

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Konsep Dasar Pelatihan Berbasis Kompetensi.....	1
1.2 Penjelasan materi Pelatihan.....	1
1.3 Pengakuan Kompetensi Terkini (Recognition of Current Comoetency/RCC).....	3
1.4 Pengertian-pengertian/Istilah.....	3
BAB II STANDAR KOMPETENSI KERJA	
2.1 Peta Paket Pelatihan.....	6
2.2 Pengertian Standar Kompetensi.....	6
2.3 Unit Kompetensi yang dipelajari.....	7
2.3.1 Judul Unit	7
2.3.2 Kode Unit	7
2.3.3 Deskripsi Unit.....	7
2.3.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	7
2.3.5 Batasan Variabel.....	9
2.3.6 Panduan Penilaian.....	10
BAB III STRATEGI DAN METODE PELATIHAN	
3.1 Strategi Pelatihan.....	13
3.1.1 Persiapan/perencanaan.....	13
3.1.2 Permulaan dari proses pembelajaran.....	13
3.1.3 Pengamatan terhadap tugas praktik.....	13
3.1.4 Implementasi.....	14
3.1.5 Penilaian.....	14
3.2 Metode Pelatihan	14
3.2.1 Belajar secara mandiri.....	14
3.2.2 Belajar secara berkelompok.....	14
3.2.3 Belajar terstruktur.....	14
3.3 Rancangan pembelajaran materi Pelatihan.....	15
BAB IV Pembuatan Rencana Kerja Harian dan Mingguan	

4.1	Umum.....	28
4.2	Informasi Perhitungan kebutuhan material dan peralatan yang akan digunakan	
4.2.1	Identifikasi Volume beton precast	28
4.2.2	Perhitungan volume beton precast berdasarkan spesifikasi dan gambar kerja	30
4.2.3	Peralatan yang digunakan untuk pemasangan beton precast diidentifikasi.....	33
4.2.4	Perhitungan kebutuhan peralatan yang akan digunakan berdasarkan spesifikasi.....	35
4.2.5	Perhitungan kebutuhan peralatan dan peralatan pendukung berdasarkan jenis, komposisi dan kapasitas peralatan yang akan digunakan sesuai dengan volume dan cara kerja.....	37
4.2.6	Pengidentifikasian jenis, komposisi dan kapasitas peralatan yang digunakan sesuai dengan volume dan cara kerja.....	40
4.3	Perhitungan kebutuhan tenaga kerja	
4.3.1	Perhitungan jumlah kebutuhan tenaga kerja berdasarkan kualifikasinya yang disesuaikan dengan tahapan dan volume pekerjaan	44
4.3.2	Penyusunan jadwal kebutuhan tenaga kerja.....	47
4.3.3	Rekrutmen tenaga kerja sesuai dengan jenis pekerjaannya	49
4.3.4	Penyusunan rencana daftar upah tenaga kerja sesuai dengan jenis pekerjaan.....	51
4.4	Pembuatan rencana kerja harian dan mingguan	
4.4.1	Perencanaan pelaksanaan pekerjaan secara rinci dan cermat berdasarkan ruang lingkup pekerjaan.....	53
4.4.2	Perhitungan dan penerapaaan Volume pekerjaan yang kedalam rencana kerja harian dan mingguan.....	55
4.4.3	Perhitungan produktivitas tenaga kerja sesuai dengan jenis pekerjaannya.....	57
4.4.4	Pengajuan jenis, jumlah dan kapasitas peralatan yang akan digunakan kepada atasan untuk disetujui.....	59
4.4.5	Pengisian dan konsultasi format rencana kerja harian dan mingguan.....	61

BAB V SUNBER-SUMBER YANG DIPERLUKAN UNTUK PENCAPAIAN

KOMPETENSI

5.1	Sumber Daya Manusia.....	65
5.1.1	Instruktur.....	65
5.1.2	Penilai.....	65
5.1.3	Teman kerja/sesama peserta pelatihan.....	66
5.2	Sumber-sumber Kepustakaan.....	66
5.2.1	Sumber pustaka penunjang pelatihan.....	66
5.2.2	Sumber-sumber bacaan yang dapat digunakan.....	67
5.3	Peralatan/Mesin dan bahan.....	67
5.3.1	Peralatan/Mesin yang digunakan.....	67
5.3.2	Bahan yang dibutuhkan.....	67