



MODUL PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

**Sektor Konstruksi Golongan Pokok
QUANTITY SURVEYOR – AHLI UTAMA**

MENGERJAKAN PERHITUNGAN AKHIR (*FINAL ACCOUNT*)

F45.QS02.010.09



2016

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya – Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan**

KATA PENGANTAR

Modul pelatihan berbasis kompetensi merupakan salah satu media pembelajaran yang dapat digunakan sebagai media transformasi pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja kepada peserta pelatihan untuk mencapai kompetensi tertentu berdasarkan program pelatihan yang mengacu kepada Standar Kompetensi.

Modul pelatihan ini berorientasi kepada pelatihan berbasis kompetensi (*Competence Based Training*) diformulasikan menjadi 3 (tiga) buku, yaitu Buku Informasi, Buku Kerja dan Buku Penilaian sebagai satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam penggunaannya sebagai referensi dalam media pembelajaran bagi peserta pelatihan dan instruktur, agar pelaksanaan pelatihan dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk memenuhi kebutuhan pelatihan berbasis kompetensi tersebut, maka disusunlah modul pelatihan berbasis kompetensi dengan judul "**Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*)**".

Kami menyadari bahwa modul yang kami susun ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan untuk perbaikan agar tujuan dari penyusunan modul ini menjadi lebih efektif.

Demikian kami sampaikan, semoga Tuhan YME memberikan tuntunan kepada kita dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dalam menunjang proses pelaksanaan pelatihan di lembaga pelatihan kerja.

Jakarta, 2016

Direktur

Bina Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi

Dr. Ir. H. Masrianto, MT.

NIP.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
ACUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA DAN SILABUS PELATIHAN	3
A. Acuan Standar Kompetensi Kerja	3
B. Kemampuan yang Harus Dimiliki Sebelumnya	4
C. Silabus Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK).....	11

LAMPIRAN

1. BUKU INFORMASI
2. BUKU KERJA
3. BUKU PENILAIAN

ACUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA DAN SILABUS PELATIHAN

A. Acuan Standar Kompetensi Kerja

Materi Pelatihan ini merupakan bagian dari Paket Pelatihan Jabatan Kerja Quantity Surveyor (Ahli Utama) yaitu sebagai representasi dari Unit Kompetensi **Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*)**, sehingga untuk kualifikasi jabatan kerja tersebut diperlukan pemahaman dan kemampuan mengaplikasikan dari materi pelatihan lainnya, yaitu:

- 2.1.1. **Melaksanakan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L) Dan Kode Etik Profesi**
- 2.1.2. **Membuat Studi Biaya dan Solusi Alternatif**
- 2.1.3. **Mengerjakan Rencana Anggaran (*Cost Plan*) Berdasarkan Gambar Desain Tahap Skematik dan Tahap Pengembangan Desain (*Design Development*)**
- 2.1.4. **Menyiapkan Dokumen Tender/Penawaran**
- 2.1.5. **Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (*Valuation*)**
- 2.1.6. **Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (*Cost Report*)**
- 2.1.7. **Mengerjakan Pembiayaan Pembangunan (*Development Appraisal*)**
- 2.1.8. **Mengerjakan Analisis Penyusuran Fiskal (*Tax Depreciation*)**
- 2.1.9. **Melaksanakan Tugas dan Fungsi Sebagai Manajer Fasilitas dan Aset (*Facility Management*)**
- 2.1.10. **Melaksanakan Uji Kelayakan Biaya (*Technical Due Diligence*)**
- 2.1.11. **Melaksanakan Tugas dan Fungsi Sebagai Saksi Ahli (*Expert Withnes*)**

2.2. Pengertian Unit Standar Kompetensi

2.2.1. Unit Kompetensi

Unit kompetensi adalah bentuk pernyataan terhadap tugas / pekerjaan yang akan dilakukan dan merupakan bagian dari keseluruhan unit kompetensi

yang terdapat pada standar kompetensi kerja dalam suatu jabatan kerja tertentu.

2.2.2. Unit Kompetensi yang akan Dipelajari

Salah satu unit kompetensi yang akan dipelajari dalam paket pelatihan ini adalah "**Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*)**".

2.2.3. Durasi/Waktu Pelatihan

Pada sistem pelatihan berbasis kompetensi, fokusnya ada pada pencapaian kompetensi, bukan pada lamanya waktu. Peserta yang berbeda mungkin membutuhkan waktu yang berbeda pula untuk menjadi kompeten dalam melakukan tugas tertentu.

2.2.4. Kesempatan untuk Menjadi Kompeten

Jika peserta latih belum mencapai kompetensi pada usaha/kesempatan pertama, Pelatih akan mengatur rencana pelatihan dengan peserta latih yang bersangkutan.

Rencana ini akan memberikan kesempatan kembali kepada peserta untuk meningkatkan level kompetensi sesuai dengan level yang diperlukan.

Jumlah maksimum usaha / kesempatan yang disarankan adalah 3 (tiga) kali.

2.3 Unit Kompetensi Kerja Yang Dipelajari

Dalam sistem pelatihan, Standar Kompetensi diharapkan menjadi panduan bagi peserta pelatihan atau siswa untuk dapat :

- Mengidentifikasi apa yang harus dikerjakan peserta pelatihan.
- Mengidentifikasi apa yang telah dikerjakan peserta pelatihan.
- Memeriksa kemajuan peserta pelatihan.
- Menyakinkan, bahwa semua elemen (sub-kompetensi) dan kriteria unjuk kerja telah dimasukkan dalam pelatihan dan penilaian.

B. Kemampuan yang harus dimiliki sebelumnya

1. Kemampuan Awal

Peserta pelatihan harus telah memiliki pengetahuan awal :

- Melaksanakan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L) Dan Kode Etik Profesi
- Membuat Studi Biaya dan Solusi Alternatif
- Mengerjakan Rencana Anggaran (*Cost Plan*) Berdasarkan Gambar Desain Tahap Skematik dan Tahap Pengembangan Desain (*Design Development*)
- Menyiapkan Dokumen Tender/Penawaran
- Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (*Valuation*)
- Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (*Cost Report*)

2. Judul Unit : Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*)

3. Kode Unit : F45.QS02.010.09

4. Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup ruang lingkup pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku untuk Mengesahkan Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*) yang dilakukan oleh Quantity Surveyor (Ahli Utama)

5. Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memeriksa perhitungan akhir yang akan ditandatangani	1.1 Dokumen perhitungan akhir diperiksa. 1.2 Dokumen perhitungan akhir, dilengkapi. 1.3 Dokumen perhitungan akhir, diverifikasi.
2. Melakukan validasi dokumen perhitungan akhir	2.1 Nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan diperiksa. 2.2 Nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan disahkan. 2.3 Dokumen perhitungan akhir dibuat. 2.4 Dokumen perhitungan akhir divalidasi.
3. Melaporkan dokumen perhitungan akhir yang akan ditandatangani	3.1 Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, didistribusikan kepada <i>stakeholders</i> . 3.2 Dokumen perhitungan akhir sesuai

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	perhitungan dan kontrak yang berlaku, ditandatangani oleh para <i>stakeholders</i> . 3.3 Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, dilegalkan.

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel untuk unit kompetensi minimal dapat menjelaskan:

1. Kontek Variabel:

- 1.1 Unit kompetensi ini diterapkan sebagai landasan dalam proses membuat perhitungan akhir proyek yang termasuk di dalamnya penilaian pekerjaan utama dan pekerjaan tambah kurang, penilaian yang berkaitan dengan gugatan atau klaim dari kontraktor dan solusi kontraktual atas gugatan tersebut.
- 1.2 Mampu membuat metode perhitungan akhir sesuai dengan aturan kontrak yang berlaku.
- 1.3 Mampu membuat rekomendasi pembayaran akhir atas hasil kerja kontraktor sesuai aturan kontrak yang berlaku.
- 1.4 Mampu mengidentifikasi data otorisasi yang berkaitan dengan pekerjaan tambah kurang dan mengaitkannya dengan aturan kontrak yang berlaku.
- 1.5 Mampu memeriksa dan menghitung pekerjaan tambah kurang sesuai data otorisasi yang ada dan aturan kontrak yang berlaku.
- 1.6 Mampu membaca dan mengidentifikasi gambar dan spesifikasi atas pekerjaan tambah kurang dibandingkan dengan lingkup awal yang termasuk dalam kontrak.
- 1.7 Mampu mengidentifikasi data, korespondensi dan otorisasi yang berkaitan dengan gugatan atau klaim dari kontraktor.
- 1.8 Mampu menganalisis gugatan atau klaim dari kontraktor untuk kemudian memberikan solusi kontraktual dan diikutsertakan dalam perhitungan akhir.
- 1.9 Mampu menerapkan manajemen mutu dan *quality assurance* sesuai prosedur dalam pekerjaannya.

2. Perlengkapan kerja yang diperlukan:

- 2.1 Alat pendukung: komputer / *laptop, printer dan scanner.*
- 2.2 Data pendukung: gambar-gambar kontrak, dokumen kontrak, instruksi lapangan lengkap dengan gambar dan data perubahan pekerjaan dan buku peraturan teknis yang berlaku

3. Tugas yang harus dilakukan:

- 3.1 Memeriksa perhitungan akhir yang akan ditandatangani.
- 3.2 Melakukan validasi dokumen perhitungan akhir.
- 3.3 Melaporkan dokumen perhitungan akhir yang akan ditandatangani

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan:

- 4.1 Undang-undang No. 18 Thn 1999 tentang Jasa Konstruksi.
- 4.2 Undang-undang No. 28 Thn 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi.
- 4.3 Peraturan Pemerintah No. 29 Thn 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.
- 4.4 *Standard Operating Procedure (SOP)* Pengguna Jasa / Pemberi Kerja, maupun dalam perusahaan.
- 4.5 Ketentuan atau peraturan baku tentang *Quantity Surveyor.*

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian ini digunakan untuk membantu penilai dalam melakukan penilaian / pengujian pada unit kompetensi antara lain meliputi:

1. Hal hal yang diperlukan dalam penilaian :

- 1.1 Prosedur penilaian :
 - 1.1.1 Tetapkan metode assesmen.
 - 1.1.2 Kumpulkan bukti pendukung.
 - 1.1.3 Lakukan wawancara atau uji tulis.
 - 1.1.4 Kesimpulan dan hasil penilaian.
- 1.2 Alat : alat tulis kantor, komputer.

- 1.3 Bahan : lembar pertanyaan, pedoman wawancara, materi ujian.
- 1.4 Tempat penilaian: ruang kelas, tempat kerja, tempat lain yang disepakati.
- 1.5 Penguasaan Unit kompetensi tertentu: pemahaman kode etik dan perundang-undangan yang berlaku.
- 1.6 Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya : -
- 1.7 Keterkaitan dengan Unit Kompetensi lain: yaitu melaksanakan dan mengesahkan Rencana Anggaran (*Cost Plan*) berdasarkan gambar Desain Tahap Skematik & *Design Development*, mengesahkan Laporan Keuangan (*Cost Report*) secara berkala sebagai kontrol pembiayaan proyek, melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Manajer Fasilitas dan Aset (*Facility Management*).

2. Kondisi pengujian:

- 2.1 Tempat pengujian di ruang kelas, tempat kerja.
- 2.2 Lingkup penilaian mencakup aspek pengetahuan, ketrampilan dan profesionalisme sikap kerja pada situasi dan kondisi pekerjaan yang sebenarnya secara konsisten, test tertulis, wawancara, demonstrasi, *portfolio*, praktek ditempat kerja dan penggunaan alat simulator.
- 2.3 Materi pengujian kompetensi ini ditetapkan dalam Materi Uji Kompetensi (MUK) Jika diperlukan, demonstrasi metode / cara pengolahan data dari data awal menjadi data siap pakai

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Memahami hukum kontrak dan prosedur administrasi kontrak.
- 3.2 Menguasai perencanaan biaya dan metode estimasi dan / atau perhitungan anggaran biaya secara detil dan menyeluruh.
- 3.3 Menguasai metode perhitungan volume berdasarkan *Standard Method of Measurement* (SMM) tertentu serta memahami aturan *Preamble* untuk pokok-pokok pekerjaan sesuai kontrak yang berlaku dan *Standard method of Measurement* (SMM) tertentu.

3.4 Memahami berbagai macam desain konstruksi, bahan bangunan, metode pelaksanaan dan sistem instalasi pelayanan.

3.5 Memahami bidang pengukuran, ekonomi teknik, akunting dan matematika

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

4.1 Kemampuan dalam berkoordinasi / berkomunikasi dan sikap kerja yang profesional dengan tim kerja dan pihak-pihak terkait.

4.2 Kemampuan memahami hukum kontrak dan prosedur administrasi kontrak dan penerapannya atas tagihan dan gugatan / klaim kontraktor.

4.3 Kemampuan memahami metode perhitungan volume berdasarkan *Standard Method of Measurement* (SMM) tertentu.

4.4 Kemampuan memahami aplikasi *Preamble* sesuai *Standard Method of Measurement* (SMM) tertentu.

4.5 Kemampuan melakukan pemeriksaan biaya dan mengendalikan pekerjaan tambah kurang.

4.6 Kemampuan memeriksa pekerjaan kontraktor sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.

4.7 Kemampuan memeriksa, menghitung dan merekomendasikan pekerjaan tambah kurang sesuai data otorisasi yang ada dan aturan kontrak yang berlaku.

4.8 Kemampuan menganalisis gugatan atau klaim dari kontraktor untuk kemudian memberikan solusi kontraktual dan diikutsertakan dalam perhitungan akhir.

4.9 Kemampuan menerapkan manajemen mutu dan *quality assurance* sesuai prosedur dalam pekerjaannya.

5. Aspek kritis yang harus diperhatikan:

5.1 Kemampuan dalam berkoordinasi / berkomunikasi dan sikap kerja yang profesional dengan tim kerja dan pihak-pihak terkait.

5.2 Kemampuan dalam menerapkan manajemen mutu dan *quality assurance* sesuai prosedur dalam pekerjaannya.

- 5.3 Keterbatasan / ketersediaan data otorisasi yang terkait dengan pekerjaan tambah kurang.
- 5.4 Keterbatasan dalam melaksanakan proses administrasi kontrak selama masa pelaksanaan pekerjaan untuk hal-hal yang berkaitan dengan gugatan atau klaim kontraktor.
- 5.5 Kemampuan dalam membaca dan menganalisis tagihan pekerjaan tambah kurang yang diajukan kontraktor.
- 5.6 Kemampuan dalam menerapkan metode pertitungan volume yang tepat sesuai *Standard Method of Measurement* (SMM) tertentu.
- 5.7 Kemampuan dalam mengartikan *Preamble* secara tepat sesuai *Standard Method of Measurement* (SMM) tertentu.
- 5.8 Kemampuan dalam menginterpretasikan kontrak dan proses administrasi kontrak sesuai dengan aturan yang berlaku.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan	3
2	informasi.	3
3	Mengkomunikasikan informasi dan ide ide.	3
4	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
5	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok.	2
6	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	3
7	Memecahkan masalah.	2
	Menggunakan teknologi.	

C. Silabus Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK)

Judul Unit Kompetensi : **Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*)**

Kode Unit Kompetensi : **F45.QS02.010.09**

Deskripsi Unit Kompetensi : Unit kompetensi ini mencakup ruang lingkup pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku dalam **Mengesahkan Perhitungan Akhir (*Final Account*)**

Perkiraan Waktu Pelatihan : **315 menit terdiri dari teori 135 menit, praktek 180 menit**

Tabel Silabus Unit Kompetensi :

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Silabus	Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
				T	P	Jml
1. Memeriksa perhitungan akhir yang akan ditandatangani.		Pemeriksaan Perhitungan Akhir		45	60	105
1.1 Dokumen perhitungan akhir, diperiksa.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan isi dokumen perhitungan yang diperiksa Dapat mengidentifikasi dokumen yang digunakan sebagai dasar perhitungan akhi Mampu mengidentifikasi kelengkapan prestasi setiap jenis pekerjaan. Mampu mengevaluasi dokumen perhitungan kahir Harus mampu bersikap cermat dan teliti memeriksa dokumen perhitungan akhir. 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35
1.2 Dokumen perhitungan akhir , dilengkapi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menyebutkan data-data yang diperlukan untuk menelangkapi dokumen perhitungan akhir 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi 	15	20	35

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Silabus	Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
				T	P	Jml
	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi kelengkapan data pendukung Mampu menunjukkan penyelesaian-penyelesaian yang dilakukan Mampu membuat matrik nilai total kontrak awal versus nilai kontrak sesudah memasukkan nilai biaya pekerjaan tambah dan/atau kurang Harus mampu bersikap cermat dan teliti melengkapi dokumen perhitungan akhir 		<ul style="list-style-type: none"> Demonstrasi 			
1.3 Dokumen perhitungan akhir, diverifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi adanya perubahan dalam perhitungan akhir Dapat menyebutkan bentuk perbaikan biaya pembangunan yang diperlukan untuk setiap paket pekerjaan. Mampu melakukan penyesuaian dalam perhitungan akhir Mampu menyajikan secara lengkap semua perkembangan di lapang dalam dikumen perhitungan akhir. Harus mampu bersikap cermat dan teliti memverifikasi dokumen perhitungan akhir. 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35
2. Melakukan validasi dokumen perhitungan akhir.		Validasi Dokumen Perhitungan Akhir.		45	60	105
2.1 Nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan, diperiksa.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi semua paket pekerjaan yang ada Dapat menjelaskan tujuan memeriksa 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi 	15	20	35

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Silabus	Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
				T	P	Jml
	<ul style="list-style-type: none"> nilai kontrak untuk semu paket pekerjaan. Mampu mengidentifikasi perbedaan biaya paket pekerjaan dalam Bill of Quantity dengan realisasi kemajuan di lapangan Mampu mengevaluasi nilai kontrak masing-masing paket pekerjaan Harus mampu bersikap cermat dan teliti mengevaluasi nilai kontrak masing-masing paket pekerjaan 		<ul style="list-style-type: none"> Demonstrasi 			
2.2 Nilai kontrak untuk seluruh paket pekerjaan , disahkan	<ul style="list-style-type: none"> Dapa menjelaskan persyaratan untuk dapat mensahkan nilai kontrak seluruh paket pekerjaan Dapat merevisi nilai kontrak akhir untuk seluruh paket pekerjaan Mampu memverifikasi nilai kontrak akhir seluruh paket pekerjaan Mampu memberikan solusi bila masih ditemukan kesalahan Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan pengesahan nilai kontrak untuk semua paket pekerjaan. 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35
2.3 Dokumen perhitungan akhir, dibuat	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan persyaratan yang harus dipenuhi sebelum membuat perhitungan akhir Dapat menyiapkan format dokumen perhitungan akhir 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Silabus	Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
				T	P	Jml
	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menyebutkan bagian-bagian maupun sub bagian topik yang harus dimasukkan dalam dokumen perhitungan akhir Mampu merangkum dokumen perhitungan akhir Harus mampu bersikap cermat dan teliti menyiapkan dokumen perhitungan akhir. 					
2.4 Dokumen perhitungan akhir, divalidasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan persyaratan yang diperlukan untuk dapat memvalidasi dokumen perhitungan akhir Dapat berkonsultasi dengan Perencana maupun otoritas yang lebih tinggi dalam membuat dokumen perhitungan akhir Dapat menyebutkan bagian-bagian maupun sub bagian topik yang harus dimasukkan dalam dokumen perhitungan akhir Dapat menyiapkan dokumen perhitungan akhir untuk ditandatangani Mampu melakukan validasi perhitungan akhir kepada pihak terkait Harus mampu bersikap cermat dan teliti memvalidasi dokumen perhitungan akhir. 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35
3. Melaporkan dokumen perhitungan akhir yang akan ditandatangani.		Pelaporan Dokumen		45	60	105

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Silabus	Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
				T	P	Jml
		Perhitungan Akhir				
3.1 Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, didistribusikan kepada stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menyebutkan para stakeholder yang menerima distributor dokumen perhitungag akhir Dapat menyebutkan persyaratan yang dipenuhi dalam dokumen perhitungan akhir Dapat mengidentifikasi stakeholders. Mampu membuat daftar penerima dokumen perhitungan akhir. Harus mampu bersikap cermat dan teliti mendistribusikan dokumen perhitungan akhir kepada stakeholders. 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35
3.2 Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, ditandatangani oleh para stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menyebutkan persyaratan untuk menandatangani dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku Dapat menyiapkan dokumen final perhitungan akhir Dapat menyebutkan para pihak yang berhak menandatangani dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan ketentuan kontrak? Mampu memproses penandatanganan dokumen perhitungan akhir Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan penandatanganan dokumen perhitungan akhir kepada 		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	15	20	35

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Silabus	Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
				T	P	Jml
	para stakeholders.					
3.3 Dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku, dilegalkan	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menyebutkan persyaratan untuk melegalkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku • Dapat menyebutkan cara melegalkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan ketentuan kontrak yang berlaku. • Dapat memilih notaris untuk legalisasi dokumen perhitungan akhir • Mampu menyiapkan dokumen perhitungan akhir untuk proses legalisasi • Harus mampu bersikap cermat dan teliti merekomendasikan dokumen perhitungan akhir kepada Pemberi Tugas untuk dilegalkan. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	15	20	35