



BUKU KERJA

MELAKSANAKAN UNDANG-UNDANG JASA KONSTRUKSI (UUJK), SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (SMK3L) DAN KODE ETIK PROFESI

F45.QS01.001.09



2016

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI
Jl. Saptaruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

PENJELASAN UMUM

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja. Dalam Buku Informasi Menyiapkan Informasi dan Laporan Pelatihan telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktek/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan Buku Kerja Menyiapkan Informasi dan Laporan Pelatihan ini sebagai media praktek dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya Buku Kerja ini adalah:

1. Prinsip pelatihan berbasis kompetensi dapat dilakukan sesuai dengan konsep yang telah digariskan, yaitu pelatihan ditempuh elemen kompetensi per-elemen kompetensi, baik secara teori maupun praktek;
2. Prinsip praktek dapat dilakukan setelah dinyatakan kompeten teorinya dapat dilakukan secara jelas dan tegas;
3. Pengukuran unjuk kerja dapat dilakukan dengan jelas dan pasti.

Ruang lingkup Buku Kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktek per-elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Sub Golongan Jasa Pendidikan Lainnya Pemerintah.

DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM	1
DAFTAR ISI	3
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTEK	3
A. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi ..	3
1. Tugas Teori	3
2. Tugas Praktek	8
B. Menyusun Manajemen Resiko	12
1. Tugas Teori	12
2. Tugas Praktek	15
C. Menetapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	19
1. Tugas Teori	19
2. Tugas Praktek	22
BAB II CEK LIST TUGAS	26

BAB I

TUGAS TEORI DAN PRAKTEK

A. Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini pada kertas yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 90 menit

Soal :

1. Ada Perundang-undangan dan Peraturan Menteri dan Kode Etik Profesi yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik yang relevan dengan Profesi Quantity Surveyor. Sebutkan ketiga-tiganya?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Dalam pasal 4 UUJK No. 18 tahun 1999, menyebutkan ada 4 bidang usaha jasa konstruksi. Sebutkan?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

3. Perencana konstruksi, pelaksana konstruksi dan pengawas konstruksi yang berbentuk badan usaha harus memiliki 2 (dua) persyaratan yang ditentukan dalam pasal 8 UUJK. Sebutkan?

Jawaban:

- 1)
- 2)

4. Ketentuan yang ada dalam pasal 9 UUJK bagi tenaga kerja yang berkecimpung badan usaha maupun perorangan di bidang usaha jasa konstruksi harus memiliki persyaratan keahlian. Sebutkan? (ada 4 persyaratan)

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. Dalam pasal 18 (a) UUJK mengatur tentang kewajiban Pengguna Jasa dalam pengikatan mencakup 2 (dua) kewajiban. Sebutkan?

Jawaban:

- 1)
- 2)

6. Dalam pasal 26 UUJK mengatur ketentuan tentang kegagalan kontrak kerja konstruksi maka ada pihak-pihak yang bertanggung jawab. Sebutkan? (ada 2 pihak)

Jawaban:

- 1)
- 2)

7. Dalam pasal 36 UUJK mengatur tentang penyelesaian sengketa, yang secara umum terdapat 3 (tiga) pilihan penyelesaiannya. Sebutkan?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

8. Dalam pasal 38 UUJK tentang gugatan masyarakat yang dirugikan akibat dari penyelenggaraan pekerjaan konstruksi berhak untuk mengajukan gugatan ke pengadilan dengan 3 (tiga) cara. Sebutkan ketiga cara tersebut?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Terdapat 3 (tiga) sanksi administratif sebagaimana dimaksud dalam pasal 41 UUJK yang dapat dikenakan kepada Penyadia Jasa. Sebutkan bentuk sanksi-sanksi tersebut?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

10. Jelaskan pengertian dari kegagalan konstruksi sebagaimana ditentukan dalam Pasal 1 (6) Undang-Undang Jasa Konstruksi?

Jawaban:

.....
.....

11. Terdapat 7 (tujuh) unsur Forum Jasa Konstruksi penyelenggaraan peran masyarakat yang mempunyai kepentingan/kegiatan yang berhubungan dengan usaha jasa konstruksi sebagaimana ditentukan dalam Pasal 32 (1) Undang-Undang Jasa Konstruksi. Sebutkan unsur-unsur tersebut?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Lembar Evaluasi Tugas Teori Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

NO.	BENAR	SALAH
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dijawab dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

2. Tugas Praktek

a. Elemen Kompetensi : Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

b. Waktu Penyelesaian : 90 menit

c. Capaian Unjuk Kerja

Setelah menyelesaikan tugas Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi, peserta mampu:

- 1) Mengkompilasi perundang-undangan dan/atau ketentuan peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi
- 2) Memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan
- 3) Membuat buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi
- 4) Memahami UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A	ALAT		
1.	Laptop	WindowXP/Word min 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD projector	Ada menu Freeze	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Standard chart		Untuk inventaris data setiap kelompok
5.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
6.	Pelubang kertas		Setiap kelompok
7.	Hechmachine (stapler)	24 dan 10	Setiap kelompok
8.	Penjepit kertas	Kecil, sedang	Kecil: untuk menjepit hasil kerja kelompok Sedang: untuk menjepit hasil kerja siswa kelas
B	BAHAN		
1.	Tinta Printer		
2.	Program pelatihan terkait		
3.	Modul pelatihan terkait		
4.	Jadwal tahunan pelatihan		
5.	Kalender		
6.	Kertas HVS	A4	
7.	Staples	24 dan 10	
8.	Lembar pendaftaran calon siswa		
9.	Buku pendaftaran calon siswa		
10.	Buku ekspedisi		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK)

- 1) Mampu mengkompilasi perundang-undangan dan/atau ketentuan peraturan-peraturan yang menyangkut Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi
- 2) Mampu memilih butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan
- 3) Mampu membuat buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi yang relevan
- 4) Memahami UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktek kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidak-telitian dan tidak taat asas
- 2) Waktu menggunakan komputer, printer dan alat lainnya mengikuti petunjuknya masing-masing yang sudah ditetapkan

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan kegiatan kritis

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktek I

Mengumpulkan referensi perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang menyangkut UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dan memilih butir-butir yang relevan dengan Usaha Jasa Konstruksi untuk dipahami sebagai kaidah dasar profesi Quantity Surveyor.

i. Instruksi Kerja

- 1) Identifikasi peraturan dan/atau ketentuan yang terkait dengan Usaha Jasa Konstruksi UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

- 2) Siapkan metode kompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi
- 3) Identifikasi butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi
- 4) Buatlah rangkuman isi butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait / relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.
- 5) Siapkan referensi untuk menyusun buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.
- 6) Buatlah buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.
- 7) Jadikan buku panduan kerja sebagai penuntun untuk memahami dengan benar perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan dalam menjalankan tugas profesi. .
- 8) Aplikasikan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi di lingkungan kerja.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Identifikasi peraturan dan/atau ketentuan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor	Peraturan dan ketentuan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor				
2.	Siapkan metode kompilasi perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	Metode kompilasi				
3.	Identifikasi butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	Pasal-pasal yang relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi				
4	Buatlah rangkuman butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait/relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi	Isi dari pasal-pasal yang relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi				

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
5	Siapkan referensi untuk menyusun buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	Referensi yang relevan dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi				
6.	Buatkan buku panduan kerja berdasarkan perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	Isi buku panduan				
7.	Jadikan buku panduan kerja sebagai penuntun untuk memahami perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan dalam menjalankan tugas profesi	Cara memahami perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan				
8	Aplikasikan butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang terkait dengan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi di lingkungan kerja.	Aplikasi di lapangan				

Apakah semua instruksi kerja Tugas Praktek Memahami Kaidah Dasar UUJK, SMK3L dan Kode Etik Prrofesi dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

B. Menyusun Manajemen Resiko

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini pada kertas yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 45 menit

Soal :

1. Sebutkan 4 (empat) macam potensi resiko yang mungkin terjadi?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Resiko yang disebabkan oleh kebijakan Pemerintah yang berdampak pada "Kenaikan harga pasar yang tidak di-cover dalam kontrak". Sebutkan 4 (empat) cara atau tindakan yang harus dilakukan?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

3. Sebutkan 3 (tiga) cara dalam mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Sebutkan 4 (empat) jenis penyebab terjadinya resiko?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. Salah satu penyebab resiko berasal dari pekerjaan persiapan yang lemah tetapi pada level sedang. Jelaskan tindakan pengendalian resiko yang harus diputuskan?

Jawaban:

.....
.....

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menyusun Manajemen Resiko

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

NO.	BENAR	SALAH
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Menyusun Manajemen Resiko dijawab dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

2. Tugas Praktek

a. Elemen Kompetensi : Menyusun Manajemen Resiko

b. Waktu Penyelesaian : 90 menit

c. Capaian Unjuk Kerja

Setelah menyelesaikan tugas Menyusun Manajemen Resiko, peserta mampu:

- 1) Mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi
- 2) Menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko
- 3) Menetapkan daftar simak potensi dan pengendalian resiko

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A	ALAT		
1.	Laptop	WindowXP/Word min 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD projector	Ada menu Freeze	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Standard chart		Untuk inventaris data setiap kelompok
5.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
6.	Pelubang kertas		Setiap kelompok
7.	Hechmachine (stapler)	24 dan 10	Setiap kelompok
8.	Penjepit kertas	Kecil, sedang	Kecil: untuk menjepit hasil kerja kelompok Sedang: untuk menjepit hasil kerja siswa kelas
B	BAHAN		
1.	Tinta Printer		
2.	Program pelatihan terkait		
3.	Modul pelatihan terkait		
4.	Jadwal tahunan pelatihan		
5.	Kalender		
6.	Kertas HVS	A4	
7.	Staples	24 dan 10	
8.	Lembar pendaftaran calon siswa		
9.	Buku pendaftaran calon siswa		
10.	Buku ekspedisi		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK)

- 1) Mampu mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi
- 2) Mampu menilai tingkatan potensi dan pengendalian resiko
- 3) Mampu menetapkan daftar simak potensi dan pengendalian resiko

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktek kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang telah digariskan
- 2) Ikuti petunjuk pengguna komputer

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Toleransi kesalahan 5 % dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan aspek kritis

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktek II

Perundang-undangan dan peraturan-peraturan maupun reerensi yang terkait dengan Usaha Jasa Konstruksi dijadikan pedoman dalam menyusun majamen resiko sesuai dengan kondisi lokasi kerja.

i. Instruksi Kerja

- 1) Kenali dengan benar jenis kegiatan di lingkungan kerja untuk mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi.
- 2) Buatlah perkiraan dengan cara menganalisis potensi resiko yang mungkin terjadi.
- 3) Tentukan tingkat potensi yang mungkin terjadi dengan mrngantisipasi cara pengendaliannya.
- 4) Siapkan langkah pengendalian sesuai dengan tingkat kemungkinan terjadinya resiko.
- 5) Buatlah daftar simak sebagai acuan untuk dapat menentukan jenis dan tingkat potensi termasuk tidakan pengendalian resiko.
- 6) Siapkan alternatif respon terhadap resiko dalam kebijakan yang sesuai dan tepat.
- 7) Tetapkan tingkat potensi dan pengendalian resiiko di dalam daftar simak.

8) Rekomendasikan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko kepada otoritas yang lebih tinggi.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas Tahap II

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Kenali dengan benar jenis kegiatan di lingkungan kerja untuk mengidentifikasi potensi resiko yang mungkin terjadi	Kegiatan yang ada unsur resiko				
2.	Buatkan perkiraan dengan cara menganalisis potensi resiko yang mungkin terjadi.	Analisa potensi resiko				
3.	Tentukan tingkat potensi resiko yang mungkin terjadi dengan mengantisipasi cara pengendaliannya	Tingkat potensi				
4.	Siapkan langkah pengendalian sesuai dengan tingkat kemungkinan terjadinya resiko	Langkah pengendalian resiko				
5.	Buatkan daftar simak sebagai acuan untuk dapat menentukan jenis dan tingkat potensi termasuk tindakan pengendalian resiko.	Isi daftar simak				
6.	Siapkan alternatif respon terhadap resiko dalam kebijakan yang sesuai dan tepat.	Kebijakan pengendalian				
7.	Tetapkan tingkat potensi dan pengendalian resiko di dalam daftar simak	Tingkat potensi resiko				
8.	Rekomendasikan daftar simak tingkat potensi dan pengendalian resiko kepada otoritas yang lebih tinggi	Isi rekomendasi				

Apakah semua instruksi kerja Tugas Praktek Menetapkan Tingkat Potensi dan Pengendalian Resiko dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

C. Menetapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

1. Tugas Teori

Perintah : Jawablah soal di bawah ini pada kertas yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 60 menit

Soal :

1. Jelaskan secara umum manajemen resiko yang dapat diimplemantasikan?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Terdapat 5 (lima) tahap yang merupakan rangkaian terjadinya resiko (Teori Domino). Sebutkan?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Penilaian tingkat potensi resiko dan pengendalian resiko, terdapat 5 (lima) tingkat penetapan dampak dari kejadian resiko. Sebutkan?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)

4)

5)

4. Ada 6 (enam) macam pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi yang harus diberi sanksi. Sebutkan pelanggaran-pelanggaran dimaksud?

Jawaban:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menetapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani.

NO.	BENAR	SALAH
1.		
2.		
3.		
4.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Menetapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dijawab dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

2. Tugas Praktek

- a. Elemen Kompetensi : Menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi
- b. Waktu Penyelesaian : 90 menit
- c. Capaian Unjuk Kerja
Setelah menyelesaikan tugas Menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi, peserta mampu:
- 1) Menjelaskan secara umum manajemen resiko yang dapat diimplementasikan
 - 2) Menjelaskan teori domino tentang tahapan yang merupakan rangkaian terjadinya resiko
 - 3) Menjelaskan tingkat dampak dari kejadian resiko
 - 4) Menjelaskan macam sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi
- d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A	ALAT		
1.	Laptop	WindowXP/Word min 2003	Untuk presentasi hasil
2.	Infocus/LCD projector	Ada menu Freeze	Untuk presentasi hasil
3.	Laptop + flash disk	Aplikasi cepat	Setiap kelompok
4.	Standard chart		Untuk inventaris data setiap kelompok
5.	Printer	Cartridge atau laser	Untuk satu kelas
6.	Pelubang kertas		Setiap kelompok
7.	Hechmachine (stapler)	24 dan 10	Setiap kelompok
8.	Penjepit kertas	Kecil, sedang	Kecil: untuk menjepit hasil kerja kelompok Sedang: untuk menjepit hasil kerja siswa kelas
B	BAHAN		
1.	Tinta Printer		
2.	Program pelatihan terkait		
3.	Modul pelatihan terkait		
4.	Jadwal tahunan pelatihan		
5.	Kalender		
6.	Kertas HVS	A4	
7.	Staples	24 dan 10	
8.	Lembar pendaftaran calon siswa		
9.	Buku pendaftaran calon siswa		
10.	Buku ekspedisi		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK)

- 1) Mampu menerapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan
- 2) Mampu menerapkan manajemen resiko
- 3) Mampu memantau butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang relevan
- 4) Mampu merekomendasikan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi kepada Otoritas yang lebih tinggi

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu dilakukan pada waktu melakukan praktek kerja ini adalah:

- 1) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang telah digariskan
- 2) Ikuti petunjuk penggunaan komputer

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, tetapi bukan pada kesalahan aspek kritis

h. Tugas

Abstraksi Tugas Praktek III

Setelah memahami perundang-undangan maupun peraturan-peraturan yang relesan dengan usaha jasa konstruksi dan menyusun manajemen resiko selanjutnya diterapkan dalam menjalankan kegiatan yang berkaitan dengan usaha jasa konstruksi.

i. Instruksi Kerja

- 1) Terapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi sesuai dengan resiko dan/atau kejadian yang terjadi di lapangan.

- 2) Terapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dengan taat dan konsisten di tempat kerja.
- 3) Buatlah rencana manajemen resiko sesuai dengan kondisi dan jenis kegiatan di tempat kerja.
- 4) Implementasikan manajemen resiko dengan lebih mengenal lingkungan kerja.
- 5) Siapkan langkah-langkah memantau penerapan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang telah disepakati.
- 6) Ciptakan cara untuk mengkondisikan tim kerja agar selalu bekerja sesuai dengan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang telah disepakati sebagai acuan kerja di lapangan.
- 7) Siapkan langkah-langkah untuk mencegah kemungkinan terjadi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi
- 8) Terapkan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi sesuai prosedur dan tingkat pelanggaran.

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas III

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Terapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi sesuai dengan resiko dan/atau kejadian yang terjadi di lapangan	Metode penerapan yang sesuai dengan kejadian				
2.	Terapkan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dengan taat dan konsisten di tempat kerja	Ketaatan dan konsistensinya menerapkannya				
3.	Buatlah rencana manajemen resiko sesuai dengan kondisi dan jenis kegiatan di tempat kerja	Kesesuaian manajemen resiko				
4.	Implementasikan manajemen resiko dengan lebih mengenal lingkungan kerja	Metode implementasi				
5.	Siapkan langkah-langkah pemantauan penerapan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang telah disepakati	Metode pemantauan				
6.	Ciptakan cara untuk mengkondisikan tim kerja agar selalu bekerja sesuai	Metode motivasi				

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	dengan butir-butir perundang-undangan dan/atau peraturan-peraturan yang telah disepakati sebagai acuan kerja di lapangan					
7.	Siapkan langkah-langkah untuk mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi.	Metode pencegahan pelanggaran				
8.	Terapkan sanksi pelanggaran terhadap UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi sesuai prosedur dan tingkat pelanggaran.	Prosedur dan jenis sanksi yang sesuai dengan pelanggaran				

Apakah semua instruksi kerja Tugas Praktek Menerapkan UUJK, SMK3L dan Kode Etik Profesi dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

BAB II
CEK LIST TUGAS

NO.	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TANGGAL
		K	BK	
1.	Elemen Kompetensi 1			
2.	Elemen Kompetensi 2			
3.	Elemen Kompetensi 3			

Apakah semua tugas unjuk kerja Melaksanakan Perundang-undangan dan/atau Ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), SMK3L dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :