

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Konsep Dasar Pelatihan Berbasis Kompetensi .....	1
1.1.1 Pelatihan berbasis kompetensi .....	1
1.1.2 Kompeten di Tempat Kerja .....	1
1.2 Penjelasan materi Pelatihan .....	1
1.2.1 Desain materi pelatihan .....	1
1.2.2 Isi materi pelatihan .....	1
1.2.3 Penerapan materipelatihan .....	2
1.3 Pengakuan Kompetensi Terkini .....	3
1.3.1 Pengakuan Kompetensi Terkini ( <i>Recognition of Current Competency-RCC</i> ) .....	3
1.3.2 Persyaratan .....	3
1.4 Pengertian-pengertian/Istilah .....	3
1.4.1 Profesi .....	3
1.4.2 Standarisasi .....	3
1.4.3 Penilaian/Uji Kompetensi .....	3
1.4.4 Pelatihan .....	3
1.4.5 Kompetensi .....	4
1.4.6 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) .....	4
1.4.7 StandarKOMPetensi .....	4
1.4.8 Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) .....	4
1.4.9 Sertifikat Kompetensi .....	4
1.4.10 Sertifikasi Kompetensi .....	4
<b>BAB II STANDAR KOMPETENSI KERJA</b>	
2.1 Peta Paket Pelatihan.....	5
2.2 Pengertian Standar Kompetensi .....	5
2.2.1 Unit Kompetensi .....	5

2.2.2	Unit kompetensi yang akan dipelajari .....	5
2.2.3	Durasi/waktu pelatihan .....	5
2.2.4	Kesempatan untuk menjadi kompeten .....	6
2.3	Unit Kompetensi yang dipelajari .....	6
2.3.1	Judul Unit Kompetensi .....	6
2.3.2	Kode Unit Kompetensi .....	6
2.3.3	Deskripsi Unit.....	6
2.3.4	Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja .....	6
2.3.5	Batasan Variabel .....	8
2.3.6	Panduan Penilaian .....	9
<b>BAB III</b>	<b>STRATEGI DAN METODE PELATIHAN</b>	
3.1	Strategi Pelatihan .....	12
3.1.1	Persiapan/perencanaan .....	12
3.1.2	Permulaan dari proses pembelajaran .....	12
3.1.3	Pengamatan terhadap tugas praktik .....	12
3.1.4	Implementasi .....	12
3.1.5	Penilaian.....	13
3.2	Metode Pelatihan .....	13
3.2.1	Belajar secara mandiri .....	13
3.2.2	Belajar secara berkelompok.....	13
3.2.3	Belajar terstruktur .....	13
3.3	Rancangan pembelajaran materi Pelatihan .....	13
<b>BAB IV</b>	<b>GAMBAR KERJA, JADWAL (SCHEDULE) KERJA, METODE DAN PROSEDUR KERJA</b>	
4.1	Umum.....	26
4.2	Gambar Kerja .....	26
4.2.1	Penguasaan Lingkup pekerjaan .....	26
4.2.2	Identifikasi gambar kerja dengan kondisi riil di lapangan.	36
4.2.3	Penyampaian gambar kerja jika ditemukan adanya ketidaksesuaian dan ketidak lengkapan dengan kondisi riil lapangan.....	39
4.2.4	Penjelasan Gambar kerja .....	42
4.2.5	Diskusi dan tanya jawab tentang gambar kerja.....	56

4.3	Jadwal ( <i>schedule</i> ) kerja.....	57
4.3.1	Identifikasi kesesuaian jadwal kerja dengan waktu dan sumber daya.....	57
4.3.2	Identifikasi Urutan pekerjaan yang tertuang dalam jadwal ( <i>schedule</i> ) .....	62
4.3.3	Perhitungan kebutuhan tenaga kerja dan bahan .....	83
4.3.4	Perhitungan kebutuhan peralatan .....	99
4.3.5	Diskusi dan tanya jawab jadwal kerja dengan para pekerja.....	106
4.4	Metode dan prosedur kerja .....	107
4.4.1	Metode kerja.....	107
4.4.2	Prosedur Kerja.....	108
4.4.3	Standar Kerja .....	110
4.4.4	Diskusi dan tanya jawab metode dan prosedur kerja dengan para pekerja .....	110

**BAB V SUNBER-SUMBER YANG DIPERLUKAN UNTUK PENCAPAIAN KOMPETENSI**

5.1	Sumber Daya Manusia .....	112
5.1.1	Instruktur .....	112
5.1.2	Penilai.....	112
5.1.3	Teman kerja/sesama peserta pelatihan .....	113
5.2	Sumber-sumber Kepustakaan .....	113
5.2.1	Sumber pustaka penunjang pelatihan .....	113
5.2.2	Sumber-sumber bacaan yang dapat digunakan.....	113
5.3	Peralatan/Mesin dan bahan .....	115
5.3.1	Peralatan/Mesin yang digunakan .....	115
5.3.2	Bahan yang dibutuhkan .....	115