



BUKU KERJA

MENGERJAKAN PERHITUNGAN AKHIR (*FINAL ACCOUNT*)

F45.QS02.010.09



2016

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

PENJELASAN UMUM

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja. Dalam Buku Informasi Menyiapkan Informasi dan Laporan Pelatihan telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktek/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan Buku Kerja Menyiapkan Informasi dan Laporan Pelatihan ini sebagai media praktek dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya Buku Kerja ini adalah:

1. Prinsip pelatihan berbasis kompetensi dapat dilakukan sesuai dengan konsep yang telah digariskan, yaitu pelatihan ditempuh elemen kompetensi per-elemen kompetensi, baik secara teori maupun praktek;
2. Prinsip praktek dapat dilakukan setelah dinyatakan kompeten teorinya dapat dilakukan secara jelas dan tegas;
3. Pengukuran unjuk kerja dapat dilakukan dengan jelas dan pasti.

Ruang lingkup Buku Kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktek per-elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Sub Golongan Jasa Pendidikan Lainnya Pemerintah.

DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM	1
DAFTAR ISI	2
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTEK	3
A. Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya	3
1. Tugas Teori	3
2. Tugas Praktek	5
B. Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas	9
1. Tugas Teori	9
2. Tugas Praktek	10
C. Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani	14
1. Tugas Teori	14
2. Tugas Praktek	16
BAB II CEK LIST TUGAS	19

BAB I
TUGAS TEORI DAN PRAKTEK

A. Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini pada kertas yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal :

1. Bagaimana cara mengidentifikasi biaya pembangunan untuk setiap paker pekerjaan, sebutkan (4 jenis biaya)?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Jelaskan secara singkat 2 (dua) sasaran pokok dari membuat *Bill of Quantity*?

Jawaban:

- 1)
- 2)

3. Jelaskan juga secara singkat 3 (tiga) jenis pekerjaan pokok yang ada di dalam *Bill of Quantity*?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Jelaskan pengertian dari *Undefined Works* di dalam dokumen lelang?

Jawaban:

.....
.....

Lembar Evaluasi Tugas Teori Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

NO.	BENAR	SALAH
1.		
2.		
3.		
4.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya dijawab dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

2. Tugas Praktek

a. Elemen Kompetensi : Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya

b. Waktu Penyelesaian : 160 menit

c. Capaian Unjuk Kerja

Setelah menyelesaikan tugas Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya, peserta mampu:

- 1) Memeriksa seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan
- 2) Mengevaluasi seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan
- 3) Memperbaiki seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A	ALAT		
1.	Laptop	WindowXP/Word min 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD projector	Ada menu Freeze	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Standard chart		Untuk inventaris data setiap kelompok
5.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
6.	Pelubang kertas		Setiap kelompok
7.	Hechmachine (stapler)	24 dan 10	Setiap kelompok
8.	Penjepit kertas	Kecil, sedang	Kecil: untuk menjepit hasil kerja kelompok Sedang: untuk menjepit hasil kerja siswa kelas
B	BAHAN		
1.	Tinta Printer		
2.	Program pelatihan terkait		
3.	Modul pelatihan terkait		
4.	Jadwal tahunan pelatihan		
5.	Kalender		
6.	Kertas HVS	A4	
7.	Staples	24 dan 10	
8.	Lembar pendaftaran calon siswa		
9.	Buku pendaftaran calon siswa		
10.	Buku ekspedisi		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK)

- 1) Mampu memeriksa seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan
- 2) Mampu mengevaluasi seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan
- 3) Mampu memperbaiki seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktek kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktek I

Biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan terhadap kontraknya diidentifikasi untuk diperiksa, dievaluasi dan diperbaiki. Bila terjadi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas atau hasil pemeriksaan tidak sesuai dengan rencana, sesegera diambil tindakan atau langkah perbaikan dan pencegahan gara pekerjaan selanjutnya tidak terganggu dan dilanjutkan sesuai rencana.

i. Instruksi Kerja

- 1) Kumpulkan biaya pembangunan setiap paket pekerjaan yang telah dikerjakan

- 2) Pilih metode pengumpulan data yang sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pelatihan
- 3) Temui dan kenali sumber-sumber penyediaan data biaya pembangunan setiap paket pekerjaan ekeदार memina konfirmasi yang terkait dengan biaya pembangunan yang telah dikeluarkan
- 4) Pilih metode evaluasi yang sesuai dengan biaya pembangunan setiap paket pekerjaan
- 5) Buat rekapitulasi permasalahannya masing-masing disertai rekomendasi perbaikan (bila ada)
- 6) Buat *hard copy*-nya

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas Tahap I

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Kumpulkan biaya pembangunan setiap paet pekerjaan yang telah dikerjakan	Data biaya pembangunan				
2.	Pilih metde pengumpulan data yang sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pelatihan	Metode pengumpulan data				
3.	Temuai dan kenali sumber-sumber penyedia data data biaya pembangunan setiap paket pekerjaan sekeदार meminta konfirmasi terkait dengan biaya pembangunan yang telah dikeluarkan	Sumber penyedia data biaya pembangunan tiap paket pekerjaan				
4.	Pilih metode evaluasi yang sesuai dengan biaya pembangunan setiap paket pekerjaan.	Metode evaluasi				
5.	Buatlah rekapitulasi permasalahan disertai rekomendasi perbaikan	Kesimpulan permasalahan dan solusi				
6.	Buatkan hard cpoy-nya	Data di hard copy				

Apakah semua instruksi kerja Tugas Praktek Memeriksa Kesesuaian Semua Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

B. Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini pada kertas yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 45 menit

Soal :

1. Jelaskan tujuan dari mengidentifikasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Sebutkan 2 (dua) penyebab utama yang perlu diidentifikasi terjadinya permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas?

Jawaban:

- 1)
- 2)

3. Dalam menentukan jenis-jenis perubahan pekerjaan pada umumnya ditemui beberapa permasalahan diantara 5 (lima) jenis permasalahan perubahan kontrak. Sebutkan jenis-jenis perubahan pekerjaan tersebut?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

NO.	BENAR	SALAH
1.		
2.		
3.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas dijawab dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

2. Tugas Praktek

- a. Elemen Kompetensi : Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas
- b. Waktu Penyelesaian : 160 menit
- c. Capaian Unjuk Kerja
- Setelah menyelesaikan tugas Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas, peserta mampu:
- 1) Mengidentifikasi permasalahan pekerja terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas
 - 2) Mengevaluasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas
 - 3) Menyelesaikan permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas
- d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A	ALAT		
1.	Laptop	WindowXP/Word min 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD projector	Ada menu Freeze	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Standard chart		Untuk inventaris data setiap kelompok
5.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
6.	Pelubang kertas		Setiap kelompok
7.	Hechmachine (stapler)	24 dan 10	Setiap kelompok
8.	Penjepit kertas	Kecil, sedang	Kecil: untuk menjepit hasil kerja kelompok Sedang: untuk menjepit hasil kerja siswa kelas
B	BAHAN		
1.	Tinta Printer		
2.	Program pelatihan terkait		
3.	Modul pelatihan terkait		
4.	Jadwal tahunan pelatihan		
5.	Kalender		
6.	Kertas HVS	A4	
7.	Staples	24 dan 10	
8.	Lembar pendaftaran calon siswa		
9.	Buku pendaftaran calon siswa		
10.	Buku ekspedisi		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK)

- 1) Mampu mengidentifikasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas
- 2) Mampu mengevaluasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas
- 3) Mampu menyelesaikan permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktek kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang telah digariskan
- 2) Ikuti petunjuk pengguna komputer

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Toleransi kesalahan 5 % dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan aspek kritis

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktek II

Hasil dari Tugas Praktek I berisi data yang sudah diolah dari pengumpulan data yang diperoleh dari pihak internal terkait. Tugas Praktek II menindaklanjuti pengolahan data dimaksud.

i. Instruksi Kerja

- 1) Siapkan data yang telah diolah dari seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan
- 2) Siapkan dokumen penunjang yang terkait dengan permasalahan pekerjaan dan perubahannya
- 3) Identifikasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas dalam daftar lengkap dengan permasalahannya
- 4) Lakukan evaluasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas

5) Konfirmasikan data hasil evaluasi kepada pihak terkait untuk diminta masukkannya

6) Verifikasi data yang sudah dikonfirmasi

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas Tahap II

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan data yang telah diolah dari seluruh biaya pembangunan untuk setiap paket pekerjaan					
2.	Siapkan dokumen penunjang yang terkait dengan permasalahan pekerjaan dan perubahannya					
3.	Identifikasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas dalam daftar lengkap dengan permasalahannya					
4.	Lakukan evaluasi permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya yang belum tuntas					
5.	Konfirmasikan data hasil evaluasi kepada pihak terkait untuk diminta masukkannya					
6.	Verifikasi data yang sudah dikonfirmasi					

Apakah semua instruksi kerja Tugas Praktek Menyelesaikan Permasalahan Pekerjaan Terhadap Kontrak dan Perubahannya yang Belum Tuntas dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

C. Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini pada kertas yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 45 menit

Soal :

1. Jelaskan secara singkat 7 (tujuh) cakupan dokumen perhitungan akhir yang harus disiapkan sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

2. Sebutkan secara ringkas pembiayaan proyek yang diterima oleh kontraktor sesuai ketentuan kontrak yang berlaku?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

3. Jelaskan persyaratan yang diperlukan untuk menyiapkan perhitungan akhir yang sesuai dengan perhitungan dan dokumen kontrak yang berlaku?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

NO.	BENAR	SALAH
1.		
2.		
3.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani dijawab dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

2. Tugas Praktek

a. Elemen Kompetensi : Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani

b. Waktu Penyelesaian : 90 menit

c. Capaian Unjuk Kerja

Setelah menyelesaikan tugas Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani, peserta mampu:

- 1) Menyiapkan dokumen perhitunganakhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku
- 2) Memverifikasi dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku
- 3) Merekomendasikan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A	ALAT		
1.	Laptop	WindowXP/Word min 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD projector	Ada menu Freeze	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Standard chart		Untuk inventaris data setiap kelompok
5.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
6.	Pelubang kertas		Setiap kelompok
7.	Hechmachine (stapler)	24 dan 10	Setiap kelompok
8.	Penjepit kertas	Kecil, sedang	Kecil: untuk menjepit hasil kerja kelompok Sedang: untuk menjepit hasil kerja siswa kelas
B	BAHAN		
1.	Tinta Printer		
2.	Program pelatihan terkait		
3.	Modul pelatihan terkait		
4.	Jadwal tahunan pelatihan		
5.	Kalender		
6.	Kertas HVS	A4	
7.	Staples	24 dan 10	
8.	Lembar pendaftaran calon siswa		
9.	Buku pendaftaran calon siswa		
10.	Buku ekspedisi		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK)

- 1) Mampu menyiapkan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku
- 2) Mampu memverifikasi dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku
- 3) Mampu merekomendasikan dokumen perhitungan akhir sesuai perhitungan dan kontrak yang berlaku

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktek kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang telah digariskan
- 2) Ikuti petunjuk penggunaan komputer

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan aspek kritis

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktek III

Data hasil pengolahan Tugas Praktek II yang digunakan sebagai informasi menyelesaikan permasalahan pekerjaan terhadap kontrak dan perubahannya, selanjutnya diproses melalui tahapan verifikasi dan validasi sesuai prosedur yang ditentukan dalam kontrak yang berlaku.

i. Instruksi Kerja

- 1) Siapkan data yang telah ditetapkan dari hasil identifikasi dan evaluasi
- 2) Siapkan SOP verifikasi dan validasi
- 3) Siapkan format perhitungan akhir yang akan diverifikasi dan divalidas
- 4) Siapkan ringkasan pembiayaan proyek yang diterima kontraktor sesuai ketentuan kontrak yang berlaku
- 5) Konfirmasikan keada pihak yang memiliki kewenangan untuk melakukan validasi dengan membubuhkan tanda tangan

6) Siapkan rekomendasi dokumen perhitungan setelah diverifikasi dan divalidasi

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas Tahap III

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan data yang telah ditetapkan dari hasil identifikasi dan evaluasi					
2.	Siapkan SOP verifikasi dan validasi					
3.	Siapkan format perhitungan akhir yang akan diverifikasi dan validasi					
4.	Siapkan ringkasan pembiayaan proyek yang diterima kontraktor sesuai ketentuan kontrak yang berlaku.					
5.	Konfirmasikan kepada pihak yang memiliki kewenangan untuk validasi dengan membubuhkan tanda tangan di tempat yang disediakan					
6.	Siapkan rekomendasi dokumen perhitungan akhir setelah diverifikasi dan divalidasi					

Apakah semua instruksi kerja Tugas Praktek Menyiapkan Perhitungan Akhir yang Akan Ditandatangani dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....

.....

.....

BAB II
CEK LIST TUGAS

NO.	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TANGGAL
		K	BK	
1.	Elemen Kompetensi 1			
2.	Elemen Kompetensi 2			
3.	Elemen Kompetensi 3			

Apakah semua tugas unjuk kerja Mengerjakan Perhitungan Akhir (*Final Account*) dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

.....

.....

.....