



BUKU PENILAIAN

**SEKTOR KONSTRUKSI GOLONGAN POKOK
QUANTITY SURVEYOR - AHLI MADYA**

MENYIAPKAN DOKUMEN KONTRAK

F45.QS02.006.09



2016

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

PENJELASAN UMUM

Buku penilaian untuk unit kompetensi Mengerjakan Dokumen Tender / Penawaran dibuat sebagai konsekuensi logis dalam pelatihan berbasis kompetensi yang telah menempuh tahapan penerimaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja melalui buku informasi dan buku kerja. Setelah latihan-latihan (exercise) dilakukan berdasarkan buku kerja maka untuk mengetahui sejauh mana kompetensi yang dimilikinya perlu dilakukan uji komprehensif secara utuh per unit kompetensi dan materi uji komprehensif itu ada dalam buku penilaian ini.

Adapun tujuan dibuatnya buku penilaian ini, yaitu untuk menguji kompetensi peserta pelatihan setelah selesai menempuh buku informasi dan buku kerja secara komprehensif dan berdasarkan hasil uji inilah peserta akan dinyatakan kompeten atau belum kompeten terhadap unit kompetensi **Menyiapkan Dokumen Kontrak**.

Metoda Penilaian yang dilakukan meliputi penilaian yang opsinya sebagai berikut:

1. Metoda Penilaian Pengetahuan

a. Tes Tertulis

Untuk menilai pengetahuan yang telah disampaikan selama proses pelatihan terlebih dahulu dilakukan tes tertulis melalui pemberian materi tes dalam bentuk tertulis yang dijawab secara tertulis juga. Untuk menilai pengetahuan dalam proses pelatihan materi tes disampaikan lebih dominan dalam bentuk obyektif tes, dalam hal ini jawaban singkat, menjodohkan, benar-salah, dan pilihan ganda. Tes essay bisa diberikan selama tes essay tersebut tes essay tertutup, tidak essay terbuka, hal ini

b. Tes Wawancara

Tes wawancara dilakukan untuk menggali atau memastikan hasil tes tertulis sejauh itu diperlukan. Tes wawancara ini dilakukan secara perseorangan antara penilai dengan peserta uji/peserta pelatihan. Penilai sebaiknya lebih dari satu orang.

2. Metoda Penilaian Keterampilan

a. Tes Simulasi

Tes simulasi ini digunakan untuk menilai keterampilan dengan menggunakan media bukan yang sebenarnya, misalnya menggunakan tempat kerja tiruan (bukan tempat kerja yang sebenarnya), obyek pekerjaan disediakan atau hasil rekayasa sendiri, bukan obyek kerja yang sebenarnya.

b. Aktivitas Praktik

Penilaian dilakukan secara sebenarnya, di tempat kerja sebenarnya dengan menggunakan obyek kerja sebenarnya

3. Metoda Penilaian Sikap Kerja

a. Observasi

Untuk melakukan penilaian sikap kerja digunakan metoda observasi terstruktur, artinya pengamatan yang dilakukan menggunakan lembar penilaian yang sudah disiapkan sehingga pengamatan yang dilakukan mengikuti petunjuk penilaian yang dituntut oleh lembar penilaian tersebut. Pengamatan dilakukan pada waktu peserta uji/peserta pelatihan melakukan keterampilan kompetensi yang dinilai karena sikap kerja melekat pada keterampilan tersebut.

DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM	1
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENILAIAN TEORI	4
A. Lembar Penilaian Teori	4
B. Cek List Penilaian Teori	9
BAB II PENILAIAN PRAKTIK	11
A. Lembar Penilaian Praktik	11
B. Cek List Aktivitas Praktik	13
BAB III CEK LIST PENILAIAN SIKAP KERJA	15
A. Penilaian Sikap Kerja	15
LAMPIRAN	16
Lampiran 1 : Kunci Jawaban Penilaian Teori	17

BAB I

PENILAIAN TEORI

A. LEMBAR PENILAIAN TEORI.

Unit Kompetensi : Menyiapkan Dokumen Kontrak
Pelatihan :
Waktu : 60 menit

PENJELASAN UMUM

- Jawablah materi tes ini pada lembar jawaban / kertas yang sudah disediakan
- Modul terkait dengan unit kompetensi agar disimpan
- Bacalah materi tes secara cermat dan teliti

ISIAN.

Lengkapilah kalimat di bawah ini dengan cara mencari jawabannya pada kolom sebelah kanan dan tuliskan jawabannya saja pada kertas yang tersedia.

- | | |
|--|--|
| <p>1. Maksud dari mengumpulkan data berkaitan dengan penawaran adalah untuk dijadikan bagiandari dokumen kontrak.</p> <p>2. Data lelang yang dikumpulkan untuk keperluan penyiapan dokumen kontrak, salah satu diantaranya adalah konstruksi untuk pelaksanaan pekerjaan utama.</p> <p>3. Ketentuan yang berlaku untuk penawaran yang masuk dianggap sah bilamana ada pimpinan perusahaan peserta lelang sehingga secara hukum mengikat.</p> | <p>1. Akta</p> <p>2. Kesepakatan</p> <p>3. Tanda tangan</p> <p>4. Ijin prinsip</p> <p>5. Pedoman</p> <p>6. Utama</p> <p>7. Klausal-klausal</p> <p>8. Penanggung jawab</p> <p>9. Metode</p> <p>10. Surat Pernyataan kesanggupan.</p> <p>11. Pakta</p> |
|--|--|

4. Salah satu diantara data pendukung penawaran yang masuk untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sebagai pemenang lelang.
5. Sesuai ketentuan kontrak, baik dari Pengguna Jasa maupun Penyedia Jasa perlu mengidentifikasi dan menentukan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi.
6. Untuk sahnyanya suatu perjanjian kontrak konstruksi diperlukan beberapa syarat, yang salah satu diantaranya adalah para pihak harus sepakat mengikat dirinya atas mereka tanpa tekanan dari pihak manapun.
7. Kontrak kerja konstruksi sekurang-kurangnya harus memuat uraian mengenai para pihak yang meliputi salah satu diantaranya adalah nama wakil / kuasa badan usaha, sesuai dengan kewenangan pada yang ada pada badan usaha tersebut.
8. Tujuan dari memverifikasi isi dokumen kontrak adalah untuk memastikan yang disusun sudah benar dan sesuai dengan pekerjaan yang terdapat di dalam kontrak dan substansi kontrak telah sesuai yang disepakati kedua pihak.
9. Melegalkan dokumen kontrak adalah sebagai tanda kesepakatan bersama kedua belah pihak sehingga memiliki kekuatan hukum untuk menjadi bagi kedua belah pihak dalam menjalankan bagian tugasnya masing-masing.
10. Kontrak kerja konstruksi akan berlaku secara legal dan efektif setelah salah satu diantara beberapa hal terpenuhi adalah telah ada (bangunan gedung di kota besar).

12. Basis

BENAR - SALAH.

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf **B** kalau **Benar** dan huruf **S** bila **Salah**.

- | | | |
|---|---|--|
| B | S | 1. Rangkuman Berita Acara Hasil Pelelangan mencakup data antara lain untuk menentukan calon pemenang lelang |
| B | S | 2. Bila semua hal yang berkaitan dengan penyusunan pasal-pasal kontrak kerja konstruksi telah disepakati oleh kedua pihak maka dilanjutkan dengan proses legalisasi kontrak. |
| B | S | 3. Kontrak kerja konstruksi sekurang-kurangnya harus memuat uraian mengenai banyak hal dimana salah satunya adalah rumusan pekerjaan. |
| B | S | 4. Salah satu bentuk cidera janji dari Penyedia Jasa adalah terlambat dalam memberikan ijin lokasi. |
| B | S | 5. Legalisasi kontrak kerja konstruksi dilakukan melalui kegiatan pembuatan akte Notaris dari kesepakatan Pengguna Jasa dan Notaris. |
| B | S | 6. Ada banyak hal yang dimuat secara jelas dalam pasal-pasal kontrak kerja konstruksi tetapi tidak mengatur tentang kegiatan Penyedia Jasa |
| B | S | 7. Di Indonesia belum memiliki suatu format / standar untuk menyusun dokumen kontrak sehingga harus merujuk kepada FIDIC atau JCT 2005 yang hanya berlaku untuk pekerjaan bangunan gedung. |
| B | S | 8. Usulan penawaran lelang yang disusun oleh Penyedia Jasa yang berisikan semata-mata hanya pada harga penawaran |
| B | S | 9. Salah satu ketentuan kontrak yang mengatur tentang penyesuaian nilai pekerjaan sebagai akibat dari fluktuasi harga hanya berlaku untuk kontrak konstruksi single year (bertahun tunggal) |
| B | S | 10. Dalam hal Penyedia Jasa tidak memenuhi kewajiban sesuai dengan kontrak kerja konstruksi, Pengguna Jasa dapat mencairkan dan menggunakan jaminan dari Penyedia Jasa sebagai kompensasi pemenuhan kewajiban Penyedia Jasa. |

PILIHAN GANDA

Jawablah pertanyaan / pernyataan di bawah ini dengan cara memilih jawaban yang tepat dan menuliskan **huruf a/b/c/d** yang sesuai dengan pilihan tersebut.

1. Daftar kuantitas dan harga (Bill of Quantities, merupakan daftar dari seluruh item pekerjaan dengan :
 - a. Kuantitas / volume
 - b. Harga satuan pekerjaan
 - c. Jumlah harga
 - d. Jawaban a, b dan c benar

2. Pengguna Jasa adalah pemilik proyek baik dari lembaga :
 - a. Pemerintah
 - b. Non pemerintah
 - c. Perorangan
 - d. Jawaban a, b dan c benar

3. Usulan atau masukkan dalam proses tender, baik dalam Berita Acara Penjelasan atau dalam dokumen penawaran yang ada dijadikan sebagai :
 - a. Masukkan
 - b. Keluaran
 - c. Tidak diperlukan
 - d. Sebagai wacana

4. Pasal-pasal kontrak dibuat secara jelas dalam menetapkan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Cara pembayaran
 - b. Penyelesaian perselisuhan
 - c. Kewajiban para pihak dalam hal kegagalan bangunan
 - d. Jawaban belum lengkap

5. Surat Perjanjian Kontrak Kerja Konstruksi yang ditandatangani Pengguna Jasa dan Penyedia Jas memuat hal-hal yang beberapa diantaranya adalah :
 - a. Menggunakan bahasa internasional
 - b. Uraian para pihak yang mengikat kontrak
 - c. Lingkup pekerjaan
 - d. Jawaban b dan c benar

6. Kontrak kerja konstruksi tunduk kepada hukum yang berlaku :
 - a. Hukum internasional
 - b. Hukum di Indonesia
 - c. Hukum positif
 - d. Hukum yang berlaku bagi anggota ASEAN.

7. *The Letter of Acceptance* adalah salah satu surat yang ditandatangani oleh Pengguna Jasa / Pemberi Tugas yang merupakan :
 - a. Surat pembatalan kontrak
 - b. Surat perjanjian kontrak
 - c. Surat penunjukan resmi sebagai pemenang lelang
 - d. Surat undangan untuk mengikuti pelelangan terbatas.

8. Menyusun isi dari dokumen kontrak, terdapat 2 (dua) hal yang menjadi perhatian :
 - a. Format standar kontrak dan waktu pelaksanaan kontrak
 - b. Format standar kontrak dan substansi kontrak
 - c. Substansi kontrak dan besaran nilai kontrak
 - d. Waktu pelaksanaan kontrak dan besaran nilai kontrak.

9. Melaksanakan proses legalisasi kontrak dilakukan melalui :
 - a. Penanda tangan kontrak oleh kedua belah pihak
 - b. Cukup dengan akte Notaris yang disepakati kedua belah pihak
 - c. Salah satu diantara penandatanganan kontrak oleh pejabat yang memiliki pembuatan akte Notaris yang disepakati kedua belah pihak.
 - d. Gabungan dari jawaban a dan b.

10. *The Joint Contracts Tribunal 2005* dapat dijadikan sebagai pedoman untuk pekerjaan bangunan gedung, memuat klausul-klausul sebanyak :
 - a. Sebanyak 10 (sepuluh) klausul
 - b. Sebanyak 15 (lima belas) klausul
 - c. Sebanyak 9 (sembilan) klausul
 - d. Sebanyak 7 (tujuh) klausul

ESSAY

1. Sebutkan pihak-pihak atau unsur-unsur yang terlibat dalam pelelangan sesuai dengan tugas dan fungsinya?

B. CEK LIST PENILAIAN TEORI.

NO. KUK	NO. SOAL	KUNCI JAWABAN	JAWABAN PESERTA	PENILAIAN		KETERANGAN
				K	BK	
		ISIAN				
	A.1	Utama				
	A.2	Metode				
	A.3	Tanda tangan				
	A.4	Surat Pernyataan kesnggupan				
	A.5	Pengganggu				
	A.6	Kesepakatan				
	A.7	Akta				
	A.8	Klausal-klausal				
	A.9	Pedoman				
	A.10	Ijin prinsip				
		BENAR - SALAH				
	B.1	S				
	B.2	B				
	B.3	B				
	B.4	S				
	B.5	S				
	B.6	S				
	B.7	B				
	B.8	S				
	B.9	S				
	B.10	B				
		PILIHAN GANDA				
	C.1	d				
	C.2	d				
	C.3	a				
	C.4	d				
	C.5	d				
	C.6	b				
	C.7	c				
	C.8	b				
	C.9	c				
	C.10	c				

NO. KUK	NO. SOAL	KUNCI JAWABAN	JAWABAN PESERTA	PENILAIAN		KETERANGAN
				K	BK	
		ESSAY				
	D.1	Terlampir				

BAB II

PENILAIAN PRAKTIK

A. LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK.

Tugas Unjuk Kerja Menyiapkan Dokumen Kontrak

1. Waktu : 180 menit
2. Alat : Laptop, printer, hecmachine, penjepit kertas, staples, pensil dan sign pen merah
3. Bahan : Program pelatihan, modul pelatihan, kalender, rencana jam pembinaan / jadwal pelatihan, kertas HVS A4, klip, tinta printer.

4. Idikator Unjuk Kerja :

- a. Mampu mengumpulkan data yang berkaitan dengan penawaran
- b. Mampu mengumpulkan data-data proses pelelangan
- c. Mampu mengidentifikasi pihak-pihak yang terlibat
- d. Mampu mengoordinasikan pihak-pihak yang terlibat
- e. Mampu menyiapkan standar dokumen kontrak
- f. Mampu memverifikasi isi dokumen kontrak
- g. Mampu menyusun dokumen kontrak
- h. Mampu menyiapkan kelengkapan dokumen kontrak
- i. Mampu melegalkan dokumen kontrak

5. Standar Kinerja

- a. Selesai dikerjakan tidak melebihi waktu yang telah ditetapkan.
- b. Toleransi kesalahan 5 % (lima persen) , tetapi tidak pada aspek kritis

6. Instruksi Kerja

Abstraksi Tugas

Kegiatan menyiapkan Dokumen Kontrak diawali dari mengumpulkan data proses tender sampai dengan melegalkan dokumen kontrak antara kedua belah pihak.

- Untuk menyelesaikan tugas ini, ikuti instruksi selanjutnya di bawah ini.
- a. Identifikasi ketentuan yang berlaku untuk kegiatan pelelangan.
 - b. Kumpulkan dokumen-dokumen yang melengkapi dokumen lelang.
 - c. Identifikasi data-data proses lelang yang akan dikumpulkan
 - d. Kumpulkan data-data pendukung proses evaluasi penawaran.
 - e. Identifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam pelelangan sesuai tugas dan fungsinya.
 - f. Identifikasi penanggung jawab masing-masing pihak Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa yang terlibat dalam proses lelang
 - g. Identifikasi wakil para pihak yang terkait dengan kontrak
 - h. Koordinasikan penyusunan klausul kontrak dengan wakil para pihak
 - i. Identifikasi standar dokumen kontrak yang diperlukan
 - j. Siapkan dokumen kontrak dengan mengacu pada standar-standar dokumen yang ada.
 - k. Identifikasi isi dokumen kontrak yang akan diverifikasi
 - l. Siapkan SOP verifikasi dokumen kontrak
 - m. Siapkan format standar kontrak dan substansi kontrak untuk menyusun dokumen kontrak
 - n. Periksa kembali isi dokumen kontrak yang telah disusun sebelum dilakukan legalisasi
 - o. Identifikasi unsur-unsur yang menjadi kelengkapan dokumen kontrak .
 - p. Siapkan kelengkapan kontrak untuk melengkapi dokumen kontrak
 - q. Laksanakan aturan / proses serta jadwal dari legalisasi dokumen kontrak
 - r. Lakukan proses legalisasi dokumen kontrak sesuai ketentuan yang berlaku.

B. CEK LIST AKTIVITAS PRAKTIK.

Kode Unit Kompetensi : F45.QS02.006.09

Judul Unit Kompetensi : Menyiapkan Dokumen Kontrak

Nama Peserta / Asesi :

KRITERIA UNJUK KERJA	TUGAS	HAL-HA YANG DIAMATI	PENILAIAN	
			K	BK
1.Mampu mengumpulkandata yang berkaitan dengan penawaran	1.1.Identifikasi ketentuan yang berlaku untuk kegiatan pelelangan 1.2.Kumpulkan dokumen-dokumen yang melengkap dokumen lelang	<ul style="list-style-type: none"> Ketentuan pelelangan Kelengkapan dokumen lelang 		
2.Mampu mengumpulkan data-data proses lelang	2.1.Identifikasi data-data proses lelang yang akan dikumpulkan. 2.2.Kumpulkan data-data pendukung proses evaluasi penawaran	<ul style="list-style-type: none"> Data-data proses lelang Data pendukung evaluasi penawaran 		
3.Mampu mengidentifikasi pihak-pihak yang terlibat	3.1.Identifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam pelelangan sesuai tugas dan fungsinya 3.2.Identifikasi penanggung jawab masing-masing pihak Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa yang terlibat dalam proses lelang	<ul style="list-style-type: none"> Kewenangan pihak yang terlibat Kuasa wakil para pihak dalam proses lelang 		
4.Mampu mengoordinasikan pihak-pihak yang terlibat	4.1.Identifikasi wakil para pihak yang terkait dengan kontrak. 4.2.Koordinasikan penyusunan klausal kontrak dengan wakil para pihak	<ul style="list-style-type: none"> Wakil para pihak Metde koordinasi 		
5.Mampu menyiapkan standar dokumen kontrak	5.1.Identifikasi standar dokumen kontrak yang diperlukan 5.2.Siapkan dokumen kontrak dengan mengacu pada standar-standar dokumen yang ada	<ul style="list-style-type: none"> Standar nasional maupun internasional Kesesuaian dokumen kontrak 		
6.Mampu memverifikasi isi dokumen kontrak	6.1.Identifikasi isi dokumen kontrak yang akan diverifikasi. 6.2.Siapkan SOP verifikasi dokumen kontrak	<ul style="list-style-type: none"> Klausal-klausal dokumen kontrak SOP verifikasi 		
7.Mampu menyusun dokumen kontrak	7.1.Siapkan format standar kontrak dan substansi kontrak untuk menyusun dokumen kontrak 7.2.Periksa kembali isi dokumen kontrak yang telah disusun sebelum dilakukan legalisasi	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk format dan substansi kontrak Kesesuain isi dokumen kontrak 		
8.Mampu menyiapkan kelengkapan dokumen kontrak	8.1.Identifikasi unsur-unsur yang menjadi kelengkapan dokumen kontrak 8.2.Siapkan kelegkapan kontrak	<ul style="list-style-type: none"> Unsur-unsir kelengkapan Kelengkapan yang dibutuhkan 		

	untuk melengkapi dokumen kontrak			
9.Mampu melegalkan dokumen ontrak	<p>9.1.Laksanakan aturan / proses serta jadwal dari legalisasi dokumen kontrak</p> <p>9.2.Lakukan proses legalisasi dokumen kontrak sesuai ketentuan yang berlaku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proses legalisasi • Ketentuan legalisasi yang berlaku 		

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

Tanda Tangan Peserta :

Tanda Tangan Instruktur :

BAB III
CEK LIS PENILAIAN SIKAP KERJA

A. Penilaian Sikap Kerja

CEK LIST PENILAIAN SIKAP KERJA				
MENYIAPKN DOKUMEN KONTRAK				
INDIKATOR UNJUK KERJA	NO. KUK	PENILAIAN		KETERANGAN
		K	BK	
1. Harus bertindak cermat teliti dan berpikir evaluatif	1.1			
2. Harus bertindak cermat, teliti dan taat asas	1.2			
3. Harus bertindak cermat, teliti dan taat asas	1.3			
4. Harus bertindak cermat, teliti dan taat asas	2.1			
5. Harus bertindak cermat, teliti, berpikir evaluatif	2.2			
6. Harus bertindak teiti, akurat dan memperhatikan SOP	2.3			
7. Harus bertindak cermat, teliti dan berpikir evaluatif	3.1			
8. Harus bertindak cermat, teliti dan taat asas	3.2			
9. Harus bertindak teliti, akurat dan memperhatikan SOP	3.3			

Catatan :

.....

Tanda Tangan Peserta :

Tanda Tangan Instruktur :

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
Kunci Jawaban Penilaian Teori

NO. KUK	NO. SOAL	KUNCI JAWABAN
	ISIAN	
	A.1	Utama
	A.2	Metode
	A.3	Tanda tangan
	A.4	Surat Pernyataan Kesanggupan
	A.5	Pengganggu Jawab
	A.6	Kesepakatan
	A.7	Akta
	A.8	Klausal-klausal
	A.9	Pedoman
	A.10	Ijin prinsip
	BENAR - SALAH	
	B.1	S
	B.2	B
	B.3	B
	B.4	S
	B.5	S
	B.6	S
	B.7	B
	B.8	S
	B.9	S
	B.10	B
	PILIHAN GANDA	
	C.1	d
	C.2	d
	C.3	a
	C.4	d
	C.5	d
	C.6	b
	C.7	c
	C.8	b
	C.9	c
	C.10	c

Jawaban Essay

1. Pihakpihak atau unsur-unsur yang terlibat dalam pelelangan sesuai dengan tugas fungsinya adalah, sebagai berikut :

- Pengguna Jasa yang adalah pemilik proyek baik dari lembaga pemerintahan, non pemerintah maupun perorangan.
- Penyedia Jasa adalah perusahaan / badan usaha yang bergerak di bidang jasa pemborongan yang penawarannya diterima untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi yang telah disetujui Pengguna Jasa
- Perencana adalah perusahaan / lembaga usaha maupun perorangan yang ditugaskan Pengguna Jasa untuk mndesain suatu bangunan / pekerjaan sipil.

..... 000000000