

RANCANGAN PEMBELAJARAN MATERI PELATIHAN

Unit Kompetensi 2 : Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja,

Elemen Kompetensi 1 : Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
1.1	<p>Informasi yang terkait dengan pekerjaan diterima dari sumber yang benar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat menjelaskan kriteria sumber informasi yang benar 2) Mampu menunjukkan cara memperoleh sumber informasi yang benar 3) Mampu menerima informasi yang terkait dengan pekerjaan dari sumber yang benar 4) Harus mampu bersikap cermat dalam menerima informasi yang terkait dengan pekerjaan dari sumber yang benar 	Mampu menerima Informasi yang terkait dengan pekerjaan dari sumber yang benar	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang sumber informasi yang benar • Fungsi menerima Informasi dari sumber yang benar • Prosedur/ Cara menerima informasi di tempat kerja • Penerapan menerima Informasi yang terkait dengan pekerjaan • Praktek Memperagakan cara menerima informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	5'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
1.2	<p>Informasi diterima dan disampaikan melalui cara dan media yang tepat</p> <p>1) Dapat menjelaskan kriteria informasi yang dapat diterima dan disampaikan melalui cara dan media yang tepat</p> <p>2) Mampu menunjukkan cara menerima dan menyampaikan informasi dengan media yang tepat</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam menerima dan menyampaikan informasi dengan media yang tepat</p>	Mampu menerima dan menyampaikan informasi melalui cara dan media yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang media informasi dan tata cara menerima dan menyampaikan informasi • Fungsi media informasi • Prosedur/ cara menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja • Praktek Memperagakan cara dan media yang tepat dalam menerima dan menyampaikan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	10'
1.3	<p>Komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> dilaksanakan dan dikembangkan dengan benar</p> <p>1) Dapat menjelaskan tujuan melaksanakan dan mengembangkan komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i></p>	Mampu melaksanakan dan mengembangkan komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> • Fungsi komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> • Prosedur/ cara melaksanakan dan mengembangkan 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	55'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	2) Mampu melaksanakan dan mengembangkan komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> 3) Harus mampu bersikap cermat dalam melaksanakan dan mengembangkan komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i>			komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek memperagakan cara melaksanakan dan mengembangkan komunikasi secara <i>vertikal</i> dan <i>horizontal</i> 		
1.4	Prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dilaksanakan dengan konsisten 1) Dapat menjelaskan lingkup pelaksanaan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan 2) Mampu menjelaskan tahapan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan 3) Harus mampu bersikap cermat dalam melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan	Mampu melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dengan konsisten	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang prosedur menerma dan menyampaikan informasi di tempat kerja • Fungsi melaksanakan prosedur dengan konsisten • Penerapan prosedur dengan konsisten di tempat kerja • Praktek memperagakan cara melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
1.5	<p>Hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait dilakukan dengan benar sesuai dengan prosedur</p> <p>1) Dapat menjelaskan hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait sesuai dengan prosedur</p> <p>2) Mampu menjalin hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait sesuai dengan prosedur</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam menjalin hubungan dengan atasan dan petugas terkait secara prosedural</p>	Mampu melakukan hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait dengan benar sesuai dengan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait • Fungsi melaksanakan hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait • Prosedur melakukan hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait • Praktek cara menjalankan prosedur hubungan kerja dengan atasan dan petugas terkait 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	10'

Unit Kompetensi 2 : Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja,

Elemen Kompetensi 2 : Mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok.

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
2.1	<p>Peran dan tujuan kelompok kerja diidentifikasi berdasarkan sumber informasi yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan</p> <p>1) Dapat mengidentifikasi peran kelompok kerja berdasarkan sumber informasi yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan</p> <p>2) Dapat mengidentifikasi tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber informasi yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan</p> <p>3) Mampu menjelaskan langkah-langkah mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber informasi yang terkait</p> <p>4) Harus mampu bersikap cermat dalam mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber informasi</p>	Mampu mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber informasi yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang peran dan tujuan kelompok kerja • Fungsi kelompok kerja dan sumber informasi • Prosedur mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber informasi • Praktek cara mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok kerja berdasarkan sumber informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	15'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	yang terkait					
2.2	<p>Wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja diidentifikasi berdasarkan sumber yang benar</p> <p>1) Dapat menjelaskan wewenang dan tanggungjawab kelompok kerja dengan tepat dan benar.</p> <p>2) Mampu menguraikan langkah langkah pengiidentifikasian wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja dengan tepat dan benar</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam mengiidentifikasi wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar</p>	Mampu mengidentifikasi wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang Wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja • Fungsi, wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja • Prosedur mengidentifikasi wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja • Praktek cara mengidentifikasi wewenang dan tanggung jawab kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
2.3	<p>Data perorangan anggota kelompok kerja diidentifikasi berdasarkan sumber yang benar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat mengidentifikasi data perorangan anggota kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar 2) Mampu menunjukkan prosedur mengidentifikasi data perorangan anggota kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar 3) Harus mampu bersikap cermat dalam mengidentifikasi data perorangan anggota kelompok kerja 	Mampu mengidentifikasi data perorangan anggota kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang data perorangan anggota kelompok kerja • Fungsi, data perorangan anggota kelompok kerja • Prosedur mengidentifikasi data perorangan anggota kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar • Praktek cara mengidentifikasi data perorangan anggota kelompok kerja berdasarkan sumber yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	10'
2.4	<p>Hubungan kerja dengan pihak lain yang terkait diidentifikasi sesuai dengan prosedur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat mengidentifikasi hubungan kerja dengan pihak lain secara prosedural 2) Mampu menunjukkan cara 	Mampu mengidentifikasi hubungan kerja dengan pihak lain yang terkait sesuai dengan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang hubungan kerja dengan pihak lain yang terkait • Fungsi hubungan kerja dengan pihak lain yang terkait • Prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. 	10'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	<p>mengidentifikasi hubungan antara kelompok kerja dengan pihak lain.</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam mengidentifikasi hubungan kerja antara kelompok kerja secara prosedural</p>			<p>mengidentifikasi hubungan kerja dengan pihak lain yang terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek cara mengidentifikasi hubungan kerja dengan pihak lain yang terkait 		

Unit Kompetensi 2 : **Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja,**

Elemen Kompetensi 3 : **Menggunakan alat komunikasi dengan benar.**

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
3.1	<p>Alat komunikasi dipilih sesuai dengan kondisi di lapangan</p> <p>1) Dapat menyebutkan</p>	Mampu memilih alat komunikasi sesuai	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang jenis alat komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast 	30'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	<p>macam-macam alat komunikasi yang digunakan terkait dengan pekerjaan</p> <p>2) Mampu memilih alat komunikasi yang tepat sesuai dengan kondisi di lapangan</p> <p>3) Harus mampu bersikap cermat dalam memilih alat komunikasi sesuai dengan kondisi di lapangan</p>	dengan kondisi di lapangan		<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi alat komunikasi yang dipilih • Type alat komunikasi yang dipilih • Bagian-bagian alat komunikasi • Cara mengoperasikan alat komunikasi yang dipilih • Praktek Pengoperasian alat komunikasi yang dipilih 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. • Manual penggunaan alat komunikasi 	
3.2	<p>Kondisi alat komunikasi diperiksa dan dipastikan siap pakai di lapangan sesuai dengan manual</p> <p>1) Dapat menjelaskan jenis dan operasional alat komunikasi dengan teliti</p> <p>2) Mampu memeriksa kondisi alat komunikasi dengan benar</p> <p>3) Mampu memastikan alat komunikasi yang digunakan di lapangan dengan tepat</p> <p>4) Harus mampu bersikap cermat dalam memeriksa</p>	Mampu memeriksa dan memastikan kondisi alat komunikasi siap pakai di lapangan sesuai dengan manual	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang kondisi alat komunikasi • Fungsi memeriksa alat komunikasi • Bagian-bagian kondisi alat komunikasi yang diperiksa • Cara memeriksa dan memastikan kondisi alat komunikasi siap pakai di lapangan sesuai dengan manual 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast • Prosedur standar perusahaan. • Pedoman kerja dalam kelompok kerja. • Manual penggunaan alat komunikasi 	30'

No	Kriteria Unjuk Kerja/Indikator Unjuk Kerja	Tujuan Pembelajaran	Metode Pelatihan yang Disarankan	Tahapan Pembelajaran	Sumber/ Referensi yang Disarankan	Jam Pelajaran Indikatif
	dan memastikan kondisi alat komunikasi di lapangan sesuai dengan manual			<ul style="list-style-type: none"> Praktek pemeriksaan dan pemastian kondisi alat komunikasi siap pakai di lapangan sesuai dengan manual 		
3.3	<p>Alat komunikasi digunakan sesuai dengan keperluan pekerjaan dengan mengacu kepada SOP yang terkait</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dapat menjelaskan SOP yang terkait dengan penggunaan alat komunikasi dengan benar 2) Mampu menggunakan alat komunikasi dengan baik sesuai dengan keperluan pekerjaan 3) Harus mampu bersikap cermat dalam menggunakan alat komunikasi sesuai dengan keperluan pekerjaan 	Mampu menggunakan alat komunikasi sesuai dengan keperluan pekerjaan dengan mengacu kepada SOP yang terkait	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Peragaan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengetahuan tentang penggunaan alat komunikasi sesuai SOP Fungsi alat komunikasi yang digunakan sesuai SOP Cara menggunakan alat komunikasi sesuai dengan keperluan pekerjaan dengan mengacu kepada SOP Praktek Pengoperasian alat komunikasi sesuai dengan keperluan pekerjaan dengan mengacu kepada SOP yang terkait 	<ul style="list-style-type: none"> SKKNI Mandor Tukang Pasang Beton Precast Prosedur standar perusahaan. Pedoman kerja dalam kelompok kerja. Manual penggunaan alat komunikasi 	30'