. Luasan bedeng yang akan dibuat sebaiknya berukuran :
- Cukup untuk menampung seluruh pekerja,
  - Sesuai dengan luasan yang ada dalam kontrak atau lebih,
  - Sangat luas,
  - Berukuran sempit untuk pengiritan biaya.
14. Salah satu bentuk pencemaran udara yang dapat mengganggu lingkungan adalah :
- Pengelasan logam
  - Pembakaran
  - Memasak dengan kompor
  - Mesin disel
15. Berikut ini adalah bentuk sumber pencemaran lingkungan :
- Bunyi bunyian
  - Cahaya
  - Benda
  - Warna

**c. BENAR - SALAH**

**Lingkari huruf B, jika pernyataan di bawah ini benar dan huruf S jika salah**

- 16 B – S Lokasi kamar mandi dan WC yang strategis adalah di belakang bedeng
- 17 B – S Bedeng adalah tempat para pekerja beristirahat
- 18 B – S Untuk memudahkan pengambilan besi tulangan dan semen, sebaiknya kedua bahan tersebut tidak perlu tertutup
- 19 B – S Yang termasuk fasilitas untuk bedeng diantaranya adalah dapur

**2.1.2 Tugas Tertulis II**

**Tugas Teori :** Mengajukan permintaan kebutuhan material dan peralatan.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 15 menit

Soal Tugas :

**a. Jawab dengan singkat**

**Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan benar**

1. Sebutkan material yang diperlukan dalam pemasangan beton precast!

Jawab

.....  
.....

2. Sebutkan material lain dari pihak lain yang terkait dengan pekerjaan pemasangan beton precast!

Jawab

.....  
.....

3. Sebutkan peralatan yang diperlukan dalam pemasangan beton precast!

Jawab

.....  
.....

4. Sebutkan alat lain dari pihak lain yang terkait dengan pekerjaan pemasangan beton precast!

Jawab

.....  
.....

5. Tindakan apa yang harus dilakukan dalam menentukan gudang sementara?

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

**Lingkari huruf yang ada didepan jawaban yang anda anggap paling benar**

6. Material yang harus disiapkan dalam pekerjaan persiapan pemasangan beton precast adalah :
  - a. Sealent
  - b. Besi beton
  - c. Pasir
  - d. Semen PC
  
7. Material yang diperlukan dalam pekerjaan pengecoran sambungan tersebut di bawah kecuali :
  - a. Tali celing
  - b. Kompresor
  - c. Kayu bekesting
  - d. Ember
  
8. Permintaan kebutuhan material yang telah dibuat diajukan kepada :
  - a. Pemilik
  - b. Pelaksana
  - c. Pekerja
  - d. Bagian gudang
  
9. Pengajuan material sudah sah dapat digunakan, apabila :
  - a. Disetujui oleh atasan langsung,
  - b. Disetujui pemilik
  - c. Disetujui bagian gudang
  - d. Disetujui mandor lain
  
10. Peralatan yang diperlukan dalam pekerjaan persiapan pemasangan beton precast adalah :

- a. Kompresor
- b. Kayu
- c. Steiger
- d. Alat angkat

11. Peralatan yang diperlukan dalam pekerjaan pengecoran sambungan adalah :

- a. Kompresor
- b. Kayu
- c. Ember
- d. Triplek

c. BENAR - SALAH

Lingkari huruf B, jika peratnyaan di bawah ini benar dan huruf S jika salah

- 12 B – S Pengajuan perlatan yang telah disusun dan dibuat kemudian diserahkan kepada pelaksana
- 13 B – S Pengajuan peralatan dianggap sah jika lengkap dan benar
- 14 B – S Untuk menjamin bahan yang akan digunakan tersedia di pasaran, sebaiknya pemesanan bahan tersebut dilakukan jauh hari sebelumnya
- 15 B - S Crane adalah salah satu alat untuk mengangkat komponen beton precast
- 16 B - S Jarak antara pabrik dan lokasi pemasangan beton precast, bukan merupakan masalah dalam menentukan jenis transportasi

### 2.1.3 Tugas Tertulis III

**Tugas Teori :** Mengatur penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 & lingkungan.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 10 menit

**Soal Tugas** :

**a. Jawaban dengan singkat**

**Jawablah pertanyaan ini dengan singkat dan benar**

1. Apa yang harus anda lakukan jika menerima material maupun peralatan :

Jawab

.....  
.....

2. Jelaskan hal-hal yang perlu diperiksa dalam penerimaan material dan peralatan!

Jawab

.....  
.....

3. Apa saja yang perlu diperhatikan sebelum proses bongkar muat material dilakukan?

Jawab

.....  
.....

4. Untuk mengantisipasi permasalahan yang muncul pada saat bongkar muat material, apa saja yang harus diperhatikan!

Jawab

.....  
.....

5. Jelaskan cara menumpuk komponen beton precast baik kolom, balok maupun komponen lainnya!

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

**Lingkari huruf didepan jawaban yang menurut anda anggap paling benar**

6. Setelah menerima material/komponen beton precast, maka akan menerima Surat tanda terima yang dikeluarkan dari :
  - a. Manager lapangan
  - b. Pelaksana
  - c. Bagian gudang
  - d. Pemilik
  
7. Surat tanda terima material dianggap sah, apabila ada tanda tangan dari pihak :
  - a. Bagian gudang
  - b. Manager lapangan
  - c. Pelaksana
  - d. Pemilik
  
8. Setelah menerima peralatan , maka akan menerima Surat tanda terima yang dikeluarkan ÷
  - a. Manager lapangan
  - b. Bagian gudang
  - c. Pelaksana
  - d. Pemilik
  
9. Surat tanda terima peralatan dianggap sah, apabila ada tanda tangan dari pihak :
  - a. Pelaksana
  - b. Manager lapangan
  - c. Bagian gudang
  - d. Pemilik
  
10. Surat tanda terima peralatan K3 diterima dari :
  - a. Manager lapangan
  - b. Bagian gudang
  - c. Pelaksana
  - d. Pemilik
  
11. Surat tanda terima peralatan K3 dianggap sah, apabila ada tanda tangan dari pihak :
  - a. Pelaksana

- b. Manager lapangan
  - c. Pemilik
  - d. Bagian gudang
12. Waktu yang tepat dalam pengiriman material dan peralatan adalah :
- a. Pada saat dibutuhkan
  - b. 1 minggu sebelumnya
  - c. 1 bulan sebelumnya
  - d. Sesuai skedul
13. Jadwal pengiriman material dan peralatan, sebaiknya berkoordinasi dengan :
- a. Manager lapangan
  - b. Pelaksana
  - c. Bagian/Kepala gudang
  - d. Pekerja
14. Sebelum menentukan lokasi penempatan material dan peralatan, harus diketahui :
- a. Jalan masuk proyek
  - b. Posisi bangunan proyek
  - c. Kantor proyek
  - d. Pos jaga
15. Gambar layout yang telah dibuat dan disetujui atasan diserahkan kepada :
- a. Manager lapangan
  - b. Bagian gudang
  - c. Bagian peralatan
  - d. Pekerja

**c. BENAR - SALAH**

Lingkari huruf B, jika peratnyaan di bawah ini benar dan huruf S jika salah

- 16 B – S Lokasi penempatan material, yang ideal adalah di lokasi yang paling dekat dengan lokasi bangunan proyek

- 17 B – S Supaya aman lokasi yang ideal peralatan kerja dan peralatan K3 adalah di dekat pos jaga
- 18 B – S Jumlah rata-rata material plat beton precast yang boleh ditumpuk di stokyard adalah sesuai manual dari pabrik
- 19 B – S Steiger atau pengaku dibutuhkan pada saat peletakkan balok
- 20 B – S Tahapan pekerjaan dapat diketahui dari atasan

#### 2.1.4 Tugas Tertulis IV

**Tugas Teori :** Menjelaskan susunan cara pemasangan beton precast yang akan dilaksanakan sesuai dengan gambar pelaksanaan.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 15 menit

**Soal Tugas :**

**a. Jawaban dengan singkat**

**Jawablah pertanyaan ini dengan singkat dan benar**

1. Jelaskan cara pemasangan plat lantai!

Jawab

.....  
.....

2. Apa yang dimaksud dengan notasi + 3.50 pada sebuah sisi atas balok?

Jawab

.....  
.....

3. Disebutkan dalam gambar kerja panjang antar kolom dengan notasi 4.00, apa artinya?

Jawab

.....  
.....

4. Apakah tujuan penentuan target harian?

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

5. Cara pemasangan beton precast dapat diketahui dari :
  - a. Surat perintah kerja
  - b. Surat perintah mulai kerja,
  - c. Petunjuk manual
  - d. Addendum
  
6. Prinsip-prinsip pemasangan beton precast adalah :
  - a. Cepat
  - b. Kuat
  - c. Tepat
  - d. Jawaban a, b dan c benar.
  
7. Prinsip-prinsip pemasangan beton precast dapat dilihat pada :
  - a. Petunjuk manual
  - b. Surat perintah kerja
  - c. Surat perintah mulai kerja,
  - d. Instruksi kerja
  
8. Pada proses pelaksanaan pemasangan kolom precast harus sesuai dengan prosedur pemasangan :
  - a. Balok
  - b. Kolom
  - c. Plat
  - d. Lisplank
  
9. Prosedur pelaksanaan pemasangan beton precast ditentukan setelah :
  - a. Jenis pekerjaan ditetapkan,
  - b. Kualitas pekerjaan ditetapkan,
  - c. Jumlah peralatan ditetapkan,
  - d. Tahapan pekerjaan ditetapkan,

10. Pemasangan komponen plat precast dilakukan setelah :
  - a. Pemasangan kolom selesai,
  - b. Pemasangan balok selesai,
  - c. Pemasangan balok dan kolom pendukung selesai,
  - d. Pemasangan pondasi selesai.
  
11. Pengecoran pada sambungan antar balok dan kolom dilakukan setelah :
  - a. Peletakan balok selesai
  - b. Peletakan kolom selesai
  - c. Pengikatan sambungan dan bekesting telah terpasang,
  - d. Peletakan plat lantai selesai.
  
12. Pada proses pelaksanaan pemasangan plat tangga precast harus sesuai dengan metode pelaksanaan :
  - a. Plat tangga
  - b. Kolom
  - c. Plat lantai
  - d. Balok
  
13. Metode pelaksanaan pemasangan beton precast ditentukan berdasarkan pada :
  - a. Jumlah tenaga,
  - b. Jenis peralatan,
  - c. Jenis komponen beton precast,
  - d. Semua benar.
  
14. Untuk menentukan tahapan pekerjaan dapat diketahui dari :
  - a. Surat perintah kerja
  - b. Skedul pekerjaan
  - c. Addendum
  - d. Spesifikasi teknis
  
15. Berikut adalah beberapa item yang tercantum dalam jadwal pekerjaan kecuali :
  - a. Jenis pekerjaan

- b. Progres pekerjaan
- c. Jumlah tenaga
- d. Waktu pelaksanaan

**c. BENAR - SALAH**

**Lingkari huruf B, jika pernyataan di bawah ini benar dan huruf S jika salah**

- 16 B – S Rencana target harian dibuat berdasarkan kepada bobot pekerjaan
- 17 B – S Supaya aman lokasi yang ideal peralatan kerja dan peralatan K3 adalah di dekat pos jaga
- 18 B – S Waktu lembur termasuk item rencana target harian
- 19 B – S Target harian mengacu kepada surat perintah kerja
- 20 B – S Mandor bertanggung jawab terhadap pengendalian waktu konstruksi

**2.1.5 Tugas Tertulis V**

**Tugas Teori :** Menjelaskan kembali bentuk-bentuk komponen beton precast serta bagian-bagiannya.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 15 menit

**Soal Tugas :**

**a. Jawaban dengan singkat**

**Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar**

- 1. Sebutkan macam-macam elemen beton precast di salah satu pembangunan rumah susun!

Jawab

.....  
.....

2. Kapan penjelasan bentuk-bentuk komponen beton precast dijelaskan kepada para pekerja?

Jawab

.....  
.....

3. Komponen apa saja yang perlu dijelaskan kepada pekerja pada saat pemasangan kolom di lantai dasar?

Jawab

.....  
.....

4. Bagaimana prosedural pengangkatan komponen suatu balok?

Jawab

.....  
.....

5. Sebutkan apa saja yang perlu diperhatikan dalam mengangkat komponen lisplank!

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

**Lingkari huruf di depan jawaban yang anda anggap paling benar**

6. Untuk mengetahui titik angkat dari sebuah komponen balok, dapat dilihat pada :

- a. Surat perintah kerja
- b. Petunjuk manual dari pabrik,
- c. Spesifikasi teknis
- d. Memo

7. Untuk mengetahui titik angkat dari sebuah komponen plat beton, dapat dilihat pada :

- a. Petunjuk manual dari pabrik
- b. Spesifikasi teknis
- c. Dari atasan
- d. Surat addendum

8. Untuk mengetahui mutu/ kualitas beton precast dapat dilihat pada :
  - a. Surat Perintah kerja
  - b. Addendum
  - c. Spesifikasi Teknis
  - d. Semua benar
  
9. Beberapa item yang tercantum pada spesifikasi teknis antara lain :
  - a. Mutu/kualitas beton
  - b. Jenis dan diameter pembesian,
  - c. Dimensi komponen beton precast,
  - d. Jawaban a, b dan c benar.
  
10. Penjelasan spesifikasi kepada para pekerja dilakukan pada saat :
  - a. Jalannya pelaksanaan
  - b. Persiapan
  - c. Pekerjaan selesai
  - d. Istirahat
  
11. Jenis semen grouting yang akan digunakan, dijelaskan kepada pekerja pada saat :
  - a. Sebelum pelaksanaan pengecoran,
  - b. Pelaksanaan pemasangan balok,
  - c. Pelaksanaan pemasangan kolom,
  - d. Pelaksanaan pemasangan plat.
  
12. Sebelum melaksanakan pekerjaan pemasangan, yang perlu dipelajari dari elemen beton precast adalah :
  - a. Bentuk-bentuk dimensi beton precast,
  - b. Tanggal pengiriman
  - c. Tanggal pembuatan
  - d. Jumlah penulangan
  
13. Bentuk kolom precast yang biasa di lapangan adalah :
  - a. Kotak/persegi panjang

- b. Bulat
- c. Segitiga
- d. Jawaban a dan b benar

14. Untuk mengetahui bentuk elemen dan cara pemasangan dapat dilihat pada :

- a. Surat memo
- b. Surat perintah kerja
- c. Petunjuk manual
- d. Spesifikasi teknis

15. Posisi titik angkat dari komponen precast dapat dilihat pada :

- a. Petunjuk manual pabrikan,
- b. As Built Drawing
- c. Gambar perencanaan
- d. Shop Drawing

**c. BENAR - SALAH**

Lingkari huruf B, jika pernyataan di bawah ini benar dan huruf S jika salah

- 16 B – S Posisi titik angkat adalah yang tercantum dalam petunjuk manual,
- 17 B – S Detail posisi titik angkat dapat dilihat pada shop drawing
- 18 B – S Posisi titik angkat adalah hal-hal yang tercantum pada gambar kerja
- 19 B – S Titik angkat suatu balok atau kolom biasa berada di tengah - tengah :
- 20 B – S Posisi titik angkat elemen beton precast dipastikan dengan cara diberi tanda

**2.1.6 Tugas Tertulis Vi**

**Tugas Teori :** Menjelaskan kembali instruksi kerja yang diberikan oleh atasan.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 15 menit

**Soal Tugas** :

**a. Jawaban dengan singkat**

**Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan benar**

1. Apa saja yang perlu diperhatikan dalam menerima instruksi kerja?

Jawab

.....  
.....

2. Jika ada instruksi untuk melaksanakan pemasangan suatu balok, apa saja yang diperhatikan di lapangan?

Jawab

.....  
.....

3. Perintah kerja yang berupa untuk memasang suatu plat lantai, apa saja yang perlu diperhatikan di lapangan?

Jawab

.....  
.....

4. Tindakan apa yang harus dilakukan jika terjadi ketidaksesuaian antara instruksi kerja dengan kondisi lapangan?

Jawab

.....  
.....

5. Apa saja yang perlu diperhatikan dalam instruksi kerja?

Jawab

.....  
.....

6. Apa tindakan saudara jika terjadi perubahan instruksi di lapangan?

Jawab

.....  
.....

7. Jelaskan hal apa saja yang tercantum dalam pengajuan perubahan instruksi kerja!

Jawab

.....  
.....

8. Jelaskan tindakan yang harus dilakukan ketika di lapangan jumlah tenaga sudah sesuai rencana, namun ada perubahan instruksi kerja!

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

**Lingkari huruf di depan jawaban yang anda anggap paling benar**

9. Instruksi kerja yang benar diterima dari :
- a. Mandor lain
  - b. Pekerja
  - c. Atasan
  - d. Satpam
10. Instruksi kerja yang diterima perlu :
- a. Dicatat dan dipelajari.
  - b. Diingat saja
  - c. Diteruskan kepada pekerja
  - d. Disimpan di HP
11. Berikut adalah beberapa intruksi kerja yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan pemasangan beton precast, kecuali :
- a. Pekerjaan grouting
  - b. Pekerjaan kolom
  - c. Pekerjaan balok
  - d. Pekerjaan keramik
12. Instruksi kerja yang diterima disosialisasikan kepada :
- a. Pelaksana
  - b. Pekerja
  - c. Mandor lain

d. Masyarakat

13. Instruksi kerja dijelaskan kepada para pekerja dengan cara :
- Surat tertulis
  - Telepon
  - Rapat koordinasi
  - Semua benar
14. Diinstruksikan oleh atasan untuk mempercepat pemasangan balok di salah satu lantai (mis : lantai 1). Yang harus dilihat di lapangan adalah :
- Elemen kolom apakah sudah terpasang sesuai persyaratan,
  - Elemen pilecap apakah sudah terpasang sesuai persyaratan,
  - Elemen plat apakah sudah terpasang sesuai persyaratan,
  - Semua benar.
15. Diinstruksikan oleh atasan untuk mempercepat pemasangan kolom di lantai dasar. Yang harus dilihat di lapangan adalah :
- Elemen plat lantai apakah sudah terpasang sesuai persyaratan,
  - Bangunan pondasi apakah sudah terpasang sesuai persyaratan,
  - Elemen tiebeam apakah sudah terpasang sesuai persyaratan,
  - Semua benar.

**c. BENAR - SALAH**

Lingkari huruf B, jika pernyataan di bawah ini benar dan huruf S jika salah

- 16 B – S Perubahan instruksi kerja dapat terjadi karena disebabkan oleh kondisi lapangan yang belum siap,
- 17 B – S Mengurangi tenaga kerja adalah langkah awal ketika terjadi perubahan instruksi pekerjaan di lapangan
- 18 B – S Posisi titik angkat adalah hal-hal yang tercantum pada gambar kerja
- 19 B – S Titik angkat suatu balok atau kolom biasa berada di tengah - tengah :
- 20 B – S Posisi titik angkat elemen beton precast dipastikan dengan cara diberi tanda

### 2.1.7 Tugas Tertulis VII

**Tugas Teori** : Melakukan koordinasi antar unit-unit internal proyek.

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 10 menit

**Soal Tugas** :

**a. Jawaban dengan singkat**

**Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan benar**

1. Apa sikap saudara terhadap keputusan-keputusan dari hasil rapat koordinasi?

Jawab

.....  
.....

2. Apa sikap saudara terhadap permasalahan yang berhubungan dengan unit lainnya?

Jawab

.....  
.....

**b. Pilihan Ganda**

**Lingkari huruf B jika pernyataan dibawah ini benar dan huruf S jika salah**

3. Rapat koordinasi antar unit di lapangan biasa diadakan sebanyak :

- a. Sekali dalam satu minggu,
- b. Sebulan sekali
- c. Setiap hari
- d. Sesuai kebutuhan.

4. Jadwal rapat koordinasi dapat diketahui dari :

- a. Skedul kerja
- b. Rencana harian
- c. Rencana mingguan

- d. Kesepakatan bersama
5. Waktu rapat koordinasi wajib hadir pada saat :
- Sesuai kebutuhan
  - Tepat waktu
  - Tidak perlu hadir
  - Diwakilkan saja
6. Berikut adalah beberapa hal yang perlu disampaikan dalam rapat koordinasi kecuali :
- Progres pekerjaan
  - Permasalahan di lapangan,
  - Biaya yang dibutuhkan
  - Jumlah tenaga
7. Hasil rapat koordinasi dicatat dalam :
- Telepon genggam (HP)
  - Buku memo
  - Kertas
  - Tidak perlu dicatat
8. Keputusan hasil rapat koordinasi yang belum jelas ditanyakan kembali kepada :
- Atasan
  - Mandor lain
  - Pimpinan rapat
  - Manager lapangan
9. Hasil rapat koordinasi disosialisasikan kepada :
- Mandor lain
  - Masyarakat sekitar
  - Para pekerja
  - Semua benar
10. Penjelasan kepada para pekerja mengenai hasil rapat koordinasi dilakukan pada saat :

- a. Sebelum pelaksanaan
  - b. Setiap hari
  - c. Satu minggu kemudian
  - d. Tidak perlu
11. Untuk memperjelas permasalahan kepada para pekerja tentang pelaksanaan pekerjaan maka :
- a. Diberikan waktu tanya jawab,
  - b. Dijelaskan kembali
  - c. Dipraktikkan
  - d. Semua benar
12. Apa sikap anda terhadap pekerja yang belum jelas?
- a. Diberi penjelasan kembali,
  - b. Dipecat
  - c. Dibiarkan saja
  - d. Diminta untuk belajar.
13. Untuk memperjelas tugas-tugas pekerjaan dari hasil rapat koordinasi terhadap para pekerja, maka item-item pekerjaan tersebut :
- a. Dijelaskan kepada pekerja,
  - b. Diuraikan secara rinci sebelum dijelaskan kepada pekerja,
  - c. Dijelaskan apa adanya,
  - d. Semua benar.
14. Untuk memudahkan dalam pelaksanaan item-item pekerjaan di lapangan terhadap keputusan-keputusan dari hasil rapat koordinasi, maka item-item pekerjaan tersebut :
- a. Disusun sesuai dengan tahapan dan tingkat kepentingannya,
  - b. Dicatat dalam buku memo,
  - c. Disampaikan kepada pekerja apa adanya,
  - d. Semua benar.
15. Sikap yang harus dijalankan terhadap keputusan-keputusan yang telah disetujui dalam rapat koordinasi yang menjadi tugas selanjutnya adalah :

- a. Dilaksanakan sesuai dengan kondisi lapangan,
- b. Dibiarkan saja, karena tidak menguntungkan,
- c. Dilaporkan kepada atasan,
- d. Dikoordinasikan dengan mandor lain.

## 2.2 Tugas Unjuk Kerja

### 2.2.1 Lembar Unjuk Kerja Tugas 1

1. Nama Tugas I : Menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan.
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Menerapkan ketentuan UUK yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu menyiapkan tenaga kerja yang dibutuhkan sesuai dengan tahapan pekerjaan
- b. Mampu menyiapkan bedeng (tempat istirahat tenaga kerja) lengkap dengan fasilitasnya
- c. Mampu menyesuaikan fasilitas bedeng dengan lingkungan proyek yang mengacu pada ketentuan K3 dan lingkungan

#### 4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Rambu-rambu K3	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	Alat Pelindung Diri (APD)	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Alat Pengaman Kerja (APK)	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
4.			
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan

			pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	
4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan.
- b. Mampu menyiapkan lokasi bedeng yang akan dibuat.
- c. Mampu membangun bedeng sesuai persyaratan yang ada
- d. Mampu mengidentifikasi kondisi lingkungan sekitar.
- e. Mampu menyesuaikan fasilitas bedeng dengan lingkungan sekitar.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Siapkan tenaga kerja sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan.
- b. Siapkan lokasi bedeng yang akan dibuat.

- c. Bangun bedeng sesuai persyaratan yang ada
- d. identifikasi kondisi lingkungan sekitar.
- e. Sesuaikan fasilitas bedeng dengan lingkungan sekitar.

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

No.	Daftar Tugas/Instruksi	Point Yang Dicek	Pencapaian		Penilaian	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan tenaga kerja sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan.	Ketepatan dalam menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan.				
2.	Siapkan lokasi bedeng yang akan dibuat.	Ketepatan dalam menyiapkan lokasi bedeng yang akan dibuat.				
3.	Bangun bedeng sesuai persyaratan yang ada	Ketelitian dalam membangun bedeng sesuai persyaratan yang ada				
4.	identifikasi kondisi lingkungan sekitar.	Ketepatan dalam mengidentifikasi kondisi lingkungan sekitar.				

5.	Sesuaikan fasilitas bedeng dengan lingkungan sekitar.	Ketepatan dalam menyesuaikan fasilitas bedeng dengan lingkungan sekitar.				
----	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

.....

**2.2.2 Lembar Unjuk Kerja Tugas 2**

1. Nama Tugas 2 : Mengajukan permintaan kebutuhan material dan peralatan
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Menerapkan ketentuan UUK yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu mengajukan permintaan kebutuhan material kepada atasan sesuai dengan rencana kerja
- b. Mampu mengajukan permintaan kebutuhan peralatan kepada atasan sesuai rencana kerja

- c. Mampu menyiapkan gudang sementara untuk tempat penyimpanan material dan peralatan kerja

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Gambar kerja	Sesuai standar	
2.	Spesifikasi teknis	Sesuai standar	
3.	Gambar rencana	Sesuai standar	
4.			
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	
4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mencatat segala kebutuhan material
- b. Mampu menyusun kebutuhan material sesuai dengan rencana kerja
- c. Mampu mencatat segala kebutuhan peralatan
- d. Mampu menyusun kebutuhan peralatan sesuai dengan rencana kerja
- e. Mampu menyiapkan lokasi gudang yang akan dibuat.
- f. Dapat menjelaskan fasilitas-fasilitas gudang yang diperlukan.
- g. Mampu membangun gudang sesuai persyaratan yang ada.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan

b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 8. Instruksi kerja

- a. Catat segala kebutuhan material
- b. Susun kebutuhan material sesuai dengan rencana kerja
- c. Catat segala kebutuhan peralatan
- d. Susun kebutuhan peralatan sesuai dengan rencana kerja
- e. Siapkan lokasi gudang yang akan dibuat.
- f. Bangun gudang sesuai persyaratan yang ada

#### 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

No.	Daftar Tugas/Instruksi	Point Yang Dicek	Pencapaian		Penilaian	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Catat segala kebutuhan material	Ketepatan dalam mencatat segala kebutuhan material  Hasil mencatat kebutuhan material				
2.	Susun kebutuhan material sesuai dengan rencana kerja	Ketepatan dalam menyusun kebutuhan material sesuai dengan rencana kerja  Hasil menyusun kebutuhan material				
3.	Catat segala kebutuhan peralatan	Ketelitian dalam mencatat segala kebutuhan peralatan  Catatan kebutuhan peralatan				
4	Susun kebutuhan peralatan sesuai dengan rencana kerja	Ketelitian dalam menyusun kebutuhan peralatan sesuai dengan rencana kerja  Hasil penyusunan kebutuhan peralatan				
5	Siapkan lokasi gudang yang akan dibuat.	Ketepatan dalam menyiapkan lokasi gudang yang akan dibuat.				
6	Bangun gudang sesuai persyaratan yang ada	Ketepatan dalam membangun gudang sesuai persyaratan yang ada				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

.....

### 2.2.3 Lembar Unjuk Kerja Tugas 3

1. Nama Tugas 3 : Mengatur penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 & lingkungan
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 & lingkungan yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu menerima daftar material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3
- b. Mampu mengatur penanganan bongkar muat material dan peralatan kerja
- c. Mampu mengatur penempatan material beton precast, peralatan kerja dan K3 di lokasi *stockyard*
- d. Mampu membuat daftar pengiriman material beton precast dan peralatan kerja di sesuai jadwal dan tahapan pekerjaan

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Gambar kerja	Sesuai standar	
2.	Spesifikasi teknis	Sesuai standar	
3.	Gambar rencana	Sesuai standar	
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	
4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu memilah-daftar material, perlatan kerja kerja dan peralatan K3 beton precast,
- b. Mampu memeriksa jumlah muatan dengan daftar yang diterima.
- c. Mampu mengatasi permasalahan proses bongkar muat.
- d. Mampu membuat layout penempatan material dan peralatan pada gudang.
- e. Mampu menyiapkan lokasi penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3.
- f. Mampu mengajukan daftar rencana pengiriman material beton precast dan peralatan kerja kepada atasan.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

## 7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

## 8. Instruksi kerja

- a. Pilah-daftar material, peralatan kerja dan peralatan K3 beton precast,
- b. Periksa jumlah muatan dengan daftar yang diterima.
- c. Atasi permasalahan proses bongkar muat.
- d. Buat layout penempatan material dan peralatan pada gudang.
- e. Siapkan lokasi penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3.
- f. Ajukan daftar rencana pengiriman material beton precast dan peralatan kerja kepada atasan.

## 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

NO	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1	Pilih-daftar material, perlatan kerja kerja dan peralatan K3 beton precast,	Ktelitian dalam meilah-daftar material, perlatan kerja kerja dan peralatan K3 beton precast,				
2	Periksa jumlah muatan dengan daftar yang diterima.	Ketelitian dalam memeriksa jumlah muatan dengan daftar yang diterima.				
3	Atasi permasalahan proses bongkar muat.	Ketepatan dalam mengatasi permasalahan proses bongkar muat.				
4	Buat layout penempatan material dan peralatan pada gudang.	Ketepatan dalam membuat layout penempatan material dan peralatan pada gudang.				
5	Siapkan lokasi penempatan material beton precast, perlatan kerja dan peralatan K3.	Ketepatan dalam menyiapkan lokasi penempatan material beton precast, perlatan kerja dan peralatan K3.				
6	Ajukan daftar rencana	Ketepatan				

	pengiriman material beton precast dan peralatan kerja kepada atasan.	dalam mengajukan daftar rencana pengiriman material beton precast dan peralatan kerja kepada atasan.				
--	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

.....

#### 2.2.4 Lembar Unjuk Kerja Tugas 4

- Nama Tugas 4 : Menjelaskan susunan cara pemasangan beton precast yang akan dilaksanakan sesuai dengan gambar pelaksanaan
- Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
- Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Menjelaskan susunan cara pemasangan beton precast yang akan dilaksanakan sesuai dengan gambar pelaksanaan yang terkait

dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu menentukan prinsip pemasangan atau urutan prosedur pemasangan beton precast sesuai dengan petunjuk manual
- b. Mampu menyiapkan cara atau metode pemasangan beton precast sesuai SOP
- c. Mampu menentukan target harian pemasangan beton precast dengan jadwal pekerjaan

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Mobil crane	Sesuai standar	
2.	Alat pembersih	Sesuai standar	
3.	Pengecoran/grouting	Sesuai standar	
4.	APD dan K3	Sesuai standar	
5	Material beton precast	Sesuai standar	
6	Gambar denah/lokasi	Sesuai standar	
7	Balok – balok atau kasau	Sesuai standar	
8	Alat angkut	Sesuai standar	
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	
4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu melaksanakan cara kerja pemasangan beton precast.yang telah ditentukan
- b. Mampu menerapkan metode pemasangan.
- c. Mampu membuat rencana target harian pemasangan beton precast.

d. Mampu menerapkan rencana target harian pemasangan beton precast.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Kerjakan pemasangan beton precast yang telah ditentukan
- b. Terapkan metode pemasangan.
- c. Buat rencana target harian pemasangan beton precast.
- d. Terapkan rencana target harian pemasangan beton precast.

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.

- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

No.	Daftar Tugas/Instruksi	Point Yang Dicek	Pencapaian		Penilaian	
			YA	TIDAK	K	BK
1	Kerjakan pemasangan beton precast.yang telah ditentukan	Ketelitian dalam mengerjakan pemasangan beton precast.yang telah ditentukan				
2	Terapkan metode pemasangan.	Ketepatan dalam menerapkan metode pemasangan.				
3	Buat rencana target harian pemasangan beton precast.	Ketepatan dalam membuat rencana target harian pemasangan beton precast.				
4	Terapkan rencana target harian pemasangan beton precast.	Ketepatan dalam menerapkan rencana target harian pemasangan beton precast.				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

.....  
.....  
.....  
.....

**2.2.5 Lembar Unjuk Kerja Tugas 5**

1. Nama Tugas 5 : Menjelaskan kembali bentuk-bentuk komponen beton precast serta bagian-bagiannya
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Menjelaskan kembali bentuk-bentuk komponen beton precast serta bagian-bagiannya yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu menjelaskan spesifikasi umum beton precast sesuai dengan manual dari fabrikasi
- b. Mampu menyebutkan bentuk-bentuk komponen beton precast sesuai dengan petunjuk manual
- c. Mampu menentukan posisi titik-titik angkat masing-masing komponen beton precast sesuai dengan petunjuk manual
- d. Mampu menjelaskan prosedural cara mengangkat dari masing-masing komponen beton precast sesuai dengan petunjuk manual
- e. Mampu menentukan cara dan aturan dalam menempatkan material beton precast di lokasi stockyard sesuai dengan petunjuk manual

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Gambar kerja	Sesuai standar	
2.	Spesifikasi teknis	Sesuai standar	
3.	Gambar rencana	Sesuai standar	
4.			
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	
4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menyiapkan berkas spesifikasi umum beton precast kepada para pekerja dengan baik.
- b. Mampu memilih bentuk komponen beton precast dengan benar.
- c. Mampu membaca gambar kerja untuk memastikan titik angkat komponen masing-masing beton precast.
- d. Mampu menentukan titik angkat komponen beton precast dengan benar.
- e. Mampu menerapkan prosedur pengangkatan komponen beton precast kepada para pekerja dengan baik.
- f. Mampu menentukan lokasi *stokyard* di lapangan dengan aman.
- g. Mampu menetapkan penempatan komponen beton precast di lokasi *stokyard*.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan

- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 8. Instruksi kerja

- a. Siapkan berkas spesifikasi umum beton precast kepada para pekerja dengan baik.
- b. Pilih bentuk komponen beton precast dengan benar.
- c. Baca gambar kerja untuk memastikan titik angkat komponen masing-masing beton precast.
- d. Tentukan titik angkat komponen beton precast dengan benar.
- e. Terapkan prosedur pengangkatan komponen beton precast kepada para pekerja dengan baik.
- f. Tentukan lokasi *stokyard* di lapangan dengan aman.
- g. Tetapkan penempatan komponen beton precast di lokasi *stokyard*.

#### 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.

- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
  - d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
  - e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
  - f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).
10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

No.	Daftar Tugas/Instruksi	Point Yang Dicek	Pencapaian		Penilaian	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan berkas spesifikasi umum beton precast kepada para pekerja dengan baik.	Ketepatan dalam menyiapkan berkas spesifikasi umum beton precast kepada para pekerja dengan baik.				
2.	Pilih bentuk komponen beton precast dengan benar.	Ketepatan dalam memilih bentuk komponen beton precast.				
3.	Baca gambar kerja untuk memastikan titik angkat komponen masing-masing beton precast.	Ketelitian dalam membaca gambar kerja untuk memastikan titik angkat komponen masing-masing beton precast.				
4	Tentukan titik angkat komponen beton precast dengan benar.	Ketepatan dalam menentukan titik angkat komponen beton precast dengan benar.				
5	Terapkan prosedur pengangkatan komponen beton precast kepada para pekerja dengan baik.	Ketaatan dalam menerapkan prosedur pengangkatan komponen beton precast kepada para pekerja dengan				

		baik.				
6	Tentukan lokasi <i>stokyard</i> di lapangan dengan aman.	Ketepatan dalam menentukan lokasi <i>stokyard</i> di lapangan dengan aman.				
7	Tetapkan penempatan komponen beton precast di lokasi <i>stokyard</i> .	Ketepatan dalam menetapkan penempatan komponen beton precast di lokasi <i>stokyard</i> .				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### 2.2.6 Lembar Unjuk Kerja Tugas 6

1. Nama Tugas 6 : Menjelaskan kembali instruksi kerja yang diberikan oleh atasan
2. Waktu Penyelesain Tugas I : 180 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Menjelaskan kembali instruksi kerja yang diberikan oleh atasan yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi.peserta mampu:

- a. Mampu menjelaskan instruksi kerja kepada para pekerja
- b. Mampu mengklarifikasi instruksi kerja yang tidak jelas
- c. Mampu meminta instruksi kerja secara tertulis kepada atasan

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	-	-	
2.	-	-	
3.	-	-	
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	
4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menerima instruksi kerja dengan benar.
- b. Mampu mencocokkan instruksi kerja dengan kondisi lapangan yang ada.
- c. Mampu melaporkan kepada atasan jika terjadi ketidaksesuaian antara instruksi kerja dengan kondisi lapangan.
- d. Mampu mengidentifikasi perubahan instruksi kerja.
- e. Mampu memberikan solusi untuk melakukan perubahan pekerjaan.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan

- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidakteelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 8. Instruksi kerja

- a. Terima instruksi kerja dengan benar.
- b. Cocokkan instruksi kerja dengan kondisi lapangan yang ada.
- c. Laporkan kepada atasan jika terjadi ketidaksesuaian antara instruksi kerja dengan kondisi lapangan.
- d. Identifikasi perubahan instruksi kerja.
- e. Berikan solusi untuk melakukan perubahan pekerjaan.

#### 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

No.	Daftar Tugas/Instruksi	Point Yang Dicek	Pencapaian		Penilaian	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Terima instruksi kerja dengan benar.	Ketelitian dalam menerima instruksi kerja dengan benar.				
2.	Cocokan instruksi kerja dengan kondisi lapangan yang ada.	Ketelitian dalam mencocokkan instruksi kerja dengan kondisi lapangan yang ada.				
3	Laporkan kepada atasan jika terjadi ketidaksesuaian antara instruksi kerja dengan kondisi lapangan.	Ketaatan dalam melaporkan kepada atasan jika terjadi ketidaksesuaian antara instruksi kerja dengan kondisi lapangan.				
4	Identifikasi perubahan instruksi kerja.	Ketelitian dalam mengidentifikasi perubahan instruksi kerja.				
5	Berikan solusi untuk melakukan perubahan pekerjaan.	Ketepatan dalam memberikan solusi untuk melakukan perubahan pekerjaan.				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....

PENILAI

.....

.....

Catatan Penilai :

.....  
.....  
.....  
.....

### 2.2.7 Lembar Unjuk Kerja Tugas 7

1. Nama Tugas 7 : Melakukan koordinasi antar unit-unit internal proyek
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Melakukan koordinasi antar unit-unit internal proyek yang terkait dengan pekerjaan jasa konstruksi, peserta mampu:

- a. Mampu mengikuti rapat koordinasi sesuai jadwal kerja
- b. Mampu menjelaskan kembali kepada pekerja hasil rapat koordinasi
- c. Mampu menjamin pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan hasil kesepakatan dalam rapat koordinasi

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	-	-	
2.	-	-	
3.	-	-	
B.	BAHAN		
1.	Form Laporan	Sesuai standar	Untuk menyusun laporan
2.	Buku tulis	Folio	Untuk catatan harian pemeliharaan dan pengoperasian
3.	Kertas flip chart	Standar	

4.	Kertas HVS	A4 80 gram	
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengikuti setiap rapat koordinasi sesuai jadwal.
- b. Mampu mencatat hasil rapat koordinasi dengan baik.
- c. Mampu memberikan penjelasan hasil rapat kepada para pekerja.
- d. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan hasil rapat koordinasi yang telah disetujui.

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Ikuti setiap rapat koordinasi sesuai jadwal.
- b. Catat hasil rapat koordinasi dengan baik.
- c. Berikan penjelasan hasil rapat kepada para pekerja.
- d. Laksanakan pekerjaan sesuai dengan hasil rapat koordinasi.

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja.

No.	Daftar Tugas/Instruksi	Point Yang Dicek	Pencapaian		Penilaian	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Ikuti setiap rapat koordinasi sesuai jadwal.	Ketaatan dalam mengikuti setiap rapat koordinasi sesuai jadwal.				
2.	Catat hasil rapat koordinasi dengan baik.	Ketaatan dalam mencatat hasil rapat koordinasi dengan baik.  Catatan hasil rapat				
3	Berikan penjelasan hasil rapat kepada para pekerja.	Ketepatan dalam memberikan penjelasan hasil rapat kepada para pekerja.				
4	Laksanakan pekerjaan sesuai dengan hasil rapat koordinasi.	Ketepatan dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan hasil rapat koordinasi.				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA	TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

.....

### 2.3 Lembar Pemeriksaan Peserta untuk kegiatan Tugas Teori

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

<b>Check List Tugas Teori</b>	YA	TIDAK
Apakah pertanyaan pilihan ganda dan jawab dengan singkat telah dijawab dengan benar ?		

Tanda tangan peserta .....

Tanda tangan penilai.....

Catatan Penilai :

.....

.....

#### 2.4 Daftar Cek Unjuk Kerja/ Tugas Praktek

Kode Unit : F45 2 4 1 2 1 01 11 08 05

Judul Unit : Mengkoordinasikan Persiapan Pekerjaan Pemasangan Beton Precast.

Elemen	Ya	Tidak	Kriteria Unjuk Kerja	Ya	Tidak
1. Menyiapkan tenaga kerja sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan.			1.1. Tenaga kerja yang dibutuhkan disiapkan sesuai dengan tahapan pekerjaan pemasangan beton precast.		
			1.2. Bedeng (tempat istirahat tenaga kerja) disiapkan lengkap dengan fasilitasnya.		
			1.3. Penyesuaian fasilitas bedeng dilakukan terhadap lingkungan proyek yang mengacu pada ketentuan K3 dan lingkungan		
2. Mengajukan permintaan kebutuhan material dan peralatan.			2.1. Permintaan kebutuhan material diajukan kepada atasan sesuai dengan rencana kerja dan tertulis.		
			2.2. Permintaan kebutuhan peralatan diajukan kepada atasan sesuai dengan rencana kerja dan tertulis.		
			2.3. Gudang sementara tempat penyimpanan material dan peralatan kerja disiapkan		
3. Mengatur penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 & lingkungan.			3.1. Daftar material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 diterima.		
			3.2. Penanganan bongkar muat material dan peralatan kerja diatur.		
			3.3. Penempatan material beton precast, peralatan kerja dan peralatan K3 diatur pada tempat yang telah disiapkan.		
			3.4. Daftar pengiriman material beton precast dan peralatan kerja di		

			tempat kerja dibuat sesuai dengan jadwal dan tahapan pekerjaan		
4. Menjelaskan susunan cara pemasangan beton precast yang akan dilaksanakan sesuai dengan gambar pelaksanaan.			4.1. Prinsip pemasangan atau urutan prosedur pemasangan beton precast ditentukan sesuai dengan petunjuk manual.		
			4.2. Cara atau metode pemasangan beton precast dipersiapkan berdasar pada SOP yang berlaku.		
			4.3. Perencanaan target harian pemasangan beton precast ditentukan dengan jadwal pekerjaan.		
5. Menjelaskan kembali bentuk-bentuk komponen beton precast serta bagian-bagiannya.			5.1. Spesifikasi umum beton precast dijelaskan sesuai dengan manual dari fabrikasi		
			5.2. Bentuk-bentuk beton precast termasuk komponennya (balok, kolom, dinding atau plat) disebutkan sesuai dengan petunjuk manual.		
			5.3. Posisi titik-titik angkat dari masing-masing beton precast termasuk komponennya ditentukan sesuai dengan petunjuk manual.		
			5.4. Prosedural cara mengangkat dari masing-masing beton precast termasuk komponennya dijelaskan sesuai dengan petunjuk manual.		
			5.5. Cara dan aturan dalam menempatkan material beton precast di lokasi <i>stockyard</i> ditentukan sesuai dengan petunjuk manual yang berlaku		
6. Menjelaskan kembali instruksi kerja yang diberikan oleh atasan			6.1. Instruksi Kerja (IK) dijelaskan kembali,		
			6.2. Apabila instruksi kerja kurang jelas atau tidak sesuai dengan kondisi lapangan diklarifikasi kepada atasan		
			6.3. Apabila ada perubahan instruksi kerja, diminta secara tertulis kepada atasan		

7. Melakukan koordinasi antar unit-unit internal proyek			7.1. Rapat koordinasi untuk mencapai keberhasilan kerja antar unit diikuti sesuai dengan jadwal (skedul) proyek.		
			7.2. Hasil rapat koordinasi dijelaskan kepada para pekerja.		
			7.3. Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan hasil rapat koordinasi		
Kondisi Unjuk Kerja					
Penunjang Keterampilan dan Pengetahuan					
Aspek – aspek penting dalam pengujian					